

## กิจกรรมรักเรา รักโลก ของสำนักการคลังและงบประมาณ

สำนักการคลังและงบประมาณได้กำหนดนโยบายด้านพลังงานและทรัพยากร เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุ และอุปกรณ์อื่น ๆ มีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยี ที่ทันสมัยมาใช้เพื่อควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสียและมลพิษ รวมถึงมีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มีการสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานและ ทรัพยากร นอกจากนี้ ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) จำนวน ๖ หมวด ได้แก่

หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

หมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร

หมวด ๔ การจัดการของเสีย

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

โดยคณะทำงาน มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการคลังและงบประมาณ วรรณรงค์ ประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและ มาตรการสำนักงานสีเขียว ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำรายงานสรุปผล ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร และดำเนินการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



คำสั่งสำนักการคลังและงบประมาณ

ที่ ๗ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามที่ สำนักการคลังและงบประมาณได้กำหนดนโยบายด้านพลังงานและทรัพยากรในการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุ และอุปกรณ์อื่น ๆ มีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เพื่อควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสียและมลพิษ รวมถึงมีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มีการสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากร และมีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้แต่ละเดือนและแต่ละหน่วย

ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักการคลังและงบประมาณสามารถลดการใช้พลังงานและทรัพยากรได้ตามเป้าหมายและสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประกอบด้วย

**หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง**

๑. นางสาวศิริพร สมบัติศิริ	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. นางสาวยุวณิษฐ์ ไม้เดิน	หัวหน้าคณะทำงาน
๓. นางสาวเสาวณี บุญเลื่อน	คณะทำงาน
๔. นางสาวโสพิศา ทอระติ	คณะทำงาน
๕. นายธวัช ตุ่นคำ	คณะทำงาน
๖. นายสุริยา ชมสวัสดิ์	คณะทำงาน
๗. ว่าที่ ร.ต. พรภพ ดิษยพงษ์	คณะทำงาน
๘. นางสาววารุณี สีทาน้อย	คณะทำงาน
๙. นางปมณท์ จาริรักษ์	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวชฎานิศ สุมโน	คณะทำงานและเลขานุการ

**หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก**

๑. นางสาวเมตตา พรหมเทพ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายจตุพล อรัณอากาศ	คณะทำงาน
๓. นางสาวเจียรนัย อัครวราพานิช	คณะทำงาน
๔. นายทศพร ทองปิ่น	คณะทำงาน
๕. นายณัฐภัทร ลานตวน	คณะทำงาน

๖. นายประสิทธิ์...

- |                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| ๖. นายประสิทธิ์ เพียรดี    | คณะทำงาน             |
| ๗. นางสาวฉัตรนภา บุญภักดิ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

**หมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร**

- |                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวเกตุแก้ว ชูสังข์       | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๒. นางภัทรษา ใจหลัก             | คณะทำงาน             |
| ๓. นางสาวปนัดดา เซนสัมพันธ์     | คณะทำงาน             |
| ๔. นายพิเชษฐ ชายะตานันท์        | คณะทำงาน             |
| ๕. นางสาวพรรณิ พงศ์เทิดไทยเจริญ | คณะทำงาน             |
| ๖. นางสาวศรีปภาดา พักแยม        | คณะทำงาน             |
| ๗. นายสิริชัย เจริญศิลาวาทย     | คณะทำงาน             |
| ๘. นางสาวรัชนิกร รัตนวิวัฒนกุล  | คณะทำงาน             |
| ๙. นางสาวจันทนา หวังศุภพาพร     | คณะทำงาน             |
| ๑๐. นายสุวิทย์ ศรีสาพันธ์       | คณะทำงาน             |
| ๑๑. นางสาวอรสิรา เพ็งบุตร       | คณะทำงาน             |
| ๑๒. นางวิจิตรา ฤทธิกำจร         | คณะทำงาน             |
| ๑๓. นายวรพล สากลาวรี            | คณะทำงาน             |
| ๑๔. นางสาวฝน สุดโต              | คณะทำงาน             |
| ๑๕. นางสาวไพลิน สุขศรีสวัสดิ์   | คณะทำงาน             |
| ๑๖. นางสาวศิริพร วันทา          | คณะทำงาน             |
| ๑๗. นางสาวปิยธิดา เหล็กไหล      | คณะทำงาน             |
| ๑๘. นางกำไร พุดช่อ              | คณะทำงานและเลขานุการ |

**หมวด ๔ การจัดการของเสีย**

- |                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวดวงเดือน จันทศรี     | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๒. นางสาวภาวนันท์ สุขสัมพันธ์ | คณะทำงาน             |
| ๓. นางสาวดวงนภา นมะหุต        | คณะทำงาน             |
| ๔. นางสาวทิพวรรณ ดวงประเสริฐ  | คณะทำงาน             |
| ๕. นางสาวกนกพร ดวงเงิน        | คณะทำงานและเลขานุการ |

**หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย**

- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑. นายณรงค์ น้อยทวี         | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๒. นายบุญเอนก ชูเชื้อ       | คณะทำงาน             |
| ๓. นายธีรภัทร์ ปานช้าง      | คณะทำงาน             |
| ๔. นางสาวพัทธนันท์ นาคปลัด  | คณะทำงาน             |
| ๕. นางสาวณัฐธนิษา แก้วกันทา | คณะทำงาน             |
| ๖. นางสาวเจษฎา หมดลิทา      | คณะทำงานและเลขานุการ |

หมวด ๖ ...

**หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง**

๑. นางนพวรรณ เขาวสกุ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวณัฐวีการ์ ทองคำ	คณะทำงาน
๓. นางสาวจิรวรรณ ปิ่นแก้ว	คณะทำงาน
๔. นางสาวจิตติมา สิงห์อำพล	คณะทำงาน
๕. นายวีรวัฒน์ ชนะชัย	คณะทำงาน
๖. นางสาวธิชากร โขติราชี	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้คณะทำงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการคลังและงบประมาณ เสนอผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๒. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการคลังและงบประมาณ
๓. รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ สร้างจิตสำนึกให้บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตาม นโยบายและมาตรการสำนักงานสีเขียว ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๔. ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำรายงานสรุปผล ปัญหา อุปสรรค การดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร
๕. ดำเนินการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

สำหรับการดำเนินการตามนโยบายของสำนักการคลังและงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักการคลังและงบประมาณได้ปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรดำเนินการ ดังนี้

- ปิดไฟทุกครั้งเมื่อใช้งานเสร็จ
- หลีกเลี่ยงการใช้ทรัพยากรในการจัดประชุมแบบสิ้นเปลือง เน้นการประชุมสีเขียว Green Meetings
- ใช้เอกสาร Re-use กับเอกสารภายในหรือร่างบันทึกต่าง ๆ
- ใช้อุปกรณ์สำนักงานที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ปิดเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงานให้เป็นนิสัย
- ใช้บันไดแทนลิฟต์ ในกรณีขึ้นลง ๑-๒ ชั้น
- มีการแยกขยะเพื่อกำจัดขยะให้ถูกวิธี
- ดำเนินการตามมาตรการ โครงการ และกิจกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

**คนคลัง Green** รักเรา รักโลก

**นุบคลัง Go Green**  
สร้างบรรยากาศสีเขียวภายในสำนัก



**คนคลังร่วมใจ**  
ใช้แก้วน้ำส่วนตัว  
เพื่อช่วยลดปริมาณขยะ  
จากแก้วน้ำพลาสติก



**คนคลังไปสับปิดไฟ**  
เมื่อไม่ใช้งานนะครับ/คะ



 คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริตฯ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักการคลังและงบประมาณ **1**

รักเรา รักโลก



**คนคลังเน้นการประชุมสีเขียว**  
Green Meetings



**คนคลังเลือกจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์**  
ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



**คนคลังใส่ใจสิ่งแวดล้อม**  
ทิ้งขยะให้ถูกประเภท  
และแยกเศษอาหารก่อนทิ้งทุกครั้ง

 คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริตฯ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักการคลังและงบประมาณ **2**

ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานคลังและงบประมาณได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมส่งเสริมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม โดยเลือกจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้จริงในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเผยแพร่ในระบบอินทราเน็ตของสำนักงานคลังและงบประมาณ เรื่อง Green office หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้






บัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่แท้จริง  
ในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา







แบบฟอร์ม 6.1(1)

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	การรับรอง	ผู้ผลิต	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
1	ปากกาไวท์บอร์ดสีดำ สีแดง และสีฟ้า 	SAKURA	ตะกร้าเขียว	บริษัท ซากุระโปรดักส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	23 มีนาคม 2566	ทุก 1 ปี
2	ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด 	PENTEL รุ่น Z131-WL	ฉลากเขียว	บริษัท เพนเทล (ประเทศไทย) จำกัด	25 พฤษภาคม 2566	ทุก 1 ปี
3	กระดาษถ่ายเอกสารชนิดพิเศษ 80 แกรม 	IDEA GREEN	ฉลากเขียว	บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด	28 ธันวาคม 2566	ทุก 1 ปี

- 2 -





ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	การรับรอง	ผู้ผลิต	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
4	กระดาษถ่ายเอกสาร ชนิด 80 แกรม ชนิด A4 รุ่น Quality Red 	Quality	ฉลากเขียว	บริษัท ดับเบิล เอ (1991) จำกัด (มหาชน) (โรงงาน ปราจีนบุรี)	3 เมษายน 2568	26 ธ.ค. 2565
5	ซองครุฑขยายข้าง สีน้ำตาล C4 	KI	ฉลากเขียว	บริษัท พวงแสงเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	30 มิถุนายน 2566	
6	แฟ้มสันหุ้ม ขนาด 1 นิ้ว 	ช้าง	ฉลากเขียว	บริษัท ดี.เอช.เอ.สยาม วาลา จำกัด	30 มิถุนายน 2566	ทุก 1 ปี

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	การรับรอง	ผู้ผลิต	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
7	แฟ้มสันหุ้ม ขนาด 2 นิ้ว 	ช่าง	ฉลากเขียว 	บริษัท ดี.เอช.เอ. สยาม วาลา จำกัด	30 มิถุนายน 2566	ทุก 1 ปี
8	แฟ้มสันหุ้ม ขนาด 3 นิ้ว 	ช่าง	ฉลากเขียว 	บริษัท ดี.เอช.เอ. สยามวาลา จำกัด	30 มิถุนายน 2566	ทุก 1 ปี
9	ถ่านอัลคาไลน์ 2A 	PANASONIC รุ่น LR6T/2B	ตระกร้าเขียว 	บริษัท พานาโซ นิค เอเนอร์จี (ประเทศไทย) จำกัด	27 พฤศจิกายน 2566	ทุก 1 ปี

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	การรับรอง	ผู้ผลิต	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
10	ถ่านอัลคาไลน์ 3A 	PANASONIC รุ่น LR03T/2B	ตระกร้าเขียว 	บริษัท พานาโซ นิค เอเนอร์จี (ประเทศไทย) จำกัด	27 พฤศจิกายน 2566	ทุก 1 ปี
11	ผงซักฟอก 	3M	ฉลากเขียว 	บริษัท บางกอก อินเตอร์ โซลูชั่น จำกัด	16 พฤศจิกายน 2567	ทุก 1 ปี
12	เครื่องพิมพ์ 	ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocuPrint 3505 d	ตระกร้าเขียว 	บริษัท ฟุจิซีร็อกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด	6 กุมภาพันธ์ 2566	ทุก 1 ปี



- 5 -




ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	การรับรอง	ผู้ผลิต	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
13	เครื่องพิมพ์ 	ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น M285Z	ตะกร้าเขียว 	บริษัท พูจีซีร็อกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด	6 กุมภาพันธ์ 2566	ทุก 1 ปี
14	เครื่องพิมพ์ 	ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocuPrint CP315dw	ตะกร้าเขียว 	บริษัท พูจีซีร็อกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด	6 กุมภาพันธ์ 2566	ทุก 1 ปี

- 6 -

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	การรับรอง	ผู้ผลิต	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
15	เครื่องพิมพ์ 	ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocuPrint CM315Z	ตะกร้าเขียว 	บริษัท พูจีซีร็อกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด	6 กุมภาพันธ์ 2566	ทุก 1 ปี

- 7 -

บัญชีรายการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
ในสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	การรับรอง	ผู้ผลิต	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
1	จ้างบริการถ่ายเอกสาร 	ยี่ห้อ Canon รุ่น iR-ADV 6565i	Environmental Specifications	บริษัท แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด (ตัวแทนจำหน่าย)	30 มิถุนายน 2566	ทุก 1 ปี
2	จ้างบริการทำความสะอาด 	กิจการร่วมค้า ที แอนด์ ที		กิจการร่วมค้า ที แอนด์ ที	15 กันยายน 2566	ทุก 1 ปี