

(แบบ ๑)



แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อผู้รับการประเมินนางสาวปัทมา สุตจันทร์.....

ตำแหน่ง วิทยากรชำนาญการพิเศษ.....

กลุ่ม / กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์.....

สังกัดสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา.....

- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
- ตำแหน่งประเภทวิชาการ
- ตำแหน่งประเภททั่วไป

คำชี้แจง การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ประเมินจากแบบประเมินการสรรหาฯ โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

- ดีที่สุด = ๕ คะแนน
- ดีมาก = ๔ คะแนน
- ดี = ๓ คะแนน
- ปานกลาง = ๒ คะแนน
- พอใช้ = ๑ คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ (๕ คะแนน)	✓				
(๒) การประหยัดและออม (๕ คะแนน)	✓				
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย (๕ คะแนน)	✓				
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (๕ คะแนน)	✓				
ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๕ คะแนน)	✓				
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน (๕ คะแนน)	✓				

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๕ คะแนน)	✓				
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน (๕ คะแนน)	✓				
ง. การประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๒๕ คะแนน)					
(๑) ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยอมรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของส่วนรวม รวมถึงคำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เคารพสถานที่และช่วยกันรักษาความสงบเรียบร้อยภายในองค์กร (๕ คะแนน)	✓				

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
(๔) มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนอยู่ในหลักคุณธรรม มีความซื่อตรง ไม่คดโกง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย (๕ คะแนน)	✓				
(๕) ให้เกียรติแก่สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานวุฒิสภา ประชาชน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และไม่ก้าวท้าวสิทธิส่วนบุคคลหรือเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น (๕ คะแนน)	✓				
รวม	๑๐๐				
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๑๐๐				

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการวุฒิสภา
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**

นางสาวปัทมา สุตจันทร์ ตำแหน่งวิทยากรชำนาญการพิเศษ เป็นผู้มีหลักการครองตน ครองคน และครองงาน ดังนี้.....

การครองตน.....

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ มีการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการพัฒนาตนเอง โดยการใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ เพื่อนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น.....

๒. การประหยัดและเก็บออม มีการใช้จ่ายเงินที่ประหยัด โดยจะใช้จ่ายในส่วนที่จำเป็น และนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต อีกทั้งมีการเก็บออม ด้วยการออมเงินผ่านสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อใช้จ่ายในอนาคต รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินของทางราชการ จะมีการใช้อย่างคุ้มค่า ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการบำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงาน เพื่อให้มีอายุการใช้งานที่นาน และปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน เป็นการลดค่าใช้จ่ายให้กับสำนักงานอีกด้วย.....

๓. การ

..... ๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย มีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย
ที่สำนักงานกำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และยึดหลักความถูกต้อง
ในการประพฤติปฏิบัติตนเสมอมา

..... ๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา มีการประพฤติปฏิบัติตนในศาสนาที่ตนนับถือ
ทั้งกาย วาจา และใจ มีความนอบน้อม ถ่อมตน พุดจาสุภาพ และให้เกียรติต่อผู้บังคับบัญชาและ
เพื่อนร่วมงาน

..... ๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เคารพและเทิดทูนสถาบัน
พระมหากษัตริย์ และเข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ที่สำนักงานและหน่วยงานภายนอก
จัดขึ้นในโอกาสสำคัญต่าง ๆ ตลอดจนเข้าร่วมปฏิบัติธรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา

การครองคน

..... ๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา
เพื่อนร่วมงานและผู้มาติดต่องาน มีการติดต่อสื่อสาร ประสานงานกับเพื่อนร่วมงานทั้งภายในและภายนอก
สำนักด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส พร้อมทั้งมีจิตบริการ เพื่อให้การประสานงานเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย

..... ๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและ
ให้ความช่วยเหลือ มีความสามารถในงาน ทำงานร่วมกับผู้อื่น ฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม และ
สามารถแก้ไขปัญหาร่วมกัน ทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

..... ๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค มีจิตบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส พร้อมให้คำแนะนำ
และให้บริการด้วยความเต็มใจ โดยให้บริการอย่างเสมอภาค

..... ๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น มีการประพฤติและปฏิบัติตน
ด้วยความเป็นธรรมต่อตนเองและผู้อื่น โดยยึดหลักความถูกต้องและยึดหลักประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

..... ๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นทั้งภายในสำนักและภายนอกสำนัก โดยทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น ให้ความร่วมมือ
ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ แสดงความคิดเห็น และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อให้กิจกรรมบรรลุเป้าหมาย
อย่างมีประสิทธิภาพ

การครองงาน

..... ๑. ความรับผิดชอบหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับ
มอบหมายและช่วยเหลืองานอื่น ๆ อย่างเต็มความสามารถ หากความรู้ใหม่ ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
และหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมี
ประสิทธิภาพ และอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ
 ในงานตามตำแหน่งที่ถือครองและสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษได้เป็นอย่างดี ทำให้ราชการ
 ของสำนักการพิมพ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี
 ในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นประโยชน์แก่ราชการในสำนักการพิมพ์ ต่อไป

๓. ความริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน มีความสามารถในการหาแนวทางและวิธีการทำงานใหม่ ๆ
 มาพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีการพัฒนางาน
 อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ มีความวิริยะ อุตสาหะ อุทิศตน
 ให้แก่การปฏิบัติงานทั้งงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ด้วยความตั้งใจ
 เต็มความสามารถ โดยมีการบริหารจัดการเวลาการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและ
 อุปสรรคในการปฏิบัติงาน เมื่อได้รับมอบหมายงานใหม่ ๆ จะตั้งใจหาข้อมูลและปฏิบัติงานให้ดีที่สุด

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นหลัก
 เมื่อพบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน จะหาแนวทางแก้ไขเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างมี
 ประสิทธิภาพ และเมื่อมีการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีมจะรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อนำมาเป็นแนวทาง
 ในการแก้ไขปัญหาร่วมกันเพื่อให้บรรลุภารกิจ เพื่อมิให้งานราชการเสียหาย อีกทั้งเสียสละแรงกาย แรงใจ
 เพื่อทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม



(นางรักชนก เกสรทอง) ารวุฒิสภา

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

ที่ปรึกษาคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(แบบ ๑)



แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อผู้รับการประเมิน..... นายอิทธิพล วงศ์วณิช..... ตำแหน่ง..... นายช่างพิมพ์อาวุโส.....

กลุ่ม / กลุ่มงาน..... การพิมพ์.....

สังกัด..... สำนักงานการพิมพ์..... สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา.....

- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ
- พนักงานราชการ
- ลูกจ้างประจำ
- ตำแหน่งประเภทวิชาการ
- ตำแหน่งประเภททั่วไป

คำชี้แจง

การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ประเมินจากแบบประเมินการสรรหาฯ โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

- ดีที่สุด = ๕ คะแนน
- ดีมาก = ๔ คะแนน
- ดี = ๓ คะแนน
- ปานกลาง = ๒ คะแนน
- พอใช้ = ๑ คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ (๕ คะแนน)	✓				
(๒) การประหยัดและออม (๕ คะแนน)	✓				
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย (๕ คะแนน)	✓				
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (๕ คะแนน)	✓				
ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๕ คะแนน)	✓				
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน (๕ คะแนน)	✓				

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ค. องค์กรองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๕ คะแนน)	✓				
(๔) ความภาคภูมิใจในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน (๕ คะแนน)	✓				
ง. การประพฤติดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๒๕ คะแนน)					
(๑) ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยอมรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของส่วนรวม รวมถึงคำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เคารพสถานที่และช่วยกันรักษาความสงบเรียบร้อยภายในองค์กร (๕ คะแนน)	✓				

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
(๔) มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนอยู่ในหลักคุณธรรม มีความซื่อตรง ไม่คดโกง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย (๕ คะแนน)	✓				
(๕) ให้เกียรติแก่สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และไม่ก้าวท้าวสิทธิส่วนบุคคลหรือเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น (๕ คะแนน)	✓				
รวม	๑๐๐				
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๑๐๐				

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภา
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**

