



บันทึกข้อความ

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เลขรับ... 967/2569

วันที่... 20/04/2569

เวลา... 12:48 น.

ส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและแผน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๙๓๖๙ - ๗๑

ที่ สว ๐๐๒๐.๒๐/๒๕๕ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ส่งแบบฟอร์มการประกวดการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)

เรียน ประธานกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนดกิจกรรม การประกวดการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) เพื่อต่อยอดเป็นระบบเครดิตความดีของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีส่วนร่วมในการ สร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่แสดงออกถึงวัฒนธรรมองค์กร ในการส่งเสริมการทำความดีและทำให้บุคลากรรู้สึกมีคุณค่าและเป็นแบบอย่างส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร โดยให้สำนัก/กลุ่ม ดำเนินการจัดส่งแบบฟอร์มการประกวดการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ สำนักงานนโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการประกวดการสร้างระบบ เครดิตความดี (Moral Credit) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สุภาวดี มงคลธรรมกุล

(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

เจ้าของเรื่อง : นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

2tinna G.

(นางมันทนา เอกลิคนารัตน์)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

แบบฟอร์มการประกวดการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อสำนัก/กลุ่มที่ส่งผลงาน สำนักนโยบายและแผน

ผู้ประสานงาน :

ชื่อ - สกุล นางมัทนา เอกลักษณ์รัตน์ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๙

ผู้นำเสนอ

ชื่อ - สกุล นางสาวสุดารัตน์ ฮาเซะ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๑

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

กระบวนการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)

การดำเนินการสร้างระบบเครดิตความดีของสำนักนโยบายและแผนระบบ “Plan_D ธรรมดี” เป็นแนวทางหนึ่งในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของบุคลากรเป็นแนวทางที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาองค์กรภาครัฐให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเกิดบรรยากาศการทำงานที่ดีในหน่วยงาน ทั้งนี้ การสร้างแรงจูงใจในการแสดงออกซึ่งความดีงามผ่านการจัดทำระบบบันทึกคะแนนความดี (Moral Credit) จึงเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในด้านความพอเพียง ความมีวินัย ความสุจริต การมีจิตอาสา และความกตัญญู มุ่งเน้นการส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวกของบุคลากรโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ระบบเครดิตความดีจะช่วยกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจในการทำความดีโดยสมัครใจ สร้างความร่วมมือ ความสามัคคี และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในภาพรวม และส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ระบบเครดิตความดีของสำนักนโยบายและแผนจึงมิได้เป็นเพียงเครื่องมือในการบันทึกข้อมูลเท่านั้น หากแต่เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาองค์กรอย่างรอบด้าน ทั้งในมิติของบุคลากร กระบวนการทำงาน และค่านิยมองค์กร อันจะนำไปสู่การเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นแบบอย่างที่ดีในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในสังคมต่อไปอย่างยั่งยืน

๑. กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน (เลือกคุณธรรมเป้าหมาย ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู หรือหัวข้ออื่น)

สำนักนโยบายและแผนได้กำหนด “คุณธรรมเป้าหมาย” เพื่อใช้เป็นกรอบในการส่งเสริมพฤติกรรมของบุคลากร จำนวน ๕ ด้าน ได้แก่

๑) **ด้านสุจริต** มุ่งเน้นให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๒) **ด้านจิตอาสา** ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้อื่น องค์กร และสังคม โดยไม่หวังผลตอบแทน

๓) **ด้านพอเพียง** ปลูกฝังการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัด และเหมาะสม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔) **ด้านวินัย** เสริมสร้างความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎเกณฑ์ขององค์กร

๕) **ด้านกตัญญู** ส่งเสริมการแสดงความเคารพ ความสำนึกในบุญคุณต่อผู้มีพระคุณ องค์กร และสังคม

๒. การกำหนดพฤติกรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย (เชิงประจักษ์และวัดผลได้)

สำนักนโยบายและแผนได้กำหนดพฤติกรรมตามคุณธรรมเป้าหมายที่สามารถสังเกตและวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การดำเนินงานด้านคุณธรรมเป็นรูปธรรม ดังนี้

๑) ด้านพอเพียง

พฤติกรรมที่กำหนด

- ใช้ทรัพยากรสำนักงานอย่างประหยัด อาทิ (ไฟฟ้า กระดาษ น้ำ)
- ปฏิบัติตามแนวทาง Green Office
- ความพอประมาณ

ตัวชี้วัด

- มีหลักฐาน เช่น ภาพถ่าย/รายงานการประหยัด

๒) ด้านวินัย

พฤติกรรมที่กำหนด

- มาปฏิบัติงานตรงเวลา
- ความรับผิดชอบ ส่งงานตามกำหนดเวลา
- ปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด

- มีภาพถ่าย/รายงานกิจกรรมเป็นหลักฐาน

๓) ด้านสุจริต

พฤติกรรมที่กำหนด

- ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- ไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์ (No Gift Policy)
- รายงานข้อมูล/ผลการดำเนินงานตามข้อเท็จจริง

ตัวชี้วัด

- มีหลักฐานการรายงาน เช่น รายงาน/เอกสาร/ระบบ
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านทุจริต

๔) ด้านจิตอาสา

พฤติกรรมที่กำหนด

- การเสียสละและช่วยเหลือ
- ความรับผิดชอบต่อส่วนรวม
- การมีส่วนร่วมทางสังคม
- ความเห็นอกเห็นใจ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานหรือหน่วยงานอื่นโดยสมัครใจ

ตัวชี้วัด

- มีภาพถ่าย/รายงานกิจกรรมเป็นหลักฐาน

๕) ด้านกตัญญู

พฤติกรรมที่กำหนด

- แสดงความเคารพต่อศาสนา ผู้บังคับบัญชาและผู้มีพระคุณ
- เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญขององค์กร

ตัวชี้วัด

- มีภาพถ่าย/รายงานกิจกรรมเป็นหลักฐาน

๓. ออกแบบระบบคะแนนเครดิตความดี

สำนักนโยบายและแผนได้ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบคะแนนเครดิตความดี (Moral Credit) “Plan_D ธรรมดี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและประเมินพฤติกรรมเชิงบวกของบุคลากรอย่างเป็นระบบ ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศผ่าน Google Apps Script (GAS) ในรูปแบบ Web Application ซึ่งสามารถคำนวณคะแนนได้โดยอัตโนมัติ และแสดงผลข้อมูลแบบ Real-time ผ่านลิงก์ของระบบ

