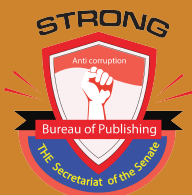


รายงานผลการทบทวน

ปัญหา อุปสรรคแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการ ให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนของสำนักการพิมพ์



จัดทำโดย

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดจากองค์ประกอบและภารกิจในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีกรอบการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป็นแนวทางในการดำเนินการ

เกณฑ์การประเมิน “องค์กรคุณธรรม” ของกรมการศาสนามีความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มีเกณฑ์การประเมิน ๙ ข้อ ดังนี้

๑) องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๒) องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๓) องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร

๔) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๕) องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุง หรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๖) องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๗) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

๘) องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

๙) องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

ข

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการของสำนักการพิมพ์ เป็นไปตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษา มาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กิจกรรมการประเมินผล พฤติกรรมตามปณิธานคุณธรรมและถอดบทเรียน เพื่อสร้างความสำเร็จภายในองค์กร โดยกำหนด ให้มีการทบทวนปัญหา อุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนในการดำเนินการภายใน สำนัก เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผน คณะทำงานฯ จึงได้จัดทำรายงานผล การทบทวนปัญหา อุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการ ให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการทบทวนปัญหา อุปสรรค แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและถอดบทเรียนฯ รวมทั้งองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการ ให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนของสำนักการพิมพ์ จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นแนวทาง ในการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรม จริยธรรมสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ มีประสิทธิผลเป็นรูปธรรม และมีความต่อเนื่อง เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบภายใต้คุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สู่สังคมคุณธรรมอย่างยั่งยืนต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑
กระบวนการที่ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งการจัดทำปฏิญญาคุณธรรมของสำนักงานการพิมพ์	๒
ปฏิญญาคุณธรรมสำนักงานการพิมพ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔
องค์ความรู้กิจกรรมทบทวนปัญหา อุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียน เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนของสำนักงานการพิมพ์	๕
ข้อมูลส่งเสริมบุคลากรให้เป็นคนดี/ข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม	๘
- ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
- อิทธิบาท ๔ กับการทำงาน	
ภาคผนวก	
- สรุปผลแบบประเมินผลการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานการพิมพ์	
- ภาพประกอบ กิจกรรมทบทวนปัญหา อุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียน เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผน	
- คำสั่งสำนักงานการพิมพ์ ที่ ๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและ
การต่อต้านการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วน
ราชการสังกัดรัฐสภา

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

๑.๑ ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๑.๒ ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑.๓ ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม

กิจกรรมการประเมินผลพฤติกรรมตามปฏิญญาคุณธรรมและถอดบทเรียนเพื่อสร้าง
ความสำเร็จภายในองค์กร โดยกำหนดให้มีการทบทวนปัญหา อุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
และถอดบทเรียนในการดำเนินการภายในสำนักงานการพิมพ์ เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้
บรรลุผลสำเร็จตามแผนฯ ดังนั้น สำนักงานการพิมพ์ จึงกำหนด จัดกิจกรรมทบทวนปัญหา อุปสรรค
แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตาม
แผนของสำนักงานการพิมพ์ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสำนักงานการพิมพ์ ชั้นลอย ชั้นใต้ดิน MB๑ และบริเวณห้องโถงพ้อของพิมพ์
Co Working Space ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา เกียกกาย นำโดย นางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการ
สำนักงานการพิมพ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ได้ร่วมกิจกรรมทบทวนปัญหา
อุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จ
ตามแผนของสำนักงานการพิมพ์ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการ
ดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผน การปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย)
โดยปฏิญญาคุณธรรมของสำนักงานการพิมพ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ “สำนักงานการพิมพ์บริการ
ด้วยความเต็มใจ มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญูรู้รักสิ่งแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียง”

การดำเนินการที่ผ่านมา

การปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรมของสำนักงานการพิมพ์ “ให้บริการด้วยความเต็มใจ
มีวินัย สุจริต จิตอาสา พึ่งพาหลักพอเพียง” ซึ่งได้จัดทำขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๕ บุคลากรของสำนัก
การพิมพ์ ได้ประพฤติปฏิบัติตนตามปฏิญญาคุณธรรมของสำนักงานการพิมพ์ มีความครบถ้วนตามคุณธรรม
เป้าหมาย ๕ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” โดยบุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติ
อย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และเพื่อขับเคลื่อนให้สำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีความเห็นร่วมกันว่าควรให้มีการเพิ่มเติมประเด็น เรื่อง การรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้ทรัพยากร อย่างประหยัด คุ่มค่า สมประโยชน์ ตามนโยบายการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็น สำนักงานสีเขียว (Green Office) “Senate for Green for Life” ผลสรุป กิจกรรมทบทวนปัญหา อุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผล สำเร็จตามแผนของสำนักการพิมพ์ พบว่าบุคลากรสำนักการพิมพ์ทุกคน ดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตาม แผนเรียบร้อย แต่เพื่อให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ ยังคงตระหนัก และประพฤติตนที่ได้อย่างต่อเนื่อง รักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างเป็นระบบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อย่างยั่งยืนต่อไป จึงมีการปรับปรุงปฏิญญาคุณธรรมประจำสำนักการพิมพ์ (คุณธรรมเป้าหมาย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

**“สำนักการพิมพ์บริการด้วยความเต็มใจ มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”**

กระบวนการที่ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งการจัดทำปฏิญญาคุณธรรมของสำนักการพิมพ์

การดำเนินการระดับกลุ่มงาน ทุกกลุ่มงานของสำนักการพิมพ์ ได้จัดประชุมเพื่อทบทวนและติดตามผล การปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรมของสำนักการพิมพ์ “ให้บริการด้วยความเต็มใจ มีวินัย สุจริต จิตอาสา พึ่งพาหลักพอเพียง” โดยพิจารณาปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ (ซึ่งได้จัดทำขึ้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ในประเด็นการปฏิบัติตามปฏิญญา Do’s / Don’ts

