



# แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ

ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส  
และป้องกันการทุจริต



สำนักประชาสัมพันธ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม  
ที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมและความโปร่งใส  
ของสำนักประชาสัมพันธ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



# คำนำ

การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม คือการให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนโดยเฉพาะ การพัฒนาด้านจิตใจ และพฤติกรรม เพื่อให้เกิดความสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายขององค์กรกำหนด คุณธรรม จึงเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินชีวิตและทำให้สังคมสงบสุข อยู่ร่วมกันในองค์กรอย่างกัลยาณมิตร คิดดี พูดดี และกระทำดีต่อกัน มีการเกื้อกูลและประสานประโยชน์ให้งานสำเร็จผลทั้งแก่ตนเอง ผู้อื่น และประเทศชาติ การที่ทุกคนประพฤติปฏิบัติอยู่ในระเบียบแบบแผน ความสุจริต ตั้งอยู่ในกติกา โดยเท่าเทียมเสมอกัน มีความเที่ยงตรง และมีเหตุผล เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจ ขององค์กร ความสามัคคีร่วมใจจะสามารถผลักดันให้องค์กรเจริญเติบโตอย่างมั่นคง และประเทศชาติ ดำรงถาวรต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการของสำนักประชาสัมพันธ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ จึงได้จัดทำแผนบูรณาการปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนัก ประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งกำหนด จากองค์ประกอบและภารกิจในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการ ทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยในการดำเนินการกำหนดวัตถุประสงค์และมีกรอบ การดำเนินการสอดคล้องตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ และประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ตามลำดับ

สำนักประชาสัมพันธ์จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนว ทางการดำเนินการร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักประชาสัมพันธ์ ดังนั้น สำนักประชาสัมพันธ์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนส่งเสริมฯ ฉบับนี้ จะมีส่วน ช่วยในการดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปี ๒๕๖๙ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบให้เป็น ที่ประจักษ์ นำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมให้แก่หน่วยงานภายนอกต่อไป

คณะทำงานส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส  
ของสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑	
ข้อมูลทั่วไปของแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม	๑
จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
- ที่มาและความสำคัญ	๒
- กฎหมาย ยุทธศาสตร์และแผนที่เกี่ยวข้อง	๔
- เป้าหมาย วัตถุประสงค์ของแผน	๑๘
- ความเชื่อมโยงของแผนบูรณาการฯ กับสำนักประชาสัมพันธ์	๑๙
- ปฏิญญาคุณธรรมของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๐
ส่วนที่ ๒	
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการ การทุจริตของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๑
กรอบและแผนปฏิบัติการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลฯ	๕๖
แบบฟอร์มรายงานต่าง ๆ	๕๙
● รายงานองค์กรคุณธรรม	๖๐
● แบบสรุปการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย	๖๘
● แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๗๒
● แบบรายงานทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย	๗๘
● แบบรายงานสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ/ด้านการป้องกันทุจริต/การขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส	๘๑
● แบบรายงานสรุป (โครงการ/กิจกรรม)	๘๔
● ใบสมัครสมาชิกชมรมองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต	๘๖
● คุณสมบัติผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกเป็น ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น	๘๗



## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>ภาคผนวก</b>	๑๑๖
➤ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG	๑๑๗
➤ ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์	๑๑๙
- เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการรักษามาตรฐานองค์กรต้นแบบ ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกัน การทุจริต สำนักงานสุจริต ด้านสิทธิมนุษยชน และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน	๑๑๙
- เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๒๔
- เรื่อง นโยบายการงดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๒๖
- เรื่อง นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๒๗
- เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบาย ด้านความโปร่งใสและประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๒๘

## ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปของแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม  
จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต  
ของสำนักประชาสัมพันธ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

## ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปของแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

### ที่มาและความสำคัญ

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีนโยบายในการรักษามาตรฐานและยกระดับการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและต่อยอดในการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ดังนั้น สำนักประชาสัมพันธ์ จึงได้จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบและรักษาระดับมาตรฐานในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ซึ่งกำหนดจากองค์ประกอบและภารกิจในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีกรอบของแผนที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒

๓. แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๔. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒

๕. ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

โดยนโยบาย/แผนดังกล่าวข้างต้น มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินผลการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

**แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙** เป็นการประเมินระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีคณะทำงานส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นคณะกลั่นกรองเบื้องต้น และนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐาน ความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ราชการของรัฐบาล และเสนอ ก.ร. เพื่อพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

**แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒** เกี่ยวข้องกับการประเมินความสำเร็จในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการขับเคลื่อนองค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต

**แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)** เป็นการขับเคลื่อนภารกิจในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อยกระดับคุณธรรมตามกรอบการประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

**ยุทธศาสตร์ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒** โดยมุ่งเน้นการยกระดับระบบการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลและเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรม การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมมาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการสังกัดรัฐบาล การจัดการความรู้และเผยแพร่การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐบาล และการพัฒนาจริยธรรม การยกย่องและคุ้มครองตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐบาล และการยกระดับและขยายเครือข่ายการทำงานด้านจริยธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลจะเป็นแนวทางที่ยั่งยืนและมีผลกระทบเชิงบวกต่อการพัฒนาองค์กรและการทำงานในรัฐบาล ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐบาลภายใต้แผนแม่บทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนบูรณาการปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วยนโยบายสำคัญ ๓ มาตรการ ดังนี้ ๑) การส่งเสริม สนับสนุน เป็นแหล่งเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบและความโปร่งใส ๒) การเสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐบาล และวินัยข้าราชการรัฐบาล และ ๓) การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต



## กฎหมาย ยุทธศาสตร์และแผนที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีนโยบายในการรักษามาตรฐานและยกระดับการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและต่อยอดในการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้นำข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาศึกษาวิเคราะห์เพื่อประกอบการจัดทำแผนบูรณาการฯ ดังนี้

**๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖** ซึ่งได้กำหนดว่า “รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐ ต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำ บริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน รวมทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการ ประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ”

**๒. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕** กำหนดไว้ดังนี้

มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติ ปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ฯลฯ

๓. แนวคิดจิตพอเพียงด้านทุจริต (STRONG Model) โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประยุกต์เอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มาใช้กับหลักการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างฐานคิดจิตพอเพียงต่อต้านการทุจริตให้เกิดขึ้นเป็นพื้นฐานความคิดของปัจเจกบุคคล รวมถึงเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและพัฒนาวัฒนธรรมหน่วยงานต่อไป โดยอธิบายความหมายของ “จิตพอเพียงด้านทุจริต (STRONG Model)” ไว้ดังนี้

คำอธิบายความหมายของ “จิตพอเพียงด้านทุจริต (STRONG Model)”



๔. แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีสาระสำคัญและแนวทางการดำเนินการ/การพัฒนา ดังนี้

๔.๑ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำความดี

แนวทางการพัฒนา

๑) การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมหรือการทำความดี ด้วยการขับเคลื่อนชุมชนคุณธรรม องค์กรคุณธรรม และโครงการคุณธรรม ด้วยการนำคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู มาเป็นคุณค่าหลักในการดำเนินชีวิตและพัฒนา ชุมชน หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม สร้างเสริมให้สถาบันครอบครัวอบอุ่น และชุมชน/หน่วยงานเข้มแข็ง

๒) สร้างเสริมผู้นำคุณธรรม/ผู้นำการเปลี่ยนแปลง และต้นแบบที่ดีทั้งระดับบุคคลและองค์กร โดยการยกย่องผู้นำที่มีจิตสาธารณะและจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่องสังคม

๓) อนุรักษ์พัฒนาและสืบสานมรดกทางศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รณรงค์ส่งเสริมความเป็นไทยในระดับท้องถิ่นและชุมชน จัดให้มีพื้นที่มรดกทางวัฒนธรรมของพื้นที่ ส่งเสริมชุมชนให้เป็นฐานการสร้างวิถีชีวิตพอเพียง ปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

๔) ส่งเสริมให้สถาบันศาสนา เป็นศูนย์กลางชุมชนและขับเคลื่อนพลังบวร (บ้าน วัด/โบสถ์/มัสยิด โรงเรียน) ๑ ชุมชน ๑ สถาบันศาสนา โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในชุมชน เป็นองค์กรภาครัฐท้องถิ่นในการเชื่อมประสานพลังบวรในการจัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมนำสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

๕) ส่งเสริมพื้นที่สังคม/สาธารณะ ทั้งที่เป็นพื้นที่กายภาพ/ออนไลน์ให้คนไทยได้มี กิจกรรมแสดงออกถึงการมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม สร้างจิตสาธารณะ และจิตอาสาโดยใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร เพื่อรับผิดชอบต่อส่วนรวม

๖) พัฒนาสื่อสร้างสรรค์ โดยจัดเวลาและพื้นที่ออกอากาศสื่อกระแสหลักให้แก่ สื่อสร้างสรรค์ รวมทั้งการส่งเสริมการใช้สื่อออนไลน์และเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ เพื่อนำเสนอตัวอย่างของการมีคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตอาสา จิตสาธารณะ เพื่อปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาท สิทธิและหน้าที่ การเป็นพลเมืองที่ดี ให้กับประชาชนทั่วไปโดยเฉพาะในกลุ่มเด็ก

**๔.๒ การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกเพื่อการขับเคลื่อน และการส่งเสริมคุณธรรม**

#### แนวทางการพัฒนา

๑) ส่งเสริมให้เกิดข้อตกลงร่วมกันให้คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสาและกตัญญู เป็นคุณค่าหลัก (Core Values) ของครอบครัว ชุมชน หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

๒) ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อย่างเป็นระบบ จากทั้งหน่วยงานภาครัฐ (ส่วนกลาง ภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม โดยจะต้องมีการจัดทำแผนที่เดินทาง Road Map โดยกำหนด ระยะเวลา และเป้าหมาย ตลอดจนการประชุมระดับความเป็นเศรษฐกิจพอเพียงของหน่วยงาน ตลอดจนระยะเวลาของแผนที่เดินทางที่ชัดเจน

๓) ส่งเสริมให้มีกลไกและระบบการสนับสนุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการสร้าง ภาวดีเครือข่ายคุณธรรมในทุกระดับ ตั้งแต่ชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด เป็นการทำงานระหว่าง ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเพื่อสร้างสังคมแห่งการให้และ ช่วยเหลือกันและกัน ด้วยการนำทุนทางสังคมและทุนทางวัฒนธรรมแก้ปัญหาหรือพัฒนาชุมชนสังคม

๔) เสริมสร้างและพัฒนากลไก เพื่อให้ภาคธุรกิจส่งเสริมสนับสนุนและสร้าง ค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีโดยการสร้างมาตรการจูงใจให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการลงทุนพัฒนา ด้านสังคม หรือนวัตกรรมสังคมในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ วิสาหกิจเพื่อสังคม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อชุมชน การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

๕) ส่งเสริมพัฒนาระบบเครดิตสังคม (Social Credit) หรือธนาคารความดี โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลบล็อกเชน (Block chain) ที่ไม่สามารถมีผู้ใดเปลี่ยนแปลงได้ มาเป็น แพลตฟอร์มของการนำเข้าสู่ข้อมูลการบันทึกการทำความดีของบุคคลตั้งแต่ในวัยเด็ก เป็นฐานข้อมูล

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ

สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระบบคุณธรรมของสังคมไทย เพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำมาดีและประสานกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ในการใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรภาครัฐ ตลอดจนการเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น รวมถึงการเชิญชวนให้ภาคเอกชนเข้ามาร่วมใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาบุคลากรเข้าทำงาน

๖) การจัดระเบียบให้สื่อและสื่อสารมวลชนปฏิบัติงานบนเสรีภาพของสื่อควบคู่ไปกับจรรยาบรรณสื่ออย่างเคร่งครัดและมีความรับผิดชอบต่อสังคม พัฒนาเนื้อหาสาระที่เป็นข้อเท็จจริงและมีคุณภาพสูง รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันความรู้ในการเลือกรับปรับใช้สื่อหรือการรู้เท่าทันสื่อออนไลน์แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ตลอดจนการเฝ้าระวังการบริโภคสื่อที่เหมาะสม

### ๔.๓ การเรียนรู้ ปลุกฝัง/ฝึกฝนและพัฒนาคน และพัฒนารายงานการส่งเสริมคุณธรรม

#### แนวทางการพัฒนา

๑) จัดระบบการเรียนรู้ปลุกฝัง/ฝึกฝนและพัฒนาคนในด้านคุณธรรมจริยธรรม ตั้งแต่เด็ก (จากครรภ์มารดาสู่ปฐมวัย) เยาวชน และผู้ใหญ่ ทั้งวัยทำงาน และผู้สูงอายุ ด้วยการบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมทั้งในกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และหลักสูตรต่าง ๆ เช่น หลักสูตรโรงเรียนพ่อแม่ เพื่อดูแลเตรียมความพร้อมส่งเสริมคุณธรรมให้กับเด็กตั้งแต่อยู่ในครรภ์ หลักสูตรคุณธรรมในโรงเรียนผู้สูงอายุเพื่อส่งเสริมพฤตินัย (Active Aging) ผู้สูงอายุที่แข็งแรงดูแลตนเอง และสร้างประโยชน์ให้กับสังคม ตลอดจนหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำคุณธรรม (Moral Leadership) ที่สร้างการเปลี่ยนแปลงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

๒) จัดระบบการเรียนรู้ปลุกฝัง/ฝึกฝนและพัฒนาคนในด้านคุณธรรมจริยธรรม ตั้งแต่เด็ก และเยาวชน ด้วยการจัดการเรียนการสอนในระบบหรือในสถานศึกษาทุกระดับโดยบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมทั้งในกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน และหลักสูตรต่าง ๆ เช่น หลักสูตรด้านทุจริตศึกษาในทุกระดับ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

๓) ส่งเสริมให้เกิดระบบการจัดการความรู้ ที่เป็นกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในการทบทวน/ย้อนทวนตนเอง ด้วยเครื่องมือการทบทวนหลังการลงมือทำ (After Action Reviews) หรือ เรื่องเล่าเสริมพลัง (Story Telling) ในกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรมในทุกระดับ ทั้งชุมชน และหน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อสร้างระบบการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นการเตือนสติให้เฝ้าระวังพฤติกรรมกระทำของบุคคลและผู้นำองค์กร

