

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำองค์ความรู้ การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการประชุมสำนักงานการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ที่ประชุมได้ร่วมหารือเพื่อระดมความเห็นในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำองค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา (คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะที่ ๖ เป็นผู้เสนอ) โดยมีนายบรรหาร กาลา ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม และบุคลากรของสำนักงานการประชุมจำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๗๒ ของจำนวนบุคลากรสำนักงานการประชุม (บุคลากรทั้งสิ้น ๔๓ คน) เข้าร่วมประชุมและมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการจัดทำ “องค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา” ภายใต้วัตถุประสงค์สำคัญคือ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานการประชุมมีความรู้ความเข้าใจในระบบการเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา และเพื่อกำหนดมาตรการตลอดจนข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภาเพื่อใช้บังคับในการปฏิบัติงานของสำนักงานการประชุม ไม่ให้ข้อมูลข่าวสารลับนั้นถูกเผยแพร่ออกสู่สาธารณะ ไม่ว่าจะโดยเจตนาเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือไม่ก็ตามแล้วคณะทำงาน คณะที่ ๖ จึงนำมารวบรวมและจัดทำเป็นองค์ความรู้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสำนักงานการประชุม อีกทั้งมาตรการที่จัดทำขึ้นยังถือเป็นหลักประกันประการหนึ่งว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานการประชุมจะไม่มีการทุจริตจนก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรและผู้อื่น เพราะได้มีการเตรียมมาตรการป้องกันล่วงหน้าหรือเฝ้าระวังความเสี่ยงในการทุจริตไว้อย่างรัดกุมแล้ว

สำนักงานการประชุม..พร้อม !!
เฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับ
โดยมุ่งหมายให้การทุจริตมีค่าเป็น
“ศูนย์”



ผลจากการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้างต้นนำมาซึ่งองค์ความรู้การเฝ้าระวัง การทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา โดยปรากฏเป็นมาตรการในการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตข้อมูลข่าวสารลับ ๖ ประการ ดังนี้

มาตรการในการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับ

๑. จัดทำ **ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา** ให้สอดคล้อง ตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนสอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานการประชม ให้มีความชัดเจนและรัดกุมยิ่งขึ้น
๒. ปฏิบัติด้านนี้และสร้างวัฒนธรรมการทำงานในสำนักงานการประชมให้ยึดมั่น ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎ ข้อกำหนด หรือข้อพึงปฏิบัติอื่นใด ตลอดจนมีความรับผิดชอบ และยึดถือความซื่อสัตย์ในหน้าที่ของตนเป็นสำคัญ
๓. ไม่รับหรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ได้มา ซึ่งประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งหลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลับเพื่อประโยชน์ของตน หรือผู้อื่น
๔. มีการทบทวน ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับ อยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน
๕. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือกระทำผิดเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยพลัน
๖. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎ ข้อกำหนด หรือข้อพึงปฏิบัติอื่นใด รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการข้อมูล ข่าวสารลับให้เจ้าหน้าที่สำนักงานการประชมทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ นอกจากมาตรการในการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับข้างต้นแล้ว ผลลัพธ์สำคัญอีกประการหนึ่งซึ่งได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ ในการประชุมวุฒิสภา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

**ข้อพึงปฏิบัติ
เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับในการประชุมวุฒิสภา
สำนักงานการประชม**

.....

๑. ก่อนการประชุมวุฒิสภา

- ๑.๑ เมื่อมีการบรรจุเรื่องที่มีข้อมูลข่าวสารลับเข้าระเบียบวาระการประชุม
 - ๑) ให้คิดลิสต์ระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้เข้าร่วมประชุม โดยไม่ต้องจัดส่งข้อมูลข่าวสารลับไปก่อน
 - ๒) กรณีที่มีข้อมูลข่าวสารลับเบื้องต้นขอให้ประชุมศึกษาเป็นการล่วงหน้า ให้จัดหาสถานที่อยู่ในบริเวณสภา เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับข้อมูลข่าวสารลับ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารสื่ออื่นใดเป็นหลักฐาน
 - ๑.๒ แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยในการบริหารจัดการด้าน การรักษาความปลอดภัยในอาคารที่ประชุมลับโดยเคร่งครัด
 - ๑.๓ ให้สำนักที่เกี่ยวของแจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในห้องประชุม วุฒิสภา และเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและเฝ้าระวังของเจ้าหน้าที่สำนักงานการ ประชม ให้กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักการประชุม พิจารณาดำเนินการ ดังนี้
 - ๑) จัดทำบันทึกสนทนาวิชาการวุฒิสภาเพื่อทราบ
 - ๒) แจ้งรายชื่อดังกล่าวไปยังเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการประชม
 - ๓) จัดส่งวิทยุวิทยุแจ้งต่อผู้ประชุมแก่บุคคลมีรายชื่อที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ในห้องประชุม
 - ๑.๔ กรณีที่มีการนำเอกสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา ให้จัดทำใบควบคุมเอกสารลับ และกำหนดผู้รับผิดชอบเอกสารลับที่ขึ้นต้นในห้องประชุมวุฒิสภา

๒. ระหว่างการประชุมวุฒิสภา

- ๒.๑ ควรตอบที่จะอยู่ในที่ประชุมวุฒิสภาหรือ ณ ที่ใดในระหว่างที่จัดการประชุมได้ ยึดได้แก่ สภาปฏิวัติสภา รัฐมนตรี และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานองค์ประชุม เท่านั้น
- ๒.๒ ควรขอมีมติให้มีการใดหรือยื่นข้อเสนองานใดหรือยื่นข้อเสนอสื่อสาร อุปถัมภ์ใด หรือกระทำทางใด ๆ ที่ทำให้ข้อมูลข่าวสารลับของวุฒิสภาหลุดออกไปสู่บุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรณีเจ้าหน้าที่ของสภาวุฒิสภาจะต่อต้านหรือมีมติออกนอกจาก ห้องประชุมด้วย

- ๒ -

- ๒.๓ ควบคุมเอกสารลับอย่างรัดกุม โดยมีมติให้ผู้รับผิดชอบฯ ให้เข้ามาในห้อง ประชุมวุฒิสภาจะต้องกำกับให้เข้าถึงข้อมูลเอกสารลับ เช่น ภาพถ่ายเอกสารที่เป็นข้อมูล ข่าวสารลับ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจทำให้ข้อมูลข่าวสารลับรั่วไหลได้
- ๒.๔ ในการประชุมลับซึ่งต้องนำเอกสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา เมื่อถึงวาระ การพิจารณาต่อต้นนิทาน ดังนี้
 - ๑) นำเอกสารลับที่นำเข้ามาประชุม พร้อมทั้งให้ผู้รับผิดชอบฯ นำเอกสารลับลงลายมือ ชื่อและหมายเลขประจำตัว (ถ้ามี) ในใบรับเอกสารซึ่งเจ้าหน้าที่จัดทำขึ้น และควรควมมิให้มีการนำเอกสารลับออกนอกห้องประชุม
 - ๒) กรณีที่มีผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งเป็นคนพิการที่ไม่สามารถเข้าถึงเอกสารลับได้ ให้จัดอุปถัมภ์ เทคโนโลยี หรือสิ่งอื่นใด รวมถึงผู้ช่วยที่มิใช่ผู้เข้าร่วมประชุมดังกล่าวสามารถ เข้าถึงเอกสารลับได้และควรควมมิให้มีการทำสำเนาหรือต่อเอกสารลับไปยังบุคคลภายนอก
 - ๓) เมื่อสิ้นสุดวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารลับ ให้จัดเก็บเอกสารลับ คืนในทันที พร้อมทั้งให้ผู้ส่งคืนเอกสารลับและเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในการรับคืน เอกสารลับ
 - ๒) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละโซนพื้นที่ตรวจสอบจำนวนเอกสารที่รับคืน จากสมาชิกวุฒิสภาว่าครบถ้วนหรือไม่
 - ๒.๕ กรณีที่มีการนำคะแนนหรือการเลือกหรือให้ความเห็นชอบบุคคลใดไว้ทาง คำนำหน้ากฎหมายหรือรัฐธรรมนูญต่อต้นนิทาน ดังนี้
 - ๑) ไม่ถ่ายภาพหรือทำการตรวจนับคะแนน
 - ๒) ไม่เผยแพร่ผลการนับคะแนนกับประชาชนหรือที่ประชุมสภาวุฒิสภาลับ
 - ๓) ไม่เผยแพร่รายงานผลการนับคะแนน เว้นแต่เข้าไปเป็นเนื้อหาของการ องค์สำนักงานขงการวุฒิสภา

