

## รายงานการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินการตามเป้าหมายของแผน สำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักการประชุมได้จัดกิจกรรมถอดบทเรียนจากผลการประเมินการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม สำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรของสำนักการประชุมได้ร่วมกันทบทวนปัญหาอุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างความสำเร็จภายในสำนักการประชุม กล่าวคือ บุคลากรของสำนักการประชุมเป็นผู้มีวินัยและอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นแก่ใจ มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ดำรงตนอย่างพอเพียง มีจิตอาสา ร่วมพัฒนาสังคม ปฏิบัติตามคำสอนของศาสนา และกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กร และผู้มีพระคุณ ตามที่กำหนดไว้ในปฏิญญาคุณธรรม สำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งปฏิญญาคุณธรรมดังกล่าวได้ถูกกำหนดเป็นคุณธรรมเป้าหมายของสำนักการประชุมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วย นั้น

ในกิจกรรมถอดบทเรียนดังกล่าว บุคลากรของสำนักการประชุมได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ที่สอดคล้องกับปฏิญญาคุณธรรม สำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหาและสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันสำหรับการนำไปปฏิบัติ รวมถึงได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ว่า บุคลากรของสำนักการประชุมสามารถแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่ดีในบางประเด็นให้เป็นรูปธรรมชัดเจนได้อย่างไร และได้มีข้อเสนอแนะในบางประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) อันจะนำไปสู่การมีแนวทางให้บุคลากรของสำนักการประชุมได้ยึดถือปฏิบัติเพื่อพัฒนาพฤติกรรมของตนให้ดียิ่งขึ้นตามปฏิญญาคุณธรรม สำนักการประชุม ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เกิดผลสำเร็จต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)

จากข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ที่ได้จากการถอดบทเรียนฯ บุคลากรของสำนักงานการประชมได้ยึดถือปฏิบัติ โดยได้มีการปรับปรุงหรือพัฒนาพฤติกรรมของตนให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรมสำนักงานการประชม บรรลุเป้าหมายตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานการประชม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

### ๑. พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) ข้อ ๑. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มีคุณธรรมและจริยธรรม

#### ข้อเสนอแนะที่ได้จากการถอดบทเรียน

๑) การลาควรเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แท้จริง และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๒) กรณีการลา กิจ ควรระบุกิจที่จะไปปฏิบัติให้ชัดเจน (หากไม่ใช่เรื่องที่เป็นความลับ) เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติมีข้อมูลที่เพียงพอในการพิจารณา

#### การปรับปรุงหรือพัฒนาพฤติกรรมของบุคลากรสำนักงานการประชม

บุคลากรของสำนักงานการประชมได้มีการเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามวัตถุประสงค์ของการลาที่แท้จริงและปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ เช่น ในกรณีที่ผู้ยื่นใบลาต้องไปดูแลผู้อื่นที่ป่วย ผู้ยื่นใบลาจะยื่นใบลาขออนุญาตลา กิจส่วนตัว ไม่ใช่การยื่นขออนุญาตลาป่วย ซึ่งเป็นไปตามตามวัตถุประสงค์ของการลาที่แท้จริง หรือในกรณีการลา กิจส่วนตัว ผู้ยื่นใบลาได้มีการระบุเหตุผลในการขออนุญาตลา กิจอย่างชัดเจน แทนการระบุเหตุผลว่า ไปทำธุระส่วนตัว เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติใบลามีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการพิจารณาด้วย

ไม่ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

ขอลา	ลา กิจส่วนตัว	เนื่องจาก	ทำ กิจส่วนตัว
ตั้งแต่วันที่	20 เมษายน 2566	เวลา	08:30
ถึงวันที่	20 เมษายน 2566	เวลา	16:30
ข้าพเจ้าได้ลา	ลา กิจส่วนตัว	ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่	7 มีนาคม 2566