๔) ขยายขอบเขตการดำเนินงานของหน่วยงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ในปัจจุบัน ศูนย์ปฏิบัติส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริต และพัฒนาศักยภาพบุคลากรของศูนย์นี้ให้เป็นวิทยากรกระบวนการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้เป็นคุณค่าหลักของสังคมไทย

๕) ส่งเสริมงานวิชาการ อันเป็นระบบการจัดการความรู้และเสริมศักยภาพ การส่งเสริมคุณธรรม ทั้งการวิจัยและพัฒนา ตลอดจนการเผยแพร่ ทั้งเรื่องการสำรวจ เพื่อเฝ้าระวังสถานการณ์คุณธรรม (Moral Watch) มาตรฐานคุณธรรม งานวิจัยมุ่งเป้าหรืองานวิจัย เพื่อท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมคุณธรรมในชุมชนด้วยการสร้างความร่วมมือภาคีทุกภาคส่วน พลัสบวร ในการนำทุนทางสังคมและหรือทุนทางวัฒนธรรมมาสร้างนวัตกรรมสังคม ที่เป็นผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือการแก้ปัญหาสังคม ทั้งในลักษณะโครงการวิจัยนำร่อง และโครงการขยายผลการวิจัยนั้น ในเวลาต่อมา

#### ๕. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือ การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือ ในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลเครื่องมือหนึ่งที่เป็นเครื่องมือเชิงบวกในการมุ่งพัฒนาระบบราชการ ไทยเชิงสร้างสรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะ และปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร อันส่งผลให้เกิดความตระหนัก และความสำคัญขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ใช้เครื่องมือการประเมิน ๓ เครื่องมือ คือ ๑)แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่เป็นการเก็บข้อมูลบุคลากร ภายในผ่านแบบสำรวจออนไลน์ ๒)แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เป็นการเก็บ ข้อมูลผู้รับบริการภายนอกผ่านแบบสำรวจออนไลน์ และ ๓)แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของส่วนราชการ และผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้ หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ถือเป็น การยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ

#### ๖. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒

##### วิสัยทัศน์

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและข้าราชการรัฐสภาสามัญจะยึดมั่นในประมวลจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐสภาในการปฏิบัติหน้าที่และการเผชิญปัญหาทางจริยธรรม

##### พันธกิจ

- ๑) ยกระดับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในเชิงรุกและมีมาตรฐานที่สอดคล้องกัน
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการจริยธรรมในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการปฏิบัติงานของข้าราชการรัฐสภาสามัญ
- ๓) พัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และการให้รางวัล (Moral Credit) สำหรับการปฏิบัติตามจริยธรรม

๔) เสริมสร้าง พัฒนา และขยายเครือข่ายการทำงานด้านจริยธรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๕) ยกย่องและส่งเสริมการสร้างบุคคลและหน่วยงานต้นแบบด้านจริยธรรมในการปฏิบัติงานของรัฐสภา

๖) คุ้มครองข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ยุทธศาสตร์

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑** : ยกระดับระบบการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาและเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรม

**เป้าประสงค์หลัก** : บังคับใช้และขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาให้คล่องตัวและมีพลวัต

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับระบบงานด้านจริยธรรมให้สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

กลยุทธ์ที่ ๒ การบรรจุมติจริยธรรมในระบบงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

กลยุทธ์ที่ ๓ เชื่อมโยงระบบงานและกลไกด้านจริยธรรมกับระบบงานคุณธรรม โปร่งใส วินัยข้าราชการ และการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๔ การดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๕ การติดตามประเมินผล

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒** : การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมมาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (มติดังจริยธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล)

**เป้าประสงค์หลัก** : การนำระบบบริหารงานบุคคลมาขับเคลื่อนจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภาสามัญในการปฏิบัติตามพันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

กลยุทธ์ที่ ๒ เชื่อมโยงข้อมูลพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภาสามัญทุกระดับชั้นเพื่อใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

กลยุทธ์ที่ ๓ ใช้เครื่องมือด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อยกระดับมาตรฐานทางจริยธรรมและพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภา

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓** : การจัดการความรู้และเผยแพร่การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาและการพัฒนาจริยธรรม

**เป้าประสงค์หลัก** : มีกระบวนการส่งเสริมจริยธรรมและพัฒนาจริยธรรมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และมีระบบนิเวศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสร้างบรรยากาศทางจริยธรรมภายในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๑ ปลุกฝังและส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

กลยุทธ์ที่ ๒ การเสริมสร้างและพัฒนาแนวทางปฏิบัติทางด้านจริยธรรม

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ

สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กลยุทธ์ที่ ๓ การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างและพัฒนานวัตกรรมด้านจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลต้นแบบและหน่วยงานต้นแบบ ด้านจริยธรรมในทุกกระดับชั้นมีบทบาทในการขับเคลื่อนจริยธรรมและพัฒนาจริยธรรมของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา

กลยุทธ์ที่ ๖ สร้างและพัฒนาพื้นที่สื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และคุณค่าการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ :** การยกย่องและคุ้มครองตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐสภา

**เป้าประสงค์หลัก :** องค์กรขับเคลื่อนจริยธรรมทุกระดับยกย่องผู้ที่ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมอย่างเคร่งครัดจริงจัง และอย่างตรงไปตรงมา และคุ้มครองข้าราชการรัฐสภาสามัญ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชากลั่นแกล้งหรือใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้นั้นโดยมีกลไก และเครื่องมือสนับสนุนที่อิสระ เทียบธรรม และมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและยกย่องส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หัวหน้าส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการรัฐสภาสามัญ ที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัด จริงจัง และมีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๒ คุ้มครองข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐสภาอย่างเคร่งครัด จริงจัง และตรงไปตรงมา และมีพฤติกรรมที่ดี มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้นั้น

กลยุทธ์ที่ ๓ คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ :** การยกระดับและขยายเครือข่ายการทำงานด้านจริยธรรม

**เป้าประสงค์หลัก :** เพิ่มความหลากหลาย (diversity) ของเครือข่ายด้านจริยธรรม พัฒนาระบบและกลไกการทำงานเครือข่ายด้านจริยธรรม และยกระดับคุณภาพงานเครือข่ายด้าน จริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มความหลากหลายของเครือข่ายด้านจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาระบบและกลไกการทำงานเครือข่ายด้านจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการทำงานเครือข่ายด้านจริยธรรม

## ๗. ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

ข้อ ๕ ข้าราชการรัฐสภาสามัญพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออก

ถึงความภูมิใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ชื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดีโดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำการในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) ใจคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

ข้อ ๑๐ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รองหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามประกาศรัฐสภาว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานที่อยู่ในสำนัก และรวมถึงผู้ที่ทำหน้าที่รักษาการหรือรักษาราชการแทนด้วย มีหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีด้านจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการที่ต้อง ส่งเสริมให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญให้ความสำคัญกับจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ รวมถึงบริหารงาน

ในองค์กรภายใต้หลักคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในส่วนราชการ  
สังกัดรัฐสภา

(๒) กำหนดนโยบายด้านจริยธรรมที่ชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ  
สังกัดรัฐสภา จัดทำแผนปฏิบัติการด้านจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้สอดคล้องกับ  
ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) สนับสนุนกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุน สร้างองค์ความรู้ด้านจริยธรรม  
ให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างสม่ำเสมอ ยกย่องข้าราชการรัฐสภา  
สามัญที่มีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

(๔) กำกับ ดูแลการปฏิบัติของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาตามประมวลจริยธรรม  
และนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๕) คัดกรองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม  
และจริยธรรมของส่วนราชการ

(๖) คัดกรองข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา  
มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

(๗) ปฏิบัติตามมติหรือคำวินิจฉัย ก.ร. หรือคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัด  
รัฐสภา ในกรณีที่คณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีคำวินิจฉัยใด และหัวหน้า  
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไม่เห็นพ้องด้วยกับคำวินิจฉัยนั้น ให้เสนอความเห็นของตนและคำวินิจฉัย  
นั้นไปให้ ก.ร. วินิจฉัยได้ เว้นแต่กรณีนั้น ก.ร. วินิจฉัยเสร็จเด็ดขาดไว้แล้ว

(๘) รวบรวมปัญหาการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และข้อเสนอแนะในการ  
ปรับปรุงประมวลจริยธรรมนี้ หรือการอื่นตามที่เห็นสมควรเสนอคณะกรรมการจริยธรรมของ  
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อนำเสนอ ก.ร. ต่อไป

(๙) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ ก.ร. มอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่คัดกรองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมนี้ และให้มีหน้าที่  
และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปกป้อง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการรัฐสภาสามัญที่เป็น  
แบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งปฏิบัติตามประมวล  
จริยธรรมนี้ อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการฝ่าฝืนจริยธรรม

(๔) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่หัวหน้าส่วนราชการ  
สังกัดรัฐสภา คณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือ ก.ร. มอบหมาย ทั้งนี้  
โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานดังกล่าว

ข้อ ๑๒ ข้าราชการรัฐสภาสามัญพึงรักษาจริยธรรม โดยไม่ฝ่าฝืนจริยธรรมและปฏิบัติ  
ตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาสามัญ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการดังนี้

(๑) ปลูกฝังและส่งเสริมจริยธรรมให้ผู้บริหารและข้าราชการรัฐสภาสามัญทุกระดับชั้น จัดให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญลงลายมือชื่อรับทราบประมวลจริยธรรม จัดให้มีการบันทึกประวัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภาสามัญแต่ละคน

(๒) คัดกรองข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างเพียงพอ

(๓) ยกย่องข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างเคร่งครัด

(๔) จัดให้มีการศึกษาค่านิยมที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และดำเนินการแก้ไขปรับเปลี่ยนค่านิยมนั้น

(๕) เผยแพร่ให้สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน รวมถึงบุคคลในครอบครัวของข้าราชการรัฐสภาสามัญทราบประมวลจริยธรรมนี้ เพื่อไม่กระทำการอันเป็นการส่งเสริมหรือก่อให้เกิดการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้

#### ๘. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

มีเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ คือ “การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะสูงและทันสมัย ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ บุคลากรเป็นคนดี ประพฤติ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ค่านิยมร่วม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี “ประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ และ ๑๒ กลยุทธ์ ดังนี้

##### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย : ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลอันมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล  
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ บริหารจัดการแผนกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนองค์กรให้มีสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาระบบและนวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและรองรับการเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

##### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ

เป้าหมาย : บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ และสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการงานนิติบัญญัติ

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาความพร้อมของบุคลากร เพื่อการปฏิบัติหน้าที่นี้กฎหมาย  
นิติบัญญัติ

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดหลัก  
คุณธรรม หลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์ส่วนรวม**

เป้าหมาย : บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมประพฤติ  
ปฏิบัติตนตามค่านิยม วัฒนธรรมและวินัยข้าราชการ พร้อมทั้งน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจ  
พอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตโดยมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปลูกฝังกรอบความคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม  
และค่านิยมเพื่อสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ เสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส วินัย  
ข้าราชการ การป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างองค์กรที่มีความสุข**

เป้าหมาย : บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับสวัสดิการ  
และการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลให้บุคลากรมีประสบการณ์ที่ดีในการทำงานและใช้ชีวิตได้  
อย่างมีความสุข (Work-Life Integration) พร้อมสร้างประโยชน์ต่อสังคม

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ สร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร (Employee Engagement)

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาคุณภาพชีวิตและความสุขของบุคลากร (Happy Workplace)

กลยุทธ์ที่ ๔.๓ ขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อ  
สังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)

**๙. แผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖  
- ๒๕๗๐)**

มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ในการขับเคลื่อนงาน  
เพื่อยกระดับค่าคะแนน CPI จึงได้กำหนดแนวทาง มาตรการ โครงการให้สอดคล้องกับประเด็น  
คำถามของแหล่งประเมินต่าง ๆ ของดัชนีการรับรู้การทุจริต เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม เพื่อเพิ่ม  
ระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายของแผนทั้ง ๓ ระดับ  
โดยกำหนดให้มีการดำเนินการใน ๔ เรื่อง และกำหนดประเด็นที่คาดว่าจะส่งผลต่อการยกระดับ  
ค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตโดยตรง โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนการยกระดับคะแนนดัชนี  
การรับรู้การทุจริตจะพิจารณากำหนดประเด็นเพื่อขับเคลื่อนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละปี

**(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านสิ่งที่ไม่ถูกต้อง  
กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติ  
หน้าที่โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษา ประโยชน์หรือ  
สถานภาพของตนเอง**

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการ อันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการ หรือเข้ากับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความ รวดเร็ว เวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมั่น ในระบบการทำงาน เป็นทีมให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้อง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่อาศัย ตำแหน่งหน้าที่ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุ้มครองให้โทษแก่นักการเมืองและพรรค การเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตน ให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพอ่อนน้อม ถ่อมตน ไม่อ้าง หรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำ หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็น พลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

#### ๑๐. ผลการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้มีมาตรการในการดำเนินการ ๓ มาตรการ โดยในแต่ละมาตรการ จะประกอบด้วย แนวทางตามมาตรการ โครงการ/กิจกรรมที่ส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาจะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีผล การประเมิน ITA ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ประกอบด้วย

**มาตรการที่ ๑ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบ และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา**

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อเป็นศูนย์กลางสนับสนุนการสร้างเครือข่ายและถ่ายทอดองค์ความรู้ เรื่องคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

**แนวทางในการดำเนินการตามมาตรการ**

๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบ และความโปร่งใส

๑.๒ ส่งเสริมการขยายเครือข่ายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร

๑.๓ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

**มาตรการที่ ๒ เสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้ปฏิบัติตนเพื่อรักษาคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และวินัยข้าราชการ**

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้ประพฤติ ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานและภาพลักษณ์ของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

แนวทางในการดำเนินการตามมาตรการ

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย ของบุคลากรในองค์กร

๒.๒ ขับเคลื่อนการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

๒.๓ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตอาสาฯ)

**มาตรการที่ ๓ ขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กร คุณธรรมและความโปร่งใส**

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาผ่านการประเมินในการเป็นองค์กร คุณธรรมและความโปร่งใส

แนวทางในการดำเนินการตามมาตรการ

๓.๑ สนับสนุนการดำเนินการของชมรม STRONG Model

๓.๒ ขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินฯ

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินการระบบเครดิต (Moral Credit) นำมาปรับใช้กับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยอาจนำไปใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคคล โดยนำระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) มาช่วยในการดำเนินการ เพื่อให้ระบบการประเมินมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งอาจมีด้านอื่น ๆ ที่สามารถดำเนินการได้

๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาควรให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนดัชนีการรับรู้ การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) เพื่อยกระดับให้เป็นส่วนราชการที่มีความโปร่งใส และสร้างความน่าเชื่อถือให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมุ่งเน้นกิจกรรมที่เกิดการตระหนักรู้ เพื่อต่อต้านการทุจริต เช่น กิจกรรมงดรับของขวัญ หรือ “No gift Policy” หรือแนวทาง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency : ITA) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นต้น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนดัชนี การรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) เช่นเดียวกัน

๓. การดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (Corporate Social Responsibility : CSR) นอกจากการบริจาคสิ่งของอุปโภคบริโภคแล้ว ควรมุ่งเน้นการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากภัยพิบัติ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในองค์กร รวมทั้ง การสร้างความตระหนักรู้และความรับผิดชอบต่อหากเกิดภัยพิบัติ ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่น ๆ นอกจากมีหน่วยงานภายนอกมาศึกษาดูงานตามที่เคยดำเนินการมาแล้ว เห็นควรส่งบุคลากรไปเผยแพร่องค์ความรู้หรือแนวทางการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใสให้กับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ เพื่อเป็นการทำงานเชิงรุก นอกจากเป็นการเปิดให้หน่วยงานภายนอกเข้ามาเยี่ยมชมเพียงอย่างเดียว

๕. ควรมีการถอดบทเรียนเรื่องภัยพิบัติจากเหตุการณ์น้ำท่วมที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ซึ่งเกิดวิกฤตเกี่ยวกับด้านคุณธรรมและจริยธรรม หน้าที่ความรับผิดชอบต่อเพื่อนำมาเป็นบทเรียนหรือแนวทางในการสร้างความตระหนักรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้บริหาร

๖. ในการดำเนินการจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ควรยึดโยงกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้แนวทางการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีแนวทางที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังกล่าว

ทั้งนี้ เห็นควรให้การขับเคลื่อนด้านคุณธรรม จริยธรรม ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม



## เป้าหมาย วัตถุประสงค์ของแผน

แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ดังนี้

### เป้าหมาย

เพิ่มความเข้มแข็งและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และเป็นศูนย์เรียนรู้ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจด้านด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของสำนักประชาสัมพันธ์

๒. เพื่อร่วมกันผลักดันและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นสังคมอุดมคุณธรรมตามเป้าหมาย แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และร่วมยกระดับดัชนีการทุจริตของประเทศไทย



# ความเชื่อมโยงของแผนบูรณาการฯ กับสำนักประชาสัมพันธ์

## ความเชื่อมโยงของแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



## แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๒) เพื่อร่วมกันผลักดันและขับเคลื่อนไปสู่การสังคมอุดมคุณธรรมตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และร่วมยกระดับดัชนีการทุจริตของประเทศไทย

#### มาตรการที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน เป็นแหล่งเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบและความโปร่งใส

- ๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
- ๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

#### มาตรการที่ ๒ เสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้ปฏิบัติตามตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และวินัยข้าราชการรัฐสภา

- ๒.๑ ยกระดับการขับเคลื่อนการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และวินัยข้าราชการรัฐสภา
- ๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย และหลักการปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต

#### มาตรการที่ ๓ การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต

- ๓.๑ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวคิดจิตพอเพียงด้านทุจริต (STRONG Model)
- ๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการตามคุณธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต

แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



# ปฏิญญาคุณธรรมของสำนักประชาสัมพันธ์

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

### ปฏิญญาคุณธรรม

**สำนักประชาสัมพันธ์ ยึดมั่นระเบียบวินัย สุจริตโปร่งใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม**  
**น้อมนำวิถีพอเพียง มีใจกตัญญูและจิตอาสา มุ่งพัฒนาองค์กร**

<b>พอเพียง</b>	
<b>ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts)</b> ใช้ทรัพยากรของสำนักงานอย่างสิ้นเปลือง/ไม่คุ้มค่า	<b>ความดีที่อยากทำ (Do's)</b> ใช้ทรัพยากร/วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด คุ้มค่า
<b>วินัย</b>	
<b>ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts)</b> ละเลยหน้าที่ เพิกเฉย ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ จ้องจับผิด และวิพากษ์วิจารณ์	<b>ความดีที่อยากทำ (Do's)</b> รับผิดชอบต่อหน้าที่ และปฏิบัติตามกฎระเบียบ จ้องจับผิด และวิพากษ์วิจารณ์อย่างสร้างสรรค์
<b>สุจริต</b>	
<b>ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts)</b> กุจริตและประพฤติชอบไม่เป็นที่ โดยแสวงหาผลประโยชน์ จากการปฏิบัติราชการ และใช้ทรัพยากรของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน	<b>ความดีที่อยากทำ (Do's)</b> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดถือในสิ่งที่ถูกต้องและไม่ใช้หน้าที่ราชการ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

<b>จิตอาสา</b>		<b>กตัญญู</b>	
<b>ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts)</b> ไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และไม่ให้ความร่วมมือ และมีส่วนร่วมในกิจกรรม ของส่วนรวม	<b>ความดีที่อยากทำ (Do's)</b> มีความเสียสละ ตั้งใจ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ ให้ความร่วมมือ ในกิจกรรมส่วนรวมขององค์กร	<b>ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts)</b> ไม่เคารพ และสำนึกบุญคุณ ต่อผู้มีพระคุณ/ องค์การ และสถาบันหลักของชาติ และไม่ยกย่องผู้ กล้าหาญวีรชนขององค์กร	<b>ความดีที่อยากทำ (Do's)</b> จงรักภักดีต่อสถาบันหลัก ของชาติ แสดงความเคารพ มีจิตสำนึกต่อสถาบันผู้พระคุณ และรักษาภาพลักษณ์ที่ดี ขององค์กร
<b>ใส่ใจสิ่งแวดล้อม</b>		<b>หลักธรรม</b> <b>ทางศาสนา</b>	
<b>ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts)</b> ใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง และใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม ละเลยไม่ปฏิบัติตาม มารดการด้านสิ่งแวดล้อม	<b>ความดีที่อยากทำ (Do's)</b> มีจิตสำนึกที่ตระหนักรู้ ถึงภัยสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง คุ้มค่า ลด ละ เลิกการใช้ผลิตภัณฑ์ ที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม อย่างเคร่งครัด	<b>ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts)</b> ไม่ปฏิบัติตามหลักธรรม ทางศาสนา อันหล้าศาสนาอื่น และไม่นำหลักคุณธรรม มาใช้ในการครองตน ครองคน และครองงาน	<b>ความดีที่อยากทำ (Do's)</b> ยึดมั่นตามหลักธรรมทางศาสนา ที่เคารพศรัทธา โดยยึดมั่น หลักคุณธรรม ละเว้นการชั่วร้าย วิจารณ์รัฐราชการโดยใช้การครองตน ครองคนและครองงาน

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
 สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

### ข้อกำหนดในการดำเนินการ

- การจัดส่งตรงตามกำหนด
  - ผลผลิตผลลัพธ์ตรงตามแผน
๑. การรายงานทุกโครงการ/กิจกรรมส่งใน Website Moral.Senate.go.th เป็น File PDF
  ๒. องค์กรความรู้ (กรณีทีโครงการ/กิจกรรมมีผลผลิต/ผลลัพธ์เป็นองค์ความรู้) จัดส่ง File PDF ใน Website Moral.Senate.go.th และส่ง File WORD ใน moralhrd.2024@gmail.com

๓. ทุกโครงการ/กิจกรรม ต้องมีการประชาสัมพันธ์ ตามช่องทาง ดังนี้

- ช่องทางของสำนัก/กลุ่ม ได้แก่ Line สำนัก และ Facebook สำนัก
- ช่องทางของสำนักงาน ได้แก่ Line ชมรม STRONG
- ช่องทาง Social Media ได้แก่ เพจชมรม STRONG และเว็บไซต์ คุณธรรมคนสภา

และนำการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ แสดงในช่องทางศูนย์เรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ Website Moral.Senate.go.th

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

**กำหนดส่ง**

กำหนดส่ง	ส่วนที่ ๑ การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม (๑๐๐ คะแนน)	ส่วนที่ ๒ การส่งเสริมความโปร่งใส (๑๐๐ คะแนน)
๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙	ข้อ ๑, ๒, ๓ (๑), ๔, ๕, ๖, ๑๐, ๑๑, ๑๔ (๑)	ข้อ ๑, ๒, ๓, ๔,
๒๐ เมษายน ๒๕๖๙		ข้อ ๖, ๙
๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	ข้อ ๓ (๒), ๗, ๘, ๙, ๑๔ (๑), ๑๕	ข้อ ๕, ๗, ๘, ๑๐, ๑๑
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	ข้อ ๑๒, ๑๓, ๑๔ (๒),	
๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ข้อ ๑๔ (๓)	
๑๐ กันยายน ๒๕๖๙	ข้อ ๑๔ (๑)	

**หมายเหตุ\*\*\* การหักคะแนน**

- กรณีไม่ได้ประชาสัมพันธ์ หัก ๑ คะแนนต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม กรณีประชาสัมพันธ์ไม่ครบตามช่องทางหักช่องทางละ ๐.๒ คะแนนต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม
- กรณีผอ. ไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ หักครั้งละ ๐.๕ คะแนน และการตอบแบบสำรวจการประเมินพฤติกรรมฯ น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ หัก ๑ คะแนน
- บุคลากรไม่เข้าร่วมโครงการของสำนักงานฯ หักโครงการละ ๑ คะแนน

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กำหนดส่งวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

## ส่วนที่ ๑ การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม (๑๐๐ คะแนน)

### ก. ด้านการดำเนินการตามนโยบายองค์กร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน และนโยบายต่าง ๆ ๑) การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยวัฒนธรรมองค์กรและคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ๒) ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล ๓) ประกาศนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๙๐% ขึ้นไปร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	ประกาศเจตนารมณ์และนโยบาย	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๙๐%	๑.ประกาศเจตนารมณ์พร้อม ลายมือชื่อ ๒. ประกาศนโยบายต่าง ๆ ๓. รูปประกอบ  (หมายเหตุ : ลงลายมือชื่อเฉพาะ ข้อ ๑)	๕ คะแนน	กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๒	<p><b>กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย</b></p> <p>- การทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย โดยวิเคราะห์จาก“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สะท้อนถึงหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• องค์กรมีการกำหนดการเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริตจิตอาสา กตัญญู</li> <li>• พอเพียง หมายถึง พอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม มีเหตุผล สร้าง ภูมิคุ้มกันและใช้ความรู้อย่างรอบคอบและ รอบด้านเพื่อให้สามารถรอดพ้นวิกฤติต่างๆ</li> <li>• วินัย หมายถึง เคารพกฎหมาย ปฏิบัติตาม กติกา ระเบียบ จริยธรรมขององค์กรและ สังคม รับผิดชอบต่อผลกระทบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม</li> </ul>	จำนวนผู้บริหาร และบุคลากรใน องค์กร ๙๐% ขึ้นไป ร่วมกัน กำหนดคุณธรรม เป้าหมาย	มีการกำหนดคุณธรรม เป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้อง กับหลักธรรมทาง ศาสนา หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	จำนวนผู้บริหาร และบุคลากรใน องค์กร ๙๐%	<p><u>แบบฟอร์มทบทวนและ กำหนดคุณธรรม เป้าหมาย</u></p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการ/ (ทบทวน)ขั้นตอน ที่ดำเนินการภายใน สำนัก/กลุ่ม</li> <li>- ปัญหาที่อยากแก้ ได้แก่ปัญหาใด เพราะ เหตุใด</li> <li>- ความดีที่อยากทำ ได้แก่ ความดีใด เพราะเหตุใด</li> <li>- ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัด กิจกรรม</li> <li>- ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจาก การจัดกิจกรรม</li> <li>- สรุป</li> <li>- ผนวก ลงลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม</li> </ul>	๕ คะแนน	กลุ่มงานผลิต และเผยแพร่ฯ

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักคดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สุจริต หมายถึง ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในความถูกต้อง และเป็นธรรม ไม่ยินยอมพร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ</li> <li>• จิตอาสา หมายถึง เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลายเพื่อประโยชน์สุขของสังคม</li> <li>• กตัญญู หมายถึง สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กรและผู้มีพระคุณบนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม</li> </ul>				(แบบฟอร์ม หน้า ๗๖ – ๗๘)		
๓	<b>จัดทำแผนการดำเนินการ</b> ๑) การจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนัก/กลุ่ม แบบมีส่วนร่วมและสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย <ul style="list-style-type: none"> <li>• องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายคุณธรรมที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร</li> </ul>	แผนจำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำไปดำเนินการตามแผน	บุคลากรของสำนักทุกระดับ	แผนจำนวน ๑ เล่ม	๕ คะแนน	กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักคดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนประกอบด้วยอย่างน้อย ๓ มิติ อาทิ มิติทางศาสนา มิติทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มิติวิถีวัฒนธรรมไทย</li> <li>• มีกิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</li> <li>• มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน</li> </ul>						

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข. ด้านการจัดกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๔.	การคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา	รายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก/กลุ่ม	รายงานสรุปและขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกภายในสำนัก/ถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากร จำนวนอย่างน้อย ๑ คน	บุคลากรในสำนัก	<b>รายงาน</b> - ปก คำนำ สารบัญ - สรุปรายชื่อ และขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกภายในสำนัก - ถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากร จำนวนอย่างน้อย ๑ คน	๕ คะแนน	๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ  ๒. กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ
๕.	การยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	มีกระบวนการขั้นตอนในการคัดเลือก	มีหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือก	หน่วยงานภายในสังกัดสำนักหรือหน่วยงานสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาหรือหน่วยงานอื่นนอกสังกัด	<b>รายงาน</b> - ปก คำนำ สารบัญ - สรุปขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกหน่วยงานภายในสำนักหรือหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานอื่นนอกสังกัด	๕ คะแนน	กลุ่มงานสื่อมวลชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๖.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา	จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ได้นำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้	บุคลากรสำนัก/กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๗๙ - ๘๑)	๕ คะแนน	- ผู้แทนบุคลากรสำนัก ประชาสัมพันธ์ที่เข้าร่วมกิจกรรม  - กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ
๑๐	การนำหลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก/กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุปพร้อมภาพประกอบจำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรของสำนัก	แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาประยุกต์ใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๘๒ - ๘๓)	๕ คะแนน	กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักคดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้วยมิติวัฒนธรรมไทย	แบบฟอร์มสรุปพร้อมภาพประกอบจำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรภายในสำนัก/กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ  (แบบฟอร์ม หน้า ๘๒ - ๘๓)	๕ คะแนน	- บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์  - กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ

#### ง. ด้านการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักคดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	รายงานผลการดำเนินการ ๑) รายงานผลรายไตรมาส -ไตรมาสที่ ๑-๒	รายงานตามไตรมาส	มีการนำส่งตามกำหนด	คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	รายงานตามแบบฟอร์ม  (แบบฟอร์ม หน้า ๗๕.)	๕ คะแนน	กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

## ส่วนที่ ๒ การส่งเสริมความโปร่งใส (๑๐๐ คะแนน)

### ก. ด้านนโยบาย/ผู้บริหารและความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างวัฒนธรรมสุจริตและความโปร่งใส

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักคิดเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประกาศนโยบายด้านความโปร่งใส ๑) ประกาศนโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ๒) ประกาศนโยบาย No Gift policy	ผู้บริหารและบุคลากรในสำนัก ร่วมประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน และนโยบาย	ประกาศนโยบายด้านความโปร่งใส	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๙๐%	๑. ประกาศนโยบายต่าง ๆ ๒. รูปประกอบ	๕ คะแนน	กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ
๒	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา	จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ได้นำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้	บุคลากรสำนัก/กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน - นำองค์ความรู้มาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๗๙ - ๘๑)	๕ คะแนน	- ผู้แทนบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ที่เข้าร่วมกิจกรรม  - กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ (ผู้รวบรวม)

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักคิดเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๓	การขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส (นำองค์ความรู้ที่มีไปเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น)	เครือข่ายอย่างน้อย ๑ เครือข่าย	ได้เผยแพร่ องค์ความรู้ของ สำนัก	หน่วยงาน ภายนอก	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - องค์ความรู้ที่นำไป เผยแพร่ให้เครือข่าย (เน้นความโปร่งใสตาม บทบาทอำนาจหน้าที่ ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา) - ประโยชน์ที่สำนัก/กลุ่ม ได้จากการไปขยาย เครือข่าย - ภาพประกอบ  (แบบฟอร์ม หน้า ๗๙- ๘๑)	๑๐ คะแนน	- ผู้แทน บุคลากรสำนัก ประชาสัมพันธ์ ที่เข้าร่วม กิจกรรม  - กลุ่มงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ฯ (ผู้รวบรวม)

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักคิดเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๔	การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย	มีการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง	แบบฟอร์มสรุป พร้อม/ภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรภายใน สำนัก/กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไรที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๘๒ - ๘๓)	๕ คะแนน	ทีมงาน โสตทัศนูปกรณ์

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กำหนดส่งวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

## ส่วนที่ ๒ การส่งเสริมความโปร่งใส (๑๐๐ คะแนน)

### ก. ด้านนโยบาย/ผู้บริหารและความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างวัฒนธรรมสุจริตและความโปร่งใส

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๖	ประกวดการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) เพื่อต่อยอดเป็นระบบเครดิตความดีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยกำหนดตามคุณธรรมเป้าหมาย (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู)	- มีระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	- มีการออกแบบระบบเครดิตความดี (Moral Credit) (โดยเน้นนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้)	บุคลากรสำนัก /กลุ่ม	- ระบบเครดิตความดี (Moral Credit) จะมีหนังสือแจ้งหลักเกณฑ์การประกวดในลำดับต่อไป)	๑๕ คะแนน	กลุ่มงานผลิตและเผยแพร่ฯ

### ค. การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๙	การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ เล่ม ประกอบด้วย ๑) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล	- มีการทบทวนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจากปีที่ผ่านมา - มีการแสดงถึงการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก ๑ เล่มและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน</li> <li>คู่มือการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลของ</li> </ul>	๑. ผู้รับบริการ ๒. บุคลากร สว.	คู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก ๒ เล่ม ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. ชื่องาน ๓. แสดงถึงกระบวนการ/วิธีการ	๑๐ คะแนน  ๕ คะแนน	กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ  กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
		ประจำสำนักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน	สำนัก ๑ เล่มและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน		ขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนัก/กลุ่ม ๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๖. มีการทบทวน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจากปีที่ผ่านมา ๗. มีการแสดงถึงการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน		

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กำหนดส่งวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม (๑๐๐ คะแนน)

ก. ด้านการดำเนินการตามนโยบายองค์กร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๓	จัดทำแผนการดำเนินการ ๒) การปรับปรุงแผนหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรมประจำสำนัก/กลุ่ม เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น	รายงานสรุปการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนจำนวน ๑ ฉบับ	มีการทบทวนแผนและปรับปรุงแผน	บุคลากรของสำนักทุกระดับ	รายงานสรุปการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนจำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒.การทบทวนแผนส่งเสริมของสำนักกลุ่ม ๓.มีสิ่งใด/กิจกรรมที่เพิ่ม/ลดลง ด้วยเหตุใด ๔. การดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง แสดงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับ ๕.ปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมภายในสำนัก/กลุ่ม ๖. ข้อเสนอแนะ	๕ คะแนน	กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ

ข. ด้านการจัดกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๗.	การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในสำนัก/กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุปพร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรภายในสำนัก/กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ  (แบบฟอร์ม หน้า ๘๒ - ๘๓)	๕ คะแนน	กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา
๘.	การส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา)	แบบฟอร์มสรุปพร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรของสำนัก/กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ  (แบบฟอร์ม หน้า ๘๒ - ๘๓)	๕ คะแนน	กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักคดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๑๓.	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามวิถีกตัญญู	แบบฟอร์มสรุปพร้อมภาพประกอบจำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรของสำนัก/กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ  (แบบฟอร์ม หน้า ๘๒ - ๘๓)	๕ คะแนน	ทีมงานสื่อมวลชน

#### ง. ด้านการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักคดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	รายงานผลการดำเนินการ ๑) รายงานผลรายไตรมาส -ไตรมาสที่ ๓	รายงานตามไตรมาส	มีการนำส่งตามกำหนด	คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	รายงานตามแบบฟอร์ม  (แบบฟอร์ม หน้า ๗๕.)	๕ คะแนน	ทีมงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักคิดเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๑๕	การเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม  (แบบสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก/กลุ่ม)	๑.การเสริมสร้างบรรยากาศในการส่งเสริมคุณธรรม  ๒.มีการสำรวจการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรไปในทางที่ดีขึ้น	รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. การเสริมสร้างบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมภายในสำนัก/กลุ่ม ๓. วิธีการสำรวจ ๔. แบบสำรวจ ๕. บุคลากรในสังกัดมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	๕ คะแนน	กลุ่มงาน โสตทัศนูปกรณ์

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๒ การส่งเสริมความโปร่งใส (๑๐๐ คะแนน)

ก. ด้านนโยบาย/ผู้บริหารและความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างวัฒนธรรมสุจริตและความโปร่งใส

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๕	การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต และสร้างความตระหนักรู้ Watch and Voice	ร้อยละ ๘๐ บุคลากรในสำนัก มีความรู้และเข้าใจ	ร้อยละ ๙๐ ของ บุคลากรในสำนัก ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต	บุคลากรในสังกัด สำนัก/กลุ่ม	<p>รายงานการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปก คำนำ สารบัญ</li> <li>- ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร</li> <li>- นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร</li> <li>- ภาพประกอบ</li> <li>- แบบสำรวจความรู้ และเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต</li> <li>- สรุปผลการสำรวจ</li> </ul>	๑๕ คะแนน	กลุ่มงานผลิตและเผยแพร่ฯ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักคดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๗	ชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยายจำนวนสมาชิก	บุคลากรเป็นสมาชิกชมรม STRONG เพิ่มขึ้น	บุคลากรมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต	บุคลากรสำนัก/กลุ่ม	เอกสารการสมัครสมาชิกชมรม (แบบฟอร์ม หน้า ๘๔)	๕ คะแนน	กลุ่มงานสื่อมวลชน

ข. ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักคดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๘	การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่ม	มีแบบสำรวจ และดำเนินการสำรวจ	รายงานผลการสำรวจ จำนวน ๑ ฉบับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๑ ฉบับ	รายงาน สรุปผลการสำรวจ ประกอบด้วย ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. แบบสำรวจ ๓. วิธีการสำรวจ ๓. ผลการสำรวจ	๑๐ คะแนน	กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### ค. การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	<p>จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนัก โดยมีองค์ประกอบตามบริบทของแต่ละสำนัก อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มิติการบริหารบุคคล</li> <li>• มิติการจัดซื้อจัดจ้าง/การใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>• มิติการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</li> </ul> <p>/การบริหารจัดการโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มิติการรักษาความลับทางราชการ</li> </ul>	มีการแสดงถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน	แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรในสังกัดของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน	แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ	๑๐ คะแนน	กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

## ง. การมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	การเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>• มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา</li> </ul> กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง	มีกลไกบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	สรุปผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรในสังกัดของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน	<b>รายงาน</b> สรุปผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปก คำนำ สารบัญ</li> <li>- ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>- แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ</li> <li>- สำนักมีกรณีถูกร้องเรียนหรือไม่ จำนวนเท่าใด</li> <li>- มีรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ</li> </ul>	๕ คะแนน	กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา

หมายเหตุ : ภาพการส่งรายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์กรประกอบภาพ ต้องมีผู้นำองค์กรและสมาชิกปรากฏร่วมกัน

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
 สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กำหนดส่งวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข. ด้านการจัดกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๑๒	มุมจริยธรรมของสำนัก/กลุ่ม -ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา -ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากร -ข้อมูลคุณธรรมเป้าหมาย -ภาพสรุปกิจกรรมของสำนัก	มีการจัดมุม จริยธรรม	มีการเผยแพร่มุม จริยธรรม	บุคลากรสำนัก/ กลุ่ม	ภาพถ่ายมุมจริยธรรม	๑๐ คะแนน	คณะทำงาน STRONG ของ สำนัก ประชาสัมพันธ์

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
 สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ค. ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๑๓	ถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	องค์ความรู้ ๑ เรื่อง	นำส่งคณะกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ	คณะทำงาน STRONG	องค์ความรู้ ๑ เรื่อง ๑.ปก คำนำ สารบัญ ๒.กลยุทธ์/เทคนิคการ ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมของสำนัก/กลุ่ม ๓.ขั้นตอนกระบวนการที่ ทำให้ประสบความสำเร็จ ๔.ปัญหาที่เกิดขึ้น ระหว่างการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม ๕.การแก้ปัญหาของ สำนัก/กลุ่ม ๖.เป้าหมายที่จะ ดำเนินการต่อไปในเรื่อง ขององค์กรคุณธรรม ต้นแบบ	๑๐ คะแนน	๑. กลุ่มงาน สื่อมวลชน ๒. กลุ่มงาน ผลิตและ เผยแพร่ฯ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนึกดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
					๗. สรุปและ ข้อเสนอแนะ		

ง. ด้านการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักกตีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	รายงานผลการดำเนินการ ๒) รายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67 (ดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO)	รายงาน ๑ ฉบับ	นำส่งคณะกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ	คณะทำงาน STRONG	รายงานของสำนัก/กลุ่ม พร้อมหลักฐานเอกสาร ตามแบบที่กำหนด (แบบฟอร์ม หน้า ๖๖ - ๗๔)	๕ คะแนน	กลุ่มงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ฯ

กำหนดส่งวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ง. ด้านการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	<p>รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>๓) รายงานผลการดำเนินการสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภาและความโปร่งใส</p> <p>FM-HRD-07 Rev.00 23/04/67 (ดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO)</p>	รายงาน ๑ ฉบับ ตามแบบที่กำหนด	นำส่งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน STRONG	<p>- มีบันทึกนำเสนอ (ส่งระบบสารบรรณ ไม่ต้อง up load ขึ้น ศูนย์เรียนรู้ Moral)</p> <p>- รายงานของสำนัก/กลุ่ม พร้อมหลักฐานเอกสารตามแบบที่กำหนด (แบบฟอร์ม หน้า ๗๕)</p>	๕ คะแนน	กลุ่มงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ฯ

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กำหนดส่งวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ง. ด้านการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักคดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	รายงานผลการดำเนินการ ๑) รายงานผลรายไตรมาส -ไตรมาสที่ ๔	รายงาน ตามไตรมาส	มีการนำส่งตาม กำหนด	คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง	รายงานตามแบบฟอร์ม  (แบบฟอร์ม หน้า ๗๕.)	๕ คะแนน	กลุ่มงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ฯ

หมายเหตุ : ภาพการส่งรายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์กรประกอบภาพ ต้องมีผู้นำองค์กรและสมาชิกปรากฏร่วมกัน

กรอบและแผนปฏิบัติการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
และสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กรอบและแผนปฏิบัติการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
และสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การดำเนินการ	ช่วงเวลา
<b>การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น</b>	
<p>๑) ชี้แจง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➡ แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</li> <li>➡ หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</li> <li>➡ หลักเกณฑ์สำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</li> </ul>	ภายในธันวาคม ๒๕๖๘
๒) บันทึกแจ้งเวียนให้แต่ละสำนักดำเนินการกระบวนการสรรหาข้าราชการผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมดีเด่นภายในสำนัก	ภายในมกราคม ๒๕๖๙
๓) แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดการลงคะแนนเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙
๔) แต่ละสำนักจัดส่งรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการเสนอชื่อต่อคณะกรรมการ	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙
๕) ตรวจสอบคุณสมบัติและรวบรวมรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสเพื่อมีมติรับรอง	ภายใน ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

การดำเนินการ	ช่วงเวลา
๖) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อและประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้สมัครและกิจกรรมการลงคะแนน	๒๐ เมษายน – ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๗) จัดส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการดำเนินการให้คะแนน	๒๗ เมษายน - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๘) จัดให้มีการลงคะแนนเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น	ดำเนินการภายในวันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๙) ประชุมคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณารับรองผลการรวมคะแนน	ภายใน ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
๑๐) ประกาศผลข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างเป็นทางการ	ภายใน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
๑๑) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	ภายใน ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙
๑๒) จัดทำรายงานส่งตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ	ภายใน ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
<b>การคัดเลือกสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส</b>	
๑๓) กิจกรรมคลินิกการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙
๑๔) อบรมการกรอกข้อมูลส่งรายงานรายไตรมาส และสะสมเป็นรายงานสำนักดีเด่น	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๑๕) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

