

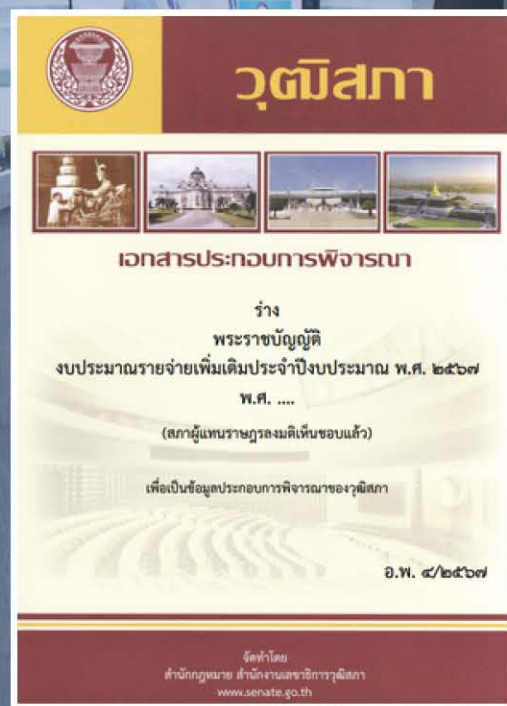


คู่มือการปฏิบัติ

ตามมาตรฐานทางวิชาการ

ของการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา

ร่างพระราชบัญญัติที่เข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา



สำนักกฎหมาย
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
(ฉบับปรับปรุง มกราคม 2569)

คำนำ

ตามที่ สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดทำ “คู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการของการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่เข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา” และได้มีการพิจารณาปรับปรุงคู่มือฉบับดังกล่าวให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง โดยครั้งล่าสุดได้ปรับปรุงเป็นครั้งที่ ๖ เมื่อเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ และได้เผยแพร่ให้ข้าราชการของสำนักกฎหมายที่มีหน้าที่รับผิดชอบได้รับทราบผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งเพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของสมาชิกวุฒิสภาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล นั้น

ในการนี้ สำนักกฎหมายได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานทางวิชาการในการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่เข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา ให้สอดคล้องกับการจัดการระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 หลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการได้มากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรจัดทำ “คู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการของการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่เข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา (ฉบับปรับปรุง มกราคม ๒๕๖๙)” เพื่ออำนวยความสะดวกให้การสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของสมาชิกวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงยิ่งขึ้นต่อไป

สำนักกฎหมาย
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
มกราคม ๒๕๖๙

สารบัญ


หน้า

- คู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการของการจัดทำ
เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
ที่เข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา ๑
- รูปแบบและระยะเวลาในการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา
ร่างพระราชบัญญัติที่เข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา ๑
- กฎหมายที่กำหนดให้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา
ร่างพระราชบัญญัติที่เข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา ๒
- ๑. การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้นของร่างพระราชบัญญัติ (อ.พ.(ร))
 - ขั้นตอนการจัดทำ ๒
- ๒. การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (อ.พ.)
 - ขั้นตอนการจัดทำ ๓
 - บทสรุปสำหรับสมาชิกวุฒิสภา ๕
 - ส่วนที่ ๑ สารสำคัญ บทวิเคราะห์
และตารางเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนด ๕
 - ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
หรือพระราชกำหนด ๗
 - ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก ๙
- ประโยชน์ที่ได้รับจากเอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้นของร่างพระราชบัญญัติ
และเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ๑๐
- ปัญหาอุปสรรค ๑๐
- ข้อเสนอแนะ ๑๑
- มาตรฐานการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา
ร่างพระราชบัญญัติที่เข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา ๑๑
- ขั้นตอนการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้นของร่างพระราชบัญญัติ ๑๓
- ขั้นตอนการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ๑๔

สารบัญ (ต่อ)


หน้า

- ภาคผนวก

- ตัวอย่าง รูปแบบเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเบื้องต้น (๑)
- ตัวอย่าง รูปแบบเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (๑๑)
 - บทสรุปสำหรับสมาชิกวุฒิสภา (๑๒)
 - คำนำ (๑๔)
 - สารบัญ (๑๕)
 - ส่วนที่ ๑ สารสำคัญ บทวิเคราะห์และตารางเปรียบเทียบ
ร่างพระราชบัญญัติ.....
(สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว) (๑๗)
 - ๑. สารสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ..... (๑๘)
 - ภาพอินโฟกราฟิกสรุปสารสำคัญของ
ร่างพระราชบัญญัติ (๒๑)
 - ๒. บทวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติ..... (๒๒)
 - ๓. ตารางเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัติ
..... (ถ้ามี) (๓๐)
 - ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณา
ร่างพระราชบัญญัติ.....
(สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว) (๓๓)
 - ๑. การดำเนินการตามมาตรา ๗๗
ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (๓๔)
 - ๒. บทวิเคราะห์ข้อดีและข้อสังเกต
ของร่างพระราชบัญญัติ..... (ถ้ามี) (๓๖)
 - ๓. ข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง
กับร่างพระราชบัญญัติ..... (๓๗)
 - ๔. บทสัมภาษณ์ความเห็นทางวิชาการ
เกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ..... (ถ้ามี) (๓๘)
 [วิดีโอ/คลิปบทสัมภาษณ์](#) (ถ้ามี)
 - ภาคผนวก (๔๐)

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- ตัวอย่าง รูปแบบเอกสารประกอบการพิจารณาพระราชกำหนด	(๔๒)
▪ บทสรุปสำหรับสมาชิกวุฒิสภา (ถ้ามี)	(๔๔)
▪ คำนำ	(๔๖)
▪ สารบัญ	(๔๗)
▪ ส่วนที่ ๑ สารระสำคัญ บทวิเคราะห์ และตารางเปรียบเทียบ พระราชกำหนด.....	
(สภาผู้แทนราษฎรลงมติอนุมัติแล้ว)	(๔๙)
๑. สารระสำคัญของพระราชกำหนด.....	(๕๐)
- ภาพอินโฟกราฟิกสรุปสารระสำคัญ พระราชกำหนด	(๕๓)
๒. บทวิเคราะห์พระราชกำหนด.....	(๕๔)
๓. ตารางเปรียบเทียบพระราชกำหนด..... (ถ้ามี).....	(๕๗)
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณา พระราชกำหนด.....	
(สภาผู้แทนราษฎรลงมติอนุมัติแล้ว)	(๕๙)
๑. บทวิเคราะห์ข้อดีและข้อสังเกต ของพระราชกำหนด..... (ถ้ามี)	(๖๐)
๒. ข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง กับพระราชกำหนด.....	(๖๑)
๓. บทสัมภาษณ์ความเห็นทางวิชาการ เกี่ยวกับพระราชกำหนด..... (ถ้ามี)	(๖๒)
 วิดีโอ/คลิปบทสัมภาษณ์ (ถ้ามี)	
▪ ภาคผนวก	(๖๔)
- วิธีการสร้าง QR Code และ Short URL	(๖๖)

คู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการของการจัดทำ เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่เข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา

สำนักกฎหมายมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และมีข้อเสนอเกี่ยวกับกฎหมาย เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และพระราชกำหนดที่จะเข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภาให้แก่สมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการการของวุฒิสภา ได้แก่

๑) เอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้นของร่างพระราชบัญญัติ (อ.พ.(ร)) เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎร ในวาระที่หนึ่ง ซึ่งรับหลักการ สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาของสมาชิกวุฒิสภา ก่อนที่สภาผู้แทนราษฎร จะลงมติเห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติ และเสนอให้วุฒิสภาพิจารณาต่อไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

๒) เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (อ.พ.) แบ่งออกได้ ดังนี้

๒.๑) เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ เป็นเอกสารที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาและลงมติเห็นชอบแล้ว ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาใช้ประกอบการพิจารณาในวาระที่หนึ่ง ซึ่งรับร่างพระราชบัญญัติไว้พิจารณา และ

๒.๒) เอกสารประกอบการพิจารณาพระราชกำหนด เป็นเอกสารที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพระราชกำหนด ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาใช้ศึกษาประกอบการพิจารณาลงมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติพระราชกำหนด

รูปแบบและระยะเวลาในการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่เข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา

ในการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้นของร่างพระราชบัญญัติ (อ.พ.(ร)) และเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (อ.พ.) ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้นของร่างพระราชบัญญัติ (อ.พ.(ร)) ให้จัดทำในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) โดยจะดำเนินการจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่สภาผู้แทนราษฎรได้ลงมติในวาระที่หนึ่ง รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติ และเผยแพร่ในหน้าแรกของเว็บไซต์วุฒิสภาและแอปพลิเคชันไลน์ของสำนักประชาสัมพันธ์

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (อ.พ.) ให้จัดทำในรูปแบบเอกสารที่จัดพิมพ์เป็นเล่ม และในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) โดยจะดำเนินการจัดทำให้แล้วเสร็จและเผยแพร่พร้อมกับระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา และเผยแพร่ในหน้าแรกของเว็บไซต์วุฒิสภาและแอปพลิเคชันไลน์ของสำนักประชาสัมพันธ์

กฎหมายที่กำหนดให้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่เข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา

- ไม่มี

๑. การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้นของร่างพระราชบัญญัติ (อ.พ.(ร))

ขั้นตอนการจัดทำ มีดังนี้

๑) เมื่อประธานสภาผู้แทนราษฎรมีคำสั่งให้บรรจุร่างพระราชบัญญัติฉบับใดเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมของสภาผู้แทนราษฎรแล้ว กลุ่มงานบริหารทั่วไปจะดำเนินการรวบรวมรายชื่อร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว เพื่อจัดแบ่งให้แก่นิติกรกลุ่มงานกฎหมาย ๑ กลุ่มงานกฎหมาย ๒ และกลุ่มงานพัฒนากฎหมาย เรียงตามลำดับรายชื่อนิติกรผู้มีหน้าที่จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้นของร่างพระราชบัญญัติ รวมถึงเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินั้น โดยมีวิทยากรเป็นผู้ร่วมจัดทำด้วย

๒) นิติกรหรือเจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานกฎหมาย ๑ กลุ่มงานกฎหมาย ๒ และกลุ่มงานพัฒนากฎหมาย ทำการสืบค้นระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและร่างพระราชบัญญัติพร้อมทั้งบันทึกหลักการและเหตุผล บันทึกวิเคราะห์สรุปสาระสำคัญ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่แนบมาพร้อมกับระเบียบวาระการประชุมดังกล่าว จากเว็บไซต์ของสภาผู้แทนราษฎร

๓) นิติกรจัดทำต้นฉบับเอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้นของร่างพระราชบัญญัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ

นิติกรต้องศึกษาเนื้อหาของร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเพื่อจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้นของร่างพระราชบัญญัติ ตลอดจนรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ร่างพระราชบัญญัติที่มีผู้เสนอเพื่อให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณา ซึ่งแนบมาพร้อมกับระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร

- พระราชบัญญัติฉบับที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน โดยทำการสืบค้นจากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษาหรือเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- ระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุมและบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสภาผู้แทนราษฎรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ที่ประสานขอรับจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรหรือสืบค้นจากเว็บไซต์ของสภาผู้แทนราษฎร

- ข้อมูล/ความคืบหน้าในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่ง ซึ่งรับหลักการ ที่ได้จากการติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎร เช่น ประเด็นสำคัญจากการอภิปรายของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่หนึ่ง ซึ่งรับหลักการ

๓.๒) การจัดทำเนื้อหาของเอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้นของร่างพระราชบัญญัติ สำหรับเนื้อหาของเอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้นของร่างพระราชบัญญัติ จะเป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของ สภาผู้แทนราษฎร ข้อมูลจากการติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ในวาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ มาจัดทำเป็นสรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติที่แสดงให้เห็นถึง เนื้อหาสาระในภาพรวมของร่างพระราชบัญญัติ รวมถึงประเด็นสำคัญจากการอภิปรายของ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและผลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ แห่งร่างพระราชบัญญัติ การตอบชี้แจงของผู้ที่เสนอร่างพระราชบัญญัติ และมติของสภาผู้แทนราษฎรว่า สภาผู้แทนราษฎรได้ลงมติรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัตินั้นหรือไม่ ด้วยคะแนนเสียงอย่างไร และมีมติให้ตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณาในวาระที่สอง ชั้นคณะกรรมการอย่างไร รวมทั้งกำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติภายในกี่วัน ซึ่งจะทำให้สมาชิกวุฒิสภาที่ได้ศึกษาเอกสาร ประกอบการพิจารณาเบื้องต้นฯ สามารถทราบและเข้าใจเนื้อหาและเจตนารมณ์ของร่างพระราชบัญญัติ รวมทั้งข้อสังเกตตลอดจนข้อเสนอนั้นต่าง ๆ เกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัตินั้นได้

๓.๓) จัดพิมพ์ต้นฉบับเอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้นของร่างพระราชบัญญัติ เมื่อจัดทำเนื้อหาของเอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้นของ ร่างพระราชบัญญัติเสร็จแล้ว ต้องนำเนื้อหาดังกล่าวส่งให้เจ้าพนักงานธุรการดำเนินการจัดพิมพ์ และนิตกรผู้จัดทำต้องตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับเอกสารดังกล่าวด้วย

๔) นำเสนอต้นฉบับเอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้นของร่างพระราชบัญญัติ ฉบับสมบูรณ์ให้แก่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและตรวจสอบ ความถูกต้องพร้อมทั้งขออนุมัติก่อนจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้นดังกล่าว เป็นไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ .pdf (ที่สามารถใช้คำค้นในการค้นหาได้) ทั้งนี้ เมื่อได้รับการอนุมัติ จากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นแล้วให้ดำเนินการต่อไป

๕) เจ้าพนักงานธุรการดำเนินการนำไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้นของร่างพระราชบัญญัติเข้าสู่หน้าแรกของเว็บไซต์วุฒิสภา โดยรวมอยู่กับ แบนเนอร์เอกสารประกอบร่างพระราชบัญญัติ แล้วจัดส่ง Link เอกสารประกอบการพิจารณา เบื้องต้นฯ ผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ให้สำนักประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้แก่สมาชิกวุฒิสภาต่อไป

๒. การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (อ.พ.)

