



รายงานผลการคัดเลือก
ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรม
และจริยธรรมดีเด่น
ของสำนักบริหารงานกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง
ต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก
เป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของสำนักบริหารงานกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเภทวิชาการ



น.ส. มีทนา รามพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ประเภททั่วไป



นางพิชรินทร์ หันชนะนา
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลูกจ้างประจำ



นางทวิ อุบลแยม
พนักงานบริการ ระดับ บ2
กลุ่มงานอาคารและสถานที่

พนักงานราชการ



นายสุรศักดิ์ ชมสูงเนิน
พนักงานรับ-ส่งเอกสาร
กลุ่มงานบริหารทั่วไป



น.ส. ประภาพร เพียรราช
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ



น.ส. ระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ



น.ส. ทัศนีย์ กนกอุดม
พนักงานบริการ
กลุ่มงานอาคารและสถานที่



นายหมวดโท ฉัตรชัย ก่อเกิด
นิติกรชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย



น.ส. สุกัญญา เพียรการดี
เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย



เลขที่ตำแหน่ง (780)
 น.ส.mitha รามพันธ์
 นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

วัน เดือน ปี เกิด
 17 ม.ค. 2515

ประวัติการศึกษา

- บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- ปว.วิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
- ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนเบญจมเทพลูทิตั้งจังหวัดเพชรบุรี
- ประกาศนียบัตรประถมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนอนุบาลจังหวัดเพชรบุรี

หลักสูตรการอบรมที่ผ่าน

การฝึกอบรม

12 ก.พ. 2557	-	13 ก.พ. 2557	โครงการเสริมสร้างการสื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2557 หัวข้อ กฎ ก.ร. ว่าด้วยการเลื่อนข้าราชการรัฐสภา (ประเภทวิชาการ)
29 ต.ค. 2557	-	29 ต.ค. 2557	โครงการดำเนินการตามแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร (Succession Plan) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ 2558 กิจกรรม ประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร (Succession Plan)
12 ธ.ค. 2557	-	14 ธ.ค. 2557	โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน กิจกรรม คนสภาอาสาเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2558 (สำนักประชาสัมพันธ์ และสำนักการพิมพ์)
20 เม.ย. 2558	-	20 เม.ย. 2558	โครงการสร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรภายในสำนักงานฯ เรื่อง การให้ความรู้และรณรงค์ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความสมดุลในการทำงาน QWL ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2558
7 พ.ย. 2558	-	8 พ.ย. 2558	โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน กิจกรรม คนสภาอาสาเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2559 (สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์)
1 ธ.ค. 2558	-	16 ธ.ค. 2558	โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency) หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
14 มี.ย. 2559	-	5 ก.ค. 2559	โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2559
23 พ.ย. 2559	-	24 พ.ย. 2559	โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency) หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระดับกลาง ประจำปี พ.ศ. 2560
26 ธ.ค. 2559	-	27 ธ.ค. 2559	โครงการพัฒนาองค์ความรู้และระบบการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2560 กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับทีมงานจัดการความรู้ (KM Team)
27 ก.พ. 2560	-	27 ก.พ. 2560	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร (Succession Plan) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ 2560
3 พ.ค. 2560	-	7 มี.ย. 2560	โครงการพัฒนาศักยภาพการวิเคราะห์ข้อมูล การมีส่วนร่วมและเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม
5 ก.ค. 2560	-	5 ก.ค. 2560	โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2560 กิจกรรม อบรม หัวข้อ บุคลากรยุคใหม่ปฏิบัติงานโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตและต้านทุจริตทุกรูปแบบ ครั้งที่ 5 (สำนักบริหารงานกลาง)
5 ส.ค. 2560	-	6 ส.ค. 2560	โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (สำนักบริหารงานกลาง)
19 ส.ค. 2560	-	20 ส.ค. 2560	โครงการพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ 2560 กิจกรรม การสร้างเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
15 พ.ย. 2560	-	15 พ.ย. 2560	โครงการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency based HRD) การพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency) ประจำปีงบประมาณ 2561 หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภา รุ่นที่ 7
31 ม.ค. 2561	-	12 ก.พ. 2561	โครงการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency based HRD) การพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency) ประจำปีงบประมาณ 2561 หลักสูตร การบริหารทรัพยากรบุคคลในยุค 4.0



เลขที่ตำแหน่ง (128)
นางพิชรินทร์ นันชนะนา
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วัน เดือน ปี เกิด
9 ส.ค. 2523

ประวัติการศึกษา

- บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ปว.วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า โรงเรียนวิบูลย์บริหารธุรกิจ
- ปว.วิชาชีพ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ โรงเรียนกุลสตรีเทคโนโลยี
- ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนสตรีเนติศึกษา
- ประกาศนียบัตรประถมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสตรีเนติศึกษา

หลักสูตรการอบรมที่ผ่าน

การฝึกอบรม

12 ก.พ. 2557	-	13 ก.พ. 2557	โครงการเสริมสร้างการสื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2557 หัวข้อ กฎ ก.ร. ว่าด้วยการเลื่อนข้าราชการรัฐสภา (ประเภททั่วไป)
8 ส.ค. 2557	-	8 ส.ค. 2557	โครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักรู้เกี่ยวกับอาเซียนให้กับข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (กิจกรรมวันอาเซียน)
23 ก.ย. 2557	-	23 ก.ย. 2557	โครงการพัฒนาองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2557 กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ KM Day
26 ก.ย. 2557	-	27 ก.ย. 2557	โครงการศึกษาดูงานหน่วยงานที่มี Best Practice กระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพคุณภาพชีวิตการทำงาน
20 เม.ย. 2558	-	20 เม.ย. 2558	โครงการสร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรภายในสำนักงานฯ เรื่อง การให้ความรู้และรณรงค์ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความสมดุลในการทำงาน QWL ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2558
6 พ.ย. 2558	-	7 พ.ย. 2558	โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน กิจกรรม คนสภาอาสาเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2559 (สำนักกฎหมาย สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักนโยบายและแผน)
21 พ.ย. 2558	-	22 พ.ย. 2558	โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน กิจกรรม คนสภาอาสาเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2558 (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสำนักนโยบายและแผน)
23 พ.ย. 2559	-	23 พ.ย. 2559	โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill) หลักสูตร การจัดการข้อมูลด้วย Cloud computing
21 ธ.ค. 2559	-	21 ธ.ค. 2559	โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill) หลักสูตร การใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
26 ธ.ค. 2559	-	26 ธ.ค. 2559	โครงการต้นกล้าความดีทำดีถวายพ่อหลวง กิจกรรมต้นกล้าความดี ทำดีถวายพ่อหลวง ครั้งที่ 1
13 มี.ย. 2560	-	13 มี.ย. 2560	โครงการการซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผนสำรองฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัย กิจกรรมที่ 3 อบรมด้านการปฐมพยาบาลและการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ครั้งที่ 2 หัวข้อ การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการอพยพหนีไฟ
4 ก.ค. 2560	-	4 ก.ค. 2560	โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2560 กิจกรรม อบรม หัวข้อ บุคลากรยุคใหม่ปฏิบัติงานโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตและต้านทุจริตทุกรูปแบบ ครั้งที่ 4 (สำนักนโยบายและแผน)
22 ก.ค. 2560	-	23 ก.ค. 2560	โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2560 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม ณ ต่างจังหวัด (จ.เพชรบุรี-สำนักนโยบายและแผน สำนักการคลังและงบประมาณ และสำนักงานประธานวุฒิสภา)
23 ส.ค. 2560	-	23 ส.ค. 2560	โครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักรู้เกี่ยวกับอาเซียนให้แก่ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (กิจกรรมอาเซียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
31 ส.ค. 2560	-	31 ส.ค. 2560	โครงการเรียนรู้กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2560 รุ่นที่ 3
20 ก.ย. 2560	-	20 ก.ย. 2560	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนตามประมวลจริยธรรม กิจกรรมวันแห่งคุณธรรม (Morality&Ethics Day)
26 ก.ย. 2560	-	26 ก.ย. 2560	โครงการพัฒนาองค์ความรู้และระบบการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2560 กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ KM Day



เลขที่ตำแหน่ง (35)
น.ส.หัตถิณี กนกอุดม
พนักงานบริการกลุ่มงานบริการกลุ่มงานบริการ
กลุ่มงานอาคารสถานที่

วัน เดือน ปี เกิด

8 ต.ค. 2526

ประวัติการศึกษา

- ปบ.วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์
- ปบ.วิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา
- ปบ.มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

การอบรมพิเศษที่ผ่าน

การฝึกอบรม

- | | | | |
|---------------|---|---------------|--|
| 13 ต.ค. 2557 | - | 14 ต.ค. 2557 | โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน กิจกรรม คนสภาอาสาเพื่อสังคม |
| 13 ต.ค. 2557 | - | 14 ต.ค. 2557 | โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน กิจกรรม คนสภาอาสาเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2558 (สำนักบริหารงานกลาง และสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล) |
| 5 ก.ค. 2560 | - | 5 ก.ค. 2560 | โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2560 กิจกรรม อบรมหัวข้อ บุคลากรยุคใหม่ปฏิบัติงานโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตและต้านทุจริตทุกรูปแบบ ครั้งที่ 5 (สำนักบริหารงานกลาง) |
| 18 ก.ค. 2560 | - | 18 ก.ค. 2560 | โครงการซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและแผนสำรองฉุกเฉินกรณีอุทกภัยและแผ่นดินไหวประจำอาคาร สุขประพฤติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กิจกรรมที่ ๔ การซักซ้อมการอพยพหนีไฟประจำปี (การปฏิบัติจำลองสถานการณ์จริงเหตุเพลิงไหม้) สำนักบริหารงานกลาง |
| 5 ส.ค. 2560 | - | 6 ส.ค. 2560 | โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (สำนักบริหารงานกลาง) |
| 13 พ.ย. 2560 | - | 13 พ.ย. 2560 | โครงการสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2561 ประชุมชี้แจงเรื่อง การสร้างความ รู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบรัฐสภาว่าด้วยพนักงานราชการรัฐสภา พ.ศ. 2560 |
| 12 พ.ค. 2561 | - | 13 พ.ค. 2561 | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการสร้างความประทับใจในการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2561 (พนักงานราชการ) |
| 30 เม.ย. 2562 | - | 30 เม.ย. 2562 | กิจกรรมที่ 2 การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ การจัดการกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ ครั้งที่ 2 สำนักบริหารงานกลาง เรื่อง การแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในวันพระราชพิธีและรัฐพิธี |
| 24 มิ.ย. 2565 | - | 24 มิ.ย. 2565 | โครงการฝึกอบรมการซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |
| 13 ก.พ. 2566 | - | 13 ก.พ. 2566 | โครงการซักซ้อมอพยพหนีไฟตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา |

การศึกษาดูงาน

- | | | | |
|-------------|---|--------------|--|
| 4 ส.ค. 2564 | - | 24 ส.ค. 2564 | กิจกรรมที่ 2 กลยุทธ์การส่งเสริมบุคลากรให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา |
|-------------|---|--------------|--|

การสัมมนา

การประชุม

บรรจุเข้ารับราชการ

17 มี.ค. 2557

วันครบเกษียณอายุ

1 ต.ค. 2587

ประวัติตำแหน่ง

- | | | |
|---------------|---|---|
| 17 มี.ค. 2557 | - | พนักงานบริการ กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานอาคารและสถานที่ สำนักบริหารงานกลาง |
| 1 ต.ค. 2560 | - | พนักงานบริการ กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักบริหารงานกลาง |
| 1 ต.ค. 2564 | - | พนักงานบริการกลุ่มงานบริการ กลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักบริหารงานกลาง |
| 1 ต.ค. 2565 | - | พนักงานบริการกลุ่มงานบริการ กลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักบริหารงานกลาง |



เลขที่ตำแหน่ง (26)
นาง หวี อุบลแยม
พนักงานบริการ
กลุ่มงานอาคารสถานที่

วัน เดือน ปี เกิด
17 ธ.ค. 2509

ประวัติการศึกษา

- ประกาศนียบัตรประถมศึกษาตอนต้น โรงเรียนบ้านเขากำแพง (องค์การบริหารส่วนจังหวัด)

การอบรมพิเศษ

- 16 พ.ย. 2556 - 17 พ.ย. 2556 -หลักสูตร"โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน กิจกรรมการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน 18 สำนัก ประจำปีงบประมาณ 2557 (สำนักบริหารงานกลาง และสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)"
- 9 มี.ค. 2557 - 12 มี.ค. 2557 -หลักสูตร"ศึกษาดูงานต่างประเทศเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ด้านการพัฒนาบุคลากรที่ยึดมั่นและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว"
- 13 ธ.ค. 2557 - 14 ธ.ค. 2557 -หลักสูตร"โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน กิจกรรม คนสภาอาสาเพื่อสังคม"
- 13 ธ.ค. 2557 - 14 ธ.ค. 2557 -หลักสูตร"โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน กิจกรรม คนสภาอาสาเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2558 (สำนักบริหารงานกลาง และสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)"
- 5 ก.ค. 2560 - 5 ก.ค. 2560 -หลักสูตร"โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2560 กิจกรรม อบรมหัวข้อบุคลากรยุคใหม่ปฏิบัติงานโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตและด้านทุจริตทุกรูปแบบ ครั้งที่ 5 (สำนักบริหารงานกลาง)"
- 18 ก.ค. 2560 - 18 ก.ค. 2560 -หลักสูตร"โครงการซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและแผนสำรองฉุกเฉินกรณีอุทกภัยและแผ่นดินไหวประจำอาคารสุขประพฤติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กิจกรรมที่ ๔ การซักซ้อมการอพยพหนีไฟประจำปี (การปฏิบัติจำลองสถานการณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้) สำนักบริหารงานกลาง"
- 12 พ.ค. 2561 - 13 พ.ค. 2561 -หลักสูตร"โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการสร้างความประทับใจในการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2561 (พนักงานราชการ)"
- 26 มี.ย. 2563 - 26 มี.ย. 2563 -หลักสูตร"โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความสมดุลของชีวิตส่วนตัวกับการทำงาน (Work - Life Balance)"
- 24 มี.ย. 2565 - 24 มี.ย. 2565 -หลักสูตร"โครงการฝึกอบรมการซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย"
- 13 ก.พ. 2566 - 13 ก.พ. 2566 -หลักสูตร"โครงการซักซ้อมอพยพหนีไฟตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา"

บรรจุเข้ารับราชการ

1 มี.ค. 2533

วันครบเกษียณอายุ

1 ต.ค. 2570

ประวัติตำแหน่ง

- 1 เม.ย. 2553 - คนสวน ระดับ บ1
1 เม.ย. 2554 - คนสวน ระดับ บ2
27 ส.ค. 2564 - พนักงานบริการ ระดับ บ2 กลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักบริหารงานกลาง

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

เบอร์โทรศัพท์

(แบบ ๒)

รายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. นางสาวมัทนา รามพันธ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สังกัดกลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. นางสาวประภาพร เพียรราช ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานทะเบียน

ประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓. นายหมวดโท ฉัตรชัย ก่อเกิด ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ

สังกัดกลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ นางสาวมัทนา รามพันธ์

**ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา**

เกิดวันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๕ อายุ ๕๑ ปี ๒ เดือน

วุฒิกการศึกษาสูงสุด บริหารธุรกิจบัณฑิต จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๗

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ ๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและพิธีการ กองการประชาสัมพันธ์

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัดกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๘๓๖๒

**เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของสำนักบริหารงานกลาง**

นางสาวมัทนา รามพันธ์ เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์การสรรหาข้าราชการรัฐสภา
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนักบริหารงานกลาง กล่าวคือ

๑. **การครองตน** เป็นคนที่มีความขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความประหยัดทั้ง
ค่าใช้จ่ายของสำนักงานและการใช้ชีวิตส่วนตัว รักษาระเบียบวินัยเคารพกฎหมาย มีจิตใจดีบำเพ็ญประโยชน์
ต่อการทำงานบำรุงศาสนาโดยการเข้าร่วมกิจกรรมกับสำนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เช่น การร่วม
กิจกรรมทำบุญตักบาตร และกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ มีความจงรักภักดีต่อ
ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒. **การครองคน** เป็นผู้ที่มีความสามารถในการประสานงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
มีการทำงานด้วยความเข้าใจต่อผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่อราชการ การให้บริการสมาชิก
รัฐสภา และผู้ที่มาติดต่องานมีจิตบริการ มีความพร้อมและเต็มใจในการให้บริการกับผู้มาติดต่อทุกคน มีการ
ทำงานร่วมกันเป็นทีมจนงานบรรลุเป้าหมายและสำเร็จด้วยดี ให้การบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที
เป็นประโยชน์ต่อผู้มาติดต่อ มีการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการฝึกอบรมทั้งในและนอกสถานที่

๓. การครองงาน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียร มีการปรับปรุงและเสนอแนะแนวทางต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงงานอย่างสม่ำเสมอ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายโดยเกิดประโยชน์สูงสุดต่อระบบราชการ ด้านการให้บริการคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ที่มาติดต่อประสานงานเป็นหลัก

๔. การประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยอมรับและรับฟังความคิดเห็นของส่วนรวม คำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ยึดมั่นการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เคารพสถานที่ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย ให้เกียรติสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ตลอดจนผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิทธิส่วนบุคคลหรือเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น

ข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มิคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. นางพัชรินทร์ หันชนะนา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. นางสาวระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานทะเบียนประวัติ
และสถิติ สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓. นางสาวสุกัญญา เพียรการดี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ นางพัชรินทร์ หันชนะนา
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เกิดวันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๒๓ อายุ ๔๒ ปี ๗ เดือน

วุฒิการศึกษาสูงสุด บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๙

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ ๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักการคลังและงบประมาณ สังกัดสำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน สังกัดกลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๕๙

**เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของสำนักบริหารงานกลาง**

นางพัชรินทร์ หันชนะนา เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์การสรรหาข้าราชการรัฐสภา
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนักบริหารงานกลาง กล่าวคือ

๑. **การครองตน** เป็นผู้ที่มีความขยันหมั่นเพียร รับผิดชอบต่อหน้าที่ราชการ มีความประหยัดในการ
ใช้จ่ายงบประมาณของงานราชการและค่าใช้จ่ายส่วนตัว เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระเบียบวินัย เคารพ
กฎหมาย เป็นผู้ที่มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและเป็นที่รักใคร่ของเพื่อนร่วมงาน ทำให้เกิดความรักสามัคคี
ในกลุ่มงาน มีจิตใจดีบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและช่วยเหลืองานในกลุ่มงานอย่างสม่ำเสมอ และร่วมกิจกรรม
สำคัญต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ เสียสละ อุทิศเวลาให้แก่ราชการ มีความจงรักภักดีต่อชาติ
ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒. **การครองคน** เป็นผู้ที่มีความสามารถในการประสานงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
มีการทำงานด้วยความเข้าใจต่อเพื่อนร่วมงาน ให้บริการสมาชิกรัฐสภา และผู้ที่มาติดต่องานด้วยจิตบริการ
ด้วยความพร้อมและเต็มใจในการให้บริการกับผู้มาติดต่อทุกคนด้วยความเสมอภาค มีการทำงานร่วมกันเป็น
ทีมจนงานบรรลุเป้าหมายและสำเร็จด้วยดี ไม่เลือกปฏิบัติ เมื่อมีการไปปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่
เกี่ยวข้องก็สามารถติดต่อประสานงานกับกับหน่วยงานเหล่านั้นได้จนบรรลุผลสำเร็จ

๓. การครองงาน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียร มีการปรับปรุงและเสนอแนะแนวทางต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงงานอย่างสม่ำเสมอ การให้บริการก็คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ในการรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกผู้ที่มาติดต่อประสานงานเป็นหลัก มีจิตบริการที่ดีต่อผู้มาติดต่อราชการอย่างเสมอภาค

๔. การประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยอมรับและรับฟังความคิดเห็นของส่วนรวม คำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ยึดมั่นการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เคารพสถานที่ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย ให้เกียรติสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ตลอดจนผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

ประเภทพนักงานราชการ

จำนวนพนักงานราชการที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มิคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๔ คน ดังนี้

๑. นายสุรศักดิ์ ชมสูงเนิน ตำแหน่งพนักงานรับ-ส่งเอกสาร กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. นางสาวทัศนีย์ กนกอุดม ตำแหน่งพนักงานบริการ กลุ่มงานบริการ สำนักงานบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ นางสาวทัศนีย์ กนกอุดม ตำแหน่งพนักงานบริการ กลุ่มงานบริการ สำนักงานบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เกิดวันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๒๖ อายุ ๓๙ ปี ๕ เดือน

วุฒิมหาบัณฑิต ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันการศึกษา วิทยาลัยเทคนิค อุตสาหกรรมยานยนต์

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

ตำแหน่ง พนักงานบริการกลุ่มงานบริการ สังกัด กลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักงานบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง พนักงานบริการกลุ่มงานบริการ สังกัด สำนักงานบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๗๙

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนักงานบริหารงานกลาง

นางสาวทัศนีย์ กนกอุดม เป็นพนักงานราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์การสรรหาข้าราชการ รัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนักงานบริหารงานกลาง กล่าวคือ

๑. การครองตน มีความขยันหมั่นเพียรรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตั้งใจทำงานจนสำเร็จ ดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด มีความมัธยัสถ์และเก็บออมใช้จ่ายอย่างประหยัด เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักงานจัดอย่างสม่ำเสมอ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความเป็นกลางทางการเมือง มีจิตให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และผู้มาติดต่อราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ

๒. การครองคน มีความสุภาพอ่อนน้อมต่อผู้บังคับบัญชา และเป็นมิตรที่ดีกับเพื่อนร่วมงานทุกสำนัก ประสานงานกับทุกกลุ่มงานด้วยจิตบริการ ทำงานเป็นทีมด้วยความเต็มใจ ไม่ประพฤติผิดศีลธรรม ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

๓. การครองงาน ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานประจำและงานตามภารกิจ หรืองานที่ได้รับมอบหมายพิเศษอย่างเต็มความสามารถ ตั้งใจปฏิบัติงานจนสำเร็จโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา และสมาชิกรัฐสภา มีความกระตือรือร้น เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการ

๔. การประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความประหยัด มุ่งมั่นการทำงานเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ราชการอย่างคุ้มค่า ไม่นำสิ่งของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเองและวงศ์ตระกูล

ประเภทลูกจ้าง มีการเสนอชื่อลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ นางทวิ อุบลรัมย์ ตำแหน่งพนักงานบริการ กลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เกิดวันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๐๓ อายุ ๕๖ ปี ๓ เดือน

วุฒิการศึกษาสูงสุด มัธยมศึกษาตอนต้น จากสถาบันการศึกษา โรงเรียนผู้ใหญ่อุบลราชธานี

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๓

ตำแหน่ง คนสวน สังกัด สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง พนักงานบริการ ระดับ ป๒ สังกัด สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๗๙

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักบริหารงานกลาง

นางทวิ อุบลรัมย์ เป็นลูกจ้างที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์การสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนักบริหารงานกลาง กล่าวคือ

มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน กตัญญูต่อพ่อแม่ อ่อนน้อมถ่อมตน เป็นคนมีอัธยาศัยดี ทั้งต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อราชการ ทุกคน ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ รักษาวัฒนธรรม มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ ห่วงดีต่อผู้อื่น ต่อดังกร เป็นคนที่มีระเบียบวินัย จิตใจดี

๑. การครองตน มีความขยันหมั่นเพียร มีความวิริยะอุตสาหะในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและงานที่ได้รับมอบหมายต่าง ๆ โดยตั้งใจทำงานจนบรรลุผลสำเร็จ ใช้ทรัพย์สินของราชการด้วยความประหยัด มีความมัธยัสถ์และเก็บออมใช้จ่ายอย่างประหยัด รักษากฎ ระเบียบ วินัย และข้อบังคับตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ไม่กระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา เป็นมิตรกับเพื่อนร่วมงานทุกคน มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น เข้าร่วมกิจกรรมที่สำนักงานจัดอย่างสม่ำเสมอ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. การครองคน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความสุภาพเรียบร้อยในการติดต่อประสานงานกับบุคลากรในสำนักงาน และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ราชการ ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

๓. การครองงาน ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานประจำและงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ตั้งใจปฏิบัติงานจนสำเร็จโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนผู้มาติดต่อ

๔. การประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนในหลักคุณธรรม ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยอมรับและรับฟังความคิดเห็นของส่วนรวม คำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ให้เกียรติสมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ตลอดจนถึงผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

(ลงชื่อ)

(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ที่ปรึกษาคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต

ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส

ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หัวหน้าคณะทำงาน

- ตำแหน่งว่าง -

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย

รองหัวหน้าคณะทำงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุญา อิศรพันธุ์)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ

คณะทำงาน

(ลงชื่อ)

(นางนันท์ทิยาพร สัมพันธ์ทวีกิจ)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

คณะทำงาน

(ลงชื่อ)

(นายสงกรานต์ แก้วมะเร็ง)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารสถานที่

คณะทำงาน

(ลงชื่อ)

(นายวิรัช สัจจิ่ง)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

คณะทำงาน

(ลงชื่อ)

(นางจินดา ศรีเพ็งแก้ว)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

คณะทำงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวประภาพร เพียรราช)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

คณะทำงาน

(ลงชื่อ)

(นายนพดล ลอยลม)

นิติกรชำนาญการ

คณะทำงาน

(ลงชื่อ)

(นายหมวดโท ฉัตรชัย ก่อเกิด)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

คณะทำงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวสนิฎา วงศ์ยงศิลป์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

คณะทำงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวศุภรดา สวรรค์ราช)

นักวิชาการบริหารงานบุคคล

คณะทำงาน

(ลงชื่อ)
(นายวิจิตต์ จันทะโสสม)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
คณะทำงาน

(ลงชื่อ)
(นายศุภชัย แผ่คุณ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
คณะทำงาน

(ลงชื่อ)
(นางสาวอรุวรรณ จำนงูฒิ)
ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ
คณะทำงาน

(ลงชื่อ)
(นางสาวอภาเทพินน์ วัฒนเวทย์)
เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
คณะทำงาน

(ลงชื่อ)
(นางสาวพรทิพย์ ขวัญเมือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
คณะทำงาน

(ลงชื่อ)
(นางสาวระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
คณะทำงาน

(ลงชื่อ)
(นางเมธญา เมธาวริศากุล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
คณะทำงาน

(ลงชื่อ)
(นางจรีญา โอภาสพินิจ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
คณะทำงานและเลขานุการ

(ลงชื่อ)
(นางสาวคณินิต ย้วนบุญหลิม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)
(นางสาวพัชณันท์ ลิ้มสกุลวานิจ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)
(นางพัชรินทร์ หันชนา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)
(นางนันท์นภัส ชูศรี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)
(นางณัฐวรรัญญา นพรัตน์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