การดำเนินการระดับสำนัก สำนักการพิมพ์ ได้จัดประชุมเพื่อทบทวนและติดตามผลการปฏิบัติตาม ปฏิญญาคุณธรรมของสำนักการพิมพ์ “ให้บริการด้วยความเต็มใจ มีวินัย สุจริต จิตอาสา พึ่งพาหลัก พอเพียง” โดยพิจารณาปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ (ซึ่งได้จัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ในประเด็นการปฏิบัติตามปฏิญญา Do’s / Don’ts ซึ่งพิจารณาว่า บุคลากรในสำนักการ พิมพ์ได้ปฏิบัติตามหรือไม่พบปัญหาอุปสรรคจากการปฏิบัติหรือไม่ รวมถึงพิจารณาข้อเสนอแนะต่อการ ปฏิบัติตามประเด็นปฏิญญาคุณธรรม

ทั้งนี้ บุคลากรสำนักการพิมพ์ สามารถปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายและประเด็น ปฏิญญาคุณธรรมของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างครบถ้วน ครั่งครัด และไม่พบปัญหาในการดำเนินการ

ปฏิญญาคุณธรรมสำนักการพิมพ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

“ให้บริการด้วยความเต็มใจ มีวินัย สุจริต จิตอาสา พึ่งพาหลักพอเพียง”

สรุปการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's)

- ๑ ให้บริการด้วยความเต็มใจ
- ๒ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ๓ สุจริต โปร่งใส ต่อต้านการทุจริต
- ๔ อุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติราชการ
- ๕ มีคุณธรรม จิตอาสา ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา
- ๖ ปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)

- ๑ แสดงกิริยาอาการที่เป็นการส่อเสียด เหยียดหยาม หรือดูหมิ่นผู้ขอใช้บริการ
- ๒ ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- ๓ ทุจริต เพิกเฉยต่อการทุจริต การใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- ๔ ละทิ้งหน้าที่ เบียดบังเวลาของทางราชการ
- ๕ ต่อต้าน เพิกเฉยต่อการร่วมกิจกรรมขับเคลื่อน องค์กร หรือประโยชน์ส่วนรวม
- ๖ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสิ้นเปลือง ไม่คุ้มค่า

ปฏิญญาคุณธรรม
ของสำนักการพิมพ์

ISO 9001:2015
Certified Organization

“ ให้บริการด้วยความเต็มใจ มีวินัย สุจริต
จิตอาสา พึ่งพาหลักพอเพียง ”

Do's พฤติกรรมที่พึงประสงค์

๑. ใช้ทรัพยากรขององค์กร โดยยึดถือความประหยัด พอประมาณ ซื่อตรง ลดความฟุ้งเฟ้อและฟุ่มเฟือย
๒. รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจและศมภาค
๓. มีจิตอาสาช่วยเหลือส่วนรวม โดยไม่ต้องร้องขอ และไม่หวังผลตอบแทน
๔. ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

Don'ts พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

๑. ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างฟุ้งเฟ้อและฟุ่มเฟือย
๒. ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วินัยของทางราชการ
๓. หลบเลี่ยงหรือต่อต้านการเข้าร่วมกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กร หรือประโยชน์ส่วนรวม
๔. การเบียดบังเวลา ทรัพย์สิน และประโยชน์ของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

จัดทำโดย : คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร SMARTG จิตอาสาเชิงนวัตกรรม สืบค้นคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ปฏิญญาคุณธรรมสำนักการพิมพ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

“สำนักการพิมพ์บริการด้วยความเต็มใจ มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รู้รักสิ่งแวดล่อม
น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

สรุปการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's)

- ๑ พอเพียง : ยึดถือความประหยัด พอประมาณ ลดความฟุ่มเฟือย
- ๒ วินัย : รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจและเสมอภาค
- ๓ สุจริต : ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต
- ๔ จิตอาสา : มีจิตอาสาช่วยเหลือส่วนรวมโดยไม่ต้องร้องขอ และไม่หวังผลตอบแทน
- ๕ กตัญญู : กตัญญูต่อบุพการี องค์กรและประเทศชาติ ตอบแทนผู้มีพระคุณ
- ๖ สิ่งแวดล่อม : รักษาสิ่งแวดล่อม ลดการใช้พลังงานทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ส่งเสริมผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล่อมอย่างยั่งยืน

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)

- ๑ พอเพียง : ฟุ่มเฟือย ใช้ของสิ้นเปลือง
- ๒ วินัย : ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วินัยของทางราชการ
- ๓ สุจริต : เพิกเฉยในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง เลือกปฏิบัติ ไม่ซื่อตรงต่อตนเองและคดโกงผู้อื่น
- ๔ จิตอาสา : หลบเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เห็นแก่ตนเอง เป็นสำคัญ
- ๕ กตัญญู : เนรคุณต่อบุพการี ไม่หวังดีต่อองค์กรและประเทศชาติ
- ๖ สิ่งแวดล่อม : ใช้พลังงานทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง ใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล่อม

**ปฏิญญาคุณธรรม
ของสำนักการพิมพ์**
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยยึดหลักคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ได้แก่
“พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

**“สำนักการพิมพ์บริการด้วยความเต็มใจ
มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รู้รักสิ่งแวดล่อม
น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”**

(Do's)	(Don'ts)
พฤติกรรมที่พึงประสงค์	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
พอเพียง : ยึดถือความประหยัด พอประมาณ ลดความฟุ่มเฟือย	พอเพียง : ฟุ่มเฟือย ใช้ของสิ้นเปลือง
วินัย : รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตาม ด้วยความเต็มใจ และเสมอภาค	วินัย : ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วินัยของทางราชการ
สุจริต : ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต	สุจริต : เพิกเฉยในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง เลือกปฏิบัติ ไม่ซื่อตรงต่อตนเอง และคดโกงผู้อื่น
จิตอาสา : มีจิตอาสาช่วยเหลือส่วนรวม โดยไม่ต้องร้องขอ และไม่หวังผลตอบแทน	จิตอาสา : หลบเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เห็นแก่ตนเองเป็นสำคัญ
กตัญญู : กตัญญูต่อบุพการี องค์กร และประเทศชาติ ตอบแทนผู้มีพระคุณ	กตัญญู : เนรคุณต่อบุพการี ไม่หวังดีต่อองค์กรและประเทศชาติ
สิ่งแวดล่อม : รักษาสิ่งแวดล่อม ลดการใช้พลังงานทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ส่งเสริมผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล่อมอย่างยั่งยืน	สิ่งแวดล่อม : ใช้พลังงานทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง ใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล่อม