ขอลา	ลา กิจส่วนตัว	เนื่องจาก	ทำ ธุระส่วนตัว
ตั้งแต่วันที่	27 เมษายน 2566	เวลา	08:30
ถึงวันที่	27 เมษายน 2566	เวลา	16:30
ข้าพเจ้าได้ลา	ลา กิจส่วนตัว	ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่	29 มีนาคม 2566

ระบุเหตุผลชัดเจน

ขอลา	ลาบางส่วนตัว	เนื่องจาก	ต้องเดินทางไปรับยาแทนบิดาที่โรงพยาบาลกลางโดยด่วน		
ตั้งแต่วันที่	9 มิถุนายน 2566	เวลา	08:30		
ถึงวันที่	9 มิถุนายน 2566	เวลา	12:00	กำหนด	0.5 วัน
ข้าพเจ้าได้ลา	ลาบางส่วนตัว		ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่		27 มีนาคม 2566

ขอลา	ลาบางส่วนตัว	เนื่องจาก	ดูแลบุตรป่วย		
ตั้งแต่วันที่	9 มิถุนายน 2566	เวลา	08:30		
ถึงวันที่	9 มิถุนายน 2566	เวลา	16:30	กำหนด	1.0 วัน
ข้าพเจ้าได้ลา	ลาบางส่วนตัว		ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่		15 พฤษภาคม 2566

ขอลา	ลาบางส่วนตัว	เนื่องจาก	ติดต่อเรื่องประกันที่ต่างจังหวัด		
ตั้งแต่วันที่	16 มิถุนายน 2566	เวลา	13:00		
ถึงวันที่	16 มิถุนายน 2566	เวลา	16:30	กำหนด	0.5 วัน
ข้าพเจ้าได้ลา	ลาบางส่วนตัว		ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่		12 ตุลาคม 2565

ขอลา	ลาบางส่วนตัว	เนื่องจาก	พามาตรวจพบแพทย์เพื่อฟังผล MRI		
ตั้งแต่วันที่	19 มิถุนายน 2566	เวลา	08:30		
ถึงวันที่	19 มิถุนายน 2566	เวลา	16:30	กำหนด	1.0 วัน
ข้าพเจ้าได้ลา	ลาบางส่วนตัว		ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่		16 มิถุนายน 2566

**๒. พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) ข้อ ๗. สำนึกรู้คุณ และแสดงออกถึงความกตัญญู  
ต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กร และผู้มีพระคุณ**

**ข้อเสนอแนะที่ได้จากการถอดบทเรียน**

๑) การแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สามารถทำได้โดยการยืนตรงเคารพเพลงชาติหรือเพลงสรรเสริญพระบารมี

๒) การแสดงออกถึงความกตัญญูต่อองค์กร สามารถทำได้ด้วยการช่วยรักษาภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร แต่ต้องไม่ใช้การรักษาภาพลักษณ์ด้วยการปกป้องผู้กระทำความผิด (เมื่อพบผู้กระทำความผิดต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ)

**การปรับปรุงหรือพัฒนาพฤติกรรมของบุคลากรสำนักการประชุม**

การที่บุคลากรของสำนักการประชุมได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ว่า พฤติกรรมที่แสดงออกถึงการสำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินหรือต่อองค์กร สามารถแสดงพฤติกรรมให้เป็นรูปธรรมชัดเจนได้อย่างไรบ้าง นั้น ทำให้บุคลากรของสำนักการประชุมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับพฤติกรรมการแสดงออกซึ่งการสำนึกรู้คุณ และแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินหรือต่อองค์กร ซึ่งการที่บุคลากรของสำนักการประชุมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นนี้จะนำไปสู่การมีแนวทางให้บุคลากรของสำนักการประชุมได้ยึดถือปฏิบัติสำหรับพัฒนาพฤติกรรมของตนตามปณิธานคุณธรรมสำนักการประชุมให้ดียิ่งขึ้นและชัดเจนขึ้น

**๓. พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ข้อ ๕. ใช้ทรัพย์สินราชการอย่างสิ้นเปลือง**

**ข้อเสนอแนะที่ได้จากการถอดบทเรียน**

การใช้ทรัพย์สินราชการต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการและใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างแท้จริง โดยไม่ใช่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เช่น รถเข็นสำหรับใช้ขนเอกสารในราชการ

**การปรับปรุงหรือพัฒนาพฤติกรรมของบุคลากรสำนักการประชุม**

บุคลากรของสำนักการประชุมไม่มีการใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เช่น ไม่มีการใช้รถเข็นที่ใช้ขนเอกสารในราชการไปใช้เข็นสิ่งของส่วนตัว และในการใช้รถเข็นเพื่อขนเอกสารที่ใช้ในราชการได้มีการคำนึงถึงความเหมาะสมในการรับน้ำหนักของรถเข็นด้วย เพื่อมิให้ทรัพย์สินราชการเกิดความชำรุดเสียหายก่อนเวลาอันควร

\*\*\*\*\*

## ภาคผนวก

กิจกรรมถอดบทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จภายในสำนักการประชุม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's)	พฤติกรรมที่ไม่พึง ประสงค์ (Don'ts)	ปัญหาหรือข้อเสนอนแนะเพิ่มเติม ที่ได้จากการถอดบทเรียน
๑. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มีคุณธรรม และจริยธรรม (สอดคล้องกับเรื่องวินัย)	๑. ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และขาดคุณธรรม จริยธรรม	- การลาควรเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่แท้จริง และปฏิบัติให้ถูกต้องตาม ระเบียบของทางราชการ - กรณีการลากิจ ควรระบุกิจที่จะไป ปฏิบัติให้ชัดเจน (หากไม่ใช่เรื่องที่เป็น ความลับ) เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ มีข้อมูลที่เพียงพอในการพิจารณา
๒. ยึดมั่นในหน้าที่และ ความรับผิดชอบ (สอดคล้องกับเรื่องวินัย)	๒. เกีย่งงาน	- ไม่พบปัญหาและไม่มีข้อเสนอนแนะ
๓. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง เปิดเผยและโปร่งใส ตรวจสอบได้ (สอดคล้องกับเรื่องสุจริต)	๓. ละเมิดสิทธิผู้อื่น และแสวงหาประโยชน์ อันมิชอบ	- ไม่พบปัญหาและไม่มีข้อเสนอนแนะ
๔. ปฏิบัติตามคำสอนและ ทำนุบำรุงศาสนา รวมทั้งรักษาไว้ ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงาม (สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา และวิถีวัฒนธรรมไทย)	๔. ไม่สืบสานและรักษาไว้ ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงาม	- ไม่พบปัญหาและไม่มีข้อเสนอนแนะ

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's)	พฤติกรรมที่ไม่พึง ประสงค์ (Don'ts)	ปัญหาหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ที่ได้จากการถอดบทเรียน
๕. พึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประหยัดอดออม และใช้ทรัพย์สินราชการอย่างรู้คุณค่า (สอดคล้องกับเรื่องพอเพียง)	๕. ใช้ทรัพย์สินราชการอย่างสิ้นเปลือง	- การใช้ทรัพย์สินราชการต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการและใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างแท้จริง โดยไม่ใช่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เช่น รถเข็นสำหรับใช้ขนเอกสารในราชการ
๖. ช่วยเหลือสังคมด้วยจิตอาสา (สอดคล้องกับเรื่องจิตอาสา)	๖. ขาดจิตสำนึกสาธารณะ	- ไม่พบปัญหาและไม่มีข้อเสนอแนะ
๗. สำนึกรู้คุณ และแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กร และผู้มีพระคุณ (สอดคล้องกับเรื่องกตัญญู)	๗. ไม่สำนึกรู้คุณ และออกกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กร และผู้มีพระคุณ	- การแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สามารถทำได้โดยการยืนตรง เคารพเพลงชาติหรือเพลงสรรเสริญพระบารมี - การแสดงออกถึงความกตัญญูต่อองค์กร สามารถทำได้ด้วยการช่วยรักษาภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร แต่ต้องไม่ใช่การรักษาภาพลักษณ์ด้วยการปกป้องผู้กระทำความผิด (เมื่อพบผู้กระทำความผิดต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ)