

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
ก. ด้านการดำเนินการตามนโยบายองค์กร						
๑	<p>ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน และนโยบายต่าง ๆ</p> <p>๑. การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กรและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>๒. ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๓. ประกาศนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางและบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง ร้อยละ ๑๐๐ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ในการรักษามาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สุจริต สำนักงานสุจริต ด้านสิทธิมนุษยชน และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน ประกาศ</p> <p>ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้ลงนามในประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง นโยบาย</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางและบุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง ร้อยละ ๑๐๐ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ในการรักษามาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต ด้านสิทธิมนุษยชน และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน และประกาศนโยบายต่างๆ เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑.ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๒.ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคาม</p>	<p>๑. สำนักบริหารงานกลาง ได้มีการประกาศเจตนารมณ์และนโยบายต่างๆ จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่</p> <p>๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์ในการรักษามาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต ด้านสิทธิมนุษยชน และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน</p> <p>๑.๒ ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>๑. ประกาศเจตนารมณ์ในการรักษามาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต ด้านสิทธิมนุษยชน และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน</p> <p>๒. รายมือชื่อร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ของผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง และบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>การบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้ลงนามในประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p>	<p>ทางเพศในการทำงานของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>๑.๓ ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางได้ประชาสัมพันธ์ ประกาศ/นโยบายต่างๆ ตามช่องทาง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - Line สำนักบริหารงานกลาง - Facebook สำนักบริหารงานกลาง - Line ชมรม STRONG - Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว. - เพจชมรม STRONG - เว็บไซต์ คุณธรรมคนสภา - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา (e - office) - ช่องทางศูนย์เรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส <p>(www.Moral.Senate.go.th)</p>	<p>๔. ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๕. หลักฐานการเผยแพร่ประกาศนโยบายต่างๆ ในช่องทางที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - Line สำนักบริหารงานกลาง - Facebook สำนักบริหารงานกลาง - Line ชมรม STRONG - Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว. - เพจชมรม STRONG - เว็บไซต์ คุณธรรมคนสภา - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา (e - office) - ช่องทางศูนย์เรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส <p>(www.Moral.Senate.go.th)</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๒	<p>กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย</p> <p>- การทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมายโดยวิเคราะห์จาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สะท้อนถึงหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● องค์การมีการกำหนดการเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ● พอเพียง หมายถึง พอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคมมีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกันและใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้านเพื่อให้สามารถรอดพ้นวิกฤตต่างๆ ● วินัย หมายถึง เคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามกติกา 	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง จำนวน 155 คน มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย และตระหนักถึงพฤติกรรมดีที่พึงกระทำและไม่พึงกระทำ และเห็นคุณค่าของการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต คิดเป็นร้อยละ 100 ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๑ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ได้มีมติให้แต่ละกลุ่มงานระดมความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาของสำนัก โดยยึดหลักคุณธรรมและหลักการมีส่วนร่วม เพื่อให้ทุกคนร่วมกันค้นหาปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำของสำนักบริหารงานกลาง</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒ บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางแต่ละกลุ่มงานร่วมกันแสดงความคิดเห็นประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในสำนักบริหารงานกลาง รวมถึงประเด็น</p>	<p>บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง จำนวน 155 คน ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 100</p>	<p>แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม พฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ของสำนักบริหารงานกลาง เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม และช่วยกระตุ้นพฤติกรรมและปรับเปลี่ยนวิธีคิดรับรู้และเข้าใจการดำเนินงานกิจกรรม ภารกิจต่าง ๆ โดยมีคุณธรรมเป้าหมายร่วมกัน ดังนี้</p> <p>๑. บุคลากรสำนักบริหารงานกลางได้ร่วมกันระดมความคิดเห็นในการกำหนดเป้าหมายคุณธรรมร่วมกันและร่วมกันดำเนินกิจกรรมตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”</p> <p>๒. บุคลากรสำนักบริหารงานกลางร่วมกันขับเคลื่อนแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do’s) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don’ts) เพื่อปฏิบัติตามแนวทางที่วางไว้ของสำนักบริหารงานกลาง</p> <p>๓. สำนักบริหารงานกลางได้ประชาสัมพันธ์คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ จาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่</p>	<p>๑. รายงานสรุปกิจกรรมทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เล่ม</p> <p>๒. หลักฐานการเผยแพร่ในช่องทางที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - Line สำนักบริหารงานกลาง - Facebook สำนักบริหารงานกลาง - Line ชมรม STRONG - Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว. - เพจชมรม STRONG - เว็บไซต์ คุณธรรมคนสภา - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (e-office) <p>๓. นำข้อมูลการประชาสัมพันธ์ต่างๆ แสดงในช่องทางศูนย์เรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส (www.Moral.Senate.go.th)</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>ระเบียบ จริยธรรม ขององค์กรและสังคมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สุจริต หมายถึง ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัด ในความถูกต้อง และเป็นธรรม ไม่ยินยอมพร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ● จิตอาสา หมายถึง เสียสละ ประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือ เกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลายเพื่อประโยชน์สุขของสังคม ● กตัญญู หมายถึง สำนึกรู้คุณ และแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินสิ่งแวดล้อมองค์กร และผู้มีพระคุณบนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม 	<p>ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต พร้อมทั้งร่วมกันกำหนดแนวทางในการทำความดีเพื่อนำมาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓ บุคลากรสำนักบริหารงานกลางทุกกลุ่มงานได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และรวบรวมประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น โดยมีการระดมความคิดเห็น ดังนี้</p> <p>ปัญหาที่ ๑ การใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น ไม่คุ้มค่า ไม่ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานทำให้อุปกรณ์สำนักงานชำรุดเสียหาย และมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ขาดวินัยในการออมใช้จ่ายฟุ่มเฟือย จึงทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำรงชีวิต รวมทั้งไม่มีการวางแผนเพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีหากมีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ปัญหาที่ ๒ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ ไม่อุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ ละทิ้งงานที่ได้รับมอบหมาย ประพฤติตนไม่เหมาะสมและไม่ตรงต่อเวลา</p>		<p>อยากทำ” ในช่องทางดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - Line สำนักบริหารงานกลาง - Facebook สำนักบริหารงานกลาง - Line ชมรม STRONG - Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว. - เพจชมรม STRONG - เว็บไซต์ คุณธรรมคนสภา - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (e - office) ๓. นำข้อมูลการประชาสัมพันธ์ต่างๆ แสดงในช่องทางศูนย์เรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส (www.Moral.Senate.go.th) 		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p><u>ปัญหาที่ ๓</u> ทุจริตและประพฤติ มิชอบในหน้าที่แสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตน นำความลับของทางราชการไป เปิดเผยต่อบุคคลอื่น ไม่ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงตรง ปฏิบัติต่อคนอื่น อย่างไม่เท่าเทียม เห็นแก่พวกพ้อง ของตน</p> <p><u>ปัญหาที่ ๔</u> ไม่อุทิศเวลาให้แก่ ราชการ ขาดความเสียสละ เห็น แก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่า ประโยชน์ส่วนรวม กระทำโดยหวัง ผลตอบแทน และไม่ให้ความ ร่วมมือในการทำกิจกรรม ของสำนัก/กลุ่มงาน</p> <p><u>ปัญหาที่ ๕</u> ประพฤติตนจน ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ภาพลักษณ์ขององค์กร กล่าวให้ร้ายและนำความลับของ องค์กรไปเผยแพร่จนก่อให้เกิด ความเสียหายต่อราชการ เพิกเฉย และไม่ให้ความร่วมมือในการทำ กิจกรรมขององค์กรเพื่อสานต่อ ประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม แสดงพฤติกรรมที่เป็นการไม่ให้ เกียรติต่อสถาบันหลักของชาติ</p>				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>และไม่สำนึกในความดีและบุญคุณ เมื่อได้รับความช่วยเหลือจากผู้อื่น รวมทั้งไม่มีน้ำใจในการช่วยเหลือผู้อื่น</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง และบุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง ได้มีการทบทวนปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำมา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อร่วมกันนำไปสู่การกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนักบริหารงานกลางที่พึงประสงค์ (DO's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ๕ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาณูกตัญญู” เพื่อให้บุคลากรสำนักบริหารงานกลางมีแนวปฏิบัติร่วมกัน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงร่วมกันกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (DO's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ดังนี้</p>				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p><u>ความดีที่อยากทำ</u> พอเพียง : ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ฝึกนิสัยรักการออม และวางแผน เตรียมความพร้อมเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง วินัย : ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัดและไม่ละ ทิ้งหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ สุจริต : ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและปฏิบัติต่อ ทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน จิตอาสา : เสียสละและอุทิศเวลา โดยไม่หวังผลตอบแทน ทำงานเป็น ทีม ร่วมมือร่วมใจปฏิบัติงานให้ เกิดผลสัมฤทธิ์ กตัญญู : ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาภาพลักษณ์ขององค์กร ยึด มั่นในสถาบันหลักของประเทศชาติ และการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข</p> <p><u>ปัญหาที่อยากแก้</u> พอเพียง : การใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือย เกินความจำเป็น ขาดวินัยการออม และไม่มีการวางแผนเตรียมความ พร้อมหากเกิดการเปลี่ยนแปลง วินัย : ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ</p>				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ข้อบังคับ และละทิ้งหน้าที่ที่ รับผิดชอบ</p> <p>สุจริต : ทุจริตและประพฤติมิชอบ ในหน้าที่การงาน แสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตน และเลือก ปฏิบัติ</p> <p>จิตอาสา : ไม่เสียสละ ไม่มีน้ำใจ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ไม่ให้ความ ร่วมมือในการปฏิบัติงาน</p> <p>กตัญญู : ปฏิบัติตนก่อความ เสียหายต่อองค์กรและประเทศชาติ ไม่เคารพความแตกต่างของการนับ ถือศาสนา และแสดงพฤติกรรมที่ ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์</p>				
๓	<p>การจัดทำแผนการดำเนินการ</p> <p>๑. การจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการ ดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนัก/กลุ่ม โดยมีส่วนร่วมและ สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายคุณธรรมที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร • แผนประกอบด้วยอย่างน้อย ๓ มิติ อาทิ มติทางศาสนา มิติทาง 	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>๑. สำนักบริหารงานกลาง โดยคณะทำงานตามประมวล จริยธรรม และความโปร่งใส ด้าน การดำเนินการตามนโยบายขององค์กร ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการ ส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม และด้านการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล (คณะที่ ๒) ได้ ดำเนินการจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้าน</p>	<p>๑. สำนักบริหารงานกลางมีแผน ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ สำนักบริหารงานกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เล่ม เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงาน ตามที่กำหนด โดยมีจำนวนทั้งสิ้น ๒๖ กิจกรรม</p> <p>๒. แผนฯ ดังกล่าวมีการกำหนด ผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม/ โครงการ</p>	<p>๑. สำนักบริหารงานกลางได้ ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้าน คุณธรรม จริยธรรม ความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยในไตรมาสที่ ๒ ดำเนินการกิจกรรม/โครงการทั้งสิ้น จำนวน ๑๒ กิจกรรม</p>	<p>๑. แผนส่งเสริม สนับสนุนการ ดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริตของสำนัก บริหารงานกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เล่ม</p> <p>๒. หลักฐานการเผยแพร่ใน ช่องทางที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - Line สำนักบริหารงานกลาง - Facebook สำนักบริหาร งานกลาง 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มิติวิถีวัฒนธรรมไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีกิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู • มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน 	<p>คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแผนฯ ดังกล่าวประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ๑) การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม และ ๒) การส่งเสริมความโปร่งใส รวมถึงมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน โดยแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบด้วยคณะทำงาน</p> <p>คณะที่ ๑ – คณะที่ ๔</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางได้มีการประชาสัมพันธ์แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้กับบุคลากรภายในสำนักทราบและปฏิบัติตามแผนภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>		<p>๒. สำนักบริหารงานกลางมีการประชาสัมพันธ์แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งภายในและภายนอกสำนัก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - Line สำนักบริหารงานกลาง - Facebook สำนักบริหารงานกลาง - Line ชมรม STRONG - Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว. - เพจชมรม STRONG - เว็บไซต์ คุณธรรมคนสภา - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (e - office) <p>๓. นำข้อมูลการประชาสัมพันธ์ต่างๆ แสดงในช่องทางศูนย์เรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส (WWW.Moral.Senate.go.th)</p> <p>๔. บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางรับทราบและปฏิบัติตามแผนส่งเสริมฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Line ชมรม STRONG - Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว. - เพจชมรม STRONG - เว็บไซต์ คุณธรรมคนสภา - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (e - office) - ช่องทางศูนย์เรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส (WWW.Moral.Senate.go.th) 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		๓. สำนักบริหารงานกลางได้ ประชาสัมพันธ์แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้าน คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนัก บริหารงานกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในช่องทางต่าง ๆ		โดยการเข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งในส่วนของสำนักบริหาร งานกลางและสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา		
ข. ด้านการจัดกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม						
๔	การคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐสภา	ผลการดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรผู้มี คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตาม ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของ รัฐสภา โดยแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการสรรหาและคัดเลือก บุคลากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีการกำหนดคุณสมบัติผู้ได้รับการ เสนอชื่อ เปิดโอกาสให้แต่ละกลุ่ม งานเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติ เหมาะสม จากนั้นคณะทำงานได้ ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะ ต้องห้ามของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ และจัดให้มีการลงคะแนนเสียง ผ่านระบบ Google Forms เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อคัดเลือกบุคลากรผู้มี	สำนักบริหารงานกลางมีบุคลากร ของที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากร ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตาม ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของ รัฐสภา ครบตามประเภทและระดับ ที่กำหนด พร้อมมีการประกาศผล มอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชู เกียรติแก่ผู้ได้รับการคัดเลือก และ การถอดบทเรียนจากผู้ที่ได้รับการ คัดเลือก โดยมีรายชื่อผู้ได้รับการ เสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็น ข้าราชการผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมดีเด่นของสำนักบริหารงาน กลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้ ๑. ข้าราชการรัฐสภา ประเภท วิชาการ	๑. สำนักบริหารงานกลางมี รายงานสรุปผลกิจกรรมการ คัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่นตามประมวล จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เล่ม ซึ่ง ประกอบด้วย รายละเอียด ขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือก ภายในสำนัก และการถอด บทเรียนของบุคลากรที่ได้รับ คัดเลือกเป็นแบบอย่างให้กับ บุคลากร นอกจากนี้ บุคลากร ภายในสำนักบริหารงานกลาง เกิดความตระหนักและให้ ความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน	๑. รายงานสรุปผลกิจกรรม คัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่นตามประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของ สำนักบริหารงานกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อม การถอดบทเรียน ๒. หลักฐานการเผยแพร่ ในช่องทางที่กำหนด - Line สำนักบริหารงานกลาง - Facebook สำนักบริหาร งานกลาง - Line ชมรม STRONG - Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เพจชมรม STRONG - เว็บไซต์ คุณธรรมคนสภา	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นในแต่ละประเภทและระดับ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผลการคัดเลือกมอบประกาศนียบัตร และจัดกิจกรรมถอดบทเรียนของผู้ที่ได้รับ การคัดเลือกเพื่อเป็นแบบอย่างแก่บุคลากรภายในสำนัก</p>	<p>๑.๑ ระดับเชี่ยวชาญ - นางสาวอรุณา อิศรพันธุ์</p> <p>๑.๒ ระดับชำนาญการพิเศษ - นายหมวดเอก ฉัตรชัย ก่อเกิด</p> <p>๑.๓ ระดับชำนาญการ - นายเศรษฐพงศ์ ยอดอินทร์</p> <p>๑.๔ ระดับปฏิบัติการ - นายธนศานต์ ฐิตสาโร</p> <p>๒) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป</p> <p>๒.๑ ระดับอาวุโส - นางพัชรินทร์ หันชะนา</p> <p>๒.๒ ระดับชำนาญงาน - นายณรงค์ชัย คงขุนเทียน</p> <p>๒.๓ ระดับปฏิบัติงาน - นายนิมิตราชาติ มามะ</p> <p>๓) พนักงานราชการ - นายธนศักดิ์ การผลดี</p> <p>๔) ลูกจ้างประจำ - นางสาวพิลาลักษณ์ ขาวเหนือ</p> <p>- รายงานสรุปผลกิจกรรมคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภามากยิ่งขึ้น ส่งเสริมให้เกิดแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติราชการ และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาผ่านทางช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๓. บุคลากรสำนักบริหารงานกลางได้รับเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ได้รับมอบประกาศนียบัตรจากผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง เพื่อเป็นการยกย่อง และแสดงให้เห็นถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรสำนักบริหารงานกลางต่อไป</p>	<p>- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (e-office) - ช่องทางศูนย์เรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส (WWW.Moral.Senate.go.th)</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
				<p>๔. สำนักบริหารงานกลางได้ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม คัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่นตามประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภา/ผล การคัดเลือกทางช่องทาง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - Line สำนักบริหารงานกลาง - Facebook สำนักบริหารงานกลาง - Line ชมรม STRONG - Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว. - เพจชมรม STRONG - เว็บไซต์ คุณธรรมคนสภา - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (e - office) - ช่องทางศูนย์เรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส <p>www.Moral.Senate.go.th</p>		
๕	การยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการสรรหาและคัดเลือกกลุ่มงานที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดย กลุ่มงานอาคารสถานที่ ได้รับการยกย่อง	สำนักบริหารงานกลางมีการยกย่องเชิดชูกลุ่มงานที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดย กลุ่มงานอาคารสถานที่ ได้รับการยกย่อง	๑. สำนักบริหารงานกลางมีรายงานสรุปผลกิจกรรมการยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส	๑. รายงานสรุปผลกิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงานภายในสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. หลักฐานการเผยแพร่ในช่องทางที่กำหนด	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>หลักเกณฑ์และวิธีการยกย่องเชิดชู กลุ่มงานที่มีผลงานส่งเสริม ประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาและความโปร่งใสของสำนัก บริหารงานกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้</p> <p>๑.๑ กลุ่มงานที่มีผลงานส่งเสริม ตามประมวลจริยธรรม จะต้องม คุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ เที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ ความรู้สึกรหรือความสัมพันธ์ ส่วนตัวหรือเหตุผลของความ แตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทาง เศรษฐกิจสังคม</p> <p>(๒) ต้องรักษาความเป็น กลางทางการเมืองโดยไม่อาศัย ตำแหน่งหน้าที่ซึ่งอาจมีลักษณะ เป็นการให้คุณให้โทษแก่ นักการเมืองและพรรคการเมือง</p> <p>(๓) ต้องกล้าตัดสินใจและยืน หยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้า เปิดเผยหรือรายงานการทุจริต ประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบ</p>	<p>เชิดชูเป็นกลุ่มงานที่มีผลงานส่งเสริม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภา และด้านความโปร่งใสพร้อม ทั้งมีการประกาศผลและมอบ ประกาศนียบัตรเพื่อยกย่องเชิดชู เกียรติให้แก่กลุ่มงานดังกล่าว</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบด้วย ขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือก หน่วยงานภายในสำนัก นอกจากนี้ บุคลากรภายใน สำนักบริหารงานกลางเกิดความ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อ การปฏิบัติงานตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมให้เกิด การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการ ปฏิบัติราชการภายในองค์กร</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางมีการ ยกย่องเชิดชูกลุ่มงานที่มีผลงาน ส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภาและความ โปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกลุ่มงานอาคาร สถานที่ได้รับการยกย่องเชิดชู เป็นกลุ่มงานที่มีผลงานส่งเสริม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภา และด้านความโปร่งใส พร้อมทั้งมีการประกาศผลและ มอบประกาศนียบัตรเพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติให้แก่กลุ่มงาน ดังกล่าว</p>	<p>- Line สำนักบริหารงานกลาง - Facebook สำนักบริหาร งานกลาง - Line ชมรม STRONG - Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เพจชมรม STRONG - เว็บไซต์ คุณธรรมคนสภา - ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา (e - office) - ช่องทางศูนย์เรียนรู้คุณธรรม และความโปร่งใส (WWW.Moral.Senate.go.th)</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๑.๒ กลุ่มงานที่มีผลงานด้าน โปร่งใส จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้ (๑) ชื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติ หน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตาม กฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม (๒) โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็น การแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ (๓) รับผิดชอบต่อหน้าที่ มี ความพร้อมรับการตรวจสอบและ รับผิดชอบโดยคณะทำงานฯ ได้ ดำเนินการจัดประชุมพิจารณา กระบวนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน สำนักบริหารฯ และจัดให้มีการ ลงคะแนนเสียงคัดเลือกผ่านระบบ Google Forms เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อยก ย่องเชิดชูกลุ่มงานที่มีผลงานด้าน การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม และด้านความโปร่งใส จากนั้นได้ สรุปผลการคัดเลือกประชาสัมพันธ์ ผลการคัดเลือก และจัดพิธีมอบ ประกาศนียบัตรแก่กลุ่มงานที่ ได้รับการคัดเลือก</p> <p>๑.๓ ประชาสัมพันธ์เชิญชวน บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง ร่วมลงคะแนนเลือกกลุ่มงานที่มี</p>		<p>๒. รายงานสรุปผลกิจกรรม ยกย่องเชิดชูกลุ่มงานภายใน สำนักบริหารงานกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓. สำนักบริหารงานกลางได้ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ยกย่องเชิดชูกลุ่มงานภายใน สำนักบริหารงานกลางทาง ช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - Line สำนักบริหารงานกลาง - Facebook สำนักบริหาร งานกลาง - Line ชมรม STRONG - Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เพจชมรม STRONG - เว็บไซต์ คุณธรรมคนสภา - ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา (e - office) - ช่องทางศูนย์เรียนรู้คุณธรรม และความโปร่งใส (www.Moral.Senate.go.th)</p>		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		ผลงานด้านการส่งเสริมตาม ประมวลจริยธรรม และด้านความ โปร่งใส ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนัก บริหารงานกลางมอบ ประกาศนียบัตรให้กับกลุ่มงาน อาคารสถานที่				
๖	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมต้นแบบ กับหน่วยงาน ภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัด รัฐสภา	ผลการดำเนินการ ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน กลางได้มอบหมายให้บุคลากร สำนักบริหารงานกลาง ประกอบด้วย ๑.๑ น.ส.จริยา โอภาสพินิจ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ๑.๒ นางพัชรินทร์ หันชนะนา เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ๑.๓ น.ส.กานต์พิชชา มณีวรรณ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบกับ กรมวิทยาศาสตร์ การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และนำความรู้ที่ได้รับจาก การแลกเปลี่ยนมาจัดทำรายงาน สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน การยกระดับการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ จำนวน ๑ เล่ม นำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับ	บุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง ประกอบด้วย ๑.๑ น.ส.จริยา โอภาสพินิจ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ๑.๒ นางพัชรินทร์ หันชนะนา เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ๑.๓ น.ส.กานต์พิชชา มณีวรรณ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงานได้เข้า เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบกับ กรมวิทยาศาสตร์ การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และนำความรู้ที่ได้รับจาก การแลกเปลี่ยนมาจัดทำรายงาน สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน การยกระดับการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ จำนวน ๑ เล่ม	๑.บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถนำความรู้ประสบการณ์ แนวทางได้รับการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบกับ กรมวิทยาศาสตร์ การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่ง ประเทศไทยมาจัดทำรายงาน สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการยกระดับการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมต้นแบบพร้อม ทั้งมีข้อเสนอแนะการนำมาปรับ ใช้ในสำนักบริหารงานกลาง ดังนี้ ๑.๑ บุคลากรมีความตระหนักรู้ และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น จากการ กำหนดคุณธรรมเป้าหมายที่ ชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจ	๑. รายงาน สรุป กิจ กรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการ ยกระดับการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ จำนวน ๑ เล่ม ๒. หลักฐาน การ เผย แพร่ ในช่องทางที่กำหนด - Line สำนักบริหารงานกลาง - Facebook สำนักบริหาร งานกลาง - Line ชมรม STRONG - Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เฟซชมรม STRONG - เว็บไซต์ คุณธรรมคนสภา - ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา (e - office) - ช่องทางศูนย์เรียนรู้คุณธรรม และความโปร่งใส (www.Moral.Senate.go.th)	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข และ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย มาจัดทำรายงานสรุปกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการ ยกระดับการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๓.สำนักบริหารงานกลางได้นำ รายงานสรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการยกระดับการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เผยแพร่ให้บุคลากรในสำนักรับรู้ รับทราบ และนำมาปรับใช้ใน สำนักบริหารงานกลาง</p> <p>๔.สำนักบริหารงานกลางได้นำ รายงานสรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการยกระดับการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เผยแพร่ให้บุคลากรสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภารับทราบใน ช่องทางต่าง ๆ ตามที่กำหนด</p>		<p>ของแต่ละกลุ่มงาน</p> <p>๑.๒ เกิดการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมการทำงานในทางที่ เหมาะสม โดยอาศัย กระบวนการเรียนรู้ร่วมกันและ การศึกษากรณีตัวอย่าง ทำให้ บุคลากรสามารถนำไปประยุกต์ ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง</p> <p>๑.๓ การบูรณาการคุณธรรมเข้า กับการบริหารจัดการองค์กร ช่วยสนับสนุนการดำเนินงาน ในมิติต่าง ๆ เช่น การส่งเสริม สำนักงานสีเขียว (Green Office) และการสร้างสมดุล ด้านคุณภาพชีวิต (Wellness) ของบุคลากร</p> <p>๑.๔ เกิดการส่งเสริมวัฒนธรรม องค์กรที่เอื้ออาทร โปร่งใส และ มีความรับผิดชอบร่วมกัน อัน เป็นพื้นฐานสำคัญของการสร้าง องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)</p> <p>๑.๕ มีกลไกการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง ผ่านคณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กร STRONG และการประยุกต์ใช้แนวคิด</p>		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
				<p>MOA ทำให้สามารถสะท้อนผล และปรับปรุงการดำเนินงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๖ การขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมมีความต่อเนื่องและ ยั่งยืนมากยิ่งขึ้น จากการนำผล การประเมิน วัฒนธรรมองค์กร และความคิดเห็นของบุคลากร มาพัฒนาและปรับปรุง กระบวนการดำเนินงานอย่าง สม่ำเสมอ</p> <p>๒.สำนักบริหารงานกลางมี เครือข่ายด้านการป้องกันทุจริต เพิ่มขึ้น</p> <p>๓.สำนักบริหารงานกลางได้นำ รายงานสรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการยกระดับการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบเผยแพร่ให้บุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รับทราบในช่องทางต่าง ๆ ตามที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - Line สำนักบริหารงานกลาง - Facebook สำนักบริหาร งานกลาง - Line ชมรม STRONG - เว็บไซต์ คุณธรรมคนสภา 		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
				<ul style="list-style-type: none"> - Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เพจชมรม STRONG - ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา (e - office) - ช่องทางศูนย์เรียนรู้คุณธรรม และความโปร่งใส www.Moral.Senate.go.th 		
๗	การนำหลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก/กลุ่ม	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>๑.สำนักบริหารงานกลาง ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนา โดยมีบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง เข้าร่วมกิจกรรมดังนี้</p> <p>๑.๑ กิจกรรมทำบุญ ตักบาตรในวันสำคัญทางศาสนา และพิธีสำคัญต่าง ๆ ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดขึ้น ประกอบด้วย วันออกพรรษา/ทำบุญตักบาตรเพื่ออุทิศถวายพระราชกุศล (บำเพ็ญสัตตมวาร, บำเพ็ญกุศลปณธสมวาร, บำเพ็ญปัญญาสมวาร, บำเพ็ญกุศลสตมวาร)/วันขึ้นปีใหม่/วันมาฆบูชา</p> <p>๑.๒ กิจกรรมที่แต่ละกลุ่มงานดำเนินการเพื่อนำหลักธรรมทาง</p>	<p>๑. สำนักบริหารงานกลางได้ดำเนินกิจกรรมการนำหลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ภายในสำนักฯ</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางส่งบุคลากรของสำนักเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างหลักธรรมนำทีมงานเพื่อยกระดับความมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๓. รายงานสรุปกิจกรรมนำหลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ในสำนักบริหารงานกลาง จำนวน ๑ เล่ม</p>	<p>๑. จากการเข้าร่วมกิจกรรมที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดขึ้นและกิจกรรมที่สำนักบริหารงานกลางดำเนินการทำให้บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง สามารถนำหลักธรรมทางศาสนา ได้แก่ ไตรสิกขา (ศีล สมาธิ ปัญญา) ทานมัย สังคห วัตถุ ๔ เมตตาธรรม และวิมุตติ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยยึดหลักการประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัย (ศีล) มีสติรอบคอบในการทำงาน (สมาธิ) และใช้เหตุผลในการตัดสินใจ (ปัญญา) ควบคู่กับการมีจิตเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และการ</p>	<p>๑. รายงานสรุปกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนาของสำนักบริหารงานกลาง จำนวน ๑ เล่ม</p> <p>๒. หลักฐานการเผยแพร่ในช่องทางที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - Line สำนักบริหารงานกลาง - Facebook สำนักบริหารงานกลาง - Line ชมรม STRONG - Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เพจชมรม STRONG - เว็บไซต์ คุณธรรมคนสภา - ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา (e - office) 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ศาสนาмаประยุคตีใช้ ประกอบด้วย นังสมาธิ เติ่นจกรกรม ให้อาหารปลา กิจกรกรมช่วยเหลือ เพื่อนร่วมงานผู้ประสบบัคคีภัย กิจกรกรมปล่อยปลาให้ชีวีาเป็นสุข และกิจกรกรมสวดมนต์</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางได้มีการ จัดทำรายงานสรุบกิจกรกรมนำ หลักธรรมทางศาสนา ประยุคตีใช้ในสำนักบริหารงาน กลาง และเผยแพร่ให้บุคคลากร สำนักบริหารงานกลางทราบและ นำหลักคิดทางศาสนาที่ได้จากการ เข้าร่วมกิจกรกรมไปปรับใช้ในการ ทำงานและดำรงชีวีต</p> <p>๔. สำนักบริหารงานกลางได้ ประชาสัมพันธ์กิจกรกรมส่งเสริม การปฏิบัติตามหลักศาสนาใน ช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนด</p>		<p>แบ่งปัน (ทานมัย) การทำงาน ร่วมกันอย่างเกื้อกูลด้วย หลักสังคหัตถุ ๔ ได้แก่ การให้ การพูดจาไพเราะ การช่วยเหลือ กัน และการวางตนเสมอภาค รวมทั้งการมีเมตตาธรรมในการ ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานและ ผู้รับบริการ ตลอดจนการปล่อย วางอคติและยึดมั่นในความ ถูกต้อง (วิมุตติ) ซึ่งส่งผลให้เกิด บรรยากาศการทำงานที่โปร่งใส มีความสามัคคี และนำไปสู่การ พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางได้ นำสื่อการเข้าร่วมกิจกรกรมนำ หลักธรรมทางศาสนา ประยุคตีใช้ในสำนักบริหารงาน กลางเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ ตามที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - Line สำนักบริหารงานกลาง - Facebook สำนักบริหาร งานกลาง - Line ชมรม STRONG - Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เพจชมรม STRONG - เว็บไซต์ คุณธรรมคนสภา 	<p>- ช่องทางศูนย์เรียนรู้คุณธรรม และความโปร่งใส (WWW.Moral.Senate.go.th)</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
				- ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา (e - office) - ช่องทางศูนย์เรียนรู้คุณธรรม และความโปร่งใส (www.Moral.Senate.go.th)		
๘	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้วยมิติ วัฒนธรรมไทย	ผลการดำเนินการ ๑. สำนักบริหารงานกลาง ได้ กำหนดจัดกิจกรรม “STRONG DAY ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องจัดเลี้ยงริมน้ำ โดย กิจกรรมหนึ่งในวัน STRONG DAY คือกิจกรรมส่งเสริมมิติวัฒนธรรม ไทยภายใต้หัวข้อ “พูดแบบพื้นถิ่น เขียนแบบราชการ ผ่านชนมไทย ๔ ภาค” ภายใต้โครงการส่งเสริม การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบในมิติเชิงวัฒนธรรม โดย มุ่งเน้นการส่งเสริมและปลูก จิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักถึง คุณค่าและความสำคัญของมรดก ทางวัฒนธรรมไทย ทั้งในด้านการ แต่งกาย ภาษา และอาหาร อัน เป็นรากฐานสำคัญของอัตลักษณ์ ความเป็นไทย ในการนี้ สำนักบริหารงานกลาง ได้บูรณาการแนวคิด “มิติ	รายงานสรุปการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมด้วยมิติวัฒนธรรมไทยของ สำนักบริหารงานกลาง จำนวน ๑ เล่ม	จากการจัดกิจกรรมการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้วย มิติวัฒนธรรมไทยโดยนำแนวคิด การใช้ “ภาษาถิ่นสื่อสาร และ ปรับเป็นภาษาราชการ” ผ่าน บริบทชนมไทย ๔ ภาค สามารถ ประยุกต์ใช้ในระดับสำนัก/กลุ่ม งานได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้ ๑. กำหนดกิจกรรมสื่อสารสอง รูปแบบประจำเดือน ส่งเสริมให้ บุคลากรของสำนักบริหารงาน กลางทดลองพูดแนะนำชนมไทย หรืออาหาร ๔ ภาคด้วยภาษาถิ่น และปรับเป็นภาษาราชการ เพื่อ พัฒนาทักษะการสื่อสารที่ เหมาะสมตามบริบท และสร้าง ความคุ้นเคยในการใช้ภาษา หลากหลายระดับ ๒. บูรณาการกับกิจกรรม องค์กรคุณธรรมและวัฒนธรรม เชื่อมโยงการใช้ภาษาถิ่นและ ภาษาราชการเข้ากับกิจกรรม	๑. รายงานสรุปการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมด้วยมิติ วัฒนธรรมไทยของสำนัก บริหารงานกลาง จำนวน ๑ เล่ม ๒. หลักฐานการเผยแพร่ ในช่องทางที่กำหนด - Line สำนักบริหารงานกลาง - Facebook สำนักบริหาร งานกลาง - Line ชมรม STRONG - Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เฟซชมรม STRONG - เว็บไซต์ คุณธรรมคนสภา - ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา (e - office) - ช่องทางศูนย์เรียนรู้คุณธรรม และความโปร่งใส (WWW.Moral.Senate.go.th)	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>วัฒนธรรมไทย” ผ่านการนำเสนอ วัฒนธรรมด้านภาษาถิ่นควบคู่กับ ภาษาราชการ โดยใช้ชนมไทย ๔ ภาคเป็นสื่อกลางในการถ่ายทอด และสะท้อนคุณค่าทางวัฒนธรรม ของแต่ละภูมิภาค อันแสดงให้เห็น ถึงความสัมพันธ์เชิงโครงสร้าง ระหว่างภาษา วิถีชีวิต และภูมิ ปัญญาท้องถิ่นที่มีการสั่งสมและ สืบทอดมาอย่างต่อเนื่องใน สังคมไทย โดยจัดกิจกรรมดังนี้</p> <p>รูปแบบกิจกรรม:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ให้บุคลากรสำนัก บริหารงานกลางเลือก ชนม ๑ ภาค • พุดแนะนำชนม “แบบ ภาษาถิ่น” (๑-๒ นาที) และภาษาราชการ <p>ทั้งนี้ การบูรณาการดังกล่าว มุ่งเน้นให้เห็นถึงบทบาทของภาษา ถิ่นในฐานะมรดกทางวัฒนธรรมที่ จับต้องไม่ได้ ซึ่งสะท้อนอัตลักษณ์ เฉพาะของชุมชน ขณะเดียวกัน การใช้ภาษาราชการยังคงทำ หน้าที่เป็นกลไกสำคัญในการ สื่อสารอย่างเป็นทางการภายใน องค์กร อันนำไปสู่การสร้างดุลย ภาพระหว่างการรักษา</p>		<p>องค์กร เช่น วันสำคัญทาง วัฒนธรรม พร้อมอธิบายทั้งใน รูปแบบภาษาถิ่นและภาษา ราชการ เพื่อปลูกฝังความเคารพ ในความหลากหลายทางภาษา และวัฒนธรรม</p> <p>๓. ส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิ ปัญญาท้องถิ่นผ่านเนื้อหา อาหาร ใช้ชนมไทย ๔ ภาคเป็น สื่อกลางในการเรียนรู้ โดยให้ บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง ศึกษาที่มา ส่วนประกอบ และ วิธีการทำ พร้อมฝึกเรียบเรียง ข้อมูลจากภาษาถิ่นให้เป็นภาษา ราชการ อันเป็นการพัฒนา ทักษะการสรุปความและการ เขียนเชิงวิชาการ</p> <p>๔. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านภาษาและ วัฒนธรรม เปิดโอกาสให้ บุคลากรนำเสนอชนมไทย ประจำภาคของตนเอง โดยเริ่ม จากการเล่าด้วยภาษาถิ่น และ สรุปเป็นภาษาราชการ เพื่อสร้าง ความเข้าใจในมิติทางภาษา เสริมสร้างความสัมพันธ์ใน องค์กร และแลกเปลี่ยนองค์ ความรู้ร่วมกัน</p>		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>เอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมกับการ คงไว้ซึ่งมาตรฐานการสื่อสารใน บริบทของหน่วยงานภาครัฐ ๒. รายงานสรุปการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมด้วยมิติวัฒนธรรม ไทยของสำนักบริหารงานกลาง จำนวน ๑ เล่ม</p>		<p>๕. กำหนดแนวทางการใช้ ภาษาให้เหมาะสมกับกาลเทศะ ตามระเบียบงานสารบรรณ เพื่อให้การใช้ภาษาถูกต้องตาม หลักภาษา เพื่อคงไว้ซึ่ง ภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพ <u>ประโยชน์ที่ได้รับ</u></p> <p>๑. กิจกรรมดังกล่าวช่วยพัฒนา ความถูกต้องในการใช้คำ หรือ ประโยคตามหลักภาษาให้กับ บุคลากรของสำนักบริหารงาน กลาง อีกทั้งยังช่วยให้ ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักไวยากรณ์ การใช้คำราชาศัพท์ และรูปแบบ ประโยคที่ถูกต้อง ส่งผลให้การ ร่างหนังสือมีความเป็นมาตรฐาน</p> <p>๒. เสริมทักษะการใช้ถ้อยคำที่ เหมาะสมให้กับบุคลากรของ สำนักบริหารงานกลาง เนื่องจากการฝึกเลือกใช้คำผ่าน กิจกรรมต่าง ๆ ช่วยให้สามารถ ใช้ถ้อยคำสุภาพ กระชับ และ ตรงตามวัตถุประสงค์ของ หนังสือราชการ ลดความ คลุมเครือและความผิดพลาดใน การสื่อสาร</p>		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
				<p>๓. พัฒนาทักษะการเรียบเรียง เนื้อหาอย่างเป็นระบบ ได้ด้าน ของการสรุปความ การเขียนเชิง วิชาการ หรือการแปลงข้อความ จากภาษาพูดเป็นภาษาเขียน ช่วยให้บุคลากรสำนักบริหารงาน กลางสามารถจัดลำดับความคิด และนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบที่ เป็นเหตุเป็นผล</p> <p>๔. ส่งเสริมความเข้าใจบริบท และกาลเทศะของภาษา การ ฝึกใช้ภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การนำเสนอ การรายงาน หรือการเขียนหนังสือราชการ ช่วยให้บุคลากรสำนักบริหารงาน กลางเลือกใช้ระดับภาษาได้ เหมาะสมกับผู้รับสารและ สถานการณ์</p> <p>๕. ลดข้อผิดพลาดและเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน การมี พื้นฐานด้านภาษาที่ดี จะช่วยลด การแก้ไขเอกสารซ้ำซ้อน ทำให้ การร่างหนังสือราชการมีความ รวดเร็ว ถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
ง. ด้านการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล						
-	รายงานผลการดำเนินการรายไตรมาส	ผลการดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑-๒	รายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑-๒	สำนักบริหารงานกลาง ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑-๒ จัดส่งภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด	๑. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑-๒ ๒. ดำเนินการนำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑-๒ ลงในเว็บไซต์ Moral.senate.go.th	

ส่วนที่ ๒ การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
ก. ด้านนโยบาย/ผู้บริหารและความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างวัฒนธรรมสุจริตและความโปร่งใส						
๙	<p>ประกาศนโยบายด้านความโปร่งใส</p> <p>๑) ประกาศนโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๒) ประกาศนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางและบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง ร้อยละ ๑๐๐ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ด้านความโปร่งใส โดยการประกาศมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักบริหารงานกลาง ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p>๒. ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง นโยบายการงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง และบุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง ร้อยละ ๑๐๐ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ด้านความโปร่งใส ดังนี้</p> <p>๑.๑ ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใสและประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักบริหารงานกลาง ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p>๑.๒ ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง นโยบายการงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p>	<p>๑. สำนักบริหารงานกลาง ได้มีการประกาศนโยบายด้านความโปร่งใส จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่</p> <p>๑.๑ ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใสและประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักบริหารงานกลาง ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p>๑.๒ ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง นโยบายการงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางได้ประชาสัมพันธ์ ประกาศ/นโยบายต่างๆ ตามช่องทาง ดังนี้</p>	<p>๑. ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใสและประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักบริหารงานกลาง ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p>๒. ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง นโยบายการงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p>๕. หลักฐานการเผยแพร่ประกาศนโยบายต่างๆ ในช่องทางที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - Line สำนักบริหารงานกลาง - Facebook สำนักบริหารงานกลาง 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการป้องกันการทุจริต ณ เทศบาลนครรังสิต จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p>๒. บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง นำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับ จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ เทศบาลนครรังสิต จังหวัด ปทุมธานี มาจัดทำรายงานสรุป กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน การสร้างกระบวนการป้องกันการ ทุจริตและความโปร่งใสขององค์กร ภาครัฐ</p> <p>๓. สำนักบริหารงานกลางได้นำ รายงานสรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการสร้างกระบวนการ ป้องกันการทุจริตและความ โปร่งใสขององค์กรภาครัฐ เผยแพร่ให้บุคลากรในสำนักรับรู้ รับทราบ และนำมาปรับใช้ใน สำนักบริหารงานกลาง</p> <p>๔. สำนักบริหารงานกลางได้นำ รายงานสรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการสร้างกระบวนการ ป้องกันการทุจริตและความ โปร่งใสขององค์กรภาครัฐ</p>	<p>ป้องกันการทุจริตและความโปร่งใส ขององค์กรภาครัฐ ณ เทศบาลนครรังสิต จังหวัด ปทุมธานี เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และนำความรู้ที่ ได้รับจากการแลกเปลี่ยนมาจัดทำ รายงานสรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการสร้างกระบวนการ ป้องกันการทุจริตและความโปร่งใส ขององค์กรภาครัฐ) จำนวน ๑ เล่ม</p>	<p>การยกระดับความโปร่งใสในด้าน ข้อมูลของสำนักบริหารงานกลาง ในการปรับปรุงและพัฒนา ฐานข้อมูลให้มีความทันสมัยและ เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และเท่าเทียม ประกอบกับการ นำแนวคิดเมืองอัจฉริยะมาเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงานด้าน การรักษาความปลอดภัย และ การบริหารจัดการอาคารสถานที่</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางมีเครือข่าย ด้านการป้องกันทุจริตเพิ่มขึ้น</p> <p>๓. สำนักบริหารงานกลางได้นำ รายงานสรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการสร้าง กระบวนการป้องกันการทุจริต และความโปร่งใสขององค์กร ภาครัฐ เผยแพร่ให้บุคลากรนำ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รับทราบในช่องทางต่าง ๆ ตามที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - Line สำนักบริหารงานกลาง - Facebook สำนักบริหารงานกลาง - Line ชมรม STRONG - เว็บไซต์ คุณธรรมคนสภา - Facebook คุณธรรม <p>ข้าราชการ สว.</p>	<p>ข้าราชการ สว.</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพจชมรม STRONG - เว็บไซต์ คุณธรรมคนสภา - ระบบสารบรรณ <p>อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา (e - office)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางศูนย์เรียนรู้คุณธรรม และความโปร่งใส (WWW.Moral.Senate.go.th) 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		เผยแพร่ให้บุคลากรสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภารับทราบใน ช่องทางต่าง ๆ ตามที่กำหนด		- เพจชมรม STRONG - ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา (e-office) - ช่องทางศูนย์เรียนรู้คุณธรรม และความโปร่งใส (WWW.Moral.Senate.go.th)		
๑๑	การขยายเครือข่ายคุณธรรมและความ โปร่งใส (การนำความรู้ที่มีไปเผยแพร่ให้ หน่วยงานอื่น)	ผลการดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ กำหนดจัดโครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้เพื่อเสริมสร้างเครือข่าย คุณธรรมและยกระดับการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ครั้งที่ ๒ - ๓ จัดโดย สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม จัด โครงการฯ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ โรงเรียน ประถมศึกษา นครรังสิต จังหวัด ปทุมธานี มีกลุ่มเป้าหมายเป็น นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน จัดกิจกรรมใน ลักษณะการให้ความรู้แก่นักเรียน ในระดับประถมศึกษา ทั้งการ บรรยายและการถาม - ตอบ ภายใต้กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยใช้อุปกรณ์ ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑. สำนักบริหารงานกลางมีเครือข่าย คุณธรรมและยกระดับการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมต้นแบบเพิ่มขึ้น ๑ เครือข่าย คือ โรงเรียนประถมศึกษา นครรังสิต จังหวัดปทุมธานี ๒. รายงานงานสรุปการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ การขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ การขยาย เครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักบริหารงานกลาง สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ เล่ม	๑. สำนักบริหารงานกลางได้ เผยแพร่องค์ความรู้ของสำนัก บริหารงานกลาง ในหัวข้อ “วินัย” กิจกรรมที่ดำเนินการ เป็นการอธิบายถึงวินัย โดยยึด ความเหมาะสมของช่วงวัยของ นักเรียนในระดับประถมศึกษา โดยปรับความรู้จากบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็น การในระดับนักเรียนวัย ประถมศึกษาโดยเทียบเคียงจาก สิ่งที่ควรประพฤติปฏิบัติตนของ ข้าราชการรัฐสภาสามัญสู่ นักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา นครรังสิต จังหวัดปทุมธานี เพื่อให้ นักเรียนโรงเรียน ประถมศึกษานครรังสิต มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึง คำว่า วินัย ในเรื่องการสร้างวินัยในการ ปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ไม่ละทิ้ง		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>และการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ซึ่งในส่วนของกิจกรรม การขยายเครือข่ายคุณธรรมและ ความโปร่งใสดังกล่าว สำนัก บริหารงานกลางได้รับมอบหมาย ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ การขับเคลื่อนองค์กร คุณ ธรรม ต้น แบบ ใน ส่วน สาระสำคัญ “ด้านวินัยสำนัก บริหารงานกลาง ได้ส่งบุคลากร เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๔ ราย ได้แก่</p> <p>๑. นางสาววรรณ คำพร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ อาวุโส</p> <p>๒. นางสาวโปรดปราน ตั้งสร้อย ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ อาวุโส</p> <p>๓. นางสาวปุกัญญา จรุงจิตร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๔. ว่าที่ร.