ขั้นตอนการจัดทำ มีดังนี้

๑) เจ้าพนักงานธุรการซึ่งเป็นผู้ประสานงานร่างพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนด ขอรับระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และร่างพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนด ที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบหรืออนุมัติแล้ว รวมทั้งบันทึกหลักการและเหตุผล บันทึกวิเคราะห์ สรุปสาระสำคัญ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายที่แนบมาพร้อมกับระเบียบวาระการประชุมดังกล่าว จากสำนักการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒) นิติกรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้นของร่างพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนด ร่วมกับวิทยากรดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนด

๓) นิติกรและวิทยากรร่วมกันจัดทำต้นฉบับเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑) ศึกษาเบื้องต้นและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนด

นิติกรและวิทยากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนดต้องศึกษาเนื้อหาของร่างพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนด ตลอดจนรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนด ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ร่างพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนด บันทึกหลักการและเหตุผล บันทึกวิเคราะห์สรุปสาระสำคัญ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่ได้เสนอเข้าสู่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรซึ่งแนบมาพร้อมกับระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร

- รายงานของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งแนบมาพร้อมกับระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร

- ร่างพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนดที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบหรืออนุมัติแล้ว

- พระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนดฉบับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนหรือใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน แล้วแต่กรณี โดยสืบค้นจากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษาหรือเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- ระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุม และบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสภาผู้แทนราษฎรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนด โดยสืบค้นจากเว็บไซต์ของสภาผู้แทนราษฎร

- ระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนด

- ข้อมูลที่ได้จากการติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ วาระที่สอง ชั้นพิจารณาเรียงตามลำดับมาตรา และวาระที่สาม สำหรับการประชุมในวาระที่สอง ชั้นคณะกรรมการธิการ สามารถศึกษาได้จากรายงานของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ สภาผู้แทนราษฎร

- ข้อมูลการดำเนินการตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย สำหรับร่างพระราชบัญญัติ ได้แก่ รายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติ และรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย ที่แนบมาพร้อมกับร่างพระราชบัญญัติ

๓.๒) ศึกษา วิเคราะห์ และค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการที่สำคัญและจำเป็นต่อการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนด เพื่อเตรียมจัดทำเนื้อหาของเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนด ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนด จะเป็นข้อมูลสำคัญที่ทำให้นิติกรและวิทยากรผู้จัดทำ สามารถเข้าใจหลักการ เหตุผล และสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติหรือ

พระราชกำหนด และทราบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนด อันจะทำให้สามารถศึกษา วิเคราะห์ และสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการในส่วนอื่น ๆ ได้อย่างถูกต้อง นอกจากนั้น หากมีข้อขัดข้องในการจัดทำสามารถสอบถามจากหน่วยงานผู้จัดทำร่างพระราชบัญญัติ และค้นคว้าจากตำราและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

๓.๓) การจัดทำเนื้อหาของเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและพระราชกำหนด ให้จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ .word ประกอบด้วยบทสรุปสำหรับสมาชิกวุฒิสภา และส่วนประกอบที่สำคัญ ดังนี้

๓.๓.๑ บทสรุปสำหรับสมาชิกวุฒิสภา

ให้นำเนื้อหา Podcast ของร่างพระราชบัญญัติ / พระราชกำหนด (ถ้ามี) มาใช้เป็นบทสรุปสำหรับสมาชิกวุฒิสภา พร้อมจัดทำหน้าแสดง QR Code และ Hyper Link เพื่อเชื่อมโยงไปสู่หน้า Podcast

๓.๓.๒ ส่วนประกอบที่สำคัญ

ส่วนที่ ๑ สารระสำคัญ บทวิเคราะห์ และตารางเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัติ หรือพระราชกำหนด (ถ้ามี) (นิติกร กลุ่มงานกฎหมาย ๑ กลุ่มงานกฎหมาย ๒ และกลุ่มงานพัฒนากฎหมาย เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ)

(๑) สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนด

เป็นการสรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้วหรือพระราชกำหนดที่ได้เสนอเข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา เพื่อให้แสดงเนื้อหาสาระในภาพรวมของร่างพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนดนั้น ๆ

(๒) จัดทำบทวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนด ดังนี้

(๒.๑) กรณีเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติจะประกอบไปด้วยเนื้อหา ๔ ส่วน คือ

๑) ประเด็นสำคัญจากการอภิปรายของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่หนึ่งและวาระที่สอง

การจัดทำประเด็นการอภิปรายของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ และวาระที่สอง ชั้นพิจารณาเรียงตามลำดับมาตรานั้น จะเป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ และวาระที่สอง ชั้นพิจารณาเรียงตามลำดับมาตรา มาสรุปเหตุผลที่สภาผู้แทนราษฎรรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัตินั้น ๆ และเหตุผลของคณะกรรมการธิการในการพิจารณาให้คงไว้ตามร่างเดิม หรือมีการแก้ไขเพิ่มเติมในมาตราต่าง ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑) การสรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ ประเด็นการอภิปรายที่สำคัญของสภาผู้แทนราษฎร ในวาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ และการตอบชี้แจงของผู้ที่เสนอร่างพระราชบัญญัติ รวมถึงข้อมูลที่ได้จากการติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎร บันทึกการประชุมและบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ เพื่อสรุปมติของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรว่า ที่ประชุมลงมติรับหลักการหรือไม่ ด้วยคะแนนเสียงอย่างไร

๑.๒) การสรุปประเด็นการอภิปรายที่สำคัญของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่สอง ขึ้นพิจารณาเรียงตามลำดับมาตรา และการตอบชี้แจงของคณะกรรมการธิการ รวมถึงข้อมูลที่ได้จากการติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎร บันทึกการประชุม และบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สอง ขึ้นพิจารณาเรียงตามลำดับมาตรา เพื่อสรุปมติของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรว่าลงมติอย่างไร เช่น เห็นชอบด้วยกับการแก้ไขของคณะกรรมการวิสามัญ เห็นชอบด้วยกับการตัดออกของคณะกรรมการวิสามัญ หรือไม่เห็นชอบด้วยกับการแก้ไขของคณะกรรมการวิสามัญ

๒) ผลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่สาม

การจัดทำผลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่สาม เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎร บันทึกการประชุมและบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สาม มาสรุปมติของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติหรือไม่ ด้วยคะแนนเสียงอย่างไร

๓) ข้อสังเกตของคณะกรรมการ (ถ้ามี)

ในการติดตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ เป็นการติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎรว่า คณะกรรมการมีข้อสังเกตเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติหรือไม่ อย่างไร พร้อมทั้งนำข้อมูลจากบันทึกการประชุม และบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับข้อสังเกตของคณะกรรมการ มาสรุปมติของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรว่า ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยกับข้อสังเกตของคณะกรรมการหรือไม่ ด้วยคะแนนเสียงอย่างไร

๔) การวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว (ถ้ามี)

การวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว สามารถจัดทำได้ตามความเหมาะสมของแต่ละร่างพระราชบัญญัติโดยอาจจัดทำวิเคราะห์เป็นรายมาตรา หรือในรูปแบบของบทความทางวิชาการหรือวิเคราะห์เปรียบเทียบกับกฎหมายต่างประเทศ รวมทั้งนำพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเฉพาะ หมวด ๓ การตรวจสอบเนื้อหาของร่างกฎหมาย มาประกอบการพิจารณาวิเคราะห์ด้วย

(๒.๒) กรณีเอกสารประกอบการพิจารณาพระราชกำหนด จะประกอบไปด้วยเนื้อหา ๓ ส่วน คือ

- ๑) เหตุผลและความจำเป็นในการตราพระราชกำหนด
- ๒) ประเด็นสำคัญจากการอภิปรายของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ผลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร

(๓) จัดทำตารางเปรียบเทียบ (ถ้ามี)

(๓.๑) กรณีเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

การจัดทำตารางเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัตินั้น จะทำการเปรียบเทียบเป็นรายมาตรา โดยแยกพิจารณาเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีเป็นร่างพระราชบัญญัติที่เสนอใหม่ และ

๒) กรณีเป็นร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับกรณีเป็นร่างพระราชบัญญัติที่เสนอใหม่ จะจัดทำตารางเปรียบเทียบโดยการนำ “ร่างพระราชบัญญัติที่ใช้เป็นหลักในการพิจารณา” มาเปรียบเทียบกับ “ร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว”

ส่วนกรณีเป็นร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม จะจัดทำตารางเปรียบเทียบโดยการนำ “พระราชบัญญัติที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับที่มีการแก้ไข)” มาเปรียบเทียบกับ “ร่างพระราชบัญญัติฉบับที่ใช้เป็นหลักในการพิจารณา” และ “ร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว”

อย่างไรก็ตาม สำหรับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จะไม่จัดทำตารางเปรียบเทียบ

(๓.๒) กรณีเอกสารประกอบการพิจารณาพระราชกำหนด

การจัดทำตารางเปรียบเทียบพระราชกำหนด โดยเปรียบเทียบเป็นรายมาตรา ระหว่าง พระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนดฉบับที่ใช้บังคับอยู่ก่อน กับ พระราชกำหนดที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนด (วิทยากร กลุ่มงานกฎหมาย ๑ และกลุ่มงานกฎหมาย ๒ และนิติกร กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ)

(๑) กรณีเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

ในการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ที่จะเข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภานั้น นอกจากจะประกอบไปด้วยข้อมูลด้านกฎหมาย เช่น สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ บทวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติ และตารางเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัติแล้วยังมีส่วนประกอบสำคัญอีกส่วนหนึ่ง คือ ข้อมูลทางวิชาการสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติซึ่งจะช่วยให้การพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินั้นมีประสิทธิภาพครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นในทุกมิติทั้งทางด้านข้อกฎหมาย และข้อเท็จจริง

ในการจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินั้น สามารถดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามประเด็นที่ได้มีการติดตามจากการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต การค้นคว้าจากห้องสมุด การติดต่อประสานงาน

หรือขอสัมภาษณ์ผู้แทนส่วนราชการ หรือผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอข้อมูล หรือความคิดเห็นต่าง ๆ รวมทั้งความเห็นทางวิชาการเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ ความเคลื่อนไหว และประเด็นสถานการณ์อันเนื่องเกี่ยวกับการพิจารณากฎหมาย เพื่อใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการจัดทำ เอกสารประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องขอข้อมูล หรือขอสัมภาษณ์ความเห็น ทางวิชาการเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ จากส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำและมีความน่าเชื่อถือที่จะนำมาใช้ในการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ ให้วิทยากร กลุ่มงานกฎหมาย ๑ กลุ่มงานกฎหมาย ๒ หรือนิติกร กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลในส่วนที่ ๒ นี้ ดำเนินการจัดทำหนังสือ

ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลหรือขอสัมภาษณ์ ไปยังหน่วยงานผู้เสนอหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ ร่างพระราชบัญญัติ โดยแจ้งความประสงค์ รายการข้อมูล และรายละเอียดที่จะขอความอนุเคราะห์ แนบไปพร้อมด้วย (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารภาคผนวก)

เมื่อได้ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้นำไปรวมกับข้อมูลของนิติกรผู้รับผิดชอบ ในส่วนที่ ๑ เพื่อดำเนินการจัดทำรูปเล่มที่สมบูรณ์สำหรับนำเสนอให้แก่สมาชิกวุฒิสภา เพื่อพิจารณาศึกษา ประกอบการประชุมวุฒิสภาต่อไป โดยมีเนื้อหา ดังนี้

(๑.๑) การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗

ในการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ นั้น มาตรา ๗๗ วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟัง ความคิดเห็นและวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอนโดยสรุปได้ ดังนี้

- ๑) กระบวนการและขั้นตอนในการรับฟังความคิดเห็น
- ๒) สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น
- ๓) สรุปการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย
- ๔) การเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อประชาชน

- ๕) การนำผลการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการพิจารณา

จัดทำร่างกฎหมาย

- ๖) ความเห็นต่อการดำเนินการตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ

แห่งราชอาณาจักรไทย

(๑.๒) บทวิเคราะห์ข้อดีและข้อสังเกตร่างพระราชบัญญัติ (ถ้ามี)

(๑.๓) ข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับร่างพระราชบัญญัติ เช่น ข้อมูล

พื้นฐาน บทความ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ สถิติ และข่าว

(๑.๔) บทสัมภาษณ์ความเห็นทางวิชาการเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ (ซึ่งเป็นการสัมภาษณ์ผู้แทนส่วนราชการ ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่เกี่ยวข้อง) (ถ้ามี)

(๒) กรณีเอกสารประกอบการพิจารณาพระราชกำหนด

ข้อมูลทางวิชาการจะประกอบไปด้วยเนื้อหา ดังนี้

(๒.๑) บทวิเคราะห์ข้อดีและข้อสังเกตของพระราชกำหนด (ถ้ามี)

(๒.๒) ข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับพระราชกำหนด เช่น ข้อมูลพื้นฐาน บทความ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ สถิติ ข่าว

(๒.๓) บทสัมภาษณ์ความเห็นทางวิชาการเกี่ยวกับพระราชกำหนด

(ซึ่งเป็นการสัมภาษณ์ผู้แทนส่วนราชการ ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่เกี่ยวข้อง) (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก

เอกสารในภาคผนวกของ อ.พ. ให้จัดทำในรูปแบบ QR Code และ Hyper Link เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล ดังนี้

(๑) กรณีเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ภาคผนวก จะประกอบไปด้วยเอกสาร ดังนี้

(๑.๑) สำเนาหนังสือสภาผู้แทนราษฎรที่เสนอร่างพระราชบัญญัติต่อวุฒิสภา

(๑.๒) ร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว

(๑.๓) บันทึกวิเคราะห์สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ (คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ) และรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย พร้อมรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของร่างพระราชบัญญัติ (ถ้ามี)

(๑.๔) บันทึกวิเคราะห์สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ (สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้เสนอ) (ถ้ามี)

(๑.๕) แผนในการจัดทำกฎหมายลำดับรอง กรอบสาระสำคัญ และกรอบระยะเวลาของกฎหมายลำดับรอง (ถ้ามี)

(๒) กรณีเอกสารประกอบการพิจารณาพระราชกำหนด

ภาคผนวกจะประกอบไปด้วยเอกสาร ดังนี้

(๒.๑) สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีที่เสนอพระราชกำหนดต่อวุฒิสภา

(๒.๒) พระราชกำหนด

๓.๔) ตรวจสอบ อนุมัติ และจัดพิมพ์ต้นฉบับเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

เมื่อจัดทำเนื้อหาของเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเสร็จแล้ว นิติกรและวิทยาการผู้จัดทำต้องตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับเอกสารดังกล่าว ก่อนส่งให้เจ้าพนักงานธุรการดำเนินการจัดพิมพ์ต่อไป ทั้งนี้ กรณีถ้าพบว่ามีความไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ให้ดำเนินการแก้ไข และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารอีกครั้ง

๔) เสนอต้นฉบับเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตรวจพิจารณา เพื่อให้ความเห็นชอบและตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งขออนุมัติจัดพิมพ์เล่มเอกสารประกอบการพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติให้จัดพิมพ์แล้ว ให้เจ้าพนักงานธุรการส่งต้นฉบับเอกสารประกอบการพิจารณาให้สำนักงานการพิมพ์ดำเนินการต่อไป

๕) นำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่จัดพิมพ์เสร็จแล้ว ส่งให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

๕.๑) สำนักงานการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยส่งเล่มพร้อม QR Code หรือรูปแบบอื่น (ถ้ามี) ที่จัดทำขึ้นตามความประสงค์ของสมาชิกวุฒิสภา เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการประชุมใช้ประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่ง ในห้องประชุมวุฒิสภา

๕.๒) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการที่พิจารณาร่างพระราชบัญญัตินั้น เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินั้นต่อไป

๕.๓) เผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเจ้าพนักงานธุรการแปลงไฟล์ต้นฉบับเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติให้เป็นไฟล์ .pdf (ที่สามารถใช้คำค้นในการค้นหาได้) แล้วนำเข้าสู่หน้าแรกของเว็บไซต์วุฒิสภา ในแบนเนอร์ (Banner) เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ แล้วจัดส่ง Link เอกสารประกอบการพิจารณาฯ ทางแอปพลิเคชันไลน์ ให้แก่สำนักประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ให้แก่สมาชิกวุฒิสภาต่อไป

