

บันทึกการประชุม

คณะทำงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม และความโปร่งใส ด้านการดำเนินการ
ตามนโยบายองค์กร ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม
และด้านการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ของสำนักบริหารงานกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสำนักบริหารงานกลาง ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา(วุฒิสภา)

เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| ๑. นางสาวประภาพร เพียรราช | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางภัณฑิลา เพ็งศรี | คณะทำงาน |
| ๓. นายหมวดเอกฉัตรชัย ก่อเกิด | คณะทำงาน |
| ๔. นายนพดล ลอยลม | คณะทำงาน |
| ๕. นายรัตน์ะ โพธิสุวรรณ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวปัญชลี สุทธิรงค์ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวภคกร ธีรวิรุฬห์ | คณะทำงาน |
| ๘. นายสุวัฒน์ ภัทรปัญญาดี | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวหนึ่งฤทัย ศิริโชคชัยสกุล | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวเจียรนัย อัครวาพานิช | คณะทำงาน |
| ๑๑. ว่าที่ร้อยตรี ตฤณณภัทร์ ดาราประภา | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางสาวสุรดาภัทร แก้วใหญ่ | คณะทำงาน |
| ๑๓. นางสาวอรุวรรณ จำนงค์วุฒิ | คณะทำงาน |
| ๑๔. นางสาวกานต์พิชชา กิจแสงศักดิ์ | คณะทำงาน |
| ๑๕. นางสาวพรทิพย์ ขวัญเมือง | คณะทำงาน |
| ๑๖. นางสาววรรณ คำพร | คณะทำงาน |
| ๑๗. นายสิทธิพันธ์ กระจุกเหลี่ยม | คณะทำงาน |
| ๑๘. นางสาวสุกัญญา สุนทรชาติ | คณะทำงาน |
| ๑๙. นางสาวขวัญชนก แสงสี | คณะทำงาน |
| ๒๐. นางสาวณัฐพัชร์ เครือเนตร | คณะทำงาน |

๒๑. นางสาวศรัณยา ศิริวัฒน์กุล	คณะกรรมการ
๒๒. นางสาวพัทธนันท์ ลิ้มสกุลวานิจ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางสาวโปรดปราน ตึงศรีตัน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางเมชญา เมธาวริศากุล	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวปวันรัตน์ อุดมพร	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว นางสาวประภาพร เพียรราช ประธานคณะกรรมการฯ ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม สรุปได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางสาวประภาพร เพียรราช ประธานคณะกรรมการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับคำสั่งสำนักบริหารงานกลาง ที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- การพิจารณาแผนการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง

นางสาวประภาพร เพียรราช ประธานคณะกรรมการ ได้ขอให้คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง แบบมีส่วนร่วมและสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ที่จะดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ - ๒ ซึ่งสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

๑. กำหนดแผนงาน

ส่วนที่ ๑ การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม

ก. ด้านการดำเนินการตามนโยบายองค์กร ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน

และนโยบายต่าง ๆ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศของสำนักบริหารงานกลาง ดังนี้

๑) เจตนารมณ์ร่วมกันในการรักษามาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม

ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต ด้านสิทธิมนุษยชน และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

๒) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

๓) นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคาม

ทางเพศในที่ทำงาน

๔) มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใส

และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

ของสำนักบริหารงานกลางเรียบร้อยแล้ว และจะเผยแพร่ให้บุคลากรในสำนักบริหารงานกลางทราบต่อไป

(๑) กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ขอความร่วมมือให้แต่ละกลุ่มงานร่วมกัน

ทบทวนกำหนดคุณธรรมเป้าหมายโดยวิเคราะห์จาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สะท้อนถึงหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และส่งให้คณะทำงานฯ ดำเนินการจัดทำปฏิญญาคุณธรรมของสำนักบริหารงานต่อไป

ข. ด้านการจัดกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม

(๔) การคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวล

จริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งจะมีการลงคะแนนในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และมอบประกาศนียบัตรให้แก่บุคลากร ในงาน STRONG Day ซึ่งจะจัดในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องริมน้ำ ๑๐๒ - ๑๐๔ เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา

(๕) การยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานด้าน

คุณธรรมและความโปร่งใส อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งจะมีการลงคะแนนในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และมอบประกาศนียบัตรให้แก่บุคลากร ในงาน STRONG Day ซึ่งจะจัดในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องริมน้ำ ๑๐๒ - ๑๐๔ เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา

(๖) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

กับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา ได้มอบหมายให้บุคลากรที่เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายคุณธรรมและยกระดับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ครั้งที่ ๒ จัดทำรายงานสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งในส่วนของกิจกรรมการขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใสดังกล่าว สำนักบริหารงานกลางได้รับมอบหมายในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบในส่วนสาระสำคัญ “ด้านวินัย” ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ สำนักงานเทศบาลนครรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

(๑๐) การนำหลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก/กลุ่ม

ในหัวข้อมิติทางศาสนาเรื่องการนำหลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ภายในสำนักบริหารงานกลาง ขอความร่วมมือให้แต่ละกลุ่มงานดำเนินกิจกรรมตามหัวข้อดังกล่าว อาทิ การสวดมนต์ การนั่งสมาธิ

การเดินจงกรม หรือการปล่อยปลาน้ำแข็ง เป็นต้น ทั้งนี้ ขอให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำอินโฟกราฟิกสรุปผลการดำเนินกิจกรรมส่งให้คณะทำงานฯ เพื่อนำไปประกอบการจัดทำรายงานสรุปต่อไป

(๑๑) การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้วยมิติวัฒนธรรมไทย ได้มีการเสนอกิจกรรมเผยแพร่ด้านวัฒนธรรมไทย “พูดแบบพื้นถิ่น เขียนแบบราชการ ผ่านขนม ๔ ภาค” รวมทั้งขอความร่วมมือจากบุคลากรสำนักบริหารงานกลางร่วมกันแต่งกายด้วยผ้าไทย ๔ ภาค เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการเลือกใช้ภาษาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และใช้ภาษาที่เป็นทางการถูกต้องตามหลักภาษา โดยกำหนดจัดกิจกรรมภายในงาน STRONG Day ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องริมน้ำ ๑๐๒ - ๑๐๔ เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา

ง. ด้านการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

(๑๔) รายงานผลการดำเนินการ รายงานผลรายไตรมาส โดยไตรมาสที่ ๑ - ๒ กำหนดส่งในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ส่วนที่ ๒ การส่งเสริมความโปร่งใส

ก. ด้านนโยบาย/ผู้บริหารและความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างวัฒนธรรมสุจริตและความโปร่งใส

(๑) ประกาศนโยบายด้านความโปร่งใส

ได้ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม และประกาศนโยบาย No Gift policy ของสำนักบริหารงานกลางเรียบร้อยแล้ว และจะเผยแพร่ให้บุคลากรในสำนักบริหารงานกลางทราบต่อไป

(๒) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา ได้มอบหมายให้บุคลากรที่เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสขององค์กรภาครัฐ (ครั้งที่ ๒) จัดทำรายงานสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการสร้างกระบวนการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสขององค์กรภาครัฐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ สำนักงานเทศบาลนครรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

(๓) การขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส (นำองค์ความรู้ที่มีไปเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น) ได้มอบหมายให้บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใสจัดทำรายงานสรุป ได้มอบหมายให้บุคลากรที่เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายคุณธรรมและยกระดับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ครั้งที่ ๒ จัดทำรายงานสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสขององค์กรภาครัฐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ โรงเรียนประถมศึกษานครรังสิต และสำนักงานเทศบาลนครรังสิต

(๖) **ประกวดการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)** เพื่อต่อยอดเป็นระบบเครดิตความดีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยกำหนดตามคุณธรรมเป้าหมาย (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู) ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการให้คะแนนร่วมกัน ทั้งนี้ จะขอความร่วมมือจากแต่ละกลุ่มงานในการส่งตัวแทนเข้าร่วมกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการให้คะแนนร่วมกัน

(๗) **ชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยายจำนวนสมาชิก** อยู่ระหว่างการดำเนินการให้บุคลากรที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกใหม่ของชมรม STRONG กรอกเอกสารการสมัครสมาชิกชมรมตามแบบฟอร์ม

ที่ประชุมมีมติและขอให้คณะทำงานฯ ที่ได้รับมอบหมายให้จัดกิจกรรมตามแผนฯ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ส่งฝ่ายเลขานุการฯ โดยรายงานดังกล่าวให้ระบุผลผลิต ผลลัพธ์ กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบ และกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้ชัดเจน

ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๑๕ นาฬิกา

นางสาวปวันรัตน์ อุดมพร
นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้จัดบันทึกการประชุม