



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๘

ที่ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานประธานวุฒิสภา
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานประธานวุฒิสภา ที่ ๑๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้คณะทำงานมีหน้าที่และอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานประธานวุฒิสภา ตามระเบียบสำนักงานประธานวุฒิสภาว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานประธานวุฒิสภา เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา เพื่อทราบเป็นรายเดือน นั้น

ในการนี้ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานประธานวุฒิสภา ขอรายงานผลการดำเนินการของคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานประธานวุฒิสภา เป็นดังนี้

๑. แนวทางเพิ่มช่องทางรับเรื่องร้องเรียนต่อผู้รับบริการของสำนักงานประธานวุฒิสภา และการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

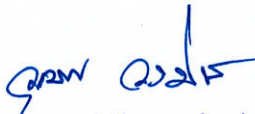
คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้อนุมัติหลักการในการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์คิวอาร์โค้ด (QR Code) รับเรื่องร้องเรียน โดยสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อสแกนเข้าสู่แพลตฟอร์มการเสนอเรื่องร้องเรียน และสามารถประเมินความพึงพอใจการเสนอเรื่องได้โดยฝ่ายเลขานุการได้จัดทำคิวอาร์โค้ด (QR Code) รับเรื่องร้องเรียน โดยออกแบบสร้างแบบฟอร์มรับเรื่องและประเมินความพึงพอใจในโปรแกรม GOOGLE FORM เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะดำเนินการติดตั้ง QR Code ดังกล่าว ณ บริเวณกล่องรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานประธานวุฒิสภา ชั้น ๑๐ หน้าโถงลิฟท์กลาง

๒. สถิติเรื่องร้องเรียน และการติชมการให้บริการต่อบุคลากร

วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ไม่มีผู้รับบริการเสนอเรื่องร้องเรียน และไม่มีผู้รับบริการติชมการให้บริการของบุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- กราบ


นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุขเมธ)
ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา
๓ ๒๕.๖.๖๖


(นายกาญจน์สุชล หลงวงศ์)
คณะทำงานและเลขานุการ


(นายวิศวดล พลธานี)
หัวหน้าคณะทำงาน



แบบร้องเรียนสำนักงานประธาณวุฒิสภา