คนทำงานมีค่านิยมองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ความรู้กิจกรรมทบทวนปัญหา อุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนเกี่ยวกับ
กระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนของสำนักงานการพิมพ์

ปฏิญญาคุณธรรมสำนักงานการพิมพ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
“สำนักงานการพิมพ์บริการด้วยความเต็มใจ มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รักรักษ์สิ่งแวดล้อม
น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

หัวข้อ กิจกรรมทบทวนปัญหา อุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนฯ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพูดคุยแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็นต่อการส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรฯ
 - ๑.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๒ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสฯ
 - ๑.๓ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ๑.๔ แสดงความคิดเห็นถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการด้านส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
 - ๑.๕ เสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการ/แนวทางส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานการพิมพ์เป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม
- ทั้งนี้ ได้ข้อสรุปแนวทางการส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) ดังนี้

ด้านคุณธรรม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมา ต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยต้องปฏิบัติตน ดังนี้

๑. อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นจะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย
๒. ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ไม่ก้าวร้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อื่นโดยมิชอบ

๓. การใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ต้องกระทำด้วยความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ตามความรับผิดชอบโดยตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตน ตามความเหมาะสม

๔. เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

๕. เมื่อมีการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย ต้องไม่ขัดขวาง ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย โดยให้ข้อมูลที่แท้จริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอ ในการตรวจสอบ

ด้านจริยธรรม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมา ต้องยึดมั่นใน จริยธรรมและยื่นหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยต้องปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

๒. เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้าราชการ พนักงาน ราชการ และลูกจ้าง มีหน้าที่ต้องรายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมทั้งพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อหัวหน้า ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาโดยพลัน

ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมา ต้องแยกเรื่อง ส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ ส่วนตนโดยต้องปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น ๆ หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะความชอบส่วนตัว

๒. ไม่ใช้เวลาราชการ ทรัพย์สิน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไป เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเอง หรือผู้อื่น เว้นเสียแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๓. ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการ จะต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนรวมกับ ประโยชน์ส่วนตัวหรือกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและ ประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมา ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยต้องปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับซึ่งผลประโยชน์ตอบแทน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลัง ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณี หรือให้แก่บุคคลทั่วไป

๒. ไม่ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

๓. ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

ด้านกฎหมาย

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมา ต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างตรงไปตรงมา โดยต้องปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีข้อทักท้วง ว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และจะดำเนินการต่อไปได้ต่อเมื่อได้ขอยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

๒. ไม่กระทำการที่เป็นการเลียงกฎหมาย ใช้หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

๓. ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยตนเองถือครองทรัพย์สิน สิทธิหรือประโยชน์อื่นใดแทนบุคคลอื่นอันเป็นการเลียงกฎหมาย หรือใช้ชื่อบุคคลอื่นถือครองสิ่งดังกล่าวแทนตนเพื่อปกปิดทรัพย์สินของตน

ข้อมูลส่งเสริมบุคลากรให้เป็นคนดี/ข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาที่เป็นแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชน ในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศ ให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคใหม่ ความพอเพียง หมายถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีระบบภูมิคุ้มกัน ในตัวที่ดีพอสมควรต่อการกระทบใดๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในภายนอก ทั้งนี้ จะต้องอาศัยความรอบรู้ความรอบคอบและความระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำวิชาการต่างๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการทุกขั้นตอน และขณะเดียวกัน จะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคน ในชาติ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ นักทฤษฎี และนักธุรกิจในทุกระดับ ให้มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และให้มีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และกว้างขวาง ทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

ความหมายของเศรษฐกิจพอเพียง จึงประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ
๒. ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ
๓. ภูมิคุ้มกัน หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

โดยมี เงื่อนไข ของการตัดสินใจและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียง ๒ ประการ ดังนี้

๑. เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ
๒. เงื่อนไขคุณธรรม ที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วย มีความตระหนักใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

“เศรษฐกิจพอเพียง คือ หลักการดำเนินชีวิตที่จริงแท้ที่สุด กรอบแนวคิดของหลักปรัชญามุ่งเน้นความมั่นคงและความยั่งยืนของการพัฒนา อันมีคุณลักษณะที่สำคัญ คือ สามารถประยุกต์ใช้ในทุกระดับ ตลอดจนให้ความสำคัญกับคำว่าความพอเพียง ที่ประกอบด้วย ความพอประมาณ ความมีเหตุมีผลมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ภายใต้เงื่อนไขของการตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมที่ต้องอาศัยเงื่อนไขความรู้และเงื่อนไขคุณธรรม”

อิทธิบาท ๔ กับการทำงาน

๑. ฉันทะ คือ ความรักงาน-พอใจกับงานที่ทำอยู่
๒. วิริยะ คือ ขยันหมั่นเพียรกับงาน
๓. จิตตะ คือ ความเอาใจใส่รับผิดชอบงาน
๔. วิมังสา คือ การพินิจพิเคราะห์ หรือ ความเข้าใจทำ

ฉันทะ : ความรักงาน-พอใจกับงานที่ทำอยู่

อันดับแรกต้องสำรวจตนเองว่า มีความชอบหรือศรัทธางานด้านใด แล้วมุ่งไปในเส้นทางนั้น อาจเริ่มต้นง่าย ๆ ด้วยการตั้งคำถามกับตัวเอง ฉันททำงานเพื่ออะไร ฉันมีความสุขหรือไม่ หากงานที่ทำอยู่ไม่ใช่งานที่รัก เพื่อจะได้มีเวลาค้นหาและปรับเปลี่ยนตนเอง หรือปรับศรัทธาของตนเอง ให้เข้ากับงานที่ทำอยู่

