

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

๑.๑ ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๑.๒ ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการ

สังกัดรัฐสภา

๑.๓ ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑. ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ						
๑.๑	โครงการขับเคลื่อน และรักษามาตรฐาน การเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ					
	๑.๑.๑ องค์กรมีการ ประกาศเจตนารมณ์ ร่วมกันที่จะขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ โดยยึดมั่นใน	<u>ผลการดำเนินการ</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>การดำเนินการ</u>	เป็นไปตามผลผลิตที่ กำหนดไว้ ตามแผนส่งเสริมฯ คือ <ul style="list-style-type: none">จำนวน ผู้บริหารและ	<ul style="list-style-type: none">มีการประกาศ เจตนารมณ์และ นโยบายมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ อย่างน้อย ๒	๑. หนังสือประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกัน สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๑	<ul style="list-style-type: none">ส่ง ๒๐ มีนาคม ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>หลักสูตรทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถี วัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กรและ คุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>กิจกรรม “HRD ร่วม ใจ ประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกัน”</p>	<p>สำนักฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ บุคลากรของสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคลมีการประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกันในการ ขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานเป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ด้วยการ ลงลายมือชื่อร่วมกัน เมื่อวันจันทร์ ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้อง ประชุม หมายเลข ๔๐๒-๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (สว.) และได้แจ้ง เวียนประกาศต่างๆให้บุคลากรทุก คนรับทราบและเป็นแนวทางใน การปฏิบัติตน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เจตนารมณ์ในการ ขับเคลื่อนและยกระดับ มาตรฐานองค์กร คุณธรรมต้นแบบ ● นโยบายด้านคุณธรรม และจริยธรรม ● นโยบายให้คุณให้โทษ สำหรับการปฏิบัติหรือ 	<p>บุคลากรใน องค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วม ประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำเป็น ลายลักษณ์ อักษร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นไปตาม ผลผลิตที่ กำหนดไว้ตาม แผนส่งเสริมฯ 	<p>ช่องทางทั้งภายในและ สื่อสาธารณะ</p>	<p>ฉบับ พร้อมลายมือชื่อ ผู้บริหารและบุคลากร</p> <p>๒. มีประกาศ เรื่อง นโยบายบริหาร ทรัพยากรบุคคล ตามหลักธรรมาภิ บาล ๑ ฉบับ</p> <p>๓. มีประกาศ เรื่อง มาตรการให้คุณให้ โทษในการ ดำเนินการตาม นโยบายคุณธรรม จริยธรรม ด้านความ โปร่งใส และ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา ๑ ฉบับ</p> <p>๔. มีประกาศ เรื่อง นโยบายการสร้าง ความโปร่งใส คุณธรรม และ ความซื่อสัตย์สุจริต ๑ ฉบับ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล 			<p>๕. นโยบายต่อต้านการทุจริต ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ ฉบับ</p> <p>๖. คลิปวิดีโอกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๗. Infographic สรุปภาพข่าวกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๘. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่</p>	
	๑.๑.๒ กิจกรรมระดมความคิดทบทวน "ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ" ที่สอดคล้องกับคุณธรรม	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p>	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศ 	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และ	<p>๑. สรุปภาพข่าวกิจกรรมระดมความคิดทบทวน "ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ"</p>	<ul style="list-style-type: none"> ส่ง ๒๐ มีนาคม ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>กิจกรรม “HRD ร่วมคิด ปัญหาที่ยากแก้ ความดีที่ยากทำ”</p>	<p>๑) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้กิจกรรมระดมความคิดทบทวน “ปัญหาที่ยากแก้ ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยให้บุคลากรแต่ละกลุ่มงานในสังกัด สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดประชุม ระดมความคิดเห็น “ปัญหาที่ยากแก้ ความดีที่ยากทำ” (Do & Don't) ของกลุ่มงาน เพื่อรวบรวมและนำมาประมวลผลเป็น “ปัญหาที่ยากแก้ ความดีที่ยากทำ” (Do & Don't) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป</p> <p>๒) นายเชษฐา ชำนาญป้า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร่วมกับบุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดกิจกรรมระดมความคิด ทบทวน "ปัญหาที่ยากแก้ ความดีที่ยากทำ"</p>	<p>เจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้ตามแผนส่งเสริมฯ 	<p>คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p>	<p>๒. Infographic ประชาสัมพันธ์ ปัญหาที่ยากแก้ ความดีที่ยากทำ</p> <p>๓. สรุปภาพรวม กิจกรรมระดมความคิดทบทวน" ปัญหาที่ยากแก้ ความดีที่ยากทำ" ของสำนักพัฒนาทรัพยากร</p> <p>๔. ลายมือชื่อผู้บริหาร และบุคลากรในกิจกรรมระดมความคิดทบทวน ปัญหาที่ยากแก้ ความดีที่ยากทำ" ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. คลิปวิดีโอกิจกรรมระดมความคิด ทบทวน "ปัญหาที่ยากแก้ ความดีที่ยากทำ"</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ดีที่อยากทำ" เพื่อร่วมกันทบทวนระดมความคิดเห็น และกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) และร่วมกันการขับเคลื่อนส่งเสริม และรักษามาตรฐานซึ่งการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบต่อไป พร้อมทั้งมีการประกาศเจตนารมณ์ด้วยการลงลายมือชื่อร่วมกัน เมื่อวันจันทร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม หมายเลข ๔๐๒-๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (สว.)</p>			<p>อยากทำ" ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๖. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่</p>	
	<p>๑.๑.๓ กิจกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรที่สอดคล้องกับคุณธรรม</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p>	<p>- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๑.๑.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • แผนฯ จำนวน ๑ ฉบับ 	<p>๑. แผนส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ส่ง ๒๐ มีนาคม ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	เป้าหมาย (คุณธรรม เป้าหมาย หมายถึง ปณิธานคุณธรรมที่ได้ จากข้อ ๑.๑.๒)	<p>๑) มีการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๑.๑.2</p> <p>๑.๑) เมื่อ ณ วันพุธ ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ห้อง ประชุมสำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสของสำนักงานพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำโดย นายชูชาติ หอมจันทิก ผบก. ฝึกอบรมและสัมมนา ดำเนินการ ประชุม เพื่อระดมความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผน บูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การ ดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริตของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการมอบหมาย หน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบ การ ดำเนินงาน และ</p> <p>- มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือ คณะทำงาน รับผิดชอบ การดำเนินงาน</p> <p>- เป็นไปตามผลผลิตที่ กำหนดไว้ตามแผน ส่งเสริมฯ</p>		<p>การป้องกันการ ทุจริตของสำนัก พัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานฯ</p> <p>๓. กิจกรรมการจัดทำ แผนส่งเสริม คุณธรรมฯ ของ สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔. บันทึกการประชุม สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ครั้งที่๒/๖๖</p> <p>๕. การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๑.๒) วันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๒๘ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (สว) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดการประชุมบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โดยมี นาย เจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นประธานการประชุม ซึ่งในการประชุมดังกล่าวได้มีมติเห็นชอบ “แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”</p> <p>๒) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน</p>				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>๑.๑.