ระบบดังกล่าวได้รับการออกแบบให้สามารถเข้าถึงและใช้งานได้อย่างสะดวก รองรับทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) และอุปกรณ์พกพา เช่น โทรศัพท์มือถือ (Smartphone) และแท็บเล็ต โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติม เพียงเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและเข้าผ่าน Web Browser ทั้งนี้โครงสร้างการใช้งานของระบบแบ่งออกเป็น ๓ ส่วนหลัก ดังนี้

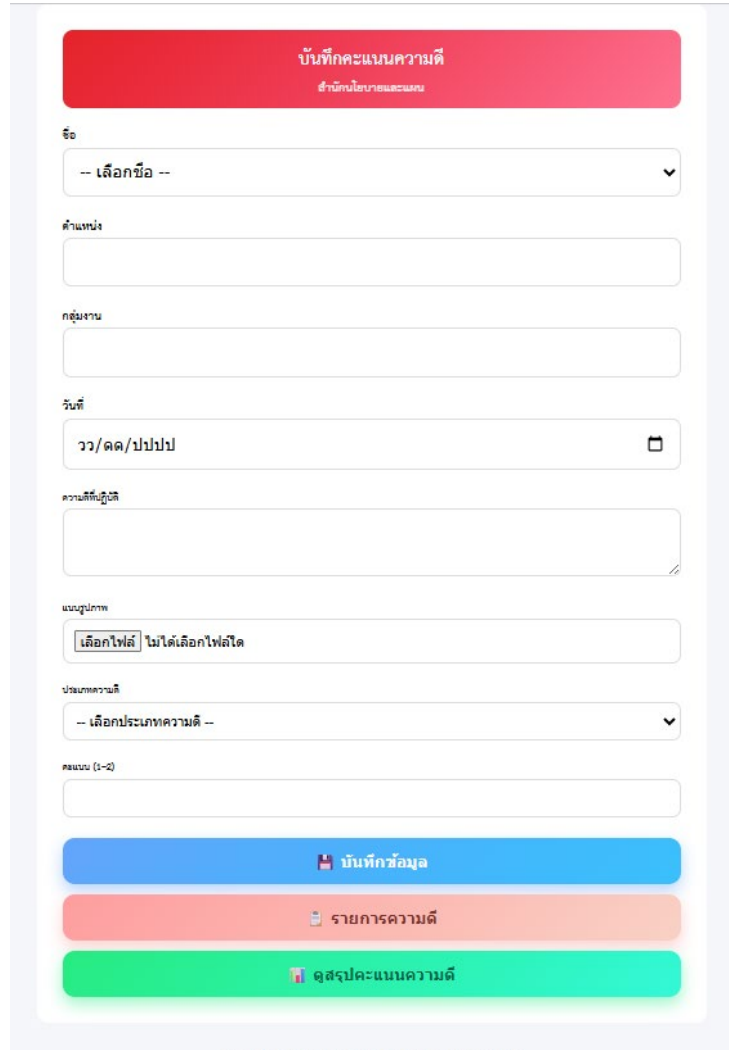
๓.๑ โครงสร้างหน้าเว็บของระบบ

๑) หน้าบันทึกข้อมูลความดี (Input Form) เป็นส่วนสำหรับให้บุคลากรบันทึกข้อมูลการทำความดี โดยมีรายละเอียด ได้แก่

- บุคลากรสามารถเลือกชื่อ-สกุล (กลุ่มงานและตำแหน่ง ขึ้นอัตโนมัติ)
- รายละเอียดการทำความดี (ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร)
- ประเภทความดี (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)
- วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
- แนบหลักฐานประกอบ เช่น ภาพถ่าย/เอกสาร

โดยระบบรองรับการบันทึกข้อมูล ๒ รูปแบบ คือ

- กรณีทำความดีด้วยตนเอง
- กรณีพบเห็นผู้อื่นทำความดี (แจ้งเบาะแสคนทำความดี)



บันทึกคะแนนความดี
สำนักนโยบายและแผน

ชื่อ
-- เลือกชื่อ --

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

วันที่
ว/ด/ปปปป

ความดีที่ผู้บันทึก

แนบรูปภาพ
เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ประเภทความดี
-- เลือกประเภทความดี --

คะแนน (1-2)

บันทึกข้อมูล

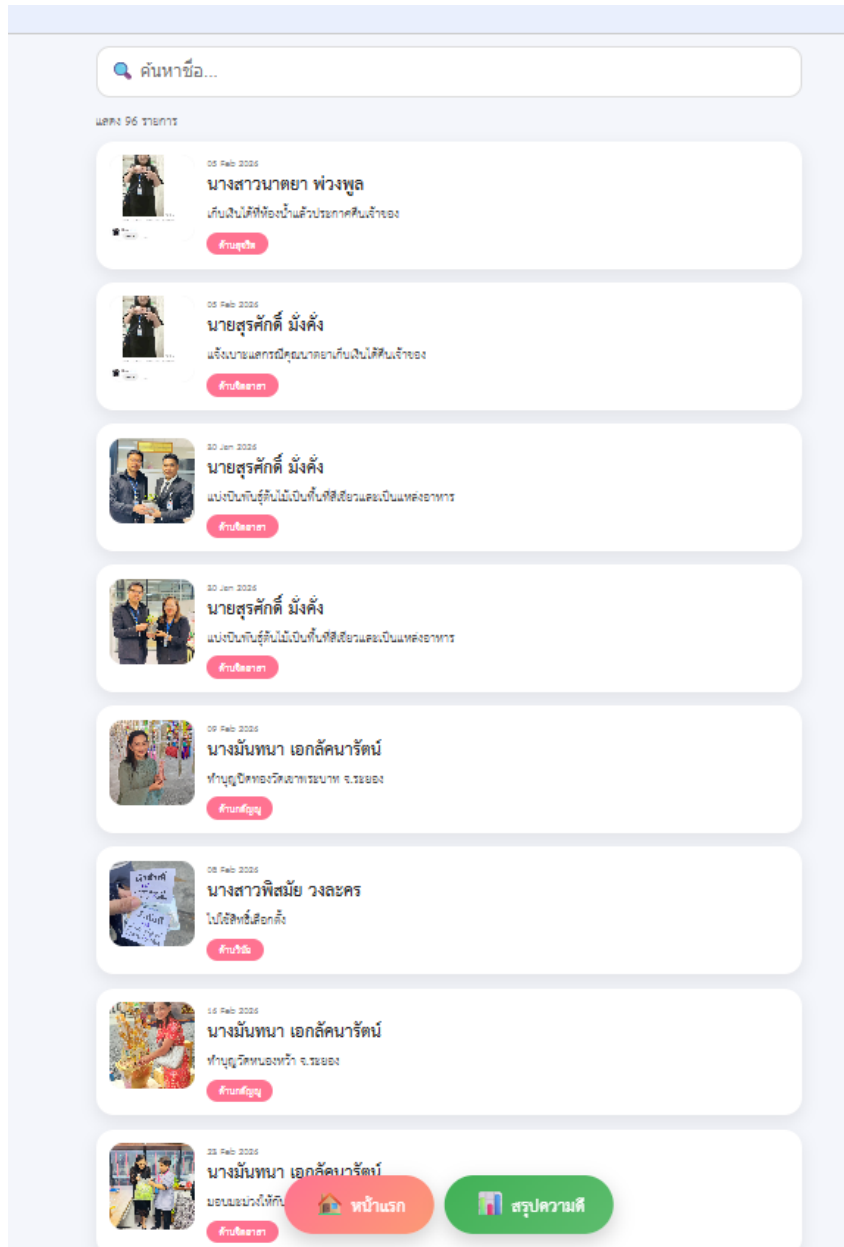
รายการความดี

ดูสรุปคะแนนความดี

รูปภาพ : หน้าบันทึกข้อมูลความดี

๒) หน้ารายการความดี (Moral Activity List) เป็นส่วนแสดงข้อมูลรายการความดีทั้งหมดของบุคลากร โดยมีรายละเอียด เช่น

- แสดงรายชื่อบุคลากรและรายการความดีรายบุคคล
- แสดงประเภทความดีและหลักฐานประกอบ



รูปภาพ : หน้าบันทึกข้อมูลความดี

๓) หน้าแดชบอร์ด (Dashboard) เป็นส่วนแสดงผลข้อมูลเชิงสรุปในรูปแบบภาพรวม โดยสามารถ

- แสดงคะแนนสะสมรายบุคคล
- แสดงอันดับ (Ranking)
- สรุปผลตามประเภทความดี
- แสดงข้อมูลแบบ Real-time

ชื่อ	สายงาน	ความดี	จำนวน
นางสาววิมลชนก นพคุณ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ความดีแบบสุภาพบุรุษ	100
นางสาวศุภมาส อิศริ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ความดีแบบสุภาพบุรุษ	23
นางสาวอุษาวิมล นพคุณ	ผู้อำนวยการสำนักงาน (สายงานช่าง)	ไม่พบ	18
นางสาวศุภา สอนิชยพันธ์	ผู้บังคับบัญชาระดับสูง (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ความดีแบบสุภาพบุรุษ	10
นางสาวอุษาวิมล นพคุณ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ความดีแบบสุภาพบุรุษ	10
นางสาวอัสมิญา นพคุณ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ความดีแบบสุภาพบุรุษ	9
นางศุภญา อังคิณีสิงการ	ผู้บังคับบัญชาระดับสูง (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ความดีแบบสุภาพบุรุษ	9
นางสาวนริศรา นพคุณ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ความดีแบบสุภาพบุรุษ	9
นางสาวอัสมิญา นพคุณ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ความดีแบบสุภาพบุรุษ	8
นางสาวอัสมิญา นพคุณ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ความดีแบบสุภาพบุรุษ	7
นางสาวอัสมิญา นพคุณ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ความดีแบบสุภาพบุรุษ	5
นางสาวอัสมิญา นพคุณ	ผู้บังคับบัญชาระดับสูง (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ความดีแบบสุภาพบุรุษ	5
นางสาวอัสมิญา นพคุณ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ความดีแบบสุภาพบุรุษ	4
นางสาวอัสมิญา นพคุณ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ความดีแบบสุภาพบุรุษ	4
นางสาวอัสมิญา นพคุณ	ผู้บังคับบัญชาระดับสูง (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ความดีแบบสุภาพบุรุษ	2
นางสาวอัสมิญา นพคุณ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ความดีแบบสุภาพบุรุษ	2
นางสาวอัสมิญา นพคุณ	ผู้บังคับบัญชาระดับสูง (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ความดีแบบสุภาพบุรุษ	2
นางสาวอัสมิญา นพคุณ	ผู้บังคับบัญชาระดับสูง (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ความดีแบบสุภาพบุรุษ	2
นางสาวอัสมิญา นพคุณ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ความดีแบบสุภาพบุรุษ	1
นางสาวอัสมิญา นพคุณ	ผู้บังคับบัญชาระดับสูง (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ความดีแบบสุภาพบุรุษ	1
นางสาวอัสมิญา นพคุณ	ผู้บังคับบัญชาระดับสูง (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ความดีแบบสุภาพบุรุษ	1

รูปภาพ : หน้าแดชบอร์ด

๓.๒ หลักเกณฑ์การให้คะแนนเครดิตความดี

ระบบกำหนดให้คะแนนในลักษณะ “คะแนนสะสม” เพื่อสะท้อนพฤติกรรมเชิงคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีทำความดีด้วยตนเอง

- บุคลากรบันทึกข้อมูลการทำความดีของตนเอง
- แนวนับหลักฐานประกอบ
- ระบุประเภทความดี
- ได้รับคะแนน = ๑ คะแนน / ครั้ง

๒) กรณีพบเห็นผู้อื่นทำความดี (แจ้งเบาะแส)

- บุคลากรบันทึกข้อมูลของ “ผู้กระทำความดี” (เพื่อนร่วมงาน)
- ระบุรายละเอียดความดี พร้อมแนบหลักฐาน
- ระบุประเภทความดี
- ผู้ถูกบันทึก (ผู้ทำความดี) ได้รับ = ๒ คะแนน
- ผู้แจ้ง (ผู้พบเห็น) ได้รับ = ๑ คะแนน

๓.๓ มาตรการควบคุมความถูกต้องของข้อมูล เพื่อให้ระบบมีความโปร่งใสและน่าเชื่อถือ ได้กำหนดมาตรการ ดังนี้

- ต้องมีการแนบหลักฐานทุกครั้ง
- กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

การออกแบบระบบคะแนนเครดิตความดีดังกล่าว เป็นการผสมผสานระหว่างการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเทคโนโลยีดิจิทัล โดยกำหนดให้สามารถบันทึกความดีได้ทั้งจากตนเองและการพบเห็นผู้อื่น พร้อมมีระบบให้คะแนนที่ชัดเจน เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ส่งผลให้เกิดแรงจูงใจในการทำความดี และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งอย่างยั่งยืน

๔. กำหนดสิทธิประโยชน์และแรงจูงใจ เช่น เกียรติบัตร รางวัล เป็นต้น

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำความดีอย่างต่อเนื่อง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรม จึงกำหนดสิทธิประโยชน์และแรงจูงใจในรูปแบบที่เหมาะสมเป็นธรรม และตรวจสอบได้

- ๒. มีการมอบรางวัลให้กับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามรอบการสะสม
- ๓. รางวัลจากผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
- ๔. ประกาศยกย่องผ่านเว็บไซต์/บอร์ดประชาสัมพันธ์

๕. การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการสร้างระบบเครดิตความดี

๑) แนวคิดการนำเทคโนโลยีมาใช้

สำนักนโยบายและแผน มุ่งเน้นการพัฒนาระบบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Platform) เพื่อลดการใช้เอกสาร (Paperless) และอำนวยความสะดวกให้บุคลากรสามารถบันทึกและติดตามข้อมูลความดีได้ทุกที่ทุกเวลา โดยเชื่อมโยงข้อมูลแบบอัตโนมัติและแสดงผลแบบ Real-time และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๒) เครื่องมือหลักที่ใช้ในระบบ ได้แก่

- **ระบบฐานข้อมูล (Google Sheets)** ทำหน้าที่เป็นฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บข้อมูลทั้งหมด โดยสามารถรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ รองรับการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ

- **ระบบประมวลผล (Google Apps Script)** ใช้สำหรับประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ เช่น การคำนวณคะแนนเครดิตความดี การจัดหมวดหมู่ข้อมูล และการอัปเดตผลคะแนน โดยช่วยลดขั้นตอนการทำงานและลดความผิดพลาดจากการคำนวณด้วยมือ

- **ระบบแสดงผล (Web Application / Dashboard)** พัฒนาในรูปแบบ Web Application เพื่อแสดงผลข้อมูลคะแนนเครดิตความดีในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น คะแนนสะสม รายบุคคล การจัดอันดับ และสรุปผลตามประเภทความดี โดยสามารถเข้าถึงได้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๓) การเชื่อมโยงการทำงานของระบบ

ระบบถูกออกแบบให้ทำงานเชื่อมโยงกันอย่างเป็นขั้นตอน กล่าวคือ เมื่อมีการบันทึกข้อมูลผ่านแบบฟอร์ม ข้อมูลจะถูกจัดเก็บในฐานข้อมูลกลาง ระบบจะประมวลผลและคำนวณคะแนน โดยอัตโนมัติผลลัพธ์จะถูกแสดงผ่านหน้า Dashboard แบบ Real-time ซึ่งช่วยให้การบริหารจัดการข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดระยะเวลาในการดำเนินงาน

๔) การควบคุมและความปลอดภัยของข้อมูล

มีการกำหนดมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เช่น การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามระดับผู้ใช้งาน การยืนยันตัวตนผ่านบัญชีผู้ใช้งาน

๕) การสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจ

ข้อมูลที่ได้จากระบบสามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์และจัดทำรายงาน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร เช่น การติดตามพฤติกรรมของบุคลากร การประเมินผลการดำเนินงานด้านคุณธรรม และการคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสนับสนุนระบบเครดิตความดี ช่วยให้การดำเนินงานมีความเป็นระบบ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ สามารถลดภาระงาน เพิ่มความถูกต้องของข้อมูล และสร้างความโปร่งใสในการประเมินผล ส่งผลให้เกิดการพัฒนาคุณธรรมของบุคลากรและองค์กรอย่างยั่งยืน

๖. การสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วม

มุ่งเน้นการสื่อสารอย่างทั่วถึง ต่อเนื่อง และสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง เห็นคุณค่า และมีแรงจูงใจในการมีส่วนร่วมในระบบเครดิตความดี (Moral Credit) อย่างต่อเนื่อง

๑) การสื่อสารภายในองค์กร ได้แก่

- แจ้งเวียนแนวทางและหลักเกณฑ์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (แอปพลิเคชัน LINE กลุ่มของสำนักนโยบายและแผน)

- จัดทำคู่มือการใช้งานระบบบันทึกคะแนนความดี

- ชี้แจงในการประชุมสำนัก/กลุ่มงาน

- สรุปผลคะแนนและประกาศอันดับเป็นประจำ

- นำเสนอ “เรื่องราวความดี” ของบุคลากร (Good Practice) แสดง Dashboard

แบบ Real-time

๒) การสร้างการมีส่วนร่วม โดย

- ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในระบบ

- เปิดโอกาสให้บุคลากรบันทึกความดีได้ทั้งการกระทำของตนเองและการพบเห็นผู้อื่น

- ส่งเสริมการบันทึกความดีอย่างสม่ำเสมอผ่านระบบออนไลน์

- สนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมด้านคุณธรรมของหน่วยงาน

- สร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการชื่นชมและยกย่องกันในองค์กร

๓) บทบาทของผู้บริหารและหัวหน้างาน ผู้บริหารและหัวหน้างานมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนระบบ โดย

- เป็นแบบอย่าง (Role Model) ในการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม
- สนับสนุนและกระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมระบบ
- ตรวจสอบและรับรองข้อมูลการบันทึกความดีอย่างเป็นธรรม
- ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่โปร่งใสและมีคุณธรรม

๔) ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) กำหนดตัวชี้วัด (KPI) เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน เช่น

- บุคลากรภายในสำนักนโยบายและแผน สามารถเข้าร่วมการบันทึกคะแนนความดี
- จำนวนครั้งของการบันทึกความดีต่อเดือน
- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบ

การสื่อสารและการสร้างการมีส่วนร่วมเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเครดิตความดีให้ประสบผลสำเร็จ โดยการสื่อสารอย่างทั่วถึงและการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง จะช่วยส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเชิงบวก และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรมอย่างยั่งยืน

๗. การประเมินผล เพื่อวัดผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักนโยบายและแผน ได้กำหนดแนวทางการประเมินผลระบบเครดิตความดี (Moral Credit) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวัดผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม โดยอาศัยข้อมูลเชิงประจักษ์จากระบบบันทึกคะแนนความดี และการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถสะท้อนผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างชัดเจนและตรวจสอบได้ โดยมีแนวทาง ดังนี้

ด้านการมีส่วนร่วม

- บุคลากรภายในสำนักนโยบายและแผน สามารถเข้าร่วมการบันทึกคะแนนความดี และเข้าใช้อย่างสม่ำเสมอ

ด้านพฤติกรรมเชิงคุณธรรม

- จำนวนกิจกรรมหรือการทำความดีในแต่ละประเภท
- แนวโน้มการเพิ่มขึ้นของพฤติกรรมเชิงบวก
- จำนวนการยกย่องหรือการได้รับการบันทึกจากผู้อื่น

ด้านผลลัพธ์ของระบบ

- คะแนนเครดิตความดีเฉลี่ยของบุคลากร
- จำนวนบุคลากรที่มีคะแนนระดับสูงตามเกณฑ์ที่กำหนด
- การลดลงของพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

วิธีการประเมินผล

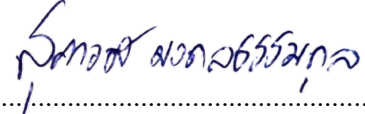
เชิงสถิติ

- ใช้ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล (Google Sheets) และ Dashboard ในการวิเคราะห์
- เปรียบเทียบข้อมูลก่อนและหลังการนำระบบมาใช้
- วิเคราะห์แนวโน้มพฤติกรรมของบุคลากรในแต่ละช่วงเวลา (รายเดือน / รายไตรมาส)
- รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานและผู้บริหาร

การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์

- ปรับปรุงและพัฒนาระบบเครดิตความดีให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ใช้เป็นข้อมูลประกอบการคัดเลือกบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม

การประเมินผลระบบเครดิตความดีเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้สามารถวัดผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยอาศัยข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาวิเคราะห์และสรุปผลอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้สามารถพัฒนาองค์กรให้มีวัฒนธรรมด้านคุณธรรมที่เข้มแข็งและยั่งยืน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ระบบบันทึกคะแนนความดี (Moral Credit) ของสำนักนโยบายและแผน

“ระบบ Plan_D ธรรมดี”

หลักการและเหตุผล

การดำเนินการสร้างระบบเครดิตความดีของสำนักนโยบายและแผน เป็นแนวทางหนึ่งในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของบุคลากร เป็นแนวทางที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาองค์กรภาครัฐให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเกิดบรรยากาศการทำงานที่ดีในหน่วยงาน ทั้งนี้ การสร้างแรงจูงใจในการแสดงออกซึ่งความดีงามผ่านการจัดทำระบบบันทึกคะแนนความดี (Moral Credit) จึงเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในด้านความพอเพียง ความมีวินัย ความสุจริต การมีจิตอาสา และความกตัญญู มุ่งเน้นการส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวกของบุคลากร โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ระบบเครดิตความดีจะช่วยกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจในการทำความดีโดยสมัครใจ สร้างความร่วมมือ ความสามัคคี และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในภาพรวม และส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ระบบเครดิตความดีของสำนักนโยบายและแผนจึงมีได้เป็นเพียงเครื่องมือในการบันทึกข้อมูลเท่านั้น หากแต่เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาองค์กรอย่างรอบด้าน ทั้งในมิติของบุคลากร กระบวนการทำงาน และค่านิยมองค์กร อันจะนำไปสู่การเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นแบบอย่างที่ดีในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในสังคมต่อไปอย่างยั่งยืน

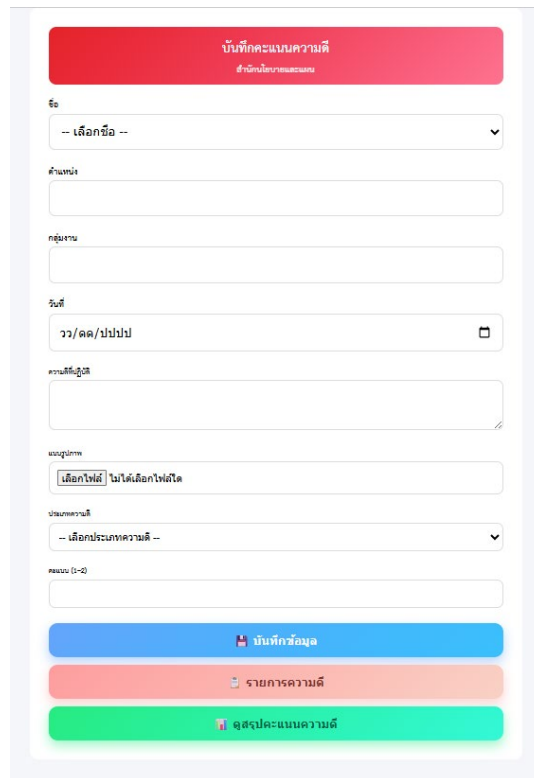
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และประพฤติตนอยู่ในกรอบของความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู
๒. เพื่อสร้างแรงจูงใจในการประพฤติปฏิบัติดี ทั้งในด้านการทำงานและพฤติกรรมส่วนบุคคล
๓. เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดี เกิดความร่วมมือ ความสามัคคี และความภาคภูมิใจในองค์กร
๔. เพื่อพัฒนาและยกระดับวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน
๕. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาคุณความดีของบุคลากร อันเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผล การปฏิบัติงานหรือการให้รางวัลเชิงคุณธรรม
๖. เพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรในภาพรวม

การกำหนดเกณฑ์และแนวทางการให้เครดิตความดี

๑. กำหนดกิจกรรมหรือพฤติกรรมที่ควรได้รับเครดิตความดี
 - ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมทั้งในด้านความพอเพียง ความมีวินัย ความสุจริต การมีจิตอาสา และความกตัญญู
 - การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา
 - การให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจ
 - การแสดงออกถึงความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
 - การมีจิตอาสาเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักอย่างสม่ำเสมอ
๒. การบันทึกและประเมินผล
 - จัดทำแบบฟอร์มบันทึกเครดิตความดี โดยสามารถเป็นแบบดิจิทัลหรือกระดาษก็ได้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม
 - บันทึกพฤติกรรมความดีด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้
 - ควรกำหนดระยะเวลาในการประเมิน เช่น รายเดือน หรือรายไตรมาส
๓. การสะสมและสรุปคะแนนเครดิตความดี
 - บุคลากรสามารถสะสมเครดิตความดีในช่วงเวลาที่กำหนด
 - เมื่อครบกำหนดกลุ่มงานบริหารทั่วไปสรุปผลการสะสมคะแนนของแต่ละบุคคล และจัดลำดับตามคะแนนที่ได้รับ
๔. การประกาศผลและให้รางวัล
 - ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนเครดิตความดีในระดับสูงเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่เพื่อนร่วมงาน
 - พิจารณามอบรางวัลเชิงสัญลักษณ์ เช่น ของขวัญ หรือของที่ระลึก
๕. การทบทวนและปรับปรุงระบบ
 - มีการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรในการพัฒนาระบบเครดิตความดี
 - ปรับปรุงหลักเกณฑ์หรือกระบวนการให้เหมาะสมกับบริบทของสำนักและความเปลี่ยนแปลงขององค์กร

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลผ่าน Google Apps Script (GAS) ในรูปแบบ Web Application ของสำนักนโยบายและแผน



“ระบบบันทึกคะแนนความดี” สามารถใช้งานได้ทั้งผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) และโทรศัพท์มือถือ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. การเข้าสู่ระบบ

- เปิดโปรแกรม Web Browser เช่น Google Chrome, Microsoft Edge หรือ Safari
- คลิกหรือพิมพ์ลิงก์ระบบลงในแถบที่อยู่ (Address Bar) ดังนี้
<https://qr.senate.go.th/sh/f/?k=J7KWE> กด Enter เพื่อเข้าสู่หน้าแรกของระบบ
- หรือสแกนคิวอาร์โค้ด



๒. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าเมนูหลัก

บันทึกคะแนนความดี
สำนักงานนโยบายและแผน

ชื่อ
-- เลือกชื่อ --

ตำแหน่ง

กลุ่มงาน

วันที่
วว/คค/ปปปป

ความดีที่ปฏิบัติ

แนบรูปภาพ
เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ประเภทความดี
-- เลือกประเภทความดี --

คะแนน (1-2)

บันทึกข้อมูล

รายการความดี

ดูสรุปคะแนนความดี

๓. กรอกข้อมูลเพื่อบันทึกคะแนนความดี

- เลือกชื่อของตัวเอง (ตำแหน่งและกลุ่มงาน ขึ้นอัตโนมัติ)
- ใส่ วัน เดือน ปี ที่ทำความดี
- รายละเอียดการทำความดี (ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร)
- แนบภาพหลักฐานประกอบการทำความดี
- เลือกประเภทความดี (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)
- ใส่คะแนน
 - ๑ คะแนน สำหรับบุคคลทำความดีด้วยตัวเอง
 - ๒ คะแนน สำหรับผู้พบเห็นบุคคลในสำนักทำความดี (ลงให้ผู้ทำความดี)
- เมื่อกรอกทุกรายการแล้ว ให้กด “บันทึกข้อมูล”

โดยระบบรองรับการบันทึกข้อมูล ๒ รูปแบบ คือ

- กรณีทำความดีด้วยตนเอง
- กรณีพบเห็นผู้อื่นทำความดี (แจ้งเบาะแส)

๔. เลือกดูรายการความดี

บันทึกคะแนนความดี
สำนักงานนโยบายและแผน

ชื่อ
-- เลือกชื่อ --

ตำแหน่ง

กลุ่มงาน

วันที่
วว/ดด/ปปปป

ความดีที่ปฏิบัติ

แนบรูปภาพ
 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ประเภทความดี
-- เลือกประเภทความดี --

คะแนน (1-2)









บันทึกข้อมูล

รายการความดี

ดูสรุปคะแนนความดี

ค้นหาชื่อ...

แสดง 96 รายการ

-  **นางสาวนาคยา พ่วงพูล**
สนับสนุนสิทธิของแม่บ้านภาคพื้นถิ่น
รับทราบ
-  **นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง**
สนับสนุนและสร้างศูนย์นาคาพื้นถิ่นในถิ่นเกิด
รับทราบ
-  **นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง**
สนับสนุนผู้สูงอายุในถิ่นเกิดด้วยและยื่นข้อเสนอ
รับทราบ
-  **นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง**
สนับสนุนผู้สูงอายุในถิ่นเกิดด้วยและยื่นข้อเสนอ
รับทราบ
-  **นางมีบทนา เอกฉัตรรัตน์**
ทำบุญอุทิศดวงชะตาบรรพบุรุษ
รับทราบ
-  **นางสาวพินัย วงจรศร**
นำสิทธิบัตรสิทธิ
รับทราบ
-  **นางมีบทนา เอกฉัตรรัตน์**
ทำบุญอุทิศดวงชะตาบรรพบุรุษ
รับทราบ
-  **นางมีบทนา เอกฉัตรรัตน์**
มอบเงินช่วยเหลือ **หน้าแรก** **สรุปความดี**

๕. เลือกดูแลบอร์ด

บันทึกคะแนนความดี
 สำนักนโยบายและแผน

ชื่อ
 -- เลือกชื่อ --

ตำแหน่ง

กลุ่มงาน

วันที่
 วว/คค/ปปปป

ครบถ้วนแล้ว

แผนภูมิภาพ

ประเภทความดี
 -- เลือกประเภทความดี --

คะแนน (1-10)

และ 26 รายการ

05 Feb 2025
นางสาวนภยา พ่วงพุด
 เป็นผู้นำทีมวิจัยร่วมกับนายศศิธร คำสิงห์

05 Feb 2025
นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง
 ได้รับรางวัลการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

30 Jan 2025
นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง
 มอบเป็นเกียรติบัตรให้กับทีมวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

30 Jan 2025
นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง
 มอบเป็นเกียรติบัตรให้กับทีมวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

09 Feb 2025
นางนันทา เอกสิทธิ์รัตน์
 ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

08 Feb 2025
นางสาวพิชญ์ วลชะคร
 รับผิดชอบงานวิจัย

14 Feb 2025
นางนันทา เอกสิทธิ์รัตน์
 ศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

23 Feb 2025
นางนันทา เอกสิทธิ์รัตน์
 มอบรางวัลให้กับ

แดชบอร์ดระบบบันทึกความดี

จำนวนบุคลากร
26

จำนวนความดีทั้งหมด
237

ผู้ได้รับรางวัล
นางสาววิไลวรรณ นพคุณ

จำนวนผลงานวิชาการ
ด้านสุจริต

ชื่อ	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	คะแนนรวม
นางสาววิไลวรรณ นพคุณ	เจ้าพนักงานอุตสาหกรรม	กลุ่มงานโรงงานอุตสาหกรรม	100
นางอศิณี สวัสดิ์	เจ้าพนักงานอุตสาหกรรม	กลุ่มงานโรงงาน	23
นางสาวดารณี นนทะนันท	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ชำนาญการ)	บริหาร	18
นางนันทา เอกสิทธิ์รัตน์	ผู้บังคับบัญชาส่วนงาน (เจ้าพนักงานอุตสาหกรรม)	กลุ่มงานโรงงาน	10
นางสาวณิชาชนัน วัฒนศิริ	เจ้าพนักงานอุตสาหกรรม	กลุ่มงานโรงงาน	10
นางสาวณิชา นนทะนันท	เจ้าพนักงานอุตสาหกรรม	กลุ่มงานโรงงาน	9
นางศศิธร พันธ์ศิริ	ผู้บังคับบัญชาราชการ (ศึกษาศาสตร์/ศึกษาศาสตร์)	กลุ่มงานแผนงานและบริหาร	9
นางสาวณิชา วัฒนศิริ	เจ้าพนักงานอุตสาหกรรม	กลุ่มงานโรงงาน	9
นางสาวณิชา นนทะนันท	เจ้าพนักงานอุตสาหกรรม	กลุ่มงานโรงงาน	8
นางสาวณิชา นนทะนันท	เจ้าพนักงานอุตสาหกรรม	กลุ่มงานโรงงาน	7
นางสาวณิชา นนทะนันท	เจ้าพนักงานอุตสาหกรรม	กลุ่มงานโรงงาน	5
นางสาวณิชา นนทะนันท	ศึกษาศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	กลุ่มงานแผนงานและบริหาร	5
นางสาวณิชา นนทะนันท	เจ้าพนักงานอุตสาหกรรม	กลุ่มงานโรงงาน	4
นางสาวณิชา นนทะนันท	เจ้าพนักงานอุตสาหกรรม	กลุ่มงานโรงงาน	4
นางสาวณิชา นนทะนันท	ศึกษาศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	กลุ่มงานโรงงาน	2
นางสาวณิชา นนทะนันท	เจ้าพนักงานอุตสาหกรรม	กลุ่มงานโรงงาน	2
นางสาวณิชา นนทะนันท	ศึกษาศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	กลุ่มงานโรงงาน	2
นางสาวณิชา นนทะนันท	ศึกษาศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	กลุ่มงานโรงงาน	1
นางสาวณิชา นนทะนันท	ศึกษาศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	กลุ่มงานโรงงาน	1
นางสาวณิชา นนทะนันท	ศึกษาศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	กลุ่มงานโรงงาน	1

การประชาสัมพันธ์การสร้างระบบเครดิตความดี

สำนักนโยบายและแผน โดย ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน Strong สำนักนโยบายและแผน ได้ดำเนินการแนะนำวิธีการใช้งานระบบบันทึกคะแนนความดี กิจกรรม “ทำดี...มีแต้ม” ซึ่งเป็นหนึ่งในแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของบุคลากรในสำนักฯ

โดยระบบดังกล่าวได้พัฒนาและดำเนินการผ่าน Google Apps Script (GAS) ในรูปแบบ Web Application เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบันทึกและเก็บข้อมูลกิจกรรมความดีของบุคลากรในสำนัก เป็นการแสดงถึงความมีส่วนร่วมของบุคลากรในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร อีกทั้งยังเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่ดี มีคุณธรรม และเอื้อต่อการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ ได้เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก เพื่อเชิญชวนบุคลากรให้เข้าร่วมกิจกรรมและใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเผยแพร่ผ่าน Line Application สำนักนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการประชาสัมพันธ์ผ่านที่ประชุมภายใน เพื่อให้การใช้งานระบบเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์การดำเนินงานการสร้างระบบสะสมเครดิตความดี (Moral Credit)

จากการนำระบบบันทึกและสะสมคะแนนความดีมาใช้ในสำนักนโยบายและแผน พบว่าการดำเนินงานก่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงประจักษ์ในหลายมิติ ดังนี้

๑. ผลลัพธ์เชิงปริมาณ

- บุคลากรสำนักนโยบายและแผน จำนวน ๓๗ คน เข้าร่วมกิจกรรม “ทำดี..มีแต่ดี” ครั้งที่ ๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- มีคะแนนความดีสะสมรวมทั้งสิ้น ๒๓๗ คะแนน สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติความดีอย่างต่อเนื่อง
- สามารถระบุ บุคลากรต้นแบบด้านความดี ได้อย่างชัดเจน จากการจัดอันดับคะแนน
- ระบบสามารถจำแนกประเภทความดีที่มีการปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ **ด้านสุจริต**

๒. ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ

- บุคลากรเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญกับการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมมากยิ่งขึ้น
- ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมเชิงบวกอย่างสม่ำเสมอใน ๕ ด้านหลัก ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู
- สร้างแรงจูงใจในการทำความดีผ่านระบบคะแนน ส่งผลให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจและสมัครใจปฏิบัติ
- ก่อให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่เอื้ออาทร มีความร่วมมือ และเกิดความสามัคคีในหน่วยงาน

๓. ผลลัพธ์ด้านการบริหารจัดการ

- ข้อมูลจากระบบสามารถนำไปใช้ประกอบการพิจารณาเชิงนโยบาย เช่น การยกย่องเชิดชูเกียรติ หรือการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
- ลดภาระงานด้านเอกสาร และเพิ่มความรวดเร็วในการสรุปผลข้อมูล ด้วยการประมวลผลแบบอัตโนมัติ
- **ผลลัพธ์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม**
- ระบบสามารถแสดงผลข้อมูลแบบ Real-time ผ่าน Dashboard ทำให้เข้าถึงข้อมูลได้ทันที
- รองรับการใช้งานผ่านทั้งคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือ เพิ่มความสะดวกในการใช้งาน
- เป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม

ตารางคะแนนรวมรายบุคคล

ชื่อ	ตำแหน่ง	คะแนน	คะแนนรวม
นางสาววิไลวรรณ นพคุณ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัย	100
นายสุชาติ สวัสดิ์	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	คณะกรรมการสุจริต	23
นางสาวภาณุมาศ นนทผลนกุล	ผู้อำนวยการศูนย์ (งานเอกสาร)	เนตยู	18
นางสาวพนา เสงี่ยมเจริญ	ผู้รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย (เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย)	คณะกรรมการสุจริต	10
นางสาวอุษิตาพร วัฒนศิริณี	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	คณะกรรมการสุจริต	10
นางสาวณิชาธิป นนทผล	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	คณะกรรมการสุจริต	9
นางศุภิญญา ประดิษฐ์นิภา	ผู้รับผิดชอบความปลอดภัย (ผู้รับผิดชอบนโยบายและแผนบริหาร)	คณะกรรมการแผนและโครงการ	9
นางสาวอรุณ วัฒนศิริณี	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	คณะกรรมการสุจริต	9
นางสาวอุษิตาพร วัฒนศิริณี	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	คณะกรรมการแผนและโครงการ	8
นางสาวณิชาธิป นนทผล	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	คณะกรรมการแผนและโครงการ	7
นางสาววิไลวรรณ นพคุณ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	คณะกรรมการแผนและโครงการ	5
นางสาวศุภิญญา ประดิษฐ์นิภา	ผู้รับผิดชอบความปลอดภัย (ผู้รับผิดชอบนโยบายและแผนบริหาร)	คณะกรรมการแผนและโครงการ	5
นางสาวอรุณ วัฒนศิริณี	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	คณะกรรมการสุจริต	4
นางสาวอุษิตาพร วัฒนศิริณี	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	คณะกรรมการสุจริต	4
นางสาวภาณุมาศ นนทผล	ผู้อำนวยการศูนย์ (งานเอกสาร)	คณะกรรมการแผนและโครงการ	2
นางสาวอุษิตาพร วัฒนศิริณี	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	คณะกรรมการแผนและโครงการ	2
นางศุภิญญา ประดิษฐ์นิภา	ผู้รับผิดชอบความปลอดภัย (ผู้รับผิดชอบนโยบายและแผนบริหาร)	คณะกรรมการแผนและโครงการ	2
นางสาวอรุณ วัฒนศิริณี	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	คณะกรรมการสุจริต	1
นางสาววิไลวรรณ นพคุณ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	คณะกรรมการแผนและโครงการ	1
นางศุภิญญา ประดิษฐ์นิภา	ผู้รับผิดชอบความปลอดภัย (ผู้รับผิดชอบนโยบายและแผนบริหาร)	คณะกรรมการแผนและโครงการ	1

เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานนโยบายและแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการสรุปผลการจัดกิจกรรมการบันทึกคะแนนความดี (Moral Credit) ของสำนักงานนโยบายและแผน ภายใต้กิจกรรม “ทำดี...มีแต่ดี” ครั้งที่ ๒ โดยได้ดำเนินการเก็บคะแนนการสะสมความดีของบุคลากร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ผลการดำเนินกิจกรรมปรากฏว่า ผู้ที่ได้รับคะแนนสะสมความดีสูงสุด จำนวน ๑๐๐ คะแนน ได้แก่ นางสาววิไลวรรณ นพคุณ เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยได้รับมอบรางวัล จากนางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ พร้อมเป็นแรงจูงใจในการดำรงตนเป็นผู้มีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างต่อเนื่อง



ระบบเครดิตความดี (MORAL CREDIT) ของสำนักนโยบายและแผน

ชื่อ	คะแนน	อันดับ
นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล	100	1
นางสาววิไลวรรณ นพคุณ	95	2
นางสาววิไลวรรณ นพคุณ	90	3
นางสาววิไลวรรณ นพคุณ	85	4
นางสาววิไลวรรณ นพคุณ	80	5
นางสาววิไลวรรณ นพคุณ	75	6
นางสาววิไลวรรณ นพคุณ	70	7
นางสาววิไลวรรณ นพคุณ	65	8
นางสาววิไลวรรณ นพคุณ	60	9
นางสาววิไลวรรณ นพคุณ	55	10
นางสาววิไลวรรณ นพคุณ	50	11
นางสาววิไลวรรณ นพคุณ	45	12
นางสาววิไลวรรณ นพคุณ	40	13
นางสาววิไลวรรณ นพคุณ	35	14
นางสาววิไลวรรณ นพคุณ	30	15
นางสาววิไลวรรณ นพคุณ	25	16
นางสาววิไลวรรณ นพคุณ	20	17
นางสาววิไลวรรณ นพคุณ	15	18
นางสาววิไลวรรณ นพคุณ	10	19
นางสาววิไลวรรณ นพคุณ	5	20

วันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2569 ณ สำนักนโยบายและแผน "ทำดี...มีแต้ม"

นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน มอบรางวัลให้กับ **นางสาววิไลวรรณ นพคุณ** เจ้าของรางวัลคุณธรรมอาวุโส กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ผู้ที่ทำความดีได้คะแนนสูงสุดของสำนักนโยบายและแผน (ครั้งที่ 2) ให้รางวัลรักษาคุณงามความดี ส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายสังคมอุดมคุณธรรมต่อไป



"ทำดี...ได้ดี" เกิดขึ้นจริงด้วยหลักการ 5 ข้อของ Moral Credit

1. ให้อุปนิสัยต่อการทำความดี - พฤติกรรมดีต้องได้รับการยอมรับ
2. สร้างแรงจูงใจ - มีรางวัลตอบแทนที่เหมาะสม
3. สมัครใจ - ไม่บังคับ แต่ให้ทุกคนเข้าร่วมโดยสมัครใจ
4. การมีส่วนร่วม - ทุกคนส่วนกำหนดกติการ่วมกัน
5. ความยั่งยืน - ทำให้ระบบกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สรุปผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

๑. บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือในการใช้งานระบบบันทึกความดี (moral credit)
๒. มีการบันทึกข้อมูลกิจกรรมความดีอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๓. มีการประกาศรายชื่อผู้มีคะแนนสะสมสูงสุด เป็นการสร้างแรงจูงใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ
๔. ก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นคุณธรรม ความโปร่งใส และความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร
๕. เป็นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