



สำนักบริหารงานกลาง

# แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ

ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต  
ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



คณะทำงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม และความโปร่งใส ด้านการดำเนินการตามนโยบายองค์กร ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและด้านการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

# คำนำ

สำนักบริหารงานกลางให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนโดยเฉพาะการพัฒนาด้านจิตใจ และพฤติกรรม เพื่อให้เกิดความสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายองค์กรกำหนด คุณธรรมจึงเป็นรากฐานสำคัญ ในการดำเนินชีวิตและทำให้สังคมสงบสุข อยู่ร่วมกัน ในองค์กรอย่างกัลยาณมิตรคิดดี พูดดี และกระทำดี ต่อกัน มีการเกื้อกูลและประสานประโยชน์ให้งานสำเร็จผลทั้งแก่ตนเอง ผู้อื่นและประเทศชาติ การที่ทุกคน ประพฤติปฏิบัติอยู่ในระเบียบแบบแผน ความสุจริต ตั้งอยู่ในกตिका โดยเท่าเทียมเสมอกัน มีความเที่ยงตรง และมีเหตุผล เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร ความสามัคคีร่วมใจจะสามารถ ผลักดันให้องค์กรเจริญเติบโตอย่างมั่นคง และประเทศชาติดำรงถาวรต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของสำนักบริหารงานกลาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ รักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ จึงได้จัดทำแผนบูรณาการปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งกำหนดจากองค์ประกอบและภารกิจในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยในการดำเนินการ กำหนดวัตถุประสงค์และมีกรอบการดำเนินการสอดคล้องตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ และประมวล จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ตามลำดับ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้าน คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ยังคงมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาภายใต้การนำของเลขาธิการวุฒิสภา ผู้บริหาร ตลอดจนความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับทุก คน เพื่อร่วมกันยกระดับมาตรฐานในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและรักษาระดับคะแนนประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และขับเคลื่อนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ยั่งยืนสืบไป

**คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม  
และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ง
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑
กฎหมาย ยุทธศาสตร์และแผนที่เกี่ยวข้อง	๔
เป้าหมาย วัตถุประสงค์ของแผน	๑๙
ส่วนที่ ๒ การขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๑
ข้อกำหนดในการดำเนินการ	๒๒
กรอบและแผนปฏิบัติการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลฯ	๔๘
แบบฟอร์มรายงานต่าง ๆ	๕๒
• การประเมินองค์กรคุณธรรม	๕๓
• เอกสารนำสรุปรายงาน พร้อมแนบรายงาน	๖๐
• แบบสรุปการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย	๖๑
• รายงานผลการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๖๒
• แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม	๖๕
• คุณสมบัติผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกเป็น ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น	๘๐
ภาคผนวก	๑๐๙
➤ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๑๐
➤ ประกาศสำนักบริหารงานกลาง	
- เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการรักษามาตรฐานองค์กรต้นแบบ ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกัน การทุจริต สำนักงานสุจริต ด้านสิทธิมนุษยชน และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน	๑๑๕
- เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลัก ธรรมาภิบาลของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๒๖

# สารบัญ

หน้า

- เรื่อง นโยบายการงดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัล  
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑๒๘
- เรื่อง นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิด  
หรือคุกคามทางเพศในการทำงานของสำนัก  
บริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑๒๙
- เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตาม  
นโยบายด้านความโปร่งใสและประมวลจริยธรรม  
ข้าราชการรัฐสภาของสำนักบริหารงานกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑๓๐

# บทสรุปผู้บริหาร

แผนบูรณาการปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้จัดทำตามกรอบของแผนที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒

๓. แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๔. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒

๕. ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

โดยนโยบาย/แผนดังกล่าวข้างต้น มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินผลการดำเนินการของสำนักบริหารงานกลาง ดังนี้

**แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙** เป็นการประเมินระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีคณะทำงานส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นคณะกลั่นกรองเบื้องต้น และนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และเสนอ ก.ร. เพื่อพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

**แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒** เกี่ยวข้องกับการประเมินความสำเร็จในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการขับเคลื่อนองค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต

**แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)** เป็นการขับเคลื่อนภารกิจในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อยกระดับคุณธรรมตามกรอบการประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ยุทธศาสตร์ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ โดยมุ่งเน้นการยกระดับระบบการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาและเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรม การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมมาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การจัดการความรู้และเผยแพร่การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และการพัฒนาจริยธรรม การยกย่องและคุ้มครองตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และการยกระดับและขยายเครือข่ายการทำงานด้านจริยธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาจะเป็นแนวทางที่ยั่งยืนและมีผลกระทบเชิงบวกต่อการพัฒนาองค์กรและการทำงานในรัฐสภา ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาภายใต้แผนแม่บทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนบูรณาการปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วยนโยบายสำคัญ ๓ มาตรการ ดังนี้ ๑) การส่งเสริม สนับสนุน เป็นแหล่งเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบและความโปร่งใส ๒) การเสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และวินัยข้าราชการรัฐสภา และ ๓) การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต

การขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม มีจำนวน ๑๕ กิจกรรม และส่วนที่ ๒ การส่งเสริมความโปร่งใส มีจำนวน ๑๑ กิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๒๖ กิจกรรม โดยกำหนดส่งรายงานตามแผนดำเนินการ ๓ รอบ ดังนี้

รายงานรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) กำหนดส่งรายงานภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

รายงานรอบ ๙ เดือน (๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙) กำหนดส่งรายงานภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

รายงานรอบ ๑๒ เดือน (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ส่งรายงานภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

สำหรับรายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กำหนดส่งรายงานภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ส่วนรายงานผลการดำเนินการเพื่อประเมินสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาและความโปร่งใส นั้น กำหนดส่งรายงานภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม  
จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต  
ของสำนักบริหารงานกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีนโยบายในการรักษามาตรฐานและยกระดับการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและต่อยอดในการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ดังนั้น สำนักบริหารงานกลาง จึงได้จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบและรักษาระดับมาตรฐานในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ซึ่งกำหนดจากองค์ประกอบและภารกิจในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีกรอบของแผนที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒

๓. แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๔. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒

๕. ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

โดยนโยบาย/แผนดังกล่าวข้างต้น มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินผลการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

**แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙** เป็นการประเมินระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีคณะทำงานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นคณะกลั่นกรองเบื้องต้น และนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐาน ความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และเสนอ ก.ร.

เพื่อพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

**แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒** เกี่ยวข้องกับการประเมินความสำเร็จในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการขับเคลื่อนองค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต

**แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)** เป็นการขับเคลื่อนภารกิจในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อยกระดับคุณธรรมตามกรอบการประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

**ยุทธศาสตร์ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒** โดยมุ่งเน้นการยกระดับระบบการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาและเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรม การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมมาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การจัดการความรู้และเผยแพร่การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และการพัฒนาจริยธรรม การยกย่องและคุ้มครองตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และการยกระดับและขยายเครือข่ายการทำงานด้านจริยธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาจะเป็นแนวทางยั่งยืนและมีผลกระทบเชิงบวกต่อการพัฒนาองค์กรและการทำงานในรัฐสภา ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ภายใต้แผนแม่บทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙** แผนบูรณาการปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย นโยบายสำคัญ ๓ มาตรการ ดังนี้ ๑) การส่งเสริม สนับสนุน เป็นแหล่งเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบและความโปร่งใส ๒) การเสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และวินัยข้าราชการรัฐสภา และ ๓) การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต

# กฎหมาย ยุทธศาสตร์และแผนที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีนโยบายในการรักษามาตรฐานและยกระดับการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและต่อยอดในการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้นำข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาศึกษาวิเคราะห์เพื่อประกอบการจัดทำแผนบูรณาการฯ ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ ซึ่งได้กำหนดว่า “รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ”

๒. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ กำหนดไว้ดังนี้

มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติ ปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ฯลฯ

๓. แนวคิดจิตพอเพียงด้านทุจริต (STRONG Model) โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประยุกต์เอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มาใช้กับหลักการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างฐานคิด จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริตให้เกิดขึ้นเป็นพื้นฐานความคิดของปัจเจกบุคคล รวมถึงเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและพัฒนาวัฒนธรรมหน่วยงานต่อไป โดยอธิบายความหมายของ “จิตพอเพียงด้านทุจริต (STRONG Model)” ไว้ดังนี้

คำอธิบายความหมายของ “จิตพอเพียงด้านทุจริต (STRONG Model)”



๔. แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีสาระสำคัญและแนวทางการดำเนินการ/การพัฒนา ดังนี้

๔.๑ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำความดี

แนวทางการพัฒนา

๑) การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมหรือการทำความดี ด้วยการขับเคลื่อนชุมชนคุณธรรม องค์กรคุณธรรม และโครงการคุณธรรม ด้วยการนำคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู มาเป็นคุณค่าหลักในการดำเนินชีวิตและพัฒนา ชุมชน หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม สร้างเสริมให้สถาบันครอบครัวอบอุ่น และชุมชน/หน่วยงานเข้มแข็ง

๒) สร้างเสริมผู้นำคุณธรรม/ผู้นำการเปลี่ยนแปลง และต้นแบบที่ดีทั้งระดับบุคคล และองค์กร โดยการยกย่องผู้นำที่มีจิตสาธารณะและจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

๓) อนุรักษ์พัฒนาและสืบสานมรดกทางศิลปและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รณรงค์ส่งเสริมความเป็นไทยในระดับท้องถิ่นและชุมชน จัดให้มี

พื้นที่มรดกทางวัฒนธรรมของพื้นที่ ส่งเสริมชุมชนให้เป็นฐานการสร้างวิถีชีวิตพอเพียง ปลูกฝังค่านิยม และวัฒนธรรมโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

๔) ส่งเสริมให้สถาบันศาสนา เป็นศูนย์กลางชุมชนและขับเคลื่อนพลังบวร (บ้าน วัด/โบสถ์/มัสยิด โรงเรียน) ๑ ชุมชน ๑ สถาบันศาสนา โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในชุมชน เป็นองค์กรภาครัฐท้องถิ่นในการเชื่อมประสานพลังบวรในการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำสู่ การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

๕) ส่งเสริมพื้นที่สังคม/สาธารณะ ทั้งที่เป็นพื้นที่กายภาพ/ออนไลน์ให้คนไทยได้มี กิจกรรมแสดงออกถึงการมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม สร้างจิตสาธารณะและจิต อาสาโดยใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารเพื่อรับผิดชอบต่อ ส่วนรวม

๖) พัฒนาสื่อสร้างสรรค์ โดยจัดเวลาและพื้นที่ออกอากาศสื่อกระแสหลักให้แก่สื่อ สร้างสรรค์ รวมทั้งการส่งเสริมการใช้สื่อออนไลน์และเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ เพื่อนำเสนอตัวอย่างของการมีคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตอาสา จิตสาธารณะ เพื่อปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาท สิทธิและหน้าที่การ เป็นพลเมืองที่ดี ให้กับประชาชนทั่วไปโดยเฉพาะในกลุ่มเด็ก

๔.๒ การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกเพื่อการขับเคลื่อนและ การส่งเสริมคุณธรรม

#### แนวทางการพัฒนา

๑) ส่งเสริมให้เกิดข้อตกลงร่วมกันให้คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสาและกตัญญู เป็นคุณค่าหลัก (Core Values) ของครอบครัว ชุมชน หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

๒) ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อย่างเป็นระบบ จากทั้งหน่วยงานภาครัฐ (ส่วนกลาง ภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม โดยจะต้องมีการจัดทำแผนที่เดินทาง Road Map โดยกำหนด ระยะเวลา และเป้าหมาย ตลอดจนการประชุมระดับความเป็นเศรษฐกิจพอเพียงของหน่วยงาน ตลอดจนระยะเวลาของแผนที่เดินทางที่ชัดเจน

๓) ส่งเสริมให้มีกลไกและระบบการสนับสนุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการสร้างภาคี เครือข่ายคุณธรรมในทุกระดับ ตั้งแต่ชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด เป็นการทำงานระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเพื่อสร้างสังคมแห่งการให้และช่วยเหลือกัน และกัน ด้วยการนำทุนทางสังคมและทุนทางวัฒนธรรมแก้ปัญหาหรือพัฒนาชุมชนสังคม

๔) เสริมสร้างและพัฒนาโลก เพื่อให้ภาคธุรกิจส่งเสริมสนับสนุนและสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมที่ดีโดยการสร้างมาตรการจูงใจให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการลงทุนพัฒนาด้านสังคม หรือนวัตกรรมสังคมในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ วิสาหกิจเพื่อสังคม การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อชุมชน การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

๕) ส่งเสริมพัฒนาระบบเครดิตสังคม (Social Credit) หรือธนาคารความดี โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลบล็อกเชน (Block chain) ที่ไม่สามารถมีผู้ใดเปลี่ยนแปลงได้ มาเป็นแพลตฟอร์มของการนำเข้าสู่ข้อมูลการบันทึกการทำความดีของบุคคลตั้งแต่ในวัยเด็ก เป็นฐานข้อมูลระบบคุณธรรมของสังคมไทย เพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำความดีและประสานกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ในการใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรภาครัฐ ตลอดจนการเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น รวมถึงการเชิญชวนให้ภาคเอกชนเข้ามาร่วมใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาบุคลากรเข้าทำงาน

๖) การจัดระเบียบให้สื่อและสื่อสารมวลชนปฏิบัติงานบนเสรีภาพของสื่อควบคู่ไปกับจรรยาบรรณสื่ออย่างเคร่งครัดและมีความรับผิดชอบต่อสังคม พัฒนาเนื้อหาสาระที่เป็นข้อเท็จจริงและมีคุณภาพสูง รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันความรู้ในการเลือกรับปรับใช้สื่อหรือการรู้เท่าทันสื่อออนไลน์แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ตลอดจนการเฝ้าระวังการบริโภคสื่อที่เหมาะสม

#### ๔.๓ การเรียนรู้ ปลุกฝัง/ฝึกฝนและพัฒนาคคน และพัฒนารายงานการส่งเสริมคุณธรรม แนวทางการพัฒนา

๑) จัดระบบการเรียนรู้ปลุกฝัง/ฝึกฝนและพัฒนาคคนในด้านคุณธรรมจริยธรรม ตั้งแต่เด็ก (จากครรภ์มารดาสู่ปฐมวัย) เยาวชน และผู้ใหญ่ ทั้งวัยทำงาน และผู้สูงอายุ ด้วยการบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมทั้งในกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และหลักสูตรต่าง ๆ เช่น หลักสูตรโรงเรียนพ่อแม่ เพื่อดูแลเตรียมความพร้อมส่งเสริมคุณธรรมให้กับเด็กตั้งแต่อยู่ในครรภ์ หลักสูตรคุณธรรมในโรงเรียนผู้สูงอายุเพื่อส่งเสริมพฤตินิสัย (Active Aging) ผู้สูงอายุที่แข็งแรงดูแลตนเองและสร้างประโยชน์ให้กับสังคม ตลอดจนหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำคุณธรรม (Moral Leadership) ที่สร้างการเปลี่ยนแปลงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

๒) จัดระบบการเรียนรู้ปลุกฝัง/ฝึกฝนและพัฒนาคคนในด้านคุณธรรมจริยธรรม ตั้งแต่เด็ก และเยาวชน ด้วยการจัดการเรียนการสอนในระบบหรือในสถานศึกษาทุกระดับโดยบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมทั้งในกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน และหลักสูตรต่าง ๆ เช่น หลักสูตรด้านทุจริตศึกษาในทุกระดับ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