ประโยชน์ที่ได้รับจากเอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้นของร่างพระราชบัญญัติ และเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

๑. สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และประชาชนผู้สนใจทั่วไปได้ทราบและเข้าใจถึงความเป็นมา เนื้อหา เจตนารมณ์ ของร่างพระราชบัญญัติ ตลอดจนข้อสังเกตุและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ

๒. วุฒิสภาสามารถทำหน้าที่กลั่นกรองร่างพระราชบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการที่พิจารณาร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว สามารถพิจารณาและจัดทำรายงานเสนอต่อประธานวุฒิสภา และจัดทำร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้วได้ตรงตามเจตนารมณ์ และสอดคล้องต้องตามวัตถุประสงค์ของผู้เสนอร่างพระราชบัญญัติ

๔. สมาชิกวุฒิสภาที่มีใช้กรรมการสามารถใช้ประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติรวมทั้งจัดทำคำแปรญัตติได้

ปัญหาอุปสรรค

๑. ในการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ต้องมีการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก อีกทั้งนิติกรและวิทยากรผู้รับผิดชอบได้รับร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้วในระยะเวลากระชั้นชิด อาจทำให้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติไม่ทันตามกำหนดระยะเวลา จึงแก้ปัญหาโดยสอบถามจากสำนักงานการประชุม สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถึงกำหนดวันเวลาที่คาดว่าสภาผู้แทนราษฎรจะพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และจัดทำเอกสารประกอบฯ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาตรวจพิจารณาเป็นการล่วงหน้า พร้อมทั้งขอให้เจ้าพนักงานธุรการผู้ประสานงานร่างพระราชบัญญัติติดต่อไปยังสำนักงานการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อขอรับร่างพระราชบัญญัติทันทีที่ร่างพระราชบัญญัติถูกส่งมาถึงวุฒิสภา และตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

๒. เนื่องด้วยร่างพระราชบัญญัติบางฉบับ มีเนื้อหาที่สลับซับซ้อนยากแก่การทำความเข้าใจ ในระยะเวลาอันจำกัดจึงแก้ปัญหาโดยสอบถามไปยังหน่วยงานผู้จัดทำร่างพระราชบัญญัติและค้นคว้า จากตำราและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติเกิดความผิดพลาด

ข้อเสนอแนะ

๑. ด้านการประสานงาน

ในการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติต้องมีการขอข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้ได้รับความร่วมมือดังกล่าว จึงเห็นควรให้ทั้งสองสำนักงานดำเนินการประสานขอความร่วมมือระหว่างกันให้มากขึ้น

๒. ด้านผู้จัดทำ

นิติกรและวิทยากรผู้รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ควรที่จะต้องติดตามความเคลื่อนไหวของร่างพระราชบัญญัติอย่างใกล้ชิด โดยเริ่มตั้งแต่เมื่อมีการเสนอร่างพระราชบัญญัติเข้าสู่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา จนกระทั่งบังคับใช้เป็นกฎหมายแล้ว เพื่อทราบถึงเจตนารมณ์และข้อสังเกตจากส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลฝ่ายต่าง ๆ ที่มีต่อกฎหมายอย่างแท้จริง

นอกจากนี้ เมื่อมีการจัดอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ ควรที่จะจัดส่งนิติกรและวิทยากรผู้รับผิดชอบเข้ารับการอบรมและสัมมนา และในกรณีที่ไม่มีการอบรมและสัมมนา นิติกรและวิทยากรควรศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเองหรือประสานงานขอข้อมูลไปยังส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่นิติกรและวิทยากรผู้รับผิดชอบดังกล่าว

๓. ด้านผู้ใช้ข้อมูล

ควรอำนวยความสะดวกโดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกวุฒิสภา ได้มีโอกาสศึกษาเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของวุฒิสภา แอปพลิเคชันไลน์ หรืออีเมลอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติที่เข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา

เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑

การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่เข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติ ตามมาตรฐานการจัดทำเอกสารประกอบฯ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ โดยให้มีการประสานไปยังหน่วยงานเจ้าของข้อมูลโดยตรงเพื่อตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน รวมทั้ง ผ่านการตรวจพิจารณาจาก

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๑ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒ หรือผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนากฎหมาย ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย และรองเลขาธิการวุฒิสภา

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการของสำนักกฎหมายให้สามารถเป็นแหล่งอ้างอิงทางกฎหมายและการเมืองการปกครอง เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ ด้วยการให้บริการเชิงรุก ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพของงานวิชาการ ให้มีมาตรฐานทางวิชาการ ที่กลุ่มเป้าหมายสามารถรับบริการผ่านช่องทางที่มีความหลากหลายยิ่งขึ้น

รูปแบบที่กำหนดตามเกณฑ์มาตรฐาน

๑. สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ
๒. บทวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติ
๓. ตารางเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัติ (ถ้ามี)
๔. การดำเนินการตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๕. บทวิเคราะห์ข้อดีและข้อสังเกตร่างพระราชบัญญัติ (ถ้ามี)
๖. ข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับร่างพระราชบัญญัติ

หมายเหตุ

อนึ่ง การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ มีเงื่อนไขในการจัดทำซึ่งจะมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินการตามรูปแบบเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้อยู่บางประการ เช่น กรณีไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับบทความหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ไม่อาจวิเคราะห์ประโยชน์ หรือข้อดีข้อเสียของร่างพระราชบัญญัติ หรือกรณีไม่อาจหาข้อมูลอันเป็นเอกสารลับ เช่นว่านั้นได้

เกณฑ์มาตรฐานที่ ๒

การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่เข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาการรักษามาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงาน ซึ่งสำนักกฎหมายได้กำหนดให้จัดส่งต้นฉบับเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฯ ไปยังสำนักการพิมพ์เพื่อดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จก่อนการประชุมวุฒิสภา

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาได้ศึกษาเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ก่อนการประชุมวุฒิสภา และเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำ
เอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้นของร่างพระราชบัญญัติ^๑

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตรวจสอบร่างพระราชบัญญัติ ที่บรรจุระเบียบวาระการประชุม ส.ผ. ในวาระที่ ๑ แล้วเสนอผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย มอบหมายนิติกรและวิทยาการผู้รับผิดชอบร่างพระราชบัญญัติ

๒. นิติกรศึกษารวบรวมข้อมูล เช่น

- ร่างพระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- แผนทำยระเบียบวาระการประชุม
- ระเบียบวาระการประชุม ผลการประชุม โดยสืบค้นจากเว็บไซต์ ส.ผ.
- กฎหมายปัจจุบัน โดยสืบค้นจากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา/ สดก.
- ข้อมูลจากการติดตามการประชุม ส.ผ. เช่น ประเด็นการอภิปรายของ ส.ส.

๓. นิติกรจัดทำต้นฉบับเอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้นของร่างพระราชบัญญัติ เป็นไฟล์ .word ซึ่งมีเนื้อหา ดังนี้

- ๑) สรุปประเด็นสำคัญจากการอภิปรายของ ส.ส.
- ๒) สรุปผลการพิจารณาของ ส.ผ. ในวาระที่ ๑ ว่ารับหลักการหรือไม่ ด้วยคะแนนเสียงอย่างไร
- ๓) การตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาในวาระที่ ๒ และกำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติ

๔. เสนอต้นฉบับเอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้นฯ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตรวจพิจารณา เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว เจ้าพนักงานธุรการแปลงไฟล์ต้นฉบับเอกสารไปเป็นไฟล์ .pdf แล้วเผยแพร่ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย

^๑ กำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จ : ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติในวาระที่หนึ่ง รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติ

ขั้นตอนการจัดทำ
เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ^๒

๑. นิติกรและวิทยากรผู้รับผิดชอบร่างพระราชบัญญัติ
ศึกษาและรวบรวมข้อมูล เช่น
- ร่างพระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด
 - เอกสารที่เกี่ยวข้องแนบท้ายระเบียบวาระการประชุม
เช่น ข้อมูลการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๗๗
 - ระเบียบวาระการประชุม ผลการประชุม
 - กฎหมายปัจจุบัน
 - ประเด็นการอภิปรายของ ส.ส.

๒. นิติกรและวิทยากรจัดทำต้นฉบับเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ เป็นไฟล์ .word ดังนี้
- นิติกร : **บทสรุปสำหรับสมาชิกวุฒิสภา**
ส่วนที่ ๑ สารระสำคัญ บทวิเคราะห์
และตารางเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัติ/
พระราชกำหนด (ถ้ามี) และส่วนที่ ๓ ภาคผนวก
- วิทยากร * : ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทางวิชาการประกอบ
การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
- * สำหรับกลุ่มงานพัฒนากฎหมาย ให้นิติกรเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ
ข้อมูลในส่วนที่ ๒

๓. เสนอต้นฉบับเอกสารประกอบการพิจารณา
ร่างพระราชบัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตรวจพิจารณา
เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว เจ้าพนักงานธุรการจัดส่งต้นฉบับ
ให้สำนักการพิมพ์จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม พร้อมทั้งแปลงไฟล์ต้นฉบับ
เป็นไฟล์ .pdf แล้วจัดส่ง/เผยแพร่ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย

^๒ กำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จ : เผยแพร่พร้อมกับระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

ภาคผนวก

ตัวอย่าง

รูปแบบเอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้น
ของร่างพระราชบัญญัติ

(๑)



วุฒิสภา

เอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้น

สำหรับสมาชิกวุฒิสภาได้ใช้ในการติดตามผลการพิจารณา
ร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการของสภาผู้แทนราษฎร

ร่าง
พระราชบัญญัติ
..... (ชื่อร่าง)
พ.ศ.
(.....เป็นผู้เสนอ)

อ.พ.(ร) ... /๒๕..

คำนำ

เอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้นของร่างพระราชบัญญัติ.....
เสนอโดย ต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่..... ที่ (เดือน)
๒๕.. และได้เข้าสู่การพิจารณาของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัย.....)
เมื่อวันที่..... ที่ (เดือน) ๒๕..

เอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้นของร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ จัดทำขึ้น
เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาของสมาชิกวุฒิสภาในเบื้องต้น ทั้งนี้ ก่อนที่สภาผู้แทนราษฎร
จะลงมติเห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติ..... และเสนอให้วุฒิสภาพิจารณา
ต่อไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

เอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้นของร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ได้จัดทำ
ในรูปแบบเอกสารที่จัดพิมพ์เป็นเล่ม และในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อท่านต้องการอ่าน
เอกสารที่แนบมาพร้อมกับเอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้นของร่างพระราชบัญญัติในรูปแบบ
เอกสารอิเล็กทรอนิกส์นี้ ขอความกรุณาแวะไปที่ลิงก์ หรือ URL ที่ปรากฏด้านล่างของเอกสารนั้น ๆ
เพื่ออ่านเอกสาร

สำนักกฎหมาย
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
.....(เดือน)..... ๒๕..

เอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้น

จัดทำโดย

นางปณิตา สท้านไตรภพ	เลขาธิการวุฒิสภา
นายทศพร แยมวงษ์	รองเลขาธิการวุฒิสภา
นายโสภณ ชาติบุษย์จาร์	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
.....	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานกฎหมาย ..
.....	นิติกร.....
.....	เจ้าพนักงานธุรการ.....
.....	เจ้าพนักงานธุรการ.....
.....	เจ้าพนักงานธุรการ.....
.....	เจ้าพนักงานธุรการ.....

กลุ่มงานกฎหมาย สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒.....

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ ประเด็นสำคัญจากการอภิปรายของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่หนึ่ง
 ชั้นรับหลักการ ร่างพระราชบัญญัติ

(คณะรัฐมนตรี และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ เป็นผู้เสนอ)

๑. เหตุผลที่จำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

๒. การอภิปรายของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๓. การตอบชี้แจง

๔. ผลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ

๕. ภาพอินโฟกราฟิกสรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ

(คณะรัฐมนตรี และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ เป็นผู้เสนอ)

ภาคผนวก

: ร่างพระราชบัญญัติ.....
 (คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ) (..)

: ร่างพระราชบัญญัติ.....
 (..... สภาผู้แทนราษฎร พรรค..... กับคณะ เป็นผู้เสนอ) (..)

: ตารางเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัติ.....
 (คณะรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ)
 และร่างพระราชบัญญัติ.....
 (..... กับคณะ เป็นผู้เสนอ)
 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ.....
 ของสำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถ้ามี) (..)

: คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ ที่ ../๒๕..
 เรื่อง..... (ถ้ามี) (..)



ร่างพระราชบัญญัติ

..... (ชื่อร่าง)
(..... เป็นผู้เสนอ)

ประเด็นสำคัญจากการอภิปรายของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ^๑

๑. เหตุผลที่จำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

****สรุปจากการอภิปรายของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร****

๑.๑ การเสนอร่างพระราชบัญญัติ

ร่างพระราชบัญญัติ..... เสนอโดย.....
ต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ (เดือน) ๒๕.. และได้เข้าสู่การพิจารณา
ของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรชุดที่ ปีที่ ครั้งที่ (สมัย.....)
เมื่อวันที่..... ที่ (เดือน) ๒๕..

๑.๒ สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ

ก่อนที่ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรจะพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ.....
..... (..... เป็นผู้เสนอ) ในวาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ ประธานสภาผู้แทนราษฎร
ได้อนุญาตให้.....(ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง)..... และ.....(ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง).....
เข้าร่วมชี้แจงต่อที่ประชุม ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗๖ ^๒
นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี/
รัฐมนตรีว่าการกระทรวง/รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง.....(ชื่อกระทรวง).....
/.....(ชื่อ-นามสกุล)..... สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรค...../.....(ชื่อ-นามสกุล).....
ผู้ได้รับมอบหมายจาก..... หรือประชาชนผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอกฎหมาย
(.....(ชื่อ-นามสกุล).....) ได้แถลงหลักการและเหตุผล พร้อมทั้งได้กล่าวถึง
สาระสำคัญ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับของร่างพระราชบัญญัตินี้.....
สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

^๑ สามารถสืบค้นเอกสารแนบระเบียบวาระ เอกสารประกอบการพิจารณา บันทึกการประชุมในวาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ และบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้จากเว็บไซต์ LIRT คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร <https://dl.parliament.go.th> หรือสแกนข้อมูลผ่าน QR CODE หมายเลข ๑ ถึง .. ในหน้าที่ .. และหน้าที่ .. และสามารถสืบค้นพระราชบัญญัติ..... โดยสแกนข้อมูลผ่าน QR CODE หมายเลข .. ในหน้าที่ ..

^๒ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗๖ กำหนดไว้ ดังนี้

“ข้อ ๗๖ ประธานอาจอนุญาตให้นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีมอบหมายให้บุคคลใด ๆ ชี้แจงข้อเท็จจริงต่อที่ประชุมประกอบการอภิปรายของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีก็ได้”



หลักการ

.....
.....
.....

เหตุผล

.....
.....
.....
.....

ร่างพระราชบัญญัติ..... ซึ่งเสนอโดย.....
ในวาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ จำนวน .. มาตรา มีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

๑.

..... (ร่างมาตรา .. เพิ่มมาตรา ..)

๒.

..... (ร่างมาตรา .. แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา..)

๓.

..... (ร่างมาตรา .. ยกเลิกมาตรา..)

