



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๙๓๖๙ - ๗๑

ที่ ..... วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ตามที่สำนักนโยบายและแผน ได้มีมาตรการติดตามการพัฒนาด้านความโปร่งใส เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการที่สำนักนโยบายและแผนรับผิดชอบ นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางมันทนา เอกลัคนารัตน์)

ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นางสาวนุศยา ลิขิตหัตถศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เจ้าของเรื่อง : นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน





เลขาธิการวุฒิสภา  
เลขรับ... 846 เวลา... 1405 น

บันทึกข้อความ  
วันที่... 1 ก.พ. 2566  
คืนวันที่... 1 ก.พ. 2566

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานแผนงานและโครงการ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๕

ที่ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสันับสนุนของที่ระลึกและเงินสนับสนุนจากสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา (ผ่าน รองเลขาธิการวุฒิสภา)

ด้วยเลขาธิการวุฒิสภาได้อนุมัติโครงการ “วันแห่งเกียรติยศ” ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โถงหน้าห้องประชุมวุฒิสภา ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา เพื่อแสดงผลงานเกียรติยศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อันประกอบด้วย รางวัลและประกาศเกียรติคุณระดับชาติ ทั้งจากหน่วยงานภายในประเทศ และการได้รับการยอมรับคุณค่าของคุณภาพการปฏิบัติงานในระดับมาตรฐานสากล และเพื่อให้สมาชิกวุฒิสภา หน่วยงานเครือข่าย บุคลากรในวงงานนิติบัญญัติ และประชาชนทั่วไปได้รับรู้และทราบถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับและการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อก้าวสู่ความสำเร็จ (เอกสารแนบ) และเลขาธิการวุฒิสภามีดำริให้จัดหาของที่ระลึกเพื่อมอบแก่ผู้แทนหน่วยงานภายนอกที่ให้เกียรติเข้าร่วมโครงการ “วันแห่งเกียรติยศ” นั้น

ในการนี้ สำนักนโยบายและแผนเห็นควรขอสันับสนุนของที่ระลึกเพื่อมอบแก่ผู้แทนหน่วยงานภายนอกที่ให้เกียรติเข้าร่วมโครงการ “วันแห่งเกียรติยศ” โดยเบิกจากสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๒,๕๗๔ บาท (สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

๑. แก้วน้ำเก็บความเย็นรัฐสภา จำนวน ๖ ใบ ใบละ ๒๕๙ บาท เป็นเงิน ๑,๕๕๔ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. ปากกาโลหะสีคว้นบุหรี จำนวน ๖ ด้าม ด้ามละ ๑๗๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๒๐ บาท (หนึ่งพันยี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวนตยา ลิขิตหัตถศิลป์)  
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

(นางสาวนตยา ลิขิตหัตถศิลป์)  
เลขาธิการวุฒิสภา

(นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข)  
รองเลขาธิการวุฒิสภา

๑ ก.พ. ๒๕๖๖

๓๐ ม.ค. ๒๕๖๖

เจ้าของเรื่อง : นางสาวสุภารัตน์ มาตสวีน  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางชัญญา ประสิทธิ์นิวา)  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ  
๓๐/๑๓/๒๕๖๖

ร้านจำหน่ายของที่ระลึก สวัสดิการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1111 ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี

เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร. 02-8319258

Fax. 02-8319247

ใบแจ้งหนี้


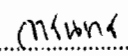
INVOICE

รหัสลูกค้า Code ส-002  
 ชื่อลูกค้า Name สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
 ที่อยู่ Address 1111 ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 0994000159595  
 อ้างถึง Ref.No

วันที่ Date 30/01/2566  
 เลขใบกำกับ Order No. SI0001/6318098  
 พนักงานขาย Sales man No.  
 กำหนดชำระเงิน Term 0 วัน  
 ครบกำหนด Due Date 30/01/2566

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	แก้วน้ำเก็บความเย็น รัฐสภา	6	ใบ	259.00	1,554.00
2	ปากกาโลหะสีดำวันบุหรี	6	ด้าม	170.00	1,020.00

(สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน)				รวมเงิน Sub Total	2,574.00
หมายเหตุ :				ส่วนลด Discount	-
ชำระเงินโดย:				คงเหลือ Amount	2,574.00
( ) เงินสด				ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 0 %	0.00
( ) เอกสารธนาคารประเภท _____ ลงวันที่: _____				ยอดเงินสุทธิ Net Total	2,574.00
เลขที่: _____		Bank: _____		สาขา: _____	

ผู้รับของ/ Receiver ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องแล้ว  วันที่/Date 30/1/66	ผู้ส่งของ/Delivered By  วันที่/Date	ผู้เก็บเงิน/Collector _____ วันที่/Date	ผู้จัดการ/Manager _____ วันที่/Date
---	--	---	---



เลขที่การอนุมัติ  
เลขรับ.....490.....เวลา.....16.40 น.  
วันที่.....26 ม.ค. 2566.....  
เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2566.....น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและแผน กลุ่มงานแผนงานและโครงการ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๘๓๗๕

ที่ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการเพื่อจัดซื้อช่อดอกไม้แสดงความยินดี

เรียน เลขที่การอนุมัติ (ผ่าน รองเลขที่การอนุมัติ)

ด้วยเลขที่การอนุมัติโครงการ “วันแห่งเกียรติยศ” ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โถงหน้าห้องประชุมวุฒิสภา ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา เพื่อแสดงผลงานเกียรติยศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อันประกอบด้วย รางวัลและประกาศเกียรติคุณระดับชาติ ทั้งจากหน่วยงานภายในประเทศ และการได้รับการยอมรับคุณค่าของคุณภาพการปฏิบัติงานในระดับมาตรฐานสากล และเพื่อให้สมาชิกวุฒิสภา หน่วยงานเครือข่าย บุคลากรในวงงานนิติบัญญัติ และประชาชนทั่วไปได้รับรู้และทราบถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับและการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อก้าวสู่ความสำเร็จ (เอกสารแนบ)

ในการนี้ ท่านเลขที่การอนุมัติมีดำริให้สำนักงานนโยบายและแผนจัดซื้อช่อดอกไม้เพื่อแสดงความยินดีกับผู้แทนฝ่ายบริหารระบบบริหารคุณภาพสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (นางนพเก้า สุขะนันท์) ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ (นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง (นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (นายนรมิตร คุณโลกยะ) และสำนักการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) ที่ได้รับใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เนื่องจากตามระเบียบราชการไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จึงขออนุมัติใช้เงินสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(นางสาวนภาพรณ์ ใจสัจจะ)  
เลขาธิการวุฒิสภา

26 ม.ค. 2566

(นางสาวนุดยา ลิขิตหัตถศิลป์)  
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

(นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข)  
รองเลขาธิการวุฒิสภา

26 ม.ค. 2566

เจ้าของเรื่อง : นางสาวสุภารัตน์ มาตสวิง  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางชรัญญา ประสิทธิ์นาวา)  
ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานแผนงานและโครงการ  
๒๖/๑๓/๒๕๖๖