๓) ส่งเสริมให้เกิดระบบการจัดการความรู้ ที่เป็นกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในการทบทวน/ย้อนทวนตนเอง ด้วยเครื่องมือการทบทวนหลังการลงมือทำ (After Action Reviews) หรือ เรื่องเล่าเสริมพลัง (Story Telling) ในกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรมในทุกระดับ ทั้งชุมชน

และหน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อสร้างระบบการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นการเตือนสติให้เฝ้าระวังพฤติกรรมกระทำของบุคคลและผู้นำองค์กร

๔) ขยายขอบเขตการดำเนินงานของหน่วยงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในปัจจุบัน สู่ศูนย์ปฏิบัติส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริต และพัฒนาศักยภาพบุคลากรของศูนย์นี้ให้เป็นวิทยากรกระบวนการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้เป็นคุณค่าหลักของสังคมไทย

๕) ส่งเสริมงานวิชาการ อันเป็นระบบการจัดการความรู้และเสริมศักยภาพการส่งเสริมคุณธรรม ทั้งการวิจัยและพัฒนา ตลอดจนการเผยแพร่ ทั้งเรื่องการสำรวจเพื่อเฝ้าระวังสถานการณ์คุณธรรม (Moral Watch) มาตรฐานคุณธรรม งานวิจัยมุ่งเป้าหรืองานวิจัยเพื่อท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมคุณธรรมในชุมชนด้วยการสร้างความร่วมมือภาคีทุกภาคส่วน พลังบรรพ ในการนำทุนทางสังคมและหรือทุนทางวัฒนธรรมมาสร้างนวัตกรรมสังคม ที่เป็นผลิตภัณฑ์ชุมชนหรือการแก้ปัญหาสังคม ทั้งในลักษณะโครงการวิจัยนำร่อง และโครงการการขยายผลการวิจัยนั้นในเวลาต่อมา

#### ๕. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือ การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งที่เป็นเครื่องมือเชิงบวกในการมุ่งพัฒนาระบบราชการไทยเชิงสร้างสรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร อันส่งผลให้เกิดความตระหนักและความสำคัญขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ใช้เครื่องมือการประเมิน ๓ เครื่องมือ คือ ๑)แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่เป็นการเก็บข้อมูลบุคลากรภายในผ่านแบบสำรวจออนไลน์ ๒)แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เป็นการเก็บข้อมูลผู้รับบริการภายนอกผ่านแบบสำรวจออนไลน์ และ ๓)แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของส่วนราชการ และผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ถือเป็นยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ

## ๖. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒

### วิสัยทัศน์

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและข้าราชการรัฐสภาสามัญจะยึดมั่นในประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาในการปฏิบัติหน้าที่และการเผชิญปัญหาทางจริยธรรม

### พันธกิจ

- ๑) ยกระดับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในเชิงรุกและมีมาตรฐานที่สอดคล้องกัน
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการจริยธรรมในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลและการปฏิบัติงานของข้าราชการรัฐสภาสามัญ
- ๓) พัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และการให้รางวัล (Moral Credit) สำหรับการปฏิบัติตามจริยธรรม
- ๔) เสริมสร้าง พัฒนา และขยายเครือข่ายการทำงานด้านจริยธรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ๕) ยกย่องและส่งเสริมการสร้างบุคคลและหน่วยงานต้นแบบด้านจริยธรรมในการปฏิบัติงานของรัฐสภา
- ๖) คຸ້ມครองข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

### ยุทธศาสตร์

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑** : ยกระดับระบบการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาและเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรม

**เป้าประสงค์หลัก** : บังคับใช้และขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาให้คล่องตัวและมีพลวัต

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับระบบงานด้านจริยธรรมให้สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

กลยุทธ์ที่ ๒ การบรรจุมิติจริยธรรมในระบบงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

กลยุทธ์ที่ ๓ เชื่อมโยงระบบงานและกลไกด้านจริยธรรมกับระบบงานคุณธรรม โปร่งใส วินัยข้าราชการ และการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๔ การดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๕ การติดตามประเมินผล

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ :** การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมมาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (มิติจริยธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล)

**เป้าประสงค์หลัก :** การนำระบบบริหารงานบุคคลมาขับเคลื่อนจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภาสามัญในการปฏิบัติตามพันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

กลยุทธ์ที่ ๒ เชื่อมโยงข้อมูลพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภาสามัญทุกระดับชั้นเพื่อใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

กลยุทธ์ที่ ๓ ใช้เครื่องมือด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อยกระดับมาตรฐานทางจริยธรรมและพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภา

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ :** การจัดการความรู้และเผยแพร่การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาและการพัฒนาจริยธรรม

**เป้าประสงค์หลัก :** มีกระบวนการส่งเสริมจริยธรรมและพัฒนาจริยธรรมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และมีระบบนิเวศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสร้างบรรยากาศทางจริยธรรมภายในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๑ ปลูกฝังและส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

กลยุทธ์ที่ ๒ การเสริมสร้างและพัฒนาแนวทางปฏิบัติทางด้านจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๓ การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างและพัฒนานวัตกรรมด้านจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลต้นแบบและหน่วยงานต้นแบบด้านจริยธรรมในทุกระดับชั้นมีบทบาทในการขับเคลื่อนจริยธรรมและพัฒนาจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

กลยุทธ์ที่ ๖ สร้างและพัฒนาพื้นที่สื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และคุณค่าการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ :** การยกย่องและคุ้มครองตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

**เป้าประสงค์หลัก :** องค์กรขับเคลื่อนจริยธรรมทุกระดับยกย่องผู้ที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัดจริงจัง และอย่างตรงไปตรงมา และคุ้มครองข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชากลั่นแกล้งหรือใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้นั้นโดยมีกลไก และเครื่องมือสนับสนุนที่อิสระ เทียบธรรม และมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและยกย่องส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการรัฐสภาสามัญ ที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัด จริงจัง และมีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๒ คຸ້ມครองข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาอย่างเคร่งครัด จริงจัง และตรงไปตรงมา และมีพฤติกรรมที่ดี มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้นั้น

กลยุทธ์ที่ ๓ คຸ້ມครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ :** การยกระดับและขยายเครือข่ายการทำงานด้านจริยธรรม

**เป้าประสงค์หลัก :** เพิ่มความหลากหลาย (diversity) ของเครือข่ายด้านจริยธรรม พัฒนาระบบและกลไกการทำงานเครือข่ายด้านจริยธรรม และยกระดับคุณภาพงานเครือข่ายด้านจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มความหลากหลายของเครือข่ายด้านจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาระบบและกลไกการทำงานเครือข่ายด้านจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการทำงานเครือข่ายด้านจริยธรรม

### ๗. ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

ข้อ ๕ ข้าราชการรัฐสภาสามัญพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มิชอบเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดีโดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานะภาพของตนเอง

(๔) ใจคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกัน

ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

ข้อ ๑๐ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รองหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามประกาศรัฐสภาว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานที่อยู่ในสำนัก และรวมถึงผู้ที่ทำหน้าที่รักษาการหรือรักษาราชการแทนด้วย มีหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีด้านจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการที่ถูกต้อง ส่งเสริมให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญให้ความสำคัญกับจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ รวมถึงบริหารงานในองค์กรภายใต้หลักคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

(๒) กำหนดนโยบายด้านจริยธรรมที่ชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จัดทำแผนปฏิบัติการด้านจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) สนับสนุนกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุน สร้างองค์ความรู้ด้านจริยธรรมให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างสม่ำเสมอ ยกย่องข้าราชการรัฐสภาสามัญที่มีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

(๔) กำกับ ดูแลการปฏิบัติของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาตามประมวลจริยธรรม และนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๕) คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมของส่วนราชการ



**๘. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)**

มีเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ คือ “ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะสูงและทันสมัย ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ บุคลากรเป็นคนดี ประพฤติ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ค่านิยมร่วมและมีคุณภาพชีวิตที่ดี “ ประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ และ ๑๒ กลยุทธ์ ดังนี้

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล**

เป้าหมาย : ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลอันมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ บริหารจัดการแผนกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนองค์กรให้มีสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาระบบและนวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและรองรับการเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ**

เป้าหมาย : บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ และสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาความพร้อมของบุคลากร เพื่อการปฏิบัติหน้าที่นี้กฎหมายนิติบัญญัติ

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดหลักคุณธรรม หลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์ส่วนร่วม**

เป้าหมาย : บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมประพฤติปฏิบัติตนตามค่านิยม วัฒนธรรมและวินัยข้าราชการ พร้อมทั้งน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตโดยมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปลูกฝังกรอบความคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและค่านิยม เพื่อสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ เสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส วินัยข้าราชการ การป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน

#### **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างองค์กรที่มีความสุข**

เป้าหมาย : บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาามีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับสวัสดิการและการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลให้บุคลากรมีประสบการณ์ที่ดีในการทำงานและใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุข (Work-Life Integration) พร้อมสร้างประโยชน์ต่อสังคม

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ สร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร (Employee Engagement)

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาคุณภาพชีวิตและความสุขของบุคลากร (Happy Workplace)

กลยุทธ์ที่ ๔.๓ ขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)

### **๙. แผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)**

มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ในการขับเคลื่อนงานเพื่อยกระดับค่าคะแนน CPI จึงได้กำหนดแนวทาง มาตรการ โครงการให้สอดคล้องกับประเด็นคำถามของแหล่งประเมินต่าง ๆ ของดัชนีการรับรู้การทุจริต เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม เพื่อเพิ่มระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายของแผนทั้ง ๓ ระดับ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการใน ๔ เรื่อง และกำหนดประเด็นที่คาดว่าจะส่งผลต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตโดยตรง โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตจะพิจารณากำหนดประเด็นเพื่อขับเคลื่อนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละปี

(๓) **กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม** กล้าคัดค้านสิ่งที่ไม่ถูกต้องกล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษา ประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) **คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว** ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนเสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการ อันมีลักษณะเป็นการ

ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้ากับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

**(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์** ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความ รวดเร็วเวลา และสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมั่น ในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้อง

**(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ** โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพรรค การเมือง

**(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ** พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่ยึดถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพอ่อนน้อม ถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

#### **๑๐. ผลการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้มีมาตรการในการดำเนินการ ๓ มาตรการ โดยในแต่ละมาตรการ จะประกอบด้วย แนวทางตามมาตรการ โครงการ/กิจกรรมที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีผลการประเมิน ITA ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ประกอบด้วย

**มาตรการที่ ๑ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา**

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อเป็นศูนย์กลางสนับสนุนการสร้างเครือข่ายและถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

##### แนวทางในการดำเนินการตามมาตรการ

๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบและความโปร่งใส

๑.๒ ส่งเสริมการขยายเครือข่ายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๑.๓ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

**มาตรการที่ ๒ เสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้ปฏิบัติตนเพื่อรักษาคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และวินัยข้าราชการ**

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้ประพฤติ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานและภาพลักษณ์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

แนวทางในการดำเนินการตามมาตรการ

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในองค์กร

๒.๒ ขับเคลื่อนการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

๒.๓ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตอาสาฯ)

**มาตรการที่ ๓ ขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส**

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาผ่านการประเมินในการเป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส

แนวทางในการดำเนินการตามมาตรการ

๓.๑ สนับสนุนการดำเนินการของชมรม STRONG Model

๓.๒ ขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินฯ

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินการระบบเครดิต (Moral Credit) นำมาปรับใช้กับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยอาจนำไปใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคล โดยนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) มาช่วยในการดำเนินการ เพื่อให้ระบบการประเมินมี ประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งอาจมีด้านอื่น ๆ ที่สามารถดำเนินการได้

๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาควรให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) เพื่อยกระดับให้เป็นส่วนราชการที่มีความโปร่งใสและสร้างความน่าเชื่อถือให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมุ่งเน้นกิจกรรมที่เกิดการตระหนักรู้เพื่อต่อต้านการทุจริต เช่น กิจกรรมงดรับของขวัญ หรือ “No gift Policy” หรือแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency : ITA) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นต้น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) เช่นเดียวกัน

๓. การดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (Corporate Social Responsibility : CSR) นอกจากการบริจาคสิ่งของอุปโภคบริโภคแล้ว ควรมุ่งเน้นการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากภัยพิบัติ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในองค์กร รวมทั้ง การสร้างความตระหนักรู้และความรับผิดชอบต่อหากเกิดภัยพิบัติ ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่น ๆ นอกจากมีหน่วยงานภายนอกมาศึกษาดูงานตามที่เคยดำเนินการมาแล้ว เห็นควรส่งบุคลากรไปเผยแพร่องค์ความรู้หรือแนวทางการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใสให้กับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ เพื่อเป็นการทำงานเชิงรุก นอกจากเป็นการเปิดให้หน่วยงานภายนอกเข้ามาเยี่ยมชมเพียงอย่างเดียว

๕. ควรมีการถอดบทเรียนเรื่องภัยพิบัติจากเหตุการณ์น้ำท่วมที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ซึ่งเกิดวิกฤตเกี่ยวกับด้านคุณธรรมและจริยธรรม หน้าที่ความรับผิดชอบต่อเพื่อนำมาเป็นบทเรียนหรือแนวทางในการสร้างความตระหนักรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้บริหาร

๖. ในการดำเนินการจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ควรยึดโยงกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้แนวทางการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีแนวทางที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังกล่าว

ทั้งนี้ เห็นควรให้การขับเคลื่อนด้านคุณธรรม จริยธรรม ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม

# เป้าหมาย วัตถุประสงค์ของแผน

แผนบูรณาการปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ดังนี้

## เป้าหมาย

เพิ่มความเข้มแข็งและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และเป็นศูนย์เรียนรู้ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจด้านด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดสำนักบริหารงานกลาง
๒. เพื่อร่วมกันผลักดันและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นสังคมอุดมคุณธรรมตามเป้าหมาย แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และร่วมยกระดับดัชนีการทุจริตของประเทศไทย

ความเชื่อมโยงของแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ  
ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงาน  
เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



รัฐธรรมนูญ  
แห่งราช  
อาณาจักรไทย

พระราชบัญญัติ  
มาตรฐานทาง  
จริยธรรม  
พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวคิด  
จิตพอเพียง  
ด้านทุจริต

แผนปฏิบัติการด้าน  
การส่งเสริมคุณธรรม  
แห่งชาติ ระยะที่ ๒  
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

คู่มือ  
ITA



ยุทธศาสตร์ส่งเสริม  
สนับสนุนการปฏิบัติ  
ตามประมวล  
จริยธรรม

ประมวล  
จริยธรรม  
เจ้าหน้าที่  
ของรัฐสภา

ยุทธศาสตร์  
การบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล  
ของส่วนราชการ  
สังกัดรัฐสภา

แผนปฏิบัติการ  
ยกระดับค่า  
คะแนน CPI

ผลการ  
ดำเนินการ  
ในปี  
พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม  
และความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

**วัตถุประสงค์**

- ๑) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๒) เพื่อร่วมกันผลักดันและขับเคลื่อนไปสู่การสังคมอุดมคุณธรรมตามเป้าหมายของ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และรวมยกระดับดัชนีการทุจริตของ ประเทศไทย