๒. การอภิปรายของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ให้สรุปเฉพาะประเด็นที่เป็นสาระสำคัญเท่านั้น โดยไม่ต้องระบุชื่อผู้อภิปราย)

.....
.....
.....
.....






๓. การตอบชี้แจง (ให้สรุปเฉพาะประเด็นที่เป็นสาระสำคัญเท่านั้น)

.....
.....
.....

๔. ผลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ

มติ ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรได้ลงมติในวาระที่หนึ่งรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติ
..... ด้วยคะแนนเสียง เสียง ไม่รับหลักการ (ไม่มี)/.... เสียง งดออกเสียง เสียง
และไม่ลงคะแนนเสียง เสียง (พร้อมกันไปทั้ง ... ฉบับ) ^๓ และมีมติให้ตั้งคณะกรรมการวิสามัญ
จำนวน .. คน เพื่อพิจารณาในวาระที่สอง ชั้นคณะกรรมการ มีกำหนดการแปรญัตติภายใน .. วัน

<p>๑. ร่างพระราชบัญญัติ..... (..... เป็นผู้เสนอ) ซึ่งเป็นเอกสารแนบระเบียบวาระในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัย.....) เมื่อวันที่ .. (เดือน)..... ๒๕.. https://..... .pdf</p>	 (ขนาด ๑ นิ้ว x ๑ นิ้ว)
<p>๒. เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ..... (.....เป็นผู้เสนอ) ของสำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัย.....) เมื่อวันที่ .. (เดือน)..... ๒๕.. (อ.พ. ./๒๕..) https://..... .pdf</p>	 (ขนาด ๑ นิ้ว x ๑ นิ้ว)
<p>๓. บันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัย.....) เมื่อวันที่ .. (เดือน)..... ๒๕.. https://..... .pdf (ใส่ทุกครั้งที่เกี่ยวข้อง)</p>	 (ขนาด ๑ นิ้ว x ๑ นิ้ว)

^๓ ระบุกรณีมีผู้เสนอร่างพระราชบัญญัติหลายฉบับ



๔. บันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ในการประชุม
สภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัย.....) เมื่อวันที่.....
ที่(เดือน)..... ๒๕..

<https://.....pdf>

(ใส่ทุกครั้งที่เกี่ยวข้อง)



(ขนาด ๑ นิ้ว x ๑ นิ้ว)

๕. พระราชบัญญัติ..... (กฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน) (ถ้ามี)

<https://.....pdf>



(ขนาด ๑ นิ้ว x ๑ นิ้ว)

ร่างพระราชบัญญัติ.....

(..... เป็นผู้เสนอ)



อินโฟกราฟิก
สรุปสาระสำคัญ
ของร่างพระราชบัญญัติ(ชื่อร่าง).....
(..... เป็นผู้เสนอ)

ภาคผนวก

- : สำเนาหนังสือสภาผู้แทนราษฎร
ด่วนที่สุด ที่ สผ ๐๐๑๔/..... ลงวันที่(เดือน)..... ๒๕..
เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติ.....
กราบเรียน ประธานวุฒิสภา
- : พระราชบัญญัติ.....
(เฉพาะมาตราที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่มีการแก้ไข)
- : ตารางเปรียบเทียบพระราชบัญญัติ.....
กับร่างพระราชบัญญัติ.....
(..... เป็นผู้เสนอ)
ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกอบการพิจารณา
ร่างพระราชบัญญัติ.....
ของสำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ถ้ามี)
- : คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ ที่ ../๒๕..
เรื่อง..... (ถ้ามี)



<https://qr.senate.go.th/sh/f/?k=91NWW>

(โปรดแตะที่ URL)

ข้อ ๑๑๙ ในกรณีที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ
เมื่อสภาผู้แทนราษฎรมีมติรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติใดในวาระที่หนึ่งแล้ว
ประธานวุฒิสภาอาจพิจารณาขอหมายให้คณะกรรมการธิการสามัญประจำวุฒิสภา
คณะใดคณะหนึ่งที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิสภาอาจตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้น
คณะหนึ่งมีจำนวนไม่เกินสิบห้าคน แล้วแต่กรณี
เพื่อพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัตินั้นแล้วเป็นเฉพาะกรณีไปก็ได้
และเมื่อสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบในวาระ ที่สามแล้ว
ให้คณะกรรมการดังกล่าวรายงานต่อประธานวุฒิสภาเป็นการด่วน
ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสมาชิก
ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินั้นต่อไป

ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒

ตัวอย่าง

รูปแบบเอกสารประกอบการพิจารณา

ร่างพระราชบัญญัติ



(๑๑)

วุฒิสภา



เอกสารประกอบการพิจารณา

ร่าง
พระราชบัญญัติ
..... (ชื่อร่าง)
พ.ศ.

(สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว)

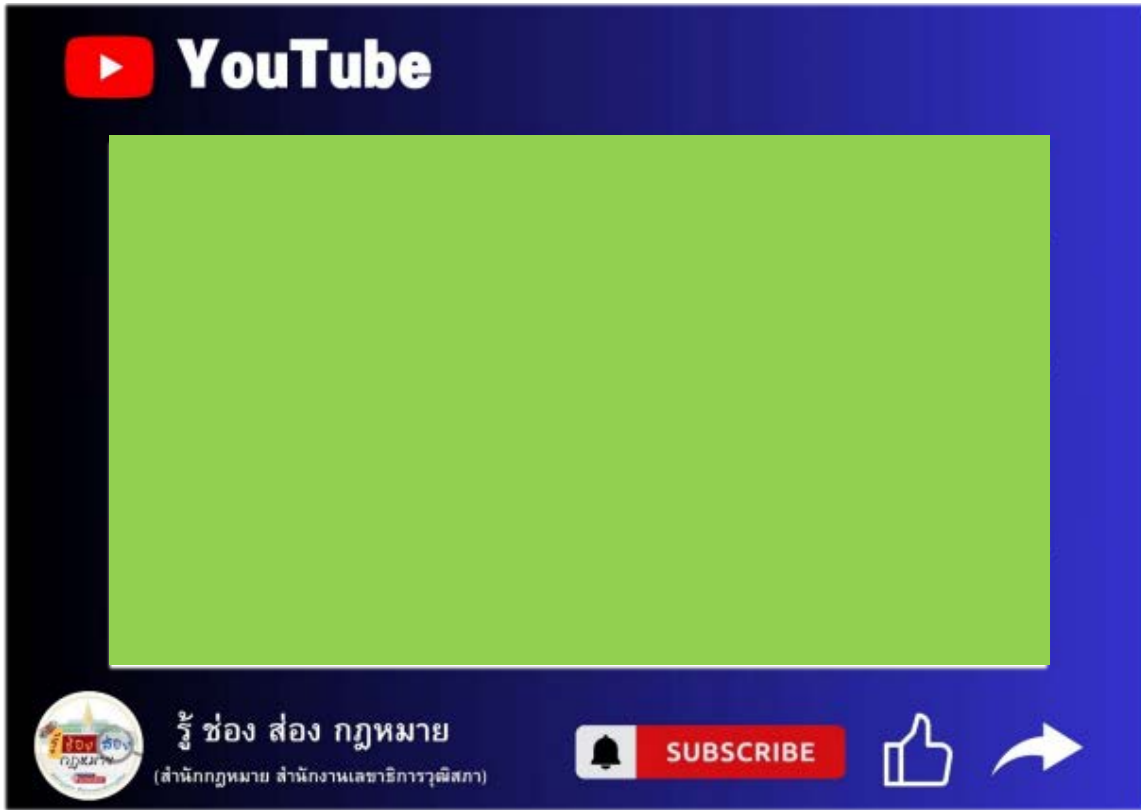
เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาของวุฒิสภา

อ.พ./๒๕..

จัดทำโดย

สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

www.senate.go.th



Scan QR Code เพื่อรับชมสื่อวีดิทัศน์
สารแนะนำร่างพระราชบัญญัติ.....
(สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว)



..... (Hyper Link)

โครงการ Law Senate Podcast : Law ฟัง Law ดู วุฒิสภา
สำนักกฎหมาย

ร่างพระราชบัญญัติ.....
(สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว)

คำนำ

เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ ได้ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และนำเสนอข้อมูลสำคัญที่จำเป็นต่อการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ..... (ชื่อร่าง) ซึ่งสภาผู้แทนราษฎรได้ลงมติเห็นชอบแล้ว ในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่.. ครั้งที่ .. (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่...) เมื่อวันที่.....ที่ เดือน.... ๒๕..

ทั้งนี้ เพื่อใช้ในราชการรงงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา โดยมุ่งเน้นสารประโยชน์ในเชิงอ้างอิง เบื้องต้น สำหรับเพื่อประกอบการพิจารณาของสมาชิกวุฒิสภา

เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ได้จัดทำในรูปแบบเอกสารที่จัดพิมพ์ เป็นเล่ม และในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อท่านต้องการอ่านเอกสารที่แนบมาพร้อมกับเอกสาร ประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์นี้ ขอความกรุณาแตะไปที่ลิงก์ หรือ URL ที่ปรากฏด้านล่างของเอกสารนั้น ๆ เพื่ออ่านเอกสาร

สำนักกฎหมาย
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
..... (เดือน) ๒๕..

เอกสารประกอบการพิจารณา

จัดทำโดย

นางปณิตตา สท้านไตรภพ	เลขาธิการวุฒิสภา
นายทศพร แยมวงษ์	รองเลขาธิการวุฒิสภา
นายโสภณ ชาตบุษย์จาร์	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
.....	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ..
.....	นิติกร.....
.....	วิทยากร.....
.....	เจ้าพนักงานธุรการ.....
.....	เจ้าพนักงานธุรการ.....
.....	เจ้าพนักงานธุรการ.....
.....	เจ้าพนักงานธุรการ.....

กลุ่มงานกฎหมาย .. สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒..

ผลิตโดย

กลุ่มงานการพิมพ์ สำนักการพิมพ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๑๕
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ท่านสมาชิกวุฒิสภา และผู้สนใจที่มีความประสงค์หรือต้องการที่จะศึกษา เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมวุฒิสภา สามารถสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ได้จากเว็บไซต์วุฒิสภา www.senate.go.th



สารบัญ

หน้า

บทสรุปสำหรับสมาชิกวุฒิสภา..... ก

ส่วนที่ ๑ สารระสำคัญ บทวิเคราะห์ และตารางเปรียบเทียบ*

ร่างพระราชบัญญัติ.....

(สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว)

๑. สารระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ.....

- ภาพอินโฟกราฟิกสรุปสารระสำคัญ

ร่างพระราชบัญญัติ.....

๒. บทวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติ.....

๓. ตารางเปรียบเทียบพระราชบัญญัติ..... (ถ้ามี)

(เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับที่มีการแก้ไข)

ร่างพระราชบัญญัติ..... (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

(คณะรัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ

และประชาชนผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอกฎหมาย เป็นผู้เสนอ)

กับร่างพระราชบัญญัติ..... (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

(สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว).....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณา

ร่างพระราชบัญญัติ.....

(สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว)

๑. การดำเนินการตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ร่างพระราชบัญญัติ..... - -

๒. บทวิเคราะห์ข้อดีและข้อสังเกต

ของร่างพระราชบัญญัติ..... (ถ้ามี) - -

๓. ข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

กับร่างพระราชบัญญัติ..... - -

๔. บทสัมภาษณ์ความเห็นทางวิชาการ

เกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ..... (ถ้ามี) - -

 [วิดีโอ/คลิปบทสัมภาษณ์](#) (ถ้ามี)

* ถ้าไม่มีตารางเปรียบเทียบ ให้ใช้ถ้อยคำว่า “ส่วนที่ ๑ สารระสำคัญ และบทวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติ..... (สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว)”

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก

- : สำเนาหนังสือสภาผู้แทนราษฎร
 ด่วนที่สุด ที่ สผ ๐๐๑๔/..... ลงวันที่(เดือน)..... ๒๕..
 เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติ.....
 กราบเรียน ประธานวุฒิสภา..... (..)
- : ร่างพระราชบัญญัติ.....
 ที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว (..)
- : บันทึกวิเคราะห์สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ.....
 (คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ) (ถ้ามี) (..)
- : รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย
 ร่างพระราชบัญญัติ..... (ถ้ามี) (..)
- : สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น
 ร่างพระราชบัญญัติ..... (ถ้ามี) (..)
- : รายงานผลการรับฟังความคิดเห็น และการวิเคราะห์ผลกระทบ
 ที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติ.....
 (..... เป็นผู้เสนอ) (ถ้ามี)..... (..)
- : แผนในการจัดทำกฎหมายลำดับรอง กรอบสาระสำคัญ และกรอบระยะเวลา
 ของกฎหมายลำดับรอง (ถ้ามี) (..)
- : พระราชบัญญัติ.....
 (พระราชบัญญัติที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน - ถ้ามี) (..)

ส่วนที่ ๑

สาระสำคัญ บทวิเคราะห์ และตารางเปรียบเทียบ
ร่างพระราชบัญญัติ.....

(สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว)

๑. สาระสำคัญของ

ร่างพระราชบัญญัติ.....



สาระสำคัญ

ของร่างพระราชบัญญัติ.....

(สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว)

ร่างพระราชบัญญัติ..... เสนอโดย (คณะรัฐมนตรี/สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร)..... ต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่(เดือน)..... ๒๕.. และได้เข้าสู่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัย.....) เมื่อวันที่..... ที่(เดือน)..... ๒๕.. โดยที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรได้พิจารณาและลงมติในวาระที่หนึ่ง รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว และตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้นคณะหนึ่งเพื่อพิจารณา เมื่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาเสร็จแล้วจึงได้เสนอต่อสภาผู้แทนราษฎร

ในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัย.....) เมื่อวันที่..... ที่(เดือน)..... ๒๕.. ที่ประชุมได้พิจารณาในวาระที่สอง แล้วลงมติในวาระที่สาม เห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัตินี้ และให้เสนอต่อวุฒิสภาเพื่อพิจารณาต่อไป ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ร่างพระราชบัญญัติ..... ที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว มีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

.....
.....
.....
.....
.....

เหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....



ร่างพระราชบัญญัติ..... ที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว
มีเนื้อหารวมจำนวน .. มาตรา สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๑.

..... (ร่างมาตรา .. เพิ่มมาตรา ..)

๒.

..... (ร่างมาตรา .. แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา..)

๓.

..... (ร่างมาตรา .. ยกเลิกมาตรา..)

****ให้สรุปเฉพาะมาตราที่เป็นสาระสำคัญเท่านั้น****



อินโฟกราฟิก
สรุปสาระสำคัญ
ของร่างพระราชบัญญัติ
(สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว)

๒. บทวิเคราะห์

ร่างพระราชบัญญัติ.....



บทวิเคราะห์

ร่างพระราชบัญญัติ.....

(สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว)

๑. ประเด็นสำคัญจากการอภิปรายของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและผลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร ในวาระที่หนึ่งและวาระที่สอง

๑.๑ วาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ^๑

นำข้อมูลมาจากเอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติเบื้องต้น (อ.พ.(ร)) ที่ได้จัดทำไว้แล้ว

๑.๑.๑ การเสนอร่างพระราชบัญญัติ

ร่างพระราชบัญญัติ..... เสนอโดย..... ต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ .. (เดือน)..... ๒๕.. และได้เข้าสู่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัย.....) เมื่อวันที่..... ที่ .. (เดือน)..... ๒๕..

