

# องค์ความรู้ การเฝ้าระวังการทุจริต ข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานประชุม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖







**องค์ความรู้**  
**การเฝ้าระวังการทุจริต**  
**ข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา**

**คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต**  
**ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานการประชุม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**



## คำนำ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดแผนการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต คือ แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) ซึ่งมาตรการสำคัญ ที่เกี่ยวข้องคือ มาตรการในการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตาม แนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีแนวทางการดำเนินการ กล่าวคือ (๑) ขับเคลื่อน และประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา (๒) สนับสนุน การขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG Model และ (๓) ขับเคลื่อนมาตรการ สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (คณะที่ ๖) ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจในการจัดกิจกรรมส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้ เฝ้าระวังการทุจริต และรณรงค์ต่อต้านการทุจริต ได้นำแนวทางตามมาตรการข้างต้นมาขับเคลื่อนในกิจกรรม ส่งเสริมสร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice โดยดำเนินกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการเฝ้าระวังไม่ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา ออกสู่สาธารณะ ไม่ว่าจะโดยเจตนาเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือไม่ก็ตาม แล้วจัดทำเป็นองค์ความรู้ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรการป้องกันและป้องปราม ไม่ให้เจ้าหน้าที่คนหนึ่งคนใดของสำนักการประชุมเข้าไปมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารลับนั้นไม่ว่าโดยวิธีการใด ๆ อีกทั้งมาตรการดังกล่าวยังถือเป็นหลักประกันประการหนึ่งว่า

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานการประชุมจะไม่มี การทุจริตจนก่อให้เกิด ความเสียหาย ต่อองค์กรและผู้อื่น เพราะได้มีการเตรียมมาตรการป้องกันล่วงหน้าหรือเฝ้าระวังความเสี่ยง ในการทุจริตไว้อย่างรัดกุมแล้ว

องค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภาฉบับนี้ สอดคล้องตามบทบัญญัติมาตรา ๕๐ (๑๐) ของรัฐธรรมนูญ ที่บัญญัติให้บุคคลมีหน้าที่ “ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ” ตลอดจนสอดคล้องกับการ ขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทั้งนี้ คณะทำงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานนี้จะให้ความรู้และเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ตลอดจนประชาชนผู้สนใจที่จะนำไปใช้ให้เกิดผลตามความคาดหวังต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานการประชุม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิถุนายน ๒๕๖๖

## สารบัญ

| เรื่อง  | หน้า |
|---|------|
| ● คำนำ  | ก    |
| ● สารบัญ  | ค    |
| ● สารบัญรูปภาพ  | จ    |
| ● สารบัญตาราง   | จ    |
| ๑. บทนำ   | ๑    |
| ๑.๑ ความเป็นมา  | ๑    |
| ๑.๒ วัตถุประสงค์  | ๓    |
| ๑.๓ ขอบเขตการเฝ้าระวังการทุจริต                                       | ๓    |
| ๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  | ๕    |
| ๒.๑ ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒                               | ๖    |
| ๒.๒ ระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยการประชุมลับ<br>ในที่ประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ | ๖    |

## สารบัญ (ต่อ)

| เรื่อง  | หน้า |
|---|------|
| ๒.๓   | ๗    |
| ระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่าด้วยการบริหารจัดการการประชุมลับและข้อมูลข่าวสารลับของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ |      |
| ๒.๔   | ๘    |
| กฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕  |      |
| ๒.๕   | ๙    |
| ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๕   |      |
| ๓.  | ๑๑   |
| ความเสี่ยงการทุจริตที่ต้องเฝ้าระวัง   |      |
| ๔.  | ๑๕   |
| การเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต   |      |
| ๕.  | ๑๙   |
| การประเมินความเสี่ยงการทุจริต   |      |
| ๖.  | ๒๕   |
| มาตรการในการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต   |      |
| ๗.  | ๒๗   |
| บทสรุป  |      |
| ๘.  | ๓๑   |
| ภาคผนวก   |      |
| ●   | ๓๓   |
| ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับในการประชุมวุฒิสภา  |      |



## สารบัญรูปร่างภาพ

| รูปภาพที่  | หน้า |
|--|------|
| ๑. แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต | ๑๒   |
| ๒. ความเสี่ยงการทุจริตที่ต้องเฝ้าระวัง                   | ๑๓   |
| ๓. ลักษณะการเผยแพร่ข้อมูล                                | ๑๔   |
| ๔. แผนภาพเปรียบเทียบการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต      | ๑๖   |
| ๕. องค์ประกอบการเฝ้าระวังการทุจริต                       | ๑๗   |
| ๖. ปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริต                             | ๑๙   |

## สารบัญตาราง

| ตารางที่   | หน้า |
|--|------|
| ๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประชุมลับ             | ๕    |
| ๒. มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต             | ๑๘   |
| ๓. สถานะความเสี่ยงการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับ      | ๒๐   |
| ๔. แบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับ | ๒๑   |



## บทนำ

### ความเป็นมา

สำนักงานการประชুমมีภารกิจหลักในการดำเนินงานเกี่ยวกับการประชุมวุฒิสภา โดยทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของที่ประชุม ซึ่งหน้าที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภาในการเลือกหรือให้ความเห็นชอบบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายหรือรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าวจะมีข้อมูลข่าวสารลับและเอกสารลับเข้ามาเกี่ยวข้อง ฉะนั้น การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานการประชุมจึงต้องมีความรับผิดชอบในการเก็บรักษาความลับและดูแลเอกสารลับในที่ประชุมวุฒิสภาไม่ให้เผยแพร่ออกสู่สาธารณะหรืออยู่ในความรับรู้ของบุคคลหนึ่งบุคคลใดซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ด้วยเหตุนี้ การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภาจึงเป็นเรื่องสำคัญ เพราะหากปล่อยให้มีการทุจริตหรือกระทำความผิดเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับแล้ว ย่อมก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใหญ่หลวงต่อองค์กร สถาบันนิติบัญญัติ ประเทศชาติ และประชาชน

สำนักงานการประชุมในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในที่ประชุมวุฒิสภา ซึ่งมีความใกล้ชิดกับแหล่งข้อมูลข่าวสารลับและเอกสารลับ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องกำหนดมาตรการเพื่อเฝ้าระวังการทุจริตเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับนั้น แม้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของสำนักงานการประชุมที่ผ่านมา จะไม่ปรากฏว่ามีเจ้าหน้าที่คนไหนคนใดทุจริตหรือมีแนวโน้มว่าจะกระทำการทุจริตเช่นนั้นก็ตาม อีกทั้งเพื่อตอบสนองต่อนโยบายตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในมาตราการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการนี้ สำนักงานการประชุมโดยคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (คณะที่ ๖) จึงได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice โดยในการประชุมสำนักงานการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมได้หารือเพื่อระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในประเด็นการเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา



โดยมีนายบรรหาร กำลา ผู้อำนวยการสำนักการประชุม และบุคลากรสำนักการประชุม จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๗๒ ของจำนวนบุคลากรสำนักการประชุม ทั้งหมด (จำนวน ๔๓ คน) เข้าร่วมประชุม โดยในการพิจารณาได้ดำเนินการภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ฉบับ ได้แก่ ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบวุฒิสภา ว่าด้วยการประชุมลับในที่ประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ว่าด้วยการบริหารจัดการการประชุมลับและข้อมูลข่าวสารลับของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ กฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕ และประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

นอกจากนี้ การดำเนินงานเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับ ในที่ประชุมวุฒิสภา ยังสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักการประชุม โดยข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภาถือเป็น องค์ประกอบหนึ่งในมิติการรักษาความลับทางราชการของสำนักการประชุม โดยความเสี่ยง การทุจริตที่ต้องเฝ้าระวังเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภาแบ่งออกได้เป็น ๓ กรณี กล่าวคือ (๑) การรั่วไหลของข้อมูลข่าวสารลับก่อนการประชุมจากกระบวนการรับส่งและดูแล เอกสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา (๒) การรั่วไหลของข้อมูลข่าวสารลับระหว่างการพิจารณาในที่ ประชุมวุฒิสภา และ (๓) การรั่วไหลของข้อมูลข่าวสารลับภายหลังการพิจารณาในที่ประชุม วุฒิสภาเสร็จสิ้น ทั้งนี้ การทุจริตโดยนำข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภาออกเผยแพร่ สู่อสาธารณะหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเกิดขึ้นได้ในหลายลักษณะ ทั้งการเผยแพร่ด้วย การประกาศ โฆษณา วาจา ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว บันทึกเสียง หรือโดยวิธีการอื่นใด

อนึ่ง จากการจัดกิจกรรมการเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา ข้างต้น ทำให้สำนักการประชุมสามารถกำหนดมาตรการร่วมกันในการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตข้อมูลข่าวสารลับได้ ดังนี้



๑. จัดทำ “ข้อพึงปฏิบัติ” ในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ ในที่ประชุมวุฒิสภาให้สอดคล้องตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนสอดคล้องกับภารกิจของสำนักการประชุมให้มีความชัดเจน และรัดกุมยิ่งขึ้น (ดูรายละเอียดเพิ่มเติม, ภาคผนวก, หน้า ๓๓-๓๔)

๒. ปฏิบัติหน้าที่และสร้างวัฒนธรรมการทำงานในสำนักการประชุม ให้ยึดมั่นในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎ ข้อกำหนด หรือข้อพึงปฏิบัติอื่นใด ตลอดจนมีความรับผิดชอบและยึดถือความซื่อสัตย์ในหน้าที่ของตนเป็นสำคัญ

๓. ไม่รับหรือตัดสินบนผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งหลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลับ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือข้อมูลอื่นใดที่ไม่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น

๔. มีการทบทวน ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับ อยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

๕. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือกระทำผิดเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยพลัน

๖. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎ ข้อกำหนด หรือข้อพึงปฏิบัติอื่นใด รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารลับให้เจ้าหน้าที่สำนักงานการประชุมทราบโดยทั่วกัน

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานประชุมมีความรู้ความเข้าใจในระบบการเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา

๒. เพื่อกำหนดมาตรการและข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา เพื่อบังคับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานประชุม

## ขอบเขตการเฝ้าระวังการทุจริต

องค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภาฉบับนี้ ใช้เป็นแนวทางการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับของเจ้าหน้าที่สำนักงานประชุมในที่ประชุมวุฒิสภา

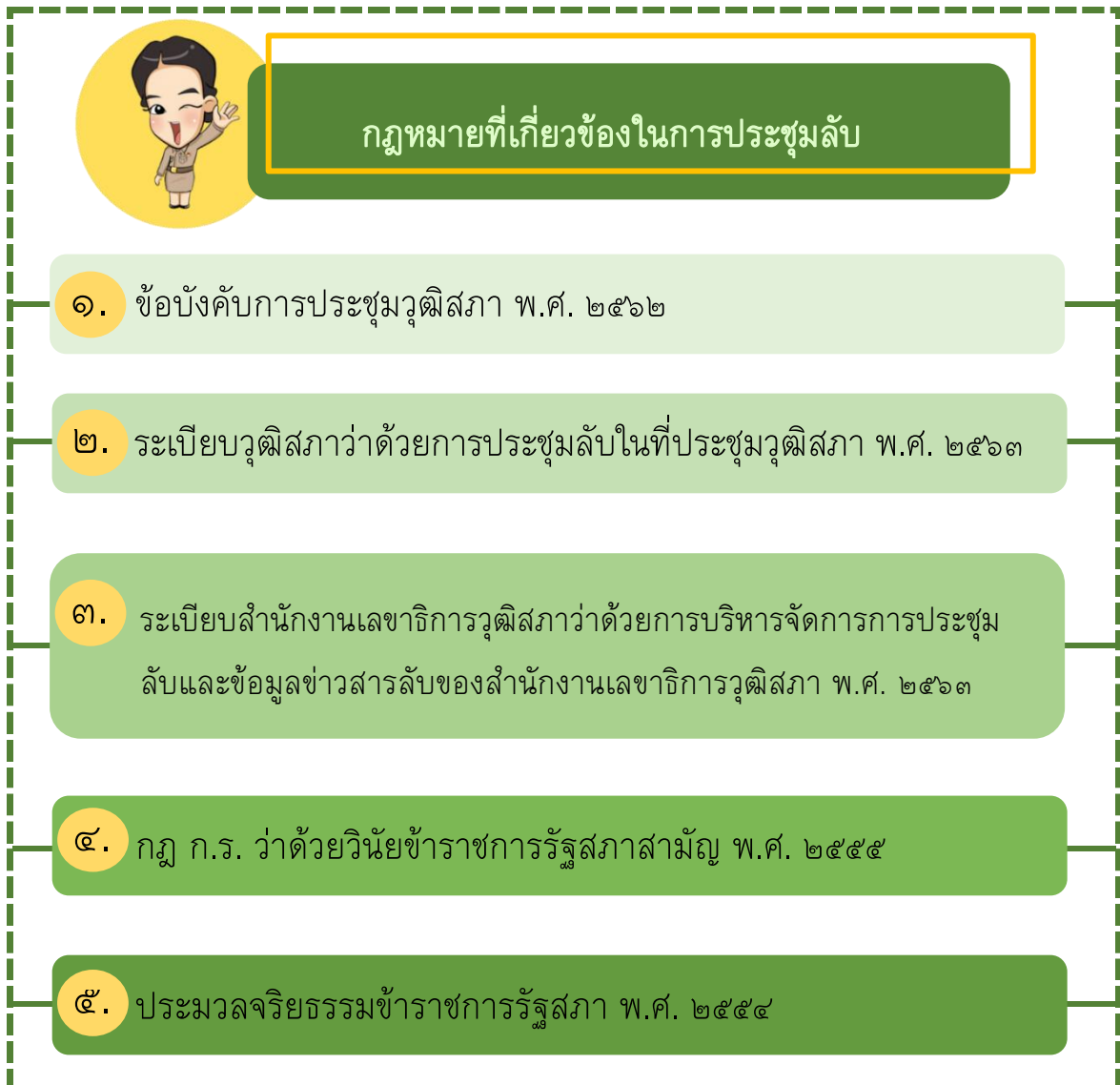


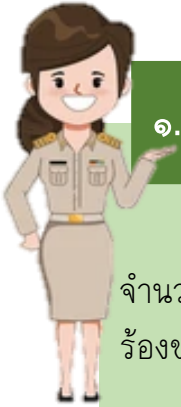


## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา ดำเนินการภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ฉบับ ได้แก่ ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยการประชุมลับในที่ประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่าด้วยการบริหารจัดการการประชุมลับและข้อมูลข่าวสารลับของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ กฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕ และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

ตารางที่ ๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประชุมลับ





## ๑. ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒

**ข้อ ๑๓** การประชุมวุฒิสภาย่อมเป็นการเปิดเผย แต่ถ้าคณะรัฐมนตรีหรือสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของวุฒิสภา แล้วแต่กรณีร้องขอให้ประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับ

...ฯลฯ...