**มาตรการที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน เป็นแหล่งเรียนรู้องค์การคุณธรรม ต้นแบบและความโปร่งใส**

- ๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อน กระบวนการรักษามาตรฐานการเป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบ
- ๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อน กระบวนการสร้างองค์ความรู้และ แหล่งเรียนรู้ ด้านการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส

**มาตรการที่ ๒ เสริมสร้างพฤติกรรม ของบุคลากรให้ปฏิบัติตาม ตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และวินัยข้าราชการรัฐสภา**

- ๒.๑ ยกระดับการขับเคลื่อน การดำเนินการตามประมวลจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และวินัย ข้าราชการรัฐสภา
- ๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนิน การตามคุณธรรมเป้าหมาย และหลักการ ปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และนำความรู้มาปรับ ใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต

**มาตรการที่ ๓ การส่งเสริม คุณธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต**

- ๓.๑ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามแนวคิดจิตพอเพียง ด้านทุจริต (STRONG Model)
- ๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการตามคุณธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้าน การทุจริต

แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

## ส่วนที่ ๒

# การขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

## การขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

### ข้อกำหนดในการดำเนินการ

- การจัดส่งตรงตามกำหนด

- ผลผลิตผลลัพธ์ตรงตามแผน

๑. การรายงานทุกโครงการ/กิจกรรมลงใน Website Moral.Senate.go.th เป็น File PDF

๒. องค์กรความรู้ (กรณีทีโครงการ/กิจกรรมมีผลผลิต/ผลลัพธ์เป็นองค์ความรู้) จัดส่ง File PDF ใน Website Moral.Senate.go.th และส่ง File WORD ใน moralhrd.2024@gmail.com

๓. ทุกโครงการ/กิจกรรม ต้องมีการประชาสัมพันธ์ ตามช่องทาง ดังนี้

- ช่องทางของสำนัก/กลุ่ม ได้แก่ Line สำนักบริหารงานกลาง และ Facebook สำนักบริหารงานกลาง
- ช่องทางของสำนักงาน ได้แก่ Line ชมรม STRONG
- ช่องทาง Social Media ได้แก่ เพจชมรม STRONG และเว็บไซต์ คุณธรรมคนสภา

และนำการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ แสดงในช่องทางศูนย์เรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ Website Moral.Senate.go.th

### หมายเหตุ\*\*\* การหักคะแนน

- กรณีไม่ได้ประชาสัมพันธ์ หัก ๑ คะแนนต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม กรณีประชาสัมพันธ์ไม่ครบตามช่องทางหักช่องทางละ ๐.๒ คะแนนต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม
- กรณี ผอ. ไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ หักครั้งละ ๐.๕ คะแนน และการตอบแบบสำรวจการประเมินพฤติกรรมฯ น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ หัก ๑ คะแนน บุคลากรไม่เข้าร่วมโครงการของสำนักงานฯ หักโครงการละ ๑ คะแนน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กำหนดส่ง

กำหนดส่ง	ส่วนที่ ๑ การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม (๑๐๐ คะแนน)	ส่วนที่ ๒ การส่งเสริมความโปร่งใส (๑๐๐ คะแนน)
๒๐ มี.ค. ๖๙	ข้อ ๑, ๒, ๓ (๑), ๔, ๕, ๖, ๑๐, ๑๑, ๑๔ (๑)	ข้อ ๑, ๒, ๓, ๔
๒๐ เม.ย. ๖๙		ข้อ ๖, ๙
๑๙ มิ.ย. ๖๙	ข้อ ๓ (๒), ๗, ๘, ๙, ๑๔ (๑), ๑๕	ข้อ ๕, ๗, ๘, ๑๐, ๑๑
๓๐ มิ.ย. ๖๙	ข้อ ๑๒, ๑๓, ๑๔ (๒)	
๓๐ ก.ค. ๖๙	ข้อ ๑๔ (๓)	
๑๐ ก.ย. ๖๙	ข้อ ๑๔ (๑)	

**หมายเหตุ\*\*\*** การหักคะแนน

- กรณีไม่ได้ประชาสัมพันธ์ หัก ๑ คะแนนต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม กรณีประชาสัมพันธ์ไม่ครบตามช่องทางหักช่องทางละ ๐.๒ คะแนนต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม
- กรณี ผอ. ไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ หักครั้งละ ๐.๕ คะแนน และการตอบแบบสำรวจการประเมินพฤติกรรมฯ น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ หัก ๑ คะแนน บุคลากรไม่เข้าร่วมโครงการของสำนักงานฯ หักโครงการละ ๑ คะแนน

ก. ด้านการดำเนินการตามนโยบายองค์กร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักตีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p><b>ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน และนโยบายต่าง ๆ</b></p> <p>๑) การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยวัฒนธรรมองค์กรและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>๒) ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๓) ประกาศนโยบายการป้องกันและแก้ไข ปัญหา การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน</p>	<p>จำนวนผู้บริหาร และบุคลากร สำนักบริหารงานกลาง ๙๐% ขึ้นไปร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	<p>ประกาศเจตนารมณ์และนโยบาย</p>	<p>จำนวนผู้บริหาร และบุคลากร สำนักบริหารงานกลาง ๙๐%</p>	<p>๑.ประกาศเจตนารมณ์พร้อม ลายมือชื่อ</p> <p>๒. ประกาศนโยบายต่าง ๆ</p> <p>๓. รูปประกอบ</p> <p>(หมายเหตุ : ลงลายมือชื่อเฉพาะ ข้อ ๑)</p>	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๙	<p>คณะกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม และความโปร่งใส ด้านการดำเนินการ ตามนโยบายองค์กร ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม และด้านการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล ของสำนักบริหารงานกลาง</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้อง จัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๒	<p><b>กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย</b></p> <p>- การทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย โดยวิเคราะห์จาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สะท้อนถึงหลักธรรมทางศาสนา</p> <p>หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>องค์กรมีการกำหนดการเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา</li> <li>หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</li> <li>พอเพียง หมายถึง พอประมาณ ไม่โลภ</li> </ul> <p>ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม มีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกันและใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้านเพื่อให้สามารถรอดพ้นวิกฤติต่างๆ</p>	จำนวนผู้บริหารและบุคลากร สำนักบริหาร งานกลาง ๙๐% ขึ้นไป ร่วมกัน กำหนดคุณธรรม เป้าหมาย	มีการกำหนด คุณธรรมเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทาง ศาสนา หลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิต อาสา กตัญญู	จำนวนผู้บริหาร และบุคลากร สำนักบริหาร งานกลาง ๙๐%	<p><u>แบบฟอร์มทบทวน</u> <u>และกำหนด</u> <u>คุณธรรมเป้าหมาย</u></p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการ/ (ทบทวน) ขั้นตอน ที่ดำเนินการภายใน ของสำนักบริหาร งานกลาง</li> <li>- ปัญหาที่อยากแก้ ได้แก่ปัญหาใด เพราะเหตุใด</li> <li>- ความดีที่อยากทำ ได้แก่ ความดีใด เพราะเหตุใด</li> <li>- ผลลัพธ์ที่ได้จากการ จัดกิจกรรม</li> <li>- ประโยชน์ที่เกิดขึ้น จากการจัดกิจกรรม</li> <li>- สรุป</li> <li>- ผนวก ลงลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม</li> </ul>	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๙	<p>คณะทำงานส่งเสริม ตามประมวล จริยธรรม และความ โปร่งใส ด้านการ ดำเนินการ ตาม นโยบายองค์กร ด้าน การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมการส่งเสริม ตามประมวล จริยธรรม และด้าน การติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล ของ สำนักบริหารงาน กลาง</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้อง จัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• วินัย หมายถึงเคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามกติกา ระเบียบ จริยธรรม ขององค์กรและสังคม รับผิดชอบต่อผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>• สุจริต หมายถึง ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในความถูกต้อง และเป็นธรรม ไม่ยินยอมพร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ</li> <li>• จิตอาสา หมายถึง เสียสละ ประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลายเพื่อประโยชน์สุขของสังคม</li> <li>• กตัญญู หมายถึง สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อมองค์กรและผู้มีพระคุณ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม</li> </ul>				(แบบฟอร์ม หน้า ๗๖ - ๗๘)			

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักคดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๓	<p><b>จัดทำแผนการดำเนินการ</b></p> <p>๑) การจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง แบบมีส่วนร่วมและสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายคุณธรรมที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร</li> <li>• แผนประกอบด้วยอย่างน้อย ๓ มิติ อาทิ มิติทางศาสนา มิติทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มิติวิถีวัฒนธรรมไทย</li> <li>• มีกิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</li> <li>• มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน</li> </ul>	แผนจำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำไปดำเนินการตามแผน	บุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง	แผนจำนวน ๑ เล่ม	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๙	<p>คณะกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม และความโปร่งใส ด้านการดำเนินการ ตามนโยบายองค์กร ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม และด้านการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล ของสำนักบริหารงานกลาง</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้อง จัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
	๒) การปรับปรุงแผนหรือพัฒนาแผนส่งเสริม คุณธรรมประจำสำนักบริหารงานกลาง เพื่อให้ การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น	รายงานสรุปการ ปรับปรุงหรือ พัฒนาแผน จำนวน ๑ ฉบับ	มีการทบทวนแผน และปรับปรุงแผน	บุคลากรของ สำนักบริหาร งานกลาง ทุกระดับ	<u>รายงานสรุปการ ปรับปรุงหรือพัฒนา แผน จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย</u> ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒.การทบทวนแผน ส่งเสริมของของ สำนักบริหาร งานกลาง ๓.มีสิ่งใด/กิจกรรมที่ เพิ่ม/ลดลง ด้วยเหตุ ใด ๔. การดำเนินกิจกรรม อย่างต่อเนื่อง แสดง ถึงความคุ้มค่าและ ประโยชน์ที่ได้รับ ๕.ปัญหาอุปสรรคใน การขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม ภายในสำนักบริหาร งานกลาง ๖. ข้อเสนอแนะ	๕ คะแนน	๑๙ มี.ย. ๖๙	คณะทำงานส่งเสริม ตามประมวล จริยธรรม และความ โปร่งใส ด้านการ ดำเนินการ ตาม นโยบายองค์กร ด้าน การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมการส่งเสริม ตามประมวล จริยธรรม และด้าน การติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล ของ สำนักบริหารงาน กลาง

ข. ด้านการจัดกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักกตีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๔.	การคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา	รายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักบริหารงานกลาง	รายงานสรุปและขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกภายในของสำนักบริหารงานกลาง/ถอดบทเรียนของของสำนักบริหารงานกลางที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากรของสำนักบริหารงานกลางจำนวน อย่างน้อย ๑ คน	บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง	<b>รายงาน</b> - ปก คำนำ สารบัญ - สรุปรายชื่อ และขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกภายในสำนักบริหารงานกลาง - ถอดบทเรียนของบุคลากรสำนักบริหารงานกลางที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง จำนวน อย่างน้อย ๑ คน	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๙	คณะทำงานส่งเสริมการปฏิบัติตามวินัยวัฒนธรรมสุจริตสร้างความตระหนักรู้ Watch and Voice และสนับสนุนการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาและการยกย่องเชิดชูกลุ่มงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๕.	การยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนักบริหารงานกลาง/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	มีกระบวนการขั้นตอนในการคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักบริหารงานกลาง	มีหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือก	หน่วยงานภายในสังกัดสำนักบริหารงานกลางหรือหน่วยงานสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาหรือหน่วยงานอื่นนอกสังกัด	<u>รายงาน</u> - ปก คำนำ สารบัญ - สรุปขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกหน่วยงานภายในสำนักบริหารงานกลางหรือหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานอื่นนอกสังกัด	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๙	คณะทำงานส่งเสริมการปฏิบัติตามวินัยวัฒนธรรมสุจริตสร้างความตระหนักรู้ Watch and Voice และสนับสนุนการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาและการยกย่องเชิดชูกลุ่มงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักปีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๖.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบกับหน่วยงานภายนอก/ วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา ณ สำนักงาน เทศบาลนครรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี	จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ได้นำองค์ความรู้ ที่ได้มาประยุกต์ใช้	บุคลากรสำนัก บริหารงานกลาง	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - องค์ความรู้ที่ได้จาก การแลกเปลี่ยน - นำมาใช้ในสำนัก บริหารงานกลาง อย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๗๙ - ๘๑)	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๙	คณะทำงานส่งเสริม ตามประมวล จริยธรรม เรื่องการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ และการ ส่งเสริมความโปร่งใส ด้านความเปิดเผย ระบบตรวจสอบ ภายในองค์กร และ การมีส่วนร่วม การ ลดการใช้ดุลยพินิจ ของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานและการ มีระบบกลไกการ จัดการรับเรื่อง ร้องเรียน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๗.	การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในสำนักงานกลาง	แบบฟอร์มสรุปพร้อมภาพประกอบจำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรภายในสำนักบริหารงานกลาง	แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนักบริหารงานกลาง - ภาพประกอบ  (แบบฟอร์มหน้า ๘๒ - ๘๓)	๕ คะแนน	๑๙ มิ.ย. ๖๙	คณะทำงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม และความโปร่งใส ด้านการดำเนินการตามนโยบายองค์กร ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม และด้านการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล ของสำนักงานกลาง
๘.	การส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา)	แบบฟอร์มสรุปพร้อมภาพประกอบจำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรของสำนักงานกลาง	แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนักบริหารงานกลาง อย่างไร - ภาพประกอบ	๕ คะแนน	๑๙ มิ.ย. ๖๙	คณะทำงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม และความโปร่งใส ด้านการดำเนินการตามนโยบายองค์กร ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
					(แบบฟอร์ม หน้า ๘๒ - ๘๓)			จริยธรรม และด้าน การติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล ของ สำนักบริหารงาน กลาง
๙.	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตาม วิถีทัศนัญญ	แบบฟอร์มสรุป พร้อม ภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรของ สำนักบริหาร งานกลาง	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก บริหารงานกลาง อย่างไร - ภาพประกอบ  (แบบฟอร์ม หน้า ๘๒ - ๘๓)	๕ คะแนน	๑๙ มิ.ย. ๖๙	คณะทำงานส่งเสริม ตามประมวล จริยธรรม และความ โปร่งใส ด้านการ ดำเนินการตาม นโยบายองค์กร ด้าน การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมการส่งเสริม ตามประมวล จริยธรรม และด้าน การติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล ของ สำนักบริหารงาน กลาง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้อง จัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.	การนำหลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ ภายในสำนักบริหารงานกลาง	แบบฟอร์มสรุป พร้อม ภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรของ สำนักบริหาร งานกลาง	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาประยุกต์ใช้ ในสำนักบริหาร งานกลาง อย่งไร - ภาพประกอบ  (แบบฟอร์ม หน้า ๘๒ - ๘๓)	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๙	คณะทำงานส่งเสริม ตามประมวล จริยธรรม และความ โปร่งใส ด้านการ ดำเนินการตาม นโยบายองค์กร ด้าน การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมการส่งเสริม ตามประมวล จริยธรรม และด้าน การติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล ของ สำนักบริหารงาน กลาง
๑๑	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้วยมิติ วัฒนธรรมไทย “พูดแบบพื้นถิ่น เขียนแบบราชการ ผ่านชนม ๔ ภาค”	แบบฟอร์มสรุป พร้อม ภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรภายใน สำนักบริหาร งานกลาง	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก บริหารงานกลาง อย่างไร - ภาพประกอบ	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๙	คณะทำงานส่งเสริม ตามประมวล จริยธรรม และความ โปร่งใส ด้านการ ดำเนินการตาม นโยบายองค์กร ด้าน การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมการส่งเสริม ตามประมวล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
					(แบบฟอร์ม หน้า ๘๒ - ๘๓)			จริยธรรม และด้าน การติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล ของ สำนักบริหารงาน กลาง
๑๒	<p>มุมมองจริยธรรมของสำนักบริหารงานกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา</li> <li>- ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากร</li> <li>- ข้อมูลคุณธรรมเป้าหมาย</li> <li>- ภาพสรุปกิจกรรมของสำนัก</li> </ul>	มีการจัดมุมมอง จริยธรรม	มีการเผยแพร่ มุมมองจริยธรรม	บุคลากรสำนัก บริหารงานกลาง	ภาพถ่ายมุมมองจริยธรรม	๑๐ คะแนน	๓๐ มิ.ย. ๖๙	คณะทำงานส่งเสริม ตามประมวล จริยธรรม และความ โปร่งใส ด้านการ ดำเนินการตาม นโยบายองค์กร ด้าน การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมการส่งเสริม ตามประมวล จริยธรรม และด้าน การติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล ของ สำนักบริหารงาน กลาง