วิริยะ : ขยันหมั่นเพียรกับงานที่มี

งานทุกอย่างจะสำเร็จได้ต้องอาศัยความขยันหมั่นเพียร ความวิริยะจึงเป็นเครื่องมืออีกอย่างหนึ่งที่จะนำไปสู่ความสำเร็จได้ ยิ่งขยันเท่าไรผลตอบแทนที่จะได้รับก็ยิ่งมีมากเท่านั้น ที่สำคัญความวิริยะจะเกิดขึ้นได้ก็ด้วยความรักในงานจากฉันทะนั้นนั่นเอง และความวิริยะไม่ใช่การทำงานแบบเอาเป็นเอาตายแต่เป็นการหมั่นฝึกฝนตนเองอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

จิตตะ : เอาใจใส่รับผิดชอบกับงานที่ทำ

จิตใจที่จดจ่อกับงานล้วนเกิดผลดีต่องานที่ทำ จิตตะเป็นธรรมชาติที่แสดงถึงสติ ความรอบคอบและความรับผิดชอบที่จะตามมา ซึ่งในสังคมการทำงานปัจจุบัน มุ่งเน้นแย่งชิงตำแหน่งกัน จนลืมนึกไปว่างานที่ตนเองต้องรับผิดชอบนั้นคือสิ่งใดกันแน่ จิตตะจึงมีความสำคัญในการทำงานโดยไม่ออกไปนอกกลุ่มนอกทาง ดังนั้น เมื่อมีทั้งฉันทะและวิริยะแล้ว จิตตะจะเป็นเสมือนรั้วของเส้นทางที่ไม่ให้ไขว่เขวออกนอกทางสู่ความสำเร็จได้

วิมังสา : การพินิจพิเคราะห์และใช้ปัญญาตรวจสอบงาน

สุดยอดของวิธีทำงานให้สำเร็จอยู่ในอิทธิบาทข้อสุดท้าย วิมังสา แปลว่า การพินิจพิเคราะห์ หมายความว่า ทำงานด้วยปัญญา ด้วยสมองคิด ไม่ใช่สักแต่จะทำ คนเราแม้จะรักงานแค่ไหน บากบั่นเพียงใด หรือเอาใจจดจ่ออยู่ตลอดเวลา แต่ถ้าหากขาดการใช้ปัญญาพิจารณางานด้วยแล้ว ผลที่สุดงานก็คั่งค้างและผิดพลาดได้

ภาคผนวก



ปณิธานคุณธรรม ของสำนักการพิมพ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยยึดหลักคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ได้แก่

“พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

**“สำนักการพิมพ์บริการด้วยความเต็มใจ
มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รู้รักสามัคคี
น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”**

(Do's)

พฤติกรรมที่พึงประสงค์

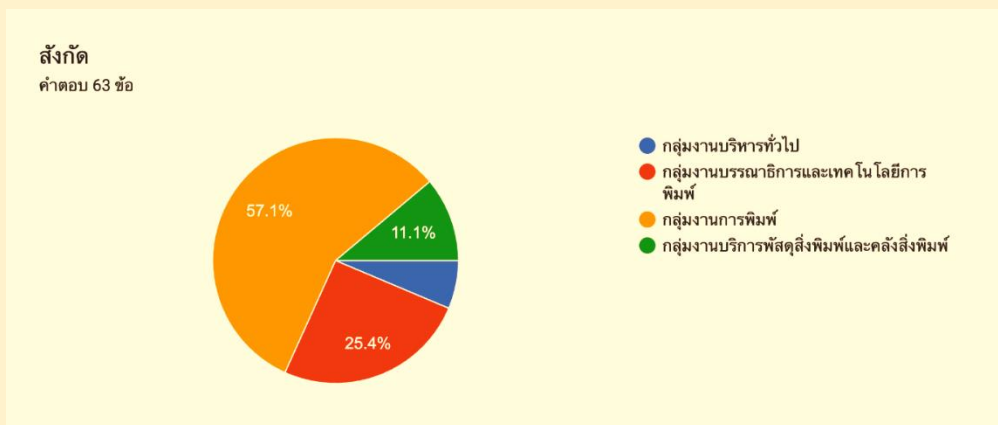
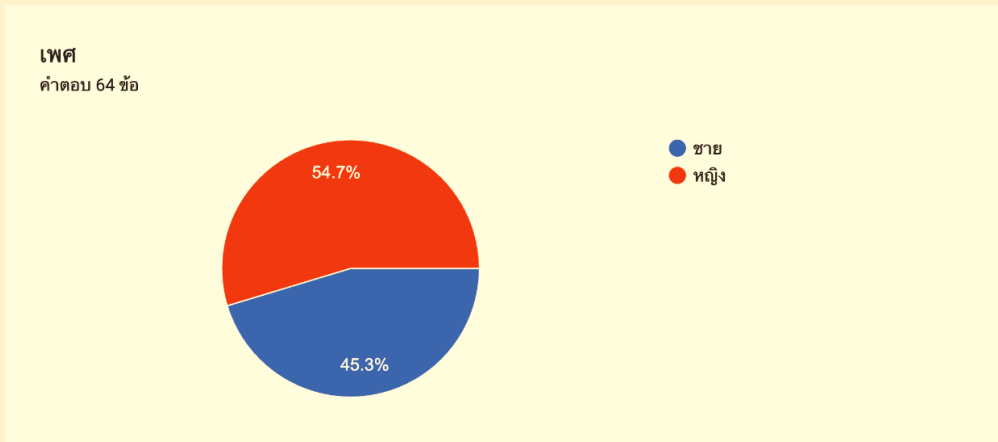
- พอเพียง** : ยึดถือความประหยัด
พอประมาณ
ลดความฟุ่มเฟือย
- วินัย** : รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด
และปฏิบัติงาน ด้วยความเต็มใจ
และเสมอภาค
- สุจริต** : ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความ
ถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต
- จิตอาสา** : มีจิตอาสาช่วยเหลือส่วนรวม
โดยไม่ต้องร้องขอ และไม่หวัง
ผลตอบแทน
- กตัญญู** : กตัญญูต่อบุพการี องค์กร
และประเทศชาติ ตอบแทน
ผู้มีพระคุณ
- สิ่งแวดลอม** : รักษาสิ่งแวดล้อม ลดการ
ใช้พลังงานทรัพยากรที่
สิ้นเปลือง ส่งเสริมผลิตภัณฑ์
และบริการที่เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