๑.๑.๒ สารสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ

นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีว่าการกระทรวง/รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง.....(ชื่อกระทรวง)...../.....(ชื่อ - นามสกุล)..... สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรค...../.....(ชื่อ - นามสกุล)..... ผู้ได้รับมอบหมายจาก..... หรือประชาชนผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอกฎหมาย (..... (ชื่อ - นามสกุล).....) ได้แถลงหลักการและเหตุผล พร้อมทั้งได้กล่าวถึงสาระสำคัญ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับของร่างพระราชบัญญัติ..... สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

หลักการ

.....
.....
.....
.....

^๑ สามารถสืบค้นเอกสารแนบระเบียบวาระ เอกสารประกอบการพิจารณา บันทึกการประชุมในวาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ และบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้จากเว็บไซต์ E-Library ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร <https://library.parliament.go.th/> หรือสแกนข้อมูลผ่าน QR CODE หมายเลข ๑ ถึง .. ในหน้า ..



เหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....

ร่างพระราชบัญญัติ..... ซึ่งเสนอโดยคณะรัฐมนตรี/
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/ประชาชนผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ในวาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ
จำนวน ... มาตรา มีสาระสำคัญ สรุปได้ ดังนี้

.....
.....
.....

๑.๑.๓ การอภิปรายของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ก่อนที่ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรจะพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ.....
ในวาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ ประธานสภาผู้แทนราษฎรได้อนุญาตให้(ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน)...
เข้าร่วมชี้แจงต่อที่ประชุม ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗๖^๒
(*กรณีมีผู้เข้าร่วมชี้แจงต่อที่ประชุม*)

ภายหลังจากที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง..... (ชื่อ - นามสกุล)..... ได้เสนอ
ร่างพระราชบัญญัติ..... ดังกล่าว ต่อที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรแล้ว
ได้มีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว
สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้ (ให้สรุปเฉพาะประเด็นที่เป็นสาระสำคัญเท่านั้นโดยไม่ต้องระบุชื่อผู้อภิปราย)

.....
.....
.....
.....
.....

^๒ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗๖ กำหนดไว้ ดังนี้

“ข้อ ๗๖ ประธานอาจอนุญาตให้นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีมอบหมายให้บุคคลใด ๆ ชี้แจงข้อเท็จจริง
ต่อที่ประชุมประกอบการอภิปรายของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีก็ได้”





๑.๑.๔ การตอบชี้แจง

เมื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรอภิปรายเสร็จแล้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวง.....
.....(ชื่อ - นามสกุล)..... ได้ตอบชี้แจง สรุปลงสาระสำคัญได้ ดังนี้ (ให้สรุปเฉพาะ
ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญเท่านั้น)

.....
.....
.....

๑.๑.๕ ผลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ

มติ : ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรได้ลงมติในวาระที่หนึ่ง รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติ
..... ในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่.. ครั้งที่ .. (สมัย.....)
เมื่อวันที่(เดือน)..... ๒๕.. ด้วยคะแนนเสียง ... เสียง ไม่รับหลักการ (ไม่มี)/.. เสียง งดออกเสียง
.. เสียง และไม่ลงคะแนนเสียง .. เสียง (พร้อมกันไปด้วย .. ฉบับ)^๓ และมีมติให้ตั้งคณะกรรมการวิสามัญ
จำนวน ... คน เพื่อพิจารณาในวาระที่สอง ชั้นคณะกรรมการมีกำหนดการแปรญัตติภายใน .. วัน

<p>๑. ร่างพระราชบัญญัติ..... (..... เป็นผู้เสนอ) ซึ่งเป็นเอกสารแนบระเบียบวาระในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัย.....) เมื่อวันที่..... ที่(เดือน)..... ๒๕.. https://..... .pdf</p>	
<p>๒. เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ..... (..... เป็นผู้เสนอ) ของสำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัย.....) เมื่อวันที่..... ที่(เดือน)..... ๒๕.. (อ.พ. ./๒๕..) https://..... .pdf</p>	

ขนาด ๑ นิ้ว x ๑ นิ้ว

ขนาด ๑ นิ้ว x ๑ นิ้ว

^๓ ระบุกรณีมีผู้เสนอร่างพระราชบัญญัติหลายฉบับ



๓. บันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎรในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร
ชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัย.....) เมื่อวันที่..... ที่(เดือน)..... ๒๕..

<https://.....pdf>

(ใส่ทุกครั้งที่เกี่ยวข้อง)



ขนาด ๑ นิ้ว x ๑ นิ้ว

๔. บันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ในการประชุม
สภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัย.....)
วัน..... ที่(เดือน)..... ๒๕..

<https://.....pdf>

(ใส่ทุกครั้งที่เกี่ยวข้อง)



ขนาด ๑ นิ้ว x ๑ นิ้ว

๕. พระราชบัญญัติ..... (กฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน)
<https://.....pdf>



ขนาด ๑ นิ้ว x ๑ นิ้ว

๑.๒ วาระที่สอง ชั้นพิจารณาเรียงตามลำดับมาตรา^๔

**** ให้นำเสนอเฉพาะประเด็นที่เป็นสาระสำคัญจากการอภิปรายของสมาชิกสภาผู้แทน
ราษฎร ในวาระที่สองชั้นพิจารณาเรียงตามลำดับมาตรา โดยไม่ต้องระบุชื่อผู้อภิปราย ****

**** กรณีมีผู้เข้าร่วมชี้แจงต่อที่ประชุม ** ให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้**

ก่อนที่ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรจะพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินี้ ในวาระที่สอง ชั้นพิจารณา
เรียงลำดับมาตรา ประธานสภาผู้แทนราษฎร/ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานของที่ประชุมได้อนุญาตให้
.....(ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง)..... เข้าร่วมชี้แจงต่อที่ประชุม ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร
พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐๔ วรรคสอง^๕

^๔ สามารถสืบค้นเอกสารรายงานของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ..... และบันทึก
การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ในวาระที่สอง ชั้นพิจารณาเรียงตามลำดับมาตรา และบันทึกการออกเสียงลงคะแนน
ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้จากเว็บไซต์ E-Library ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร <https://library.parliament.go.th/> หรือสแกนข้อมูลผ่าน QR CODE หมายเลข .. ถึง .. ในหน้า ..

^๕ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐๔ กำหนดไว้ ดังนี้

“ข้อ ๑๐๔ เมื่อคณะกรรมการได้กระทำกิจการ พิจารณาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ
ตามหน้าที่และอำนาจหรือตามที่สภามอบหมายเสร็จแล้วให้รายงานต่อสภาตามระยะเวลาที่สภากำหนด

ในที่ประชุมสภา คณะกรรมการมีสิทธิแถลง ชี้แจง หรือแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว
ในวาระหนึ่ง ในการนี้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้บุคคลใดแถลงหรือชี้แจงแทนก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากประธาน”

ร่างพระราชบัญญัติ.....

(สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว)



ต่อมา ในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎรชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัย.....)
เมื่อวันที่..... ที่ .. (เดือน)..... ๒๕.. ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
ฉบับนี้ ในวาระที่สอง ขึ้นพิจารณาเรียงลำดับมาตรา เริ่มต้นด้วยชื่อร่าง คำปรารภ แล้วพิจารณาเรียงตามลำดับ
มาตราจนจบร่าง โดยมีการอภิปราย สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

****กรณีไม่มีผู้เข้าร่วมชี้แจงต่อที่ประชุม**** ให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้

ในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัย.....)
เมื่อวันที่..... ที่ .. (เดือน)..... ๒๕.. ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
..... ในวาระที่สอง ขึ้นพิจารณาเรียงตามลำดับมาตรา เริ่มด้วยชื่อร่าง คำปรารภ
แล้วพิจารณาเรียงตามลำดับมาตราจนจบร่าง โดยมีการอภิปราย สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

(๑) ร่างมาตรา ..

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติ ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบด้วยกับการแก้ไขของคณะกรรมการ
ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบด้วยกับการเพิ่มขึ้นใหม่ของคณะกรรมการ
ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบด้วยกับการตัดออกของคณะกรรมการ
ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบด้วยกับการแก้ไขในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร
ของคณะกรรมการ

(ทั้งนี้ เป็นไปตามมติของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรในแต่ละกรณี)




(๒) ร่างมาตรา ..

.....
.....
.....
.....
.....

มติ.....



เมื่อที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรได้พิจารณาในวาระที่สอง ชั้นพิจารณาเรียงตามลำดับมาตรา จนจบร่างแล้ว ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรได้พิจารณาทั้งร่างเป็นการสรุปอีกครั้งหนึ่ง ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓๒^๖ จึงเป็นอันจบการพิจารณาในวาระที่สอง จากนั้นที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรได้พิจารณาต่อไปในวาระที่สาม

<p>๗. รายงานของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ..... สภาผู้แทนราษฎร ซึ่งบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัย) เมื่อวันที่..... ที่(เดือน)..... ๒๕.. https://..... .pdf</p>	
<p>๘. บันทึกการประชุม ในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัย.....) เมื่อวันที่..... ที่(เดือน)..... ๒๕.. https://..... .pdf</p>	
<p>๙. บันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ในการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ .. ปีที่ .. ครั้งที่ .. (สมัย.....) เมื่อวันที่..... ที่(เดือน)..... ๒๕.. https://..... .pdf</p>	

๒. ผลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่สาม

มติ ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรได้ลงมติในวาระที่สามเห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ โดยมีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง .. เสียง ไม่เห็นชอบ .. เสียง งดออกเสียง .. เสียง และไม่ลงคะแนนเสียง .. เสียง

^๖ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓๒ กำหนดไว้ ดังนี้
“ข้อ ๑๓๒ เมื่อได้พิจารณาตามข้อ ๑๓๑ จบร่างแล้ว ให้สภาพิจารณาทั้งร่างเป็นการสรุปอีกครั้งหนึ่ง และในการพิจารณาครั้งนี้สมาชิกอาจขอแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำได้ แต่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อความใดไม่ได้ นอกจากเนื้อความที่เห็นว่าขัดแย้งกันอยู่”

ร่างพระราชบัญญัติ.....
(สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว)



๓. ข้อสังเกตของคณะกรรมการ (ถ้ามี)

คณะกรรมการได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรมีข้อสังเกตไว้ในรายงานของคณะกรรมการเพื่อให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณา ดังนี้

(๑)

.....

.....

(๒)

.....

.....

มติ ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรได้ลงมติเห็นชอบด้วยกับข้อสังเกตของคณะกรรมการ โดยลงมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง .. เสียง ไม่เห็นชอบ .. เสียง งดออกเสียง .. เสียง และไม่ลงคะแนนเสียง .. เสียง

๔. การวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว (ถ้ามี)

นิติกรสามารถจัดทำได้ตามความเหมาะสมของแต่ละร่างพระราชบัญญัติ โดยอาจจัดทำบทวิเคราะห์เป็นรายมาตรา หรือในรูปแบบของบทความทางวิชาการ หรือวิเคราะห์เปรียบเทียบกับกฎหมายต่างประเทศ

สำนักกฎหมายได้ศึกษา วิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติ.....แล้ว มีข้อสังเกต ดังนี้

.....

.....

.....

.....

๓. ตารางเปรียบเทียบ

พระราชบัญญัติ.....

(เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับที่มีการแก้ไข)

กับร่างพระราชบัญญัติ..... (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

(คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ)

และร่างพระราชบัญญัติ..... (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

(สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว)

ตารางเปรียบเทียบ ^๑

ร่างพระราชบัญญัติ..... พ.ศ. (คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ)
กับร่างพระราชบัญญัติ..... พ.ศ. (สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว)

ร่าง พระราชบัญญัติ..... พ.ศ. (คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ)	ร่าง พระราชบัญญัติ..... พ.ศ. (สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว)

^๑ กรณีเป็นร่างพระราชบัญญัติที่เสนอใหม่

ตารางเปรียบเทียบ ^๒

พระราชบัญญัติ..... พ.ศ. (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับที่มีการแก้ไข)
 ร่างพระราชบัญญัติ..... (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ)
 กับร่างพระราชบัญญัติ..... (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว)

พระราชบัญญัติ..... พ.ศ. (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับที่มีการแก้ไข)	ร่าง พระราชบัญญัติ..... (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ)	ร่าง พระราชบัญญัติ..... (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว)

(๑๒)

^๒ กรณีเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

ข้อมูลวิชาการประกอบการพิจารณา
ร่างพระราชบัญญัติ.....
(สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว)



การดำเนินการตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
ร่างพระราชบัญญัติ.....*

.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ได้ดำเนินการตามมาตรา ๗๗ วรรคสอง^๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยได้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

๑. กระบวนการและขั้นตอนในการรับฟังความคิดเห็น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒(ชื่อส่วนราชการ)..... ได้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อร่างพระราชบัญญัติ..... ที่ผ่านการตรวจพิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกา โดยสามารถสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นได้^๒ ดังนี้

.....
.....
.....

๒. สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น

.....
.....
.....

* เรียบเรียงโดย.....(ชื่อและตำแหน่ง)..... กลุ่มงาน สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

^๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๗ วรรคสอง บัญญัติไว้ ดังนี้

“มาตรา ๗๗ ๑๓๓ ๑๓๓

ก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน เมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว รัฐพึงจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายทุกกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อพัฒนากฎหมายทุกฉบับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

๑๓๓ ๑๓๓”

^๒ ให้อ้างอิงแหล่งที่มา เช่น(ผู้เขียน).....,(ชื่อเรื่อง)....., สืบค้นเมื่อวันที่(เดือน)... ๒๕๖๐,(เว็บไซต์).....





๓. สรุปการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย

ผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการตราร่างพระราชบัญญัติ.....^๓ มีดังนี้

(๑) ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ

.....

(๒) ผลกระทบต่อสังคม

.....

(๓) ผลกระทบด้านอื่น ๆ

.....

๔. การเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อประชาชน

.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ได้มีการเปิดเผยสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย ผ่านทางเว็บไซต์ของ.....

๕. การนำผลการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการพิจารณาจัดทำร่างกฎหมาย

.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ได้นำผลการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการพิจารณาจัดทำร่างพระราชบัญญัติ..... แล้ว

๖. ความเห็นต่อการดำเนินการตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

จากการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานที่เสนอมาพร้อมกับร่างพระราชบัญญัติ..... เห็นว่า ได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง แล้ว

^๓ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย, ร่างพระราชบัญญัติ....., หน้า....., สืบค้นได้จาก.....





บทวิเคราะห์ข้อดีและข้อสังเกต
ของร่างพระราชบัญญัติ..... * (ถ้ามี)

.....(เกริ่นนำ).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อดีของร่างพระราชบัญญัติ.....

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อสังเกตของร่างพระราชบัญญัติ.....

.....
.....
.....
.....
.....

* เรียบเรียงโดย(ชื่อและตำแหน่ง)..... กลุ่มงาน สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



ข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง
กับร่างพระราชบัญญัติ.....*

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

.....
.....

๒. บทความ (ถ้ามี)

.....
.....

๓. งานวิจัย (ถ้ามี)

.....
.....

๔. วิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

.....
.....

๕. สถิติ (ถ้ามี)

.....
.....

