



ประกาศสำนักการต่างประเทศ
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรับสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่มีความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งเป็นเครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักการต่างประเทศจึงได้นำหลักธรรมาภิบาลมาปรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลอันประกอบด้วยหลักการสำคัญ ๑๐ หลักการ ดังนี้

๑. **หลักประสิทธิผล (Effectiveness)** คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจนมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐานรวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒. **หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)** คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

๓. **หลักการตอบสนอง (Responsiveness)** คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

๔. **หลักการรับผิดชอบ (Accountability)** คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

๕. **หลักความโปร่งใส...**

๕. **หลักความโปร่งใส (Transparency)** คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้

๖. **หลักการมีส่วนร่วม (Participation)** คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทางร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

๗. **หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)** คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่น ๆ และภาคประชาชน ดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

๘. **หลักนิติธรรม (Rule of Law)** คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๙. **หลักความเสมอภาค (Equity)** คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ

๑๐. **หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)** คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง ซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่า เป็นความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

สำนักงานต่างประเทศจึงขอประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

สำนักงานต่างประเทศ ดำเนินการเพื่อได้บุคลากรมาปฏิบัติภารกิจของสำนักงานต่างประเทศ โดยแจ้งสำนักบริหารงานกลางเพื่อสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากรแทนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสำนักงานต่างประเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการพัฒนา...

๒. ด้านการพัฒนา

สำนักงานต่างประเทศจะส่งเสริมให้ข้าราชการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเป็นข้าราชการที่ดี พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานต่างประเทศ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานต่างประเทศ

๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานต่างประเทศพัฒนาตนเองด้วยการอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานต่างประเทศ มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๓. ด้านการรักษาไว้

สำนักงานต่างประเทศจะมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีประสิทธิภาพและจัดให้มีการยกย่องชมเชยบุคลากรเพื่อให้เกิดความผูกพันต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓.๒ มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานต่างประเทศให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด หากมีข้าราชการร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รับนำเสนอเลขาธิการวุฒิสภาทราบโดยด่วน

๓.๓ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร โดยคัดเลือกข้าราชการของสำนักงานต่างประเทศผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเสนอให้เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

๔. ด้านการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคล

สำนักงานต่างประเทศจะควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการของสำนักงานต่างประเทศ ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีแนวปฏิบัติ คือ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญและประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาโดยเคร่งครัด หากมีผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดหรือทุจริตต่อหน้าที่ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อทราบโดยเร็ว

๕. ด้านการส่งเสริม...

๕. ด้านการส่งเสริมนวัตกรรม ความคล่องตัว และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

สำนักงานต่างประเทศจะบริหาร ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการของสำนักงานต่างประเทศปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสำนักงานต่างประเทศให้สามารถสร้างนวัตกรรมและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รวมทั้งผลักดันให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๒ ส่งเสริมการจัดการองค์ความรู้ การจัดการนวัตกรรม รวมทั้งระบบคลังองค์ความรู้ และระบบคลังนวัตกรรม เพื่อให้เกิดการแบ่งปันความรู้ให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้หรือมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานต่างประเทศ