



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักการต่างประเทศ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๙๓๘๑

ที่ สว ๐๐๐๕.๐๕/ ๒๐๕ ..... วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการบริหาร

ความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ตามที่สำนักนโยบายและแผน ได้มีหนังสือลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ขอให้สำนักงานการต่างประเทศรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักการต่างประเทศ ขอรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

เจ้าของเรื่อง นางกัญทิลา เฟิงศรี

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

แบบฟอร์ม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่...๑๗ มีนาคม... ๒๕๖๖ หน่วยงานที่ประเมิน (สำนัก) ..... การต่างประเทศ .....	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง (โครงการ/กิจกรรม)	กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต/เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โอกาส/ความเสี่ยง (ถ้ามี)	-
สถานะการดำเนินการ/การจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม (ระบุรายละเอียดการขอปรับตาม แบบฟอร์มการเสนอขอปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตระหว่างปี (ทดแทนแผนเดิม)) <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) ..... .....
ผลการดำเนินการ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ...สำนักการต่างประเทศมีการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับผู้อำนวยการสำนักได้มีการประชุมสำนักเพื่อมอบนโยบาย No Gift Policy แก่บุคลากรของสำนัก รวมทั้งให้มีการจัดทำ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์นโยบายดังกล่าวผ่านทางช่องทางภายในและภายนอก ได้แก่ Line ชมรม STRONG, Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว., เพจชมรม STRONG ..... ..... งบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... เบิกจ่าย..... ผลผลิต..... ผลลัพธ์.....