ต. ตฤณณภัทร์ ดาราประภา ตำแหน่งนักวิชาการสนับสนุนงาน นิติบัญญัติ</p> <p>ผู้แทนสำนักบริหารงานกลาง ได้ ดำเนินกิจกรรมการและเปลี่ยน เรียนรู้ โดยยึดแนวทางมาจากที่</p>		<p>หน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ และ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับ ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ส่วนรวมในด้านความมีวินัย</p> <p>ทั้งนี้ ในการให้ความรู้และการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกิจกรรม ดังกล่าวเป็นการให้ความรู้ที่เข้าใจ แบบผสมผสานกับการดำเนิน กิจกรรมกับนักเรียนในลักษณะ บรรยาย การถาม-ตอบ การเล่นเกม และแจกของรางวัล เพื่อเป็น การให้ ความ สำ คัญ กับ กลุ่มเป้าหมาย เชิญชวนและให้ นักเรียนได้เกิดความสนใจให้เกิด ความรู้ ความเข้าใจ สามารถ เข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>- การสร้างสรรค์นวัตกรรมและ ต่อยอดแนวความคิดประโยชน์ ที่เครือข่ายได้รับ</p> <p>๑. องค์ความรู้ที่นำไปเผยแพร่ให้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับเครือข่าย สามารถนำไปเป็นเกณฑ์ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>๒. ส่งเสริมให้ความรู้ด้านวินัย ให้กับเด็กนักเรียนที่เข้าร่วม</p>		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>สำนักบริหารงานกลางกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Do's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Don'ts) ด้านวินัย และรับรองความรู้ให้เหมาะสมกับช่วงวัยของกลุ่มเป้าหมายในระดับชั้นประถมศึกษา โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นในระหว่างการทำนินกิจกรรมทำให้เกิดองค์ความรู้ที่ตกผลึกของเรื่องวินัยซึ่งอิงข้อมูลจากพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และ ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) สำหรับการประพฤติปฏิบัติตนที่มีวินัยที่โรงเรียน และการประพฤติปฏิบัติตนที่มีวินัยที่บ้านหรือในสังคม นอกจากนี้ ยังสอดแทรกความรู้สาระสำคัญของการประพฤติตนของการเป็นนักเรียนที่ดี ซึ่งเป็นสิ่งที่นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียต่อการเป็นนักเรียนและนักศึกษา ซึ่งเป็นไปตาม ข้อ ๑ ตามกฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		<p>กิจกรรมให้เข้าใจความรู้ความเข้าใจในเรื่องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งไม่ละทิ้งหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบรวมทั้ง พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และ ไม่ พึงป ระสงค์ (Don'ts) สำหรับ นักเรียนในระดับประถมศึกษา</p> <p>๓. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์กับสังคมและช่วยลดปัญหาในเรื่องของความไร้วินัย และช่วยให้ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย รวมทั้งกฎหมายของบ้านเมือง</p> <p>๔. นักเรียนที่เข้ากิจกรรมจะช่วยเสริมสร้างทัศนคติต่อการมีวินัยในตนเอง เพื่อให้สังคมภายในโรงเรียนและสังคมภายนอกมีความเป็นระเบียบ รวมทั้งเสริมสร้างนิสัยให้นักเรียนมีระเบียบวินัยในด้านอื่นๆ ด้วย</p> <p>- การนำมาใช้ในกลุ่มงานหรือ สำนักบริหารงานกลาง</p> <p>๑. บุคลากรของสำนักบริหารงานเห็น ถึง ความสำคัญ ในการขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมในการ</p>		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
				<p>ขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรมไปยังโรงเรียนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ในการร่วมกันคิดวางแผน ดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางสามารถนำความรู้ที่แลกเปลี่ยนการเรียนรู้มาปรับใช้และพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะ การปรับ การดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลหรือองค์ความรู้สู่ภายนอกเกิดความเข้าใจได้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓. การจัดกิจกรรมหรือโครงการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับหน่วยงานภายนอก ยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรสำนักบริหารงานการที่จะพัฒนาการถ่ายทอดองค์ความรู้ประสบการณ์ที่ดี ในการสร้างบุคลากรรุ่นต่อ ๆ ไป เพื่อไปดำเนินกิจกรรมในการขยายเครือข่ายได้ต่อไป</p>		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
				๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สามารถช่วยให้นำมาปรับปรุงพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องสามารถนำไปสู่การสร้างสรรคนวัตกรรมและต่อยอดแนวความคิด		
๑๒	การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย	ผลการดำเนินงาน สำนักบริหารงานกลางได้จัดกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติวินัย เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องจัดเลี้ยง ๑๐๒ – ๑๐๔ อาคารรัฐสภา โดยมีผลการดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้ ๑. การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการรักษาวินัย โดยผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง เป็นตัวแทนบุคลากรสำนักบริหารงานกลางประกาศเจตนารมณ์ในการรักษาวินัย และได้ลงนามในประกาศเพื่อยืนยันเจตนารมณ์ในการรักษาวินัย ร่วมกับบุคลากรในสำนักบริหารงานกลางอย่างพร้อมเพรียงกัน ๒.การบรรยายส่งเสริมวินัยบุคลากรโดยนายหมวดเอก ฉัตรชัย ก่อเกิด นิตกรชำนาญการพิเศษ/นักกฎหมายนิติบัญญัติ ชั้นที่ ๒	สำนักบริหารงานกลางมีการจัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการรักษาวินัย และการบรรยายส่งเสริมวินัยบุคลากร ในหัวข้อ “ถอดบทเรียนวินัยนำรู้จากรายงานถอดบทเรียนการกระทำผิดวินัยของบุคลากรส่วนราชการสังกัดรัฐสภา” โดยมีบุคลากรของสำนักบริหารงานกลางร่วมกิจกรรมกันอย่างพร้อมเพรียงกัน ๒. สำนักบริหารงานกลางได้มีการจัดทำรายงานสรุปการจัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต และกิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย จำนวน ๑ เล่ม	๑. บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติราชการมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล ๒. สำนักบริหารงานกลางได้มีการจัดทำรายงานสรุปการจัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต และกิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย จำนวน ๑ เล่ม ๓.สำนักบริหารงานกลางได้นำรายงานสรุปการจัดกิจกรรมการ	๑.รายงานสรุปการจัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต และกิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย จำนวน ๑ เล่ม ๒.หลักฐานการเผยแพร่ในช่องทางที่กำหนด - Line สำนักบริหารงานกลาง - Facebook สำนักบริหารงานกลาง - Line ชมรม STRONG - Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว. - เพจชมรม STRONG - เว็บไซต์ คุณธรรมคนสภา - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (e - office)	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “ถอดบทเรียนวินัยนำรู้จากรายงานถอดบทเรียนการกระทำผิดวินัยของบุคลากรส่วนราชการสังกัดรัฐสภา” เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้กรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัย พฤติการณ์อันเป็นความผิด และผลการลงโทษทางวินัย และความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ</p>		<p>ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต และกิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย เผยแพร่ให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รับทราบในช่องทางต่าง ๆ ตามที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - Line สำนักบริหารงานกลาง - Facebook สำนักบริหารงานกลาง - Line ชมรม STRONG - เว็บไซต์ คุณธรรมคนสภา - Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว. - เพจชมรม STRONG - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (e - office) - ช่องทางศูนย์เรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส (www.Moral.Senate.go.th) 	<p>- ช่องทางศูนย์เรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส (www.Moral.Senate.go.th)</p>	
ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นระดับคะแนน ๑๐๐				ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๒ แนวทาง		

