



การสร้างระบบเครดิตความดี

MORAL CREDIT

สำนักบริหารงานกลาง



สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริม สนับสนุนคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
ของสำนักบริหารงานกลาง

แบบฟอร์มการประกวดการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อสำนัก/กลุ่มที่ส่งผลงาน : สำนักบริหารงานกลาง

ผู้ประสานงาน :

ชื่อ - สกุล นางภัณฑิลา เฟิงศรี

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๕๗

ผู้นำเสนอ : ชื่อ - สกุล นางสาวพรทิพย์ ขวัญเมือง

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๕๙

กระบวนการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)

๑. การกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน (เลือกคุณธรรมเป้าหมาย ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู หรือหัวข้ออื่น)

สำนักบริหารงานกลาง โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนดเป้าหมายหลักในการพัฒนา “ระบบเครดิตความดี (Moral Credit)” เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน อันจะนำไปสู่การปลูกฝังและเสริมสร้างคุณธรรมเป้าหมายทั้ง ๕ ประการอย่างเป็นระบบและยั่งยืน โดยได้กำหนดให้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง” เป็นประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อน โดยมุ่งเน้นการลดการใช้วัสดุอุปกรณ์ พลังงาน และพลาสติก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางสำนักงานสีเขียว (Green Office) ควบคู่กับการส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบจากภาวะโลกร้อนอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง การดำเนินการดังกล่าวยังสอดคล้องกับเป้าหมายระดับสากลในการมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Net Zero) ซึ่งมุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เป็นศูนย์ อันเป็นส่วนสำคัญในการบรรเทาปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสร้างความยั่งยืนให้กับสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ทั้งนี้ การกำหนดพฤติกรรมดังกล่าวมุ่งเน้นให้เป็นพฤติกรรมที่บุคลากรสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในชีวิตประจำวัน เพื่อเอื้อต่อการส่งเสริมให้ทุกคนสามารถทำความดีได้โดยง่าย เป็นเรื่องใกล้ตัว และสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมอย่างทั่วถึง

๒. กำหนดพฤติกรรมตามคุณธรรมเป้าหมายที่เห็นได้ชัด และวัดผลได้

เพื่อให้การสะสมคะแนนในระบบเครดิตความดี (Moral Credit) และการประเมินผลเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม สำนักบริหารงานกลางจึงได้กำหนดตัวชี้วัดพฤติกรรม (KPIs) ด้านคุณธรรม “พอเพียง” โดยมุ่งเน้นให้เป็นพฤติกรรมที่สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจน และสามารถตรวจสอบหลักฐานเชิงประจักษ์ได้ ทั้งนี้ ตัวชี้วัดดังกล่าวประกอบด้วย

- Reuse ใช้กระดาษครบสองหน้า คຸ່ມทุกแผ่น
- Rest พักหน้าจอคอมพิวเตอร์ และปิดไฟดวงที่ไม่ใช้ เมื่อไม่อยู่ที่โต๊ะ
- Reduce งดพลาสติก พกแก้วน้ำ/กล่องข้าวคู่มือมาทำงาน

การวัดผลโครงการ : ดำเนินการโดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งภาพถ่ายพฤติกรรมปฏิบัติจริง ประกอบคำอธิบาย ผ่านระบบ Line Official Account “อมสินความดี” เพื่อเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์

จากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) จะทำการตรวจสอบ กลั่นกรอง และประเมินความถูกต้องเหมาะสมของภาพกิจกรรมที่ส่งเข้ามาอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กระบวนการดังกล่าวช่วยให้การประเมินผลมีความแม่นยำ เชื่อถือได้ และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ ส่งผลให้บุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรมออมสินความดีเกิดความเชื่อมั่นในระบบการประเมิน เห็นผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งยังเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมที่พึงประสงค์ อันจะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

