

กิจกรรมถอดบทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จภายในสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สืบเนื่องจากการที่สำนักงานการประชุมได้ประเมินผลการปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรมสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งบุคลากรของสำนักงานประชุมทุกคนได้ประเมินผลการปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) โดยเป็นการประเมินตนเอง ด้วยวิธีการตอบแบบสอบถาม เรื่อง “การปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรมสำนักงานประชุม” ซึ่งเป็นแบบสอบถามออนไลน์ ที่มีเนื้อหาให้ประเมินว่า **แต่ละคนได้ปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don't) ของสำนักงานประชุมหรือไม่** ซึ่งถ้าปฏิบัติ จะต้องยกตัวอย่างพฤติกรรมที่ปฏิบัติ และหากไม่ได้ปฏิบัติ จะต้องระบุเหตุผลที่ไม่ปฏิบัติด้วย

ผลการประเมินการปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรม สำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ว่า บุคลากรของสำนักประชุมทั้ง ๔๓ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) ได้ปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ของสำนักงานประชุม ซึ่งพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ดังกล่าวนี้อสอดคล้องกับปณิธานคุณธรรม สำนักงานประชุม และสอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

อย่างไรก็ดี แม้ผลการประเมินการปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรม สำนักงานประชุม จะพบว่า บุคลากรของสำนักงานประชุมได้ปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรมของสำนักโดยพร้อมเพรียงกัน แต่จากการที่แบบประเมินฯ กำหนดให้บุคลากรของสำนักงานประชุมยกตัวอย่างพฤติกรรมที่ได้ปฏิบัติ ในแต่ละข้อด้วยนั้น ยังมีพฤติกรรมบางข้อที่บุคลากรของสำนักงานประชุมยังยกตัวอย่างพฤติกรรมได้ไม่ชัดเจน กล่าวคือ พฤติกรรมที่ระบุยังมีลักษณะเป็นนามธรรม

สำนักงานประชุมจึงได้จัดกิจกรรมถอดบทเรียนจากผลการประเมินการปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรม สำนักงานประชุม เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานประชุมได้ร่วมกันทบทวนปัญหาอุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างความสำเร็จภายในสำนักงานประชุม กล่าวคือ บุคลากรของสำนักงานประชุมเป็นผู้มีวินัย และอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นแก่ใจ มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน

เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ดำรงตนอย่างพอเพียง มีจิตอาสา ร่วมพัฒนา สังคม ปฏิบัติตามคำสอนของศาสนา และกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กร และผู้มีพระคุณ ตามที่กำหนดไว้ในปฏิญญาคุณธรรม สำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. รูปแบบของกิจกรรมถอดบทเรียนฯ และจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

สำนักงานการประชุมได้จัดกิจกรรมถอดบทเรียนดังกล่าวในรูปแบบของการประชุมสำนัก เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักงานการประชุม นายบรรหาร กำลา ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และบุคลากรของสำนักงานการประชุม ได้เข้าร่วม กิจกรรมถอดบทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จภายในสำนักงานการประชุม รวมจำนวน ๔๐ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๓.๐๒ ซึ่งบุคลากรของสำนักมีจำนวนทั้งสิ้น ๔๓ คน (รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมและภาพกิจกรรม ปรากฏตามภาคผนวก)

๒. ประเด็นในการถอดบทเรียนฯ

บุคลากรของสำนักงานการประชุมได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและ อุปสรรคในการปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ที่สอดคล้องกับปฏิญญาคุณธรรม สำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อร่วมกันหาทาง แก้ไขปัญหาและสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันสำหรับการนำไปปฏิบัติต่อไป