ค. ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๑๓	ถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	องค์ความรู้ ๑ เรื่อง	นำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ	คณะทำงาน STRONG	องค์ความรู้ ๑ เรื่อง ๑.ปก คำนำ สารบัญ ๒.กลยุทธ์/เทคนิคการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักบริหารงานกลาง ๓.ขั้นตอนกระบวนการที่ทำให้ประสบความสำเร็จ ๔.ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ๕.การแก้ปัญหาของสำนักบริหารงานกลาง ๖.เป้าหมายที่จะดำเนินการต่อไปในเรื่องขององค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๗. สรุปและข้อเสนอแนะ	๑๐ คะแนน	๓๐ มิ.ย. ๖๙	คณะทำงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม และความโปร่งใส ด้านการดำเนินการตามนโยบายองค์กร ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม และด้านการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล ของสำนักบริหารงานกลาง

ง. ด้านการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้อง จัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	<p>รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>๑) รายงานผลรายไตรมาส -ไตรมาสที่ ๑-๒ -ไตรมาสที่ ๓ -ไตรมาสที่ ๔</p> <p>๒) รายงานองค์การคุณธรรมต้นแบบ FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67 (ดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO)</p> <p>๓) รายงานผลการดำเนินการสำนักที่มีผลงาน ส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ รัฐสภาและความโปร่งใส FM-HRD-07 Rev.00 23/04/67 (ดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO)</p>	<p>รายงาน ตามไตรมาส</p> <p>รายงาน ๑ ฉบับ</p> <p>รายงาน ๑ ฉบับ ตามแบบที่ กำหนด</p>	<p>มีการนำส่งตาม กำหนด</p> <p>นำส่ง คณะกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ</p> <p>นำส่ง คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>คณะกรรมการ STRONG ของสำนักบริหาร งานกลาง</p> <p>คณะกรรมการ STRONG ของสำนักบริหาร งานกลาง</p>	<p>รายงานตาม แบบฟอร์ม  (แบบฟอร์ม หน้า ๗๕.)</p> <p>รายงานของสำนัก บริหารงานกลาง พร้อมหลักฐาน เอกสาร ตามแบบที่กำหนด (แบบฟอร์ม หน้า ๖๖ - ๗๔) - มีบันทึกนำส่ง (ส่ง ระบบสารบรรณ ไม่ ต้อง up load ขึ้น ศูนย์เรียนรู้ Moral) - รายงานของสำนัก บริหารงานกลาง พร้อมหลักฐาน เอกสารตามแบบ ที่กำหนด (แบบฟอร์ม หน้า ๗๕)</p>	<p>๕ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p>	<p>๒๐ มี.ค. ๖๙ ๑๙ มิ.ย. ๖๙ ๑๐ ก.ย. ๖๙</p> <p>๓๐ มิ.ย. ๖๙</p> <p>๓๐ ก.ค. ๖๙</p>	<p>คณะกรรมการส่งเสริม ตามประมวล จริยธรรม และความ โปร่งใส ด้านการ ดำเนินการตาม นโยบายองค์กร ด้าน การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมการส่งเสริม ตามประมวล จริยธรรม และด้าน การติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล ของ สำนักบริหารงาน กลาง</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้อง จัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๑๕	<p>การเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>(แบบสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักบริหารงานกลาง)</p>	<p>๑.การเสริมสร้างบรรยากาศในการส่งเสริมคุณธรรม</p> <p>๒.มีการสำรวจการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรไปในทางที่ดีขึ้น</p>	รายงานจำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง	<p>รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย</p> <p>๑. ปก คำนำ สารบัญ</p> <p>๒. การเสริมสร้างบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมภายในสำนักบริหารงานกลาง</p> <p>๓. วิธีการสำรวจ</p> <p>๔. แบบสำรวจ</p> <p>๕. บุคลากรในสังกัดมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น</p>	๕ คะแนน	๑๙ มิ.ย. ๖๙	<p>คณะทำงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม และความโปร่งใส ด้านการดำเนินการตามนโยบายองค์กร ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม และด้านการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล ของสำนักบริหารงานกลาง</p>

ส่วนที่ ๒ การส่งเสริมความโปร่งใส (๑๐๐ คะแนน)

ก. ด้านนโยบาย/ผู้บริหารและความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างวัฒนธรรมสุจริตและความโปร่งใส

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประกาศนโยบายด้านความโปร่งใส ๑) ประกาศนโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ๒) ประกาศนโยบาย No Gift policy	ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักบริหารงานกลางร่วมประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันและนโยบาย	ประกาศนโยบายด้านความโปร่งใส	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง ๙๐%	๑. ประกาศนโยบายต่าง ๆ ๒. รูปประกอบ	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๙	คณะกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม และความโปร่งใส ด้านการดำเนินการตามนโยบายองค์กร ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม และด้านการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ของสำนักบริหารงานกลาง
๒	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา ณ สำนักงานเทศบาลนครรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ได้นำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้	บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง	แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน - นำองค์ความรู้มาใช้ในสำนักบริหารงานกลาง	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๙	คณะกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม เรื่องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ และการส่งเสริมความโปร่งใสด้านความเปิดเผยระบบตรวจสอบ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
					อย่างไร - ภาพประกอบ  (แบบฟอร์ม หน้า ๗๙ - ๘๑)			ภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และการมีระบบกลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน
๓	การขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส (นำองค์ความรู้ที่มีไปเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น) ณ โรงเรียนประถมศึกษา นครรังสิต และสำนักงานเทศบาลนครรังสิต	เครือข่ายอย่างน้อย ๑ เครือข่าย	ได้เผยแพร่องค์ความรู้ของสำนัก	หน่วยงานภายนอก	แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน  อย่างไร เมื่อไร - องค์ความรู้ที่นำไปเผยแพร่ให้เครือข่าย (เน้นความโปร่งใสตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) - ประโยชน์ที่สำนักบริหารงานกลางได้จากการไปขยายเครือข่าย - ภาพประกอบ  (แบบฟอร์ม หน้า ๗๙- ๘๑)	๑๐ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๙	คณะกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม และความโปร่งใส ด้านการดำเนินการตามนโยบายองค์กร ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม และด้านการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ของสำนักบริหารงานกลาง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๔	การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย “ส่งเสริมวินัยบุคลากร สู่การเสริมสร้างธรร มาภิบาลองค์กร”	มีการจัด กิจกรรม ๑ ครั้ง	แบบฟอร์มสรุป พร้อม/ภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรภายใน สำนักบริหาร งานกลาง	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไรที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก บริหารงานกลาง อย่างไร - ภาพประกอบ  (แบบฟอร์ม หน้า ๘๒ - ๘๓)	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๙	คณะทำงานส่งเสริมการ ปฏิบัติตามวินัย วัฒนธรรมสุจริต สร้าง ความตระหนักรู้ Watch and Voice และ สนับสนุนการคัดเลือก บุคลากรผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมและ จริยธรรมดีเด่นตาม ประมวลจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และการยกย่องเชิดชู กลุ่มงานที่มีผลงานด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใส

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๕	การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต และสร้างความตระหนักรู้ Watch and Voice “จับตา กล้าเปลี่ยนเสียง” เสริมสร้าง วัฒนธรรมสุจริต	ร้อยละ ๘๐ บุคลากรใน สำนักบริหาร งานกลางมีความ รับรู้และเข้าใจ	ร้อยละ ๙๐ ของ บุคลากรในสำนัก บริหารงานกลาง ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความสุจริต มีส่วนร่วมในการ ต่อต้านการทุจริต	บุคลากรใน สังกัดสำนัก บริหารงานกลาง	รายงาน การส่งเสริมการ ปฏิบัติตามวัฒนธรรม สุจริตและการต่อต้าน การทุจริต ประกอบด้วย - ปก คำนำ สารบัญ - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก บริหารงานกลางอย่างไร - ภาพประกอบ - แบบสำรวจความ รู้ และเข้าใจในการต่อต้าน การทุจริต - สรุปผลการสำรวจ	๑๕ คะแนน	๑๙ มิ.ย. ๖๙	คณะทำงานส่งเสริมการ ปฏิบัติตามวินัย วัฒนธรรมสุจริต สร้าง ความตระหนักรู้ Watch and Voice และ สนับสนุนการคัดเลือก บุคลากรผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมและจริยธรรม ดีเด่นตามประมวล จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของ รัฐสภา และการยกย่อง เชิดชูกลุ่มงานที่มีผลงาน ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใส
๖	ประกวดการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) เพื่อต่อยอดเป็นระบบ เครดิตความดีของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา โดยกำหนดตามคุณธรรมเป้าหมาย (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู)	- มีระบบเครดิต ความดี (Moral Credit) ของ สำนักงาน เลขาธิการ วุฒิสภา	- มีการออกแบบ ระบบเครดิต ความดี (Moral Credit) (โดยเน้นนำระบบ เทคโนโลยีเข้ามา ใช้)	บุคลากรสำนัก สำนักบริหาร งานกลาง	- ระบบเครดิตความดี (Moral Credit) จะมีหนังสือแจ้ง หลักเกณฑ์การประกวด ในลำดับต่อไป)	๑๕ คะแนน	๒๐ เม.ย. ๖๙	คณะทำงานส่งเสริมตาม ประมวลจริยธรรม และ ความโปร่งใส ด้านการ ดำเนินการตามนโยบาย องค์กร ด้านการมีส่วน ร่วมในกิจกรรมการ ส่งเสริมตามประมวล จริยธรรม และด้านการ ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล ของสำนัก บริหารงานกลาง

แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ของสำนักงานบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๗	ชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยาย จำนวนสมาชิก	บุคลากรเป็น สมาชิกชมรม STRONG เพิ่มขึ้น	บุคลากรมีส่วน ร่วมในการ ป้องกัน การทุจริต	บุคลากรสำนัก บริหารงานกลาง	เอกสารการสมัครสมาชิก ชมรม (แบบฟอร์ม หน้า ๘๔)	๕ คะแนน	๑๙ มิ.ย. ๖๙	คณะทำงานส่งเสริมตาม ประมวลจริยธรรม และ ความโปร่งใส ด้านการ ดำเนินการตามนโยบาย องค์กร ด้านการมีส่วน ร่วมในกิจกรรมการ ส่งเสริมตามประมวล จริยธรรม และด้านการ ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล ของสำนัก บริหารงานกลาง

ข. ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคิดเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๘	การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักบริหารงานกลาง	มีแบบสำรวจ และดำเนินการสำรวจ	รายงานผลการสำรวจ จำนวน ๑ ฉบับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๑ ฉบับ	รายงาน สรุปผลการสำรวจ ประกอบด้วย ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. แบบสำรวจ ๓. วิธีการสำรวจ ๔. ผลการสำรวจ	๑๐ คะแนน	๑๙ มิ.ย. ๖๙	คณะทำงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม เรื่องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ และการส่งเสริมความโปร่งใสด้านความเปิดเผยระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานและการมีระบบกลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน

ค. การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๙	<p>การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ เล่ม ประกอบด้วย</p> <p>๑) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล</p>	<p>- มีการทบทวน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจากปีที่ผ่านมา</p> <p>- มีการแสดงถึงการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● คู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก ๑ เล่มและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน</li> <li>● คู่มือการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักบริหารงานกลาง ๑ เล่ม และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน</li> </ul>	<p>๑. ผู้รับบริการ</p> <p>๒. บุคลากร สว.</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก ๒ เล่ม</p> <p>๑. ปก คำนำ สารบัญ</p> <p>๒. ชื่องาน</p> <p>๓. แสดงถึงกระบวนการ/วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักบริหารงานกลาง</p> <p>๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. มีการทบทวนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจากปีที่ผ่านมา</p> <p>๗. มีการแสดงถึงการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>๑๐ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p>	<p>๒๐ เม.ย. ๖๙</p> <p>๒๐ เม.ย. ๖๙</p>	<p>คณะทำงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม เรื่องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และการส่งเสริมความโปร่งใสด้านความเปิดเผยระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและการมีระบบกลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักตีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	<p>จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนัก โดยมีองค์ประกอบตามบริบทของสำนักบริหารงานกลาง อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มิติการบริหารบุคคล</li> <li>• มิติการจัดซื้อจัดจ้าง/การใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>• มิติการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</li> </ul> <p>/การบริหารจัดการโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มิติการรักษาความลับทางราชการ</li> </ul>	มีการแสดงถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักบริหารงานกลาง	แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนักบริหารงานกลาง จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรในสังกัดของสำนักบริหารงานกลาง	แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง จำนวน ๑ ฉบับ	๑๐ คะแนน	๑๙ มิ.ย. ๖๙	คณะทำงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม เรื่องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และการส่งเสริมความโปร่งใสด้านความเปิดเผยระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานและการมีระบบกลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน

## ง. การมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	<p>การเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชากรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง</li> </ul>	มีกลไกบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	สรุปผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนักบริหารงานกลาง จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรในสังกัดของสำนักบริหารงานกลาง	<p><b>รายงาน</b> สรุปผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนักบริหารงานกลาง จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปก คำนำ สารบัญ</li> <li>ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ</li> <li>สำนักมีกรณีร้องเรียนหรือไม่ จำนวนเท่าใด</li> <li>มีรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ</li> </ul>	๕ คะแนน	๑๙ มิ.ย. ๖๙	<p>คณะทำงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม เรื่องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการส่งเสริมความโปร่งใสด้านความเปิดเผยระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และการมีระบบกลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน</p>

หมายเหตุ : ภาพการส่งรายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์ประกอบภาพ ต้องมีผู้นำองค์กรและสมาชิกปรากฏร่วมกัน

แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กรอบและแผนปฏิบัติการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
และสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กรอบและแผนปฏิบัติการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
และสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การดำเนินการ	ช่วงเวลา
<b>การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น</b>	
๑) ชี้แจง <ul style="list-style-type: none"> <li>➡ แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</li> <li>➡ หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</li> <li>➡ หลักเกณฑ์สำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</li> </ul>	ภายในธันวาคม ๒๕๖๘
๒) บันทึกแจ้งเวียนให้แต่ละสำนักดำเนินการสรรหาข้าราชการผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมดีเด่นภายในสำนัก	ภายในมกราคม ๒๕๖๙
๓) แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดการลงคะแนนเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙
๔) แต่ละสำนักจัดส่งรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการเสนอชื่อต่อคณะกรรมการ	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙
๕) ตรวจสอบคุณสมบัติและรวบรวมรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสเพื่อมีมติรับรอง	ภายใน ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