(Don'ts)

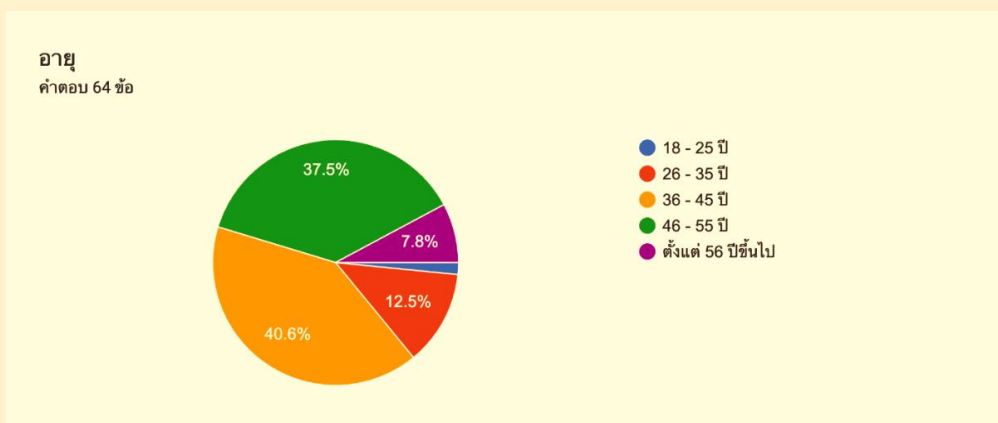
พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- พอเพียง** : ฟุ่มเฟือย ใช้ของสิ้นเปลือง
- วินัย** : ผ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎ
ระเบียบ วินัยของทางราชการ
- สุจริต** : เพิกเฉยในสิ่งที่ไม่ถูกต้องเลือก
ปฏิบัติ ไม่ซื่อตรงต่อตนเอง
และคดโกงผู้อื่น
- จิตอาสา** : หลบเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรม
ไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน
เห็นแก่ตนเองเป็นสำคัญ
- กตัญญู** : เนรคุณต่อบุพการี ไม่หวังดีต่อ
องค์กรและประเทศชาติ
- สิ่งแวดล้อม** : ใช้พลังงานทรัพยากรอย่าง
สิ้นเปลือง ใช้ผลิตภัณฑ์และ
บริการที่ไม่เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม

สรุปผลแบบประเมินผลการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย)
และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานการพิมพ์

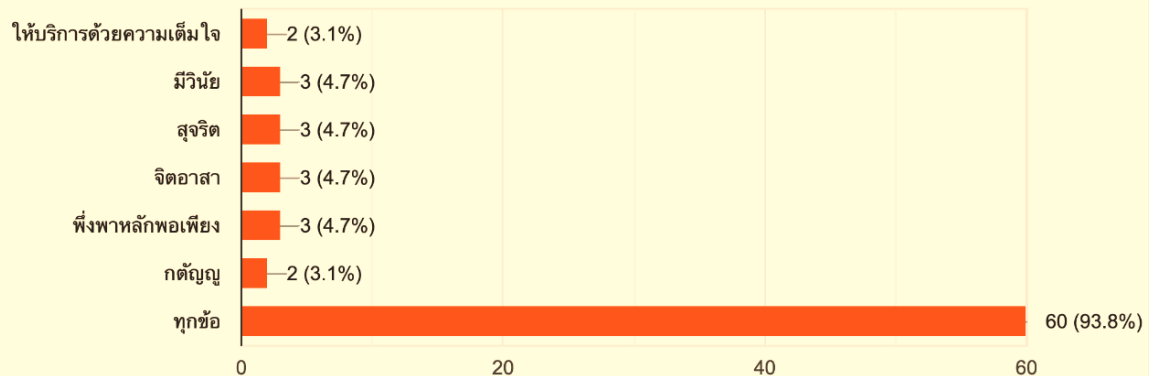


- | | |
|--|--------------|
| ๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป และผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ | จำนวน ๕ คน |
| ๒. กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ | จำนวน ๑๖ คน |
| ๓. กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ | จำนวน ๗ คน |
| ๔. กลุ่มงานการพิมพ์ | จำนวน ๓๖ คน |
| รวม | ๖๔ คน |



๑. การปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานการพิมพ์

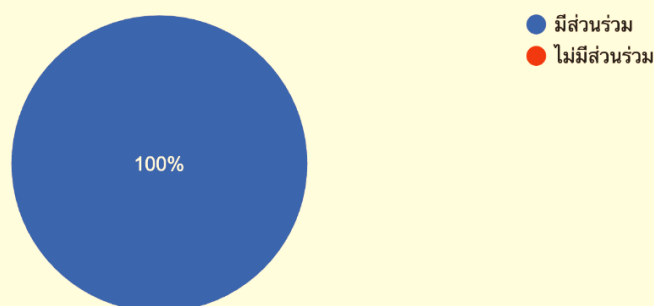
1. ข้อใดคือ ปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
คำตอบ 64 ข้อ



จากกราฟ บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ร้อยละ ๙๓ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานการพิมพ์