นายอิทธิพล วงศ์วณิช นายช่างพิมพ์อาวุโส เป็นผู้มีหลักการครองตน ครองคน และครองงาน ดังนี้
การครองตน

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่
ความรับผิดชอบ และมีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จลุล่วงด้วยดี โดยการบริหารจัดการ
ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีความอดทนต่อปัญหาอุปสรรคไม่เคยแสดงออกถึง
ความย่อท้อ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่นอย่างจริงจัง

๒. การประหยัดและเก็บออม รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
และรู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าและประหยัด โดยใช้พลังงานในองค์กร
เท่าที่จำเป็น รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว ด้วยการออมกับสหกรณ์ออมทรัพย์
รัฐสภา และอื่นๆ นอกจากนี้ยังดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวมเป็นอย่างดี

๓. การ ...

..... ๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้พร้อมทั้งได้ประพฤติและปฏิบัติตน ให้เป็นแบบอย่างแก่ผู้ร่วมงานและบุคคลที่มาติดต่อขอใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ และยังได้นำแนวทาง นโยบาย และข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชามาถ่ายทอดสู่การปฏิบัติอย่างทุ่มเทและจริงใจซึ่งเป็นการแสดงออกให้เห็นถึงการเชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ยังเป็นบุคคลที่ให้ความสำคัญกับการเป็นผู้ตรงต่อเวลาทั้งในเรื่อง งาน และวินัยส่วนตัว จะสังเกตได้จากการเข้างาน การนัดเวลาประชุม หรือการติดตามงานตามแผน เป็นต้น

..... ๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนาเป็นบุคคลที่ประพฤติตนในฐานะศาสนาที่ตนนับถือ โดยละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีความเสียสละแรงกาย และกำลังทรัพย์เพื่อช่วยเหลือบุคคลอื่นที่ตกทุกข์ ซึ่งบ่งบอกถึงความมีเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

..... ๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาลอย่างจริงจังและทุ่มเท โดยได้ถ่ายทอดออกมาในรูปแบบแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเพื่อให้เกิดผลในเชิงรูปธรรม และได้เข้าร่วมปฏิบัติศาสนกิจ และทำนุบำรุงศาสนาในเทศกาลสำคัญทางศาสนา นอกจากนี้ยังเป็นผู้นำในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพกฎหมาย เป็นต้น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาทเป็นกิจวัตรปกติซึ่งแสดงออกให้เห็นถึงความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบัน

การครองคน

..... ๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้มาติดต่องาน เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและรับผิชอบในสิ่งที่ได้กระทำ มีน้ำใจช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ซึ่งเห็นได้จากการได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชากลุ่มงานมอบหมายงานสำคัญต่าง ๆ

..... ๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ เป็นผู้มีความสามารถในด้านองค์ความรู้และทักษะในการคิดและเสนอเหตุผล ให้ความเห็นให้คำปรึกษาและเสนอแนะในงานที่รับผิดชอบ และได้มีการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบและเปิดโอกาสยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

..... ๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค เป็นผู้มีความสำนึกและถือเป็นที่หน้าที่จะต้องให้บริการ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ให้การบริการด้วยความเต็มใจและเสมอภาคทุกระดับ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเองและสุภาพต่อทุกคน

..... ๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น เป็นผู้ประพฤติและปฏิบัติตรงตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ถ้อยประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นสำคัญ

๕. การ ...

๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เป็นผู้ให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เห็นได้จากการได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอยู่เสมอๆ

การครองงาน

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นผู้ใฝ่ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ สนใจและเอาใจใส่งานที่ได้รับมอบหมายโดยการวางแผน การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

๒. ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน เป็นผู้มีความรู้เข้าใจในหลักเกณฑ์วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบายอย่างถ่องแท้ มีความรู้ ทักษะ ความสามารถเกี่ยวกับมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ เป็นอย่างดี

๓. ความริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน เป็นผู้มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทางวิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ เป็นผู้มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จด้วยดี ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้งานจนสำเร็จลุล่วงด้วยความเต็มใจ นอกจากนี้ยังสามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัด

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม การปฏิบัติงานโดยยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวม เป็นสำคัญ และสอดคล้องกับความต้องการของส่วนรวม โดยคำนึงถึงการใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภค ได้อย่างประหยัดและเหมาะสม ตลอดจนร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างผู้มาขอใช้บริการด้วยความเต็มใจ

(นางรักชนก เกสรทอง)

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

ที่ปรึกษาคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(แบบ ๑)



แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวสิรินดา สันติปรีชาจิตต์ ตำแหน่ง นักวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

กลุ่ม / กลุ่มงาน บรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์

สังกัด สำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
- ตำแหน่งประเภทวิชาการ
- ตำแหน่งประเภททั่วไป

คำชี้แจง

การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ประเมินจากแบบประเมินการสรรหาฯ โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด = ๕ คะแนน

ดีมาก = ๔ คะแนน

ดี = ๓ คะแนน

ปานกลาง = ๒ คะแนน

พอใช้ = ๑ คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ (๕ คะแนน)	✓				
(๒) การประหยัดและออม (๕ คะแนน)	✓				
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย (๕ คะแนน)	✓				
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (๕ คะแนน)	✓				
ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๕ คะแนน)	✓				
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน (๕ คะแนน)	✓				

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ค. ภารครองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๕ คะแนน)	✓				
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน (๕ คะแนน)	✓				
ง. การประพฤติดำเนินปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการวุฒิสภา (๒๕ คะแนน)					
(๑) ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยอมรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของส่วนรวม รวมถึงคำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เคารพสถานที่และช่วยกันรักษาความสงบเรียบร้อยภายในองค์กร (๕ คะแนน)	✓				

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
(๔) มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนอยู่ในหลักคุณธรรม มีความซื่อตรง ไม่คดโกง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่ประพฤติดนเป็นที่เป็นที่เสื่อมเสีย (๕ คะแนน)	✓				
(๕) ให้เกียรติแก่สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และไม่ก้าวท้าวสิทธิส่วนบุคคลหรือเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น (๕ คะแนน)	✓				
รวม	๑๐๐				
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๑๐๐				

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภา
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**

นางสาวสิรินดา สันติปรีชาจิตต์ นักวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นผู้หลักการครองตน ครองคน และครองงาน ดังนี้

การครองตน

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ มีการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการพัฒนาตนเอง โดยการใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ เพื่อนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. การประหยัดและเก็บออม มีการใช้จ่ายเงินที่ประหยัด โดยจะใช้จ่ายในส่วนที่จำเป็น และนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต อีกทั้งมีการเก็บออม เพื่อใช้ในการดำเนินชีวิตในอนาคต และรู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. การ ...

..... ๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย มีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย
ที่สำนักงานกำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และยึดหลักความถูกต้อง
ในการประพฤติปฏิบัติตนอย่างสม่ำเสมอ

..... ๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา มีการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคำสอนของศาสนา
ทั้งกาย วาจา และใจ มีความนอบน้อม ถ่อมตน พุดจาสุภาพ และให้เกียรติต่อผู้บังคับบัญชาและ
เพื่อนร่วมงาน

..... ๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เคารพและเทิดทูนสถาบัน
พระมหากษัตริย์ และเข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ที่สำนักงานจัดขึ้นในโอกาสสำคัญต่าง ๆ
รวมถึงละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่กลุ่มหลงอนาถมุข เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
การครองคน

..... ๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา
เพื่อนร่วมงานและผู้มาติดต่องาน เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีการติดต่อสื่อสาร ประสานงานกับเพื่อน
ร่วมงานทั้งภายในและภายนอกสำนัก ด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส พร้อมทั้งมีจิตบริการ
เพื่อให้การประสานงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

..... ๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและ
ให้ความช่วยเหลือ มีความสามารถในงานทำงานร่วมกับผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน
และสามารถแก้ไขปัญหาร่วมกัน ทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

..... ๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ มีจิตบริการ
ยิ้มแย้มแจ่มใส พร้อมให้คำแนะนำและบริการด้วยความเต็มใจ โดยให้บริการอย่างเสมอภาค และแนะนำ
ในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

..... ๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น มีการประพฤติและปฏิบัติตนด้วย
ความเป็นธรรมต่อตนเองและผู้อื่นด้วยความเป็นธรรม โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นหลัก

..... ๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นทั้งภายในสำนักและภายนอกสำนัก โดยทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น
ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ แสดงความคิดเห็น และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
เพื่อให้กิจกรรมบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

การครองงาน

๑. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับมอบหมายและช่วยเหลืองานอื่น ๆ อย่างเต็มความสามารถ ใฝ่หาความรู้ใหม่ๆ เพื่องานจะได้ออกมา มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เรียนรู้หาวิธีแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ ในการออกแบบผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และการวิเคราะห์วัสดุสิ่งพิมพ์ มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 ซึ่งสำนักการพิมพ์ ได้นำมาเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ สามารถปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐาน ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ความริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน เป็นผู้มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ เป็นผู้มีความกระตือรือร้น ความวิริยะ อุตสาหะ อุทิศตน ในการปฏิบัติงานทั้งงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ด้วยความตั้งใจ เต็มความสามารถ และส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน เมื่อได้รับมอบหมายงานใหม่ ๆ จะตั้งใจหาข้อมูลและปฏิบัติงานให้ออกมามีประสิทธิภาพมากที่สุด

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม การปฏิบัติงานโดยยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวม เป็นสำคัญ เมื่อพบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน จะหาแนวทางแก้ไข เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเมื่อมีการปฏิบัติงานร่วมกัน รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน เพื่อนำมาเป็นแนวทาง ในการแก้ไขปัญหาร่วมกันเพื่อให้บรรลุภารกิจ เพื่อมิให้งานราชการเสียหาย

(นางรักชนก เกสรทอง)

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

ที่ปรึกษาคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(แบบ ๑)



แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อผู้รับการประเมิน นายชาติชาย เนตรทิพย์ ตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป

กลุ่ม / กลุ่มงาน การพิมพ์

สังกัด สำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ
- พนักงานราชการ
- ลูกจ้างประจำ
- ตำแหน่งประเภทวิชาการ
- ตำแหน่งประเภททั่วไป

คำชี้แจง

การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ประเมินจากแบบประเมินการสรรหา โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด = ๕ คะแนน

ดีมาก = ๔ คะแนน

ดี = ๓ คะแนน

ปานกลาง = ๒ คะแนน

พอใช้ = ๑ คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ (๕ คะแนน)	✓				
(๒) การประหยัดและออม (๕ คะแนน)	✓				
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย (๕ คะแนน)	✓				
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (๕ คะแนน)	✓				
ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มความสามารถสูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๕ คะแนน)	✓				
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน (๕ คะแนน)	✓				

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๕ คะแนน)	✓				
(๔) ความ پاکเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน (๕ คะแนน)	✓				
ง. การประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๒๕ คะแนน)					
(๑) ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยอมรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของส่วนรวม รวมถึงคำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เคารพสถานที่และช่วยกันรักษาความสงบเรียบร้อยภายในองค์กร (๕ คะแนน)	✓				

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
(๔) มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนอยู่ในหลักคุณธรรม มีความซื่อตรง ไม่คดโกง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย (๕ คะแนน)	✓				
(๕) ให้เกียรติแก่สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานวุฒิสภา ประชาชน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และไม่ก้าวท้าวสิทธิส่วนบุคคลหรือเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น (๕ คะแนน)	✓				
รวม	๑๐๐				
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๑๐๐				

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการวุฒิสภา
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**

..... นายชาติชาย เนตรทิพย์ พนักงานบริการเอกสารทั่วไป เป็นผู้มีหลักการครองตน ครองคน และครองงาน ดังนี้.....

การครองตน.....

..... ๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยมีการติดตามงาน และมีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จ ด้วยการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีความอดทนต่อปัญหาอุปสรรคไม่เคยแสดงออกถึงความย่อท้อ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่นอย่างจริงจัง.....

..... ๒. การประหยัดและเก็บออม รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และรู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด โดยได้วางมาตรการประหยัดพลังงานในหน่วยงาน รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว ด้วยการออมกับสหกรณ์ออมทรัพย์วุฒิสภา และอื่นๆ นอกจากนี้ยังดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม รวมทั้งทำงานทำพิเศษเพิ่มเติมเพื่อ เพิ่มรายได้หลังเลิกงาน.....

๓. การ ...

..... ๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้พร้อมทั้งได้ประพฤติและปฏิบัติตน ให้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ร่วมงานและบุคคลที่มาติดต่อขอใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ และยังได้นำแนวทาง นโยบาย หรือข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชามาถ่ายทอดสู่การปฏิบัติอย่างทุ่มเทและจริงจังซึ่งเป็นการแสดงออกให้เห็นถึงการเชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ยังเป็นบุคคลที่ให้ความสำคัญกับการเป็นผู้ตรงต่อเวลาทั้งในเรื่องงาน และวินัยส่วนตัว จะสังเกตได้จากการเข้างาน การนัดเวลาประชุม หรือการติดตามงานตามแผน เป็นต้น

..... ๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนาเป็นบุคคลที่ประพฤติตนในฐานะศาสนาที่ตนนับถือ โดยละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีความเสียสละแรงกาย และกำลังทรัพย์เพื่อช่วยเหลือบุคคลอื่นที่ตกทุกข์ได้ ซึ่งบ่งบอกถึงความมีเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

..... ๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้ส่งเสริม สนับสนุนระบบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาลอย่างจริงจังและทุ่มเท โดยได้ถ่ายทอดออกมาในรูปแบบแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเพื่อให้เกิดผลในเชิงรูปธรรม และได้เข้าร่วมปฏิบัติศาสนกิจ และทำนุบำรุงศาสนาในเทศกาลสำคัญทางศาสนา นอกจากนี้ยังเป็นผู้นำในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพกฎหมาย เป็นต้น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาทเป็นกิจวัตรปกติซึ่งแสดงออกให้เห็นถึงความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบัน

การครองคน

..... ๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้มาติดต่องาน เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและรับผิชอบในสิ่งที่ได้กระทำ มีน้ำใจช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ซึ่งเห็นได้จากการได้รับความไว้วางใจจากผู้บริหารระดับสูง และผู้บังคับบัญชากลุ่มงานมอบหมายงานสำคัญต่าง ๆ

..... ๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ เป็นผู้มีความสามารถในด้านองค์ความรู้และทักษะในการคิดและเสนอเหตุผล ให้ความเห็นให้คำปรึกษาและเสนอแนะในงานที่รับผิดชอบ และได้มีการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบและเปิดโอกาสยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

..... ๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค เป็นผู้มีความสำนึกและถือป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ให้การบริการด้วยความเต็มใจและเสมอภาคกันทุกระดับ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเองและสุภาพต่อทุกคน

..... ๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น เป็นผู้ประพฤติและปฏิบัติตรงตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

๕. การ ...

..... ๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เป็นผู้ให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดขึ้นภายในหน่วยงานจะเห็นได้จากการได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอยู่เสมอๆ ส่วนภายนอกหน่วยงานนั้น

.....

..... การครองงาน

..... ๑. ความรับผิดชอบหน้าที่ เป็นผู้ใฝ่ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน อยู่เสมอ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ สนใจและเอาใจใส่งานที่ได้รับมอบหมายโดยการวางแผน การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

..... ๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน เป็นผู้มีความรู้เข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบายอย่างถ่องแท้

..... ๓. ความริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน เป็นผู้มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

..... ๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ เป็นผู้มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จด้วยดี ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้งาน จนได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงานอยู่เป็นประจำ นอกจากนี้ยังสามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัด

..... ๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม การปฏิบัติงานโดยยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวม เป็นสำคัญ และสอดคล้องกับความต้องการของส่วนรวม โดยคำนึงถึงการใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภค ได้อย่างประหยัดและเหมาะสม ตลอดจนร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างผู้มาขอใช้บริการด้วยความเต็มใจ

Sr

(นางรักชนก เกสรทอง)

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

ที่ปรึกษาคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