

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. เป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ ดังนี้

ข้อ ๗ ข้าราชการรัฐสภาผู้ที่จะได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น จะต้องมีความดีและมีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการรัฐสภาสังกัดสำนักงานใดสำนักงานหนึ่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีงบประมาณก่อนได้รับการเสนอชื่อ

(๒) มีประวัติการลาและมาสาย ย้อนหลังสามปีงบประมาณ ดังนี้

(๒.๑) ลาป่วยและลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกินสิบสองวันต่อปี ยกเว้นลาป่วยจำเป็น

(๒.๒) มาสายไม่เกินหกครั้งต่อปี

(๓) มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ขึ้นไป หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งใดครั้งหนึ่ง ภายในระยะเวลาสามปีงบประมาณที่ผ่านมา

(๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

(๕) ไม่เคยถูกลงโทษจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ภายใต้บังคับข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและยกย่องข้าราชการรัฐสภาที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา หากคณะทำงานมีความเห็นว่าข้าราชการรัฐสภาผู้ใดมีประวัติการลาหรือมาสายเกินเกณฑ์ตาม (๒) สมควรได้รับเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ผู้อำนวยการสำนักรับรองเป็นหนังสือแสดงเหตุผลจำเป็นที่เสนอชื่อข้าราชการรัฐสภาดังกล่าว พร้อมความคิดเห็นประกอบการเสนอชื่อข้าราชการรัฐสภาดังกล่าวสมควรได้รับเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น โดยให้ถือว่าข้าราชการรัฐสภาผู้นั้นเป็นผู้ที่มีความดีและมีลักษณะต้องห้าม

๒. พิจารณาจากองค์ประกอบอื่น ๆ ดังนี้

๒.๑ การครองตน

๒.๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ

๒.๑.๒ การประหยัดและออม

๒.๑.๓ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

๒.๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

๒.๑.๕ การมีความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒.๒ การครองคน ...

## ๒.๒ การครองคน

๒.๒.๑ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน

๒.๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ

๒.๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๒.๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

๒.๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

## ๒.๓ การครองงาน

๒.๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๒.๓.๒ ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

๒.๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

๒.๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ

๒.๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

## ๒.๔ การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

๒.๔.๑ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยอมรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของส่วนรวม รวมถึงคำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย

๒.๔.๒ ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๔.๓ ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เคารพสถานที่และช่วยกันรักษาความสงบเรียบร้อยภายในองค์กร

๒.๔.๔ มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนอยู่ในหลักคุณธรรม มีความซื่อตรง ไม่คดโกง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาและไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย

๒.๔.๕ ให้เกียรติแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และไม่ก้าวร้าวใส่ร้ายผู้อื่นหรือเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น

---