ในการประชุมลับ ผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุมวุฒิสภาหรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่จะฟังการประชุมได้ ก็แต่เฉพาะสมาชิก รัฐมนตรี และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานของที่ประชุม และห้ามใช้เครื่องบันทึกเสียง เครื่องบันทึกภาพ หรือเครื่องมือสื่อสารใด ๆ ยกเว้นการบันทึกของวุฒิสภา และห้ามกระทำการใด ๆ ที่ทำให้การประชุมลับออกไปสู่บุคคลภายนอก ทั้งนี้ ตามระเบียบที่ประธานวุฒิสภากำหนด

## ๒. ระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยการประชุมลับในที่ประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓

### แนวทางปฏิบัติกรณีการประชุมลับตามระเบียบ

๑. ผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุมวุฒิสภาหรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่จะฟังการประชุมได้ คือ
  - ๑.๑ สมาชิกวุฒิสภา
  - ๑.๒ รัฐมนตรี
  - ๑.๓ ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานของที่ประชุม
๒. สำนักงานการประชุมรวบรวมรายชื่อเจ้าหน้าที่ซึ่งจะต้องปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมลับ เสนอเลขาธิการวุฒิสภาทราบและเก็บไว้เป็นหลักฐาน
๓. ห้ามผู้ที่อยู่ในห้องประชุมวุฒิสภาหรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่จะฟังการประชุมได้ใช้ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องบันทึกภาพ หรือเครื่องมือสื่อสารใด ๆ ยกเว้นการบันทึกของวุฒิสภาและห้ามกระทำการใด ๆ ที่ทำให้การประชุมลับหรือข้อมูลข่าวสารลับออกไปสู่บุคคลภายนอก



## ๒. ระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยการประชุมลับในที่ประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓

### แนวทางปฏิบัติกรณีมีการประชุมลับตามระเบียบ (ต่อ)

๔. กรณีที่มีผู้มาติดต่อกับผู้เข้าประชุมในการประชุมลับ ต้องตรวจสอบว่าเป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าพื้นที่ควบคุมหรือพื้นที่หวงห้ามและจัดให้มีบัตรผ่านหรือป้ายแสดงตนสำหรับใช้ควบคุมบุคคลดังกล่าว
๕. บทกำหนดโทษ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เลขาธิการวุฒิสภา รายงานต่อประธานวุฒิสภาเพื่อทราบ หรือพิจารณาให้ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## ๓. ระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่าด้วยการบริหารจัดการ การประชุมลับและข้อมูลข่าวสารลับของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓

### แนวทางปฏิบัติกรณีมีการประชุมลับตามระเบียบ

๑. กรณีมีการบรรจุเรื่องที่มีข้อมูลข่าวสารลับเข้าระเบียบวาระการประชุม
  - ๑.๑ จัดส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้เข้าร่วมประชุม โดยไม่ต้องจัดส่งข้อมูลข่าวสารลับดังกล่าวไปด้วย และให้แจกข้อมูล ข่าวสารลับนั้นในที่ประชุมเมื่อถึงวาระการพิจารณา
  - ๑.๒ กรณีมีข้อมูลข่าวสารลับซึ่งจะต้องให้ที่ประชุมศึกษาล่วงหน้า ให้จัดหาสถานที่ ในบริเวณสภาเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมารับข้อมูล
๒. ผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุมวุฒิสภาหรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่จะฟังการประชุมได้ คือ
  - ๒.๑ สมาชิกวุฒิสภา
  - ๒.๒ รัฐมนตรี
  - ๒.๓ ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานของที่ประชุม



### ๓. ระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่าด้วยการบริหารจัดการ การประชุมลับและข้อมูลข่าวสารลับของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓

#### แนวทางปฏิบัติกรณีมีการประชุมลับตามระเบียบ (ต่อ)

๓. ตรวจสอบมิให้มีการใช้เครื่องบันทึกเสียง เครื่องบันทึกภาพ หรือเครื่อง มือสื่อสารใด ๆ ยกเว้นการบันทึกของวุฒิสภาและห้ามกระทำการใด ๆ ที่ทำให้การประชุมลับ หรือข้อมูลข่าวสารลับออกไปสู่บุคคลภายนอก

๔. การประชุมลับซึ่งต้องแจกเอกสารลับในที่ประชุม ให้เจ้าหน้าที่แจกเอกสารลับ ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งให้ผู้รับเอกสารลับลงลายมือชื่อ และหมายเลข ประจำตัว (ถ้ามี) ในใบรับเอกสาร ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้จัดทำขึ้น และให้เจ้าหน้าที่ควบคุม มิให้มีการนำเอกสารลับออกนอกห้องประชุม

ภายหลังจากการประชุมสิ้นสุดลง ให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บเอกสารลับคืนในที่นั้น พร้อมทั้งให้ผู้ส่งคืนเอกสารลับและเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ในการรับคืนเอกสารลับดังกล่าว และให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนเอกสารลับให้แก่ เจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการทำลายเอกสารลับ

๕. กรณีที่ได้รับคืนเอกสารลับไม่ครบตามจำนวนที่ได้แจก ให้รายงานต่อประธานวุฒิสภา ทราบ เมื่อประธานวุฒิสภาได้รับทราบผลการรับคืนเอกสารลับแล้ว ให้เลขาธิการวุฒิสภา ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วรายงานประธานวุฒิสภาเพื่อทราบ

### ๔. กฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒ (๓) กำหนดให้ ข้าราชการรัฐสภาสามัญต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมของทางราชการ

ข้อ ๕ ข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัย

## ๕. ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

### หมวด ๒ มาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภา

**ข้อ ๑๑** ข้าราชการรัฐสภาต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน ภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยรักษาความลับของทางราชการและความลับอื่นที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากผู้มาติดต่อราชการ เว้นแต่การเปิดเผยนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ในกระบวนการยุติธรรม หรือการตรวจสอบตามที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับกำหนด และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

**ข้อ ๒๓** การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามหมวด ๒ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา...



## ความเสี่ยงการทุจริตที่ต้องเฝ้าระวัง

**ความเสี่ยง** หมายถึง ความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้น เป็นการคาดเดาเกี่ยวกับผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งผลลัพธ์ของความเสี่ยงอาจเป็นได้ทั้งทางบวกหรือทางลบ ขึ้นอยู่กับบริบทแวดล้อม

**ทุจริต** หมายถึง น. ความประพฤติชั่ว ถ้าเป็นความประพฤติชั่วทางกาย เรียกว่า กายทุจริต ถ้าเป็นความประพฤติชั่วทางวาจา เรียกว่า วาจาทุจริต ถ้าเป็นความประพฤติชั่วทางใจ เรียกว่า มโนทุจริต ก. โกง เช่น ทุจริตในการสอบ, คดโกง, ฉ้อโกง, เช่น ทุจริตต่อหน้าที่ ว. ไม่ซื่อตรง เช่น คนทุจริต

**ทุจริตต่อหน้าที่** หมายถึง ก. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔, <http://legacy.orst.go.th>)

**การทุจริตข้อมูลข่าวสารลับ** หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อนำข้อมูลข่าวสารลับไปแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบต่อตนเองหรือผู้อื่น รวมทั้งให้หมายรวมถึง การกระทำอื่นใดอันเกิดจากการนำข้อมูลข่าวสารลับไปเผยแพร่จนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่นด้วย



การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักการประชุม  
จะไม่มีเหตุการณ์จนก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร  
เพราะได้มีการเตรียมมาตรการป้องกันล่วงหน้า  
หรือเฝ้าระวังความเสี่ยงในการทุจริตไว้อย่างรัดกุมแล้ว



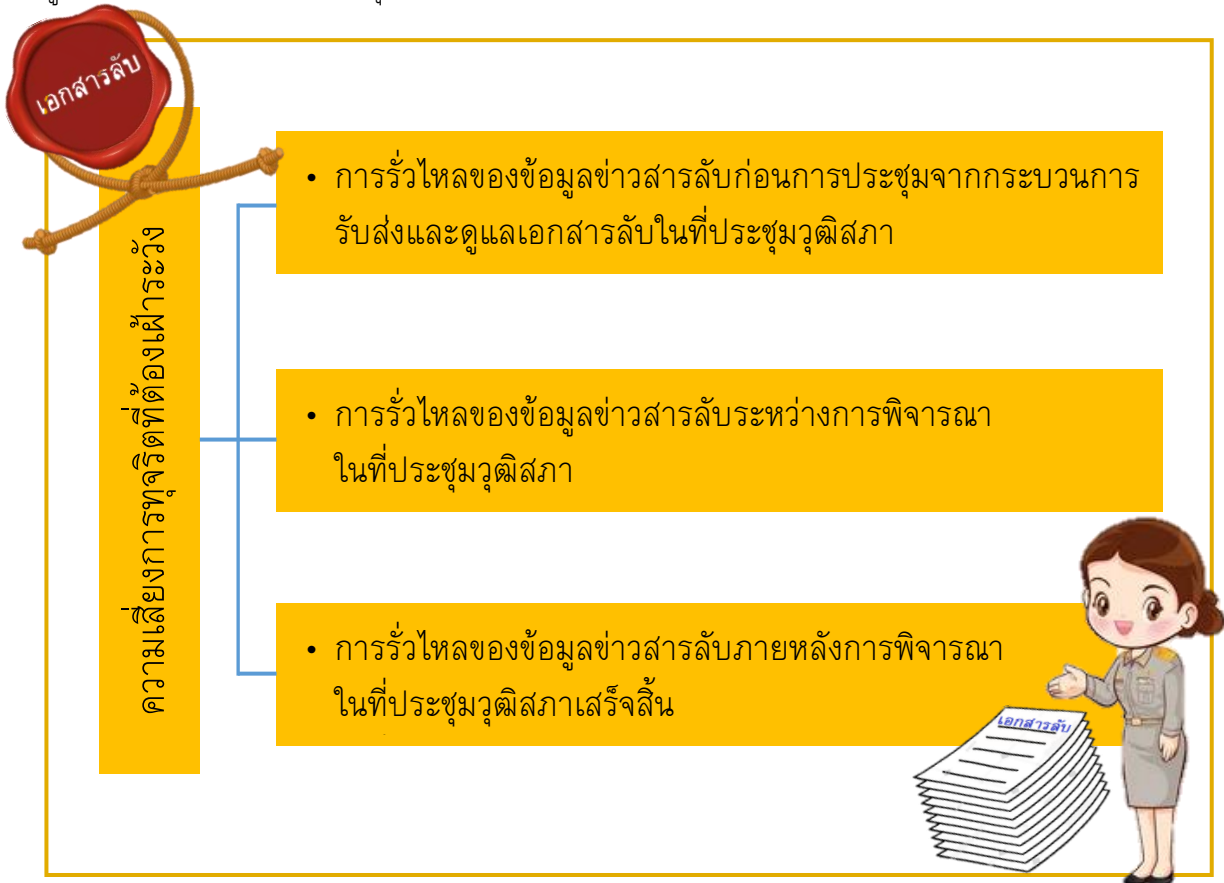
การดำเนินงานเกี่ยวกับความเสี่ยงการทุจริตที่ต้องเฝ้าระวังในกรณีข้อมูลข่าวสารลับ  
ในที่ประชุมวุฒิสภา เป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนบริหารความเสี่ยง  
ด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการประชุม โดยข้อมูลข่าวสารลับ  
ในที่ประชุมวุฒิสภาถือเป็นองค์ประกอบหนึ่งในมาตรการรักษาความลับทางราชการของสำนัก  
การประชุม

รูปภาพที่ ๑ แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต



ความเสี่ยงการทุจริตที่ต้องเฝ้าระวังเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภามีรูปแบบที่ส่งผลกระทบต่อการรั่วไหลข้อมูลข่าวสารลับ ใน ๓ กรณี กล่าวคือ (๑) การรั่วไหลของข้อมูลข่าวสารลับก่อนการประชุมจากกระบวนการรับส่งและดูแลเอกสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา เช่น นำเอกสารลับที่ได้รับมอบมาจากส่วนงานที่รับผิดชอบออกเผยแพร่โดยวิธีถ่ายเอกสารหรือถ่ายภาพทางโทรศัพท์มือถือ (๒) การรั่วไหลของข้อมูลข่าวสารลับระหว่างการพิจารณาในที่ประชุมวุฒิสภา เช่น เปิดสัญญาณโทรศัพท์มือถือเพื่อเผยแพร่ภาพหรือเสียงในขณะที่มีการพิจารณาลับ และ (๓) การรั่วไหลของข้อมูลข่าวสารลับภายหลังการพิจารณาในที่ประชุมวุฒิสภาเสร็จสิ้น เช่น นำข้อมูลข่าวสารลับที่ได้รับฟังในที่ประชุมออกไปเผยแพร่ (เล่าสู่กันฟัง) กับบุคคลภายนอก

รูปภาพที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตที่ต้องเฝ้าระวัง



ทั้งนี้ การทุจริตโดยนำข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภาออกเผยแพร่สู่สาธารณะ หรือเผยแพร่ต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเกิดขึ้นได้ในหลายลักษณะ ทั้งการเผยแพร่ด้วยการประกาศ โฆษณา วาจา ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว บันทึกลับเสียง หรือโดยวิธีการอื่นใด

รูปภาพที่ ๓ ลักษณะการเผยแพร่ข้อมูล





## การเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต

**การเฝ้าระวัง (Monitor)** หมายถึง ระบบหรือกลไกที่สร้างขึ้น เพื่อติดตามสถานการณ์ใดสถานการณ์หนึ่ง เพื่อใช้ในการวางแผน ควบคุม และป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นหรือนำไปใช้เพื่อการดำเนินการ ลดปัจจัยเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

**การเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต** หมายถึง ระบบหรือกลไก ที่สร้างขึ้นเพื่อติดตามสถานการณ์การทุจริต เพื่อใช้ในการวางแผน ควบคุม และป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น หรือนำไปใช้เพื่อลดปัจจัยเสี่ยง ต่อการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ



การเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต เป็นการดำเนินงานในเชิงรุกที่ไม่ต้องรอให้มีเหตุเกิดขึ้นหรือมีการร้องเรียนแจ้งเบาะแสล่วงหน้า แต่เป็นการกำหนดมาตรการขึ้นมา เพื่อป้องกัน ป้องปราม และระงับยับยั้ง ไม่ให้เกิดการทุจริตหรือมีการกระทำความผิดเกี่ยวกับ ข้อมูลข่าวสารลับเกิดขึ้น ซึ่งการเฝ้าระวังนี้จะทำให้กระบวนการทุจริตมีช่องทางในการกระทำความผิดลดลง อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ตรวจพบการทุจริตที่ไม่อาจคาดหมายได้ เมื่อมีการเฝ้าระวังความเสี่ยงทุจริตไว้แล้ว โอกาสที่จะประสบกับปัญหาหรือความเสียหาย ก็จะลดลง เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน ประจำซึ่งไม่ก่อให้เกิดเป็นภาระแก่ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมแต่อย่างใด

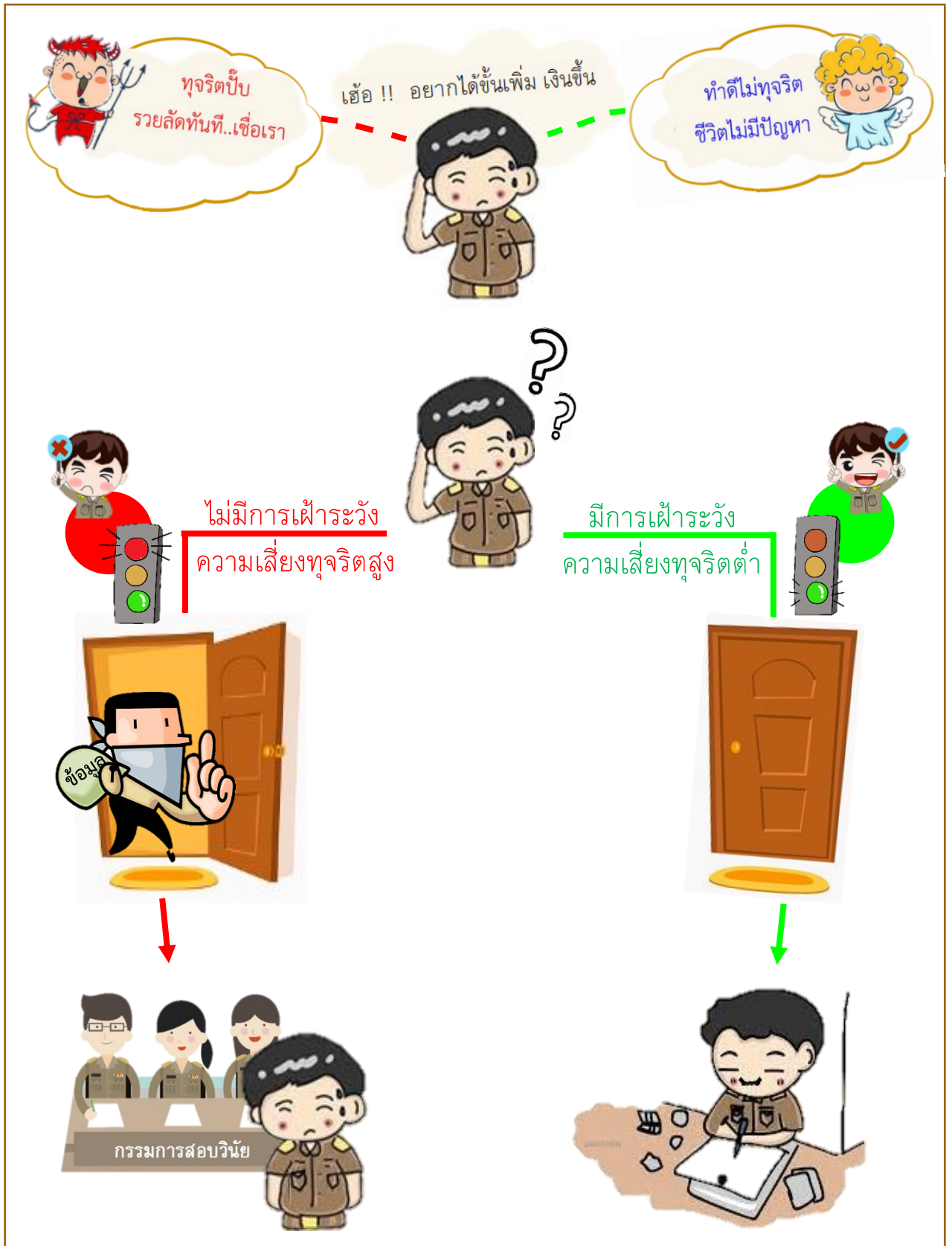
การ**มี**มาตรการเฝ้าระวังความเสี่ยง การทุจริต เปรียบเสมือนการ**ปิด**ประตู ไม่ต้อนรับความเสี่ยงทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นในทุกรูปแบบ



การ**ไม่มี**มาตรการเฝ้าระวังความเสี่ยง การทุจริต เปรียบเสมือนการ**เปิด**ประตู ต้อนรับความเสี่ยงทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ในทุกรูปแบบ



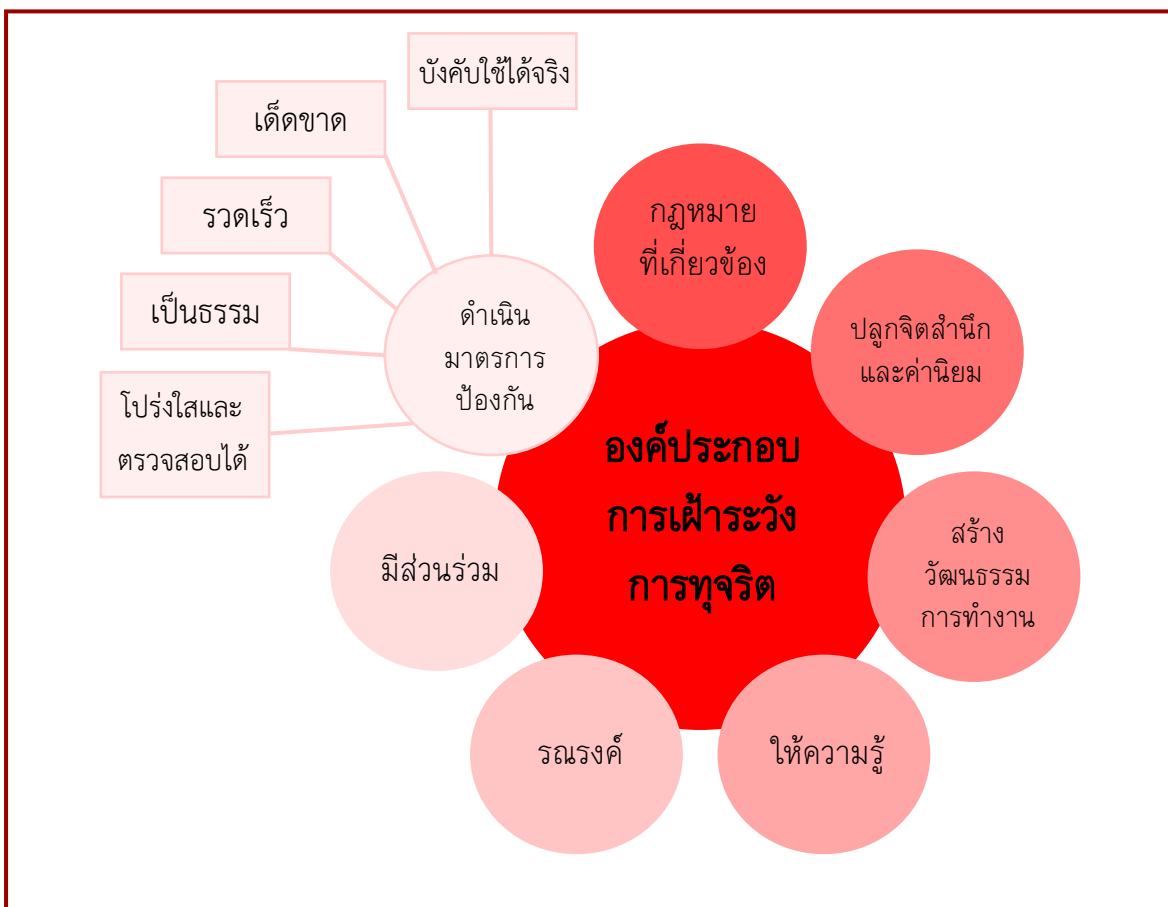
รูปภาพที่ ๕ แผนภาพเปรียบเทียบการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต





การดำเนินงานอย่างเป็นระบบถือเป็นหลักการสำคัญในการบริหารงานรูปแบบหนึ่ง ซึ่งทำให้กระบวนการทำงานดำเนินไปอย่างเป็นขั้นตอนต่อเนื่อง และบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด สำหรับระบบการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับ ได้มีการออกแบบให้เจ้าหน้าที่สำนักงานการประชุมทุกคนต้องเคร่งครัดในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อลดความเสี่ยง ขจัดปัญหา และต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ ที่อาจเกิดขึ้นแก่ข้อมูลข่าวสารลับ โดยมีจุดมุ่งหมายสำคัญที่จะทำให้การทุจริตข้อมูลข่าวสารลับภายในสำนักงานการประชุมมีค่าเป็น “ศูนย์” ทั้งนี้ นอกจากการปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายแล้ว การปลูกจิตสำนึกและค่านิยม การสร้างวัฒนธรรมการทำงาน การให้ความรู้ การรณรงค์ การมีส่วนร่วม ตลอดจนการดำเนินมาตรการป้องกันที่สามารถบังคับใช้ได้จริง เด็ดขาด รวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นองค์ประกอบสำคัญที่หนุนนำให้ระบบการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

รูปภาพที่ ๕ องค์ประกอบของการเฝ้าระวังการทุจริต



## ตารางที่ ๒ มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต

| มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต  |  |
|--|--|
| <p>๑ มาตรการต้อง..บังคับใช้ได้จริง</p> <p>คือ อำนาจที่ให้ทำหรือให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ใช้กับทุกคน โดยไม่มีข้อยกเว้น</p> | <p>มาตรการ<br/>บังคับใช้ได้จริง</p>                                     |
| <p>๒ มาตรการต้อง..เด็ดขาด</p> <p>คือ มีความเฉียบขาด เป็นที่สุด ไม่เปลี่ยนแปลง ว่าอย่างไรทำอย่างนั้น</p>                      | <p>เด็ดขาด</p>    |
| <p>๓ มาตรการต้อง..รวดเร็ว</p> <p>คือ ทันที ทันเวลา และเป็นปัจจุบัน</p>   | <p>รวดเร็ว</p>    |
| <p>๔ มาตรการต้อง..เป็นธรรม</p> <p>คือ ถูกต้อง พยานหลักฐานครบถ้วนชัดเจน ใช้บังคับอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม</p>                 | <p>พยานเอกสาร<br/>พยานบุคคล</p> <p>เป็นธรรม</p> <p>พยานหลักฐานครบ</p>  |
| <p>๕ มาตรการต้อง..โปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>คือ กระบวนการทำงานเป็นขั้นตอน ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้</p>                   | <p>โปร่งใส<br/>ตรวจสอบได้</p> <p>ชี้แจงได้ทุกขั้นตอน</p>              |

## การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

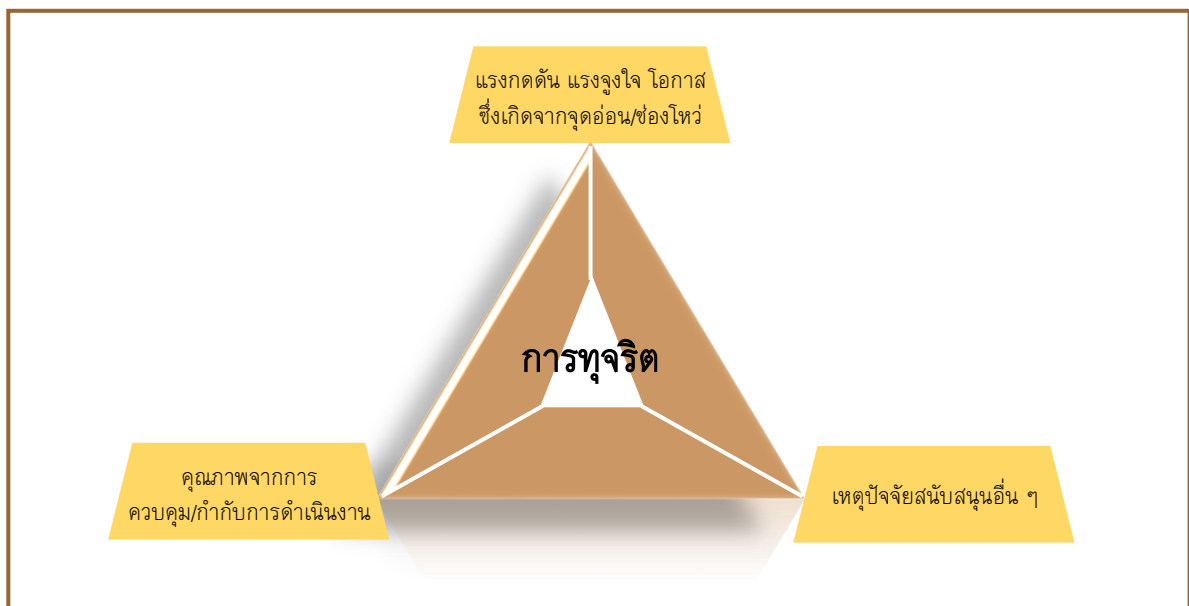
**การประเมินความเสี่ยงการทุจริต** หมายถึง กระบวนการซึ่งเป็น เครื่องมือที่ใช้ในการค้นหาจุดอ่อนหรือช่องทางการทุจริตและความเป็นไปได้ ที่จะเกิดการกระทำการทุจริตในอนาคต โดยมีการระบุระดับความรุนแรงและ จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงการทุจริต ซึ่งประเมินจากโอกาสในการทุจริต และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

ประเมิน



ปัจจัยหรือสิ่งที่จะนำไปสู่การทุจริตประกอบด้วยองค์ประกอบหลายประการ ทั้งด้านแรงกดดัน แรงจูงใจ หรือโอกาส ซึ่งเกิดจากจุดอ่อนหรือช่องโหว่ของ กระบวนการดำเนินงาน ด้านคุณภาพซึ่งว่าด้วยการควบคุมคุณภาพหรือการกำกับการดำเนินงาน และด้านเหตุปัจจัยสนับสนุนอื่น ๆ

รูปภาพที่ ๖ ปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริต



## แบบประเมินความเสี่ยงการทุจริต

แบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา มีจุดมุ่งหมายในการประเมินความเสี่ยงซึ่งส่งผลกระทบต่อการรั่วไหลของข้อมูลข่าวสารลับใน ๓ กรณี กล่าวคือ (๑) การรั่วไหลของข้อมูลข่าวสารลับก่อนการประชุมจากกระบวนการรับส่งและดูแลเอกสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา (๒) การรั่วไหลของข้อมูลข่าวสารลับระหว่างการพิจารณาในที่ประชุมวุฒิสภา และ (๓) การรั่วไหลของข้อมูลข่าวสารลับภายหลังการพิจารณาในที่ประชุมวุฒิสภาเสร็จสิ้น โดยจัดทำเป็นตารางความเสี่ยง ๓ สี เพื่อวิเคราะห์สถานะความเสี่ยงตามสีของสัญญาณไฟจราจร ดังนี้



ตารางที่ ๓ สถานะความเสี่ยงการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับ

| สถานะความเสี่ยงการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา |                 |  |
|--|-----------------|--|
| สีสถานะ  | ระดับความเสี่ยง | ความหมาย   |
| สีเขียว  | ต่ำ             | มีมาตรการเพื่อเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา และ/หรือมีมาตรการอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเจ้าหน้าที่สำนักงานการประชุมสามารถปฏิบัติงานเพื่อควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารลับได้อย่างมีประสิทธิภาพ                      |
| สีเหลือง   | ปานกลาง         | ไม่มีมาตรการเพื่อเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา แต่มีมาตรการอื่นที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่สำนักงานการประชุมสามารถปฏิบัติงานเพื่อควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารลับได้  |
| สีแดง  | สูง             | ไม่มีมาตรการเพื่อเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา และไม่มีมาตรการอื่นที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเจ้าหน้าที่สำนักงานประชุมไม่สามารถปฏิบัติงานเพื่อควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารลับ จนอาจเป็นเหตุให้มีการรั่วไหลของข้อมูลได้ |

ตารางที่ ๔ แบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับ

| ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ   | สถานะความเสี่ยงการทุจริต |          |       |
|--|--------------------------|----------|-------|
|  | สีเขียว                  | สีเหลือง | สีแดง |
| <b>ก่อนการประชุมวุฒิสภา</b><br>เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลข่าวสารลับก่อนการประชุมจากกระบวนการรับส่ง และดูแลเอกสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา   |                          |          |       |
| ๑. เมื่อมีการบรรจุเรื่องที่มีข้อมูลข่าวสารลับ<br>เข้าระเบียบวาระการประชุมให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้<br>๑) จัดส่งระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาและ<br>เอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม โดยไม่ต้อง<br>จัดส่งข้อมูลข่าวสารลับไปด้วย<br>๒) กรณีมีข้อมูลข่าวสารลับซึ่งจะต้องให้ผู้เข้าร่วม<br>ประชุมศึกษาล่วงหน้า ให้จัดหาสถานที่ซึ่งอยู่ในบริเวณสภา<br>เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมารับข้อมูลข่าวสารลับ พร้อมทั้ง<br>ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน   | ✓                        |          |       |
| ๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย<br>ในการบริหารจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยในเวลา<br>ที่มีการประชุมลับโดยเคร่งครัด   | ✓                        |          |       |
| ๓. ให้สำนักที่เกี่ยวข้องแจ้งรายชื่อผู้ที่เข้ามาปฏิบัติ<br>หน้าที่ในห้องประชุมวุฒิสภา และเพื่อประโยชน์แก่การ<br>ตรวจสอบและเฝ้าระวังของเจ้าหน้าที่สำนักการประชุม<br>ให้กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักการประชุม พิจารณา<br>ดำเนินการ ดังนี้<br>๑) จัดทำบันทึกเสนอเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อทราบ<br>๒) แจ้งรายชื่อดังกล่าวไปยังเจ้าหน้าที่ควบคุมการ<br>รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ของสำนักการประชุม<br>๓) จัดส่งบัตรอนุญาตเข้าห้องประชุมแก่บุคคล<br>ผู้มีรายชื่อที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในห้องประชุม |                          | ✓        |       |

(ต่อ)



| ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ   | สถานะความเสี่ยงการทุจริต |          |       |
|--|--------------------------|----------|-------|
|  | สีเขียว                  | สีเหลือง | สีแดง |
| ๔. กรณีที่มีการแจกเอกสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา ให้จัดทำใบควบคุมเอกสารลับ และกำหนดผู้รับผิดชอบเอกสารลับที่จะใช้แจกในห้องประชุมวุฒิสภา  | ✓                        |          |       |
| <b>ระหว่างการประชุมวุฒิสภา</b>   |                          |          |       |
| เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลข่าวสารลับระหว่างการพิจารณาในที่ประชุมวุฒิสภา   |                          |          |       |
| ๑. ตรวจสอบผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุมวุฒิสภาหรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่จะฟังการประชุมได้ คือ สมาชิกวุฒิสภา รัฐมนตรี และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานของที่ประชุมเท่านั้น   | ✓                        |          |       |
| ๒. ตรวจสอบมิให้มีการใช้เครื่องบันทึกเสียง เครื่องบันทึกภาพ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อื่นใด หรือกระทำการใด ๆ ที่ทำให้ข้อมูลข่าวสารในการประชุมลับออกไปสู่บุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรณีเจ้าหน้าที่ซึ่งต้องออกจากห้องประชุมวุฒิสภาจะต้องนำเครื่องมือสื่อสารนั้นออกจากห้องประชุมไปด้วย | ✓                        |          |       |
| ๓. ควบคุมเอกสารลับอย่างรัดกุม โดยเมื่อมีผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในห้องประชุมวุฒิสภาจะต้องกำกับมิให้เข้าถึงข้อมูลเอกสารลับ เช่น ถ่ายภาพเอกสารที่เป็นข้อมูลข่าวสารลับ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจทำให้ข้อมูลข่าวสารลับรั่วไหลได้   | ✓                        |          |       |



(ต่อ)



| ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ   | สถานะความเสี่ยงการทุจริต |          |       |
|--|--------------------------|----------|-------|
|  | สีเขียว                  | สีเหลือง | สีแดง |
| <p>๔. ดำเนินการแจกเอกสารลับตามแนวปฏิบัติหรือคำสั่งของผู้บัญชาการสำนักการประชุมอย่างเคร่งครัด โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) แจกเอกสารลับให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อและหมายเลขประจำตัว (ถ้ามี) ในใบรับเอกสารลับซึ่งเจ้าหน้าที่ได้จัดทำขึ้น และควบคุมมิให้มีการนำเอกสารลับออกนอกห้องประชุมสภา</p> <p>๒) กรณีที่มีผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งเป็นคนพิการที่ไม่สามารถเข้าถึงเอกสารลับได้ ให้จัดอุปกรณ์เทคโนโลยี หรือสิ่งอื่นใด รวมถึงผู้ช่วยเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมผู้นั้นสามารถเข้าถึงเอกสารลับได้ และควบคุมมิให้มีการทำสำเนาหรือส่งต่อเอกสารลับไปยังบุคคลภายนอก</p> <p>๓) เมื่อสิ้นสุดวาระการพิจารณาเกี่ยวกับเอกสารลับ ให้จัดเก็บเอกสารลับคืนทันที พร้อมทั้งให้ผู้ส่งคืนเอกสารลับและเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในการรับคืนเอกสารลับดังกล่าว</p> <p>๔) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละโซนพื้นที่ตรวจสอบจำนวนเอกสารที่รับคืนจากสมาชิกวุฒิสภาว่าครบถ้วนหรือไม่</p> | ✓                        |          |       |



| ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ   | สถานะความเสี่ยงการทุจริต |          |       |
|--|--------------------------|----------|-------|
|  | สีเขียว                  | สีเหลือง | สีแดง |
| <p>๕. กรณีมีการนับคะแนนเกี่ยวกับการเลือกหรือให้ความเห็นชอบบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายหรือรัฐธรรมนูญต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ไม่ถ่ายภาพระหว่างการตรวจนับคะแนน</p> <p>๒) ไม่เผยแพร่ผลการนับคะแนนก่อนที่ประธานของที่ประชุมจะประกาศผลการนับคะแนน</p> <p>๓) ไม่เผยแพร่ใบรายงานผลการนับคะแนน เว้นแต่การนำไปใช้ในทางราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> | ✓                        |          |       |
| <p><b>หลังการประชุมวุฒิสภา</b></p> <p>เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลข่าวสารลับภายหลังการพิจารณาในที่ประชุมวุฒิสภาเสร็จสิ้น</p>  |                          |          |       |
| <p>๑. ให้ส่งคืนเอกสารลับให้แก่เจ้าของเรื่องหรือสำนักที่รับผิดชอบ เมื่อการพิจารณาเสร็จสิ้นหรือภายหลังการเลื่อนพิจารณาโดยเร็วที่สุด</p>  | ✓                        |          |       |
| <p>๒. กรณีที่ได้รับคืนเอกสารลับไม่ครบตามจำนวนที่แจกให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อนำเรียนประธานวุฒิสภาทราบต่อไป และให้รายงานจำนวนเอกสารลับที่ได้รับและไม่ได้รับคืน พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อผู้ที่ครอบครองเอกสารลับนั้นด้วย</p>  | ✓                        |          |       |



สำนักงานการประชุม..พร้อม !!  
 เพื่าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับ  
 โดยมุ่งหมายให้การทุจริตมีค่าเป็น  
 “ศูนย์”

## มาตรการในการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต



มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันและป้องปรามไม่ให้เจ้าหน้าที่คนหนึ่งคนใดของสำนักงานการประชุมเข้าไปมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลับ โดยสำนักงานการประชุมได้มีการประชุมหารือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง แล้วจึงนำองค์ความรู้นั้นมากำหนดเป็นมาตรการในการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับ

๑. จัดทำข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภาให้สอดคล้องตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนสอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานการประชุมให้มีความชัดเจนและรัดกุมยิ่งขึ้น (ดูรายละเอียดเพิ่มเติม, ภาคผนวก, หน้า ๓๓-๓๔)

๒. ปฏิบัติตามและสร้างวัฒนธรรมการทำงานในสำนักงานการประชุมให้ยึดมั่นในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎ ข้อกำหนด หรือข้อพึงปฏิบัติอื่นใด ตลอดจนมีความรับผิดชอบและยึดถือความซื่อสัตย์ในหน้าที่ของตนเป็นสำคัญ

๓. ไม่รับหรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งหลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลับเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น

๔. มีการทบทวน ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับอยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

๕. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือกระทำผิดเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยพลัน

๖. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎ ข้อกำหนด หรือข้อพึงปฏิบัติอื่นใด รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารลับให้เจ้าหน้าที่สำนักงานการประชุมทราบโดยทั่วกัน





## บทสรุป

ในการประชุมสำนักงานการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมได้ร่วมหารือเพื่อระดมความเห็นในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำองค์ความรู้ การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา (คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะที่ ๖ เป็นผู้เสนอ) โดยมีนายบรรหาร กำลา ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม และบุคลากรของสำนักงานการประชุมจำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๗๒ ของจำนวนบุคลากรสำนักงานการประชุม (จำนวน ๔๓ คน) เข้าร่วมประชุมและมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการจัดทำ “องค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา” ภายใต้วัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานประชุมมีความรู้ความเข้าใจในระบบการเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา และเพื่อกำหนดมาตรการ ตลอดจนข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา เพื่อใช้บังคับในการปฏิบัติงานของสำนักงานประชุม ไม่ให้ข้อมูลข่าวสารลับนั้นถูกเผยแพร่ออกสู่สาธารณะ ไม่ว่าจะโดยเจตนา เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้ มาตรการที่จัดทำขึ้น ยังถือเป็นหลักประกันประการหนึ่งว่า การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานประชุม จะไม่มีการทุจริตจนก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ประเทศชาติ และประชาชน เพราะได้มีการเตรียมมาตรการป้องกันล่วงหน้าหรือเฝ้าระวังความเสี่ยงในการทุจริตไว้อย่างรัดกุมแล้ว





ผลจากการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำมาซึ่งองค์ความรู้ การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา โดยปรากฏเป็น มาตรการในการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับ ๖ ประการ ดังนี้



### มาตรการในการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับ

๑. จัดทำ **ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา** ให้สอดคล้องตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนสอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานการประมุขให้มีความชัดเจนและรัดกุมยิ่งขึ้น
๒. ปลุกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมการทำงานในสำนักงานการประมุขให้ยึดมั่นในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎ ข้อกำหนด หรือข้อพึงปฏิบัติอื่นใด ตลอดจนมีความรับผิดชอบและยึดถือความซื่อสัตย์ในหน้าที่ของตนเป็นสำคัญ
๓. ไม่รับหรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งหลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลับเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น
๔. มีการทบทวน ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับ อยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน
๕. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือกระทำผิดเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยพลัน
๖. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎ ข้อกำหนด หรือข้อพึงปฏิบัติอื่นใด รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารลับให้เจ้าหน้าที่สำนักงานการประมุขทราบโดยทั่วกัน

(ดูรายละเอียดเพิ่มเติม, หน้า ๒๕)



นอกจากมาตรการในการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับข้างต้นแล้ว ผลลัพธ์สำคัญอีกประการหนึ่งซึ่งได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูล ข่าวสารลับในการประชุมวุฒิสภา



(ดูรายละเอียดเพิ่มเติม, ภาคผนวก, หน้า ๓๓-๓๔)

“องค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา” ฉบับนี้เป็นองค์ประกอบหรือปัจจัยสำคัญที่ทำให้สำนักงานการประชุมบรรลุมิติวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อันเกี่ยวกับแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้เป้าหมายในการเพิ่มความเข้มแข็งและยกระดับในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ รวมทั้งเป็นศูนย์เรียนรู้เผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งในด้านการขับเคลื่อนภารกิจด้านด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดจนเป็นการร่วมผลักดันและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นสังคมอุดมคุณธรรมตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ และร่วมยกระดับดัชนีการทุจริตของประเทศไทย

อนึ่ง จากการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักการประชุม ทำให้เกิดกระบวนการพัฒนาและพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปของเจ้าหน้าที่สำนักการประชุมในเชิงบวก อย่างเป็นรูปธรรม กล่าวคือ (๑) บุคลากรสามารถแสดงศักยภาพของตนในการเป็นผู้นำ แสดงความคิดเห็น และถ่ายทอดหรือแบ่งปันความรู้ ความเชี่ยวชาญ รวมถึงประสบการณ์ให้แก่เพื่อนร่วมงานได้ (๒) บุคลากรแสดงออกถึงพฤติกรรมและแรงจูงใจที่จะสนับสนุน หรือให้การยอมรับและรับฟังความคิดเห็นที่มีความแตกต่าง และ (๓) บุคลากรร่วมพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของสำนักการประชุมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือระดมสมองร่วมกัน อย่างเป็นระบบ ทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ซึ่งสามารถขยายผลเป็นการดำเนินงานในอนาคต หรือขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรมของบุคลากร ตลอดจนองค์ความรู้ที่ได้รับ ล้วนแต่เป็นผลอันเกิดขึ้นจากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ต้นแบบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ ข้อ ๙ ที่ว่าด้วย “องค์กรมีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้”



ภาคผนวก

ข้อพึงปฏิบัติ  
เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับในการประชุมวุฒิสภา  
สำนักงานการประชุม





**ข้อพึงปฏิบัติ**  
**เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับในการประชุมวุฒิสภา**  
**สำนักงานการประชุม**

\*\*\*\*\*

**๑. ก่อนการประชุมวุฒิสภา**

๑.๑ เมื่อมีการบรรจุเรื่องที่มีข้อมูลข่าวสารลับเข้าระเบียบวาระการประชุม

๑) ให้จัดส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้เข้าร่วมประชุม โดยไม่ต้องจัดส่งข้อมูลข่าวสารลับไปด้วย

๒) กรณีที่มีข้อมูลข่าวสารลับซึ่งจะต้องให้ที่ประชุมศึกษาเป็นการล่วงหน้า ให้จัดหาสถานที่ซึ่งอยู่ในบริเวณสภาเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมารับข้อมูลข่าวสารลับ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๑.๒ แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยในการบริหารจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยในเวลาที่มีการประชุมลับโดยเคร่งครัด

๑.๓ ให้สำนักที่เกี่ยวข้องแจ้งรายชื่อผู้ที่ จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในห้องประชุมวุฒิสภา และเพื่อประโยชน์แก่การตรวจสอบและเผื่อระวังของเจ้าหน้าที่สำนักงานการประชุม ให้กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานการประชุม พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำบันทึกเสนอเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อทราบ

๒) แจ้งรายชื่อดังกล่าวไปยังเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการประชุม

๓) จัดส่งบัตรอนุญาตเข้าห้องประชุมแก่บุคคลผู้มีรายชื่อที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในห้องประชุม

๑.๔ กรณีที่มีการแจกเอกสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา ให้จัดทำใบควบคุมเอกสารลับ และกำหนดผู้รับผิดชอบเอกสารลับที่จะใช้แจกในห้องประชุมวุฒิสภา

**๒. ระหว่างการประชุมวุฒิสภา**

๒.๑ ตรวจสอบผู้ที่ จะอยู่ในที่ประชุมวุฒิสภาหรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่จะฟังการประชุมได้ ซึ่งได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา รัฐมนตรี และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานของที่ประชุม เท่านั้น

๒.๒ ตรวจสอบมิให้มีการใช้เครื่องบันทึกเสียง เครื่องบันทึกภาพ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อื่นใด หรือกระทำการใด ๆ ที่ทำให้ข้อมูลข่าวสารในการประชุมลับออกไปสู่บุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรณีเจ้าหน้าที่ต้องออกจากห้องประชุมวุฒิสภาจะต้องนำเครื่องมือสื่อสารออกไปจากห้องประชุมด้วย

๒.๓ ควบคุมเอกสารลับอย่างรัดกุม โดยเมื่อมีผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในห้องประชุมวุฒิสภาจะต้องกำกับมิให้เข้าถึงข้อมูลเอกสารลับ เช่น ถ่ายภาพเอกสารที่เป็นข้อมูลข่าวสารลับ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจทำให้ข้อมูลข่าวสารลับรั่วไหลได้

๒.๔ ในการประชุมลับซึ่งต้องแจกเอกสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา เมื่อถึงวาระการพิจารณาต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) แจกเอกสารลับให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งให้ผู้รับเอกสารลับลงลายมือชื่อและหมายเลขประจำตัว (ถ้ามี) ในใบรับเอกสารซึ่งเจ้าหน้าที่ได้จัดทำขึ้น และควบคุมมิให้มีการนำเอกสารลับออกนอกห้องประชุม

๒) กรณีที่มีผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งเป็นคนพิการที่ไม่สามารถเข้าถึงเอกสารลับได้ ให้จัดอุปกรณ์ เทคโนโลยี หรือสิ่งอื่นใด รวมถึงผู้ช่วยเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมดังกล่าวสามารถเข้าถึงเอกสารลับได้และควบคุมมิให้มีการทำสำเนาหรือส่งต่อเอกสารลับไปยังบุคคลภายนอก

๓) เมื่อสิ้นสุดวาระการพิจารณาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารลับ ให้จัดเก็บเอกสารลับคืนในทันที พร้อมทั้งให้ผู้ส่งคืนเอกสารลับและเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในการรับคืนเอกสารลับ

๔) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละโซนพื้นที่ตรวจสอบจำนวนเอกสารที่รับคืนจากสมาชิกวุฒิสภาว่าครบถ้วนหรือไม่

๒.๕ กรณีมีการนับคะแนนเกี่ยวกับการเลือกหรือให้ความเห็นชอบบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายหรือรัฐธรรมนูญต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ไม่ถ่ายภาพระหว่างการตรวจนับคะแนน

๒) ไม่เผยแพร่ผลการนับคะแนนก่อนประธานของที่ประชุมประกาศผลการนับ

คะแนน

๓) ไม่เผยแพร่ใบรายงานผลการนับคะแนน เว้นแต่การนำไปใช้ในทางราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

### ๓. หลังการประชุมวุฒิสภา

๓.๑ ให้ส่งคืนเอกสารลับให้แก่เจ้าของเรื่องหรือสำนักที่รับผิดชอบ เมื่อการพิจารณาเสร็จสิ้นหรือภายหลังการเลื่อนพิจารณาโดยเร็วที่สุด

๓.๒ กรณีที่ได้รับคืนเอกสารลับไม่ครบตามจำนวนที่แจก ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อนำเรียนประธานวุฒิสภาทราบต่อไป ทั้งนี้ ให้รายงานจำนวนเอกสารลับที่ได้รับและไม่ได้รับคืน พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อผู้ที่ครอบครองเอกสารลับนั้นด้วย

## องค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริต ข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใส ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

QR Code