๖. ข่าว (ถ้ามี)

.....
.....

* ผู้จัดทำได้ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และนำเสนอเฉพาะข้อมูลสำคัญ ในแต่ละหัวข้อหรือจัดทำข้อมูลในรูปแบบของบทความทางวิชาการ โดยการนำข้อมูลพื้นฐาน บทความ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ สถิติ และข่าวที่เกี่ยวข้องกับร่างพระราชบัญญัตินั้น ๆ มาประกอบการจัดทำ พร้อมทั้งอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

ร่างพระราชบัญญัติ.....
(สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว)



**บทสัมภาษณ์ความเห็นทางวิชาการ
เกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ..... (ถ้ามี)**

บทสัมภาษณ์ความเห็นทางวิชาการฉบับนี้ กลุ่มงานกฎหมาย สำนักกฎหมาย
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้รับความอนุเคราะห์ในการให้สัมภาษณ์ความเห็นทางวิชาการ
จาก(ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์และชื่อหน่วยงาน)..... เมื่อวันที่
ณ โดยมี(ชื่อวิทยากรผู้สัมภาษณ์).....
วิทยากร..... กลุ่มงานกฎหมาย..... สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เป็นผู้สัมภาษณ์ เพื่อเป็นข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาของสมาชิกวุฒิสภาในการพิจารณา
ร่างพระราชบัญญัติ..... โดยมีสาระสำคัญตามประเด็นการสัมภาษณ์
สรุปได้ ดังนี้

สำนักกฎหมาย :(ประเด็นคำถาม).....

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์/หน่วยงาน :(รายละเอียดการตอบสัมภาษณ์).....

.....
.....
.....
.....
.....

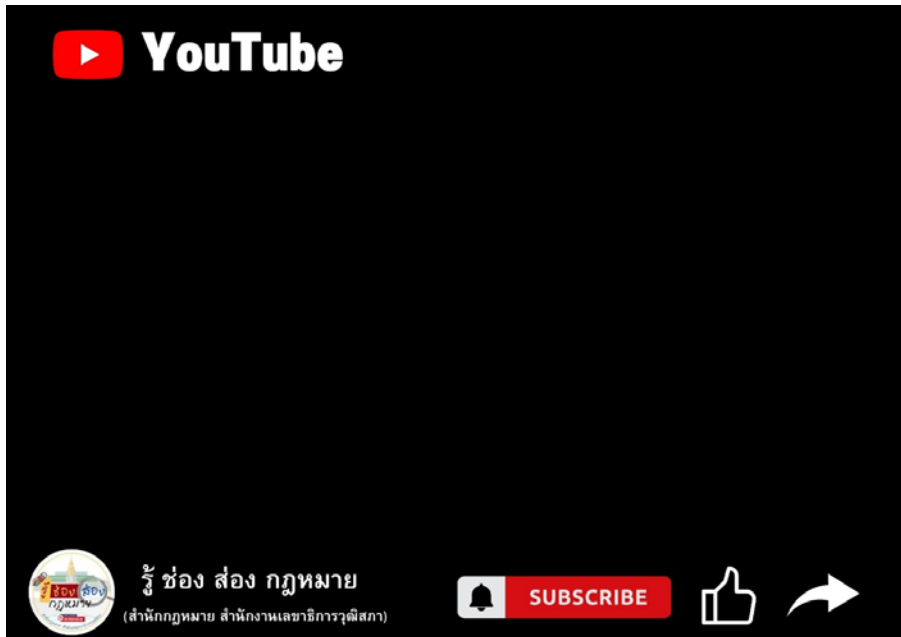
สำนักกฎหมาย :(ประเด็นคำถาม).....

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์/หน่วยงาน :(รายละเอียดการตอบสัมภาษณ์).....

.....
.....
.....
.....
.....



วิดีโอ/คลิปทสัมภาษณ์ (ถ้ามี)



Scan QR Code รับชมการสัมภาษณ์
.....(ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์และชื่อหน่วยงาน).....



[https://qr.senate.go.th/.....](https://qr.senate.go.th/)
(ความยาว นาที)

หมายเหตุ: เนื้อหาการสัมภาษณ์ที่ปรากฏในวิดีโอคลิป อาจมีความแตกต่างจากข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารประกอบการพิจารณา (อ.พ.) ซึ่งเกิดจากระบวนการตรวจสอบเนื้อหาเชิงวิชาการในเอกสารประกอบการพิจารณา (อ.พ.) เพื่อให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ หรือกระชับมากยิ่งขึ้น

ร่างพระราชบัญญัติ.....
(สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว)

ภาคผนวก

- : สำเนาหนังสือสภาผู้แทนราษฎร
ด่วนที่สุด ที่ สผ ๐๐๑๔/..... ลงวันที่(เดือน)..... ๒๕..
เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติ.....
กราบเรียน ประธานวุฒิสภา
- : ร่างพระราชบัญญัติ.....
(สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว)
- : บันทึกวิเคราะห์สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ.....
(คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ) และรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ
ที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย พร้อมรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น
ของร่างพระราชบัญญัติ (ถ้ามี)
- : บันทึกวิเคราะห์สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ.....
(สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้เสนอ) (ถ้ามี)
- : แผนในการจัดทำกฎหมายลำดับรอง กรอบสาระสำคัญ
และกรอบระยะเวลาของกฎหมายลำดับรอง (ถ้ามี)



<https://qr.senate.go.th/sh/f/?k=91NWV>

(โปรดแตะที่ URL)



“การตราพระราชบัญญัติของรัฐสภา”

“มาตรา ๘๑ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและร่างพระราชบัญญัติ จะตราขึ้นเป็นกฎหมายได้ก็แต่โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา

ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔๕ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและร่างพระราชบัญญัติ ที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภาแล้ว ให้นายกรัฐมนตรีนำขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายเพื่อพระมหากษัตริย์ทรงลงพระปรมาภิไธย และเมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับเป็นกฎหมายได้”

(บทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๘๑)



(๔๒)

วุฒิสภา



เอกสารประกอบการพิจารณา

พระราชกำหนด

..... (ชื่อพระราชกำหนด)

พ.ศ.

(คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ/
สภาผู้แทนราษฎรลงมติอนุมัติแล้ว)

เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาของวุฒิสภา

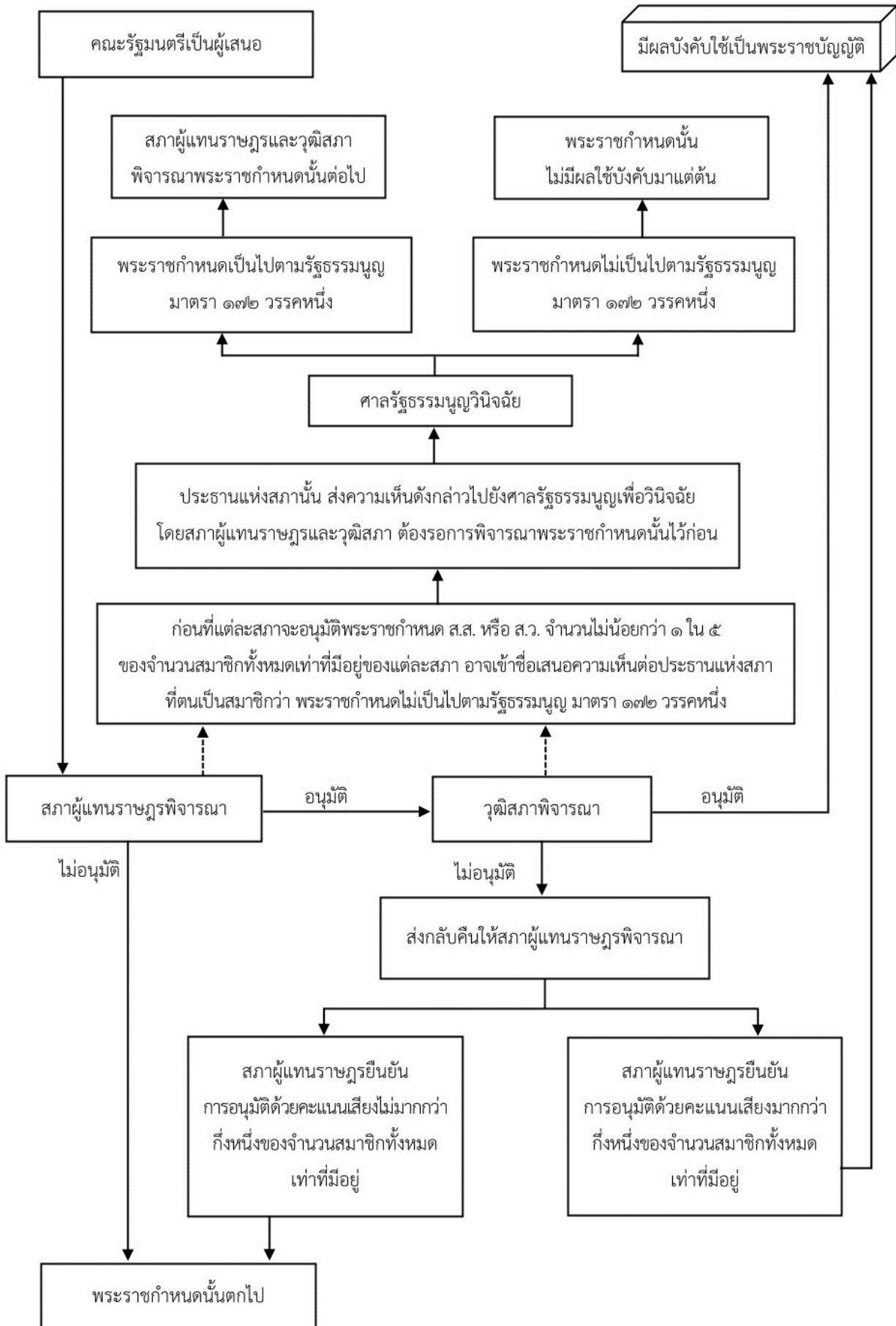
อ.พ./๒๕..

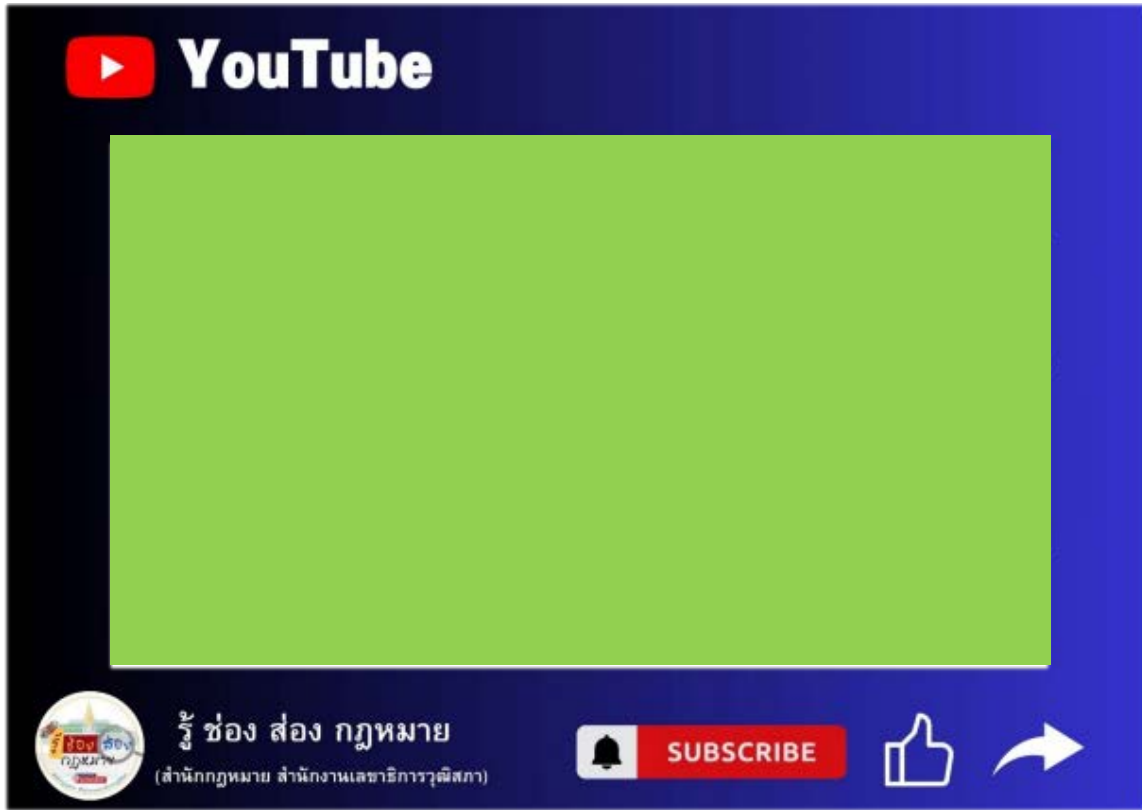
จัดทำโดย

สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

www.senate.go.th

กระบวนการพิจารณาพระราชกำหนด
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐





Scan QR Code เพื่อรับชมสื่อวีดิทัศน์
สารแนะนำรัฐของพระราชกำหนด..... (ถ้ามี)
(คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ/สภาผู้แทนราษฎรลงมติอนุมัติแล้ว)



..... (ใส่ Hyper Link หน้า Pod Cast) (ถ้ามี)
โครงการ Law Senate Podcast : Law ฟัง Law ดู วุฒิสภา
สำนักกฎหมาย

(๔๖)

คำนำ

เอกสารประกอบการพิจารณาพระราชกำหนดฉบับนี้ได้ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และนำเสนอข้อมูลสำคัญที่จำเป็นต่อการพิจารณาพระราชกำหนด..... ซึ่งสภาผู้แทนราษฎรได้ลงมติอนุมัติแล้ว^๑

ทั้งนี้ เพื่อใช้ในราชการวงงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา โดยมุ่งเน้นสารประโยชน์ในเชิงอ้างอิงเบื้องต้น สำหรับเพื่อประกอบการพิจารณาของสมาชิกวุฒิสภา

เอกสารประกอบการพิจารณาพระราชกำหนดฉบับนี้ได้จัดทำในรูปแบบเอกสารที่จัดพิมพ์เป็นเล่ม และในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อท่านต้องการอ่านเอกสารที่แนบมาพร้อมกับเอกสารประกอบการพิจารณาพระราชกำหนดในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์นี้ ขอความกรุณาแตะไปที่ลิงก์ หรือ URL ที่ปรากฏด้านล่างของเอกสารนั้น ๆ เพื่ออ่านเอกสาร

สำนักกฎหมาย
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
..... (เดือน) ๒๕..

เอกสารประกอบการพิจารณา

จัดทำโดย

นางปณิตตา สท้านไตรภพ	เลขาธิการวุฒิสภา
นายทศพร แยมวงษ์	รองเลขาธิการวุฒิสภา
นายโสภณ ชาตบุษย์จาร์	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
.....	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ..
.....	นิติกร.....
.....	วิทยากร.....
.....	เจ้าพนักงานธุรการ.....
.....	เจ้าพนักงานธุรการ.....
.....	เจ้าพนักงานธุรการ.....
.....	เจ้าพนักงานธุรการ.....

กลุ่มงานกฎหมาย .. สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒..