๓. ออกแบบระบบคะแนนเครดิตความดี

สำนักบริหารงานกลางได้ดำเนินการออกแบบ “ระบบคะแนนเครดิตความดี” เพื่อใช้เป็นกลไกในการส่งเสริมและติดตามพฤติกรรมเชิงบวกของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมออมสินความดี โดยกำหนดให้การทำความดีในมิติ “พอเพียง” ได้รับคะแนนสะสมจำนวน ๑ คะแนนต่อกิจกรรม ทั้งนี้ บุคลากรสามารถบันทึกและสะสมคะแนนได้เป็นประจำทุกวัน รวมถึงวันหยุดราชการ ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน ถึง ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ การออกแบบระบบดังกล่าวตั้งอยู่บนกรอบแนวคิดเชิงประยุกต์จากทฤษฎีด้านพฤติกรรมศาสตร์ โดยเฉพาะแนวคิดการสร้างนิสัย (Habit Formation) และการเรียนรู้เชิงพฤติกรรม (Behavioral Learning) ซึ่งมุ่งเน้นให้เกิดการปฏิบัติพฤติกรรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยใช้แนวทาง “พฤติกรรม ๑๔ วัน” เป็นระยะเริ่มต้นในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวมิใช่ทฤษฎีที่มีชื่อเรียกเฉพาะในทางวิชาการ หากแต่เป็นการบูรณาการหลักการจากหลายทฤษฎีมาใช้ในเชิงปฏิบัติ เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร

นอกจากนี้ ระบบคะแนนเครดิตความดียังอาศัยหลักการ “การเสริมแรง” (Reinforcement) เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนพฤติกรรม โดยการกำหนดคะแนนเป็นผลตอบแทนเชิงบวกสำหรับการทำความดีที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยเพิ่มแนวโน้มในการแสดงพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในระยะยาว อีกทั้งยังมีการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้คะแนนอย่างชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ทั้งนี้ ระบบเครดิตความดีที่พัฒนาขึ้นยังทำหน้าที่เป็นฐานข้อมูลกลางสำหรับการบันทึก ตรวจสอบ และประเมินผลพฤติกรรมของบุคลากรอย่างเป็นระบบ สามารถสะท้อนผลลัพธ์เชิงประจักษ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม และเป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนการพัฒนาพฤติกรรมเชิงบวก อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและยั่งยืนต่อไปในอนาคต

๔. กำหนดสิทธิประโยชน์และแรงจูงใจ เช่น เกียรติบัตร รางวัล เป็นต้น

การยกย่องเชิดชูเกียรติและการมอบรางวัลสำหรับผู้มีพฤติกรรมดีเด่น จัดให้มีขึ้นเพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการสะสมความดีผ่านระบบออมสินความดี อันเป็นการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติพฤติกรรมที่พึงประสงค์อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม โดยสำนักบริหารงานกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้รางวัล ดังนี้

๑. ผู้ที่ได้รับคะแนนสะสมความดีสูงสุด ได้รับรางวัลเงินสด จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๒. ผู้ที่ได้รับคะแนนสะสมความดีลำดับที่ ๒ ได้รับรางวัลเงินสด จำนวน ๕๐๐ บาท
๓. ผู้ที่ได้รับคะแนนสะสมความดีลำดับที่ ๓ ได้รับรางวัลที่สอดคล้องกับแนวคิดการดำเนินชีวิต

ตามหลัก “พอเพียง”

การกำหนดรางวัลในลักษณะดังกล่าว ถือเป็น การสร้างกลไกการเสริมแรงเชิงบวก (Positive Reinforcement) เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติความดีอย่างสม่ำเสมอ

และต่อเนื่อง อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ผ่านแบบอย่าง (Role Model) ภายในองค์กร ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาพฤติกรรมเชิงบวกของบุคลากรโดยรวม และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง และยั่งยืนในระยะยาวต่อไป

๕. การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการสร้างระบบเครดิตความดี

สำนักบริหารงานกลางได้นำเทคโนโลยี LINE Official Account (LINE OA) มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล “ระบบเครดิตความดี (Moral Credit)” เพื่อรองรับการบันทึกและติดตามการสะสมความดีของบุคลากรในสำนักบริหารงานกลางที่ได้ปฏิบัติด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ โดยระบบดังกล่าวสามารถบันทึกข้อมูลสำคัญ ได้แก่ วันและเวลาที่กระทำความดี ภาพถ่ายประกอบการปฏิบัติกิจกรรม ตลอดจนสามารถประมวลผลและสรุปคะแนนความดีในรายบุคคลได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

นอกจากนี้ ระบบยังเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถตรวจสอบข้อมูลและคะแนนสะสมของตนเองได้ตลอดเวลา อันเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการประเมินผล อีกทั้งยังช่วยอำนวยความสะดวก ลดภาระด้านเอกสาร และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลของสำนักบริหารงานกลาง การนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ ถือเป็นการพัฒนาวัตกรรมการบริหารจัดการภายในองค์กรให้สอดคล้องกับบริบทในยุคดิจิทัล สามารถสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมออมสินความดีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาพฤติกรรมเชิงบวกและวัฒนธรรมองค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป

๖. การสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วม

การสื่อสารและการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเข้าร่วมกิจกรรมเครดิตความดี ควรดำเนินการอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมหลายช่องทาง และสอดคล้องกับพฤติกรรมการเรียนรู้ข้อมูลของบุคลากร เพื่อให้เกิดการรับรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถกำหนดช่องทางการสื่อสารได้ ดังนี้

๑. ช่องทางดิจิทัลภายในองค์กร : ระบบ LINE Official Account (LINE OA) สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเตือนกิจกรรม และใช้เป็นช่องทางหลักในการสื่อสารแบบสองทาง

๒. การสื่อสารผ่านผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานแต่ละกลุ่ม และการประชุมของแต่ละกลุ่มงาน

๓. สื่อมวลชนมีเดีย อินโฟกราฟิก แนะนำการเข้าร่วมกิจกรรม เกณฑ์การให้คะแนน และรางวัล

การดำเนินการสื่อสารผ่านหลายช่องทางดังกล่าว จะช่วยให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเครดิตความดีอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างพฤติกรรมเชิงบวกและวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งในระยะยาว

๗. การประเมินผล เพื่อวัดผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักบริหารงานกลางได้กำหนดรูปแบบการประเมินผล เพื่อวัดผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอย่างเป็นรูปธรรม โดยการประเมินผลเชิงสถิติ : จากการรวบรวมข้อมูลผ่านระบบ LINE Official Account (LINE OA) สู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอย่างเป็นรูปธรรม จากกิจกรรมที่ดำเนินการ สามารถสรุปผลได้ชัดเจนดังนี้

ภาพรวมแนวความคิดการประเมิน

มุ่งวัดว่า “พฤติกรรมเดิม → พฤติกรรมใหม่” เปลี่ยนไปมากน้อยเพียงใด โดยใช้ข้อมูลที่จับต้องได้ (เชิงปริมาณ) ควบคู่กับการสังเกต (เชิงคุณภาพ)

๑. ผลการเปลี่ยนแปลงจากกิจกรรม Reuse (ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า)

ตัวชี้วัดเชิงรูปธรรม

- ปริมาณการใช้กระดาษลดลง (เช่น จำนวนรีม/เดือนลดลง)
- สัดส่วนการใช้กระดาษสองหน้าเพิ่มขึ้น
- ปริมาณกระดาษเหลือทิ้งลดลง

๐ พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรม : จาก “ใช้ครั้งเดียวทิ้ง” → “ใช้ซ้ำ/ใช้ให้คุ้มค่า” และบุคลากรมีการคิดก่อนพิมพ์มากขึ้น

ยกตัวอย่าง หากบุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง จำนวน ๑๕๐ คน ใช้กระดาษ Reuse คนละ ๕ แผ่นต่อวัน เป็นระยะเวลา ๑๔ วัน พบว่า มีการนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำได้จำนวน ๑๑,๐๐๐ แผ่น ส่งผลให้สามารถลดการใช้กระดาษใหม่ได้ในปริมาณเท่ากัน คือ ๑๑,๐๐๐ แผ่น หรือคิดเป็นประมาณ ๒๒ รีม (๕๐๐ แผ่นต่อรีม)

๒. ผลจากกิจกรรม Rest (ประหยัดพลังงาน)

ตัวชี้วัดเชิงรูปธรรม

- ค่าไฟฟ้าลดลง (หน่วยไฟ/เดือน)
- จำนวนครั้งในการปิดหน้าจอ/ปิดไฟเพิ่มขึ้น

๐ พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรม : จาก “เปิดทิ้งไว้” → “ปิดเมื่อไม่ใช้งาน” เกิดวินัยพักหน้าจอ และประหยัดพลังงาน

ยกตัวอย่าง หากบุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง จำนวน ๑๕๐ คน ช่วยกันปิดไฟ และหน้าจอคอมพิวเตอร์เป็นระยะเวลา ๑ ชั่วโมงต่อวัน เป็นระยะเวลา ๑๔ วัน พบว่า สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- การใช้ไฟฟ้าจากหลอดไฟ จำนวน ๔๒๐ หลอด กำลังไฟฟ้าหลอดละ ๑๖ วัตต์ คิดเป็นกำลังไฟรวม ๖.๗๒ กิโลวัตต์ เมื่อดำเนินการปิดไฟเป็นเวลา ๑ ชั่วโมงต่อวัน สามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้จำนวน ๙๔.๐๘ กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh)
- การใช้พลังงานจากหน้าจอคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดกำลังไฟเฉลี่ยที่ ๓๐ วัตต์ ต่อเครื่อง (๐.๐๓ กิโลวัตต์) เมื่อปิดหน้าจอเป็นเวลา ๑ ชั่วโมงต่อ สามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้จำนวน ๖๖.๗๘ กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh)

เมื่อรวมผลการประหยัดพลังงานทั้งสองส่วน พบว่าสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้รวมทั้งสิ้น ๑๖๐.๘๖ กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh) ซึ่งคิดเป็นค่าไฟฟ้าประมาณ ๖๔๓ บาท (อัตราค่าไฟเฉลี่ย ๔ บาทต่อหน่วย)

๓. ผลจากกิจกรรม Reduce (ลดการใช้พลาสติก)

ตัวชี้วัดเชิงรูปธรรม

- ปริมาณขยะพลาสติกลดลง
- จำนวนผู้พกแก้วน้ำ/กล่องข้าวส่วนตัวเพิ่มขึ้น
- การใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวลดลง

๐ พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรม : จาก “ใช้แล้วทิ้ง” → “ใช้ซ้ำ/พกของใช้ส่วนตัว” มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

ยกตัวอย่าง หากบุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง จำนวน ๑๕๐ คน ร่วมกันใช้ แก้วน้ำและกล่องอาหารส่วนตัว แทนการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกและโฟมแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง เป็นระยะเวลา ๑๔ วัน พบว่า สามารถลดปริมาณขยะพลาสติกได้รวมทั้งสิ้น ๘๙ กิโลกรัม ซึ่งคิดเป็นการลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวในปริมาณที่เทียบเท่ากับขวดน้ำพลาสติกประมาณ ๔,๔๐๐ ขวด หรือถุงขยะขนาดใหญ่ประมาณ ๔๐-๕๐ ถุง

นอกจากนี้ ยังสามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ ๑๘๐ กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO₂e) อันเป็นผลจากการลดการผลิต การใช้ และการกำจัดขยะพลาสติก

๔. ผลด้านจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กร บุคลากรในสำนักบริหารงานกลางมีส่วนร่วม ในกิจกรรมเพิ่มขึ้น เกิดการชักชวน/เป็นแบบอย่างให้ผู้อื่น

๖ **พฤติกรรมที่เปลี่ยนจาก “ทำตามหน้าที่” → “ทำด้วยความตระหนักและสมัครใจ”**
เกิดวัฒนธรรมองค์กรสีเขียว (Green Office)

สรุปผลการเปลี่ยนแปลงโดยรวม กิจกรรม Reuse, Rest และ Reduce ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมอย่างชัดเจนใน ๓ มิติ คือ ๑. การใช้ทรัพยากรลดลง (กระดาษ พลังงาน พลาสติก) ๒. พฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ๓. จิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม กล่าวได้ว่า การประเมินผลสามารถสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรไม่ได้เพียง “เข้าร่วมกิจกรรม” แต่มี “การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจริง” และสามารถวัดผลได้จากข้อมูลที่ชัดเจน และตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....

(นายธีรพัฒน์ พิเชฐวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง



ระบบเครดิตความดี



MORAL CREDIT

เพราะความดี... ไม่มีขาย
ถ้าอยากได้ ...ต้องทำเอง

เริ่มที่ตัวเรา **จบ** ที่ความยั่งยืน...

มาร่วมสะสม 'เครดิตความดี' ด้วยวิธีพอเพียงกันเถอะ!

เพราะความพอเพียงเริ่มได้ที่โต๊ะทำงานของคุณ!

การประหยัดกระดาษทุกแผ่น การปิดไฟทุกดวงที่เกินจำเป็น และการลดขยะพลาสติก

ไม่ใช่แค่การประหยัดงบประมาณ แต่คือการแสดงพลังของบริหารงานกลาง

"อยู่อย่างพอดี ใช้อย่างรู้ค่า สร้างภูมิคุ้มกันให้องค์กรเราเข้มแข็ง"

มาร่วมเป็นส่วนหนึ่งของสังคมไร้ขยะ และออฟฟิศพลังงานสะอาดได้

หลักเกณฑ์

แค่ปรับ... ก็เปลี่ยน! บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง
มาร่วมกิจกรรมง่ายๆ ที่ใครก็ทำได้ :



****Reuse**** ใช้กระดาษให้ครบสองหน้า คู่ทุกแผ่น



****Rest**** พักหน้าจอคอมฯ เมื่อไม่สลับอยู่ที่โต๊ะ
ปิดไฟดวงที่ไม่ได้ใช้งาน



****Reduce**** พกแก้วน้ำ/กล่องข้าวคูใจ
งดใช้พลาสติก และโฟม



ทำสุ่ระบบ

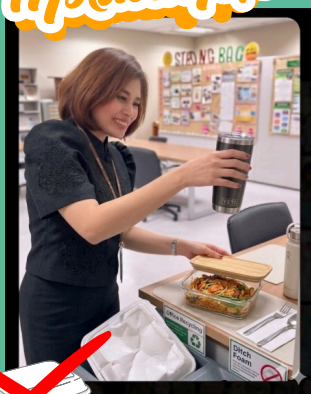
คอมสิหนดความดี



บันทึกข้อ



SCAN ME!



ประหยัดไฟ

ริเริ่ม !!
จัดระบบความดี
ได้ตั้งแต่วันที่
20 เม.ย. ถึงวันที่
3 พฤษภาคม 69

ไม่วันเริ่มจะดุเดือด
แต่ยังได้ของรางวัลติดไม้ติดมือกลับบ้านด้วยนะ!

สะสมเครดิตความดีให้ปัง แล้วเตรียมรับรางวัลสุดจึ้ง!
ใครที่ทำดีตัวจริง เสียงจริง มีโอกาสคว้าเกียรติบัตรจาก
อ.สำนักบริหารงานกลาง พร้อมของรางวัลสายรักษ์โลกสุดคุล
กระเป๋าพอเพียง กล่องข้าวน้อย แก้วน้ำเอนกประสงค์
และของรางวัลอื่น ๆ อีกเพียบ! ทำดีวันนี้ ได้มากกว่าคำว่า "ภูมิใจ"
แต่ยังได้ของรางวัลติดไม้ติดมือกลับบ้านด้วยนะ!

