

ถอดบทเรียนในการดำเนินการให้บรรลุผลตามแผนส่งเสริมฯ ของสำนักนโยบายและแผน

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ได้มอบหมายผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานภายในสำนักจัดประชุมกลุ่ม เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรม ได้แก่ ทำความดี มีวินัย ใส่ใจสังคม และทบทวนปัญหา/อุปสรรคจากการปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) รวมถึงการมีกระบวนการส่งเสริม พัฒนาองค์ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสอย่างไร จนสามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรที่สะท้อนถึงการมีคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส

๒. หลักการสำคัญในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- (๑) ใช้กิจกรรมกลุ่ม/กระบวนการกลุ่ม
- (๒) ต้องเป็นการปฏิบัติจริง มีผลสัมฤทธิ์ และเห็นเป็นที่ประจักษ์ได้
- (๓) ภายใต้อากาศเป็นมิตร อิสระ เท่าเทียมกัน
- (๔) ฝึกรับฟังผู้อื่น รู้จักชื่นชมและให้กำลังใจ
- (๕) มีการแบ่งปัน และสร้างความรู้

๓. ทุกกลุ่มงานจัดกิจกรรมระดมทบทวน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผน ดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสภายในกลุ่มงานบริหารทั่วไป

- (๑) บุคลากรในกลุ่มงานปฏิบัติตามแนวนโยบายของสำนักนโยบายและแผน ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติของสำนักงานฯ
- (๒) เข้าร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริตของสำนักฯ
- (๓) นำลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักฯ ตามช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
- (๔) ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

๒. การต่อต้านการทุจริตภายในกลุ่มงาน

- (๑) มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่
- (๒) ไม่ละทิ้งภารกิจงานที่ตัวเองรับผิดชอบ
- (๓) ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว
- (๔) มีการรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเสนอผู้อำนวยการสำนักฯ และแจ้งผู้รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน

(๕) เบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงานฯ ตามที่ใช้จริง และใช้อย่างประหยัด คຸ້มคຸ້า โดยมีผู้บังคับบัญชา
กลุ่มงานตรวจสอบ ควบคุม ดูแลอย่างสม่ำเสมอ

(๖) มีการจัดทำบัญชีการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานฯ เสนอสำนักการคลังและงบประมาณทุกสิ้นเดือน

(๗) มีการรายงานบัญชีรายรับ - รายจ่ายเงินสวัสดิการของสำนักฯ ให้บุคลากรภายในสำนักทราบทุกสิ้น
เดือน

๓. วิธีการส่งเสริม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสังกัดเป็นคนดี

(๑) ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาตามที่สำนักงานฯ กำหนด

(๒) สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เน้นการทำงานเป็นทีม มีน้ำใจ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

(๓) นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

(๔) ให้รางวัลตอบแทนความเหมาะสมเพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

(๕) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในกลุ่มงาน

๔. บทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม (บทบาทของผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

(๑) เป็นแบบอย่างที่ดี มีความยุติธรรม และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๒) เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

(๓) ยกย่อง เชิดชู ให้รางวัลตอบแทนผู้กระทำความดีตามความเหมาะสม

๕. การปรับปรุงหรือพัฒนาในการดำเนินงานตามปฏิญญาคุณธรรมเป้าหมาย

(๑) มีความตั้งใจ มุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรมของสำนัก

(๒) มีคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน

(๓) มีการประชุมกลุ่มงาน จัดระดม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนา
ปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๔) บุคลากรในกลุ่มงานมีความพยายามในการปฏิบัติตามปฏิญญาสำนัก จนเห็นถึงความ
เปลี่ยนแปลง

๖. กระบวนการที่ทำให้สำนักได้รางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

(๑) บุคลากรในกลุ่มงานให้ความร่วมมือ สนับสนุน มุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนสำนักให้เป็นองค์กร
คุณธรรมต้นแบบ

(๒) เข้าร่วมเป็นฝ่ายเลขานุการฯ ในคณะทำงาน STRONG ของสำนัก เพื่อดำเนินงานตามแผน
คุณธรรมและจริยธรรมของสำนักฯ

(๓) ปฏิบัติตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักนโยบายและแผน

๗. กรณีตัวอย่างที่เป็นเลิศของกลุ่มงานในเรื่องของการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและได้ผล
เชิงประจักษ์ด้านพฤติกรรมของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

(๑) มีจิตอาสา

(๒) ทำหน้าที่ตรวจสอบ ดูแล ทรัพย์สินของทางราชการ

(๓) ทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม

๘. ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอนี้ จากการดำเนินงานตามคุณธรรมเป้าหมาย

- ไม่มี -

๙. ภาพถ่ายวัน เวลา ในการจัดทำกิจกรรมฯ

จัดกิจกรรมทบทวน ปัญหา อุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ในวันอังคารที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักนโยบายและแผน ชั้น ๙ อาคารรัฐสภา



กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

๑. การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสภายในกลุ่มงาน

กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ปฏิบัติตามนโยบายของสำนักนโยบายและแผน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

(๑) ปฏิบัติตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ปฏิบัติตามมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมฯ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๔) ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ และวินัย ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๕) ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภา

๒. การต่อต้านการทุจริตภายในกลุ่มงาน

(๑) บุคลากรกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๒) กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยการงดรับ งดให้ หรือแสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากบุคคลภายในสำนักงาน และภายนอกสำนักงานผู้มาติดต่อหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเคร่งครัด

(๓) กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ปฏิบัติตามเจตนารมณ์สำนักสุจริตของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเคร่งครัด

๓. วิธีการส่งเสริม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสังกัดเป็นคนดี

(๑) ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จิตอาสาตามที่สำนักงานฯ จัดขึ้น รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการทำนุบำรุงพุทธศาสนา การทำบุญ ตักบาตร ปล่อยปลา และร่วมแสดงความจงรัก รักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ในวันสำคัญต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ส่งบุคลากรเข้าร่วมการคัดเลือกข้าราชการมีคุณธรรม จริยธรรมดีเด่นของสำนักนโยบายและแผน

(๓) สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีภายในกลุ่มงาน และภายในสำนักนโยบายและแผน

๔. บทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม (บทบาทของผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

(๑) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาระเบียบ วินัยของทางราชการ มีความรับผิดชอบ
ต่อหน้าที่

(๒) ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการสังกัดรัฐสภาอย่างเคร่งครัด

(๓) เข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มงาน ของสำนักนโยบายและแผน และที่สำนักงานจัดขึ้น

๕. การปรับปรุงหรือพัฒนาในการดำเนินงานตามปฏิญญาคุณธรรมเป้าหมาย

(๑) บุคลากรในกลุ่มงานทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดปฏิญญาคุณธรรม

(๒) บุคลากรในกลุ่มงานทุกคนมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ที่จะปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรมของสำนัก

(๓) มีคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน

(๔) มีการประชุมกลุ่มงาน เพื่อระดม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในงานที่กลุ่มงานรับผิดชอบ
เพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๖. กระบวนการที่ทำให้สำนักได้รางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

(๑) บุคลากรในกลุ่มงานให้ความร่วมมือ สนับสนุน มุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนสำนักให้เป็นองค์กร
คุณธรรมต้นแบบ

(๒) เข้าร่วมเป็นฝ่ายเลขานุการฯ ในคณะทำงาน STRONG ของสำนัก เพื่อดำเนินงานตามแผน
คุณธรรมและจริยธรรมของสำนักฯ

(๓) ปฏิบัติตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักนโยบายและแผน

**๗. กรณีตัวอย่างที่เป็นเลิศของกลุ่มงานในเรื่องของการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและได้ผลเชิง
ประจักษ์ด้านพฤติกรรมของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น**

(๑) มีจิตอาสา

(๒) อุทิศตนให้กับงาน เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน และใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และประหยัด

(๓) ทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักนโยบาย-
และแผน

๘. ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินงานตามคุณธรรมเป้าหมาย

- ไม่มี -

๙. ภาพถ่ายวัน เวลา ในการจัดทำกิจกรรมฯ

จัดกิจกรรมทบทวน ปัญหา อุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ในวันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักนโยบายและแผน ชั้น ๙ อาคารรัฐสภา



กลุ่มงานแผนงานและโครงการ

๑. การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสภายในกลุ่มงาน

กลุ่มงานแผนงานและโครงการ ปฏิบัติตามนโยบายของสำนักนโยบายและแผน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่

(๑) เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

(๒) ปฏิบัติตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) ปฏิบัติตามมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๔) ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๕) ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ และวินัย ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๖) ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภา

๒. การต่อต้านการทุจริตภายในกลุ่มงาน

(๑) บุคลากรกลุ่มงานแผนงานและโครงการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๒) กลุ่มงานแผนงานและโครงการปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยการงดรับ งดให้ หรือแสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากบุคคลภายในสำนักงาน และภายนอกสำนักงานผู้มาติดต่อหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเคร่งครัด

(๓) กลุ่มงานแผนงานและโครงการปฏิบัติตามเจตนารมณ์สำนักสุจริตของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเคร่งครัด

๓. วิธีการส่งเสริม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสังกัดเป็นคนดี

(๑) ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จิตอาสาตามที่สำนักงานฯ จัดขึ้น รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการทำนุบำรุงพุทธศาสนา การทำบุญ ตักบาตร ปล่อยปลา และร่วมแสดงความจงรัก รักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ในวันสำคัญต่างๆ เป็นต้น

(๒) ส่งบุคลากรเข้าร่วมการคัดเลือกข้าราชการมีคุณธรรม จริยธรรมดีเด่นของสำนักนโยบายและแผน

(๓) สร้างสัมพันธภาพที่ดีภายในกลุ่มงาน และภายในสำนักนโยบายและแผน

๔. บทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม (บทบาทของผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

(๑) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาระเบียบ วินัยของทางราชการ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- (๒) ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการสังกัดรัฐสภาอย่างเคร่งครัด
- (๓) เข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มงาน ของสำนักนโยบายและแผน และที่สำนักงานจัดขึ้น

๕. การปรับปรุงหรือพัฒนาในการดำเนินงานตามปฏิญญาคุณธรรมเป้าหมาย

- (๑) บุคลากรในกลุ่มงานทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดปฏิญญาคุณธรรม
- (๒) บุคลากรในกลุ่มงานทุกคนมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ที่จะปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรมของสำนัก
- (๓) มีคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน
- (๔) มีการประชุมกลุ่มงาน เพื่อระดม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในงานที่กลุ่มงานรับผิดชอบ เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

๖. กระบวนการที่ทำให้สำนักได้รางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

- (๑) บุคลากรในกลุ่มงานให้ความร่วมมือ สนับสนุน มุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนสำนักให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
- (๒) เข้าร่วมเป็นฝ่ายเลขานุการฯ ในคณะทำงาน STRONG ของสำนัก เพื่อดำเนินงานตามแผนคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักฯ
- (๓) ปฏิบัติตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักนโยบายและแผน

๗. กรณีตัวอย่างที่เป็นเลิศของกลุ่มงานในเรื่องของการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและได้ผลเชิงประจักษ์ด้านพฤติกรรมของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

- (๑) มีจิตอาสา
- (๒) อุทิศตนให้กับงาน เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน และใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด และประหยัด
- (๓) ทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักนโยบายและแผน

๘. ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินงานตามคุณธรรมเป้าหมาย

- ไม่มี -

๙. ภาพถ่ายวัน เวลา ในการจัดทำกิจกรรมฯ

จัดกิจกรรมทบทวน ปัญหา อุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ในวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา ณ กลุ่มงานแผนงานและโครงการ



กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

๑. การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสภายในกลุ่มงาน

- (๑) ชื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่
- (๒) ไม่ละทิ้งหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ

๒. การต่อต้านการทุจริตภายในกลุ่มงาน

- (๑) ชื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่
- (๒) ไม่ละทิ้งหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ
- (๓) ไม่นำทรัพยากรส่วนร่วมไปใช้ส่วนตน

๓. วิธีการส่งเสริม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสังกัดเป็นคนดี

- ชื่นชม ประกาศให้บุคลากรในสำนักรับทราบ

๔. บทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม (บทบาทของผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

- (๑) มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๒) ส่งเสริมการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความโปร่งใส
- (๓) สร้างความผูกพันในสถานที่ทำงาน

๕. การปรับปรุงหรือพัฒนาในการดำเนินงานตามปฏิญญาคุณธรรมเป้าหมาย

- นำปฏิญญาคุณธรรมของสำนักนโยบายและแผน มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน และสมบูรณ์

๖. กระบวนการที่ทำให้สำนักได้รางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

- ปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรมของสำนักนโยบายและแผน ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๗. กรณีตัวอย่างที่เป็นเลิศของกลุ่มงานในเรื่องของการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและได้ผลเชิงประจักษ์ด้านพฤติกรรมของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

- (๑) มีจิตอาสา
- (๒) อุทิศตนให้กับการทำงาน
- (๓) ไม่นำทรัพยากรส่วนร่วมไปใช้ส่วนตน

๘. ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินงานตามคุณธรรมเป้าหมาย

-ไม่มี-

๙. ภาพถ่ายวัน เวลา ในการจัดทำกิจกรรมฯ

จัดกิจกรรมทบทวน ปัญหา อุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ในวันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ กลุ่มติดตามและประเมินผล