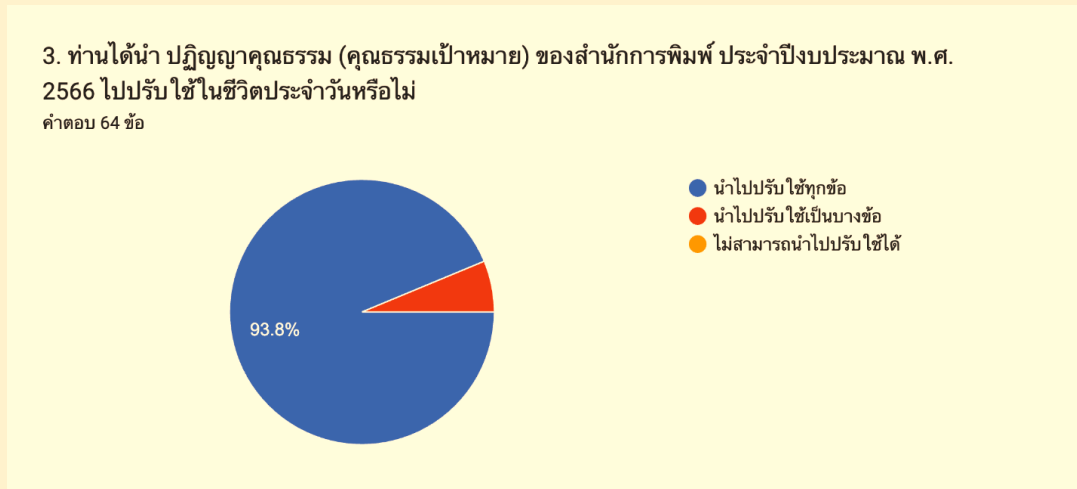
๒. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) Do's และ Don'ts ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำของสำนัก/กลุ่ม หรือไม่**

2. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนด ปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) Do's และ Don'ts ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำของสำนัก/กลุ่ม หรือไม่
คำตอบ 64 ข้อ



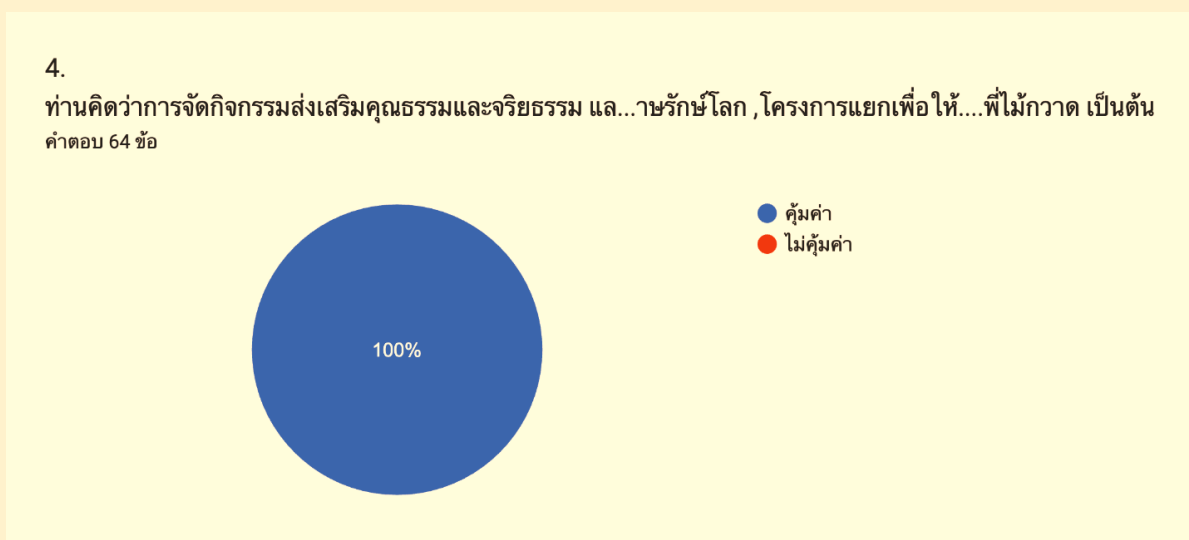
จากกราฟ บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) Do's และ Don'ts ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำของสำนักงานการพิมพ์

๓. ท่านได้นำปรัชญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงาน



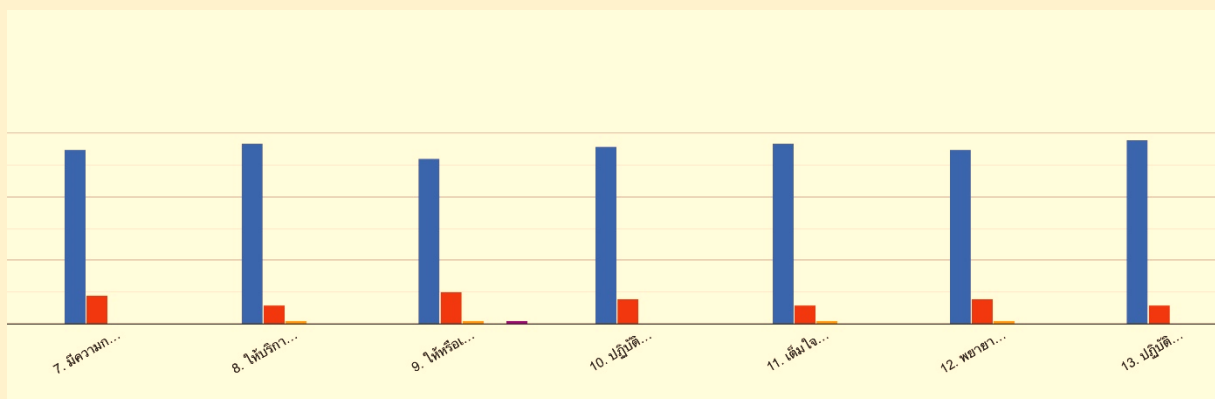
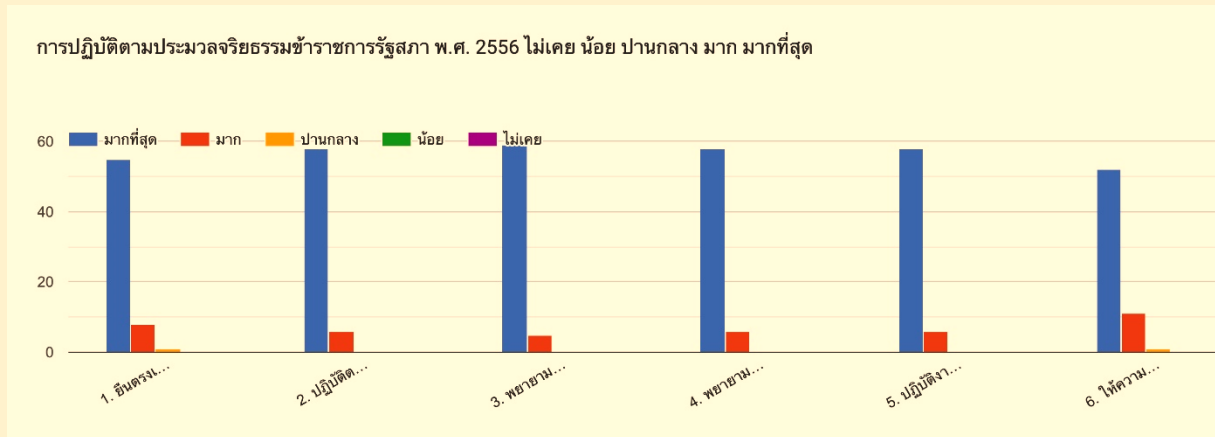
จากกราฟ บุคลากรสำนักงานพิมพ์ร้อยละ ๙๓.๘ สามารถนำปรัชญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๔. ท่านคิดว่าการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มีความคุ้มค่าหรือไม่ เช่น การจัดกิจกรรม ถูกระดาศรัักษ์โลก, โครงการแยก เพื่อพี่ไม่กวาด



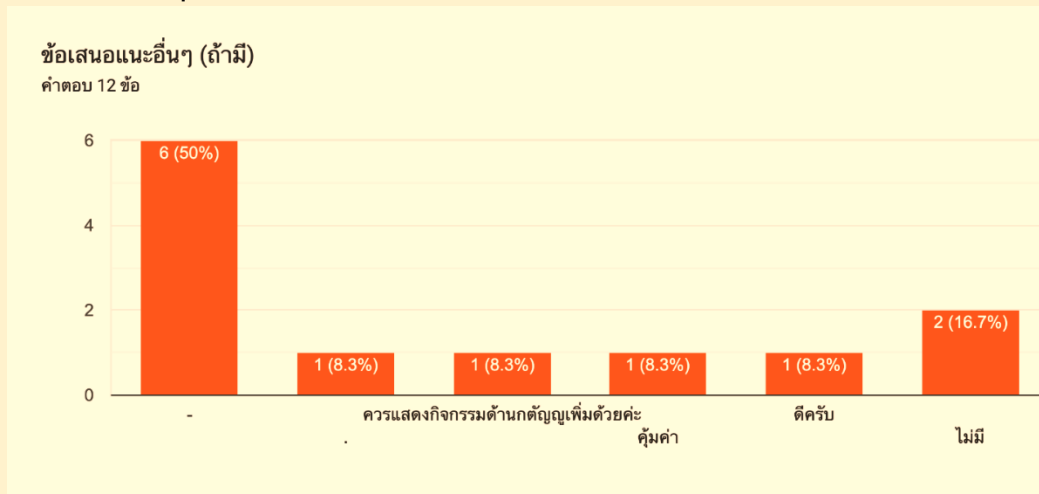
จากกราฟ บุคลากรสำนักงานพิมพ์ร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

๕. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖



จากกราฟ บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ จำนวนทั้งหมด ๖๔ คน สามารถปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๓ ข้อ อยู่ในระดับมาก – มากที่สุด จำนวน ๖๐ คน, ระดับปานกลาง จำนวน ๓ คน และไม่เคยปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมฯ จำนวน ๑ คน

๖. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ



๗. สรุปผลแบบประเมินผลการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

จากการวิเคราะห์ข้อมูล บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๖๔ คน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา โดยสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติตนทุกข้อเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก - มากที่สุด จำนวน ๖๐ คน, ระดับปานกลาง จำนวน ๓ คน, ไม่เคยปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมฯ จำนวน ๑ คน โดยบุคลากรมีความสนใจ อีกทั้งมีส่วนร่วมในการกำหนดปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) Do's และ Don'ts ปัญหาอยากแก้ ความดีที่อยากทำของสำนักงานการพิมพ์ ก่อให้เกิดผลสำเร็จในการส่งเสริมคุณธรรม ด้านความโปร่งใส และเป็นไปตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ให้บรรลุตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อไป

ทั้งนี้ ในส่วนของบุคลากรที่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๓ คน และไม่เคยปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมฯ จำนวน ๑ คน พบว่า บุคลากรมีความเข้าใจในคำถามของแบบประเมินดังกล่าวคลาดเคลื่อน จึงส่งผลให้ตอบแบบประเมินฯ ไม่ถูกต้อง ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) ได้ดำเนินการมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ของบุคลากรจำนวน ๔ ราย เรียบร้อย

(ตัวอย่าง)

การตอบแบบประเมินผลการปฏิบัติตามปณิญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ของสำนักงานการพิมพ์

แบบประเมินผลการปฏิบัติตามปณิญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ข้อใดคือ ปณิญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ให้บริการด้วยความเต็มใจ
- มีวินัย
- สุจริต
- ซื่ออาสา
- พึ่งพาหลักพอเพียง
- กตัญญู
- ทุกข้อ

2. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนด ปณิญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) Do's และ Don'ts ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่อยากทำของสำนักงาน/กลุ่ม หรือไม่

- มีส่วนร่วม
- ไม่มีส่วนร่วม

3. ท่านได้นำ ปณิญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันหรือไม่

- นำไปปรับใช้ทุกข้อ
- นำไปปรับใช้เพียงบางข้อ
- ไม่สามารถนำไปปรับใช้ได้

4. ท่านคิดว่าการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภามีความคุ้มค่าหรือไม่ เช่น การจัดกิจกรรม คุงกระต่ายรักบี้โลก โครงการแยกเพื่อให้...ที่ใกล้ภาค เป็นต้น

- คุ้มค่า
- ไม่คุ้มค่า

การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. 2556

ไม่เคย น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด

- 1. ยืนตรงเมื่อได้ยินเพลงชาติ หรือ เพลงสรรเสริญพระบารมี (กรณีที่อยู่ในที่เห็น/สถานที่สามารถยืนเคารพได้)
- 2. ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาหรือ สันนิษฐานกิจกรรมทางศาสนาเปิดม่านในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- 3. พยายามปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้เกิดผลดีหรือประโยชน์ต่อการราชการเป็นลำดับแรก
- 4. พยายามรักษาและส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร
- 5. ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ พยายาม มุ่งมั่นเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ
- 6. ให้ความร่วมมือหรือเข้าร่วมกิจกรรมในการสร้างความสามัคคีในองค์กร

7. มีความกล้าหาญในการยืนหยัด ทำในสิ่งที่ถูกต้อง แม้จะขัดแย้งกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

-

8. ให้บริการอย่างเท่าเทียม มีธรรมาภิบาล ไม่ตรี ยัมแวม ต่อรับผู้มาติดต่อประสานงาน

-

9. ให้หรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนอย่างครบถ้วนตามกฎหมายกำหนด

-

10. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน

-

11. เต็มใจและพร้อมในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับการมอบหมาย / ปฏิบัติงานนอกเวลา

-

12. พยายามใช้ทรัพยากรในด้านต่างๆ ขององค์กรอย่างประหยัด

-

13. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา

-

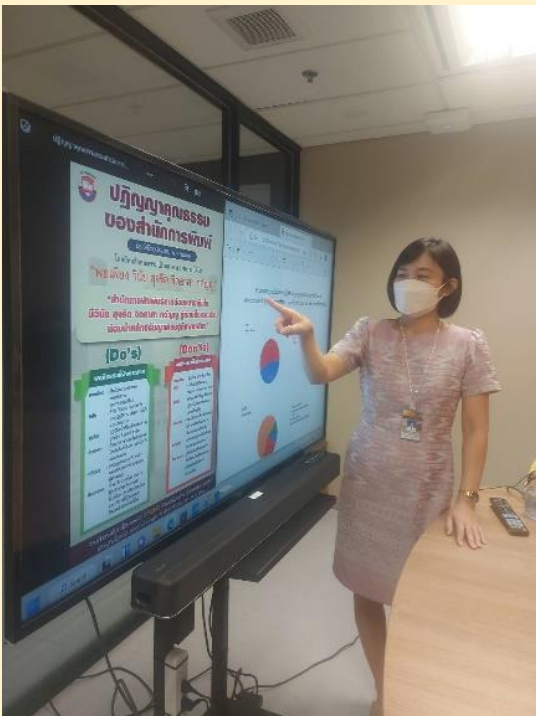
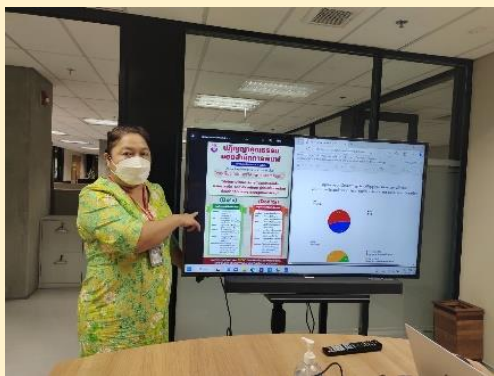
แบบประเมินผลการปฏิบัติตามปณิญาคุณธรรม

แบบประเมินผลการปฏิบัติตามปณิญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เราได้บันทึกคำตอบของคุณไว้แล้ว

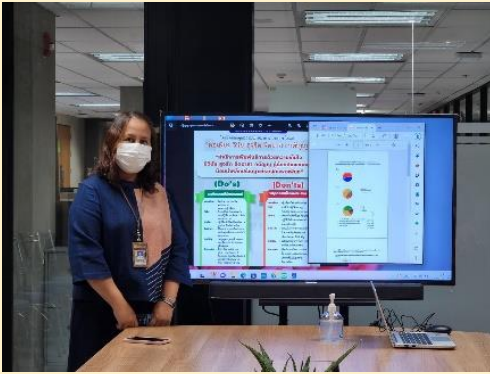
[ส่งคำตอบเพิ่มอีก](#)

ภาพประกอบ
กิจกรรมทบทวนปัญหา อุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนเกี่ยวกับ
กระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผน



ภาพประกอบ

กิจกรรมทบทวนปัญหา อุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผน





คำสั่งสำนักการพิมพ์

ที่ ๗ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ บัญญัติให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการรัฐสภา โดยให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของทางราชการ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าประสงค์ รักษาและต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใсы่างยั่งยืน สำนักการพิมพ์ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวปัทมา สุดจันทร์ | คณะกรรมการ |
| ๗. นายชรินทร์ แพนไธสง | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวชมพูนุช ลาภเกิด | คณะกรรมการ |
| ๙. นายศักดิ์พันธ์ุ เกิดแก่น | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจุฑามาศ ศุภนารถ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวรัฐนันท์ กาญจนะธนะกิจ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นายเมธุน ครุศาสตร์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวทิชากร พอกพูนวิทย์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นายอิทธิพล วงศ์วณิช | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๖. นาย ...

๑๖. นายณรงค์ ทองประสม	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายธนกฤต ลียะวนิช	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางอารีย์ พรรัตน์ศรีเจริญ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายปรินทร์ แสนอุบล	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายปริญญา ปรีชาศิลป์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวชลธิชา ไกรสิน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาววิไลลักษณ์ พฤตมิมาเลิศ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวเขมิกา เทียนกระจ่าง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวชลธิชา เอกเจริญ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ดำเนินการขยายจำนวนสมาชิกชมรม STRONG ภายในสำนักงานพิมพ์ และจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนบริหารความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบของสำนักงานพิมพ์ และติดตามประเมินผล พร้อมจัดทำรายงานรายไตรมาส เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการคัดเลือก/สรรหา กำหนดวิธีการคัดเลือก/สรรหาภายในสำนักงานพิมพ์ พร้อมจัดทำรายงานเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์ลงนามตามแบบรายงานผลการดำเนินคัดเลือก/สรรหา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักฯ มอบหมาย

๓. ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมการตรวจสำนัก จัดบอร์ดหรือจัดอื่นใด เพื่อแสดงผลงานของสำนักงานพิมพ์ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์คัดเลือก สำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส

๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต และการเฝ้าระวังทุจริตเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางรักชนก เกสรทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์



ออกแบบและพิมพ์ที่ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๐ ๒๘๓๑ ๙๔๑๕, ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๖๖, ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๗๒, ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๗๖