การดำเนินการ	ช่วงเวลา
๑๖) กรอกข้อมูลในเว็บไซต์เพื่อประกอบเป็นเอกสารหลักฐาน และผลการดำเนินงานเพื่อใช้ในการประเมินตรวจสอบสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อ คณะอนุกรรมการ	ส่งเอกสารขั้นสุดท้ายที่จะให้ออนุกรรมการพิจารณา ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๑๗) แจงกำหนดวันเข้าตรวจเยี่ยมสำนัก	ภายใน ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๑๘) คณะอนุกรรมการ ➡ ตรวจสอบเอกสาร ➡ เข้าตรวจเยี่ยมสำนัก	<b>ตรวจสอบเอกสาร</b> เป็นรายไตรมาส <b>ตรวจเยี่ยมสำนัก</b> ๓ สิงหาคม - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙
๑๙) รายงานผลการคัดเลือกสำนักฯ เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙
๒๐) การมอบรางวัลภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	กันยายน ๒๕๖๙
๒๑) การรับมอบรางวัลจากประธานรัฐสภา	กันยายน ๒๕๖๙
๒๒) รายงานผลการดำเนินการโครงการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานการส่งเสริม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส เสนอหัวหน้าส่วนราชการ	กันยายน ๒๕๖๙
<b>ส่งองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</b>	
๒๓) ส่งรายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ พร้อมหลักฐาน ประกอบเสร็จสมบูรณ์	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

## แบบฟอร์มรายงานต่างๆ

การประเมิน “องค์กรคุณธรรม”  
ส่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๑. ความหมายขององค์กรคุณธรรม

**องค์กรคุณธรรม** หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนาารมณ์ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ แบ่งตามพื้นที่ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. องค์กรที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ได้แก่

- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกระทรวง และในกำกับกระทรวง ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ส่วนราชการและหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- องค์กรอิสระ หน่วยราชการอิสระ องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ในส่วนกลาง

๒. องค์กรที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด ได้แก่ ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค และส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่มีที่ทำการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดในแต่ละจังหวัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ สถาบันอุดมศึกษา โรงเรียน สถานีตำรวจ โรงพยาบาล โรงงาน ฯลฯ

๒. ระดับขององค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรมแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

**ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม** หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนาารมณ์ และกำหนดเป้าหมายปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร

**ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม** หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประเมินผลมีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล และหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

**ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ** หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรม จนประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กร มีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงานและมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับ องค์กรอื่น

### ๓. ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

การประเมินองค์กรคุณธรรม เป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับองค์กร เพื่อ เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

**ส่วนที่ ๑ องค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง และองค์กร ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด** การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

**ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม** เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา

ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

**ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม** เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน

ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

**ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ** เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง

ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

**ส่วนที่ ๒ องค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าในส่วนกลาง**

การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ๙ ตัวชี้วัด แต่ให้ใช้ผลการประเมิน ขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า มาเป็นฐานในการคำนวณว่าองค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่า จะมีผลการประเมินเป็นระดับใด ดังนี้

**ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม** ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐% ของ จำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

**ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม** ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “พัฒนาคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕% ของ จำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

**ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ** ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐% ของจำนวน องค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

#### ๔. เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น องค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐%	
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานมีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
		- มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓				
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอก องค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอก องค์กร ที่มีคุณธรรมหรือ ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการ ประชาสัมพันธ์การ ประกาศยกย่อง ภายในองค์กรและ ผ่านช่องทางสื่อสาร ที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอก องค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการ ประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่องภายในองค์กร	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	- ไม่มีมีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรหรือ หน่วยงาน ภายในหรือภายนอก ที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมี	- มีผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ใน	- มีผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ใน	- มีผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนด	- มีผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนด	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
	บรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	ข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	ข้อที่ ๓ ๘๐ - ๘๙.๙๙% และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	ไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ - ๗๙.๙๙%	ไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐%	
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๙	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	

เอกสารนำสรุปรายงาน พร้อมแนบรายงานที่ ผอ. ลงนาม  
ตั้ง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙  
พร้อมไฟล์ WORD & PDF ใน Handy Drive  
และนำลงระบบเว็บไซต์รูปไฟล์ PDF เท่านั้น

แบบสรุปการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย

Do's and Don'ts

ของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายในในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนัก/กลุ่ม.....

๑. โครงการ/กิจกรรมของสำนักทั้งหมด.....โครงการ/กิจกรรม

๒. โครงการ/กิจกรรมของสำนักที่ดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย Do's & Don'ts

จำนวน.....โครงการ/กิจกรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการเมื่อวัน/เดือน/ปี
<b>การกำหนดนโยบายและทิศทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส</b>		
๑.	● ประกาศเจตนารมณ์	
๒.	กิจกรรมปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ/คุณธรรมเป้าหมายของสำนัก	
๓.	จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก	
<b>โครงการ/กิจกรรมของสำนักที่ดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย/Do's &amp; Don'ts</b>		
๑		
<b>โครงการกิจกรรมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอื่นๆ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก</b>		
๑		

FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67

หมายเหตุ : ส่ง File word ใน Handy Drive ที่มอบให้สำนัก/กลุ่ม พร้อมไฟล์รูปโครงการ/กิจกรรมที่ระบุ สำนักละ ๓ -๔ รูป

ส่ง File PDF ในศูนย์เรียนรู้ moral.senate.go.th

โปรดจัดส่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ

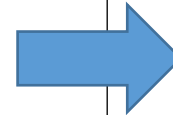
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙





## แบบรายงานแบบขวาง

๑. กรอกรายละเอียดผลการดำเนินการในแบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม..... โดยระบุหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนอย่างชัดเจน
๒. จัดทำสรุปทั้งหมด ไม่เกิน ๓ แผ่นหน้าแบบฟอร์ม (รูปแบบตามความเห็นสมควรของแต่ละสำนัก) ร่างตัวอย่าง (เป็นแค่ตัวอย่างเท่านั้น ไม่จำเป็นต้องจัดหน้าตามตัวอย่าง)



**แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

๑. สำนัก/กลุ่ม.....

๒. ชื่อผู้บริหาร .....ตำแหน่ง.....

๓. การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น องค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร			
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู			

FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๓	องค์กรมีการจัดทำแผน การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมาย หน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน - มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือ คณะทำงาน รับผิดชอบ การดำเนินงาน			
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป			
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือ รายงานผลการดำเนินงานมีการ ปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวน หรือถอดบทเรียน เพื่อให้การ ดำเนินงานมีผลสำเร็จ เพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตาม เป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือ พัฒนา การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน			

FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
		การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓			
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กรและ ผ่านช่องทางสื่อสาร ที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์			

FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้			
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ			

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
		- มีการจัดทำสื่อรูปแบบ ต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อ ออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น			
๙	องค์กรมีขีดความสามารถ ในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ  - มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง			

ผู้รายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่งพิจารณาสำนักคดีเด่น ภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ไตรมาส ๑-๒ ส่ง ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ไตรมาส ๓ ส่ง ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

ไตรมาส ๔ ส่ง ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(แบบฟอร์มรายงานส่งเป็นไฟล์ WORD ฉบับนี้ไม่ต้องลงระบบเว็บไซต์)

ให้ลงเฉพาะ PDF ในเว็บไซต์

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต  
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มาตรการที่ ๑ .....

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/ หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๑.....						
๑.๑.๑	กิจกรรม.....	<b>ผลการดำเนินการ</b> ร้อยละ  <b>การดำเนินการ</b> สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ..... ..... (อธิบายให้ชัดเจนว่าได้ดำเนินการ ในแต่ละเกณฑ์อย่างไร)	..... ..... (เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้ ตามแผนส่งเสริมฯ หรือไม่ หาก ยังไม่ปรากฏ ให้ระบุเหตุผลไว้ใน หมายเหตุ)	..... ..... (หากยังไม่ปรากฏ ให้ระบุเหตุผล ไว้ในหมายเหตุ)	๑. ๒. ๓.	
๑.๑.๒	กิจกรรม.....					
๑.๒.....						
๑.๒.๑	กิจกรรม.....					
ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นระดับคะแนน .....				ดำเนินการแล้วเสร็จ.....แนวทาง อยู่ระหว่างการดำเนินการ.....แนวทาง		

FM-HRD-07 Rev.00 23/04/67

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

**แบบรายงานทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย**  
กลุ่มตรวจสอบภายใน/สำนัก.....

ปฏิญญาคุณธรรมสำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่  
.....

ได้ทบทวนปรับปรุง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่.....  
.....

จำนวนบุคลากร (รวม ผอ.สำนัก ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ยกเว้นจ้างเหมา).....คน

**กระบวนการ/ขั้นตอนที่ดำเนินการภายในสำนัก/กลุ่ม**

**๑. การดำเนินการระดับกลุ่มงาน**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**๒. การดำเนินการระดับสำนัก**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. ปัญหาที่อยากแก้ ได้แก่ปัญหาใด เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ความดีที่อยากทำ ได้แก่ ความดีใด เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

สรุป

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก

- ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ.....

ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มตรวจสอบภายใน/ผู้อำนวยการสำนัก.....



แบบรายงานสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ  
/ด้านการป้องกันการทุจริต/การขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส  
กลุ่มตรวจสอบภายใน/สำนัก.....

- ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- องค์กรความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

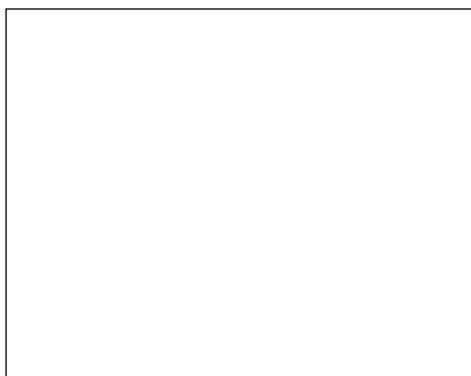
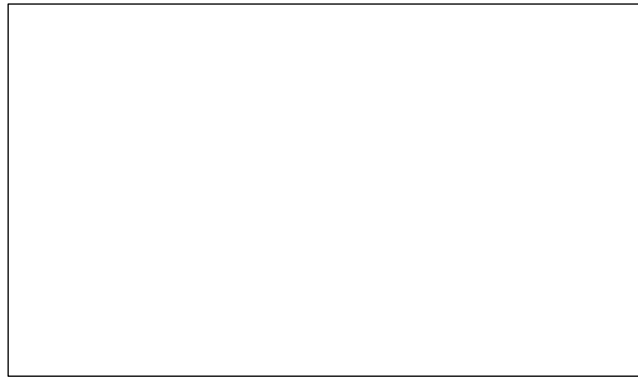
.....

.....

.....



- ภาพประกอบ



แบบรายงานสรุป.....(โครงการ/กิจกรรม) .....

กลุ่มตรวจสอบภายใน/สำนัก.....

- ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

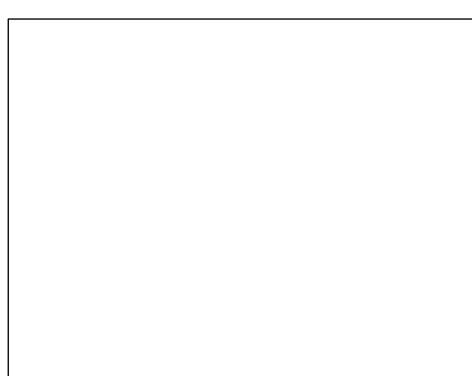
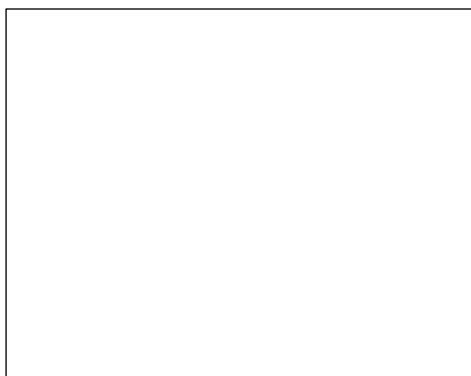
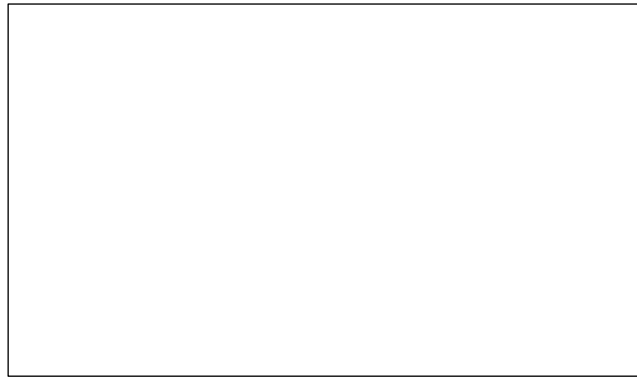
.....

.....

.....



- ภาพประกอบ





ใบสมัครสมาชิกชมรมองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ชื่อเล่น..... วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....

สำนัก/กลุ่ม.....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

ระดับการศึกษา.....

คำขวัญในการต่อต้านการทุจริตของฉัน.....

ท่านรู้จักชมรม STRONG หรือไม่

รู้จัก       ไม่รู้จัก

ชมรม STRONG มีวัตถุประสงค์อะไร .....