ผลิตโดย

กลุ่มงานการพิมพ์ สำนักการพิมพ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๑๕
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ท่านสมาชิกวุฒิสภา และผู้สนใจที่มีความประสงค์หรือต้องการที่จะศึกษาเอกสารประกอบการพิจารณาพระราชกำหนดเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมวุฒิสภาสามารถสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารประกอบการพิจารณาพระราชกำหนดได้จากเว็บไซต์วุฒิสภา www.senate.go.th



ขนาด ๑ นิ้ว x ๑ นิ้ว

^๑ กรณีที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาพระราชกำหนดในวันเดียวกันกับสภาผู้แทนราษฎรไม่ต้องระบุถ้อยคำนี้

สารบัญ

หน้า

บทสรุปสำหรับสมาชิกวุฒิสภา (ถ้ามี)..... ก

ส่วนที่ ๑ สารระสำคัญ บทวิเคราะห์ และตารางเปรียบเทียบ *

พระราชกำหนด.....

(สภาผู้แทนราษฎรลงมติอนุมัติแล้ว)

๑. สารระสำคัญของพระราชกำหนด.....

- ภาพอินโฟกราฟิกสรุปสารระสำคัญ

ร่างพระราชบัญญัติ.....

๒. บทวิเคราะห์พระราชกำหนด.....

๓. ตารางเปรียบเทียบ (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด.....(กฎหมายฉบับที่ใช้บังคับอยู่ก่อน).....

(เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับที่มีการแก้ไข)

กับพระราชกำหนด.....

(สภาผู้แทนราษฎรลงมติอนุมัติแล้ว)

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณา

พระราชกำหนด.....

(สภาผู้แทนราษฎรลงมติอนุมัติแล้ว)

๑. บทวิเคราะห์ข้อดีและข้อสังเกต

ของพระราชกำหนด..... (ถ้ามี)

๒. ข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

กับพระราชกำหนด.....

๓. บทสัมภาษณ์ความเห็นทางวิชาการ

เกี่ยวกับพระราชกำหนด..... (ถ้ามี)

 [วิดีโอ/คลิปบทสัมภาษณ์](#) (ถ้ามี)

* ถ้าไม่มีตารางเปรียบเทียบ ให้ใช้ถ้อยคำว่า “ส่วนที่ ๑ สารระสำคัญ และบทวิเคราะห์พระราชกำหนด..... (สภาผู้แทนราษฎรลงมติอนุมัติแล้ว)”

สารบัญ

หน้า

ภาคผนวก

- : สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี
ที่ นร ๐๕๐๓/..... ลงวันที่(เดือน)..... ๒๕..
เรื่อง พระราชกำหนด.....
กราบเรียน ประธานวุฒิสภา..... (..)
- : พระราชกำหนด.....
(สภาผู้แทนราษฎรลงมติอนุมัติแล้ว) (..)
- : พระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด.....
(กฎหมายฉบับที่ใช้บังคับอยู่ก่อน - ถ้ามี) (..)

ส่วนที่ ๑

สาระสำคัญ บทวิเคราะห์ และตารางเปรียบเทียบ
พระราชกำหนด.....

(สภาผู้แทนราษฎรลงมติอนุมัติแล้ว)

๑. สาระสำคัญของ

พระราชกำหนด.....



สาระสำคัญ

ของพระราชกำหนด.....

ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชกำหนด..... เป็นกฎหมายแล้ว นายกรัฐมนตรีจึงได้เสนอพระราชกำหนดดังกล่าวเพื่อให้สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาพิจารณาตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย^๑ โดยที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรได้พิจารณาและลงมติอนุมัติพระราชกำหนด..... แล้ว^๒

พระราชกำหนด..... มีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

.....

^๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๗๒ บัญญัติไว้ ดังนี้
“มาตรา ๑๗๒ ในกรณีเพื่อประโยชน์ในอันที่จะรักษาความปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือป้องปัดภัยพิบัติสาธารณะ พระมหากษัตริย์จะทรงตราพระราชกำหนดให้ใช้บังคับดังเช่นพระราชบัญญัติก็ได้

การตราพระราชกำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นว่าเป็นกรณีฉุกเฉินที่มีความจำเป็นรีบด่วนอันมิอาจจะหลีกเลี่ยงได้

ในการประชุมรัฐสภาคราวต่อไป ให้คณะรัฐมนตรีเสนอพระราชกำหนดนั้นต่อรัฐสภาเพื่อพิจารณาโดยไม่ชักช้า ถ้าอยู่นอกสมัยประชุมและการรอการเปิดสมัยประชุมสามัญจะเป็นการชักช้า คณะรัฐมนตรีต้องดำเนินการให้มีการเรียกประชุมรัฐสภาสามัญวิสามัญเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติพระราชกำหนดโดยเร็ว ถ้าสภาผู้แทนราษฎรไม่อนุมัติหรือสภาผู้แทนราษฎรอนุมัติแต่วุฒิสภาไม่อนุมัติและสภาผู้แทนราษฎรยืนยันการอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่มากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภาผู้แทนราษฎร ให้พระราชกำหนดนั้นตกไป แต่ทั้งนี้ไม่กระทบต่อกิจการที่ได้เป็นไปในระหว่างที่ใช้พระราชกำหนดนั้น

หากพระราชกำหนดตามวรรคหนึ่งมีผลเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกบทบัญญัติแห่งกฎหมายใด และพระราชกำหนดนั้นต้องตกไปตามวรรคสาม ให้บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่มีอยู่ก่อนการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกมีผลใช้บังคับต่อไปนับแต่วันที่มีการไม่อนุมัติพระราชกำหนดนั้นมิผล

ถ้าสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาอนุมัติพระราชกำหนดนั้น หรือถ้าวุฒิสภาไม่อนุมัติและสภาผู้แทนราษฎรยืนยันการอนุมัติด้วยคะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภาผู้แทนราษฎร ให้พระราชกำหนดนั้นมีผลใช้บังคับเป็นพระราชบัญญัติต่อไป

การอนุมัติหรือไม่อนุมัติพระราชกำหนด ให้นายกรัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในกรณีไม่อนุมัติให้มีผลตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การพิจารณาพระราชกำหนดของสภาผู้แทนราษฎรและของวุฒิสภา และการยืนยันการอนุมัติพระราชกำหนดจะต้องกระทำในโอกาสแรกที่มีการประชุมสภานั้น ๆ”

^๒ ระบุเฉพาะกรณีที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติอนุมัติพระราชกำหนดแล้ว

พระราชกำหนด.....
(สภาผู้แทนราษฎรลงมติอนุมัติแล้ว)



เหตุผล

.....
.....
.....
.....

พระราชกำหนด.....
มีเนื้อหารวมจำนวน .. มาตรา สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๑.
.....
..... (มาตรา)

๒.
.....
..... (มาตรา)

๓.
.....
..... (มาตรา)

****ให้สรุปเฉพาะมาตราที่เป็นสาระสำคัญเท่านั้น****



อินโฟกราฟิก
สรุปสาระสำคัญ
ของพระราชกำหนด

(สภาผู้แทนราษฎรลงมติอนุมัติแล้ว)

๒. บทวิเคราะห์

พระราชกำหนด.....

พระราชกำหนด.....

(สภาผู้แทนราษฎรลงมติอนุมัติแล้ว)



บทวิเคราะห์

พระราชกำหนด.....

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการตราพระราชกำหนด

.....
.....
.....


๒. ประเด็นสำคัญจากการอภิปรายของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

.....
.....
.....

๓. ผลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร


.....
.....
.....

๑. พระราชกำหนด..... (คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ)
<https://.....pdf>



(ขนาด ๑ นิ้ว x ๑ นิ้ว)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาพระราชกำหนด.....
 (คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ) ของสำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 ในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ... ปีที่ ... ครั้งที่ ..
 (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่.....) เมื่อวันที่..... ที่.....(เดือน)..... ๒๕..
<https://.....pdf>



(ขนาด ๑ นิ้ว x ๑ นิ้ว)



๓. บันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ... ปีที่ ... ครั้งที่ ..
(สมัยสามัญประจำปีครั้งที่.....) เมื่อวันที่..... ที่.....(เดือน)..... ๒๕..
<https://.....pdf>



(ขนาด ๑ นิ้ว x ๑ นิ้ว)

๔. บันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
ในการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ... ปีที่ ... ครั้งที่ ..
(สมัยสามัญประจำปีครั้งที่.....) เมื่อวันที่..... ที่.....(เดือน)..... ๒๕..
<https://.....pdf>



(ขนาด ๑ นิ้ว x ๑ นิ้ว)

๓. ตารางเปรียบเทียบ

พระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด.....

(เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับที่มีการแก้ไข)

กับ

พระราชกำหนด.....

(สภาผู้แทนราษฎรลงมติอนุมัติแล้ว)

ตารางเปรียบเทียบ^๑

พระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด..... (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับที่มีการแก้ไข)
กับ
พระราชกำหนด.....
(สภาผู้แทนราษฎรลงมติอนุมัติแล้ว)

พระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด..... (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับที่มีการแก้ไข)	พระราชกำหนด..... (สภาผู้แทนราษฎรลงมติอนุมัติแล้ว)

^๑ กรณีเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด

ส่วนที่ ๒

ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณา

พระราชกำหนด.....

(สภาผู้แทนราษฎรลงมติอนุมัติแล้ว)



บทวิเคราะห์ข้อดีและข้อสังเกต
ของพระราชกำหนด.....(ถ้ามี)*

.....(เกริ่นนำ).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อดีของพระราชกำหนด.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อสังเกตของพระราชกำหนด.....

.....

.....

.....

.....

.....

* เรียบเรียงโดย (ชื่อและตำแหน่ง) กลุ่มงาน สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



ข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง
กับพระราชกำหนด.....*

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

.....
.....

๒. บทความ (ถ้ามี)

.....
.....

๓. งานวิจัย (ถ้ามี)

.....
.....

๔. วิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

.....
.....

๕. สถิติ (ถ้ามี)

.....
.....

๖. ข่าว (ถ้ามี)

.....
.....

* ผู้จัดทำได้ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และนำเสนอเฉพาะข้อมูลสำคัญ ในแต่ละหัวข้อหรือจัดทำข้อมูล
ในรูปแบบของบทความทางวิชาการ โดยการนำข้อมูลพื้นฐาน บทความ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ สถิติ และข่าวที่เกี่ยวข้องกับ
พระราชกำหนดนั้น ๆ มาประกอบการจัดทำ พร้อมทั้งอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล



**บทสัมภาษณ์ความเห็นทางวิชาการ
เกี่ยวกับพระราชกำหนด..... (ถ้ามี)**

บทสัมภาษณ์ความเห็นทางวิชาการฉบับนี้ กลุ่มงานกฎหมาย สำนักกฎหมาย
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้รับความอนุเคราะห์ในการให้สัมภาษณ์ความเห็นทางวิชาการ
จาก (ชื่อ และ ตำแหน่งของผู้ให้สัมภาษณ์ และ ชื่อหน่วยงาน) เมื่อวันที่
ณ โดยมี (ชื่อ และ ตำแหน่งของผู้สัมภาษณ์)
กลุ่มงาน สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นผู้สัมภาษณ์ เพื่อเป็น
ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาของสมาชิกวุฒิสภาในการพิจารณาพระราชกำหนด
..... โดยมีสาระสำคัญตามประเด็นการสัมภาษณ์ สรุปได้ ดังนี้

สำนักกฎหมาย :(ประเด็นคำถาม).....

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์/หน่วยงาน :(รายละเอียดการตอบสัมภาษณ์).....

.....
.....
.....
.....
.....

สำนักกฎหมาย :(ประเด็นคำถาม).....

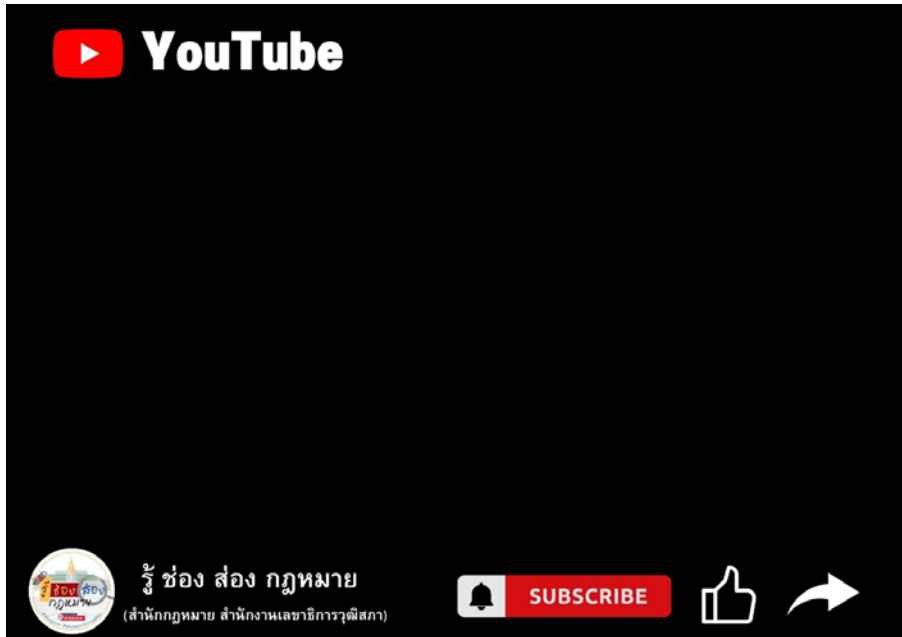
ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์/หน่วยงาน :(รายละเอียดการตอบสัมภาษณ์).....

.....
.....
.....
.....
.....

(๒๓)



วิดีโอ/คลิปทสัมภาษณ์ (ถ้ามี)



Scan QR Code รับชมการสัมภาษณ์
.....(ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์และชื่อหน่วยงาน).....



[https://qr.senate.go.th/.....](https://qr.senate.go.th/)
(ความยาว นาที)

หมายเหตุ: เนื้อหาการสัมภาษณ์ที่ปรากฏในวิดีโอคลิป อาจมีความแตกต่างจากข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารประกอบการพิจารณา (อ.พ.) ซึ่งเกิดจากกระบวนการตรวจสอบเนื้อหาเชิงวิชาการในเอกสารประกอบการพิจารณา (อ.พ.) เพื่อให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ หรือกระชับมากยิ่งขึ้น

พระราชกำหนด.....
(คณะรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ/สภาผู้แทนราษฎรลงมติอนุมัติแล้ว)

ภาคผนวก

- : สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี
ที่ นร ๐๕๐๓/..... ลงวันที่(เดือน)..... ๒๕..
เรื่อง พระราชกำหนด.....
กราบเรียน ประธานวุฒิสภา
- : พระราชกำหนด.....
(สภาผู้แทนราษฎรลงมติอนุมัติแล้ว)
- : พระราชกำหนด...../พระราชบัญญัติ.....
(กฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ก่อน - ถ้ามี)



<https://qr.senate.go.th/sh/f/?k=91NWW>

(โปรดแตะที่ URL)



“การอนุมัติพระราชกำหนดของรัฐสภา”

“มาตรา ๑๗๒ ในกรณีเพื่อประโยชน์ในอันที่จะรักษาความปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ พระมหากษัตริย์จะทรงตราพระราชกำหนดให้ใช้บังคับดังเช่นพระราชบัญญัติก็ได้

การตราพระราชกำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นว่าเป็นกรณีฉุกเฉินที่มีความจำเป็นรีบด่วนอันมิอาจจะหลีกเลี่ยงได้

ในการประชุมรัฐสภาคราวต่อไป ให้คณะรัฐมนตรีเสนอพระราชกำหนดนั้นต่อรัฐสภาเพื่อพิจารณาโดยไม่ชักช้า ถ้าอยู่นอกสมัยประชุมและการรอกการเปิดสมัยประชุมสามัญจะเป็นการชักช้า คณะรัฐมนตรีต้องดำเนินการให้มีการเรียกประชุมรัฐสภาสามัญวิสามัญเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติพระราชกำหนดโดยเร็ว ถ้าสภาผู้แทนราษฎรไม่อนุมัติหรือสภาผู้แทนราษฎรอนุมัติแต่วุฒิสภาไม่อนุมัติและสภาผู้แทนราษฎรยืนยันการอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่มากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภาผู้แทนราษฎร ให้พระราชกำหนดนั้นตกไป แต่ทั้งนี้ไม่กระทบต่อกิจการที่ได้เป็นไปในระหว่างที่ใช้พระราชกำหนดนั้น

หากพระราชกำหนดตามวรรคหนึ่งมีผลเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกบทบัญญัติแห่งกฎหมายใด และพระราชกำหนดนั้นต้องตกไปตามวรรคสาม ให้บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่มีอยู่ก่อนการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกมีผลใช้บังคับต่อไปนับแต่วันที่มีการไม่อนุมัติพระราชกำหนดนั้นมีผล

ถ้าสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาอนุมัติพระราชกำหนดนั้น หรือถ้าวุฒิสภาไม่อนุมัติและสภาผู้แทนราษฎรยืนยันการอนุมัติด้วยคะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภาผู้แทนราษฎร ให้พระราชกำหนดนั้นมีผลใช้บังคับเป็นพระราชบัญญัติต่อไป

การอนุมัติหรือไม่อนุมัติพระราชกำหนด ให้นายกรัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในกรณีไม่อนุมัติ ให้มีผลตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การพิจารณาพระราชกำหนดของสภาผู้แทนราษฎรและของวุฒิสภา และการยืนยันการอนุมัติพระราชกำหนด จะต้องกระทำในโอกาสแรกที่มีการประชุมสภานั้น ๆ”

(บทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๗๒)

(๖๖)

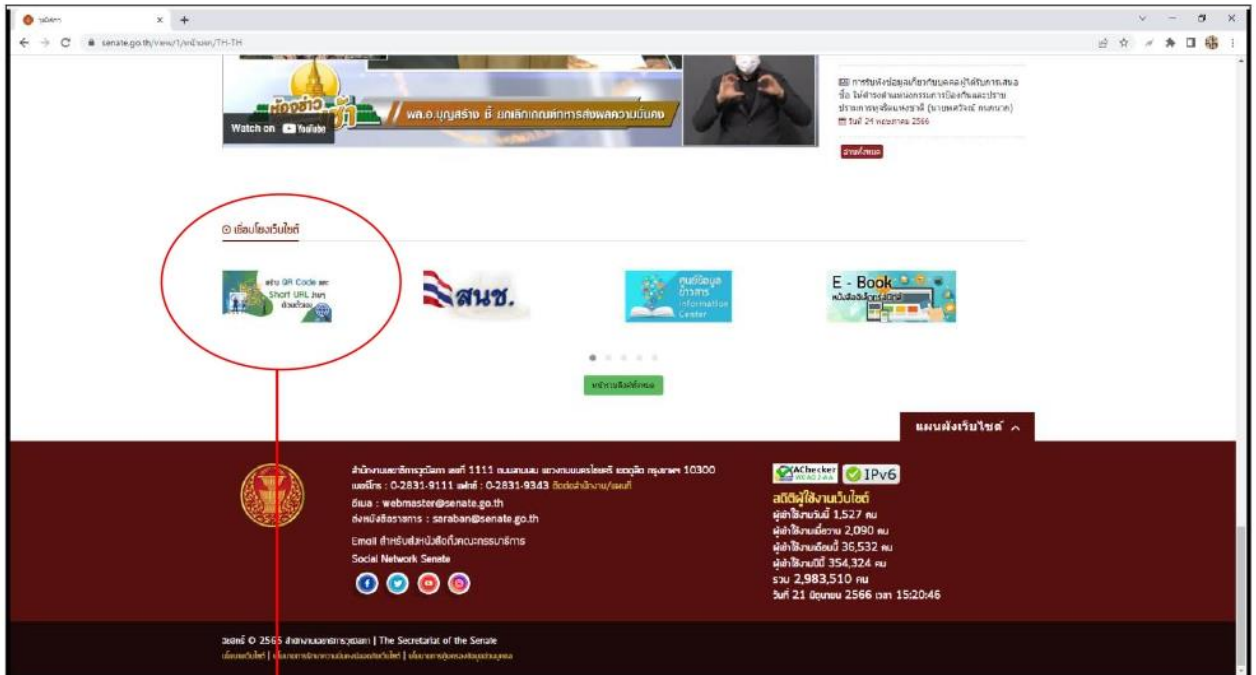
วิธีการสร้าง QR Code
และ Short URL

วิธีการสร้าง QR Code และ Short URL

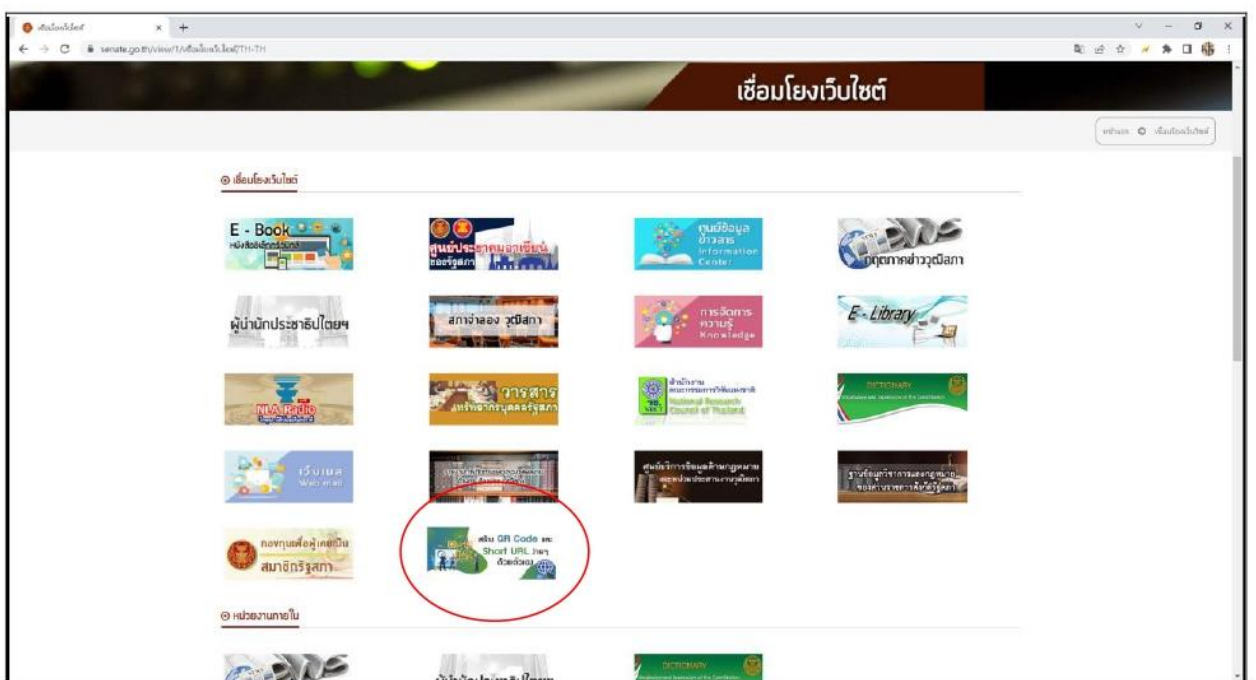
ในการสร้าง QR Code และ Short URL ให้ดำเนินการตามบันทึกข้อความของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ ที่ สว. ๐๐๑๖.๑๖/ว๒๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การใช้โปรแกรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

การเข้าใช้งานโปรแกรมสร้าง QR Code และ Short URL ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

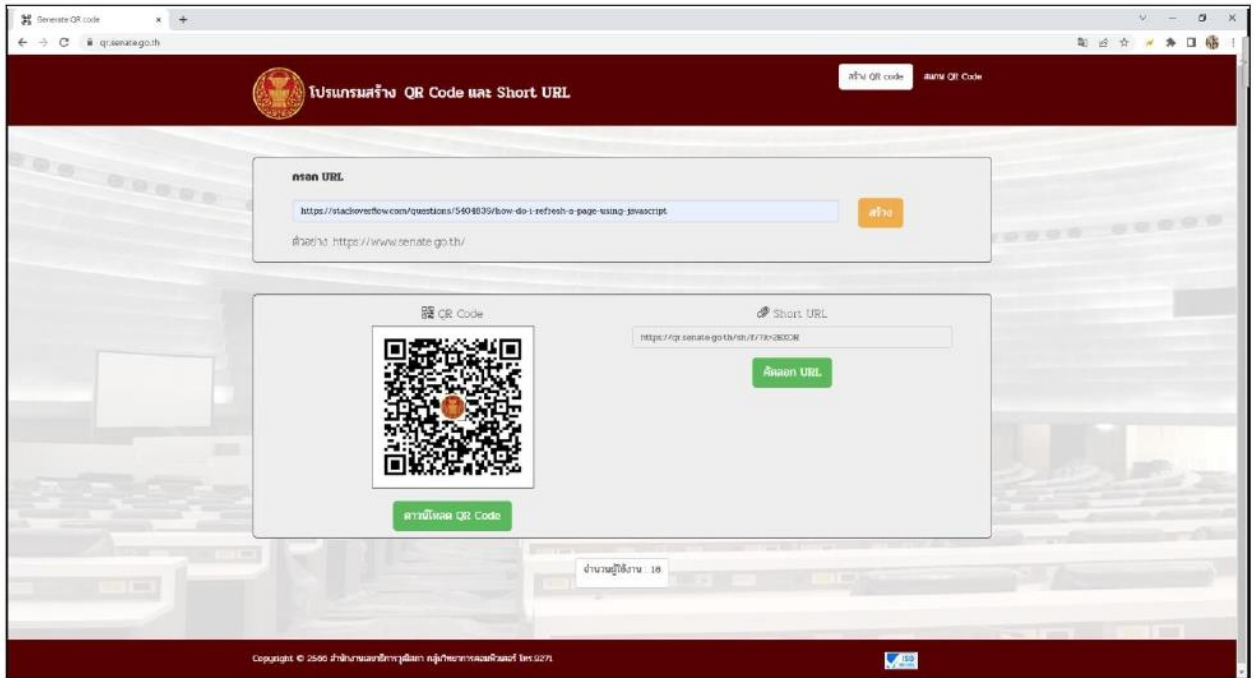
การเข้าใช้งานโปรแกรมสร้าง QR Code และ Short URL ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน้าอินเทอร์เน็ต



สามารถเข้าสู่โปรแกรมสร้าง QR Code และ Short URL ได้ผ่านหน้าเว็บสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และ หน้าอินเทอร์เน็ต ในเมนูเชื่อมโยงเว็บไซต์ และคลิกที่แบนเนอร์รูปสร้าง QR Code และ Short URL

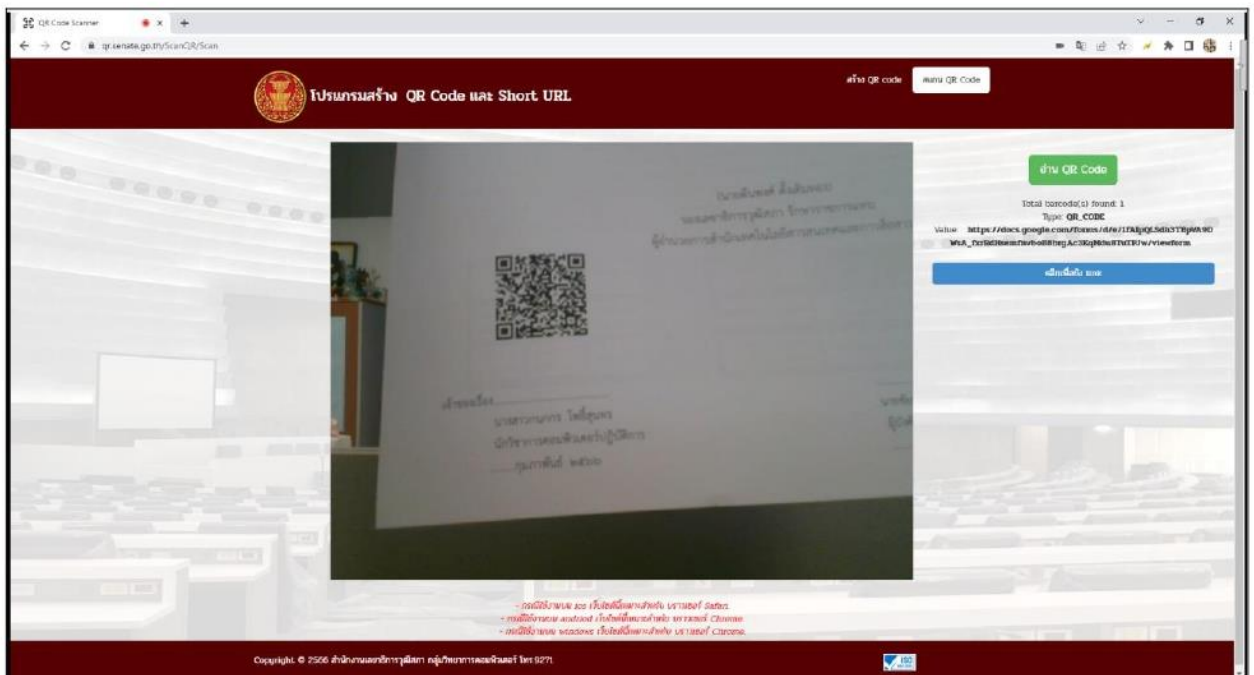


วิธีการใช้งานโปรแกรมสร้าง QR Code และ Short URL ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



รูปภาพ ๑ การสร้าง QR Code และลิงก์แบบสั้น (Short URL)

ผู้ใช้งานทำการกรอก URL ที่ต้องการสร้าง QR Code หรือ Short URL หลังจากนั้นกดปุ่ม **สร้าง** เมื่อกดปุ่มสร้างแล้ว ระบบจะทำการสร้าง QR Code และรูปภาพ QR Code จะปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลด QR Code โดยกดปุ่ม **ดาวน์โหลด** QR Code จะถูกบันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ Smart Device ที่ใช้ในการสร้าง QR Code และสามารถกดปุ่ม **คัดลอก** URL แล้วนำ Short URL ไปใช้งานได้



รูปภาพ ๒ การสแกน QR Code จากกระดาษ จากเครื่องคอมพิวเตอร์

ผู้ใช้งานเข้าสู่เมนูสแกน QR Code ที่เมนูด้านบน เมื่อเข้ามาแล้วจะต้องอนุญาตให้เข้าถึงกล้อง เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อย กล้องผู้ใช้งานสามารถนำเอกสารที่มี QR Code ที่ต้องการสแกนไปวางให้ตรงกับกล้อง แล้วจึงกด **อ่าน QR** ระบบจะแสดง link ที่ได้จาก QR Code สามารถกดปุ่มเพื่อ **link** ไปเปิดเว็บไซต์ หรือ เอกสารที่ต้องการได้



สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา