

บันทึกการประชุมสำนักงานการต่างประเทศ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสำนักงานการต่างประเทศ

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นางสาวนิตยาพร วิบูลย์จันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
๒. นางภรณ์ทิลา เพ็งศรี	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓. นายเรวัต วรรณนุรักษ์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวพร แก้ววิเศษ	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
๕. นายสนั่น ศิริบุรณ์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๖. นางสาวกัญญาณัฐ ศิริวงศ์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๗. นางนภัสสร จินตวิโรจน์ ชั้นประดับ	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๘. นายกริณ จันทจรสวัสดิ์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๙. นางสาวบุตรี อัครรังษี	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๑๐. นางสาวกันยารัตน์ เอี่ยมสุขแสง	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๑๑. นางสาวตติยา รัตนวิโรจน์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๑๒. นางสาวอุทุมพร เชิดสุริยา	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
๑๓. นายนครินทร์ อ่วมทอง	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
๑๔. นางสมพร ทองโกลม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๑๕. นางสุมาลี ทองปลุก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖. นางสาวกรนิภา สุรพิพิธ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๗. นางสาวสุพินนิภา ปิยะไพศาลตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๘. นางสาวกันยาพร รอดพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๙. นางสาววรรณวิภา จันทพลงาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐. นางสาววนิดา บุญมี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๑. นางสาวปรารมย์ โพธิ์สาลี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๒. นายวิชัย ไชยสุกุมาร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๓. นางสาวรุจิรา นาพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๔. นางสาวมธุรส สระทองคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

- นางสาววรรณภัสสร ไชยเทพ	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
--------------------------	------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา

เมื่อข้าราชการของสำนักฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการสำนักฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุม สาระสำคัญดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑. การเสนอหนังสือต่างๆ ในระหว่างที่ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศเดินทางไปราชการต่างประเทศ (ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖)

ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ กล่าวต่อที่ประชุมว่า ผู้บังคับบัญชาการกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้มีการสอบถามข้อมูลไปยังกลุ่มงานวินัย สำนักบริหารงานกลาง ถึงเรื่องการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ ระหว่างที่เดินทางไปราชการต่างประเทศ ซึ่งสำนักบริหารงานกลาง แจ้งว่าไม่สามารถดำเนินการได้

ผู้บังคับบัญชาการกลุ่มงานบริหารทั่วไป กล่าวต่อที่ประชุมว่า การจัดทำคำสั่งเพื่อแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนจะไม่สามารถทำเป็นคำสั่งสำนักการต่างประเทศได้ ต้องทำเป็นคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีเลขาธิการวุฒิสภาลงนาม ดังนั้น ในการเสนอหนังสือโต้ตอบภายในและภายนอกสามารถให้ผู้บังคับบัญชาการกลุ่มงานบริหารทั่วไป ลงนามได้ และหมายเหตุว่าผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศไปราชการต่างประเทศ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๒. การชี้แจงแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการบริหารวงเงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือนของรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ กล่าวต่อที่ประชุมว่า สำนักบริหารงานกลางได้มีหนังสือชี้แจงแนวทางในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนั้น ขอให้บุคลากรสำนักการต่างประเทศ จัดเตรียมรายงานผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๖ โดยให้รายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดในระบบ DPIS พร้อมแนบสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๓. ข้อปฏิบัติในการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการขออนุญาตลาของข้าราชการและบุคลากร

ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ กล่าวต่อที่ประชุมว่า การลงเวลาปฏิบัติราชการที่เครื่องสแกนลายนิ้วมือ สามารถลงเวลาได้ทั้งในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้บังคับบัญชาการกลุ่มงานบริหารทั่วไป กล่าวต่อที่ประชุมว่า ด้วยสำนักบริหารงานกลาง ได้มีการทบทวนข้อปฏิบัติในการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการขออนุญาตลาของข้าราชการ และบุคลากร โดยแจ้งบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถลงเวลาปฏิบัติราชการที่เครื่อง

สแกนลายนิ้วมือภายในอาคารรัฐสภาทั้งในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีจำนวน ๔๔ เครื่อง บริเวณหน้าลิฟต์ ตั้งแต่ชั้น B2 – ชั้น 10 นอกเหนือจากบริเวณที่กำหนด จะไม่สามารถลงเวลาได้

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- รับรองบันทึกการประชุมสำนักต่างประเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : รับรองบันทึกการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. การขับเคลื่อนสำนักการต่างประเทศเป็นองค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ กล่าวต่อที่ประชุม เนื่องด้วยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ยก (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนั้น ขอให้หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ นำเสนอต่อที่ประชุม

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป ในฐานะหัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG กล่าวต่อที่ประชุมว่า คณะทำงาน STRONG ข้อเสนอ (ร่าง) แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมพิจารณาร่วมกัน โดยสรุปสาระสำคัญของ (ร่าง) แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดังนี้

๑.๑ แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑) ข้อมูลทั่วไปของแผนบูรณาการการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) ที่มาและความสำคัญ

๓) เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแผน

๔) รายละเอียดโครงการและกิจกรรม

๕) แบบรายงานต่าง ๆ

โดยรายละเอียดโครงการและกิจกรรมประกอบด้วย ๓ มาตรการ

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีโครงการและกิจกรรมที่ต้องขับเคลื่อน จำนวน ๑๖ กิจกรรม รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอต่อที่ประชุม

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ มีโครงการ/กิจกรรมที่ต้องขับเคลื่อน จำนวน ๖ กิจกรรม รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอต่อที่ประชุม

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีโครงการ/กิจกรรมที่ต้องขับเคลื่อน จำนวน ๙ กิจกรรม รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอต่อที่ประชุม

จากนั้น ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ และบุคลากรของสำนักงานการต่างประเทศ ได้ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่คณะทำงานขับเคลื่อน STRONG นำเสนอ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนบูรณาการส่งเสริมฯ ดังกล่าวร่วมกัน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบ

๒. (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป ในฐานะหัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG กล่าวต่อที่ประชุมว่า คณะทำงาน STRONG ข้อเสนอ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมสำนักพิจารณาร่วมกัน โดยสรุปสาระสำคัญของ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดังนี้

๑. แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ฉบับนี้ ประกอบด้วยข้อมูล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๓ ประโยชน์ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๑.๔ ขอบเขตของการประเมินความเสี่ยง

๑.๕ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.(ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ฉบับนี้มีการปรับปรุงเพิ่มเติม จำนวน ๒ มิติ คือ ๑) มิติด้านจัดซื้อจัดจ้าง และ ๒) มิติการรักษาความลับของทางราชการ ขอบเขตของการประเมินความเสี่ยงจากเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเพียง ๓ มิติ คือ ๑) มิติการบริหารงานบุคคล ๒) มิติการบริหารจัดการ และ ๓) มิติการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการ

จากนั้น ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ ได้ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามที่คณะทำงานขับเคลื่อน STRONG นำเสนอ และที่ประชุมมติเห็นชอบ แผนบริหารความเสี่ยงฯ ดังกล่าว

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบ

๓. การทบทวน “ปฏิญญาคุณธรรมสำนักการต่างประเทศ” และ “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป ในฐานะคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG กล่าวต่อที่ประชุมว่า ด้วยในแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักการต่างประเทศ ได้กำหนดกิจกรรมระดมความคิดเห็นทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” เพื่อให้ ผู้อำนวยการสำนักและบุคลากรสำนักการต่างประเทศทบทวน “ปฏิญญาคุณธรรมสำนักการต่างประเทศ” และ “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

จากนั้น ผู้อำนวยการสำนักและบุคลากรสำนักการต่างประเทศ ได้ร่วมกันทบทวน “ปฏิญญาคุณธรรมสำนักการต่างประเทศ” พร้อมทั้งระดมความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย โดยสรุปปฏิญญาคุณธรรมประจำสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ มีวินัย ใจสุจริต จิตอาสา กตัญญู รู้พอเพียง และได้มีการปรับปรุง “พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do’s) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don’ts) เพื่อให้ครอบคลุมตามหลักต่าง ๆ ดังนี้

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do’s)

๑. ปฏิบัติการกฎ ระเบียบที่กำหนด และประพฤติตนตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ไม่ละทิ้งที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ซื่อสัตย์ สุจริต มีความจริงใจต่อเพื่อนร่วมงาน ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

๓. มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในหลักคำสอนของศาสนา และสืบสานวัฒนธรรมไทย

๔. ประพฤติตนในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

๕. รู้จักเก็บออม และใช้ทรัพยากรของสำนักงานอย่างคุ้มค่า พอเพียง คำนึงถึง

สิ่งแวดล้อม

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)

๑. ไม่ปฏิบัติกรกฎ ระเบียบที่กำหนด ละทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจนทำให้งานราชการเสียหาย
๒. เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่ตั้ง นำเวลาราชการมาใช้ในการทำภารกิจส่วนตัว หรือเรียกรับผลประโยชน์ ทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ไม่มีจิตสาธารณะ ไม่มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา
๔. ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ถูกต้อง นำความลับของทางราชการไม่เปิดเผยเลือกปฏิบัติ
๕. ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างสิ้นเปลืองไม่เห็นคุณค่าไม่รักษาสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา

นางภัณฑิลา เพ็งศรี
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้จัดบันทึกการประชุม