



องค์ความรู้

การสร้าง

ระบบเครดิตความดี 
(MORAL CREDIT)





คำนำ

ตามที่แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนดให้สำนัก ดำเนินกิจกรรม “การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)” และจัดทำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สร้างจิตสำนึกการมีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักการให้ การเสียสละ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ร่วมกันผลักดันและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นสังคมอุดมคุณธรรม ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ซึ่งสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปเป็นต้นแบบในการส่งเสริม สนับสนุน จูงใจให้บุคลากรทำความดี และเชิดชูบุคลากรที่ทำความดี เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ รวมทั้งร่วมกันพัฒนาเป้าหมายขององค์กรให้บรรลุประสิทธิผล

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙ ให้บรรลุเป้าหมาย จึงได้กำหนดกิจกรรม “การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)” ขึ้น โดยนำกรอบแนวคิดเกี่ยวกับ ความดี และเครดิตความดี (Moral Credit) รวมทั้งเป้าหมายคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และการขับเคลื่อนตามนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) มาเป็นแนวทางในการดำเนินการ

สำนักประชาสัมพันธ์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นองค์ความรู้ให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและประพฤติตน สร้างจิตสำนึกที่ดีต่อการพัฒนาความดีให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ เพื่อสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) และนโยบายการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

คณะทำงานส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
ของสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



สารบัญ

หน้า

➤ คำนำ	ก
➤ สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๓
บทที่ ๒ แนวคิดและทฤษฎี	๔
๒.๑ แผนด้านการส่งเสริมคุณธรรม	๔
๒.๑.๑ แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)	๕
๒.๑.๒ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๕
๒.๒ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ “มาตรฐานคุณธรรม”	๗
๒.๒.๑ ความหมายของคำว่า “คุณธรรม”	๗
๒.๒.๒ ความหมายของคำว่า “มาตรฐานคุณธรรม”	๗
๒.๒.๓ มาตรฐานคุณธรรม	๗
๒.๓ ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา	๘
๒.๔ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ “ความดี”	๙
๒.๔.๑ ความหมายของคำว่า “ความดี”	๙
๒.๕ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับเครดิตความดี (Moral Credit)	๑๑
๒.๕.๑ ความหมายของคำว่า “เครดิตความดี”	๑๑
๒.๕.๒ แนวคิดเกี่ยวกับ “เครดิตสังคม”	๑๑
๒.๕.๓ ความสำคัญของ “เครดิตความดี”	๑๒
๒.๕.๔ หลักการส่งเสริมเครดิตความดี	๑๓
๒.๕.๕ การขับเคลื่อนระบบเครดิตความดี	๑๓
๒.๕.๖ ประเภทของเครดิตความดี	๑๓



สารบัญ

หน้า

๒.๖ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับแรงจูงใจ	
๒.๖.๑ ความหมายของคำว่า “การจูงใจ”	๑๔
๒.๗ แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายสำนักงานสีเขียว	
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Green Office)	๑๕
๒.๗.๑ นโยบายสิ่งแวดล้อม ของประธานวุฒิสภา	๑๕
๒.๗.๒ นโยบายสิ่งแวดล้อม ของรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง	๑๖
๒.๗.๓ นโยบายสิ่งแวดล้อม ของรองประธานวุฒิสภา คนที่สอง	๑๖
๒.๗.๔ นโยบายสิ่งแวดล้อม ของเลขาธิการวุฒิสภา	๑๗
๒.๗.๕ แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายสำนักงานสีเขียว	
ของสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑๘
๒.๗.๖ การดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานสีเขียว	
ของสำนักประชาสัมพันธ์	๑๙
บทที่ ๓ กระบวนการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)	๒๐
๓.๑ กระบวนการ/ขั้นตอน การดำเนินการ กิจกรรม “การสร้างระบบเครดิตความดี”	
(Moral Credit)	๒๑
ขั้นตอนที่ ๑ การประชุมคณะทำงาน ฯ ของสำนักประชาสัมพันธ์ ปี ๒๕๖๙	
เพื่อพิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ	๒๑
➤ หลักเกณฑ์และวิธีการ	๒๒
➤ วิธีการบันทึกความดี และเกณฑ์การตัดสิน	๒๓
➤ กำหนดการและช่องทางบันทึกความดี	๒๔
➤ ประกาศผลคะแนนการสะสมความดี	๒๔
➤ บันทึกการประชุมคณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ	๒๕
➤ รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ	๓๔
ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการจัดทำระบบเครดิตความดี	๓๖
ขั้นตอนที่ ๓ การประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรบันทึกเครดิตความดี	๓๗
ขั้นตอนที่ ๔ การกำหนดระยะเวลา ในการสะสมความดี	๔๒



สารบัญ

หน้า

ขั้นตอนที่ ๕ การตรวจสอบและการจัดเก็บคะแนนการบันทึกความดี ในระบบ Google Form	๔๒
ขั้นตอนที่ ๖ การสรุปผลคะแนนการบันทึกความดีของบุคลากร ในระบบ Google Form	๔๒
➤ รายละเอียดการบันทึกความดี	๕๐
ขั้นตอนที่ ๗ การประกาศผล และการมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ	๕๓

บทที่ ๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม

การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)	๕๗
ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)	๕๗
๔.๑ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในเชิงบวก (Behavioral Transformation)	๕๗
๔.๒ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสังคม (Cultural Strengthening)	๕๗
๔.๓ ประโยชน์ในเชิงบริหารจัดการ (Administrative Benefits)	๕๗
๔.๔ การสร้างความไว้วางใจในสังคม (Building Social Trust)	๕๗
บทที่ ๕ บทสรุป	๕๘
บรรณานุกรม	๕๙
ภาคผนวก	จ

- คำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร
STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นแผนแม่บท (Master Plan) เพื่อเป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของทุกหน่วยงาน และเป็นกลไกสำคัญของรัฐ ในการส่งเสริมให้สังคมไทยเป็นสังคมคุณธรรมที่ยั่งยืน บูรณาการร่วมพลังทุกภาคส่วน น้อมนำหลัก ๓ มิติ ๔ คุณธรรม ไปใช้ในการดำเนินชีวิต คือหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม ร่วมกับคุณธรรม ๔ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” เป็นการส่งเสริมให้คนไทยเป็นคนมีคุณธรรม มีความรักชาติ มีความศรัทธาและยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา มีความเคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมในประชาคมอาเซียน โดยดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ให้คุณธรรมนำการพัฒนา ทำให้สังคมไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน และเป็นสังคมแห่งคุณธรรม

เพื่อเป็นการต่อยอดความสำเร็จของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขึ้น เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนคุณธรรมสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นที่ประจักษ์ในทุกพื้นที่ ด้วยการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการขัดเกลาทางสังคม ได้แก่ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำความดี การพัฒนากลไกเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม และการพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม ให้มีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมความดีที่จับต้องได้ เป็นการบ่มเพาะจิตใจ ปรับเปลี่ยนวิถีคิดและค่านิยมของคนไทยในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ และสานต่อหลักการ ๓ มิติ ๔ คุณธรรม เป็น ๕ คุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ซึ่งเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันในสังคม เพื่อให้คนไทยตระหนักและประพฤติปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต โดยแผนปฏิบัติการฯ ระยะที่ ๒ มีเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการพัฒนา คือ “คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดภัยและประเพณีดีมีขอบ” โดยมุ่งให้ประชาชนทุกช่วงวัยมีวิถีชีวิตที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพิ่มขึ้น และส่งเสริมให้บุคลากรภาครัฐ มีพฤติกรรมความซื่อสัตย์สุจริต ภาครัฐน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบริหารงาน และมีระบบการบริหารงานด้านคุณธรรมที่มีมาตรฐาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีนโยบายที่มุ่งมั่นในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยใช้คุณธรรมและสร้างสรรค์และพัฒนาให้เกิดความรู้จักสามัคคีเท่าทันการเปลี่ยนแปลง โดยการใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์นวัตกรรม ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ให้เกิดการพัฒนา ทั้งมีติบุคคลและระบบ เพื่อสร้างเสริม “คนดีและคนเก่ง” ให้กับองค์กรและสังคมเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และหน่วยงานในสังกัดได้รับการประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต จากสำนักงาน ป.ป.ช. และองค์กรคุณธรรมต้นแบบจากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และยังคงมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อร่วมกันยกระดับมาตรฐานในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และรักษาระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และขับเคลื่อนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ยั่งยืนต่อไป

สำนักประชาสัมพันธ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการยกระดับมาตรฐานในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ รักษาระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และขับเคลื่อนดัชนีการรับรู้การทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และต้องการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ตามคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี ได้รับการยกย่องเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร สร้างแรงบันดาลใจให้บุคลากรร่วมกันทำความดี ประกอบกับแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนดให้มีกิจกรรม “การสร้างระบบเครดิตความดี” (Moral Credit) เพื่อเป็นระบบที่สนับสนุนให้บุคลากรยึดมั่นต่อการทำความดี เป็นผู้คุณธรรมและจริยธรรม นำมาเป็นฐานในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายในระดับบุคคล สังคม และประเทศต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์ของกิจกรรมการสร้างระบบเครดิตความดี

๑. เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี ๒๕๖๙

๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ ทำความดีตามมาตรฐานคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รวมทั้ง รักษาสิ่งแวดล้อม ร่วมกันขับเคลื่อนตามนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมบุคลากรให้มีความกล้าหาญในการทำความดี นำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเชิงบวกอย่างต่อเนื่อง มีจิตสำนึกในทางที่ดีขึ้น เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม นำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ต่อการปฏิบัติงาน และต่อส่วนรวม

๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดกิจกรรมการสร้างระบบเครดิตความดี

๑. บุคลากรของสำนักประชาสัมพันธ์เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู รวมทั้งเป็นผู้ที่ใส่ใจรักษาสิ่งแวดล้อม

๒. บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ สามารถนำประโยชน์จากการประพฤติปฏิบัติตนตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู รวมทั้งการเป็นผู้ที่ใส่ใจรักษาสิ่งแวดล้อม มาใช้ในการปฏิบัติตน และปฏิบัติงาน เกิดประโยชน์ต่อองค์กรรักษามาตรฐานของการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๓. บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น มีความกล้าหาญที่จะทำความดี ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ต่อตนเอง และราชการ

บทที่ ๒

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำองค์ความรู้ เรื่อง การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีกรอบแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้เป็นกรอบในการวิเคราะห์และอธิบายแนวคิดกระบวนการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ดังนี้

๑. แผนด้านการส่งเสริมคุณธรรม
๒. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ “มาตรฐานคุณธรรม”
๓. ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา
๔. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ “ความดี”
๕. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับเครดิตความดี (Moral Credit)
๖. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับแรงจูงใจ
๗. แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายสำนักงานสีเขียว ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Green Office)

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ แผนด้านการส่งเสริมคุณธรรม

๒.๑.๑ แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔)

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) เป็นแผนแม่บทระดับชาติ (Master Plan) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของทุกหน่วยงาน เป็นกลไกสำคัญของรัฐในการแก้ไขปัญหาวิกฤตคุณธรรมของคนในชาติ สร้างความสมดุลทั้งทางวัตถุและจิตใจ ทำให้ประเทศชาติและประชาชนมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน มีเป้าหมายเพื่อให้สังคมไทยเป็นสังคมคุณธรรมที่ยั่งยืน ด้วย ๔ ยุทธศาสตร์หลัก โดยบูรณาการรวมพลังทุกภาคส่วน น้อมนำหลัก ๓ มิติ ๔ คุณธรรม ไปใช้ในการดำเนินชีวิต คือหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง และหลักวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม ร่วมกับคุณธรรม ๔ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” เป็นการส่งเสริมให้คนไทยเป็นคนมีคุณธรรม มีความรักชาติ มีความศรัทธาและยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา มีความเคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมในประชาคมอาเซียน โดยผลสำเร็จที่ได้จากแผนแม่บท แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑. ระดับประชาชน ประชาชนมีพฤติกรรมที่ถูกต้องดีงามด้วยหลักธรรมทางศาสนา มีความมั่งคั่ง เข้มแข็งด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทย

๒. ระดับสังคม องค์กร/ชุมชน/หน่วยงาน เป็นสังคมคุณธรรมที่ยึดมั่นในสถาบันชาติ สถาบันศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ มีความเอื้ออาทรและแบ่งปัน

๓. ระดับประเทศชาติ ประเทศชาติมีความสุข สมานฉันท์ มั่นคง ด้วยมิติทางศาสนาอย่างยั่งยืน เป็นแบบอย่างในการส่งเสริมคุณธรรมในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

๒.๑.๒ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขึ้น เพื่อเป็นการต่อยอดความสำเร็จของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ ซึ่งจะเป็นกลไกขับเคลื่อนคุณธรรมสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นที่ประจักษ์ในทุกพื้นที่ด้วยการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการขัดเกลาทางสังคม ๓ กระบวนการ ได้แก่

(๑) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำความดี

(๒) การพัฒนากลไก เพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม

(๓) การพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม

โดยแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นการบ่มเพาะจิตใจ ปรับเปลี่ยนวิธีคิดและค่านิยมของคนไทยในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ และสานต่อหลักการ ๓ มิติ ๔ คุณธรรม เป็น ๕ คุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ซึ่งเป็นคุณธรรมพื้นฐาน ของการอยู่ร่วมกันในสังคม เพื่อให้ตระหนักและประพฤติปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต มีเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการพัฒนา คือ “คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ภายใต้หลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ” โดยได้กำหนดตัวชี้วัดเชิงผลลัพธ์ จำนวน ๒ ประเด็น เพื่อให้การขับเคลื่อนบรรลุเป้าหมายดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. ดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู” เพิ่มขึ้น โดยมุ่งให้ประชาชนทุกช่วงวัยมีวิถีชีวิตที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ

๒. หน่วยงานภาครัฐน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารงาน มีค่า ITA เพิ่มขึ้น โดยมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรภาครัฐมีพฤติกรรมความซื่อสัตย์สุจริต ภาครัฐน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบริหารงานและมีระบบการบริหารงานด้านคุณธรรมที่มีมาตรฐาน

โดยมีเป้าหมายระดับแผนย่อย ประกอบด้วย ๓ แผนย่อย ได้แก่

แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำ
ความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมหรือการทำ
ความดีอย่างต่อเนื่อง และ/หรือเป็นกิจกรรมที่เชื่อมโยงสู่การสร้างประโยชน์เพิ่มทางเศรษฐกิจ
สังคม และสิ่งแวดล้อม สนับสนุนส่งเสริมกลไกของชุมชนให้มีระบบพี่เลี้ยง เพื่อสร้างพลังที่เข้มแข็ง
ให้กับครอบครัวและชุมชน

แผนย่อยที่ ๒ การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไก
เพื่อการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรม โดยการพัฒนากระบวนการเสริมสร้างขีดความสามารถ
ของกลไกเพื่อการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรมที่ช่วยให้ทุกภาคส่วน โดยเฉพาะภาครัฐ
เข้ามาร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม ที่เป็นกลไกกระตุ้นหรือสร้างแรงจูงใจ ให้ทุกภาคส่วน
เข้ามาร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม ให้หน่วยงานภาครัฐน้อมนำหลักธรรมทางศาสนา
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ฝังมาในการบริหารองค์กร และสร้าง
ภาคีเครือข่ายร่วมกันสร้างประโยชน์แก่ส่วนรวม ด้วยการนำคุณธรรมมาแก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม
ให้มีองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อเป็น
เครื่องมือเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย และรองรับการส่งเสริมคุณธรรมที่เหมาะสม
กับบริบทของสังคมไทยเพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรมเพิ่มขึ้น โดยศึกษาและพัฒนากลไก
ระบบเครดิตสังคม (Social Credit) ให้เป็นเครื่องมือหรือระบบแพลตฟอร์มในการนำเข้าสู่ข้อมูล
การบันทึกการทำความดีของบุคคล เพื่อเป็นฐานข้อมูลระบบคุณธรรมของสังคมไทย เป็นกลไก
ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมการทำความดี และเชื่อมโยงทุกภาคส่วนร่วมกันสร้างประโยชน์
สังคมร่วมกันจากระบบเครดิตสังคม

แผนย่อยที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพและองค์กร
เครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนไทย
มีทุนชีวิตเพิ่มขึ้น และคนไทยได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร
เครือข่ายเพิ่มขึ้น

ดังนั้น แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เป็นแนวทางในการ
ส่งเสริมให้คนเป็นผู้มีคุณธรรมเป็นพื้นฐานของการดำเนินชีวิต มุ่งเน้นคุณธรรมเป้าหมาย
๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ให้เกิดเป็นสังคมคุณธรรมที่เข้มแข็ง
อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข ขับเคลื่อนประเทศไปสู่ความยั่งยืน ทั้งในระดับบุคคล สังคม และส่วนรวม
พัฒนากลไกระบบเครดิตสังคม (Social Credit) ให้เป็นเครื่องมือหรือระบบในการนำเข้าสู่ข้อมูลการ
บันทึกการทำความดี

๒.๒ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ “มาตรฐานคุณธรรม”

๒.๒.๑ ความหมายของคำว่า “คุณธรรม”

ราชบัณฑิตยสภา ได้ให้ความหมายของ คำว่า “คุณธรรม” หมายถึง ธรรมะที่เป็นความดีซึ่งคนควรมีประจำตน ธรรมะซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่มวลมนุษย์

๒.๒.๒ ความหมายของคำว่า “มาตรฐานคุณธรรม”

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ให้ความหมายของ คำว่า “มาตรฐานคุณธรรม” หมายถึง “เครื่องมือในการส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรมสำหรับองค์กร” เป็นแนวทางเพื่อให้องค์กรได้ประเมินตนเอง ทราบถึงศักยภาพและสถานการณ์ขององค์กร นำไปสู่การพัฒนาองค์กรที่มีการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมได้อย่างเป็นระบบ เพิ่มขีดความสามารถการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม

๒.๒.๓ มาตรฐานคุณธรรม

มาตรฐานด้านคุณธรรม ประกอบด้วย คุณธรรม ๕ ด้าน ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ได้แก่

๑. พอเพียง หมายถึง การแสดงออกถึงการดำเนินชีวิตด้วยความพอดี พอประมาณ ยึดทางสายกลาง อาศัยความมีเหตุผล ใช้ความรู้ตัดสินใจอย่างรอบคอบ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีจากเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่กระทบ ทั้งภายในและภายนอก รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ทำให้สามารถดำเนินชีวิตได้ด้วยการพึ่งตนเอง ไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑) ความพอประมาณ ๒) ความมีเหตุผลรอบรู้รอบคอบ และ ๓) การมีภูมิคุ้มกัน

๒. วินัย หมายถึง การแสดงออกถึงความยึดมั่นและความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง ความมีวินัยต่อตนเองเพื่อผลักดันให้ชีวิตของตนเองเกิดความก้าวหน้า ความมีวินัยต่อองค์กร สังคม รวมไปถึงการปฏิบัติตามจริยธรรม จรรยาบรรณ และความเคารพต่อกฎหมาย ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑) การปฏิบัติตามข้อตกลง กฎกติกา และแบบแผน ๒) การทำหน้าที่ของสมาชิกในองค์กร (ภายในองค์กร) และ ๓) ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. สุจริต หมายถึง การแสดงออกถึงการปฏิบัติที่ยึดถือความถูกต้องดีงาม ประพฤติชอบและเหมาะสมต่อตนเอง หน้าที่การงาน บุคคลอื่น และสังคม ยืนหยัดในความถูกต้อง ไม่เบียดเบียนผู้อื่นและส่วนรวม ปฏิเสธการกระทำที่ไม่ถูกต้องและก่อให้เกิดความเสียหายทั้งปวง ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑) ความโปร่งใส และ ๒) ธรรมาภิบาลขององค์กร

๔. จิตอาสา หมายถึง การแสดงออกถึงการเป็นผู้มีความใส่ใจต่อสังคมสาธารณะ อาสาลงมือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดด้วยความเต็มใจ และความสามัคคี เป็นการกระทำที่ไม่ใช่หน้าที่ของตนเพื่อหวังให้เกิดประโยชน์ต่อผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ โดยไม่หวังประโยชน์ตอบแทน เป็นการกระทำเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคนร่วมสังคม และทำอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย ประกอบด้วย ๑ องค์ประกอบ ได้แก่ การทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นและองค์กรด้วยความสมัครใจไม่หวังผลตอบแทน

๕. กตัญญู หมายถึง การแสดงออกหรือการรับรู้เกี่ยวกับการสำนึกในบุญคุณต่อผู้มีพระคุณ หรือการตอบแทนคุณความดีที่ผู้อื่นกระทำด้วยการแสดงออกทั้งการกระทำและคำพูด แสดงความเคารพนับถือ ยกย่องเชิดชู ขยันหมั่นเพียรในหน้าที่ของตนเพื่อให้เกิดความรุ่งเรือง รักษาเกียรติยศและนำชื่อเสียงมาสู่องค์กร โดยการแสดงออกนั้น เป็นการกระทำที่ไม่ต้องมีกฎระเบียบหรือสถานการณ์บังคับและกระทำเมื่อมีโอกาสหรือกำลังความสามารถเพียงพอที่กระทำได้ ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑) การสำนึกความดี และ ๒) การตอบแทนความดี

ดังนั้น มาตรฐานด้านคุณธรรม จึงเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาพฤติกรรมของบุคคลให้เป็นผู้มีคุณธรรม มีจริยธรรม และมีจิตสำนึกที่ดีในการดำเนินชีวิต ทั้งในระดับตนเอง สังคม และองค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกคนมีพฤติกรรมที่เหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสงบสุข โดยมีคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เพื่อเป็นรากฐานของการดำเนินชีวิต และขับเคลื่อนสังคมไปสู่ความมั่นคงและยั่งยืน

๒.๓ ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

ข้อ ๕ ข้าราชการรัฐสภาสามัญพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

(๑) **ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ** อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) **ซื่อสัตย์สุจริต** ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๓) **กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม** กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤตินมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) **คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว** ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

(๕) **มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน** ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพรรค การเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่ยกย่องศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพอ่อนน้อม ถ่อมตน ไม่อวดหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

ดังนั้น ข้าราชการรัฐสภาสามัญต้องปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรม จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน อันก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อหน้าที่ราชการ

๒.๔ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ “ความดี”

๒.๔.๑ ความหมายของคำว่า “ความดี”

สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ประทานความหมายของคำว่า “ความดี” ตามหลักคุณธรรม ไว้เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๐ เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๐

“ความดี หมายถึง หลักการอยู่ร่วมกันอย่างสันติด้วยการให้ปันกัน ควบคุมกายและวาจาไว้ ในที่ไม่เบียดเบียนกัน และมีความเห็นถูกต้อง ตามความเป็นจริง พร้อมดำเนินชีวิตอย่างแน่วแน่ บนหนทางแห่งเมตตากรุณา ไม่พยายาบท และปองร้ายกัน”

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ ทรงมีพระราชดำรัสเรื่อง “ความดี” ที่ทรงพระราชทานแก่ปวงชนชาวไทย และคณะบุคคลต่างๆ ที่เข้าเฝ้าฯ ถวายชัยมงคล ในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันพุธที่ ๔ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๓๙ เรื่อง “ความดี” มีความตอนหนึ่งว่า

“... คำว่า “ดี” คืออะไร ไม่มีทางที่จะวิเคราะห์ศัพท์ว่า “ดี” คือคำว่า “ดี” นั้น มันสั้น ๆ รู้สึกว่า จะเป็นคำที่สั้นที่สุดในภาษา อาจจะไม่สั้นที่สุด ยังมีคำที่สั้นกว่า แต่อย่างไรก็สั้นมาก ใครจะมาวิเคราะห์คำนี้ได้รู้สึกว่ายาก เพราะว่าแต่ละคนก็นึกว่าดี แต่ไม่แน่ว่าใช่หรือไม่ใช้อย่างไรก็ตาม ถ้าพูดคร่าวๆ ความดี คนก็เข้าใจ แต่จะบอกว่า เป็นอย่างไรยาก ความดี คือ อะไรที่ทำให้เรามีความสงบ ความสุขใจแท้ๆ เป็นผลดี”

พระราชดำรัส พระราชทานแก่คณะบุคคลต่าง ๆ ที่เข้าเฝ้าฯ
ถวายชัยมงคล ในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา
ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา พระราชวังดุสิตฯ
วันพุธที่ ๔ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๓๙

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ ทรงมีพระบรมราโชวาทพระราชทาน แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่โรงเรียนนายร้อยตำรวจ สอนอัมพร วันเสาร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๒๕ เรื่อง “การทำความดี” มีความตอนหนึ่งว่า

“... การทำดีนั้นทำยากและเห็นผลช้า แต่ก็จำเป็นต้องทำ เพราะหาไม่ความชั่ว ซึ่งทำได้ง่าย จะเข้ามาแทนที่ และจะพอกพูนขึ้นอย่างรวดเร็วโดยไม่ทันรู้สึกตัว แต่ละคน จึงต้องตั้งใจ และเพียรพยายามให้สุดกำลังในการสร้างเสริมและสะสมความดี...”

พระบรมราโชวาทพระราชทาน
แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
ณ สอนอัมพร
วันเสาร์ที่ ๑๔ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๒๕

ดังนั้น “ความดี” หมายถึง การประพฤติตนอยู่ในหลักแห่งคุณธรรมและจริยธรรม โดยมุ่งเน้นการอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข ไม่เบียดเบียนผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจ ยึดถือความถูกต้อง มีเมตตา กรุณา อันเป็นการกระทำที่เกิดจากจิตสำนึกที่ดีของมนุษย์ ทำแล้วเกิดความสุขใจ ความพอใจ เป็นประโยชน์ เกิดผลดีอย่างมีคุณค่า ทั้งต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อส่วนรวม และเป็นพื้นฐานที่ส่งเสริมให้บุคคลและสังคมดำรงอยู่อย่างมีระเบียบ สันติ และเกื้อกูลกันอย่างยั่งยืน

๒.๕ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับเครดิตความดี (Moral Credit)

๒.๕.๑ ความหมายของคำว่า “เครดิตความดี” (Moral Credit)

เครดิตความดี (Moral Credit) เป็นศัพท์ที่ใกล้เคียงกับคำว่า เครดิตสังคม (Social Credit) หรือ (Social point) หมายถึง การมีระบบส่งเสริมความดีที่องค์กรนั้น ๆ ได้กำหนดขึ้น เพื่อมารองรับการทำความดี เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เชื่อมั่นต่อการทำความดี ทั้งในรูปแบบเป็นเงินรางวัล เป็นทุน เป็นโอกาสในการเข้าถึงสวัสดิการ รวมถึงเป็นการปกป้องคุ้มครอง และยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำความดีทุกรูปแบบ โดยเน้นการจัดการภายในองค์กรนั้น ๆ เป็นหลัก

๒.๕.๒ แนวคิดเกี่ยวกับ “เครดิตสังคม” (Social Credit)

การขับเคลื่อนและพัฒนาระบบเครดิตสังคม (Social Credit) เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โดยมุ่งเน้นแนวทางการสร้างแรงจูงใจเชิงบวก (Positive Motivation) ได้อย่างเป็นรูปธรรม มีแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับเครดิตสังคม ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

J.t. Morley (๒๐๐๖) กล่าวว่า หลักการเครดิตสังคม (Social Credit) กำหนดขึ้น โดย C.H. Douglas (๑๙๓๒) เนื่องจากในช่วงศตวรรษที่ ๒๐ ระบบเศรษฐกิจอยู่ในภาวะตกต่ำ ส่งผลให้ประชาชนประสบปัญหาทางเศรษฐกิจ ขาดรายได้ ส่งต่อการดำรงชีวิต ทำให้ C.H. Douglas นักเศรษฐศาสตร์ชาวอังกฤษ คิดค้นแนวคิดเกี่ยวกับ “เครดิตสังคม” ขึ้นมา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอและเหมาะสมสามารถนำไปใช้จ่ายได้ และกระจายเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจได้

เครดิตสังคมในแนวทางด้านเศรษฐศาสตร์ เป็นแนวทางด้านเศรษฐกิจเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการและสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ มีวิธีการแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ โดยมีหน่วยงานที่เป็นอิสระทางการเมือง รวมถึงการก่อตั้งสำนักงานเครดิตแห่งชาติ เพื่อควบคุมและกระจายปริมาณของเครดิตสังคมให้เพียงพอกับจำนวนประชากรในสังคมอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจที่สมบูรณ์สำหรับประชาชน กระจายอำนาจความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ กำจัดความยากจน และบริหารจัดการให้ชีวิตทางสังคมของประชาชนอยู่ในภาวะสมดุล

จากปัญหาระบบเศรษฐกิจอยู่ในภาวะตกต่ำ เกิดวิกฤตการณ์ทางการเงิน และวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ ทำให้หลายคนมีรายได้และอัตรากำลังซื้อต่ำกว่ามาตรฐาน ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินรอบด้านทั้งในภาครัฐ ภาคประชาสังคม และเอกชน ความเหลื่อมล้ำทางสังคม ดังนั้น “ระบบเครดิตสังคม” จึงถูกออกแบบมาเพื่อเป็นระบบหนึ่งเพื่อแก้ไขความยากจน และความไม่เท่าเทียมกันในสังคม ครอบคลุมทั้งภาครัฐ ภาคประชาสังคม และภาคเอกชน โดยไม่ต้องกู้ยืมเงินเพื่อชำระคืน แต่เป็นการปรับระดับทางสังคมให้เท่าเทียมกันมากขึ้น

โดยเครดิตสังคม (Social Credit) มีเป้าประสงค์ที่จะพัฒนาระบบเครดิตสังคมให้มีความครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การบังคับใช้ทางกฎหมาย การพาณิชย์ ด้านสื่อออนไลน์ ทางสังคม และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ประกอบกัน เพื่อนำมาใช้ในการตรวจสอบให้เห็นถึงความร่วมมือและความน่าไว้วางใจของแต่ละบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น จึงมีการออกแบบการให้คะแนนความน่าไว้วางใจ ทั้งในปัจเจกบุคคลและภาคธุรกิจ ด้วยการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูล

ภายใต้ระบบดังกล่าวร่วมกับระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการประเมินและให้คะแนนผู้คนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับเครดิตสังคมจะถูกนำมาใช้ในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบเศรษฐกิจเป็นหลักแล้วนั้น ยังได้มีการนำระบบเครดิตสังคม (Social Credit System) มาประยุกต์ใช้โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้คะแนนแก่ประชาชนทุกคน ผ่านการประเมินพฤติกรรมที่บุคคลหนึ่ง ๆ แสดงออกมาในทุกด้านได้อีกด้วย ซึ่งระบบเครดิตสังคมในลักษณะดังกล่าว ถือเป็นเครื่องมือในการสร้างบรรทัดฐานเดียวกันทั่วประเทศ โดยใช้ฐานข้อมูลที่มีอยู่ในระบบเครดิตสังคมในการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรม มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม มีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านการสร้างแรงจูงใจโดยการให้รางวัลและการลงโทษ เพื่อยกระดับเครดิตโดยรวมของสังคมให้ดีขึ้น กล่าวคือ ประชาชนทุกคนจะมีคะแนนเป็นของตนเอง (Social Credit Score) ตามพฤติกรรมต่าง ๆ ที่ได้แสดงออกมา รวมทั้งยังสามารถให้คะแนนคนอื่นได้อีกด้วย การทำพฤติกรรมเชิงบวกจะได้รับคะแนนเพิ่ม เช่น การทำความดี เป็นต้น ซึ่งบุคคลที่เป็นพลเมืองดีเด่นหรือมีคะแนนที่ค่อนข้างสูงจะได้รับสิทธิพิเศษต่าง ๆ จำนวนมาก ในขณะที่บุคคลที่มีคะแนนต่ำก็จะได้ไม่ได้รับสิทธิพิเศษใด ๆ

โดยระบบเครดิตสังคม (Social Credit System) หรือระบบการให้คะแนนรูปแบบใหม่ ได้ถูกนำมาใช้อย่างเป็นทางการครั้งแรกในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๗ ถือเป็นประเทศต้นแบบของการใช้ระบบเครดิตทางสังคมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นไปในเชิงบวกอย่างจริงจัง ด้วยการใช้อุปกรณ์ในการสร้างและส่งเสริมให้การจรรยาบรรณทางสังคมเป็นไปอย่างรวดเร็ว ผ่านการอบรม ชัดเกล้า ปลุกฝัง และปรับเปลี่ยนอุปนิสัยและพฤติกรรมเชิงบวกให้แก่ประชาชน เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้สังคมอยู่ในกรอบแนวคิดและบรรทัดฐานเดียวกัน

ดังนั้น “เครดิตความดี” เป็นแนวคิดและทฤษฎีที่ถูกนำมาใช้โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อควบคุมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้คนให้เป็นไปในเชิงบวก หรือเป็นไปตามที่กำหนด มีตัวชี้วัด มีการเก็บข้อมูลพฤติกรรมของประชาชนผ่านระบบ และนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประเมิน และให้คะแนน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานด้านการมีทัศนคติและการแสดงออก ซึ่งพฤติกรรมเชิงบวก และบังคับใช้ร่วมกันในทุกภาคส่วน ทั้งภาคประชาสังคม ภาคเอกชน และภาครัฐ และเป็นเครื่องมือในการสร้างบรรทัดฐานให้กับประชาชน ให้มีค่านิยมและวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีจิตสำนึก และรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านการสร้างแรงจูงใจโดยการให้รางวัล

๒.๕.๓ ความสำคัญของ “เครดิตความดี” (Moral Credit)

การพัฒนาเครดิตความดี เป็นเครื่องมือหนึ่งของการส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรมในสังคมไทย เนื่องจากการพัฒนาคุณธรรมในสังคมนั้น ต้องอาศัยปัจจัยต่าง ๆ สนับสนุน การมีระบบเครดิตความดี จึงเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งที่แต่ละองค์กรจะสามารถใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรมความดีได้ เพราะการทำความดี เมื่อได้รับการตอบสนอง ก็จะเป็นพลัง

เชิงบวกที่อยากทำความดีต่อเนื่อง โดยเริ่มจากการได้รับสิ่งตอบแทน แต่การทำความดีนั้น จะเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเป็นการส่งต่อความดีนั้นให้กับคนอื่นต่อไป ซึ่งจะเป็นการยกระดับ คุณภาพจิตใจ ส่งผลต่อคุณภาพสังคมในระยะยาว

๒.๕.๔ หลักการส่งเสริมเครดิตความดี

๑. การให้คุณค่าต่อการทำความดี (Moral Value) เป้าหมายให้บุคลากรในสำนัก มีความกล้าหาญ เชื้อมั่นและศรัทธาต่อการทำความดี และเป็นแรงจูงใจให้คนทำความดี “ทำความดีแล้ว จะได้รับผลจากการทำความดี”

๒. การตอบแทนความดี (Moral Motivation) สังคมให้การยอมรับและให้กลับคืน จากการทำความดี ไม่ว่าจะเป็นเงิน เป็นวัตถุ สิ่งของ รางวัล สิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่าง ๆ “การทำความดีนั้นมีความสุขสบายใจและได้รับการยอมรับจากสังคม”

๓. การทำดีด้วยความสมัครใจไม่ใช้การลงโทษ (Moral willing) การทำความดี เกิดจากความสมัครใจ และเต็มใจ

๔. การมีส่วนร่วมที่ดี (Moral Participation) การทำความดีเป็นสิ่งที่สำนัก กำหนดเกณฑ์ กติกา ข้อตกลงด้วยกันว่าสิ่งใดควรปฏิบัติ เป็นธรรมเนียมที่เกิดจากการมีส่วนร่วม เมื่อส่วนรวมเห็นตรงกันว่าดี จึงมีการให้เครดิตความดี ตอบแทน อย่างเปิดเผย

๕. ความดีบนพื้นฐานความยั่งยืน (Moral Sustainability) การทำความดี เป็นความยั่งยืนในตัวเองอยู่แล้ว การสร้างระบบมารองรับความดี จึงเป็นการทำให้ชีวิตเป็นปกติสุข ที่ยั่งยืนร่วมกัน “การวางรากฐานเชิงระบบทำให้เกิดการทำความดีที่มีความต่อเนื่องยาวนาน”

๒.๕.๕ การขับเคลื่อนระบบเครดิตความดี

เป็นรูปแบบการนำระบบการสร้างแรงจูงใจทางสังคมมาปรับใช้ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ

๑. ระดับบุคคล (Population based) พิจารณาการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของ ประชาชนที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

๒. ระดับองค์กร (Organization based) พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ของคนในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร โดยอาจเชื่อมโยงกับมาตรฐานด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร และ กระบวนการรับรององค์กรคุณธรรมที่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ดำเนินการพัฒนา

๓. ระดับชุมชน (Community based) พิจารณาจากการดำเนินการที่มีผลกระทบ (Impact) เกิดขึ้นจริงในชุมชน การดำเนินการที่ลดความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของชุมชน

๒.๕.๖ ประเภทของเครดิตความดี

รูปแบบของเครดิตความดี เป็นการตอบแทนความดี เพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำ ความดี แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

๑. ประเภทการให้หรือได้มาเชิงสัญลักษณ์ เป็นการสร้างการยอมรับเชิง สัญลักษณ์ การแสดงให้เห็นว่าเป็นการชื่นชมยกย่องผู้ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง ด้วยการ

ประกาศเกียรติคุณยกย่องผ่านสื่อต่าง ๆ การมอบประกาศเกียรติคุณ การจัดแสดงผลงาน เชิดชูเกียรติ การได้รับการแต่งตั้งให้เป็นต้นแบบหรือครูผู้ถ่ายทอดในเรื่องนั้น ๆ เช่น การให้ใบประกาศเกียรติคุณ โล่ เหรียญตราตั้ง เข็มสัญลักษณ์ เพื่อระบุถึงระดับความดี

๒. ประเภทที่มีการให้ที่เป็นโอกาสหรือสิทธิบางอย่าง เป็นการให้โอกาสหรือสิทธิบางอย่าง เช่น การได้สิทธิ์ให้ในการไปศึกษาดูงาน การลา การคุ้มครองกรณีพิเศษ การได้รับโอกาสในการแต่งตั้งเป็นกรรมการ การได้รับโอกาสเสนอเข้ารับทุน การแลกรับการบริการต่าง ๆ การเข้ารับรางวัล หรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

๓. ประเภทการให้หรือได้มาที่เป็นสิ่งของ รางวัล หรือทรัพย์สิน เป็นการให้สิ่งของ รางวัล หรือทรัพย์สิน โดยมอบให้กับผู้ที่ควรค่าแก่การได้รับการยกย่องหรือปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่องค์กรกำหนด หรือได้รับจากการทำความดี และเป็นที่ยอมรับทางสังคม มักมาจากต้นทุนที่องค์กรมีอยู่หรือลดผลกระทบจากการให้เป็นตัวเงิน เช่น ที่พัก อาหาร ของรางวัล เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ครัวเรือน

๔. ประเภทการให้หรือได้มาเป็นการได้รับการช่วยเหลือตอบกลับ เป็นการให้หรือได้มา โดยพัฒนามาจากวิถีเดิมของสังคมไทย ที่สังคมในชนบทหลายแห่งยังดำรงอยู่เป็นวิถี เช่น การช่วยเหลืองานกันและกัน ทั้งในภาคการเกษตร การก่อสร้าง ประเพณีต่าง ๆ ซึ่งเป็นการให้แรงงานช่วยเหลือกัน และเมื่อถึงเวลาที่ต้องการก็จะได้รับตอบกลับคืนมาในลักษณะเช่นเดียวกัน

ในปัจจุบัน ได้มีการปรับเปลี่ยนมาเป็นการสะสมความดี หรือการสะสมเวลาของการทำความดีแทน เมื่อในขณะหนึ่งเราได้เป็นผู้เสียสละแรงกายและเวลา เพื่อช่วยงานสังคมส่วนรวมไว้ ดังนั้น เมื่อถึงเวลาที่เราต้องการ เราก็จะได้รับจากสังคมคืนสู่ตนเองเช่นกัน เรียกว่าเป็นการสะสมไว้ใน “ธนาคารเวลา”

๕. ประเภทการให้หรือได้มาที่เป็นตัวเงินหรือทุน เป็นการให้ในรูปแบบเป็นตัวเงิน โดยเพิ่มเข้ามาในกิจกรรมที่มีอยู่แล้ว เช่น การหยิบบัตรให้เป็นรางวัล การให้ตามกฎเกณฑ์ที่ได้ตั้งไว้ร่วมกัน การเพิ่มโบนัส การให้ผลตอบแทนเป็นตัวเงิน การเพิ่มเงินสวัสดิการ ให้กับสมาชิกองค์กรที่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกติกากลุ่มได้มากกว่าสมาชิกที่ปฏิบัติได้ทั่วไป

ดังนั้น **แนวความคิด “เครดิตความดี” (Moral Credit)** จึงเป็นแนวคิดเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในสังคม โดยกำหนดรูปแบบการสร้างแรงจูงใจในการทำความดี ทั้งในรูปของรางวัล สิทธิประโยชน์ การยกย่องเชิดชู และการสนับสนุนด้านทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อจูงใจให้คนประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม ความดีที่ได้รับการตอบแทนจะช่วยสร้างแรงกระตุ้นให้เกิดพฤติกรรมเชิงบวกอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพชีวิตและสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นรูปธรรม

๒.๖ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับแรงจูงใจ

๒.๖.๑ ความหมายของคำว่า “การจูงใจ”

ปีช ได้ให้ความหมายของ “การจูงใจ” หมายถึง การกระทำให้คนเต็มใจที่จะใช้พลังงานของเขาเพื่อสร้างความสำเร็จตามเป้าหมาย หรือการได้รับรางวัล เป็นสิ่งสำคัญของการกระทำ เป็นสิ่งที่ย้ายูให้คนไปซึ่งวัตถุประสงค์ที่มีสัญญาณเกี่ยวกับรางวัลที่จะได้รับ

คริบบิน ได้ให้ความหมายของ “แรงจูงใจ” เป็นกระบวนการกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงผลงานให้ดีขึ้น ด้วยการจูงใจทำให้ปฏิบัติงานทุ่มเทอุตสาหพยายามอย่างเต็มความสามารถ

ฮัลโลแรน ได้ให้ความหมายของ “แรงจูงใจ” แรงจูงใจเป็นการอธิบายถึงแรงขับภายในของแต่ละบุคคล เพื่อให้บรรลุผล

ดังนั้น กล่าวโดยสรุป การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ช่วยกระตุ้นให้คนมีกำลังใจที่จะทำงานให้สำเร็จ โดยการนำเอาปัจจัยต่าง ๆ ที่เป็นแรงจูงใจมาผลักดันให้บุคคลแสดงพฤติกรรมออกมา เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒.๗ แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายสำนักงานสีเขียว ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Green Office)

๒.๗.๑ นโยบายสิ่งแวดล้อม ของประธานวุฒิสภา

GREEN OFFICE

“ตระหนักและให้ความสำคัญกับสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งปัจจุบันส่งผลกระทบต่อชีวิตของมนุษย์โดยตรง ก่อให้เกิดสภาพอากาศและฤดูกาลที่เปลี่ยนแปลงไป หรือเกิดโรคอุบัติใหม่ จึงขอให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ร่วมกันใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า และร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน”

มงคล สุระสังจะ
ประธานวุฒิสภา

**นโยบายสิ่งแวดล้อม
ของประธานวุฒิสภา**

คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์
เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๒.๗.๒ นโยบายสิ่งแวดล้อม ของรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง



๒.๗.๓ นโยบายสิ่งแวดล้อม ของรองประธานวุฒิสภา คนที่สอง



๒.๗.๔ นโยบายสิ่งแวดล้อม ของเลขาธิการวุฒิสภา



ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

ด้วยรัฐสภามีเป้าหมายในการมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี ค.ศ. 2032 โดยประธานวุฒิสภาได้มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ปี พ.ศ. 2566 มาอย่างต่อเนื่องโดยได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ในระดับดีเยี่ยม (G ทอง) จำนวน 18 สำนัก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างยั่งยืน และมีการต่อยอดขยายผลไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโลก จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. มีการควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ และมีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน
2. ปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียว อย่างต่อเนื่อง
3. มีการจัดการขยะ และของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งสู่การเป็น Zero Food Waste
4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. สร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับสมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้รับรู้ เข้าใจ และให้ความสำคัญในการรักษา พันธุ์ และธำรงด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
6. เป็นศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) ขยายความร่วมมือกับเครือข่ายด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโลก

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และมีเป้าหมายที่จะปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) พร้อมต่อยอดขยายผลการรักษาสิ่งแวดล้อมของโลก เพื่อไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2569


(นางปิ่นนิดา สกานต์ไทรกุล)
เลขาธิการวุฒิสภา

๒.๗.๕ แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายสำนักงานสีเขียว ของสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา



ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์
เรื่อง

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

ด้วยรัฐสภามีเป้าหมายในการมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี ค.ศ. 2032 โดยประธานวุฒิสภา ได้มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ปี พ.ศ. 2566 มาอย่างต่อเนื่องโดยได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ในระดับ ดีเยี่ยม (G ทอง) จำนวน 18 สำนัก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างยั่งยืน และมีการต่อยอดขยายผลไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโลก จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. มีการควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ และมีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน
2. ปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียว อย่างต่อเนื่อง
3. มีการจัดการขยะ และของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งสู่การเป็น Zero Food Waste
4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. สร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับสมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้รับรู้ เข้าใจ และให้ความสำคัญในการรักษา พันธุ์ และธำรงด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
6. เป็นศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) ขยายความร่วมมือกับเครือข่ายด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโลก

สำนักประชาสัมพันธ์มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และมีเป้าหมายที่จะปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) พร้อมต่อยอดขยายผลการรักษาสิ่งแวดล้อมของโลกเพื่อไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2569

อ

(นายอริภัทร พุกเศรษฐี)
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์



Green PR Senate
for SDGs

➤ คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ➤

ด้วยประธานวุฒิสภา มีนโยบายมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ และมีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

จากนโยบายมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืนของท่านประธานวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อม การปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

สำนักประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการตามนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ มีความตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม มีความมุ่งมั่นร่วมกันขับเคลื่อนปฏิบัติตามมาตรการด้านต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ ได้มีความรู้ความเข้าใจ ส่งเสริมให้บุคลากรได้นำความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการลดใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ลดการเกิดของเสียและการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักประชาสัมพันธ์ ได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศและสิ่งแวดล้อม ในระดับดีเยี่ยม (G ทอง)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักประชาสัมพันธ์ มีความมุ่งมั่นส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และรักษามาตรฐานการดำเนินการนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามนโยบายสำนักงานสีเขียวของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้นำนโยบายสิ่งแวดล้อมมากำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการสร้าง “ระบบเครดิตความดี (Moral Credit)” เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

บทที่ ๓

กระบวนการและขั้นตอนการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีนโยบายที่มุ่งมั่นในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยใช้คุณธรรมและสร้างสรรค์และพัฒนาให้เกิดความรู้รักสามัคคีเท่าทันการเปลี่ยนแปลง โดยการใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์นวัตกรรมความรู้และความคิดสร้างสรรค์ให้เกิดการพัฒนา ทั้งมิติบุคคลและระบบ เพื่อสร้างเสริม “คนดีและคนเก่ง” ให้กับองค์กรและสังคมเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม สำนักประชาสัมพันธ์ จึงได้ตระหนักและมุ่งมั่นในการดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานที่ได้กำหนดไว้ ในการร่วมกันสร้างสังคมคุณธรรมให้ความสำคัญกับการสร้างเสริม “คนดีและคนเก่ง” ให้เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อเป็นการรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่า และพัฒนาความรู้ความสามารถ ให้บุคลากร

ตามที่แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้บุคลากร ได้กำหนดให้จัดกิจกรรม “การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)” ซึ่งเป็นระบบที่ส่งเสริมให้บุคคลเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำความดี ดังนั้น สำนักประชาสัมพันธ์ โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักประชาสัมพันธ์ จึงได้ร่วมกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) โดยได้นำแนวคิด “มาตรฐานคุณธรรม” ประกอบด้วย คุณธรรม ๕ ด้าน ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู และแนวคิด ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา มาใช้ประกอบการในการกำหนดการสร้างระบบเครดิตความดี โดยทั้งสองแนวคิดนี้ มีเป้าหมายที่มีความสอดคล้องกัน คือ เป็นกรอบและกลไกในการส่งเสริมให้บุคคลประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้คนดี มีคุณธรรมและจริยธรรม โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต อันเป็นแนวทางในการที่จะนำมาขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม มุ่งสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ สำนักประชาสัมพันธ์ ยังให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามนโยบายมุ่งสู่การเป็นรัฐสภาสีเขียวอย่างยั่งยืน มุ่งมั่นส่งเสริมบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และรักษามาตรฐานการดำเนินการนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกนำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) อีกทั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักประชาสัมพันธ์ ได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศและสิ่งแวดล้อมในระดับดีเยี่ยม (G ทอง) ดังนั้น เพื่อให้การรักษามาตรฐานการดำเนินการนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน คณะทำงานฯ จึงได้นำนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มาเป็นกรอบแนวคิดในการกำหนดพฤติกรรมกรรมการสร้างระบบเครดิตความดี อีกประการหนึ่ง

จากการศึกษาแนวคิดต่าง ๆ สำนักประชาสัมพันธ์ จึงได้สร้างระบบ “เครดิตความดี” (Moral Credit) เพื่อใช้ในการสะสมความดีกับบุคลากรที่มีการประพฤติปฏิบัติดีตามมาตรฐานคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และการรักษาสีงแวดล้อม โดยบุคลากรที่มีคะแนนความดีสูงสุดในแต่ละด้าน จะได้รับทำเกียรติบัตรเพื่อเป็นรางวัลในการยกย่องเชิดชูเกียรติ และเป็นขวัญและกำลังใจในการทำ ความดี และสามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ทั้งต่อตนเอง สังคม และองค์กร เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม และบรรยากาศที่ดีในการทำงานยกระดับมาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๓.๑ กระบวนการ/ขั้นตอน การดำเนินการ กิจกรรม “การสร้างระบบเครดิตความดี” (Moral Credit)

ขั้นตอนที่ ๑ การประชุมคณะทำงาน ฯ ของสำนักประชาสัมพันธ์ ปี ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการบันทึกความดี ตามระบบเครดิตความดี (Moral Credit)

สำนักประชาสัมพันธ์ได้มีคำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๑/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากนั้น คณะทำงานได้มีการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันพฤหัสบดีที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา เห็นชอบแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยการพิจารณา ข้อ ๒๔ การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) เพื่อรองรับการทำ ความดี เป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสำนักเกิดความกล้าหาญ และเชื่อมั่นต่อการทำ ความดี ทั้งในรูปแบบเป็นรางวัล เป็นทุน เป็นโอกาสในการเข้าถึงสวัสดิการ เป็นการปกป้องคุ้มครองและยกย่องเชิดชูคนทำ ความดีทุกรูปแบบ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมพฤติกรรมด้านคุณธรรมของบุคลากรที่ควรค่าแก่การยกย่อง และแสดงออกถึงวิถีวัฒนธรรมที่ดีงาม ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีการบันทึกสะสมความดี ตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ และการใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมจัดทำองค์ความรู้ในการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กลุ่มงานผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ เป็นผู้ดำเนินการทำรายงาน

ทั้งนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผู้แทนจากทุกกลุ่มงาน ได้ประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์

และวิธีการในการดำเนินการเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยคณะกรรมการได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกความดี ตามแนวทางการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนดให้แต่ละสำนักมีการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) เพื่อรองรับการทำความดี เป็นการสร้างแรงจูงใจให้คนกล้าหาญ และเชื่อมั่นต่อการทำความดี ทั้งในรูปแบบเป็นรางวัล เป็นทุน เป็นโอกาสในการเข้าถึงสวัสดิการ เป็นการปกป้องคุ้มครองและยกย่องเชิดชูคนทำความดีทุกรูปแบบ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมพฤติกรรมด้านคุณธรรมของบุคลากรที่ควรค่าแก่การยกย่อง และแสดงออกถึงวิถีวัฒนธรรมที่ดีงาม อีกทั้ง สำนักประชาสัมพันธ์มีการทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สะท้อนหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีการบันทึกสะสมความดี ตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ และการใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมจัดทำองค์ความรู้ในการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) คณะทำงานได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกสะสมความดี ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑.๑ บันทึกความดีให้ตนเอง หรือผู้อื่น ที่เป็นบุคลากรภายในสำนักประชาสัมพันธ์ ซึ่งได้ทำความดีสอดคล้องกับหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ ด้านพอเพียง ด้านวินัย ด้านสุจริต ด้านจิตอาสา ด้านกตัญญู และด้านใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑.๑) ด้านความพอเพียง คือ ใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น คุมคา ประหยัด และใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพราะการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดจะช่วยให้การดำเนินชีวิต และการทำงานสำเร็จจุล่งตามเป้าหมายได้เป็นอย่างดี

๑.๑.๒) ด้านการมีวินัย

วินัยต่อครอบครัว คือ การปฏิบัติตนอย่างมีกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อตกลง และมีความรับผิดชอบภายในครอบครัว ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อสมาชิกในครอบครัว ให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น รวมทั้ง สร้างนิสัยความรับผิดชอบต่อสังคม และมีความมีระเบียบวินัย ทำให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

วินัยต่อการทำงาน คือ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมของราชการ รับผิดชอบต่อหน้าที่ และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง อันก่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย การทำงานเกิดประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรมีความก้าวหน้า และเป็นที่ยอมรับ

๑.๑.๓) ด้านความสุจริต คือ การประพฤติปฏิบัติบนหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีคุณธรรม ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และยึดมั่นในความถูกต้อง ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ทั้งในชีวิตส่วนตัว การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคม ซึ่งจะช่วยสร้างความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ การยอมรับ และความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๑.๑.๔) ด้านด้านจิตอาสา คือ การทำความดีโดยสมัครใจเพื่อช่วยเหลือผู้อื่น ครอบครัว สังคม เพื่อนร่วมงาน หรือส่วนรวม โดยไม่หวังผลตอบแทน เป็นการเสียสละทั้งแรงกาย แรงใจ หรือทรัพยากรส่วนตัว เพื่อสร้างประโยชน์แก่ส่วนร่วม หรือการให้ความร่วมมือกับส่วนรวม ทำให้เกิดความรักและสามัคคี

๑.๑.๕) ด้านความกตัญญู คือ การแสดงความเคารพ ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การแสดงมุทิตาจิต และตอบแทนต่อผู้มีพระคุณ และการรักษาภาพลักษณ์องค์กร ซึ่งจะช่วยส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีทั้งภายในครอบครัวและองค์กร ทำให้อยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข รวมทั้ง ปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนาที่ตนเคารพนับถือ โดยยึดมั่นในความดี สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๑.๖) ด้านใส่ใจสิ่งแวดล้อม คือ มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักถึงการไหลทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า และใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะก่อให้เกิดจิตสำนึกที่ดีในการรักษาสภาพแวดล้อม และค่าใช้จ่ายลดลง และไม่เป็นต้นเหตุในการทำลายสิ่งแวดล้อม

๑.๒ ช่องทางการบันทึกคะแนน ทำการบันทึกความดีผ่านระบบ Google Form พร้อมแนบภาพถ่าย/หลักฐาน (ถ้ามี)

๑.๓ การสะสมคะแนน ทำความดี ๑ ครั้ง = ๑ คะแนน

๑.๔ การสรุปผลคะแนน ทำการสรุปผลคะแนนการบันทึกความดี โดยประกาศผลคะแนนผู้ที่มีคะแนนความดีสูงสุดในแต่ละด้าน ในทุกสิ้นไตรมาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑.๕ การประกาศผลการบันทึกคะแนน โดยจะทำการประกาศผลการบันทึกความดีให้กับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในแต่ละด้าน ซึ่งจะได้รับการประกาศเกียรติคุณทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านหน้าของสำนักประชาสัมพันธ์ และผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักประชาสัมพันธ์

๑.๖ ระยะเวลาการสะสมความดี สามารถสะสมความดี ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๒. วิธีการบันทึกความดี และเกณฑ์การตัดสิน

กำหนดวิธีการบันทึกความดีผ่านระบบ Google Form โดยให้บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์สามารถบันทึกความดี ให้กับตนเองหรือผู้อื่น ตามประเภทที่กำหนดไว้ จำนวน ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านพอเพียง ด้านวินัย ด้านสุจริต ด้านจิตอาสา ด้านกตัญญู และด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งบุคลากรที่ได้รับคะแนนสูงสุดในแต่ละด้าน จะได้รับการยกย่องเชิดชูเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมโดดเด่นในด้านนั้น ๆ

๓. กำหนดการและช่องทางบันทึกความดี

สามารถบันทึกสะสมความดี ในระบบ Google Form พร้อมแนบภาพถ่าย/
หลักฐาน (ถ้ามี) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ผ่านระบบ Google Form

๔. ประกาศผลคะแนนการสะสมความดี

สำนักประชาสัมพันธ์ จะประกาศผลคะแนนการสะสมความดีในทุกสิ้นไตรมาส
และจะมีการมอบใบประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคลากรของสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ได้รับการยกย่อง
เชิดชูที่มีผลการสะสมความดีในแต่ละด้านมากที่สุด

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)
ของสำนักประชาสัมพันธ์ โดยมีผู้แทนจากกลุ่มงาน เข้าร่วมพิจารณา

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา

คณะกรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. นายอภิภัทร ทุกเศรษฐี
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวเสาวนิตย์ ทองอยู่
กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกลุ่มงาน
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมวชิรศึกษาภูมิภาค | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวอำไพ มอดตะคุ
กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ
ของกลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวบุศรา เพ็งนุ้ม
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศ
และศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวลักษณ บัวทอง
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสื่อมวลชน | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๖. นายอุเทน สิบจินทา
กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๗. นางสาววรรณภา ก้าลา
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตและเผยแพร่
สื่อประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๘. ว่าที่ร้อยตรี อนุรักษ โกลลศรี | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวดวงใจ เหลืองอ่อน | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวปิยนุช ถึงเสียบญวน | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวสุกัญญา ส้าราวจิตร | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางสาวภรณ์ทิลา ธรรมรักษ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นายเดวิทย์ อุปวงษ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นางสาวสุทธิรา ชมเจริญ | คณะกรรมการ |

๑๕. นางสาว...

๑๕. นางสาวดวงหทัย แก้วสกุล	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๖. นายเอกภักดิ์ หอมสมบัติ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวสิริภูมิณี ฤทธิเจริญ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวสุภัสสรี หลีจันทร์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายกฤษศชาภรณ์ อ้วนนาแวง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวภวรัญชน์ รักขยัน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายณัฐพล สุดสงวน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวกฤษณา อินทรแพทย์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวนพรัตน์ จิตรหาญ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นายเพ็ญเพชร ชันตี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวสรินยา กุลสิวลี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานผู้ลาประชุม

๑. นางสาวบุศรา เพ็งนุ่ม ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศ และศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายอิกราม โต๊ะมีนา	คณะทำงาน
๓. นายอวิรุทธิ์ สนพราย	คณะทำงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

เมื่อคณะทำงานฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว นายอธิภัทร พุกเศรษฐี ที่ปรึกษา
คณะทำงาน ได้กล่าวเปิดประชุมและนางสาวเสาวนิตย์ ทองอยู่ หัวหน้าคณะทำงาน ได้ดำเนินการ
การประชุมตามระเบียบวาระการประชุม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่หัวหน้าคณะทำงานฯ แจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม
ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙

นางสาวเสาวนิตย์ ทองอยู่ หัวหน้าคณะทำงาน แจ้งต่อที่ประชุมว่าแผนบูรณาการ
ส่งเสริมคุณธรรมฯ ปี ๒๕๖๙ ได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการวุฒิสภาแล้ว ซึ่งได้แจ้งต่อ
คณะกรรมการเพื่อเป็นข้อมูลให้ทราบในเอกสารประกอบการประชุมที่ได้จัดส่งให้เป็นที่ยอมรับแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การแต่งตั้ง...

๑.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดการลงคะแนนเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นางสาวเสาวนิตย์ ทองอยู่ หัวหน้าคณะทำงาน แจ้งต่อที่ประชุมว่าการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดการลงคะแนนเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้ดำเนินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น ในส่วนของ สำนักประชาสัมพันธ์ ได้มีมติให้นายสันต์ มีตนามะ ตำแหน่งวิทยากรเชี่ยวชาญ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เป็นผู้แทนสำนักฯ ในคณะกรรมการอำนวยการจัดการลงคะแนนดังกล่าว

ทั้งนี้ นายสันต์ มีตนามะ ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาและวางแนวทางปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นางสาวเสาวนิตย์ ทองอยู่ หัวหน้าคณะทำงาน แจ้งต่อที่ประชุมว่าตามที่สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้มีหนังสือประสานงาน เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น รวมถึงหน่วยงานที่มีผลงานโดดเด่นด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้มอบหมายภารกิจให้ คณะทำงาน STRONG เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และมอบหมายให้ กลุ่มงานพิธีการดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลการลา และประวัติการมาปฏิบัติราชการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ โดยกลุ่มงานพิธีการได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำสถิติการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานในลำดับประกอบด้วย การประสานงาน การคัดเลือก โดยขอความร่วมมือแต่ละกลุ่มงานดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และดัชนีชี้วัดที่กำหนด เพื่อเสนอชื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกในระดับสำนักต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ การเข้าร่วมกิจกรรม “คลินิกคุณธรรม” เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นางสาวเสาวนิตย์ ทองอยู่ หัวหน้าคณะทำงาน แจ้งต่อที่ประชุมถึงสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมคลินิกคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนบูรณาการ

ส่งเสริม...

ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ โดยมีผู้แทนจากสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เข้าพบปะและให้คำแนะนำแก่ คณะทำงาน STRONG ของสำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีข้อเสนอแนะและแนวทางปฏิบัติสำคัญ มุ่งเน้นการออกแบบกิจกรรมเชิงประจักษ์ที่มีความบูรณาการและสะท้อนเอกลักษณ์ของหน่วยงาน เพื่อลดความซ้ำซ้อนและส่งเสริมให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรได้อย่างแท้จริง โดยในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้มีความชัดเจน ครบถ้วนในประเด็นสำคัญ พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลให้เห็นภาพรวมที่ตรงประเด็นเพื่อประสิทธิภาพในการติดตามและประเมินผล นอกจากนี้ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเวลาโดยเน้นย้ำการส่งรายงานและผลงานให้ถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละช่วงอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๕ การมอบหมายผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/คณะทำงาน STRONG ของสำ นักประชาสัมพันธ์ เข้ารับการอบรมการลงข้อมูลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในเว็บไซต์ “คุณธรรมคนสภา”

นางสาวเสาวนิตย์ ทองอยู่ หัวหน้าคณะทำงาน แจ้งต่อที่ประชุมว่าคณะทำงาน STRONG ของสำนักประชาสัมพันธ์ ได้มอบหมายให้ นางสาวภวรัญชน์ รักขยัน เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปฏิบัติงาน กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เป็นผู้แทนเข้าร่วมการอบรมแนวทางการใช้งาน และลงข้อมูลในเว็บไซต์ “คุณธรรมคนสภา” ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มกลางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส โดยปัจจุบันได้รับรหัสผ่านการใช้งาน (Username & Password) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การนำเข้าสู่ข้อมูลกิจกรรมต่างๆ อาทิ ภาพถ่าย วิดีโอ ไฟล์เอกสาร PDF ลิงก์ และสื่อ YouTube ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์หลัก ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย LINE สำนักประชาสัมพันธ์ Facebook สำนักประชาสัมพันธ์ LINE ชมรม STRONG Facebook ชมรม STRONG และเว็บไซต์ “คุณธรรมคนสภา” โดยคณะผู้รับผิดชอบได้เริ่มดำเนินการลงข้อมูลย้อนหลัง ตั้งแต่กิจกรรมในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นมา โดยคณะทำงานสามารถติดตามความเคลื่อนไหวและตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ “คุณธรรมคนสภา” ซึ่งปัจจุบันมีการปรับปรุงข้อมูลกิจกรรมของสำนักประชาสัมพันธ์ให้มีความเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- รับรองบันทึกการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง
ด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันพฤหัสบดีที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

มติที่ประชุม รับรองบันทึกการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

**๓.๑ การทบทวนปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการและสำนักพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล ในการดำเนินการปีที่ผ่านมา**

นางสาวดวงหทัย แก้วสกุล คณะทำงานและเลขานุการ ได้นำเสนอสรุปผลการดำเนินงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยระบุถึงปัญหาและอุปสรรคสำคัญที่พบจากการรายงานของสำนักพัฒนาทรัพยากร
บุคคล ได้แก่ ความซ้ำซ้อนระหว่างกิจกรรมด้านจริยธรรมและความโปร่งใส ความไม่ครบถ้วนของข้อมูลใน
รายงานสรุปผล การขาดความชัดเจนในการนำองค์ความรู้ (KM) ไปปรับใช้จริง รวมถึงการขาดข้อมูล
เปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรที่เป็นรูปธรรม ในกรณีนี้ จึงมีข้อเสนอแนะให้รักษา
มาตรฐานและพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานสู่ความยั่งยืน พร้อมทั้งส่งเสริมหน่วยงานต้นแบบ (Best
Practice) และเน้นการจัดกิจกรรมแบบบูรณาการเพื่อลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพตามหลักความ
คุ้มค่า สำหรับผลการประเมินของสำนักประชาสัมพันธ์ในปีที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก โดยได้รับคะแนนใน
ส่วนของแผนบูรณาการ ๒๗๐.๘๓ คะแนน การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม ๒๑๑.๐๓ คะแนน และการ
ส่งเสริมความโปร่งใส ๒๑๒.๕๓ คะแนน ขณะที่ในด้านภาวะผู้นำ ผู้บริหารสามารถทำคะแนนได้เต็มทั้งในส่วน
การเข้าร่วมประชุมและการตอบแบบสำรวจ

นายอภิภัทร พุกเศรษฐี ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ปรึกษาคณะทำงาน
ได้เสนอต่อที่ประชุมว่าควรให้ความสำคัญกับประเด็นเรื่องรหัส ISO โดยสอบถามเพื่อความชัดเจนว่าเป็นส่วน
ที่สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลกำหนดให้หน่วยงานระบุในแบบฟอร์มรายงานใช้หรือไม่ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้
ร่วมให้ข้อมูลเชิงบวกและสร้างความมั่นใจแก่ที่ประชุมว่า รหัส ISO ดังกล่าวมีระบุไว้ในแบบฟอร์มมาตรฐาน
ตามแผนงานอยู่แล้ว เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการช่วยให้การจัดเก็บเอกสารและการตรวจสอบข้อมูลมีความ
เป็นระบบและมีความเป็นสากลมากยิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการรักษามาตรฐานการดำเนินงานและช่วย
ลดข้อผิดพลาดในการส่งรายงานของสำนักในระยะถัดไป

มติที่ประชุม เห็นชอบการทบทวนปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ
และสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในการดำเนินการปีที่ผ่านมา

๓.๒ พิจารณา...

๓.๒ พิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นางสาวดวงหทัย แก้วสกุล คณะทำงานและเลขานุการ ได้นำเสนอ (ร่าง) แผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเน้นย้ำความสำคัญในส่วนที่ ๒ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมรวมทั้งสิ้น ๒๖ กิจกรรม ที่ทุกกลุ่มงานทั้ง ๖ กลุ่มงานต้องมีส่วนร่วมขับเคลื่อน ทั้งนี้ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในฐานะฝ่ายเลขานุการหลัก ได้ดำเนินการจัดทำร่างการมอบหมายภารกิจโดยอ้างอิงจากฐานข้อมูลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการส่งผลงานออกเป็น ๖ ช่วงเวลา เพื่อให้เกิดการกระจายภาระงานอย่างทั่วถึงและทุกกลุ่มงานได้มีบทบาทในการดำเนินกิจกรรมในทุกช่วงเวลาอย่างต่อเนื่อง

ในการนี้ ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้พิจารณาเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นของร่างแผนดังกล่าวแล้ว อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การมอบหมายภารกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับภารกิจหลักของแต่ละส่วนราชการ จึงเสนอให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (ผบก.) และตัวแทนจากทุกกลุ่มงาน ร่วมกันพิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดกิจกรรมและตัวชี้วัดอีกครั้ง ก่อนที่จะมีการประกาศมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างเป็นทางการ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

นายอธิภัทร พุกเศรษฐี ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ปรึกษาคณะทำงาน ได้ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อที่ประชุม โดยเน้นย้ำถึงการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมุ่งเน้นการเห็นคุณค่าและการต่อยอดนวัตกรรมเดิมถึงแนวทางการจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบ Google Form ที่เคยดำเนินการมาในปีก่อนหน้า เสนอให้คณะทำงานพิจารณาว่าสามารถ "ต่อยอด" จากระบบเดิมให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น หรือจำเป็นต้อง "ริเริ่มสร้างสรรค์" ระบบใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินในปัจจุบันที่เน้นความชัดเจนและเป็นรูปธรรม อาจมีการพัฒนาแอปพลิเคชันเฉพาะด้านขึ้นมาใช้ช่วยให้บุคลากรเข้าถึงง่าย สิ่งสำคัญคือคณะทำงานจะต้อง ระบุและอธิบายกระบวนการนำเทคโนโลยีมาใช้ให้มีความชัดเจนในรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้สะท้อนถึงการนำนวัตกรรมมาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มความโปร่งใสในทุกขั้นตอน โดยขอให้คณะทำงานร่วมกันพิจารณาความเหมาะสมเพื่อให้เครื่องมือที่เลือกใช้สามารถวัดผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรได้อย่างแท้จริง และสร้างความภาคภูมิใจในการทำงานที่โปร่งใส และตรวจสอบได้ของสำนักประชาสัมพันธ์ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบมอบหมายผู้รับผิดชอบตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๓ การคัดเลือก...

๓.๓ การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจรรยาบรรณและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวดวงหทัย แก้วสกุล คณะทำงานและเลขานุการ ได้นำเสนอหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น จำนวน ๙ รางวัล ครอบคลุมข้าราชการประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป พนักงานราชการ และลูกจ้าง โดยมีสาระสำคัญของเกณฑ์การพิจารณาประกอบด้วย คุณสมบัติ ต้องปฏิบัติราชการในสังกัดต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปีงบประมาณ วินัยและการมาปฏิบัติราชการ มีสถิติการลาป่วย/ลาเกินรวมไม่เกิน ๑๒ วันต่อปี และมาสายไม่เกิน ๖ ครั้งต่อปี (ย้อนหลัง ๓ ปี) โดยไม่มีประวัติการถูกลงโทษทางวินัยหรือฝ่าฝืนประมวลจรรยาบรรณ และผลการปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์ดีมาก (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐) อย่างน้อยครั้งใดครั้งหนึ่งในรอบ ๓ ปี

ในส่วนของการเสนอชื่อสำนักดีเด่น สำนักประชาสัมพันธ์ต้องจัดทำรายงานผลงานด้านการส่งเสริมจรรยาบรรณและความโปร่งใสที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปี ๒๕๖๔ เพื่อส่งให้คณะอนุกรรมการพิจารณาภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

นายอภิทร พุกเศรษฐี ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ปรึกษาคณะทำงาน ได้ให้ข้อเสนอแนะโดยให้การดำเนินงานมุ่งเน้นการยึดถือเกณฑ์มาตรฐานสถิติและคุณสมบัติที่ถูกต้องอย่างเคร่งครัด แทนการใช้ระบบหนังสือรับรองกรณีคุณสมบัติไม่ครบ เพื่อความโปร่งใสและชัดเจนในการตอบข้อซักถามต่อคณะกรรมการส่วนกลาง พร้อมทั้งเห็นชอบให้ต่อยอดนวัตกรรมการลงคะแนนผ่านระบบออนไลน์ เพื่อส่งเสริมความเป็นอิสระและสร้างบรรยากาศแห่งความยุติธรรมในการมีส่วนร่วมของบุคลากร โดยผู้อำนวยการสำนักฯ ได้เน้นย้ำถึงเป้าหมายสำคัญในการรักษามาตรฐานความโปร่งใสและการส่งเสริมคนดีภายในหน่วยงานอย่างยั่งยืนมากกว่าการมุ่งเน้นเพียงรางวัลเพียงอย่างเดียว ทั้งนี้ ที่ประชุมได้รับทราบกำหนดการเบื้องต้นและมอบหมายให้กลุ่มงานพิธีการจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน เพื่อประสานให้ทุกกลุ่มงานเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมรอบแรกภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจรรยาบรรณและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๔ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักประชาสัมพันธ์

นางสาวเสาวนิตย์ ทองอยู่ หัวหน้าคณะทำงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการมอบหมายให้กลุ่มงานผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ รับผิดชอบการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้การจัดการประกวดการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์...

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีส่วนร่วมในการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๒ เพื่อสร้างระบบเครดิตความดี ที่แสดงออกถึงวัฒนธรรมองค์กรในการส่งเสริมการทำความดีและทำให้บุคลากรรู้สึกมีคุณค่าและเป็นแบบอย่าง ส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

๒. การส่งผลงาน สามารถส่งผลงานได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๓. เกณฑ์การพิจารณาและตัดสิน

๓.๑ กระบวนการสร้างระบบเครดิตความดี	๘๐	คะแนน
- กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน	๑๐	คะแนน
- กำหนดพฤติกรรมตามคุณธรรมเป้าหมายที่เห็นได้ชัดและวัดผลได้	๒๐	คะแนน
- ออกแบบระบบคะแนนเครดิตความดี	๑๕	คะแนน
- กำหนดสิทธิประโยชน์และแรงจูงใจ	๑๐	คะแนน
- การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการสร้างระบบเครดิตความดี	๑๐	คะแนน
- การสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วม	๕	คะแนน
- การประเมินผลเพื่อวัดผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม	๑๐	คะแนน

๓.๒ มีความคิดสร้างสรรค์ ๑๐ คะแนน

๓.๓ การนำเสนอน่าสนใจ เข้าใจง่าย ๑๐ คะแนน

๔. เกณฑ์การตัดสิน ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG ดำเนินการคัดเลือกการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยสำนัก/กลุ่มที่ชนะเลิศการประกวดจะได้รับใบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชู ทั้งนี้ จะได้นำระบบเครดิตความดี (Moral Credit) มาปรับใช้เป็นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

๕. การประกาศผลการตัดสิน ผลการตัดสินจะประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ Moral Senate และ Line คณะกรรมการ STRONG หรือ Line สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

นางสุวรรณภา กำลา รองหัวหน้าคณะทำงาน ในฐานะผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ต้องการให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การสะสมความดี เป็นการบันทึกความดีให้ตนเองหรือผู้อื่น ที่เป็นบุคลากรภายในสำนักประชาสัมพันธ์ ซึ่งได้ทำความดีสอดคล้องกับหลักคุณธรรม ๕ ประการ และการใส่ใจสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ด้านพอเพียง ด้านวินัย ด้านสุจริต ด้านจิตอาสา ด้านกตัญญู และด้านใส่ใจสิ่งแวดล้อม

ช่องทาง...

๒. ช่องทางการบันทึกคะแนนความดี ทำการบันทึกความดีผ่านระบบ Google Form พร้อมแนบภาพถ่าย/หลักฐาน (ถ้ามี)

๓. การสะสมความดี ทำความดี ๑ ครั้ง = ๑ คะแนน

๔. การสรุปผลคะแนน ทำการสรุปผลคะแนนการบันทึกความดี โดยประกาศผลคะแนนผู้ที่มีคะแนนความดีสูงสุดในแต่ละด้าน

๕. การประกาศผลการบันทึกคะแนน โดยจะทำการประกาศผลการบันทึกความดีให้กับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในแต่ละด้าน ซึ่งจะได้รับการยกย่องเชิดชูเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมโดดเด่นในระดับไตรมาสและสรุปผลประจำปี ๒๕๖๙ พร้อมทั้งรับเกียรติบัตรจากผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

๖. ระยะเวลาการสะสมความดี สามารถสะสมความดีได้ตั้งแต่วันที่ ๑- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๗. การประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ทั้งทาง Line และ Facebook สำนักประชาสัมพันธ์

มติที่ประชุม

๑. มอบหมายกลุ่มงานผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักประชาสัมพันธ์

๒. เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓. มอบหมายผู้ช่วยเลขาธิการฯ ซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกกลุ่มงานภายในสำนักประชาสัมพันธ์ทราบเกี่ยวกับระบบเครดิตความดี (Moral Credit) และร่วมบันทึกความดีผ่านระบบเครดิตความดีของสำนักประชาสัมพันธ์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ










ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา

นายเอกภักดิ์ ทอมสมบัติ
 คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
 ผู้จัดบันทึกการประชุม




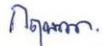
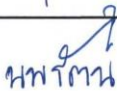
นางสาวเสาวนิตย์ ทองอยู่
 กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกลุ่มงาน
 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมมุขนิสิตภาค
 หัวหน้าคณะทำงาน
 ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

รายชื่อผู้เข้าประชุม
คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)
ของสำนักประชาสัมพันธ์ โดยมีผู้แทนจากกลุ่มงาน เข้าร่วมพิจารณา

ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG
 จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักประชาสัมพันธ์
 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
 วันอังคารที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
 ณ ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ		
๒	นางสาวเสาวนิตย์ ทองอยู่ หัวหน้าหน้าคณะกรรมการ		
๓	นางสาวอำไพ มอดตะคุ รองหัวหน้าคณะกรรมการ		
๔	ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานสารสนเทศ รองหัวหน้าคณะกรรมการ	-	
๕	ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานสื่อมวลชน รองหัวหน้าคณะกรรมการ		
๖	นายอุเทน สืบจินทา รองหัวหน้าคณะกรรมการ		
๗	ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานผลิตและเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ รองหัวหน้าคณะกรรมการ		
๘	ว่าที่ร้อยตรี อนุรักษ์ โคมลศรี คณะกรรมการ		
๙	นางสาวดวงใจ เหลืองอ่อน คณะกรรมการ		
๑๐	นางสาวปิยนุช ถึงเสียบญวน คณะกรรมการ		

ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG
 จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักประชาสัมพันธ์
 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
 วันอังคารที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
 ณ ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒

ลำดับที่	รายชื่อคณะทำงาน	ลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ
๒๑	นายกฤษศชาภณ อ้วนนาแวง คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ		
๒๒	นางสาวภรณ์ฤชณ์ รักขยัน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ		
๒๓	นายณัฐพล สุดสงวน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ		
๒๔	นางสาวกฤษณา อินทรแพทย์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ		
๒๕	นางสาวนพรัตน์ จิตรหาญ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ		
๒๖	นายเพ็ญเพชร ชันดี คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ		
๒๗	นางสาวสรินยา กุลสิวลี คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ		

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา

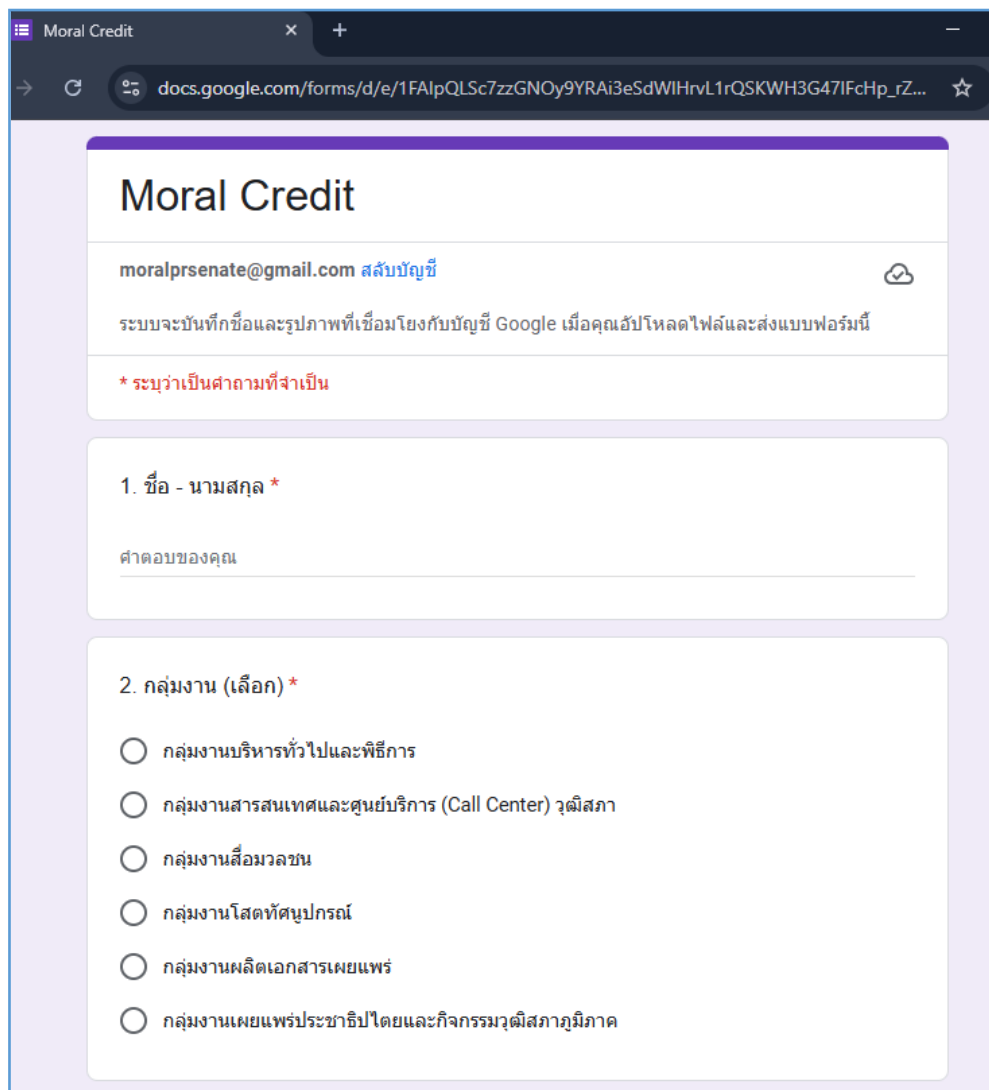
ผู้จัดบันทึกการประชุม.....

ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการจัดทำระบบเครดิตความดี (Moral Credit)

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๙ ได้จัดทำระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักประชาสัมพันธ์ขึ้น เพื่อให้บุคลากรได้บันทึกความดี ตามคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และการรักษาสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ คณะทำงาน จึงได้กำหนดเครื่องมือการบันทึกความดีผ่านระบบ Google Form ซึ่งเป็นระบบที่เข้าใช้งานได้ง่าย และสะดวก จัดเก็บข้อมูลและรูปภาพได้ และนำมาประมวลผลได้อย่างแม่นยำ ช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย และสามารถเข้าใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา

แบบฟอร์มการบันทึกความดี ผ่านระบบ Google Form



The screenshot shows a Google Form titled "Moral Credit" in Thai. The form is displayed in a browser window with the URL docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc7zzGNOy9YRAi3eSdWlHrvL1rQSKWH3G47IFcHp_rZ.... The form header includes the title "Moral Credit" and the email address "moralprsenate@gmail.com" with a profile icon. Below the header, there is a note in Thai: "ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้" and a red asterisk warning: "* ระบุว่าเป็นศาลาที่จำเป็น". The form contains two main sections: 1. "ชื่อ - นามสกุล *" with a text input field labeled "คำตอบของคุณ". 2. "กลุ่มงาน (เลือก) *" with a list of radio button options: "กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ", "กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา", "กลุ่มงานสื่อมวลชน", "กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์", "กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่", and "กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค".

Moral Credit

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc7zzGNOy9YRAi3eSdWIHrvL1rQSKWH3G47IFcHp_rZ...

3. บันทึกความดีให้ใคร *

ตนเอง (1 คะแนน)

ผู้อื่น (1 คะแนน) *กรุณาระบุรายชื่อบุคคลในข้อที่ 4*

4. ระบุชื่อบุคคลที่จะบันทึกความดีให้ *

คำตอบของคุณ _____

5. วันที่ความดี (เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป) *

วันที่

ว/คค/ปปปป

6. หัวข้อการทำความดี *

ด้านพอเพียง

ด้านวินัย

ด้านสุจริต

ด้านจิตอาสา

ด้านกตัญญู

ด้านสิ่งแวดล้อม

Moral Credit

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc7zzGNOy9YRAi3eSdWIHrvL1rQSKWH3G47IFcHp_rZ...

6. หัวข้อการทำความดี *

ด้านพอเพียง

ด้านวินัย

ด้านสุจริต

ด้านจิตอาสา

ด้านกตัญญู

ด้านสิ่งแวดล้อม

7. รายละเอียดของการทำความดี (โปรดบรรยายสั้น ๆ เกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและความดีที่ท่านทำ) *

คำตอบของคุณ

8. แนบเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี)

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับ 1 รายการ ขนาดสูงสุด 1 GB

[↑ เพิ่มไฟล์](#)

[ส่ง](#) [ล้างแบบฟอร์ม](#)

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม [รายงาน](#)

Google ฟอร์ม

ขั้นตอนที่ ๓ การประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรบันทึกเครดิตความดี (Moral Credit)

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักประชาสัมพันธ์ ได้ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรของสำนักประชาสัมพันธ์ ร่วมบันทึกความดี และบันทึกความดี โดยเชิญชวนให้บุคลากรส่งข้อมูลและภาพกิจกรรมการทำ ความดี ในระบบเครดิตความดี ผ่าน Google Form โดยเป็นความดีตามมาตรฐานคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และการรักษาสิ่งแวดล้อม ตามที่ คณะทำงานได้กำหนดไว้ โดยให้บันทึกความดี ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ แนวทางในการประชาสัมพันธ์ จะมีการประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่าง ๆ ของ สำนักประชาสัมพันธ์ ในทุกวันศุกร์ และวันจันทร์ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรร่วมส่งข้อมูลและ ภาพถ่ายในระบบเครดิตความดี ซึ่งสามารถบันทึกความดีให้กับตนเองหรือผู้อื่นได้ ตามประเภทที่ กำหนดไว้ จำนวน ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านพอเพียง ด้านวินัย ด้านสุจริต ด้านจิตอาสา ด้านกตัญญู และ ด้านสิ่งแวดล้อม กำหนดให้การบันทึก ๑ ครั้ง ๑ คะแนน โดยไม่จำกัดจำนวน โดยบุคลากรที่ได้รับ คะแนนสูงสุดในแต่ละด้าน จะได้รับการยกย่องเชิดชูเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมโดดเด่นในด้านนั้น ๆ

ขอเชิญชวน
บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์
“สะสมความดี”
MORAL CREDIT

ผู้ที่มียกย่องสูงสุดในแต่ละด้าน
จะได้รับการยกย่องเชิดชูเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมโดดเด่น
ในระดับไตรมาสและสรุปผลประจำปี 2569

พร้อมทั้งรับเกียรติบัตร
จากผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

บันทึกความดีให้ “ตนเอง หรือ “ผู้อื่น”
สอดคล้องกับหลักคุณธรรม 5 ประการ
และการใส่ใจสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ✓ ด้านความพอเพียง
- ✓ ด้านการมีวินัย
- ✓ ด้านความสุจริต
- ✓ ด้านจิตอาสา
- ✓ ด้านความกตัญญู
- ✓ ด้านใส่ใจสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์ม
บันทึกความดี

SCAN ME !

หลักเกณฑ์

SCAN ME !

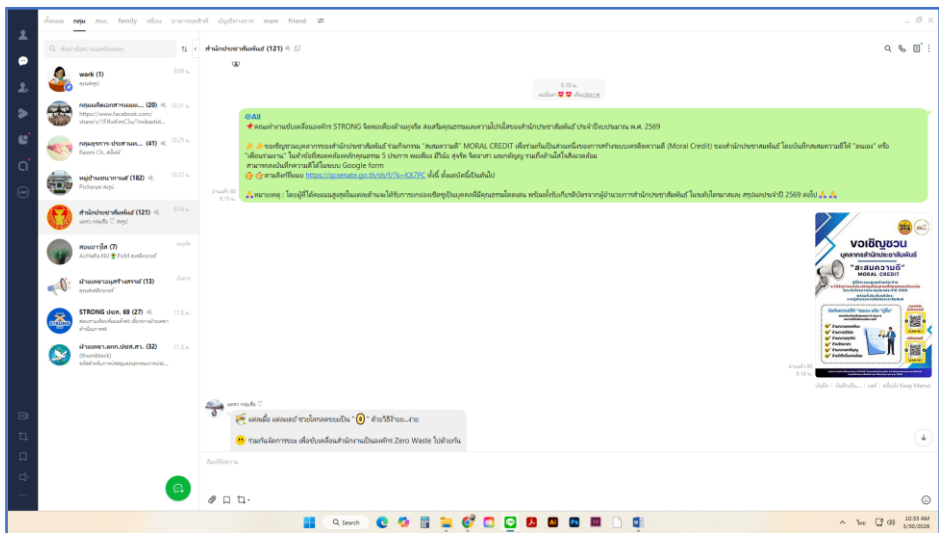
คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวอย่างการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรร่วมบันทึกสะสมความดี

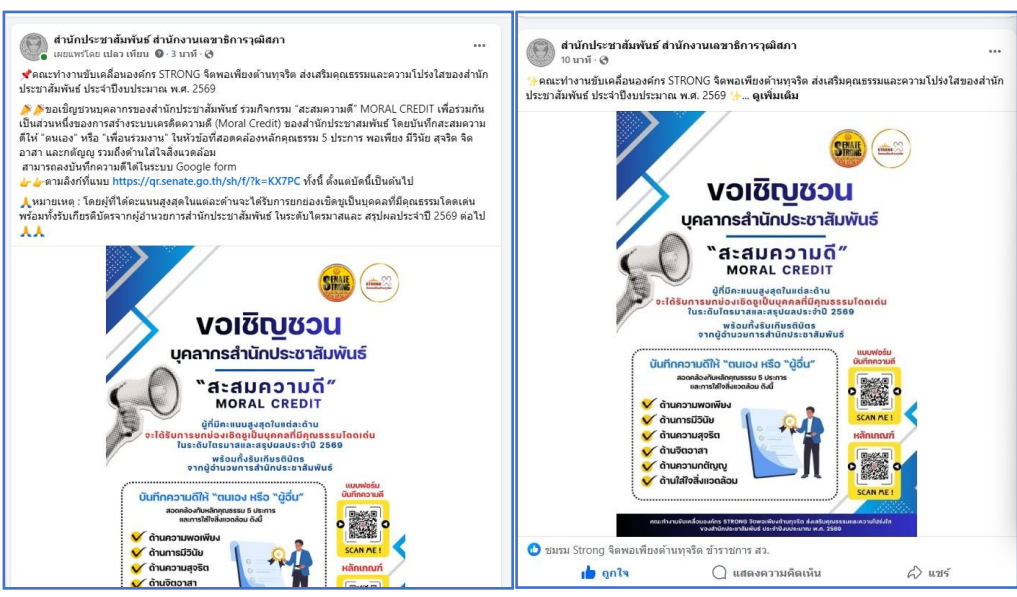
*** การประชาสัมพันธ์เชิงชวนบุคคลากรร่วมบันทึกการทำความดี ตามช่องทาง ดังนี้ ***

* ช่องทางของสำนัก/กลุ่ม ได้แก่ Line สำนัก และ Facebook สำนักประชาสัมพันธ์

๑. Line สำนักประชาสัมพันธ์

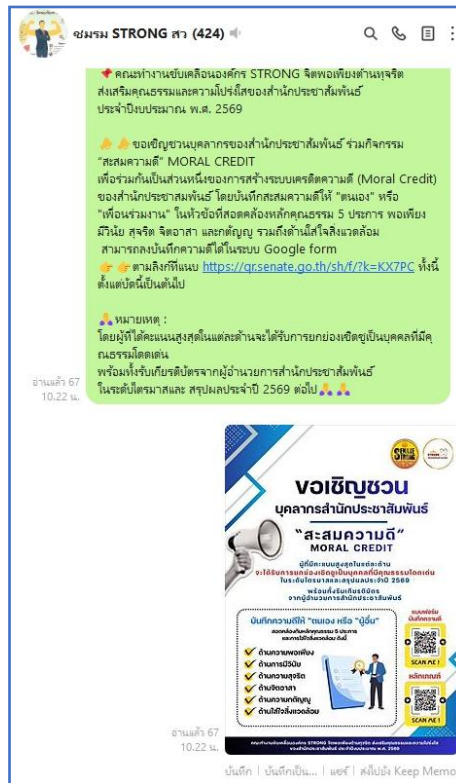


๒. facebook สำนักประชาสัมพันธ์



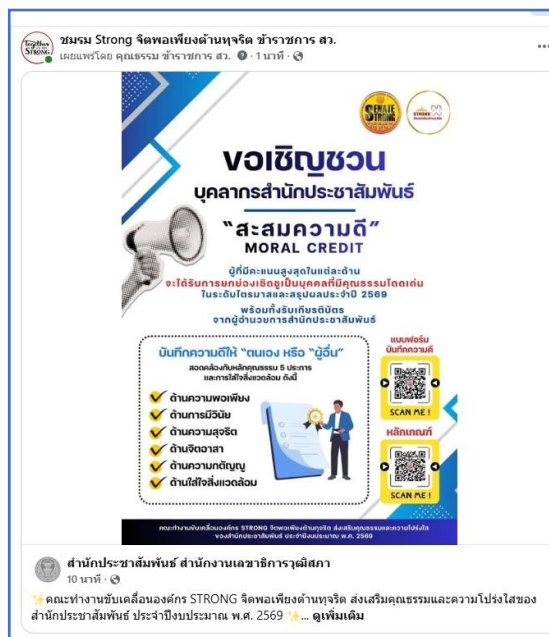
* ช่องทางของสำนักงาน *

๓. Line ชมรม STRONG สว.



* ช่องทาง Social Media *

๔. เฟจชมรม Strong



๕. เว็บไซต์ คุณธรรมคนสภา



ขั้นตอนที่ ๔ การกำหนดระยะเวลา ในการสะสมความดี

คณะทำงานฯ ได้กำหนดระยะเวลาในการบันทึกสะสมความดี โดยเห็นว่าการทำความดีต้องทำอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดให้บุคลากรสามารถบันทึกความดีในระบบ Google Form ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ขั้นตอนที่ ๕ การตรวจสอบและการจัดเก็บคะแนนการบันทึกความดีในระบบ Google Form

คณะทำงานฯ จะดำเนินการตรวจสอบการบันทึกความดี จากระบบ Google Form ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มที่ได้จัดทำไว้เพื่อเก็บสะสมความดี โดยคณะทำงานฯ จะตรวจสอบความถูกต้องของการลงบันทึกในประเภทความดีแต่ละด้าน ประกอบด้วย พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และสิ่งแวดล้อม เพื่อตรวจสอบการสร้างการรับรู้และเข้าใจ และนำสถิติการบันทึกความดีมารวบรวมคะแนน เพื่อให้ได้ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในแต่ละด้าน และดำเนินการมอบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูบุคคลากรที่ได้คะแนนสูงสุดในแต่ละด้านในโอกาสต่อไป

ขั้นตอนที่ ๖ การสรุปผลคะแนนการบันทึกความดีของบุคลากรในระบบ Google Form

คณะทำงานฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การสรุปผลคะแนนการบันทึกความดี โดยประกาศผลคะแนนผู้ที่มีคะแนนความดีสูงสุดในแต่ละด้าน ในทุกสิ้นไตรมาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ทั้งนี้ คณะทำงานฯ ขอสรุปผลคะแนนการบันทึกความดีในระบบ Google Form ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙-วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยมีผู้บันทึกความดีในระบบ จำนวน ๒๖ ครั้ง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดการบันทึกความดี

การบันทึกระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักประชาสัมพันธ์ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)									
ลำดับ	วันที่บันทึก	ชื่อ-สกุล	กลุ่มงาน	ระบุชื่อบุคคล ที่ทำความดี	วันที่ทำความดี	หัวข้อทำ ความดี	รายละเอียดการทำความดี	แนบเอกสาร หลักฐาน (ถ้ามี)	คะแนน
๑.	๒/๓/๒๕๖๔	น.ส.เยาวภา การะเกตุ	กลุ่มงานผลิตและเผยแพร่	นางอรพรรณ วิจิรวงศ์ ณ. ออยุธยา	๑/๒๗/๒๐๒๖	ด้านจิตอาสา	เก็บของมีค่าได้และนำส่งผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์		๑
๒.	๓/๑๓/๒๕๖๔	น.ส.วีรัญญา อินประเสริฐ	กลุ่มงานเชื่อมมวลชน	น.ส.วีรัญญา อินประเสริฐ	๒/๒๒/๒๕๖๔	ด้านจิตอาสา	ช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุรถล้ม โดยได้เข้าไปด้วยกรรณแล้วสอบถามอาการบาดเจ็บในเบื้องต้น ซึ่งผู้ประสบเหตุได้รับบาดเจ็บเพียงเล็กน้อย		๑
๓.	๓/๒๔/๒๕๖๔	นายเพ็ญเพชร ชันดี	กลุ่มงานโสตฯ	นายปรัชญา ดีเยี่ยม	๓/๒๐/๒๕๖๔	ด้านจิตอาสา	พี่ชายดูให้ขีมิ external เพื่อใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทำให้งานที่ทำนั้นเป็นไปอย่างราบรื่น		๑
๔.	๓/๒๔/๒๕๖๔	นางสาวเพ็ญพรรณ กิ่งเจริญ	กลุ่มงานโสตฯ	นายกมล เสถารักษ์	๓/๒๐/๒๕๖๔	ด้าน สิ่งแวดล้อม	ช่วยไปในการรณรงค์ในหมวด ๕ เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อมภายในที่ทำงานเพื่อช่วยลดโลกร้อน		๑
๕.	๓/๒๔/๒๕๖๔	นายปรัชญา ดีเยี่ยม	กลุ่มงานโสตฯ	ว่าที่ร้อยตรีอนุรักษ โทมเลอร์	๓/๒๐/๒๕๖๔	ด้านจิตอาสา	ช่วยยกเก้าอี้ไปให้นักกีฬาเพื่อไว้ใช้กินระหว่างการแข่งขันตบที่มหาวิทยาลัยคุณทหารลาดกระบัง		๑

~ ๒ ~

ลำดับ	วันที่บันทึก	ชื่อ-สกุล	กลุ่มงาน	ระบุชื่อบุคคล ที่ทำความดี	วันที่ทำความดี	หัวข้อทำ ความดี	รายละเอียดการทำความดี	แนบเอกสาร หลักฐาน (ถ้ามี)	คะแนน
๖.	๓/๒๔/๒๕๖๔	นายนคร วรรณช	กลุ่มงานโสตฯ	ว่าที่ร้อยตรีอนุรักษ โทมเลอร์	๓/๒๐/๒๕๖๔	ด้านจิตอาสา	จัดเตรียมน้ำดื่มให้นักกีฬาไปแข่ง		๑
๗.	๓/๒๔/๒๕๖๔	นางพัทธ์จรรย์อร มั่นหมาย	กลุ่มงานโสตฯ	นางพัทธ์จรรย์อร มั่นหมาย	๓/๒๐/๒๕๖๔	ด้าน สิ่งแวดล้อม	รักสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลาสติก ด้วยการใช้กล่องข้าวและแก้วน้ำดื่มเก็บความเย็น		๑
๘.	๓/๒๔/๒๕๖๔	นายอัศวพล สาระภี	กลุ่มงานโสตฯ	นายอัศวพล สาระภี	๓/๒๐/๒๕๖๔	ด้านจิตอาสา	อาสาช่วยพี่ที่เกษียณอายุวัย ๖๕ ห้องประชุมมูลนิธิสภา	https://qr.se.nate.go.th/s/hv/3k=MY691	๑
๙.	๓/๒๔/๒๕๖๔	นายกฤษฏา กุลประสิทธิ์	กลุ่มงานโสตฯ	นายอภิเดช จิรพัฒน์กุลชา	๓/๒๐/๒๕๖๔	ด้านจิตอาสา	เสียดส่นนอกเวลางาน		๑
๑๐.	๓/๒๔/๒๕๖๔	นายอภิเดช จิรพัฒน์กุลชา	กลุ่มงานโสตฯ	นายกฤษฏา กุลประสิทธิ์	๓/๒๐/๒๕๖๔	ด้านวินัย	ผู้ถูกประเมินรักษาวินัยสม่ำเสมอ		๑
๑๑.	๓/๒๔/๒๕๖๔	นายสนมภย์ ขวาลสันตติ	กลุ่มงานโสตฯ	นายเควิต สุปวงค์	๓/๒๐/๒๕๖๔	ด้านวินัย	รักษาน้ำที่วินัยเป็นแบบอย่าง		๑
๑๒.	๓/๒๕/๒๕๖๔	นางอรพรรณ วิจิรวงศ์ ณ. ออยุธยา	กลุ่มงานผลิตและเผยแพร่	น.ส.สุทธีรา ชมเจริญ	๓/๑๐/๒๕๖๔	ด้านคุณธรรม	ให้ความช่วยเหลือและมารดา โดยจัดเตรียมสิ่งของใช้ที่จำเป็นส่งกลับบ้านอย่างสม่ำเสมอ		๑
๑๓.	๓/๒๕/๒๕๖๔	น.ส.สุทธีรา ชมเจริญ	กลุ่มงานผลิตและเผยแพร่	นางอรพรรณ วิจิรวงศ์ ณ. ออยุธยา	๓/๒๕/๒๕๖๔	ด้านคุณธรรม	ดูแลเอาใจใส่ทุกภารกิจและคนในครอบครัว ด้วยการโทรหาด้วยความห่วงใยและสั่งอาหารให้เป็นประจำสม่ำเสมอทุกวัน ในช่วงกลางวันและตอนเย็น แม้ว่า		๑

รายละเอียดการบันทึกความดี

~ ๓ ~

ลำดับ	วันที่บันทึก	ชื่อ-สกุล	กลุ่มงาน	ระบุชื่อบุคคล ที่ทำความดี	วันที่ทำความดี	หัวข้อทำ ความดี	รายละเอียดการทำความดี	แบบเอกสาร หลักฐาน (ถ้ามี)	คะแนน
							ชอบบ้านเดียวกัน ซึ่งเป็นกร แสดงความรักใคร่และให้การ เอาใจใส่ดูแลที่อดเยี่ยม ประทับใจอย่างมาก ซึ่งใน สังคมสมัยนี้มีน้อยมากที่จะ เห็นการแสดงออกแบบนี้กับ คนในครอบครัว โดยเฉพาะ บุพการี ขอชื่นชมในความ กตัญญูที่อดเยี่ยม		
๑๔.	๗/๒๖/๒๕๖๔	นางสาวจินตนา จันทร์วัง	กลุ่มงานโลคา	ว่าที่ร้อยตรี วิรุทธิ์ วัชกุล	๗/๒๖/๒๕๖๔	ด้าน สิ่งแวดล้อม	การเดินทางรักโลกโดยเห็น มาใช้จักรยานไฟฟ้าในการ เดินทางมาทำงานทุกวัน	https://qr.se.nate.go.th/s/hf/7k-EBPQ	๑
๑๕.	๗/๒๖/๒๕๖๔	นางสาวปิยนุช ถึงเสียบอุวาน	กลุ่มงานสารสนเทศ	นางสาวปิยนุช ถึงเสียบอุวาน	๗/๒๖/๒๕๖๔	ด้านกตัญญู	ทำบุญถวายสังฆทานที่วัด สะพานสูง	https://qr.se.nate.go.th/s/hf/7k-T4BcH	๑
๑๖.	๗/๒๖/๒๕๖๔	น.ส.เขษมาภา การะภคฤ	กลุ่มงานผลิตและ เผยแพร่ฯ	นางอรพรรณ วัชรวิงค์ ณ อยุธยา	๗/๒๕/๒๕๖๔	ด้านจิตอาสา	ชื่อชมแบ่งปันในอุโมงค์ งาน		๑
๑๗.	๗/๒๖/๒๕๖๔	น.ส.วรินทร์ จันทร์รัตน์	กลุ่มงานผลิตและ เผยแพร่ฯ	นางสาวกัญฉิกา สีจา	๗/๑๗/๒๕๖๔	ด้านพอเพียง	ทำอาหารมาและแบ่งปัน เพื่อน ๆ ทาน		๑
๑๘.	๗/๓๐/๒๕๖๔	น.ส.สรีนยา กุลสิวลี	กลุ่มงานผลิตและ เผยแพร่ฯ	นางสาวดวงใจ เหลือง อ่อน	๗/๒๕/๒๕๖๔	ด้านจิตอาสา	ร่วมบริจาคโลหิต ในโครงการ "รัฐสภาพร้อมใจ (red heart) บริจาคโลหิต"		๑
๑๙.	๗/๓๐/๒๕๖๔	น.ส.สรีนยา กุลสิวลี	กลุ่มงานผลิตและ เผยแพร่ฯ	นางสาวธันยธร ยังศรี นาค	๗/๒๕/๒๕๖๔	ด้านจิตอาสา	ร่วมบริจาคโลหิต ในโครงการ "รัฐสภาพร้อมใจ (red heart) บริจาคโลหิต"		๑

~ ๔ ~

ลำดับ	วันที่บันทึก	ชื่อ-สกุล	กลุ่มงาน	ระบุชื่อบุคคล ที่ทำความดี	วันที่ทำความดี	หัวข้อทำ ความดี	รายละเอียดการทำความดี	แบบเอกสาร หลักฐาน (ถ้ามี)	คะแนน
๒๐.	๗/๓๐/๒๕๖๔	น.ส.สินี ชีรัมย์	กลุ่มงานผลิตและ เผยแพร่ฯ	น.ส.สินี ชีรัมย์	๗/๑๐/๒๕๖๔	ด้านจิตอาสา	สละที่นั่งให้เด็กและคนชราบน รถสาธารณะ		๑
๒๑.	๗/๓๐/๒๕๖๔	นางสาวพิชญา มีมาก	กลุ่มงานเผยแพร่ฯ	น.ส.สิริฎิณานันท์ ฤทธิเจริญ	๗/๓๐/๒๕๖๔	ด้านจิตอาสา	ช่วยงานน้องฝึกงานในวันที่ทำ ไม่ทัน และช่วยสอนงาน แม้ว่าจะไม่ใช่หน้าที่ที่รับผิดชอบ ของตนเอง		๑
๒๒.	๗/๓๐/๒๕๖๔	นางสาวพิชญา มีมาก	กลุ่มงานเผยแพร่ฯ	น.ส.วรรณิกา สงสาระ	๗/๓๐/๒๕๖๔	ด้านจิตอาสา	ทำอาหารเข้าให้เด็กศึกษา ฝึกงานอย่างสม่ำเสมอ		๑
๒๓.	๗/๓๐/๒๕๖๔	นางสาวพิชญา มีมาก	กลุ่มงานเผยแพร่ฯ	นายจรินทร์ พาสี	๗/๓๐/๒๕๖๔	ด้านจิตอาสา	ไปรับลูกให้เพื่อนร่วมงาน เนื่องจากเพื่อนร่วมงานมีงาน เยอะ		๑
๒๔.	๗/๓๐/๒๕๖๔	นางสาวพิชญา มีมาก	กลุ่มงานเผยแพร่ฯ	น.ส.กวีรัตน์ ภัคขันธ์	๗/๓๐/๒๕๖๔	ด้านจิตอาสา	อาสาซื้อข้าวให้เพื่อน ตอนที่ เพื่อนงานยุ่งมาก		๑
๒๕.	๗/๓๐/๒๕๖๔	นางสาวพิชญา มีมาก	กลุ่มงานเผยแพร่ฯ	น.ส.ดวงหทัย แก้วสกุล	๗/๓๐/๒๕๖๔	ด้านจิตอาสา	เลี้ยงโดนัทเพื่อนร่วมงานทุก คน เพื่อเป็นกำลังใจในการ ทำงาน		๑
๒๖.	๑/๔/๒๕๖๔	นางสาวสรีนยา กุลสิวลี	กลุ่มงานผลิตและ เผยแพร่ฯ	นายอจิภัทร ทุกเศรษฐี นางสาวฮิโระ มอตะคุ นางสาวดวงใจ เหลือง อ่อน	๒๕/๗/๒๕๖๔	ด้านจิตอาสา	ให้ออกสรวงจอย แม้บ้านใน การกลับมาทำงานเป็นแม่บ้าน สำนักประชาสัมพันธ์อีกครั้ง		๑

สรุปผลการบันทึกความดี

โดยจำแนกตามกลุ่มงานและประเภทความดี

ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙-วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

สำนักประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ในด้านงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ ของวุฒิสภา การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมและผลงานของวุฒิสภา การให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก แก่สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนทั่วไป ดูแลการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในการประชุมและคณะกรรมการการ เผยแพร่กิจกรรมผลงานของวุฒิสภา และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา โดยมีบุคลากรประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานจ้างเหมา รวมทั้งสิ้น ๑๑๒ คน (ช่วยราชการสำนักงานประธานวุฒิสภา จำนวน ๑ คน) คงเหลือ ๑๑๑ คน

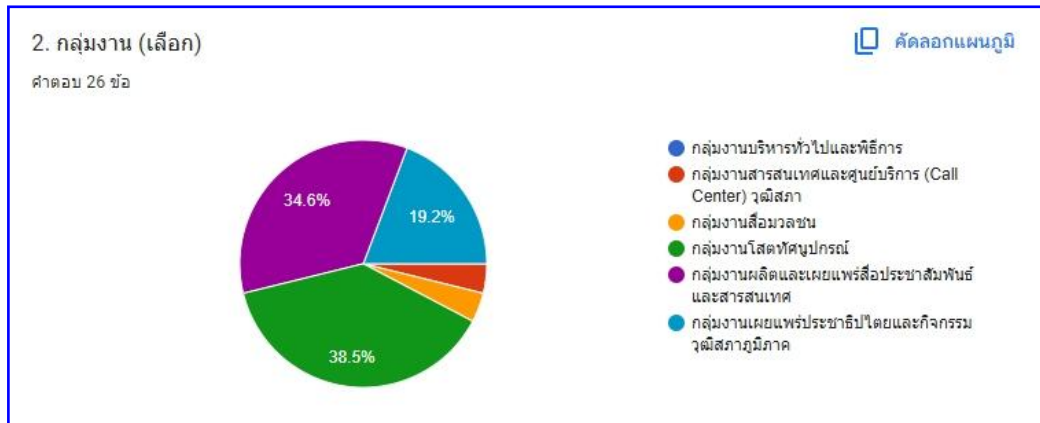
ได้จัดกิจกรรม “การสร้างระบบเครดิตความดี” (Moral Credit) โดยสร้างระบบเครดิตความดี ผ่าน Google Form เพื่อให้บุคลากรได้ร่วมบันทึกความดี ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น ทั้งนี้ มีบุคลากรที่ร่วมบันทึกความดี จำนวน ๒๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๑๒ ของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ โดยจำแนกตามกลุ่มงาน และตามประเภทความดี ดังนี้

1. วันที่บันทึก	2. ชื่อ-นามสกุล	3. กลุ่มงาน (เดิม)	4. ประเภทความดี	5. วันที่ความดี (วันที่) 20 เมษายน พ.ศ. 2569	6. ผู้บันทึกความดี	7. รายละเอียดการทำความดี (รายละเอียด)	8. แลแนลภาพผู้ทำ
3/2/2026, 15:58:05	เนาวภา อารมเขต	คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา	ผู้ดี (1 ครั้ง)		27/1/2026	คำดีความ	เก็บของคืนในรถส่วนตัวผู้โดยสารที่รถโดยสาร
17/3/2026, 15:39:41	น.ส.วิศุษา อินทร์ศรี	คณะกรรมการบริหาร	ผู้ดี (1 ครั้ง)		22/2/2026	คำดีความ	ช่วยเหลือผู้โดยสารผู้พิการโดยนำไม้เท้า
24/3/2026, 8:20:59	นายเกียรติยศ ชื่น	คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา	ผู้ดี (1 ครั้ง)		20/3/2026	คำดีความ	ช่วยเหลือผู้โดยสารผู้พิการโดยนำไม้เท้า
24/3/2026, 9:04:07	หญิงพศพล พิษฐ์	คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา	ผู้ดี (1 ครั้ง)		23/3/2026	คำดีความ	ช่วยเหลือผู้โดยสารผู้พิการโดยนำไม้เท้า
24/3/2026, 10:50:40	นายวิศุษา อินทร์ศรี	คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา	ผู้ดี (1 ครั้ง)		23/3/2026	คำดีความ	ช่วยเหลือผู้โดยสารผู้พิการโดยนำไม้เท้า
24/3/2026, 10:58:48	เชร วรช	คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา	ผู้ดี (1 ครั้ง)		23/3/2026	คำดีความ	ช่วยเหลือผู้โดยสารผู้พิการโดยนำไม้เท้า
24/3/2026, 11:04:44	พิชญ์พัชร์ พิลาเกษ	คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา	ผู้ดี (1 ครั้ง)		24/3/2026	คำดีความ	ช่วยเหลือผู้โดยสารผู้พิการโดยนำไม้เท้า
24/3/2026, 11:09:52	นายณิชากร สานต์	คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา	ผู้ดี (1 ครั้ง)		24/3/2026	คำดีความ	ช่วยเหลือผู้โดยสารผู้พิการโดยนำไม้เท้า
24/3/2026, 11:17:26	ศศอุษา สอนศรี	คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา	ผู้ดี (1 ครั้ง)		24/3/2026	คำดีความ	ช่วยเหลือผู้โดยสารผู้พิการโดยนำไม้เท้า
24/3/2026, 11:17:30	อภิเดช จิตต์วัฒนา	คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา	ผู้ดี (1 ครั้ง)		24/3/2026	คำดีความ	ช่วยเหลือผู้โดยสารผู้พิการโดยนำไม้เท้า
24/3/2026, 11:21:29	สมนต์ ชวาลักษณ์	คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา	ผู้ดี (1 ครั้ง)		24/3/2026	คำดีความ	ช่วยเหลือผู้โดยสารผู้พิการโดยนำไม้เท้า
25/3/2026, 9:13:29	นางสาววิมล วิจิตรกุล	คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา	ผู้ดี (1 ครั้ง)		10/3/2026	คำดีความ	ช่วยเหลือผู้โดยสารผู้พิการโดยนำไม้เท้า
25/3/2026, 9:32:47	นางสาวศุภา ชนเจริญ	คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา	ผู้ดี (1 ครั้ง)		25/3/2026	คำดีความ	ช่วยเหลือผู้โดยสารผู้พิการโดยนำไม้เท้า
26/3/2026, 14:04:55	จินดา จิตต์ศรี	คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา	ผู้ดี (1 ครั้ง)		23/3/2026	คำดีความ	ช่วยเหลือผู้โดยสารผู้พิการโดยนำไม้เท้า
26/3/2026, 14:04:57	ณิชากร สานต์	คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา	ผู้ดี (1 ครั้ง)		7/3/2026	คำดีความ	ช่วยเหลือผู้โดยสารผู้พิการโดยนำไม้เท้า
26/3/2026, 15:50:02	น.ส.เนาวภา อารมเขต	คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา	ผู้ดี (1 ครั้ง)		18/3/2026	คำดีความ	ช่วยเหลือผู้โดยสารผู้พิการโดยนำไม้เท้า
26/3/2026, 16:03:08	น.ส.วิศุษา อินทร์ศรี	คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา	ผู้ดี (1 ครั้ง)		13/3/2026	คำดีความ	ช่วยเหลือผู้โดยสารผู้พิการโดยนำไม้เท้า
30/3/2026, 10:30:92	ศุภากร สอนศรี	คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา	ผู้ดี (1 ครั้ง)		25/3/2026	คำดีความ	ช่วยเหลือผู้โดยสารผู้พิการโดยนำไม้เท้า
30/3/2026, 10:32:32	ศุภากร สอนศรี	คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา	ผู้ดี (1 ครั้ง)		25/3/2026	คำดีความ	ช่วยเหลือผู้โดยสารผู้พิการโดยนำไม้เท้า
30/3/2026, 14:50:51	ศิริ ศิรินทร์	คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา	ผู้ดี (1 ครั้ง)		10/3/2026	คำดีความ	ช่วยเหลือผู้โดยสารผู้พิการโดยนำไม้เท้า

ภาพสรุปผลการบันทึกความดีผ่านระบบ Google Form

มีบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ร่วมบันทึกความดีผ่านระบบ Google Form จำนวน ๒๖ คน

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงการบันทึกความดี โดยจำแนกตามกลุ่มงาน



ภาพที่ ๑ แผนภูมิวงกลมแสดงการบันทึกสะสมเครดิตความดี (Moral Credit) จำแนกตามกลุ่มงาน

ลำดับ	กลุ่มงานที่ร่วมบันทึกความดี	จำนวน (ครั้ง)	คิดเป็นร้อยละ
๑	กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ	-	-
๒	กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา	๑	๓.๘
๓	กลุ่มงานสื่อมวลชน	๑	๓.๘
๔	กลุ่มงานโซเชียลมีเดีย	๑๐	๓๘.๕
๕	กลุ่มงานผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	๙	๓๔.๖
๖	กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรม วุฒิสภาภูมิภาค	๕	๑๙.๒
	รวมทั้งสิ้น	๒๖	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ สำนักประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินกิจกรรมบันทึกสะสมความดี โดยเริ่มให้บุคลากรบันทึกลงแบบฟอร์มตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ มีจำนวนผู้บันทึกความดีทั้งสิ้น ๒๖ ครั้ง โดยจำแนกตามประเภทกลุ่มงาน พบว่า **กลุ่มงานที่มีการบันทึกความดีมากที่สุดคือ กลุ่มงานโซเชียลมีเดีย จำนวน ๑๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๕** รองลงมาลำดับที่ ๒ **กลุ่มงานผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ จำนวน ๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๖** รองลงมาลำดับที่ ๓ **กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรม วุฒิสภาภูมิภาค จำนวน ๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๒** รองลงมาลำดับที่ ๔ **กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา และกลุ่มงานสื่อมวลชน จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓.๘** เท่ากัน ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงการบันทึกความดี จำแนกตามประเภทความดี

ลำดับ	ประเภทความดี	ผู้ทำความดี (ครั้ง)		จำนวน (ราย)	คิดเป็นร้อยละ
		ด้วยตนเอง	ผู้อื่น		
๑	พอเพียง	-	๒	๑	๗.๗
๒	วินัย	-	๒	๒	๗.๗
๓	สุจริต	-	-	-	-
๔	จิตอาสา	๑	๑๑	๑๖	๖๑.๕
๕	กตัญญู	๑	๒	๓	๑๑.๕
๖	สิ่งแวดล้อม	-	๑	๓	๑๑.๕
รวมทั้งสิ้น		๒	๑๘	๒๖	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ สำนักประชาสัมพันธ์ มีการบันทึกความดี ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นมา ทั้งนี้ มีจำนวนผู้บันทึกความดีทั้งสิ้น ๒๖ ราย โดยจำแนกตามประเภทความดี ๖ ด้าน พบว่า ด้านที่มีการบันทึกความดีมากที่สุด คือ ด้านจิตอาสา จำนวน ๑๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕ รองลงมาลำดับที่ ๒ คือ ด้านกตัญญูและด้านสิ่งแวดล้อม ด้านละ ๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕ เท่ากัน และด้านพอเพียง จำนวน ๑ คน และด้านวินัย จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๗ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ ตารางสรุปจำนวนผู้บันทึกความดี โดยจำแนกตามประเภทตามมาตรฐานความดี
ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ลำดับ	รายชื่อ	พอเพียง	วินัย	สุจริต	จิตอาสา	กตัญญู	สิ่งแวดล้อม	รวม จำนวน (ครั้ง)	คิดเป็น ร้อยละ
๑	อรรรรณ วัชรวิงศ์ ณ อยุธยา				๒	๑		๓	๕๙.๕๐
๒	วรัญญา อินประเสริฐ				๑			๑	๒.๗๐
๓	ปรัชญา ดีเอื้อม				๑			๑	๒.๗๐
๔	กมล เสลารักษ์						๑	๑	๒.๗๐
๕	อนุรักษ์ โกมลศรี				๑			๑	๒.๗๐
๖	พัทธ์จรรย์ธร มั่นหมาย						๑	๑	๒.๗๐
๗	อัครพล สาระภี				๑			๑	๒.๗๐
๘	อภิเดช จิรพัฒน์กุลชา				๑			๑	๒.๗๐
๙	กฤษฎา กุลประสิทธิ์		๑					๑	๒.๗๐
๑๐	เดวิด อุปวงศ์		๑					๑	๒.๗๐
๑๑	สุทธิรา ชมเจริญ					๑		๑	๒.๗๐
๑๒	วิสุทธิ วัชกุล						๑	๑	๒.๗๐
๑๓	ปิยนุช ถึงเสียบญวน					๑		๑	๒.๗๐
๑๔	กัญฐิกา สีจา	๑						๑	๒.๗๐
๑๕	ดวงใจ เหลืองอ่อน				๑			๑	๒.๗๐
๑๖	ฉันทรร ยังศรีนาค				๑			๑	๒.๗๐
๑๗	สินี ชีรัมย์				๑			๑	๒.๗๐
๑๘	ลัญฉิมา ฤทธิเจริญ				๑			๑	๒.๗๐
๑๙	วรรณิกา ส่งสาระ				๑			๑	๒.๗๐
๒๐	ชรินทร์ พาสี				๑			๑	๒.๗๐
๒๑	ภาวรัญชน รักขยัน				๑			๑	๒.๗๐
๒๒	ดวงหทัย แก้วสกุล				๑			๑	๒.๗๐
๒๓	ณัฐพล ภูแก้ว	๑						๑	๒.๗๐
	รวมทั้งสิ้น	๒	๒	-	๑๕	๓	๓	๒๕	๑๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๕.๕๑	๕.๕๑	-	๓๗.๕๐	๗.๕๐	๗.๕๐	๑๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ การบันทึกคะแนน โดยมีหลักเกณฑ์ ๑ ครั้ง ต่อ ๑ คะแนน โดยมีผู้ส่งข้อมูลการบันทึกความดี จำนวน ๒๓ คน มีจำนวน ๒๕ รายการ โดยมีผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. **ด้านพอเพียง** มีผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน จำนวน ๒ คน (คนละ ๑ คะแนน)
 - ๑.๑) นางสาวกัญฐิกา สีจา จำนวน ๑ ครั้ง (๑ คะแนน)
 - ๑.๒) นายณัฐพล ภูแก้ว จำนวน ๑ ครั้ง (๑ คะแนน)

๒. **ด้านวินัย** มีผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน จำนวน ๒ คน (คนละ ๑ คะแนน)
 - ๒.๑) นายกฤษฎา กุลประสิทธิ์ จำนวน ๑ ครั้ง (๑ คะแนน)
 - ๒.๒) นายเดวิด อูปวงค์ จำนวน ๑ ครั้ง (๑ คะแนน)

๓. **ด้านสุจริต** (ยังไม่มีผู้บันทึกคะแนน)

๔. **ด้านจิตอาสา** ที่ได้คะแนนสูงสุด จำนวน ๑ คน คือ
 - นางอรรรณ วัชรวิงศ์ ณ ออยุธยา จำนวน ๒ ครั้ง (๒ คะแนน)

๕. **ด้านกตัญญู** มีผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน จำนวน ๓ คน (คนละ ๑ คะแนน)
 - ๕.๑) นางอรรรณ วัชรวิงศ์ ณ ออยุธยา จำนวน ๑ ครั้ง (๑ คะแนน)
 - ๕.๒) นางสาวสุทธิรา ชมเจริญ จำนวน ๑ ครั้ง (๑ คะแนน)
 - ๕.๓) นางสาวปิยนุช ถึงเสียบญวน จำนวน ๑ ครั้ง (๑ คะแนน)

๖. **ด้านสิ่งแวดล้อม** ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน จำนวน ๓ คน คือ
 - ๖.๑) นายกมล เสลารักษ์ จำนวน ๑ ครั้ง (๑ คะแนน)
 - ๖.๒) นางสาวพัทธ์จรรย์ธร มั่นหมาย จำนวน ๑ ครั้ง (๑ คะแนน)
 - ๖.๓) นายวิสุทธิ วัชกุล จำนวน ๑ ครั้ง (๑ คะแนน)

**รายละเอียดการบันทึกความดี
ของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์
ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙**

จากการประกาศเชิญชวนให้บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ร่วมบันทึกความดี ผ่านระบบ Google Form โดยมีผู้ส่งแบบบันทึกความดี จำนวน ๒๖ เรื่อง โดยมีตัวอย่างการทำดี ตามมาตรฐานคุณธรรม และการรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ด้านพอเพียง

- ๑.๑ ทำอาหารมาและแบ่งปันเพื่อน ๆ ทาน
- ๑.๒ นำอาหารจากบ้านมารับประทานที่ทำงานทุกวัน

๒. ด้านวินัย

- ๑.๑ ผู้ถูกประเมินรักษาวินัยสม่ำเสมอ
- ๑.๒ รักษาหน้าที่วินัยเป็นแบบอย่าง

๓. ด้านสุจริต

-

๔. ด้านจิตอาสา

- ๔.๑ เก็บของมีค่าได้และนำส่งผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์
- ๔.๒ ช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุรถล้ม โดยได้เข้าไปด้วยยกรถแล้วสอบถามอาการบาดเจ็บเบื้องต้น ซึ่งผู้ประสบเหตุได้รับบาดเจ็บเพียงเล็กน้อย
- ๔.๓ พี่ชายชวนให้ยืม external เพื่อใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทำให้งานที่ทำนั้นเป็นไปอย่างราบรื่น
- ๔.๔ ช่วยยกแพ็คน้ำไปให้นักกีฬาเพื่อไว้ใช้กินระหว่างการแข่งขันที่มหาวิทยาลัยคุณทหารลาดกระบัง
- ๔.๕ จัดเตรียมน้ำดื่มให้นักกีฬาที่ไปแข่ง
- ๔.๖ อาสาช่วยพี่ทักษิณถ่ายวิดีโอห้องประชุมวุฒิสภา
- ๔.๗ เสียสละนอกเวลางาน
- ๔.๘ ซื่อซนแบ่งปันน้องในกลุ่มงาน
- ๔.๙ ร่วมบริจาคโลหิต ในโครงการ “รัฐสภาพร้อมใจ (red heart) บริจาค โลหิต
- ๔.๑๐ บริจาคโลหิต ในโครงการ “รัฐสภาพร้อมใจ
- ๔.๑๑ สละที่นั่งให้เด็กและคนชราบนรถสาธารณะ
- ๔.๑๒ ช่วยงานน้องฝึกงานในวันที่ทำไม่ทัน และช่วยสอนงาน แม้ว่าจะไม่ใช่หน้าที่รับผิดชอบของตนเอง
- ๔.๑๓ ทำอาหารเข้าไปให้เด็กฝึกงานอย่างสม่ำเสมอ
- ๔.๑๔ ไปรับลูกให้เพื่อนร่วมงาน เนื่องจากเพื่อนร่วมงานมีงานเยอะ
- ๔.๑๕ อาสาซื้อข้าวให้เพื่อน ตอนที่เพื่อนงานยุ่งมาก

๔.๑๖ เลี้ยงโดนต์เพื่อนร่วมงานทุกคน เพื่อเป็นกำลังใจในการทำงาน

๕. ด้านกตัญญู

๕.๑ ให้ความห่วงใยบิดา และมารดา โดยจัดเตรียมสิ่งของใช้ที่จำเป็นส่งกลับบ้านอย่างสม่ำเสมอ

๕.๒ ดูแลเอาใจใส่บุพการีและคนในครอบครัว ด้วยการโทรหาด้วยความห่วงใย และสั่งอาหารให้เป็นประจำสม่ำเสมอทุกวัน ในช่วงกลางวันและตอนเย็น แม้ว่าจะอยู่บ้านเดียวกัน ซึ่งเป็นการแสดงความกตัญญูและการเอาใจใส่ดูแลที่ยอดเยี่ยม ประทับใจอย่างมาก ซึ่งในสังคมสมัยนี้น้อยมากที่จะเห็นการแสดงออกแบบนี้กับคนในครอบครัว โดยเฉพาะบุพการี ขอชื่นชมในความกตัญญูที่ยอดเยี่ยม

๕.๓ ทำบุญถวายสังฆทานที่วัดสะพานสูง

๖. ด้านสิ่งแวดล้อม

๖.๑ ช่วยโปรโมทการรณรงค์ในหมวด ๕ เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อมภายในที่ทำงาน เพื่อช่วยลดโลกร้อน

๖.๒ ไปซื้อของ โดยใช้ถุงผ้าใส่ของ แทนการใช้ถุงพลาสติก

๖.๓ การเดินทางรักษ์โลกโดยหันมาใช้จักรยานไฟฟ้าในการเดินทางมาทำงาน

ทุกวัน



ขั้นตอนที่ ๗ การประกาศผล และการมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ

สำนักประชาสัมพันธ์ จะทำการสรุปผลคะแนนการบันทึกความดี โดยประกาศผลคะแนนผู้ที่มีคะแนนความดีสูงสุดในแต่ละด้าน ในทุกสิ้นไตรมาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และจะประกาศผลคะแนนการสะสมความดีในทุกสิ้นไตรมาส และจะมีการมอบใบประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคลากรของสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูที่มีผลการสะสมความดีในแต่ละด้านมากที่สุด ทั้งนี้ สำนักประชาสัมพันธ์จะมีการประกาศผลการสะสมความดีในรอบไตรมาสถัดไป เพื่อมอบรางวัลให้แก่ผู้ที่มีคะแนนสูงสุดแต่ละด้าน ให้เป็นขวัญและกำลังใจในการทำความดี และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเพื่อนบุคลากรต่อไป โดยจะประกาศเกียรติคุณทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านหน้าของสำนักประชาสัมพันธ์ และผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักประชาสัมพันธ์

ตัวอย่างใบประกาศเกียรติคุณ

ด้านพอเพียง



ด้านมีวินัย



ด้านสุจริต



ด้านจิตอาสา



ด้านกตัญญู



ด้านสิ่งแวดล้อม



การประกาศผลผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในแต่ละด้าน
ผ่านช่องทาง Line สำนักประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความยินดี
กับผู้สะสม คะแนนความดีสูงสุด
ทวาระบบ MORAL CREDIT ของสำนักประชาสัมพันธ์
ประจำปีระมาศที่ 1/2569

“สะสมความดี สร้างสังคมน่าอยู่”

ด้านพอเพียง	ด้านวินัย	ด้านสุจริต
 นางสาวกัญจิกา สีงา	 นายกฤษฏา กุลประสิทธิ์	
ด้านจิตอาสา	ด้านกตัญญู	ด้านสิ่งแวดล้อม
 นางอรวรรณ วัชรวงษ์ ณิช อยุรยา	 นางอรวรรณ วัชรวงษ์ ณิช อยุรยา	 นายกมล เสลารักษ์

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

บทที่ ๔ ประโยชน์ที่ได้รับ

จากการดำเนินกิจกรรม “การสร้างระบบเครดิตความดี” (Moral Credit)

ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)

สำนักประชาสัมพันธ์ ได้ขับเคลื่อนตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยได้ดำเนินการจัดกิจกรรม “ระบบเครดิตความดี” (Moral Credit) ภายใต มาตรฐานคุณธรรม ได้แก่ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และการร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อม และยังสร้างแรงจูงใจให้คนทำความดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรสร้างวัฒนธรรมการยอมรับและขอบคุณผู้ทำ ความดี ทำให้คนทำดีมีพื้นที่ยืน รู้สึกท้อถอยน้อยลง และร่วมกันผลักดัน ขับเคลื่อนไปสู่การเป็น สังคมอุดมคุณธรรมต่อไป ทั้งนี้ จากการดำเนินกิจกรรม บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ได้รับ ประโยชน์จากการดำเนินการสร้างระบบนี้ แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๔.๑ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในเชิงบวก (Behavioral Transformation)

สร้างแรงจูงใจ (Incentivization) เปลี่ยนความดีที่เป็นนามธรรมให้ กลายเป็นรูปธรรม (Tangible) ทำให้คนรู้สึกว่าการทำความดีที่มีค่าและได้รับการยอมรับ

การตระหนักรู้ในตนเอง เมื่อมีการบันทึกคะแนนหรือสถานะความดี บุคคลจะ เกิดการสำรวจพฤติกรรมของตนเองและพยายามรักษามาตรฐานนั้นไว้

๔.๒ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสังคม (Cultural Strengthening)

สร้างบรรทัดฐานใหม่ (Social Norms) เมื่อการทำความดีมีระบบรองรับ จะ เกิดกระแสการเลียนแบบพฤติกรรมที่ดีในวงกว้าง

ลดปัญหาความขัดแย้ง สังคมที่มีระบบเครดิตความดีมักเน้นการช่วยเหลือ เกื้อกูล (Altruism) ซึ่งช่วยลดความเห็นแก่ตัวและเพิ่มความสมัคสมานสามัคคี

๔.๓ ประโยชน์ในเชิงบริหารจัดการ (Administrative Benefits)

การคัดกรองบุคลากร ใช้เป็นดัชนีชี้วัดประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น รางวัล หรือสิทธิพิเศษต่างๆ นอกเหนือจากผลงานด้านวิชาชีพ

การจัดสรรทรัพยากร สามารถใช้คะแนนความดีเป็นเกณฑ์ในการเข้าถึง สวัสดิการบางอย่าง เช่น การเข้าคิวรับบริการ หรือส่วนลดจากหน่วยงานพันธมิตร

๔.๔ การสร้างความไว้วางใจในสังคม (Building Social Trust)

ความโปร่งใส ระบบที่มีการจัดเก็บข้อมูลชัดเจนช่วยลดข้อกังขาในการ คัดเลือกคนดีหรือการรับรางวัล

ความน่าเชื่อถือ (Creditworthiness) ในบางโมเดล เครดิตความดีสามารถ เชื่อมโยงกับความน่าเชื่อถือในด้านอื่น ๆ เช่น การทำธุรกรรมหรือการขอความช่วยเหลือจากชุมชน

บทที่ ๕

บทสรุป

การดำเนินการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)

บทสรุปการดำเนินการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)

ระบบ Moral Credit เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีของบุคลากรในสำนักประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดคะแนนให้กับพฤติกรรมที่เป็นประโยชน์ ระบบนี้ช่วยสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทำงานด้วยความรับผิดชอบ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส รวมถึงช่วยให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและสังคมอุดมคุณธรรมมากยิ่งขึ้น

ผลการจัดกิจกรรม “ระบบเครดิตความดี” โดยให้บุคลากรบันทึกความดีได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นมา และสรุปผล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ สำนักประชาสัมพันธ์มีบุคลากรส่งบันทึกความดีที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ด้าน พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ในระบบเครดิตความดี จำนวน ๒๖ เรื่อง มีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านพอเพียง	จำนวน ๒ เรื่อง (คิดเป็นร้อยละ ๗.๗)
๒. ด้านวินัย	จำนวน ๒ เรื่อง (คิดเป็นร้อยละ ๗.๗)
๓. ด้านสุจริต	จำนวน - เรื่อง
๔. ด้านจิตอาสา	จำนวน ๑๕ เรื่อง (คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๙๖)
๕. ด้านกตัญญู	จำนวน ๓ เรื่อง (คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๑)
๖. ด้านสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๓ เรื่อง (คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๑)

ทั้งนี้ สำนักประชาสัมพันธ์ ได้นำระบบเครดิตความดีมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ตามคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี เพื่อเป็นรากฐานในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายในระดับบุคคล สังคม และประเทศ ต่อไป



บรรณานุกรม

แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔). ๒๕๕๙. สืบค้นเมื่อ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙ จาก stin.ac.th/wp-content/uploads/จริยธรรม/๒.แผนแม่บท/สรุปสาระแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม.pdf.

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐). ๒๕๖๕. สืบค้นเมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ จาก dl.moralcenter.or.th/องค์ความรู้ส่งเสริมคุณธรรม/e-book/๕๑๒-แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมฯ-ระยะที่-๒-พ-ศ-๒๕๖๖-๒๕๗๐

ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา เรื่อง จริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๒๕๖๗, ๒ กรกฎาคม). *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๑๘๐ ง. หน้า ๓๔-๓๖.

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน). สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. (๒๕๖๔). *การศึกษาแนวคิดและความเป็นไปได้ในการปรับใช้กลไกระบบเครดิตสังคม (Social Credit)*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน). (๒๕๖๕). *คู่มือส่งเสริมการใช้ มาตรฐานด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร*. กรุงเทพฯ: บริษัท ๑๙๒๔ สตูดิโอ จำกัด.


ภาคผนวก



ภาคผนวก

คำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



คำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์
ที่ ๑๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ กำหนดให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้เป็นข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของทางราชการ โดยการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว นั้น

ดังนั้น เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยการรักษาและต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักประชาสัมพันธ์ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. นางสาวเสาวนิตย์ ทองอยู่	หัวหน้าคณะทำงาน
กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกลุ่มงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค	
๓. นางสาวอำไพ มอตตะคุ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ ของกลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ	
๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศ และศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสื่อมวลชน	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๖. นายอุเทน สิบจันทา	รองหัวหน้าคณะทำงาน
กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ ของกลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์	
๗. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตและเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๘. ว่าที่ร้อยตรี อนุรักษ โทมลศรี	คณะทำงาน
๙. นางสาวดวงใจ เหลืองอ่อน	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวปิยนุช ถึงเสียบญวน	คณะทำงาน
	๑๑. นางสาวสุกัญญา...

๑๑. นางสาวสุกัญญา สำราญจิตร	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวกณิศา ธรรมรักษ์	คณะทำงาน
๑๓. นายอิกราม โต๊ะมีนา	คณะทำงาน
๑๔. นายเดวิทย์ อุปวงษ์	คณะทำงาน
๑๕. นายอวิรุทธิ์ สนพราย	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวสุทธิรา ชมเจริญ	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวดวงหทัย แก้วสกุล	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๘. นายเอกภักดิ์ หอมสมบัติ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวลัญจณาภรณ์ ฤทธิ์เจริญ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวสุกีสตรี หลี่จันทร์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายกฤษศชาภณ อ้วนนาแวง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวภวรัญชน์ รักขันธ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นายณัฐพล สุดสงวน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวกฤษณา อินทรแพทย์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวนพรัตน์ จิตรหาญ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นายเพ็ญเพชร ชันดี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวสรินยา กุลสิวลี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. จัดทำนโยบายและแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนบริหารความเสี่ยง ด้านการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของสำนักประชาสัมพันธ์ กระบวนการสร้างองค์ความรู้ แหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส และสำนักงานสีเขียวของ สำนักประชาสัมพันธ์ อีกทั้งขยายจำนวนสมาชิกชมรม STRONG พร้อมทั้งจัดทำรายงานรายไตรมาส และรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบของสำนักประชาสัมพันธ์

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และต่อต้าน การทุจริต การเฝ้าระวังการทุจริตภายในสำนักประชาสัมพันธ์ ตามมิติหลักธรรมศาสนา มิติหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๓. ดำเนินการเตรียมความพร้อมการตรวจสำนึกฯ จัดมุมจริยธรรมหรือจัดสิ่งอื่นใด เพื่อแสดงผลงานของสำนักประชาสัมพันธ์ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ การคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส

๔. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา

๕. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้าน การทุจริต ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอริภัทร พุกเศรษฐี)
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ปณิธานคุณธรรม ของสำนักประชาสัมพันธ์



ปณิธานคุณธรรม

สำนักประชาสัมพันธ์ ยึดมั่นระเบียบวินัย สุจริตโปร่งใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
น้อมนำวิถีพอเพียง มีใจกตัญญูและจิตอาสา มุ่งพัฒนาองค์กร

พอเพียง		จิตอาสา		กตัญญู	
ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts)	ความดีที่อยากทำ (Do's)	ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts)	ความดีที่อยากทำ (Do's)	ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts)	ความดีที่อยากทำ (Do's)
ใช้ทรัพยากรของสำนักงานอย่างไม่เป็นไปอย่างคุ้มค่า	ใช้ทรัพยากร/วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด คุ้มค่า	ไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และไม่ให้ความร่วมมือ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนรวม	มีความเสียสละ เหน็ดเหนื่อยเพื่อเพื่อนร่วมงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของส่วนรวม	ไม่เคารพ และสำนักบุคคล ต่อผู้มีพระคุณ/ องค์การ และสถาบันแห่งชาติ และปฏิบัติไม่ดี กล่าวหาหรือข่มขู่	จงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ แสดงความเคารพ หน้าที่จาคณะผู้บริหารและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
วินัย		ใส่ใจสิ่งแวดล้อม		หลักธรรมทางศาสนา	
ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts)	ความดีที่อยากทำ (Do's)	ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts)	ความดีที่อยากทำ (Do's)	ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts)	ความดีที่อยากทำ (Do's)
ละเลยหน้าที่ พักดอง ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ จอห์นสัน และวินัยของราชการ	รับผิดชอบต่อนัก และปฏิบัติตามกฎระเบียบ จอห์นสัน และวินัย ของราชการอย่างเคร่งครัด	ใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง และใช้วัสดุกับที่ไม่เป็นมิตร สิ่งที่เป็นมิตร สิ่งที่เป็นมิตร สิ่งที่เป็นมิตร สิ่งที่เป็นมิตร	มีจิตสำนึกที่สะอาดและใส่ใจในการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า ลด ละ เลิกการทิ้งขยะกับที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด	ไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา ข่มขู่ทางกายและใจ และไม่ปฏิบัติตามธรรม	ปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา ศึกษาพระธรรมวินัย ใฝ่คุณธรรม และบำเพ็ญบารมีของสมณ วัตรทางรัฐศาสนาไว้เพื่อการของสมณ ศาสนิกชนและประชาชน
สุจริต		สุจริต		สุจริต	
ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts)	ความดีที่อยากทำ (Do's)	ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts)	ความดีที่อยากทำ (Do's)	ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts)	ความดีที่อยากทำ (Do's)
ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่ โดยแสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติราชการ และใช้ทรัพยากรของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องและไม่ใช้หน้าที่ราชการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน	ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts) <td>ความดีที่อยากทำ (Do's) <td>ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts) <td>ความดีที่อยากทำ (Do's)</td> </td></td>	ความดีที่อยากทำ (Do's) <td>ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts) <td>ความดีที่อยากทำ (Do's)</td> </td>	ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts) <td>ความดีที่อยากทำ (Do's)</td>	ความดีที่อยากทำ (Do's)

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569