ติดรูปถ่ายเซลฟี่ (Selfie)  
Concept : การต่อต้านการทุจริต (ทำท่าทางได้อิสระ)  
รูปถ่ายไม่จำกัดขนาด

คุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือก  
เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น

ประกาศคณะกรรมการจรรยาบรรณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น  
และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจรรยาบรรณและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๘  
ข้อ ๗ ข้าราชการรัฐสภาผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น  
จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

(๑) ต้องบรรจุกเป็นบุคลากรของสำนักมีระยะเวลาครบ ๓ ปี

(๒) ประวัติการลา และมาสาย

(ภายในระยะเวลา ๓ ปีงบประมาณ นับจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘) ดังนี้

๑) ลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๑๒ วัน/ปี

(ยกเว้น ลาป่วยจำเป็น)

๒) มาสายไม่เกิน ๖ ครั้ง/ปี

(กรณี มาสายเกินกำหนด หากคณะทำงานของสำนักมีความเห็นว่าข้าราชการรัฐสภา  
ผู้นั้นสมควรได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้ผู้อำนวยการสำนักรับรองเป็นหนังสือแสดงผลจำเป็นที่เสนอชื่อข้าราชการ  
รัฐสภา

- พร้อมความเห็นประกอบการเสนอชื่อว่าการข้าราชการรัฐสภาดังกล่าวสมควรได้รับ  
คัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น โดยถือว่าข้าราชการรัฐสภาผู้นั้นเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ  
และไม่มีลักษณะต้องห้าม

(๓) มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ "ดีมาก" ขึ้นไป หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(ภายในระยะเวลา ๓ ปีงบประมาณ นับจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘)

(๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย

(๕) ไม่เคยถูกลงโทษจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณข้าราชการรัฐสภา

## คำชี้แจงประกอบรายการประเมิน แบบที่ ๑ และแบบที่ ๓

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่าง ๆ ในการให้ค่าคะแนนตามแบบรายงานการประเมิน คือ

ก. การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วย  
คุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบพื้นฐาน ๕ ประการ  
ดังต่อไปนี้

### ๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต

- ๑.๑ มีความวิริยะอุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง
- ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
- ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

### ๒. การประหยัดและออม

- ๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
- ๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
- ๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
- ๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

### ๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

- ๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและตามทำนองคลองธรรมอย่างตรงไปตรงมา
- ๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- ๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

### ๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

- ๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤตชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- ๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- ๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- ๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

### ๕. การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการ  
และรัฐบาล

- ๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจการทำงานบำรุงศาสนา ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและ  
การเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา
- ๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
- ๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตน  
เป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญ  
อย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

**ข. การครองคน** หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจ  
ให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

**๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา  
เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน**

- ๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

**๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและ  
ให้ความร่วมมือ**

- ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
- ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๓ ยอมรับ และฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
- ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
- ๒.๕ มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ
- ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

**๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์**

- ๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ
- ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
- ๓.๓ ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
- ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

**๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น**

- ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
- ๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
- ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

## ๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย  
อย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

### ๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จอย่างมีคุณธรรม

๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ

๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

### ๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย

๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน

๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย  
ด้วยความเต็มใจ

### ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์  
ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

### ๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ

๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

๔.๒ ความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ

๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน

๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ  
อุปกรณ์หรืออัตรากำลัง เป็นต้น

### ๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน

๕.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม

๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการ สมาชิกรัฐสภากับประชาชน

ง. การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม หมายถึง การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาโดยข้าราชการรัฐสภาสามัญพึงปฏิบัติตนตามจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาสามัญดังต่อไปนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่าง ของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
๓. กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤตินิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้ทุนให้โทษแก่นักการเมือง และพรรคการเมือง

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา มาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

.....

แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....  
กลุ่ม / กลุ่มงาน.....  
สังกัดสำนัก / สำนักงาน.....

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ | <input type="radio"/> ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป |
| <input type="radio"/> ระดับเชี่ยวชาญ                     | <input type="radio"/> ระดับอาวุโส                       |
| <input type="radio"/> ระดับชำนาญการพิเศษ                 | <input type="radio"/> ระดับชำนาญงาน                     |
| <input type="radio"/> ระดับชำนาญการ                      | <input type="radio"/> ระดับปฏิบัติงาน                   |
| <input type="radio"/> ระดับปฏิบัติการ                    |   |
| <input type="radio"/> พนักงานราชการ                      | <input type="radio"/> ลูกจ้างประจำ                      |

**คำชี้แจง**

การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ประเมินจากแบบประเมินการคัดเลือกฯ ซึ่งประกอบด้วย ๔ รายการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน และการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม ซึ่งแต่ละรายการมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๕ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้คณะทำงานทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่งของผลการประเมินในแต่ละรายการประเมิน ดังนี้

- ดีที่สุด = ๕ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน อย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ)
- ดีมาก = ๔ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ)
- ดี = ๓ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สม่ำเสมอ)
- ปานกลาง = ๒ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน เป็นส่วนน้อยหรือนาน ๆ ครั้ง)
- พอใช้ = ๑ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมิน ไม่มีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน)

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
<b>ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต (๕ คะแนน)					
(๒) การประหยัดและออม (๕ คะแนน)					
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย (๕ คะแนน)					
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕ คะแนน)					
(๕) การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๕ คะแนน)					
<b>ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ได้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน (๕ คะแนน)					
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๕ คะแนน)					
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๕ คะแนน)					
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (๕ คะแนน)					
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน (๕ คะแนน)					
<b>ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน (๕ คะแนน)					
(๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)					
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๕ คะแนน)					
(๔) ความภาคภูมิใจในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ (๕ คะแนน)					
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน (๕ คะแนน)					
<b>ง. การประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๕ คะแนน)					



(แบบ ๒)

แบบรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความรู้คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
สังกัดสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ

ระดับเชี่ยวชาญ

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับเชี่ยวชาญที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด  
จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ -สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ.....ปี  
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....  
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับ เชี่ยวชาญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### ระดับชำนาญการพิเศษ

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับชำนาญการพิเศษที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มิคุณสมบัติตามที่กำหนด  
จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๓. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

### ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี  
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....  
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
โทร.....









**ระดับชำนาญงาน**

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับชำนาญงานที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด  
จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๓. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

**ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ**

ชื่อ - สกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี  
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....  
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญชำนาญงานผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น  
ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ระดับปฏิบัติงาน**

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับปฏิบัติงานที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด  
จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๓. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

**ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ**

ชื่อ - สกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี  
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....  
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับปฏิบัติงานผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

.....

.....

.....

.....

**พนักงานราชการ**

จำนวนพนักงานราชการที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....คน ดังนี้

- ๑. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ๒. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ๓. ชื่อ -สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

**ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ**

ชื่อ - สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นพนักงานราชการผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น ของสำนัก/กลุ่ม/  
กลุ่มงาน.....

.....

.....

.....



.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**ลูกจ้างประจำ**

จำนวนลูกจ้างประจำ ที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....คน ดังนี้

- ๑. ชื่อ - สกุล.....  
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ๒. ชื่อ - สกุล.....  
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ๓. ชื่อ - สกุล.....  
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....

**ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ**

ชื่อ - สกุล.....  
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี  
 วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....  
 เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ตำแหน่ง.....  
 สังกัด.....  
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
 สังกัด.....  
 โทร.....



เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นลูกจ้างประจำผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ประธานคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
สังกัดสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
คณะทำงานและเลขานุการ

## แบบสรุปประวัติ

ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ประเภท.....ระดับ.....

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ โปรตรระบุ).....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....  
 หน่วยงาน.....กรม.....กระทรวง.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 E-mail.....LINE ID.....Facebook.....
๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีก่อนการเสนอชื่อ).....ปี.....เดือน.....วัน
๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4)

๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....  
 .....  
 .....

๔.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน/ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....  
 .....  
 .....

๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

๔.๔ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้อใด อย่างไรบ้าง โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง

.....

.....

.....

๕. ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑-๒ ผลงาน พร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยไม่ต้องแนบ ผลงานที่เป็นรูปเล่ม)

ผลงานที่ ๑

.....

.....

.....

ผลงานที่ ๒

.....

.....

.....

๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ (พร้อมแนบสำเนา ประกาศเกียรติคุณ หรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

.....

.....

.....

๗. ปณิธานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)

.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

#### หมายเหตุ

๑. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการ ให้ข้าราชการรัฐสภาที่ได้รับการเสนอชื่อ กรอกหรือพิมพ์ข้อมูล ในแบบประวัติให้ครบถ้วน พร้อมลงนามเจ้าของประวัติ เสนอต่อ**ผู้รับรอง**
๒. **ผู้รับรอง** คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือประธานคณะกรรมการประจำ หน่วยงานที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งดำเนินการคัดเลือก/เสนอชื่อเจ้าของประวัติ



## บันทึกข้อความ

### ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น สังกัดสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

เรียน ประธานกรรมการ.....

ตามที่ประธานกรรมการ.....ได้มีหนังสือแจ้งให้สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....ดำเนินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น ประจำสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน พร้อมทั้งส่งแบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น (แบบที่ ๑) และแบบรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น (แบบที่ ๒) พร้อมทั้งแบบสรุปประวัติข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ที่กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงาน....ต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน ขอเสนอชื่อข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น จำนวน ..... ราย ดังนี้

#### ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ

##### **ระดับเชี่ยวชาญ**

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง .....

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

##### **ระดับชำนาญการพิเศษ**

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง .....

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

##### **ระดับชำนาญการ**

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง .....

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

**ระดับปฏิบัติการ**

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง .....

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

**ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป****ระดับอาวุโส**

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง .....

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

**ระดับชำนาญงาน**

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง .....

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

**ระดับปฏิบัติการ**

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง .....

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

**พนักงานราชการ**

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง .....

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

**ลูกจ้างประจำ**

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง .....

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

และได้ส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการสรรหา ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะกรรมการ.....ของสำนักงาน.....พิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน

แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....  
กลุ่ม / กลุ่มงาน.....  
สังกัดสำนัก / สำนักงาน.....

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ | <input type="radio"/> ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป |
| <input type="radio"/> ระดับเชี่ยวชาญ                     | <input type="radio"/> ระดับอาวุโส                       |
| <input type="radio"/> ระดับชำนาญการพิเศษ                 | <input type="radio"/> ระดับชำนาญงาน                     |
| <input type="radio"/> ระดับชำนาญการ                      | <input type="radio"/> ระดับปฏิบัติงาน                   |
| <input type="radio"/> ระดับปฏิบัติการ                    |   |
| <input type="radio"/> พนักงานราชการ                      | <input type="radio"/> ลูกจ้างประจำ                      |

**คำชี้แจง**

การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ประเมินจากแบบประเมินการคัดเลือกฯ ซึ่งประกอบด้วย ๔ รายการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน และการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม ซึ่งแต่ละรายการมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๕ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้กรรมการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น ดีมาก ดี) ของผลการประเมินในแต่ละรายการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น = ๒๕ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน อย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ)

ดีมาก = ๒๐ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ)

ดี = ๑๕ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สม่ำเสมอ)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น (๒๕ คะแนน)	ดีมาก (๒๐ คะแนน)	ดี (๑๕ คะแนน)
<b>ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)</b>			
<b>ประเด็นพิจารณา</b> เช่น			
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต			
(๒) การประหยัดและออม			
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย			
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา			
(๕) การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข			
(๖) พฤติกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง			
<b>ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)</b>			
<b>ประเด็นพิจารณา</b> เช่น			
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน			
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ			
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์			
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น			
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน			
(๖) พฤติกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง			
<b>ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)</b>			
<b>ประเด็นพิจารณา</b> เช่น			
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน			
(๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน			
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน			
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ			
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน			
(๖) พฤติกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง			

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น (๒๕ คะแนน)	ดีมาก (๒๐ คะแนน)	ดี (๑๕ คะแนน)
ง. การประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม (๒๕ คะแนน)			
<p><b>ประเด็นพิจารณา</b> เช่น</p> <p>(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา</p> <p>(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน</p> <p>(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม</p> <p>(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ</p> <p>(๘) พฤติกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>			
<b>รวมคะแนน ก-ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b>			

(ลงชื่อ).....

.....)

กรรมการ

คำชี้แจงแบบประเมินการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม  
ข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสำนักที่ดีเด่นและคะแนนฯ  
ได้จัดทำบรรจุอยู่ในแต่ละกิจกรรมตามแผนบูรณาการ  
ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม  
ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต  
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

# ภาคผนวก

**คำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ที่ ๑๗/๒๕๖๘**  
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต**  
**ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**



คำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์  
 ที่ ๑๗/๒๕๖๘  
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต  
 ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ กำหนดให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้เป็นข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของทางราชการ โดยการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว นั้น

ดังนั้น เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยการรักษาและต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักประชาสัมพันธ์ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์   | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ  |
| ๒. นางสาวเสาวนิตย์ ทองอยู่   | หัวหน้าคณะกรรมการ    |
| กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกลุ่มงาน<br>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค |                      |
| ๓. นางสาวอำไพย์ มอดตะคุ  | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ<br>ของกลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ                       |                      |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศ<br>และศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา            | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสื่อมวลชน   | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๖. นายอุเทน สืบจันทา   | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ<br>ของกลุ่มงานโสตทัศนอุปกรณ์                               |                      |
| ๗. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตและเผยแพร่<br>สื่อประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ              | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๘. ว่าที่ร้อยตรี อนุรักษ์ โภมลศรี  | คณะกรรมการ           |
| ๙. นางสาวดวงใจ เหลืองอ่อน  | คณะกรรมการ           |
| ๑๐. นางสาวปิยนุช ถึงเสียบญวน   | คณะกรรมการ           |

๑๑. นางสาวสุกัญญา...