๓. ผลที่ได้จากการถอดบทเรียนฯ

การที่บุคลากรของสำนักงานการประชุมได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ตามปฏิญญาคุณธรรมของสำนัก นอกจากทำให้บุคลากรของสำนักงานการประชุมได้ร่วมกันพิจารณาปัญหา และร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแล้ว ยังทำให้บุคลากรของสำนักงานการประชุมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ว่า บุคลากรของสำนักงานการประชุมสามารถแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่ดีในบางประเด็น ให้เป็นรูปธรรมชัดเจนได้ อย่างไร อีกทั้งยังมีข้อเสนอแนะในบางประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) อันจะนำไปสู่การมีแนวทางให้บุคลากรของสำนักงานการประชุมได้ ยึดถือปฏิบัติเพื่อพัฒนาพฤติกรรมของตนให้ดียิ่งขึ้นตามปฏิญญาคุณธรรมสำนักงานการประชุม ซึ่งจะส่งผลให้ การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานการประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เกิดผลสำเร็จต่อไป โดยสรุปผลจากการถอดบทเรียนฯ ได้ดังนี้

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's)	พฤติกรรมที่ไม่พึง ประสงค์ (Don'ts)	ปัญหาหรือข้อเสนอนแนะเพิ่มเติม ที่ได้จากการถอดบทเรียน
<p>๑. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มีคุณธรรม และจริยธรรม (หมายเหตุ : สอดคล้องกับเรื่องวินัย)</p>	<p>๑. ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และขาดคุณธรรม จริยธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การลาควรเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่แท้จริง และปฏิบัติให้ถูกต้องตาม ระเบียบของทางราชการ - กรณีการลาบางส่วนตัว ควรระบุกิจ ที่จะไปปฏิบัติให้ชัดเจน (หากไม่ใช่ เรื่องที่เป็นความลับ) เพื่อให้ผู้มีอำนาจ อนุมัติมีข้อมูลที่เพียงพอในการ พิจารณา
<p>๒. ยึดมั่นในหน้าที่และ ความรับผิดชอบ (หมายเหตุ : สอดคล้องกับเรื่องวินัย)</p>	<p>๒. เกีย่งงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่พบปัญหาและไม่มีข้อเสนอนแนะ
<p>๓. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง เปิดเผยและโปร่งใส ตรวจสอบได้ (หมายเหตุ : สอดคล้องกับเรื่องสุจริต)</p>	<p>๓. ละเมิดสิทธิผู้อื่น และแสวงหาประโยชน์ อันมิชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่พบปัญหาและไม่มีข้อเสนอนแนะ
<p>๔. ปฏิบัติตามคำสอนและ ทำนุบำรุงศาสนา รวมทั้งรักษาไว้ ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงาม (หมายเหตุ : สอดคล้องกับหลักธรรมทาง ศาสนาและวิถีวัฒนธรรมไทย)</p>	<p>๔. ไม่สืบสานและรักษาไว้ ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่พบปัญหาและไม่มีข้อเสนอนแนะ
<p>๕. พึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ประหยัด อดออม และใช้ทรัพย์สินราชการ อย่างรู้คุณค่า (หมายเหตุ : สอดคล้องกับเรื่องพอเพียง)</p>	<p>๕. ใช้ทรัพย์สินราชการ อย่างสิ้นเปลือง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้ทรัพย์สินราชการต้องใช้เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการและใช้ใน การปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างแท้จริง โดยไม่ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เช่น ไม่ใช้รถเข็นที่ใช้ขนเอกสารในราชการ ไปใช้เข็นสิ่งของส่วนตัว

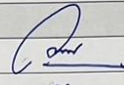
พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's)	พฤติกรรมที่ไม่พึง ประสงค์ (Don'ts)	ปัญหาหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ที่ได้จากการถอดบทเรียน
๖. ช่วยเหลือสังคมด้วยจิตอาสา (หมายเหตุ : สอดคล้องกับเรื่องจิตอาสา)	๖. ขาดจิตสำนึกสาธารณะ	- ไม่พบปัญหาและไม่มีข้อเสนอแนะ
๗. สำนึกรู้คุณ และแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กร และผู้มี พระคุณ (หมายเหตุ : สอดคล้องกับเรื่องกตัญญู)	๗. ไม่สำนึกรู้คุณ และออกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กร และผู้มีพระคุณ	<ul style="list-style-type: none"> - การแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สามารถทำได้โดยการยืนตรงเคารพเพลงชาติหรือเพลงสรรเสริญพระบารมี - การแสดงออกถึงความกตัญญูต่อองค์กร สามารถทำได้ด้วยการช่วยรักษาภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร แต่ต้องไม่ใช่การรักษาภาพลักษณ์ด้วยการปกป้องผู้กระทำความผิด (เมื่อผู้ใดพบว่ามีผู้กระทำความผิดต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ)

ภาคผนวก ๑

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมถอดบทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จภายในองค์กร
 สำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมถอดบทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จภายในองค์กร
 สำนักการประชุม
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
๑.	นายบรรหาร กำลา	ผู้อำนวยการสำนักการประชุม	
กลุ่มงานบริหารทั่วไป			
๒.	นางสาวณอมจิตร เอี่ยมไพโรจน์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๓.	นางสาวกวีติ เกษตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๔.	นางชัชชนก เกตุจรัส	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๕.	นายณัทกฤษ เป็ลรัมย์มี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖.	นายวิวัฒน์ ดวงประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๗.	นางสาวสุมาลีรัตน์ เฉลิมพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๘.	นางสาวนิภาพร ทมถา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
กลุ่มงานยุติ			
๙.	นางสาวพัชรี ธรรมปรีชา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุติ	
๑๐.	นางสาวอริติ คงสงค์	นิติกรชำนาญการ	
๑๑.	นางสาววันวิสาข์ ศิวะกุล	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๒.	นางบุษปิ่น ปัญจบุรี	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๓.	นางสาวสมพิศ เสนาพล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๔.	นางอัจฉรา เทศทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๕.	นางสาวอรจิรา ปู่เนตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๖.	นางสาวฐิติมา เฉ็ดโหม	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๗.	นางสาววิมลมาศ คงสุข	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
กลุ่มงานกระทู้ถาม			
๑๘.	นางสาวฐิติมา ประเสริฐ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกระทู้ถาม	
๑๙.	นายวรารุช ศุภลักษณ์	นิติกรชำนาญการ	
๒๐.	นายทรงวุฒิ ศรีธรรม	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๒๑.	นางสาววีรอร อีรพงษ์นภลัย	นิติกรปฏิบัติการ	
๒๒.	นางสาววรรณวิภา ศรีวัฒนพงศ์	นิติกรชำนาญการ	
๒๓.	นางสาวจันทนา นิยมพสุทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๔.	นางธัญญา พลเสน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๕.	นางสาวสาวิตรี แก้วบริสุทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

กลุ่มงานพระราชบัญญัติ			
๒๖.	นายพีพงศ์ ภูษาภิรมย์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพระราชบัญญัติ	
๒๗.	นางสาวเทวินทร์ เกษตรระกุล	นิติกรชำนาญการพิเศษ	กค
๒๘.	นางสาวหทัยรัตน์ เนาว์พริยวัฒน์	นิติกรปฏิบัติการ	นทชรัตน
๒๙.	นายเอกสิทธิ์ อ่ำพรมล	นิติกรชำนาญการ	กค
๓๐.	นางสาวรุจิรา ยานุทัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	วิภา
๓๑.	นางสุกัญญา แซ่เตี้ย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สุกัญญา
๓๒.	นางสาวกฤษณา สุภาวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กฤษณา
๓๓.	นางสาวพัชรี สุชาติพงศ์	นิติกรชำนาญการ	พัชรี
๓๔.	นางสาวอารีญา หมั่นฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	อารญา
กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา			
๓๕.	นางสาวนงเยาว์ ชัยวงศ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา	Llow
๓๖.	นายปิยชน ธรรมชาติ	นิติกรชำนาญการ	ปิยชน
๓๗.	นายสมศักดิ์ วิเชียรกุล	นิติกรชำนาญการ	สมศักดิ์
๓๘.	นางสาวทิพพา จันทศรี	นิติกรปฏิบัติการ	ทิพพา
๓๙.	นางนිරชา ลียะณิษ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นිරชา
๔๐.	นางสาวพวงเพชร กลั่นพจน์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	พวงเพชร
๔๑.	นางสาวณัฐณา ไชยน้อย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ณัฐณา
๔๒.	นางนราวดี คละโฮ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กค
๔๓.	นางสาวเบญจมาศ เอี่ยมประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	เบญจมาศ

ภาพกิจกรรมถอดบทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จภายในองค์กร
สำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