๓. หลังการประชุมวุฒิสภา

- ๓.๑ ให้จัดเก็บเอกสารลับที่นำเข้ามาเพื่อขอยืมหรือสำเนาที่รับมอบ เมื่อพิจารณา เสร็จสิ้นหรือภายหลังการยื่นพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- ๓.๒ กรณีที่ได้รับคืนเอกสารลับไม่ครบตามจำนวนที่แจก ให้รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อนำเรียนประธานวุฒิสภาทราบต่อไป ทั้งนี้ ให้อายงานจำนวนเอกสารลับที่ได้รับและไม่ได้รับคืน พร้อมทั้งรายชื่อผู้ที่ครอบครองเอกสารลับนั้นด้วย

การประชุมคณะทำงาน (คณะที่ ๖) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖
เพื่อมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำองค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา



การประชุมคณะทำงาน (คณะที่ ๖) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖
เพื่อพิจารณาข้อมูลการจัดทำองค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา

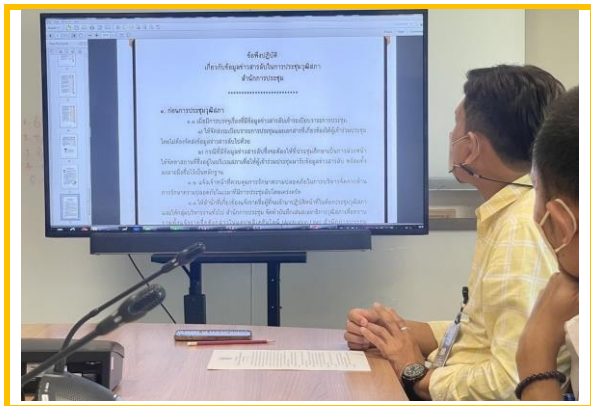


การประชุมคณะทำงาน (คณะที่ ๖) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เพื่อพิจารณาองค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา
ก่อนนำเสนอที่ประชุมสำนักงานการประชมพิจารณา



การประชุมคณะทำงาน (คณะที่ ๖) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

การประชุมสำนักงานการประชม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เพื่อพิจารณาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา



กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักการประชุม ดำเนินการโดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (คณะที่ ๖) มีระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม ๔ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม จนถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดของแผนการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

แผนการดำเนินกิจกรรม				
กิจกรรม	กำหนดเวลา/ปี ๒๕๖๖			
	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
<p>๑. ประชุมคณะทำงาน (คณะที่ ๖) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ประธานคณะทำงาน (นายบรรหาร กำลา ผู้อำนวยการสำนักการประชุม) มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่คณะทำงานในการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำองค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริต (รายงานจำนวน ๑ ฉบับ)</p> <p>(๒) จัดทำคลิปประณงค์ต่อต้านการทุจริต (จำนวน ๑ คลิป)</p> <p>(๓) จัดทำสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต (จำนวน ๑ สัญลักษณ์)</p> <p>(๔) จัดทำคู่มือในกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่ คู่มือการบริหารงานบุคคลของสำนักการประชุม และคู่มือการปฏิบัติงานสำนักการประชุม)</p>				
<p>๒. ประชุมคณะทำงาน (คณะที่ ๖) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) พิจารณาแนวทางการดำเนินการจัดทำองค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา</p> <p>(๒) พิจารณาแนวทางการดำเนินการจัดทำคู่มือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (คู่มือการบริหารงานบุคคลของสำนักการประชุม และคู่มือการปฏิบัติงานสำนักการประชุม)</p> <p>(๓) พิจารณาแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการประกวดตราสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตของสำนักการประชุม</p>				

แผนการดำเนินงานกิจกรรม				
กิจกรรม	กำหนดเวลา/ปี ๒๕๖๖			
	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
<p>๓. คณะทำงานผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำเอกสารรายงานการเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา เพื่อให้ประกอบการพิจารณาของที่ประชุมสำนักการประชุม</p> <p>***หมายเหตุ: มีการประชุมคณะทำงาน (คณะที่ ๖) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา เพื่อพิจารณาผลการประกวดตราสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต สำนักการประชุม</p>				
<p>๔. ที่ประชุมคณะทำงาน (คณะที่ ๖) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) พิจารณาและรับรององค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา เพื่อนำเสนอที่ประชุมสำนักต่อไป</p> <p>(๒) พิจารณาคู่มือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (คู่มือการบริหารงานบุคคลของสำนักการประชุม และคู่มือการปฏิบัติงานสำนักการประชุม)</p> <p>(๓) พิจารณาทบทวน (Script) และกำหนดผู้แสดงในคลิปณรงค์ต่อต้านการทุจริต (จำนวน ๒ คลิป)</p>				
<p>๕. ที่ประชุมสำนักการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำองค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา และเห็นชอบในการกำหนดมาตรการในการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับ และข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับในการประชุมวุฒิสภา</p>				

ทั้งนี้ สำนักงานการประชุมได้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในสำนักงานการประชุม ช่องทางภายในสำนักงาน และช่องทางสื่อสารสาธารณะ รวม ๘ ช่องทาง ดังนี้

๑. ช่องทางการสื่อสารภายในสำนักงานการประชุม ได้แก่

- (๑) แอปพลิเคชันไลน์ (Line) สำนักงานการประชุม “Proceeding Bureau”
- (๒) เฟซบุ๊ก (Facebook) “กิจกรรมสำนักงานประชุมสว.”
- (๓) ระบบเครือข่ายภายในองค์กร อินทราเน็ต (Intranet) สำนักงานการประชุม

๒. ช่องทางการสื่อสารภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่

- (๑) แอปพลิเคชันไลน์ (Line) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (๒) แอปพลิเคชันไลน์ (Line) “ชมรม STRONG สว”
- (๓) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๓. ช่องทางสื่อสารสาธารณะอื่น ๆ ได้แก่

- (๑) เฟซบุ๊ก (Facebook) “คุณธรรม ข้าราชการ สว.”
- (๒) เฟซบุ๊ก (Facebook) “ชมรม STRONG จิตพอเพียง
ต้านทุจริตข้าราชการ สว.”

๑. ทาการสื่อสารภายในสำนักงานประชุม ได้แก่

- (๑) แอปพลิเคชันไลน์ (Line) สำนักงานประชุม
- (๒) เฟซบุ๊ก (Facebook)

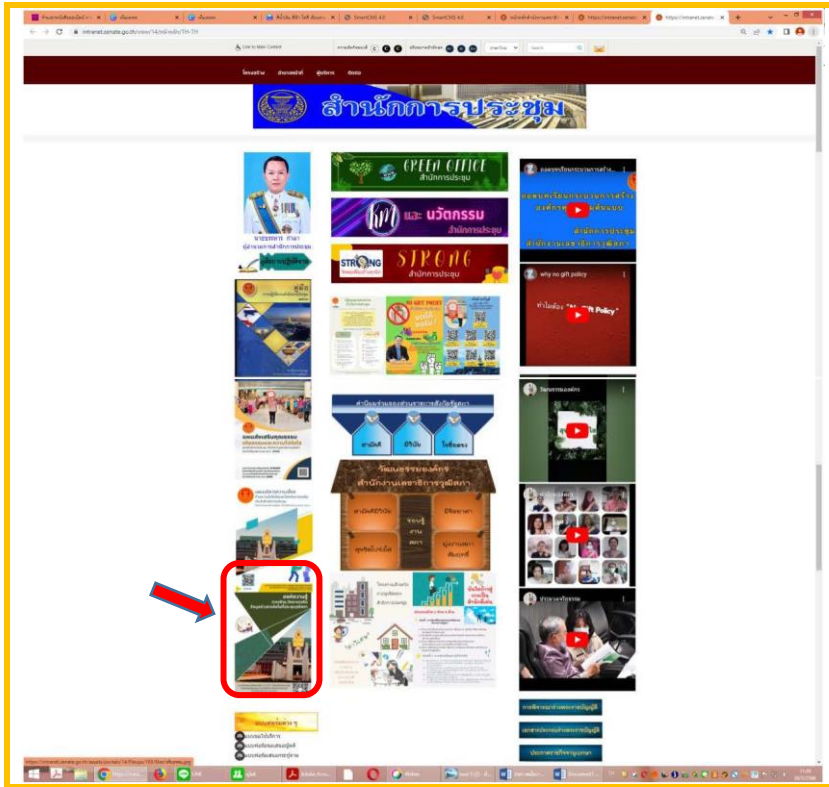
“Proceeding Bureau”



“กิจกรรมสำนักงานประชุมสว.”



(๓) ระบบเครือข่ายภายในองค์กร อินทราเน็ต (Intranet) สำนักงานประชุม



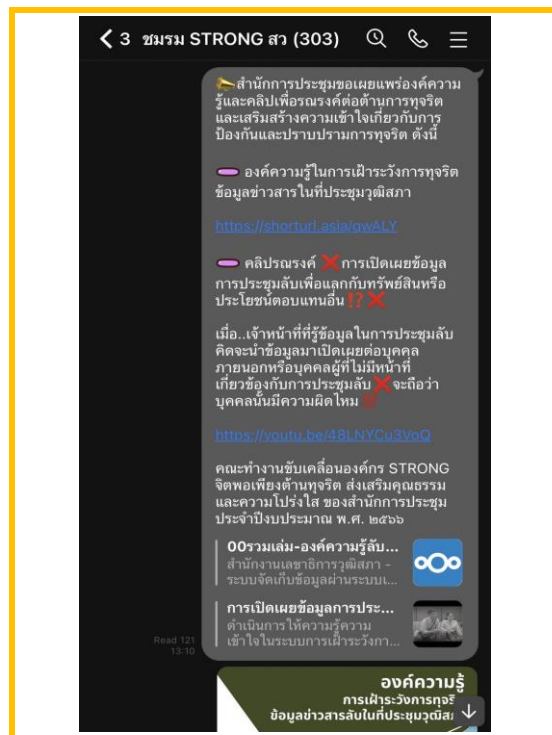
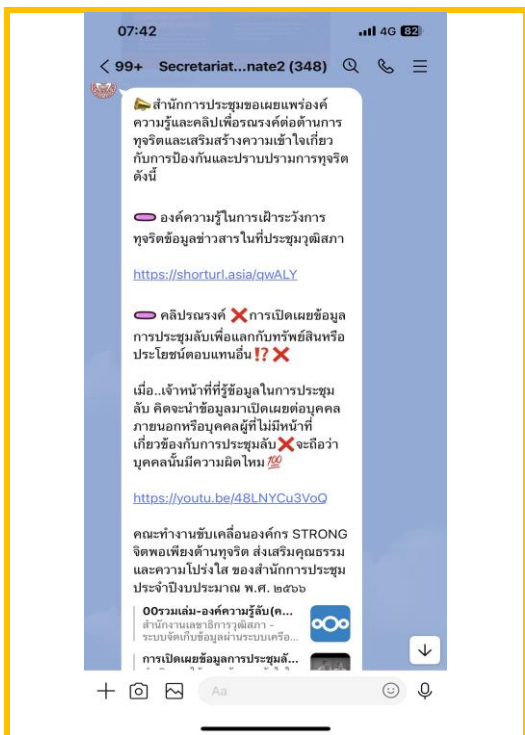
๒. ช่องทางการสื่อสารภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่

(๑) แอปพลิเคชันไลน์ (Line)

(๒) แอปพลิเคชันไลน์ (Line)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

“ชมรม STRONG สว”



(๓) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อเอกสาร	ผู้แนบเอกสาร	รายละเอียด/หมายเหตุ	ระดับชั้นความลับ
บันทึกแจ้งเวียนคู่มือการปฏิบัติงาน.pdf	นายวิวัฒน์ ตวงประเสริฐ : สำนักการประชุม 15/06/2566 12:07:57		ระดับชั้นความลับ ปกติ
ผอ.สน.ทอ.3ลงนาม.pdf	นางสาวสุภาวณา ชุมสุวรรณ : สำนัก กรรมการการ 3 15/06/2566 17:22:01		ปกติ
ผอ.สน.ส.ลงนาม.pdf	นางสาวกัญญาพร สุขเลิศฤชา : สำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 15/06/2566 16:05:44		ปกติ
ผอ.ส.ทอ.ลงนาม.PDF	นางพรพิชิต ศรีแก้ว : สำนักการฯต่าง ประเทศ 15/06/2566 15:17:00		ปกติ

๓. ทางกาสรสื่อสารณะอื่น ๆ ได้แก่

(๑) เฟจเฟซบุ๊ก (Facebook)

“คุณธรรม ข้าราชการ สว.”

(๒) แอปพลิเคชันไลน์ (Line) “ชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตข้าราชการ สว.”

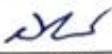
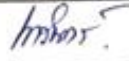






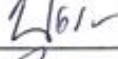




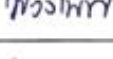


เอกสารแนบ ๑/๒

รายชื่อข้าราชการเข้าร่วมกิจกรรม
ทบทวนองค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา
วันจันทร์ที่ 22 พฤษภาคม 2566

ลำดับ	ชื่อ/สกุล	ลายมือชื่อ
1	นายบรรหาร กำลา	
2	นางสาวถนอมจิตร เขียมไพโรจน์	
3	นางสาวกศวดี เกษตระกูล	
4	นางชัชชนก เกตุจรัส	
5	นายณัทกฤษ เปล่งวิวัฒน์	
6	นายวิวัฒน์ ดวงประเสริฐ	
7	นางสาวสุมาลีรัตน์ เฉลิมพันธ์	
8	นางสาวนิภาพร หมาย	
9	นางสาวพัชรี อรรถเบญจมา	
10	นางสาวอติติ คงสงค์	
11	นางสาววันวิสาข์ ศิวะกุล	
12	นางสาวบุษปิ่น ปัญญบุรี	
13	นางสาวสมทิต เสนาพล	
14	นางอัจฉรา เทศทอง	
15	นางสาวอรจิรา ปูเนน	
16	นางสาวฐิติมา เจ็ดโอม	
17	นางสาววิมลมาศ คงสุข	
18	นางสาวฐิติมา ประเสริฐ	
19	นายวรารุณ ศุภลักษณ์	
20	นายทรงวุฒิ ศรีธรรม	
21	นางสาววิอร อีรวงศ์นภลัย	
22	นางสาววรรณวิภา ศรีวัฒนพงศ์	
23	นางสาวจันทนา อิมพสุทธิ์	
24	นางธัญญา พลเสน	
25	นางสาวลาวัณย์ แก้ววิสุทธิ	

เอกสารแนบ ๒/๒

รายชื่อข้าราชการเข้าร่วมกิจกรรม
 ทบทวนองค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา คณะที่ ๒
 วันจันทร์ที่ 22 พฤษภาคม 2566

ลำดับ	ชื่อ/สกุล	ลายมือชื่อ
26	นายรพีพงศ์ ภูษฎาภิรมย์	
27	นายเอกสิทธิ์ อ่ำพรผล	
28	นางสาวเทวินทร์ เกษตระกูล	
29	นางสาวหทัยรัตน์ เนาวพิริยวัฒน์	
30	นางสาวรุจิรา ยานุทัย	
31	นางสุกัญญา แซ่เดี๋ย	
32	นางสาวกฤษณา สุภาวงศ์	
33	นางสาวพัชรี สุชาติพงศ์	
34	นางสาวอาริยา หมั่นฤทธิ์	
35	นางสาวนงเยาว์ ชัยวงศ์	
36	นางสาวทิทพา จันทศรี	
37	นายปิยชน ธรรมชาติ	
38	นายสมศักดิ์ วิเชียรกุล	
39	นางนริษา สิวะวานิช	
40	นางสาวพวงเพชร กลั่นพจน์	
41	นางสาวณัฐณา โชนน้อย	
42	นางนราวดี คละโฮ	
43	นางสาวเบญจมาศ เขียมประเสริฐ	