๑๑. นางสาวสุกัญญา สำราญจิตร	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวกณทิลา ธรรมรักษ์	คณะทำงาน
๑๓. นายอิกราม ไต้ะมีนา	คณะทำงาน
๑๔. นายเดวิทย์ อุปวงษ์	คณะทำงาน
๑๕. นายอวิรุทธิ์ สนพราย	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวสุทธิรา ชมเจริญ	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวดวงหทัย แก้วสกุล	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๘. นายเอกภักดิ์ หอมสมบัติ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวลัทธิดา ฤทธิเจริญ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวสุกัสนตรี หลีจันทร์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายกฤษศชาภณ อ้วนนาแวง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวภวรัญชน์ รักขยัน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นายณัฐพล สุดสงวน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวกฤษณา อินทรแพทย์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวนพรัตน์ จิตรหาญ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นายเพ็ญเพชร ชันดี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวสรินยา กุลสวัสดิ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้**

๑. จัดทำนโยบายและแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนบริหารความเสี่ยง ด้านการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของสำนักประชาสัมพันธ์ กระบวนการสร้างองค์ความรู้ แหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส และสำนักงานสีเขียวของ สำนักประชาสัมพันธ์ อีกทั้งขยายจำนวนสมาชิกชมรม STRONG พร้อมทั้งจัดทำรายงานรายไตรมาส และรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบของสำนักประชาสัมพันธ์

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และต่อต้าน การทุจริต การเฝ้าระวังการทุจริตภายในสำนักประชาสัมพันธ์ ตามมิติหลักธรรมศาสนา มิติหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๓. ดำเนินการเตรียมความพร้อมการตรวจสำนักฯ จัดมุมจริยธรรมหรือจัดสิ่งอื่นใด เพื่อแสดงผลงานของสำนักประชาสัมพันธ์ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ การคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส

๔. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา

๕. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้าน การทุจริต ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอิทธิกร พุกเศรษฐี)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการรักษามาตรฐานองค์กรต้นแบบ  
ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกัน การทุจริต สำนักงานสุจริต  
ด้านสิทธิมนุษยชน และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน



ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์  
เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการรักษามาตรฐานองค์กรต้นแบบ  
ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกัน การทุจริต สำนักงานสุจริต ด้านสิทธิมนุษยชน  
และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มุ่งมั่นในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมภายในสำนักและสร้างศูนย์เรียนรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมโดยใช้คุณธรรมสร้างสรรค์และพัฒนาให้เกิดความรู้รักสามัคคีเท่าทันการเปลี่ยนแปลงใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์นวัตกรรม ความรู้และความคิด ให้เกิดการพัฒนาระบบบุคคลและระบบเป็นองค์กร “คนดี คนเก่ง คนกล้า” เพื่อส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีเจตนารมณ์ร่วมกันว่า ดังนี้

๑. **รักษามาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ** ยึดมั่นคุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ปฏิบัติตามหลักศาสนา กฎหมาย ระเบียบ วินัย และประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสามัคคี สุจริต โปร่งใส และยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้ประพฤติดีเป็นแบบอย่าง

๒. **สร้างด้านเจตจำนงสุจริต การป้องกันและต่อต้านการทุจริต** ภายใต้แนวคิด “CLEAN Senate องค์กรวุฒิสภาใสสะอาด” และ “No Gift Policy” ประกอบด้วย

C : Creativity ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อต่อยอดความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

L : Levelling up ยกระดับในทุกมิติ ส่งเสริมการปฏิบัติราชการที่ปราศจากการทุจริตทุกกรณี

E : Education มีความรู้อย่างมีสติ สร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักรู้ถึงรากเหง้าของปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้น

A : Atmosphere บรรยากาศแห่งความสุจริต โดยการสร้างบรรยากาศของความเป็นองค์กรสุจริต สร้างนวัตกรรมแห่งการไม่ทุจริตในทุกกรณี

N : Nation's Interests ประโยชน์สุขของทุกคน โดยการสร้างจิตสำนึกสาธารณะรับผิดชอบหน้าที่ในการบริหารราชการอย่างสุจริตและเป็นธรรม

No Gift Policy โดยงดรับและให้ของขวัญในโอกาสสำคัญต่าง ๆ จากบุคคลภายนอก เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่ของสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๓. พัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมทำในกิจกรรม เสริมสร้างความผาสุกและผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร พัฒนาคุณภาพชีวิตและความสุขของบุคลากร ให้ดีขึ้นตามแนวทางองค์กรสุขภาวะ ทำงานได้อย่างมีความสุขทุกที่ ทุกเวลา ส่งผลให้การทำงาน เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔. ส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน อย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้ง สื่อสารทำความเข้าใจกำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนผู้เกี่ยวข้อง

๕. รักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดการบริหาร จัดการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและประหยัด รักษามาตรฐานคุณภาพ และความสำเร็จของสำนักประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น มีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต หรือภัยพิบัติ มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

เพื่อให้การขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบและความเป็นต้นแบบ เชิงคุณภาพด้านต่าง ๆ เป็นไปอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน ข้าพเจ้าและบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ ขอประกาศเจตนารมณ์ เพื่อนำไปปฏิบัติร่วมกันและสร้างความเข้าใจต่อผู้ได้บังคับบัญชาให้ตระหนักรู้ และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติด้วยความเต็มใจและเห็นถึงความสำคัญด้วยตนเอง เพื่อธำรงไว้ซึ่งองค์กร คุณธรรมต้นแบบและสังคมอุดมคุณธรรมต่อไป

จึงประกาศเพื่อถือปฏิบัติร่วมกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(นายอภิภัทร พุกเศรษฐี)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์



(นางสาวอำไพ มอตตะตะ)  
กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ  
ของกลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ



(นางสาวบุศรา เพ็งนุ้ม)  
ผบ.กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ  
(Call Center) ภูมิสถา



(นางเสาวลักษณ์ บัวทอง)  
ผบ.กลุ่มงานสื่อมวลชน



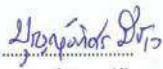
(นางสุวรรณา กำลา)  
ผบ.กลุ่มงานผลิตและเผยแพร่  
สื่อประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ



(นายอุเทน สิบจันทา)  
กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ  
ของกลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์



(นางสาวเสาวนิตย์ ทองอ้อย)  
กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ  
ของกลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์  
และกิจกรรมภูมิสถาภูมิภาค



(น.ส.บุญญ์อภิศร มีข้าว)  
จพง.ธุรการอาวุโส



(นายณัฐพล สุตสงวน)  
จพง.ธุรการอาวุโส



(น.ส.อঞ্জรา ไพพิทักษ์กุล)  
จพง.ธุรการอาวุโส



(น.ส.ธัญญาลักษณ์ นิลสนธิ)  
จพง.ธุรการอาวุโส



(ว่าที่ ร.ต. อนุรักษ โคมลศรี)  
จพง.ธุรการอาวุโส



(น.ส.ดวงใจ เหลือฮอน)  
จพง.ธุรการอาวุโส



(นางสุธิดา สวัสดิวงศ์)  
จพง.ธุรการอาวุโส



(น.ส.อันนร ยังศรีนาถ)  
จพง.ธุรการอาวุโส



(น.ส.รัชณี ภัฏไวยวัฒน์)  
จพง.ธุรการอาวุโส



(น.ส.สุรรัตน์ ทะสินาม)  
จพง.ธุรการอาวุโส



(นางรัชนี เฉลยปราชม)  
จพง.ธุรการปฏิบัติงาน



(นางหทัยรัตน์ นิลศรี)  
นักประชาสัมพันธ์  
ชำนาญการพิเศษ



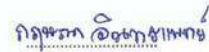
(น.ส.ศุภลักษณ์ กล้วยศาล)  
นักประชาสัมพันธ์  
ชำนาญการ



(นางปิยภรณ์ จิตละนันท์)  
นักประชาสัมพันธ์  
ชำนาญการ



(นายวิศรุต จิตรแก้ว)  
จพง.ประชาสัมพันธ์  
ชำนาญงาน



(น.ส.กัญญา อินทรแพทย์)  
จพง.ธุรการอาวุโส



(น.ส.วชิราบุษ ข้อสกุล)  
จพง.ธุรการอาวุโส



(น.ส.ปิยบุษ ถึงเสียบญวน)  
จพง.ธุรการชำนาญงาน



(น.ส.สิริอร ศรีหทัย)  
จพง.ธุรการอาวุโส



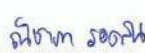
(นายจักรพันธ์ รักชน)  
นักประชาสัมพันธ์  
ปฏิบัติการ



(นายปวีร์ศร ปฏิภาณวัฒน์)  
นักประชาสัมพันธ์  
ชำนาญการ



(น.ส.สุลาวัล ศรีเพ็ง)  
จพง.ธุรการอาวุโส



(น.ส.นิชภา รอดสิน)  
จพง.ธุรการชำนาญงาน



(น.ส.สุกัญญา สำราญจิตร์)  
นักประชาสัมพันธ์  
ชำนาญการ



(น.ส.ทิพยามา น้อยสกุล)  
นักประชาสัมพันธ์  
ชำนาญการ



(น.ส.ธัญชนก วิริยะมงคลชัย)  
นักประชาสัมพันธ์  
ชำนาญการพิเศษ



(นายกฤตวัฒน์ ชันธเกษ)  
จพง.โสตทัศนศึกษา  
ชำนาญงาน



(น.ส.วันวานา อินประเสริฐ)  
จพง.ธุรการชำนาญงาน



(น.ส.นพรัตน์ จิตรหาญ)  
จพง.ธุรการปฏิบัติงาน



(น.ส.วิภารัตน์ เพ็ญราช)  
นักประชาสัมพันธ์  
ชำนาญการ



(นางกนกรัตน์ แก้วสาร)  
นักประชาสัมพันธ์  
ชำนาญการ



(น.ส.สุภารัตน์ เล่าสกุล)  
จพง.ธุรการชำนาญงาน



(น.ส.สุภาพร ไกรสุธา)  
จพง.ธุรการปฏิบัติงาน



(นางพัทธ์จรรย์ธร มั่นหมาย)  
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา  
ชำนาญการ



(น.ส.กัญติลา ธรรมรักษ์)  
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา  
ชำนาญการ

(นายมล เสลารัก)  
จพง.สโศทศศึกษา  
อาวุโส

(นายมนตรี กริมใจ)  
นายช่างชำนาญงาน

(นายอิกราม โต๊ะมีนา)  
นายช่างอาวุโส

(นายเพ็ญเพชร ชันติ)  
จพง.ธุรการปฏิบัติงาน

(น.ส.ชลธิชา วิลากิชนม์)  
จพง.ธุรการชำนาญงาน

(นายสมศักดิ์ บุญวิเศษ)  
นักวิชาการสโศทศศึกษา  
ชำนาญการ

(นายชอนชัย มั่นหมาย)  
จพง.สโศทศศึกษา  
อาวุโส

(นายอิกเดช จิรพัฒน์กุลชา)  
จพง.สโศทศศึกษา  
ชำนาญงาน

(นายอานุภาพ แสงทอง)  
นายช่างชำนาญงาน

(น.ส.เพ็ญพรรณ กี่เจริญ)  
จพง.ธุรการอาวุโส

(นายเดวิทย์ อุปวงษ์)  
จพง.ธุรการอาวุโส

(น.ส.ชยานุช ศิริพรเพิ่มศักดิ์)  
วิทยากรชำนาญการ

(น.ส.ศุภลักษณ์ ปรางนาดี)  
วิทยากรชำนาญการ

(นายวราพงษ์ เทพวงศ์ทอง)  
วิทยากรชำนาญการพิเศษ

(นางอรุวรรณ วีธีรงค์ ณ อยุธยา)  
วิทยากรชำนาญการ

(น.ส.สวนีย์ รักชาวงษ์)  
วิทยากรชำนาญการพิเศษ

(น.ส.อรสิรา กัญจนอุดม)  
วิทยากรชำนาญการ

(น.ส.กัญญา สีงา)  
จพง.ธุรการอาวุโส

(น.ส.หวันยิวหา อาดำ)  
จพง.ธุรการชำนาญงาน

(น.ส.สรินยา กุลสลี)  
จพง.ธุรการชำนาญงาน

(น.ส.นัตถกรแก้ว หงสุวรรณ์)  
วิทยากรชำนาญการ

(น.ส.ชาลิสา ชัยทรัพย์ไพศาล)  
วิทยากรเชี่ยวชาญ

(น.ส.สุทธิรา ชมเจริญ)  
วิทยากรชำนาญการ

(น.ส.ราตรี ชำบริสุทธ์)  
วิทยากรชำนาญการ

(น.ส.สวนิทร ชันทรณ์)  
จพง.ธุรการอาวุโส

(น.ส.สินี ซีรัมย์)  
จพง.ธุรการอาวุโส

(น.ส.เสียวภา การะเกตุ)  
จพง.ธุรการชำนาญงาน

(น.ส.รัชดา พุ่มเจริญ)  
จพง.ธุรการชำนาญงาน

(นายอรุทธิ สนพราย)  
นายช่างศิลปอาวุโส

(นายณัฐวิช แก้วพิกุล)  
นักประชาสัมพันธ์  
ปฏิบัติการ

(นายพลนัฐ เครือเช้า)  
นักประชาสัมพันธ์  
ปฏิบัติการ

(น.ส.พัชรี ศรีสวัสดิ์เพ็ญ)  
นักประชาสัมพันธ์  
ชำนาญการ

(น.ส.สุกัญญา ณ ฤทธิเจริญ)  
นักประชาสัมพันธ์  
ปฏิบัติการ

(น.ส.โยชิตา ซุนthinong)  
นักประชาสัมพันธ์  
ชำนาญการ

(น.ส.ปิยวรรณ แสนเมือง)  
นักประชาสัมพันธ์  
ชำนาญการ

(นายเอกกัณฑ์ หอมสมบัติ)  
นักประชาสัมพันธ์  
ชำนาญการ

(น.ส.สุวรรณิกา ส่งสาระ)  
นักประชาสัมพันธ์  
ชำนาญการ

(น.ส.จิตรลดา ใจสุบรรณ์)  
นักประชาสัมพันธ์  
ชำนาญการพิเศษ

(นายศรินัย มากรักษา)  
วิทยากรชำนาญการ

(นายสันต์ มีตนามะ)  
วิทยากรเชี่ยวชาญ

(นายชินทร์ พาสี)  
วิทยากรปฏิบัติการ

(น.ส.สุพิชฌาย์ เกษโกมล)  
จพง.ธุรการอาวุโส

(น.ส.ชัชวรณ์ เพชรศรีทอง)  
จพง.ธุรการอาวุโส

(น.ส.กวิญชน รักขันธ์)  
จพง.ธุรการปฏิบัติงาน

(น.ส.สุกัศตรี หลีจันทร)  
จพง.ธุรการชำนาญงาน


(น.ส.ญาณิดา ศรีชิน)  
จพง.ธุรการอาวุโส


(นายฤชชัชวาล อ้วนนางง)  
จพง.ธุรการอาวุโส

(น.ส.ศิริพร อาจอบทอง)  
จพง.ธุรการชำนาญงาน

(น.ส.ทิพย์วรรณ เศษรักษา)  
จพง.ธุรการชำนาญงาน

(น.ส.สุวรรณวิศา เจากะ)  
จพง.ธุรการอาวุโส

  
(นายจิตริน วันตึง)  
จพง.ธุรการชำนาญงาน

  
(น.ส.วรัญญา ทรัพย์คงมัน)  
จพง.ธุรการชำนาญงาน

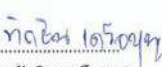
  
(นายพงษ์ฉนัย ไทยพิทักษ์)  
จพง.ธุรการชำนาญงาน

  
(น.ส.ดวงทัย แก้วสกุล)  
วิทยากรเชี่ยวชาญ

  
(นายดิเรก กวินสุนทรกุล)  
วิทยากรชำนาญการ

  
(นายปกูล ทองเจริญ)  
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

  
(น.ส.นัทสรพรรณ ศรีจันทร์โสม)  
นักวิชาการสื่อสารมวลชน

  
(นายทักษิณ เครือบุญ)  
นักวิชาการผลิตสื่อโสตทัศน์

  
(นายธนภย์ ชวาลสันตติ)  
นักวิชาการผลิตสื่อโสตทัศน์

  
(น.ส.จันทนา จันทร์วัง)  
นักวิชาการสื่อสารมวลชน

  
(นายกฤษฏา กุลประสิทธิ์)  
จพง.โสตทัศนศึกษา

  
(น.ส.นัทสรพรรณ รัตนวงศ์ไชย)  
จพง.โสตทัศนศึกษา


  
(นายอังกูร จันทร์ชวน)  
นักวิชาการผลิตสื่อโสตทัศน์

  
(นายณัฐภัทร พันธุ์ชนะพล)  
ช่างภาพ


  
(นายณัฐพล ภูแก้ว)  
ช่างภาพ

  
(นายนทีธร คุณวิบูลย์)  
ช่างภาพ

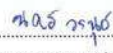
  
(ว่าที่ ร.ต.วิสุทธิ์ วิษกุล)  
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