การดำเนินการ	ช่วงเวลา
๖) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อและประชาสัมพันธ์ รายชื่อผู้สมัคร และกิจกรรมการลงคะแนน	๒๐ เมษายน - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๗) จัดส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการดำเนินการให้คะแนน	๒๗ เมษายน - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๘) จัดให้มีการลงคะแนนเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น	ดำเนินการภายในวันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๙) ประชุมคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณารับรองผลการรวมคะแนน	ภายใน ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
๑๐) ประกาศผลข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างเป็นทางการ	ภายใน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
๑๑) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	ภายใน ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙
๑๒) จัดทำรายงานส่งตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ	ภายใน ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
<b>การคัดเลือกสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส</b>	
๑๓) กิจกรรมคลินิกการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙
๑๔) อบรมการกรอกข้อมูลส่งรายงานรายไตรมาส และสะสมเป็นรายงาน สำนักดีเด่น	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๑๕) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกสำนักที่มีผลงาน ส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

การดำเนินการ	ช่วงเวลา
๑๖) กรอกข้อมูลในเว็บไซต์เพื่อประกอบเป็นเอกสารหลักฐานและผลการดำเนินงานเพื่อใช้ในการประเมินตรวจสอบที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อคณะอนุกรรมการ	ส่งเอกสารขั้นสุดท้ายที่จะให้ อนุกรรมการพิจารณา ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๑๗) แจ้งกำหนดวันเข้าตรวจเยี่ยมสำนัก	ภายใน ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๑๘) คณะอนุกรรมการ ➡ ตรวจสอบเอกสาร ➡ เข้าตรวจเยี่ยมสำนัก	<b>ตรวจเอกสาร</b> เป็นรายไตรมาส <b>ตรวจเยี่ยมสำนัก</b> ๓ สิงหาคม - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙
๑๙) รายงานผลการคัดเลือกสำนักฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙
๒๐) การมอบรางวัลภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	กันยายน ๒๕๖๙
๒๑) การรับมอบรางวัลจากประธานรัฐสภา	กันยายน ๒๕๖๙
๒๒) รายงานผลการดำเนินการโครงการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสเสนอหัวหน้าส่วนราชการ	กันยายน ๒๕๖๙
<b>ส่งองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</b>	
๒๓) ส่งรายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ พร้อมหลักฐานประกอบเสร็จสมบูรณ์	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

## แบบฟอร์มรายงานต่างๆ

การประเมิน “องค์กรคุณธรรม”  
ส่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๑. ความหมายขององค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรม หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนาารมณ์ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ แบ่งตามพื้นที่ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. องค์กรที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ได้แก่

- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัด กระทรวง และในกำกับกระทรวง ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ส่วนราชการและหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- องค์กรอิสระ หน่วยราชการอิสระ องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ

ในส่วนกลาง

๒. องค์กรที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด ได้แก่ ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค และส่วนราชการสังกัด ส่วนกลางที่มีที่ทำการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดในแต่ละจังหวัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ สถาบันอุดมศึกษา โรงเรียน สถานีตำรวจ โรงพยาบาล โรงงาน ฯลฯ

๒. ระดับขององค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรมแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

**ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม** หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนาารมณ์ และกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร

**ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม** หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประเมินผลมีการปรับปรุง หรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

**ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ** หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรม จนประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กร มีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงานและมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้กับองค์กรอื่น

### ๓. ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

การประเมินองค์กรคุณธรรม เป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับองค์กร เพื่อเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

**ส่วนที่ ๑ องค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง และองค์กรที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด** การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

**ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม** เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา

ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

**ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม** เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน

ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

**ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ** เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง

ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

**ส่วนที่ ๒ องค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าในส่วนกลาง**

การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ๙ ตัวชี้วัด แต่ให้ใช้ผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า มาเป็นฐานในการคำนวณว่าองค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่า จะมีผลการประเมินเป็นระดับใด ดังนี้

**ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม** ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐% ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

**ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม** ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “พัฒนาคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕% ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

**ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ** ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐% ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

#### ๔. เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น องค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐%	
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานมีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอด	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
		บทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓				
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอก องค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ</li> <li>- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอก องค์กร ที่มีคุณธรรมหรือ ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ</li> <li>- มีการ ประชาสัมพันธ์การ ประกาศยกย่อง ภายในองค์กรและ ผ่านช่องทางสื่อสาร ที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอก องค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ</li> <li>- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอก องค์กร ที่มีคุณธรรมหรือ ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ</li> <li>- มีการ ประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่องภายในองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรหรือ หน่วยงาน ภายในหรือภายนอก ที่มีคุณธรรม หรือ ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้</li> </ul>	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ</li> <li>- องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ</li> <li>- บุคลากรในองค์กร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ - ๘๙.๙๙% และ</li> <li>- องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ - ๗๙.๙๙%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐%</li> </ul>	
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม และ</li> <li>- มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม และ</li> <li>- มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓</li> </ul>	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
		การโฆษณาสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	(PowerPoint) การโฆษณาสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น			
๙	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	

เอกสารนำสรุปรายงาน พร้อมแนบรายงานที่ ผอ. ลงนาม  
ตั้ง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙  
พร้อมไฟล์ WORD & PDF ใน Handy Drive  
และนำลงระบบเว็บไซต์รูปไฟล์ PDF เท่านั้น

แบบสรุปการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย

Do's and Don'ts

ของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายในในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนัก/กลุ่ม.....

๑. โครงการ/กิจกรรมของสำนักทั้งหมด.....โครงการ/กิจกรรม

๒. โครงการ/กิจกรรมของสำนักที่ดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย Do's & Don'ts

จำนวน.....โครงการ/กิจกรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการเมื่อวัน/เดือน/ปี
<b>การกำหนดนโยบายและทิศทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส</b>		
๑.	● ประกาศเจตนารมณ์	
๒.	กิจกรรมปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ/คุณธรรมเป้าหมายของสำนัก	
๓.	จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก	
<b>โครงการ/กิจกรรมของสำนักที่ดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย/Do's &amp; Don'ts</b>		
๑		
<b>โครงการกิจกรรมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอื่นๆ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก</b>		
๑		

FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67

หมายเหตุ : ส่ง File word ใน Handy Drive ที่มอบให้สำนัก/กลุ่ม พร้อมไฟล์รูปโครงการ/กิจกรรมที่ระบุ สำนักละ ๓ -๔ รูป  
 ส่ง File PDF ในศูนย์เรียนรู้ moral.senate.go.th  
โปรดจัดส่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

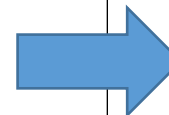
แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต  
 ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙





## แบบรายงานแบบขวาง

๑. กรอกรายละเอียดผลการดำเนินการในแบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม..... โดยระบุหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนอย่างชัดเจน
๒. จัดทำสรุปทั้งหมด ไม่เกิน ๓ แผ่นหน้าแบบฟอร์ม (รูปแบบตามความเห็นสมควรของแต่ละสำนัก) ร่างตัวอย่าง (เป็นแค่ตัวอย่างเท่านั้น ไม่จำเป็นต้องจัดหน้าตามตัวอย่าง)



**แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

๑. สำนัก/กลุ่ม.....

๒. ชื่อผู้บริหาร .....ตำแหน่ง.....

๓. การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น องค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร			
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู			

FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน			
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป			
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานมีการปรับปรุงหรือพัฒนาการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้			

FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
		<p>ในข้อที่ ๓ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓</li> </ul>			
๖	<p>องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ</li> <li>- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ</li> <li>- มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กรและ ผ่านช่องทางสื่อสาร ที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น</li> </ul>			

FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้			
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ			

FM-HRD-08 Rev.0 23/04/67

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
		- มีการจัดทำสื่อรูปแบบ ต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อ ออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น			
๙	องค์กรมีขีดความสามารถ ในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง			

ผู้รายงาน.....

FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่งพิจารณาสำนักคดีเด่น ภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙  
 ไตรมาส ๑-๒ ส่ง ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
 ไตรมาส ๓ ส่ง ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙  
 ไตรมาส ๔ ส่ง ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

(แบบฟอร์มรายงานส่งเป็นไฟล์ WORD ฉบับนี้ไม่ต้องลงระบบเว็บไซต์)  
 ให้ลงเฉพาะ PDF ในเว็บไซต์

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต  
 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มาตรการที่ ๑ .....

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/ หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๑.....						
๑.๑.๑	กิจกรรม.....	<b>ผลการดำเนินการ</b> ร้อยละ  <b>การดำเนินการ</b> สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ..... ..... (อธิบายให้ชัดเจนว่าได้ดำเนินการ ในแต่ละเกณฑ์อย่างไร)	..... ..... (เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้ ตามแผนส่งเสริมฯ หรือไม่ หาก ยังไม่ปรากฏ ให้ระบุเหตุผลไว้ใน หมายเหตุ)	..... ..... (หากยังไม่ปรากฏ ให้ระบุเหตุผล ไว้ในหมายเหตุ)	๑. ๒. ๓.	
๑.๑.๒	กิจกรรม.....					
๑.๒.....						
๑.๒.๑	กิจกรรม.....					
ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นระดับคะแนน .....				ดำเนินการแล้วเสร็จ.....แนวทาง อยู่ระหว่างการดำเนินการ.....แนวทาง		

FM-HRD-07 Rev.00 23/04/67

**แบบรายงานทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย**  
กลุ่มตรวจสอบภายใน/สำนัก.....

ปฏิญญาคุณธรรมสำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่

.....

ได้ทบทวนปรับปรุง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่.....

-----

จำนวนบุคลากร (รวม ผอ.สำนัก ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ยกเว้นจ้างเหมา).....คน

กระบวนการ/ขั้นตอนที่ดำเนินการภายในสำนัก/กลุ่ม

๑. การดำเนินการระดับกลุ่มงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๒. การดำเนินการระดับสำนัก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ปัญหาที่อยากแก้ ได้แก่ปัญหาใด เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ความดีที่อยากทำ ได้แก่ ความดีใด เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

สรุป

.....  
.....  
.....  
.....

ภาคผนวก

- ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ.....

ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน/ผู้อำนวยการสำนัก.....

แบบรายงานสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ  
/ด้านการป้องกันการทุจริต/การขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส  
กลุ่มตรวจสอบภายใน/สำนัก.....

- ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- องค์กรความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

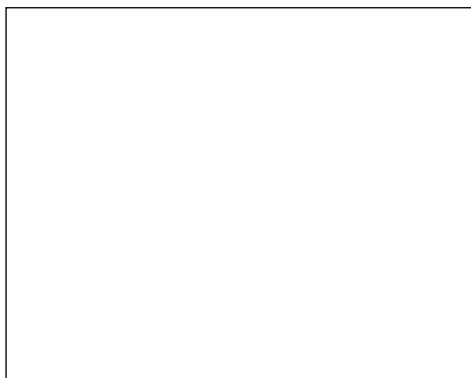
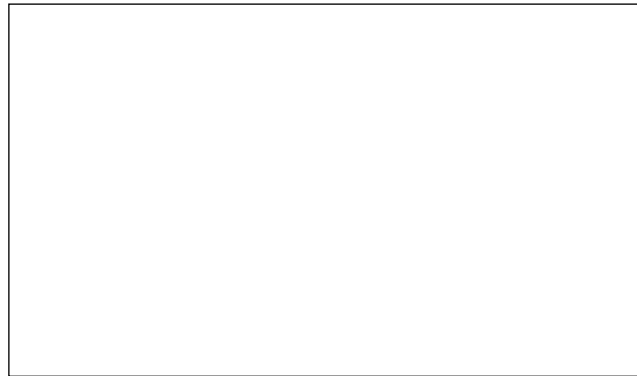
.....

.....

.....



- ภาพประกอบ



แบบรายงานสรุป.....(โครงการ/กิจกรรม) .....  
กลุ่มตรวจสอบภายใน/สำนัก.....

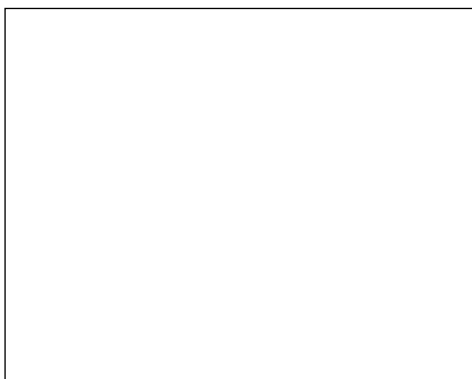
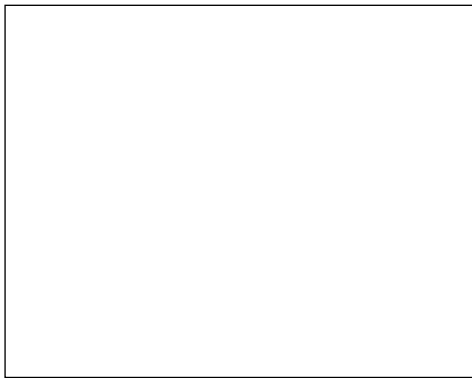
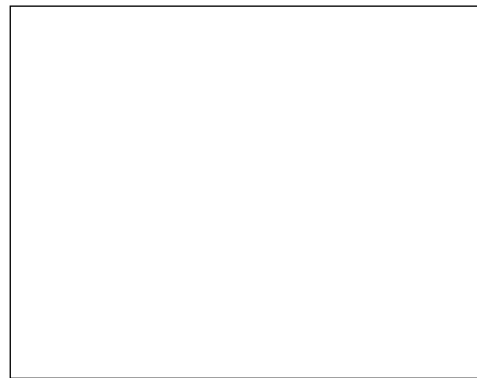
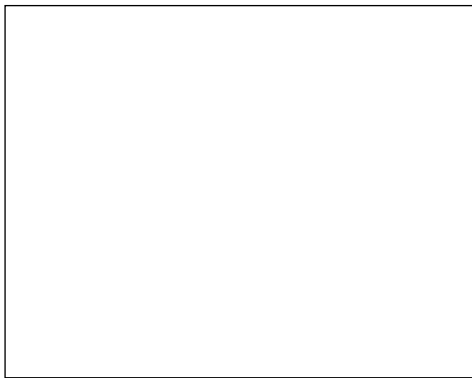
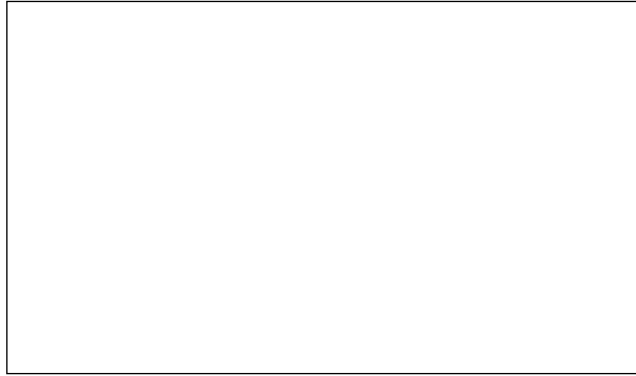
- ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- ภาพประกอบ





ใบสมัครสมาชิกชมรมองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ชื่อเล่น..... วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....

สำนัก/กลุ่ม.....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

ระดับการศึกษา.....

คำขวัญในการต่อต้านการทุจริตของฉัน.....

ท่านรู้จักชมรม STRONG หรือไม่

รู้จัก  ไม่รู้จัก

ชมรม STRONG มีวัตถุประสงค์อะไร .....

ติดรูปถ่ายเซลฟี่ (Selfie)

Concept : การต่อต้านการทุจริต (ทำท่าทางได้อิสระ)

รูปถ่ายไม่จำกัดขนาด

คุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือก  
เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

ประกาศคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๗  
ข้อ ๗ ข้าราชการรัฐสภาผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

(๑) ต้องบรรจุกเป็นบุคลากรของสำนักมีระยะเวลาครบ ๓ ปี

(๒) ประวัติการลา และมาสาย

(ภายในระยะเวลา ๓ ปีงบประมาณ นับจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗) ดังนี้

๑) ลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๑๒ วัน/ปี

(ยกเว้น ลาป่วยจำเป็น)

๒) มาสายไม่เกิน ๖ ครั้ง/ปี

(กรณี มาสายเกินกำหนด หากคณะกรรมการของสำนักมีความเห็นว่าข้าราชการรัฐสภา  
ผู้นั้นสมควรได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้ผู้อำนวยการสำนักรับรองเป็นหนังสือแสดงผลจำเป็นที่เสนอชื่อข้าราชการ  
รัฐสภา

- พร้อมความเห็นประกอบการเสนอชื่อข้าราชการรัฐสภาดังกล่าวสมควรได้รับ  
คัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น โดยถือว่าข้าราชการรัฐสภาผู้นั้นเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ  
และไม่มีลักษณะต้องห้าม

(๓) มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ "ดีมาก" ขึ้นไป หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(ภายในระยะเวลา ๓ ปีงบประมาณ นับจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘)

(๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย

(๕) ไม่เคยถูกลงโทษจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

## คำชี้แจงประกอบรายการประเมิน แบบที่ ๑ และแบบที่ ๓

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่าง ๆ ในการให้ค่าคะแนนตามแบบรายงานการประเมิน คือ

ก. การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วย  
คุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบพื้นฐาน ๕ ประการ  
ดังต่อไปนี้

### ๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต

- ๑.๑ มีความวิริยะอุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง
- ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
- ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

### ๒. การประหยัดและออม

- ๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
- ๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
- ๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
- ๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

### ๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

- ๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและตามทำนองคลองธรรมอย่างตรงไปตรงมา
- ๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- ๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

### ๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

- ๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติก้าวและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- ๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- ๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- ๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

### ๕. การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการ  
และรัฐบาล

- ๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจการทำงานบำรุงศาสนา ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและ  
การเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา
- ๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
- ๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตน  
เป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญ  
อย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

**ข. การครองคน** หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจ  
ให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

**๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา  
เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน**

- ๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

**๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและ  
ให้ความร่วมมือ**

- ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
- ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๓ ยอมรับ และฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
- ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
- ๒.๕ มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ
- ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

**๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์**

- ๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ
- ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
- ๓.๓ ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
- ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

**๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น**

- ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
- ๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
- ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

## ๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

**ค. การครองงาน** หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย  
อย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

### ๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จอย่างมีคุณธรรม

๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ

๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

### ๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย

๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน

๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย  
ด้วยความเต็มใจ

### ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์  
ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

### ๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ

๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

๔.๒ ความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ

๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน

๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ  
อุปกรณ์หรืออัตรากำลัง เป็นต้น

### ๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน

๕.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม

๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการ สมาชิกรัฐสภากับประชาชน

ง. การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม หมายถึง การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาโดยข้าราชการรัฐสภาสามัญพึงปฏิบัติตนตามจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาสามัญดังต่อไปนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่าง ของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มิใช่เป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
๓. กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมือง และพรรคการเมือง

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา มาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

.....

แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....  
กลุ่ม / กลุ่มงาน.....  
สังกัดสำนัก / สำนักงาน.....

- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ
  - ระดับเชี่ยวชาญ
  - ระดับชำนาญการพิเศษ
  - ระดับชำนาญการ
  - ระดับปฏิบัติการ
- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป
  - ระดับอาวุโส
  - ระดับชำนาญงาน
  - ระดับปฏิบัติงาน
- พนักงานราชการ
- ลูกจ้างประจำ

**คำชี้แจง**

การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ประเมินจากแบบประเมินการคัดเลือกฯ ซึ่งประกอบด้วย ๔ รายการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน และการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม ซึ่งแต่ละรายการมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๕ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้คณะทำงานทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่งของผลการประเมินในแต่ละรายการประเมิน ดังนี้

- ดีที่สุด = ๕ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน อย่างครบถ้วนและสม่าเสมอ)
- ดีมาก = ๔ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่าเสมอ)
- ดี = ๓ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สม่าเสมอ)
- ปานกลาง = ๒ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน เป็นส่วนน้อยหรือนาน ๆ ครั้ง)
- พอใช้ = ๑ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมิน ไม่มีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน)

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
<b>ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต (๕ คะแนน)					
(๒) การประหยัดและออม (๕ คะแนน)					
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย (๕ คะแนน)					
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕ คะแนน)					
(๕) การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๕ คะแนน)					
<b>ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน (๕ คะแนน)					
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๕ คะแนน)					
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๕ คะแนน)					
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (๕ คะแนน)					
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน (๕ คะแนน)					
<b>ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน (๕ คะแนน)					
(๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)					
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๕ คะแนน)					
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ (๕ คะแนน)					
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน (๕ คะแนน)					
<b>ง. การประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๕ คะแนน)					

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ (๕ คะแนน)					
(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้าน ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง (๕ คะแนน)					
(๔) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน คิดถึงประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว (๕ คะแนน)					
(๕) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษา ภาพลักษณ์ของทางราชการ (๕ คะแนน)					
<b>รวม</b>					
<b>รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b>					

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
สังกัดสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

(แบบ ๒)

แบบรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความรู้คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
สังกัดสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ

ระดับเชี่ยวชาญ

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับเชี่ยวชาญที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด  
จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ -สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

**ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ**

ชื่อ - สกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ.....ปี  
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....  
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับ เชี่ยวชาญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### ระดับชำนาญการพิเศษ

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับชำนาญการพิเศษที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มิคุณสมบัติตามที่กำหนด  
จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๓. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

### ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี  
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....  
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญชำนาญการพิเศษผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ระดับชำนาญการ**

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับชำนาญการที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด  
จำนวน.....คน ดังนี้

- ๑. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ๒. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ๓. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

**ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ**

ชื่อ - สกุล.....  
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี  
 วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....  
 เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ตำแหน่ง.....  
 สังกัด.....







**ระดับชำนาญงาน**

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับชำนาญงานที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด  
จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๓. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

**ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ**

ชื่อ - สกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี  
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....  
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญชำนาญงานผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ระดับปฏิบัติงาน**

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับปฏิบัติงานที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด  
จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๓. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

**ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ**

ชื่อ - สกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี  
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....  
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับปฏิบัติงานผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

.....

.....

.....

.....

**พนักงานราชการ**

จำนวนพนักงานราชการที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....คน ดังนี้

- ๑. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ๒. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ๓. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

**ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ**

ชื่อ - สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นพนักงานราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนัก/กลุ่ม/  
กลุ่มงาน.....

.....

.....

.....

แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต  
ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ลูกจ้างประจำ**

จำนวนลูกจ้างประจำ ที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....คน ดังนี้

- ๑. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง..... สังกัด.....
- ๒. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง..... สังกัด.....
- ๓. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง..... สังกัด.....

**ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ**

ชื่อ - สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โทร.....



เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นลูกจ้างประจำผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ประธานคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
สังกัดสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
คณะทำงานและเลขานุการ

## แบบสรุปประวัติ

ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ประเภท.....ระดับ.....

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ โปรดระบุ).....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....  
 หน่วยงาน.....กรม.....กระทรวง.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 E-mail.....LINE ID.....Facebook.....
๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีก่อนการเสนอชื่อ).....ปี.....เดือน.....วัน
๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4)

๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิต  
 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....  
 .....  
 .....

๔.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการ  
 ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน/ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....  
 .....  
 .....

๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

๔.๔ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้อใด อย่างไรบ้าง โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง

.....

.....

.....

๕. ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑-๒ ผลงาน พร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยไม่ต้องแนบ ผลงานที่เป็นรูปเล่ม)

ผลงานที่ ๑

.....

.....

.....

ผลงานที่ ๒

.....

.....

.....

๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ (พร้อมแนบสำเนา ประกาศเกียรติคุณ หรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

.....

.....

.....

๗. ปณิธานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)

.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

#### หมายเหตุ

๑. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการ ให้ข้าราชการรัฐสภาที่ได้รับการเสนอชื่อ กรอกหรือพิมพ์ข้อมูล ในแบบประวัติให้ครบถ้วน พร้อมลงนามเจ้าของประวัติ เสนอต่อ**ผู้รับรอง**
๒. **ผู้รับรอง** คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือประธานคณะกรรมการประจำ หน่วยงานที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งดำเนินการคัดเลือก/เสนอชื่อเจ้าของประวัติ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง รายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจรรยาบรรณดีเด่น สังกัดสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

เรียน ประธานกรรมการ.....

ตามที่ประธานกรรมการ.....ได้มีหนังสือแจ้งให้สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....ดำเนินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจรรยาบรรณดีเด่น ประจำสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน พร้อมทั้งส่งแบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจรรยาบรรณดีเด่น (แบบที่ ๑) และแบบรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจรรยาบรรณดีเด่น (แบบที่ ๒) พร้อมทั้งแบบสรุปประวัติข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจรรยาบรรณดีเด่น ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ที่กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจรรยาบรรณดีเด่นของสำนักงาน.....ต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน ขอเสนอชื่อข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจรรยาบรรณดีเด่น จำนวน ..... ราย ดังนี้

### ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ

#### ระดับเชี่ยวชาญ

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง .....

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

#### ระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง .....

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

#### ระดับชำนาญการ

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง .....

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

**ระดับปฏิบัติการ**

ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง .....  
สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

**ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป**

**ระดับอาวุโส**

ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง .....  
สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

**ระดับชำนาญงาน**

ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง .....  
สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

**ระดับปฏิบัติการ**

ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง .....  
สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

**พนักงานราชการ**

ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง .....  
สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

**ลูกจ้างประจำ**

ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง .....  
สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

และได้ส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการสรรหา ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะกรรมการ.....ของสำนักงาน.....พิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน





แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....  
กลุ่ม / กลุ่มงาน.....  
สังกัดสำนัก / สำนักงาน.....

- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ
  - ระดับเชี่ยวชาญ
  - ระดับชำนาญการพิเศษ
  - ระดับชำนาญการ
  - ระดับปฏิบัติการ
- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป
  - ระดับอาวุโส
  - ระดับชำนาญงาน
  - ระดับปฏิบัติงาน
- พนักงานราชการ
- ลูกจ้างประจำ

**คำชี้แจง**

การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ประเมินจากแบบประเมินการคัดเลือกฯ ซึ่งประกอบด้วย ๔ รายการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน และการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม ซึ่งแต่ละรายการมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๕ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้กรรมการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น ดีมาก ดี) ของผลการประเมินในแต่ละรายการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น = ๒๕ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน อย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ)

ดีมาก = ๒๐ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ)

ดี = ๑๕ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สม่ำเสมอ)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น (๒๕ คะแนน)	ดีมาก (๒๐ คะแนน)	ดี (๑๕ คะแนน)
<b>ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)</b>			
<b>ประเด็นพิจารณา</b> เช่น			
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต			
(๒) การประหยัดและออม			
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย			
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา			
(๕) การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข			
(๖) พฤติกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง			
<b>ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)</b>			
<b>ประเด็นพิจารณา</b> เช่น			
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน			
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ			
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์			
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น			
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน			
(๖) พฤติกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง			
<b>ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)</b>			
<b>ประเด็นพิจารณา</b> เช่น			
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน			
(๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน			
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน			
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ			
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน			
(๖) พฤติกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง			

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น (๒๕ คะแนน)	ดีมาก (๒๐ คะแนน)	ดี (๑๕ คะแนน)
ง. การประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม (๒๕ คะแนน)			
<p><b>ประเด็นพิจารณา</b> เช่น</p> <p>(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา</p> <p>(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน</p> <p>(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม</p> <p>(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ</p> <p>(๘) พฤติกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>			
<b>รวมคะแนน ก-ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b>			

(ลงชื่อ).....

.....)

กรรมการ

คำชี้แจงแบบประเมินการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม  
ข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสำนักที่ดีเด่นและคะแนนฯ  
ได้จัดทำบรรจุอยู่ในแต่ละกิจกรรมตามแผนบูรณาการ  
ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม  
ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต  
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

# ภาคผนวก

**คำสั่งสำนักบริหารงานกลางที่ ๑/๒๕๖๙**  
**เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต**  
**ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒**



คำสั่งสำนักบริหารงานกลาง  
ที่ ๑ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ บัญญัติให้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจ แก่ข้าราชการรัฐสภาสามัญ เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของทางราชการ ทั้งนี้ เพื่อกำหนดดำเนินการ ตามบทบัญญัติดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการส่งเสริมจริยธรรมและความโปร่งใส ให้แก่ข้าราชการ และมีนโยบายในการรักษามาตรฐานและยกระดับการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและยกระดับ การขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยการรักษามาตรฐาน และต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต และการรักษามาตรฐานคุณธรรมและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน สำนักบริหารงานกลาง จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

**คณะที่ ๑ คณะทำงานอำนวยการและกำกับติดตามการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประกอบด้วย**

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทุกกลุ่ม	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางสาวประภาพร เพ็ชรราช	คณะทำงาน
๔. นางจินดา ศรีเพ็งแก้ว	คณะทำงาน
๕. นางรัตนา ชัชวาลรัตน์	คณะทำงาน
๖. นางสาวณัชชา กิจยะกานนท์	คณะทำงาน
๗. นางสาวกมลกร อีร์วิรุห์	คณะทำงาน
๘. นางสาวปวีณรัตน์ อุดมพร	คณะทำงาน
๙. นายวิจิตร จันทะโสภ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวคณินิต ย่วนบุญหลิม	คณะทำงาน
๑๑. นางพัชรินทร์ หันชนะนา	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์	คณะทำงาน

๑๓. นางสาวปฐมธิดา อนันตชัย	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวสุกัญญา สุนทรชาติ	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวพงษ์ลดา วสุวัชร	คณะทำงาน
๑๖. นายศุภชัย แผ่คุณ	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวกานต์พิชชา มณีวรรณ	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวจริยา โอภาสพินิจ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๙. นางณัฐวีรญา นพรัตน์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวรชชดา ศรีสุวรรณ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวบุญญา จริงจิตร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**ให้คณะทำงานมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้**

๑. กำหนดนโยบาย กำกับดูแลและติดตามการดำเนินการของคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. ตรวจสอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางมอบหมาย

**คณะที่ ๒ คณะทำงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม และความโปร่งใส ด้านการดำเนินการตามนโยบายองค์กร ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม และด้านการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล ประกอบด้วย**

๑. นางสาวประภาพร เพ็ญราช	ประธานคณะทำงาน
๒. นางกณทิลา เพ็งศรี	คณะทำงาน
๓. นายหมวดเอกฉัตรชัย ก่อเกิด	คณะทำงาน
๔. นายนพดล ลอยลม	คณะทำงาน
๕. นายรัตน์ะ โพธิ์สุวรรณ	คณะทำงาน
๖. นางสาวปัญชลี สุทธิยงค์	คณะทำงาน
๗. นางสาวภคกร ธีรวิรุฬห์	คณะทำงาน
๘. นายสุวัฒน์ ภัทร์ปัญญาดี	คณะทำงาน
๙. นางสาวหนึ่งฤทัย ศิริโชคชัยสกุล	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวเจียรนัย อัครวราพานิช	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวสุรดาภัทร แก้วใหญ่	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวอรุวรรณ จำนงค์วุฒิ	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวกานต์พิชชา กิจแสวงศักดิ์	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวพรทิพย์ ขวัญเมือง	คณะทำงาน
๑๕. นางสาววรรณ คำพร	คณะทำงาน

๑๖. นายสิทธิพันธ์ กระจุกเหลี่ยม	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวสุกัญญา สุนทรชาติ	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวขวัญชนก แสงสี	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวณัฐพัชร์ เครือเนตร	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวศรัณยา ศิริวัฒน์กุล	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวพัทธนันท์ ลิ้มสกุลวานิช	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๒. นางสาวโปรดปราน ตั้งสร้อยตัน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางเมษญา เมธาวรีสากล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวปวันรัตน์ อุดมพร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**ให้คณะทำงานมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้**

๑. ขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ตามแผนบูรณาการฯ ส่วนที่ ๑ (ก) การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมด้านการดำเนินการตามนโยบายองค์กร
๒. ขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ตามแผนบูรณาการฯ ส่วนที่ ๑ (ข) ด้านการจัดกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม ประกอบด้วย โครงการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง / โครงการส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม / โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามวิถีกตัญญู / โครงการการนำหลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ / โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้วยมิติวัฒนธรรมไทย และมุมมองจริยธรรมของสำนัก
๓. ขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ตามแผนบูรณาการฯ ส่วนที่ ๑ (ค) ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม
๔. ขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ตามแผนบูรณาการฯ ส่วนที่ ๑ (ง) ด้านการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
๕. ขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ตามแผนบูรณาการฯ ส่วนที่ ๒ (ก) ด้านนโยบาย/ผู้บริหารและความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างวัฒนธรรมสุจริต และความโปร่งใส ประกอบด้วย โครงการประกาศนโยบายด้านความโปร่งใส / โครงการขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส / โครงการประกวดการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) / โครงการชวนเพื่อนร่วม STRONG ขยายจำนวนสมาชิก
๖. ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมตามที่สำนักงานฯ กำหนด
๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามที่แผนบูรณาการฯ กำหนด เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางเพื่อพิจารณา
๘. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางมอบหมาย

**คณะที่ ๓ คณะทำงานส่งเสริมการปฏิบัติตามวินัย วัฒนธรรมสุจริต สร้างความตระหนักรู้ Watch and Voice และสนับสนุนการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และการยกย่องเชิดชูกลุ่มงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบด้วย**

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทุกกลุ่ม	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๓. นางจินดา ศรีเพ็งแก้ว	ประธานคณะทำงาน

๔. นายหมวดเอกฉัตรชัย ก่อเกิด	คณะทำงาน
๕. นางสาวมัทนา รามพันธุ์	คณะทำงาน
๖. นางรัตนา ชัชวาลรัตน์	คณะทำงาน
๗. นายนพตล ลอยลม	คณะทำงาน
๘. นายภักดิ์ บพิณติกุล	คณะทำงาน
๙. ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ดาราประภา	คณะทำงาน
๑๐. นายฉันทวัฒน์ ยิ่งวิริยะ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวปฐมธิดา อนันตชัย	คณะทำงาน
๑๒. นายศุภชัย แม่คุณ	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวณัชชา กิจยะกานนท์	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๔. นางสาวกมลกร ธีรวิรุฬห์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางนันท์นภัส ชูศรี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**ให้คณะทำงานมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้**

๑. ขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ตามแผนบูรณาการฯ ส่วนที่ ๑ (ข) ด้านการจัดกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม ประกอบด้วย โครงการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา / โครงการยกย่องเชิดชูกลุ่มงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. ขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ตามแผนบูรณาการฯ ส่วนที่ ๒ (ก) ด้านนโยบาย/ผู้บริหารและความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างวัฒนธรรมสุจริตและความโปร่งใส ประกอบด้วย โครงการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย / โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและสร้างความตระหนักรู้ Watch & Voice

๓. ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมตามที่สำนักงานฯ กำหนด

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามที่แผนบูรณาการฯ กำหนด เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางเพื่อพิจารณา

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางมอบหมาย

**คณะที่ ๔ คณะทำงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม เรื่องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และการส่งเสริมความโปร่งใสด้านความเปิดเผยระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และการมีระบบกลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน ประกอบด้วย**

๑. นางภิญทิลา เพ็งศรี	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสรินยา เลี่ยมสุวรรณ	คณะทำงาน
๓. ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ดาราประภา	คณะทำงาน
๔. นางสาวน้ำอ้อย รุ่งแจ้ง	คณะทำงาน
๕. นางสาวปฐมธิดา อนันตชัย	คณะทำงาน
๖. นางนันท์นภัส ชูศรี	คณะทำงาน
๗. นายศุภชัย แม่คุณ	คณะทำงาน
๘. นางพัชรินทร์ หิ้นชนะนา	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. นางสาวกานต์พิชชา มณีวรรณ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. นางสาวกฤติญา คำวังพฤกษ์

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

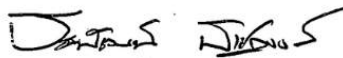
๑๑. นางสาวราชตา ศรีสุวรรณ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**ให้คณะทำงานมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้**

๑. ขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ตามแผนบูรณาการฯ ส่วนที่ ๑ (ข) ด้านการจัดกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม ประกอบด้วย โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบกับหน่วยงานภายนอก
  ๒. ขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ตามแผนบูรณาการฯ ส่วนที่ ๒ (ก) ด้านนโยบาย/ผู้บริหารและความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างวัฒนธรรมสุจริต และความโปร่งใส ประกอบด้วย โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก
  ๓. ขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ตามแผนบูรณาการฯ ส่วนที่ ๒ (ข) ด้านการเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย โครงการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
  ๔. ขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ตามแผนบูรณาการฯ ส่วนที่ ๒ (ค) การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล)
  ๕. ขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ตามแผนบูรณาการฯ ส่วนที่ ๒ (ง) การมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน
  ๖. ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมตามที่สำนักงานฯ กำหนด
  ๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามที่แผนบูรณาการฯ กำหนด เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางเพื่อพิจารณา
  ๘. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธีรพัฒน์ พิเชฐวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการรักษามาตรฐานองค์กรต้นแบบ  
ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต  
ด้านสิทธิมนุษยชน และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน



ประกาศสำนักบริหารงานกลาง  
เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการรักษามาตรฐานองค์กรต้นแบบ  
ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต ด้านสิทธิมนุษยชน  
และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มุ่งมั่นส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม  
ภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสร้างศูนย์เรียนรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างสังคม  
อุดมคุณธรรมโดยใช้คุณธรรมสร้างสรรคและพัฒนาให้เกิดความรู้รักสามัคคีเท่าทันการเปลี่ยนแปลง  
ใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์นวัตกรรม ความรู้และความคิด ให้เกิดการพัฒนาร่วมกันทั้งบุคคลและระบบ เป็นองค์กร  
“คนดี คนเก่ง คนกล้า” เพื่อส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการ  
ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติและแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
โดยมีเจตนารมณ์ร่วมกันฯ ดังนี้

๑. **รักษามาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ** ยึดมั่นคุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย  
สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ปฏิบัติตามหลักศาสนา กฎหมาย ระเบียบ วินัย และประมวลจริยธรรม  
ของเจ้าหน้าที่รัฐสภา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและการดำรงชีวิต  
ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสามัคคี สุจริต โปร่งใส และยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้ประพฤติดี  
เป็นแบบอย่าง

๒. **สร้างเจตจำนงสุจริต การป้องกันและต่อต้านการทุจริต** ภายใต้แนวคิด “CLEAN  
Senate องค์กรวุฒิสภาใสสะอาด” และ “No Gift Policy” ประกอบด้วย

C : Creativity ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อต่อยอดความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

L : Levelling up ยกกระดับในทุกมิติ ส่งเสริมการปฏิบัติราชการที่ปราศจากการทุจริตทุกกรณี

E : Education มีความรู้อย่างมีสติ สร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักรู้ถึงรากเหง้า  
ของปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้น

A : Atmosphere บรรยากาศแห่งความสุจริต โดยการสร้างบรรยากาศของความเป็น  
องค์กรสุจริต สร้างนวัตกรรมแห่งการไม่ทุจริตในทุกกรณี

N : Nation's Interests ประโยชน์สุขของทุกคน โดยการสร้างจิตสำนึกสาธารณะ  
รับผิดชอบหน้าที่ในการบริหารราชการอย่างสุจริตและเป็นธรรม

No Gift Policy โดยงดรับและให้ของขวัญในโอกาสสำคัญต่าง ๆ จากบุคคลภายนอก  
เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และ  
เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่ของสำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปอย่างโปร่งใส  
ตามหลักธรรมาภิบาล

๓. **พัฒนาคุณภาพชีวิต** ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมทำในกิจกรรม  
เสริมสร้างความผาสุกและผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร พัฒนาคุณภาพชีวิตและความสุขของบุคลากร  
ให้ดีขึ้นตามแนวทางองค์กรสุขภาวะ ทำงานได้อย่างมีความสุขทุกที่ ทุกเวลา ส่งผลให้การดำเนินงาน  
เกิดประสิทธิภาพสูงสุด



๔. ส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งสื่อสารทำความเข้าใจกำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนผู้เกี่ยวข้อง

๕. รักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและประหยัด รักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พร้อมทั้งพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น มีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต หรือภัยพิบัติ มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

เพื่อให้การขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบและความเป็นต้นแบบเชิงคุณภาพด้านต่าง ๆ เป็นไปอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน ข้าพเจ้าและบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง ขอประกาศเจตนารมณ์เพื่อนำไปปฏิบัติร่วมกันและสร้างความเข้าใจต่อผู้ได้บังคับบัญชาให้ตระหนักรู้ และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติด้วยความเต็มใจและเห็นถึงความสำคัญด้วยตนเอง เพื่อธำรงไว้ซึ่งองค์กรคุณธรรมต้นแบบและสังคมอุดมคุณธรรมต่อไป

จึงประกาศเพื่อถือปฏิบัติร่วมกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔












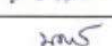






(นายธีรพัฒน์ พิเชษฐวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง





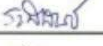

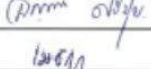


รายชื่อบุคลากรผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบ  
ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานทุจริตและการรักษามาตรฐานคุณภาพ  
และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	<b>สำนักบริหารงานกลาง</b>		
1	นายธีรพัฒน์ พิเชฐวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
	<b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b>		
2	นางภัณฑิลา เพ็งศรี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
3	นางสาวโปรดปราน ตั้งสร้อย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
4	นางสาวจริยา โอภาสพินิจ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
5	นางสาวพัทธนันท์ ลิ่มสกุลวานิจ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
6	นางณัฐรั้วรัญญา นพรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
7	นางสาวคณินิต ย้วนบุญหลิม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
8	นางพัชรินทร์ หันชะนา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
9	นางสาวพรทิพย์ ขวัญเมือง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
10	นายฉันทวัฒน์ ยั้งวิริยะ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
11	นางสาวกานต์พิชชา มณีวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
12	นางสาวกฤติญา คำวังพฤกษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
13	นางสาวรชดา ศรีสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
14	นางสาวปยุตญา จริงจิตร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
	<b>พนักงานราชการ</b>		
15	นายวิบูล ดวงภูมิเมศ	พนักงานรับ-ส่งเอกสาร	
16	นายสุรศักดิ์ ชมสูงเนิน	พนักงานรับ-ส่งเอกสาร	
17	นายธนศักดิ์ การผลดี	พนักงานรับ-ส่งเอกสาร	

รายชื่อบุคลากรผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการรักษามาตรฐานองค์กรต้นแบบ  
ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต ด้านสิทธิมนุษยชน  
และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	<b>กลุ่มงานบริหารงานบุคคล</b>		
1	นางสาวนันท์ญาพร อัครเจริญวัฒนา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
2	นายสุวัฒน์ ภัทรปัญญาดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
3	นางสาวเจียรนัย อัครวราพานิช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
4	นางสาวขวัญชนก แสงสี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
5	นางสาวเปรมวดี ดวงศรี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
6	นางสาวสนิภา วงศ์ยงศิลป์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
7	นางสาวหนึ่งฤทัย สิริโชคชัยสกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
8	นางสรินยา เลี่ยมสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
9	นายเศรษฐพงศ์ ยอดอินทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
10	นายรัตนะ โพธิ์สุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
11	นางสาวนพพร จิตรวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
12	นางสาวมัทนา งามพันธุ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
13	นางสาววรรณ คำพร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
14	นายนราเศรษฐ์ แผงกลิ่น	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
	<b>พนักงานราชการ</b>		
15	นางสาววิไลวรรณ แผนสมบูรณ์	นักวิชาการบริหารงานบุคคล	
16	ว่าที่ร้อยตรีตฤณณภัทร์ คารารัประภา	นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ	

รายชื่อบุคลากรผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการรักษามาตรฐานองค์กรต้นแบบ  
ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต ด้านสิทธิมนุษยชน  
และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	<b>กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ</b>		
1	นางสาวอรุณา อิศรพันธุ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
2	นางรัตนา ชีवालรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
3	นางสาวประภาพร เพ็ชรราช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
4	นางสาวปิยชรี สุทธิยงค์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
5	นางสาวระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
6	นางสาวน้ำอ้อย รุ่งแจ้ง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
7	นางสาวอัญชลี ศรีนุ่น	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
8	นางเมชญา เมธาวริศากุล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
	<b>พนักงานราชการ</b>		
9	นางสาวปวีณ์รัตน์ อุดมพร	นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ	

รายชื่อบุคลากรผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการรักษามาตรฐานองค์กรต้นแบบ  
ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต ด้านสิทธิมนุษยชน  
และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
<b>กลุ่มงานอาคารสถานที่</b>			
1	นายสงกรานต์ แก้วมะเรียง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
2	นายนิมิตราชิด มามะ	นายช่างปฏิบัติงาน	
3	นายธีรศักดิ์ สงสุรินทร์	นายช่างอาวุโส	
4	นายวิทยา ถนอมเวช	นายช่างอาวุโส	
5	นายเพิก พึ่งแมน	นายช่างอาวุโส	
6	นายสิทธิพันธ์ กระจกเหลี่ยม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
7	นายศุภชัย แม่คุ้ม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
8	นายวิจิตร จันทะโสม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
9	นางสาวสุกัญญา สุนทรชาติ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
10	นายดำรงเดช อีสสะอาด	นายช่างปฏิบัติงาน	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>			
11	นายชัยอนันต์ พิมพ์ทอง	พนักงานบริการระดับ บ๒/หัวหน้า	
12	นางศิริพร เกษมนศรี	พนักงานบริการระดับ บ๒	
13	นางทวี อุบลรัมย์	พนักงานบริการระดับ บ๒	
14	นายรุ่งโรจน์ สาหรัยทอง	พนักงานบริการระดับ บ๒	
15	นายอภิชาติ มณีกิจ	พนักงานบริการระดับ บ๒	
16	นายชาญวุฒิ ดีเสียม	พนักงานบริการระดับ บ๒	
17	นางปริยานุช บุญศรีดิรัตน์	พนักงานบริการระดับ บ๒	
18	นางเนาวรัตน์ บันสำรอง	พนักงานบริการระดับ บ๒	
19	นางสาวพิลาลักษณ์ ขาวเหนือ	พนักงานบริการระดับ บ๒/หัวหน้า	
20	นายวิศณุ จันทรเสรี	พนักงานบริการระดับ บ๒/หัวหน้า	
<b>พนักงานราชการ</b>			
21	นางสาวณัฐพัชร เครือเนตร	ผู้ช่วยงานพัสดุ	
22	นายธนกร นาโพธิ์วัน	พนักงานซ่อมบำรุง	
23	นายอาทิตย์ วงษ์กา	พนักงานซ่อมบำรุง	
24	นายธนวิทย์ วุ่นหนู	พนักงานซ่อมบำรุง	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
25	นางสาวมนัสชนก สร้อยสอั้ง	ผู้ช่วยงานพัสดุ	มนัสชนก
26	นางสาวดวงพร เวียงจันทร์	พนักงานบริการ	ดวงพร
27	นายบรรพต บุญวงษ์	พนักงานบริการ	บรรพต
28	นางสาวสุพาณี พนมมา	พนักงานบริการ	สุพาณี
29	นางสาวสุภัทร คลองโพธิ์	พนักงานบริการ	สุภัทร
30	นางอัมพร สอนธรรม	พนักงานบริการ	อัมพร
31	นางสาวมนสุดา พุ่มพวง	พนักงานบริการ	มนสุดา
32	นางสาวนุก บุญทศ	พนักงานบริการ	นุก
33	นางสาวขวัญใจ ทองนุช	พนักงานบริการ	ขวัญใจ
34	นางสาวสิรินภา สิ้นขุนทด	พนักงานบริการ	สิรินภา
35	นายชนพัฒน์ ภู่นาค	พนักงานบริการ	ชนพัฒน์
36	นางสาวชญชนก อาจหาญ	พนักงานบริการ	ชญชนก
37	นางสาวนุชลี นุชอยู่	พนักงานบริการ	นุชลี
38	นายละเอียด เนียมสุระ	พนักงานบริการ	ละเอียด
39	นายธนกฤต ชัยภัทรศรี	พนักงานบริการ	ธนกฤต
40	นางสาวสุชาวดี อินทอง	พนักงานบริการ	สุชาวดี
41	นายอัษฎาวุธ โพนแดง	พนักงานบริการ	อัษฎาวุธ
42	นายกิตติอนันต์ ปทุมสูตร	พนักงานบริการ	กิตติอนันต์
43	นายจตุรงค์ สุนทรพิพิธ	พนักงานบริการ	จตุรงค์
44	นางสาวอมรรรัตน์ สงกิตติโรจน์	พนักงานบริการ	อมรรรัตน์
45	นางศรีจันทร์ ทรัพย์เกษตร	พนักงานบริการ	ศรีจันทร์
46	นางสาวทัศนีย์ กนกอุดม	พนักงานบริการ	ทัศนีย์
47	นายสมพร สุดตาชัย	พนักงานบริการ	สมพร
48	นายวงศ์พัทธ์ สระภู	พนักงานบริการ	วงศ์พัทธ์
49	นางสาวพัชรินทร์ เพชรนิล	พนักงานบริการ	พัชรินทร์
50	นางสาวสุพัตรา ตรีสง่า	พนักงานบริการ	สุพัตรา
51	นายสุวัฒน์ หันชนะนา	พนักงานบริการ	สุวัฒน์
52	นางสาวสุกัญญา บัวเข็ม	พนักงานบริการ	สุกัญญา
53	นางสาวณัฐกาญจน์ ทัศนียกุล	พนักงานบริการ	ณัฐกาญจน์

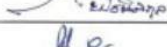

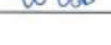
รายชื่อบุคลากรผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการรักษามาตรฐานองค์กรต้นแบบ  
ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต ด้านสิทธิมนุษยชน  
และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	<b>กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย</b>		
1	นายวิรัช สัจจิ่ง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
2	นายสมโภชน์ มีแป้น	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
3	นายปรีชา ชัยนาเคน	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
4	พลอาสาสมัครสุเขตร อินทรสุด	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
5	นายณัฐศักดิ์ ภิญโญยิ่งทรัพย์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
6	นายสุรชัย ศรีเนาวรัตน์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
7	นายพันธ์ ยืนยิ่ง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
8	นายกันต์เนก มิ่งประยูร	เจ้าหน้าที่ตำรวจสภาปฏิบัติงาน	
9	นายวิทยา จุณบ้านโคก	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
10	นายวิมล รัตนไตร	เจ้าหน้าที่ตำรวจวิบูลสภาปฏิบัติงาน	
11	นายศรีศักดิ์ ตอกบัว	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
12	นางสาวอาภาเทพินน์ วัฒนเวทย์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
13	สิบลี ชินคณัย สนวนิม	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
14	นายสุริมา โสภา	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
15	นายสุรินทร์ เชื้อโพธิ์ทัก	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
16	นายมงคล แก้วสงฆ์	เจ้าหน้าที่ตำรวจวิบูลสภาปฏิบัติงาน	
17	นายณรงค์ชัย คงขุนเทียน	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
18	นายพรเทพ แสงสว่าง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
19	นายพิเชษฐ์ อนุพันธ์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
20	นายพลเดช ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่ตำรวจวิบูลสภาปฏิบัติงาน	
21	ว่าที่ร้อยตรีธีรภัทร จันดาเมือง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
22	ว่าที่ร้อยตรีจุมภฏพงศ์ พัฒนาศักดิ์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
23	นายณัฐวิทย์ พรหมจรรย์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
24	นายนพพล หวานชื่น	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
25	นายอัน สิงห์ทอง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
26	ว่าที่ร้อยโทพิษณุ ศรีอินทร์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
27	นางสาวภรภัทร จันทร์พูน	เจ้าหน้าที่ตำรวจวิบูลสภาปฏิบัติงาน	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
28	นายปรเมธี ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติงาน	
29	นางสาวเสาวลักษณ์ สาหล้า	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติงาน	
30	นายพิสุทธิ์ โสมอินทร์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติงาน	
31	นายพนทชัย ถึงกลาง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
32	นางสาวสุกัญญา เพียรการดี	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
33	นายสมศักดิ์ ศิริรักษ์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
34	นายรัฐพงษ์ ยิ่งแสง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
35	นางสาวพงษ์ชลดา วสุวัชร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
36	นางสาวปฐมธิตา อนันต์ชัย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
37	นายจักรกฤษณ์ หนูหนอง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
38	นายจักรภพ สวมสูง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
39	จ.อ.พรพิพัฒน์ ศัตรุพินาท	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
40	นายเจตน์ พวงศิลป์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
41	นายจุลินทร์ ชุมภูกุล	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
42	นายธนาคนธ์ ฐิตสาโร	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
43	นางสาวอรุวรรณ จ่านักวุฒิ	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
44	นางสาวสุรดาภัทร แก้วใหญ่	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
45	นายปริชา วงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
46	นายพัฒนะ บุญกุล	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
47	นายธนภัท อุกจิตต์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
48	นายภูวนัย ไจมา	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
49	นายมนชัย บุญสนอง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
50	นายธนวัฒน์ วงศ์มี	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
51	นายชนินทรวิโรฒ ไสใจวงศ์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
52	นางสาวศรัณยา ศิริวิฒนะกุล	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
53	นางสาวกานต์พิชชา กิจแสงศักดิ์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
54	นายธัญชัย งามพร้อม	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
55	นายสิทธิพันธ์ ศรีโคควบูลย์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติงาน	
56	นายบัณฑิต สุขสะอาด	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติงาน	
57	นายสุรฤกษ์ นันทะเสน	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติงาน	

58	ว่าที่ ร.ต.หญิงลลิตา ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติงาน	ลลิตา
59	นายกิตติชัย สุขประเสริฐ	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติงาน	กิตติชัย

รายชื่อบุคลากรผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการรักษามาตรฐานองค์กรต้นแบบ  
ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต ด้านสิทธิมนุษยชน  
และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย		
1	นางจินดา ศรีเพ็งแก้ว	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
2	นายหมวด <sup>บุษย์</sup> นิตกรชัย ก่อเกิด	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
3	นางสาวเม็ชชา กิจยะเกษนนท์	นิติกรปฏิบัติการ	
4	นางสาวภคกร อีร์วิรุฬห์	นิติกรปฏิบัติการ	
5	นายภู ภัทนิติกุล	นิติกรชำนาญการ	
6	นายนพดล ลอยลม	นิติกรชำนาญการ	
7	นางนันทน์ภัท ชูศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

**ประกาศสำนักบริหารงานกลาง**  
**เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักบริหารงานกลาง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**



ประกาศสำนักบริหารงานกลาง  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักบริหารงานกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ธรรมาภิบาล หรือ Good Governance คือ หลักการบริหารจัดการที่ดี อันเกี่ยวข้องกับนโยบายของส่วนราชการและพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กร ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักบริหารงานกลาง เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) เรื่องที่ ๔ พัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีคุณธรรม มีความสุข และความผูกพัน โดยเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้กำหนดประเด็นมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรที่นำไปสู่ "องค์กรอัจฉริยะ" ตามนโยบายเลขาธิการวุฒิสภา "I SENATE+ SMART to SMARTER" ส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการพัฒนาองค์กร เพื่อเสริมสร้างทักษะดิจิทัล ทักษะสมัยใหม่ ทักษะความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และกรอบความคิดที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในองค์กรสมัยใหม่ พร้อมทั้งส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส การป้องกันการทุจริตในทุกรูปแบบ และเสริมสร้างความผูกพันองค์กรและความสุขในการปฏิบัติงาน และให้รักษามาตรฐานคุณภาพ และความสำเร็จของสำนักงานให้ยั่งยืน และยกระดับการบริหารองค์กร ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการเป็นองค์กรอัจฉริยะ สำนักบริหารงานกลางจึงได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน บุคลากร และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

๓. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวังและความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่าง



๔. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบต่อปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังขององค์กร รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

๕. หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้

๖. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่บุคลากรของสำนัก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

๗. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากผู้อำนวยการสำนักให้แก่ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการภายใต้กรอบและระเบียบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

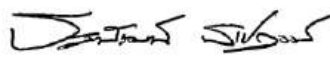
๘. หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๙. หลักความเสมอภาค (Equity) การได้รับการปฏิบัติและได้รับการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ

๑๐. หลักมุ่งเป็นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงร่วมกันภายในสำนักบริหารงานกลางและข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์ และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธีรพัฒน์ พิเชษฐวงศ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

**ประกาศสำนักบริหารงานกลาง**  
**เรื่อง นโยบายการงดรับ งดใช้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่**  
**(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**



ประกาศสำนักบริหารงานกลาง  
เรื่อง นโยบายการงดรับ งดใช้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่เลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้ความสำคัญกับการปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อสังคมอย่างมีนัยสำคัญ และการพัฒนาระบบราชการโดยให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาลตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้มีการเสริมสร้างจริยธรรม และการรักษามาตรฐานทางวินัยเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้เป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อสร้างความศรัทธาและความเชื่อมั่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แก่สังคมว่าเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ปราศจากพฤติกรรมแสวงหาประโยชน์จากการใช้อำนาจรัฐ นั้น

ข้าพเจ้า ในฐานะผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อให้เกิดบุคลากรในสังกัด หน่วยงาน และสังคมหรือสาธารณชน รับรู้ว่สำนักบริหารงานกลาง “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติหน้าที่” และไม่ปฏิบัติหน้าที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง งดรับ งดใช้ หรือแสวงหา เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อหรือเกี่ยวเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นการรับโดยธรรมจรรยาตามโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมีหน้าที่แจ้งบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อทราบถึงนโยบายดังกล่าวด้วย

๒. ร่วมกันปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม โดยเข้าร่วมกิจกรรมตามนโยบาย No Gift Policy ในลักษณะต่าง ๆ ของสำนักบริหารงานกลาง

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy ให้เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หลักเกณฑ์/ข้อแนะนำที่กำหนดไว้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธีรพัฒน์ พิเชษฐวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิด  
หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ของสำนักบริหารงานกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ประกาศสำนักบริหารงานกลาง  
เรื่อง นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน  
ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และบุคคลผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา รวมถึงบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการกับสำนักบริหารงานกลาง

ดังนั้น เพื่อให้เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานดังกล่าว บรรลุผลสำเร็จ สำนักบริหารงานกลางจะดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็น การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่บุคลากรทุกคนของสำนักบริหารงานกลาง ให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกันและเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓. สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัย ไม่ให้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับสำนักบริหารงานกลาง

๔. สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานเพื่อมิให้มีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและให้ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธีรวัฒน์ พิเชษฐวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

**ประกาศสำนักบริหารงานกลาง**  
**เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใสและประมวลจริยธรรม**  
**ข้าราชการรัฐสภาของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**



**ประกาศสำนักบริหารงานกลาง**  
**เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใสและประมวลจริยธรรม**  
**ข้าราชการรัฐสภาของสำนักบริหารงานกลาง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เพื่อเป็นการขับเคลื่อนด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของข้าราชการสำนักบริหารงานกลาง นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารงานกลาง ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใสและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา จึงเห็นควรกำหนดมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ด้านความโปร่งใสและประมวลจริยธรรมของข้าราชการสำนักบริหารงานกลาง ดังนี้

ข้อ ๑ ให้มีการมอบประกาศเกียรติบัตร เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ส่งเสริม และสนับสนุนข้าราชการผู้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา โดยมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่มาปฏิบัติราชการที่มีประวัติการลาป่วย ลากิจ และมาสาย ยกเว้นการลาป่วยจำเป็น รวมกันไม่เกิน ๖ วัน ในแต่ละรอบประเมิน (รอบที่ ๑:๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม, รอบที่ ๒: ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) โดยให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป รวบรวมสถิติการลาและรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

(๒) การลาออกนอกสถานที่ก่อนเวลาเลิกงาน (ลาเลิก) จะต้องเป็นกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง และไม่สามารถไปนอกเวลาราชการได้ โดยขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิจารณาในขั้นต้น

(๓) การไม่แต่งเครื่องแบบข้าราชการต้องจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อบังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(๔) บุคลากรที่ได้คัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักบริหารงานกลาง

ข้อ ๒ บุคลากรที่มีสถิติการมาปฏิบัติราชการสาย และ/หรือการลีสแกนลายนิ้วมือในการปฏิบัติราชการเกินกว่า ๓๐ ครั้ง ต่อรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS) ให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานดำเนินการตักเตือนและทำความเข้าใจ พร้อมทั้งสอบถามสาเหตุเพื่อหาแนวทางในการแก้ไข และปรับปรุงพฤติกรรม หากบุคคลดังกล่าวยังคงมาปฏิบัติราชการสายโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรายงานให้ผู้อำนวยการทราบ และมอบหมายให้บุคคลดังกล่าวเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือจิตอาสา

ข้อ ๓ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานหรือผู้กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ กลุ่มงาน ต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และสอดส่องดูแลป้องกัน และปราบปราม มิให้ข้าราชการในสำนักบริหารงานกลางฝ่าฝืนหรือไม่ประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ดำเนินการตักเตือน ให้คำแนะนำหรือ ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ให้นำผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักบริหารงานกลางตาม ข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๖ ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMS) ในแต่ละรอบการประเมิน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธีรพัฒน์ พิเชฐวงศ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