  
(นายอัครพล สาระภัก)  
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

  
(น.ส.นริศรา หุ่นจีน)  
ช่างภาพ

  
(นายกฤษดา เรียงทอง)  
ช่างเหมาบริษัท

  
(นายปรัชญา ดีเยี่ยม)  
ช่างเหมาบริษัท

  
(นายนคร วรรณช)  
ช่างเหมาบริษัท

ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล  
ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักประชาสัมพันธ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ธรรมาภิบาล หรือ Good Governance คือ หลักการบริหารจัดการที่ดี อันเกี่ยวข้องกับนโยบายของส่วนราชการและพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กร ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักประชาสัมพันธ์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) เรื่องที่ ๔ พัฒนาศักยภาพให้มีขีดสมรรถนะสูง มีคุณธรรม มีความสุข และความผูกพัน โดยเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้กำหนดประเด็นมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพที่นำไปสู่ “องค์กรอัจฉริยะ” ตามนโยบายเลขาธิการวุฒิสภา “I SENATE+ SMART to SMARTER” ส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลและการพัฒนาองค์กร เพื่อเสริมสร้างทักษะดิจิทัล ทักษะสมัยใหม่ ทักษะความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และกรอบความคิดที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในองค์กรสมัยใหม่ พร้อมทั้งส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส การป้องกันการทุจริตในทุกรูปแบบ และเสริมสร้างความผูกพัน องค์กรและความสุขในการปฏิบัติงาน และให้รักษามาตรฐานคุณภาพ และความสำเร็จของสำนักงานให้ยั่งยืนและยกระดับการบริหารองค์กร ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการเป็นองค์กรอัจฉริยะ สำนักประชาสัมพันธ์จึงได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม ให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน บุคลากร และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

๓. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวังและความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่าง

๔. หลักการ...

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบต่อปฏิบัติหน้าที่ และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังขององค์กร รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

๕. หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้

๖. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่บุคลากรของสำนัก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

๗. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากผู้อำนวยการสำนักให้แก่ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการ ภายใต้กรอบและระเบียบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

๘. หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๙. หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ

๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงร่วมกันภายใน สำนักประชาสัมพันธ์ และข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์ และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอภิภัทร พุกเศรษฐี)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายการงดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์  
เรื่อง นโยบายการงดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้ความสำคัญกับการปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ต่อสังคมอย่างมีนัยสำคัญ และการพัฒนาระบบราชการโดยให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้มีการเสริมสร้างจริยธรรม และการรักษามาตรฐานทางวินัยเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานให้เป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อสร้างความศรัทธาและความเชื่อมั่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แก่สังคมว่าเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ปราศจากพฤติกรรมแสวงหาประโยชน์จากการใช้อำนาจรัฐ นั้น

ข้าพเจ้า ในฐานะผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้บุคลากรในสังกัด หน่วยงาน และสังคมหรือสาธารณชน รับรู้ว่าสำนักประชาสัมพันธ์ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติหน้าที่” และไม่ปฏิบัติหน้าที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของสำนักประชาสัมพันธ์ งดรับ งดให้ หรือแสวงหา เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อหรือเกี่ยวเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นการรับ โดยธรรมจรรยาตามโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมีหน้าที่แจ้งบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อทราบถึงนโยบายดังกล่าวด้วย

๒. ร่วมกันปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม โดยเข้าร่วมกิจกรรมตามนโยบาย No Gift Policy ในลักษณะต่าง ๆ ของสำนักนโยบายและแผน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy ให้เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หลักเกณฑ์/ข้อแนะนำที่กำหนดไว้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอิทธิพร พุกเศรษฐี)  
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์  
เรื่อง นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน  
ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และบุคคลผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา รวมถึงบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการกับสำนักประชาสัมพันธ์

ดังนั้น เพื่อให้เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานดังกล่าว บรรลุผลสำเร็จ สำนักประชาสัมพันธ์จะดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรทุกคนของสำนักประชาสัมพันธ์ ให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓. สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรทุกคน และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับสำนักประชาสัมพันธ์

๔. สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานเพื่อมิให้มีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและให้ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอภิภัทร พุกเศรษฐ์)  
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง มาตรการให้ทุนให้โทษในการดำเนินการตามนโยบาย  
ด้านความโปร่งใสและประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักประชาสัมพันธ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์  
เรื่อง มาตรการให้ทุนให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใส  
และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักประชาสัมพันธ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ  
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
เพื่อเป็นการผลิตต้น และแนวทางให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม  
จริยธรรม โปร่งใส และยึดมั่นผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ นั้น

ในการนี้ สำนักประชาสัมพันธ์ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการส่งเสริม  
สนับสนุนดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการให้ทุนให้โทษในการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการขับเคลื่อน  
แผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่  
ของรัฐสภา ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกย่อง เชิดชูเกียรติ ส่งเสริมและสนับสนุน บุคลากรผู้ประพฤติตน  
เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา  
สมควรมอบประกาศเกียรติบัตรให้กับผู้ที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นผู้ที่มาปฏิบัติราชการโดยมีประวัติการลาป่วย และลาภิก รวมกันไม่เกิน  
สิบสองวัน และมาปฏิบัติราชการสายไม่เกินหกครั้ง ในรอบปีงบประมาณ ยกเว้น การลาป่วยจำเป็น

๑.๒ เป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ตามประมวล  
จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ของสำนักประชาสัมพันธ์

๑.๓ เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อยกย่องว่าเป็นผู้กระทำความดีเชิงประจักษ์ โดยไม่หวัง  
ผลตอบแทน

๑.๔ เป็นผู้ที่มีคุณธรรม เสียสละ มีจิตอาสา อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ช่วยเหลือ  
เพื่อนร่วมงาน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์

ข้อ ๒. ให้มีการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่ประพฤติตน ตามข้อ ๑ มาประกอบการพิจารณา  
ในการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก

ข้อ ๓. ให้ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา  
ในเรื่องความสุจริต รวมทั้งสอดส่องกำกับดูแลการบังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๔. ...

ข้อ ๔. ให้นำผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ไปประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMS) ประจำปี ต่อรอบการประเมิน ดังนี้

- การลาป่วย/กิจ

ดีเด่น ๑	ไม่เกิน	๗ วัน
ดีเด่น ๒	ไม่เกิน	๙ วัน
ดีมากร ๑	ไม่เกิน	๑๑ วัน
ดีมากร ๒	ไม่เกิน	๑๓ วัน

- การมาปฏิบัติราชการสาย

ดีเด่น ๑	ไม่เกิน	๘ วัน
ดีเด่น ๒	ไม่เกิน	๑๐ วัน
ดีมากร ๑	ไม่เกิน	๑๒ วัน
ดีมากร ๒	ไม่เกิน	๑๔ วัน

- การลาเล็ก

ดีเด่น ๑	ไม่เกิน	๕ วัน
ดีเด่น ๒	ไม่เกิน	๘ วัน
ดีมากร ๑	ไม่เกิน	๑๑ วัน
ดีมากร ๒	ไม่เกิน	๑๔ วัน

ข้อ ๕. ให้บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ยึดข้อปฏิบัติในการลา/การสแกนลายนิ้วมือ ดังนี้

๕.๑ การลาพักผ่อน

ให้จัดส่งใบลาพักผ่อนผ่านระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนวันหรือในวันที่ลาพักผ่อนไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดราชการได้ และกรณีลาตรงกับวันประชุมวุฒิสภาหรือลาต่อเนื่องวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะต้องทำบันทึกเรียน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อพิจารณาอนุญาต

๕.๒ การลาป่วย

ให้จัดส่งใบลาป่วยผ่านระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา กรณีมีเหตุจำเป็นให้ดำเนินการวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ แต่ต้องไม่เกิน ๓ วันทำการ นับจากวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ โดยยื่นในระบบการลาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (<https://leave.senate.go.th/login>)

๕.๓ ลากิจส่วนตัว

ให้จัดส่งใบลากิจส่วนตัวผ่านระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ก่อนวันลากิจส่วนตัว ไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงหยุดราชการได้ กรณีไม่สามารถรออนุญาตได้ทัน ให้เสนอใบลาพร้อมระบุเหตุผล

ความจำเป็น...

ความจำเป็นไว้ แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้ แต่ต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว หรือดำเนินการวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ แต่ต้องไม่เกิน ๓ วันทำการ นับจากวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

**๕.๔ การลาเล็ก หรือการขออนุญาตออกนอกสถานที่ก่อนเวลาเลิกงาน (๑๖.๓๐ นาฬิกา) รวมแล้วไม่เกิน ๒ ชั่วโมง**

สำหรับผู้ที่จะขออนุญาตลาเล็ก ให้เสนอใบลาเล็กถึงผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ ในสังกัดและการลาในช่วงเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา ทุกคนจะต้องสแกนนิ้วก่อนออกไปทุกครั้ง เพื่อจะได้รับรองผ่านทางระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการต่อไป อนึ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนัก และผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ ไม่อยู่ให้เสนอใบลาเล็ก ดังนี้

**- กรณีผู้บังคับบัญชากลุ่มงานไม่อยู่**

ขอให้แจ้งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรับทราบการลาในวันดังกล่าว โดยให้ระบุ ในหมายเหตุว่าผู้บังคับบัญชากลุ่มงานลาป่วย/กิจ/พักผ่อน/ไปราชการ และเสนอผู้อำนวยการสำนัก อนุญาตต่อไป

**- กรณีผู้อำนวยการสำนักและผู้บังคับบัญชาไม่อยู่**

ขอให้แจ้งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรับทราบการลาในวันดังกล่าว จากนั้น เสนอใบลาเล็กกับผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ และยื่นใบลาเล็กผ่านทางระบบ การลงเวลาปฏิบัติราชการต่อไป ทั้งนี้ การลาประเภทอื่นนอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ให้เสนอขออนุญาต ลาต่อผู้มีอำนาจ พิจารณาหรืออนุญาตการลาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กำหนดการลาประเภทนั้น สำหรับการลงเวลาปฏิบัติราชการและการขออนุญาตลาของข้าราชการ และบุคลากร เมื่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาอนุญาตให้ลาแล้ว หากข้าราชการและบุคลากรประสงค์ยกเลิกวันลาหรือเปลี่ยนประเภทการลาที่ยังไม่ได้หยุดราชการ ให้เสนอขอยกเลิกวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาอนุญาต โดยให้ดำเนินการก่อนวันที่ได้รับอนุญาตให้ลาหรือภายในวันที่ประสงค์ยกเลิกวันลา โดยกลุ่มงาน บริหารทั่วไปและพิธีการจะดำเนินการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติราชการ ข้อมูลการลารวมถึงข้อมูลรับรองการมาปฏิบัติราชการผ่านระบบลาอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละเดือน และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

**๕.๕ การลงเวลาปฏิบัติราชการ**

๑) ผู้ที่มาปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้ใช้บัตรแสดงตน ร่วมกับการสแกนลายนิ้วมือเพื่อบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ ทั้งเวลาก่อนปฏิบัติราชการและหลังปฏิบัติราชการ

๒) เวลาในการปฏิบัติราชการ คือ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา

๓) เวลาที่ถือว่ามาปฏิบัติราชการสาย คือ เวลา ๐๘.๓๑ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา

๔) การลงเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๑ นาฬิกา เป็นต้นไป ถือว่าไม่มาปฏิบัติราชการครึ่งวันเช้า การมาปฏิบัติราชการในช่วงครึ่งวันบ่ายจะต้องลงเวลาปฏิบัติ ราชการก่อนเวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา และต้องดำเนินการลาในช่วงครึ่งวันที่ถือว่าไม่มาปฏิบัติราชการ ให้แล้วเสร็จและถูกต้องตามระเบียบ

๕) สามารถ...

๕) สามารถลงเวลาปฏิบัติราชการได้ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๔.๕๙ นาฬิกา  
ของทุกวัน (รอบ ๑ วัน)

#### ๕.๖ ลาป่วยจำเป็น

ให้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลการลาป่วยจำเป็น พร้อมแนบใบรับรองแพทย์  
เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เสร็จแล้วดำเนินการจัดทำบันทึกเพื่อขออนุญาตลาป่วยจำเป็น  
โดยผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้ลงนาม และสำนักบริหารงานกลางจะจัดทำบันทึกเรียนเลขาธิการวุฒิสภา  
เพื่อขออนุญาตลาป่วยจำเป็นดังกล่าว เมื่อเลขาธิการวุฒิสภาอนุญาตแล้ว สำนักบริหารงานกลาง  
จะมีหนังสือแจ้งมายังสำนักประชาสัมพันธ์ ผู้ลาดำเนินการจัดส่งใบลาในระบบการลาสำนักงาน  
เลขาธิการวุฒิสภา

กรณีพบว่าบุคลากรไม่ปฏิบัติตามนโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืน  
ตามมาตรการฉบับนี้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสอบถามถึงสาเหตุหรือปัญหา พร้อมให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา  
อย่างไรก็ตาม หากผู้นั้นยังคงไม่แก้ไขปรับปรุงพฤติกรรม ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน มีอำนาจในการทำหนังสือ  
ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. หากยังคงพบการกระทำที่แสดงเจตนาไม่ปฏิบัติหรือฝ่าฝืนตามนโยบายดังกล่าว  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสามารถรายงานผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบ  
ของสำนักงานต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอิทธิพร พุกเศรษฐี)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

# สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