๔ กิจกรรมการประเมินผลพฤติกรรมตามปรัชญาคุณธรรมและถอดบทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จภายในองค์กร</p> <p>กิจกรรม “HRD ร่วมเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้ดีขึ้น”</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) จัดกิจกรรมทบทวน ปัญหาอุปสรรค แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผน</p> <p>๒) จัดทำแบบประเมินการประเมินผลพฤติกรรมตามปรัชญาคุณธรรมของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓) จัดทำรายงานการประเมินผลพฤติกรรมตามปรัชญาคุณธรรมของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสรุปผลการทบทวนปัญหาอุปสรรค และแลกเปลี่ยน/ถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติตามปรัชญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) ● มีการทบทวนปัญหาอุปสรรค และแลกเปลี่ยน/ถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผน 	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>รายงานการประเมิน</u> พฤติกรรมกรปฏิบัติตามปรัชญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) ● <u>มีรายงานการปรับปรุง</u> หรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน ● <u>มีการถอดบทเรียน</u> จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ภาพกิจกรรมทบทวนปัญหาอุปสรรค แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผน ๒. บันทึกข้อความแจ้งเวียน พร้อมรายงานผลประเมินผลพฤติกรรมตามปรัชญาคุณธรรม และถอดบทเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ กิจกรรม ๔. E-book 	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>ส่ง ๒๐</u> <u>มิถุนาย</u> <u>น ๖๖</u>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>๑.๑.๕ กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรและ หน่วยงานที่มีคุณธรรม และเป็นแบบอย่าง</p> <p>๑) กิจกรรมการ คัดเลือกข้าราชการ รัฐสภาผู้มีความดีและ จริยธรรมดีเด่น (คะแนนสำนักดีเด่น ๕ คะแนน)</p> <p>๒) กิจกรรมการ คัดเลือกสำนักที่มี ผลงานด้านการส่งเสริม ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภาและ ความโปร่งใส</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ</p> <p>๑) มีการคัดเลือกข้าราชการ รัฐสภาผู้มีความดีและจริยธรรม ดีเด่นภายในสำนัก</p> <p>๒) มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู ข้าราชการรัฐสภาผู้มีความดี และจริยธรรมดีเด่นภายในสำนัก</p> <p>๓) มีการประชาสัมพันธ์การ ประกาศยกย่องภายในองค์กร และ ผ่านช่องทางสื่อสารทุก ช่องทางทั้งภายในและภายนอก</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการคัดเลือก ข้าราชการรัฐสภาผู้ มีความดีและ จริยธรรมดีเด่น ● มีการคัดเลือกสำนักที่ มีผลงานด้านการ ส่งเสริมตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาและความ โปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือ ภายนอกองค์กรที่มี คุณธรรม หรือที่ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ ● ประชาสัมพันธ์การ ประกาศยกย่องภายใน องค์กรและ ผ่าน ช่องทางสื่อสาร ที่ หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟ ซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น ● ประชาสัมพันธ์ทาง ช่องทางของสำนัก/กลุ่ม ● ช่องทางที่กำหนด FACE BOOK คุณธรรม ข้าราชการ สว. Password : moralsenate เพจ ชมรม STRONG Line ชมรม STRONG และ website ศูนย์ เรียนรู้องค์กรต้นแบบ 	<p>๑. บันทึกส่งรายชื่อข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ มีความดีและ จริยธรรมดีเด่นฯ ของ สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. เอกสาร แบบ ๑ , แบบ ๒</p> <p>๓. infographic ประกาศ ผลการคัดเลือก ข้าราชการรัฐสภาผู้ มีความดีและ จริยธรรมดีเด่น สำนัก พัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>๔. Infographic ประชาสัมพันธ์เชิญ ชวนลงคะแนนเลือก</p> <p>๕. ผู้อำนวยการสำนัก พัฒนาทรัพยากร บุคคล มอบเกียรติบัตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อ ๑) ส่ง รายชื่อ ๗ เมษายน ๖๖ (คะแนน สำนัก ดีเด่น ๕ คะแนน) ● ข้อ ๒) ๓๐ กรกฎาค ม ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
					ยกย่อง เชิดชู ให้กับ ข้าราชการผู้มี คุณธรรมและ จริยธรรมดีเด่นของ สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ คน	
๒. ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา						
	๑.๑.๖ โครงการพัฒนา องค์ความรู้ด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใสเพื่อเพิ่ม คุณภาพมาตรฐาน แหล่งเรียนรู้ขององค์กร ๑) มีการรวบรวมองค์ ความรู้หรือผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ และจัดทำ เป็นเอกสารครบทุก กิจกรรม “กระบวนการสร้าง	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ ๑) มีการรวบรวมและจัดทำองค์ ความรู้ความรู้ กระบวนการสร้าง องค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนัก พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ๒) ผลิตองค์ความรู้ในรูปแบบ คลิปวิดีโอ ๑ คลิป ๓) ผลิตองค์ความรู้ในรูปแบบ E- book ๑ เล่ม ๔) จัดทำ สื่อ infographic องค์ ความรู้กระบวนการสร้างองค์กร	● มีการรวบรวมองค์ ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนด	● ผลิตองค์ความรู้ ในรูปแบบคลิป วิดีโอ ๑ คลิป และเพิ่มอีก ๑ รูปแบบ หนังสือ/คู่มือ/ / พาวเวอร์ พอยท์ (PowerPoint) /หนังสือ/คู่มือ (คะแนนสำนักดีเด่น สื่อ รูปแบบหนังสือจัดเป็น รูปเล่ม ๒๐ คะแนน คลิป	๑. องค์ความรู้ กระบวนการ สร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ๒. คลิปกระบวนการสร้าง องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๓. E-book ๔. Infographic เอกสารข่าว กิจกรรมคลินิกการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๕. สื่อ infographic องค์ความรู้ กระบวนการสร้างองค์กร คุณธรรมต้นแบบของสำนัก พัฒนาทรัพยากรบุคคล	● ส่ง ๒๐ มิถุนาย น ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ”</p> <p>๒) นำองค์ความรู้ข้อ ๕) จัดทำสื่อรูปแบบ คลิปปวีดีโอ จำนวน ๑ คลิป และสื่ออื่นอีก ๑ รูปแบบ เช่น คู่มือ หนังสือ คลิปปวีดีโอ พาว เวอร์พอยท์ (PowerPoint) นิทรรศการ เป็นต้น</p>	<p>คุณธรรมต้นแบบของสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕) มีการเผยแพร่องค์ความรู้ทุก ช่องทางทั้งภายในและภายนอก</p>		<p><u>๑๐ คะแนน สื่ออื่น ๕ คะแนน)</u></p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	
	<p>๑.๑.๗ โครงการ เผยแพร่องค์ความรู้/ โครงการ/รณรงค์เพื่อ ยกระดับองค์กร คุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>- มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ ดำเนินการทุกช่องทางสื่อสารของ สำนัก ทั้งภายในและภายนอก</p>	<ul style="list-style-type: none"> มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทาง สื่อสาร 	<ul style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธ์ทาง ช่องทางของสำนัก/กลุ่ม ช่องทางที่กำหนด - FACE BOOK คุณธรรม ชำราชากร สว. Password : moralsenate - เพจ ชมรม STRONG - Line ชมรม STRONG และ 	<p>๑. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่กิจกรรมกระบวนการ สร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่กิจกรรมขยายเครือข่าย</p> <p>๓. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่กิจกรรมปลูกจิตสำนึก ข้าราชการที่ดี</p> <p>๔. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่กิจกรรมความพึงพอใจ</p>	<p><u>ถึง ๒๐</u> <u>มิถุนายน ๖๖</u></p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
				<p>- website ศูนย์เรียนรู้ องค์กรต้นแบบ</p>	<p>๕. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่กิจกรรมคู่มือ ๖. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่กิจกรรมตระหนักรู้ ทุจริต ๗. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่กิจกรรมรักเรา รักชาติโลก ๘. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่กิจกรรมปันน้ำใจ ๙. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ กิจกรรมเชิดชูคนดี ๑๐. ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ กิจกรรมจัดทำแผน ส่งเสริมคุณธรรม ๑๑. ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ กิจกรรมบันทึกความดี ๑๒. ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ กิจกรรมประเมินผล พฤติกรรมตามปฎิญา คุณธรรมและถอดบทเรียนเพื่อ สร้างความสำเร็จภายในองค์กร</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
					<p>๑๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ กิจกรรมแผนความเสี่ง</p> <p>๑๔. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ กิจกรรมระดมความคิด ทบทวนปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ</p> <p>๑๕. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์</p> <p>๑๖. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประกาศ No gift</p> <p>๑๗. Infographic เอกสารข่าว กิจกรรมคลินิกการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	
๑.๒	โครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ๑) จัดระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยน	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ ๑. จัดทำนโยบายส่งเสริมการเป็นข้าราชการที่ดี ๒. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดมความคิด	● บุคลากรในสังกัดเข้าร่วม/รับรู้ ร้อยละ ๘๐	● มีนโยบายส่งเสริมการเป็นข้าราชการที่ดี (<u>คะแนนสำนัก</u> <u>ดีเด่น ๒</u> <u>คะแนน</u>)	๑. ถอดบทเรียน โครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ๒. บันทึกข้อความแจ้งเวียนในสำนัก ๓. ประกาศสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เรื่อง นโยบาย	● ข้อ ๑) และ ๒) ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๒๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>เรียนรู้ เพื่อร่วมกำหนดนโยบาย/แนวทางในการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมภายในสำนัก/กลุ่ม</p> <p>๒) ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี</p>	<p>คิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการกำหนดนโยบายแนวทางการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมคุณธรรม</p> <p>๓. จัดทำบอร์ดจัดแสดงรณรงค์เกี่ยวกับการส่งเสริมให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ซึ่งกำหนดไว้ จำนวน ๑๓ ข้อ</p> <p>๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งนำโดยผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลส่งเสริมให้บุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ซึ่งกำหนดไว้ จำนวน 13 ข้อ</p>		<ul style="list-style-type: none"> ● มีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕ <u>คะแนน</u> ● มีบอร์ด/การจัดแสดง/รณรงค์เกี่ยวกับการส่งเสริมให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม <p>(<u>คะแนนสำนักดีเด่น ๓</u> <u>คะแนน</u>)</p>	<p>แนวทางในการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม</p> <p>๔. ภาพกิจกรรมระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการกำหนดนโยบายแนวทางการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมคุณธรรม</p> <p>๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลส่งเสริมให้บุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ซึ่งกำหนดไว้ จำนวน 13 ข้อ</p> <p>๖. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม</p> <p>๗. E-book ถอดบทเรียนโครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		๕. จัดทำ E-book ถอด บทเรียน โครงการปลูก จิตสำนึกและแนวทาง ปฏิบัติการเป็น ข้าราชการที่ดีเพื่อสร้าง สังคมอุดมคุณธรรม ๖. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ทุกช่องทางสื่อสารของ สำนัก ทั้งภายในและ ภายนอก			๘. การจัดบอร์ดณรงค์เกี่ยวกับ การส่งเสริมให้ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภา	
๑.๓	จัดทำองค์ความรู้จาก โครงการถอดบทเรียน การขับเคลื่อนสู่การเป็น องค์กรต้นแบบด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใสเพื่อสร้าง ประสิทธิผลและแนว ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)	ผลการดำเนินการ ร้อยละ การดำเนินการ อยู่ระหว่างการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดทำองค์ ความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวน ๑ องค์ความรู้ 	๑. ๒. ๓.	ส่งรายงาน ตาม แบบฟอร์ม ๓๐ กรกฎาคม ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๓. ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม						
๑.๔	โครงการขยาย เครือข่ายเพื่อสร้าง ความร่วมมือในการ ขับเคลื่อนสังคม คุณธรรม - กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับเครือข่ายด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ภายนอก	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ ๑. จัดทำองค์ความรู้ เรื่อง "การสร้างเครือข่าย องค์กรคุณธรรมต้นแบบ" จำนวน ๑ เรื่อง ๒. มีเครือข่ายด้านคุณธรรม เพิ่มขึ้น ๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ทุกช่องทางสื่อสารของ สำนัก ทั้งภายในและ ภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> มีเครือข่ายด้าน คุณธรรมเพิ่มขึ้น อย่างน้อย ๑ เครือข่าย 	<ul style="list-style-type: none"> มีองค์ความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง 	๑. องค์ความรู้ เรื่อง "การสร้าง เครือข่ายองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ" ๑ เรื่อง ๒. Infogrphic เอกสารข่าว สรุปผลกิจกรรม 1 ๓. Infogrphic เอกสารข่าว สรุปผลกิจกรรม 2 ๔. Infogrphic เอกสารข่าว สรุปผลกิจกรรม 3 ๕. E-book เล่มองค์ความรู้ เรื่อง "การสร้างเครือข่ายองค์กร คุณธรรมต้นแบบ" ๖. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖
๑.๕	โครงการศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ หน่วยงานที่ได้รับ รางวัลองค์กรโปร่งใส/ องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต	ผลการดำเนินการ ร้อยละ	<ul style="list-style-type: none"> มีเครือข่ายโปร่งใส/ ต่อต้านการทุจริต เพิ่มขึ้นจำนวน ๑ เครือข่าย 	<ul style="list-style-type: none"> มีองค์ความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง 	๑. ๒. ๓.	<ul style="list-style-type: none"> ส่ง ๓๐ กรกฎ าคม ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	- มีกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้เกี่ยวกับความ โปร่งใส/ต่อต้าน การทุจริต					
๑.๖	กิจกรรมการจัดมุม จริยธรรมของสำนัก กิจกรรม “จัดมุม คุณธรรม”	<u>ผลการดำเนินการ</u> ร้อยละ <u>การดำเนินการ</u> <u>อยู่ระหว่างการดำเนินการ</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการเผยแพร่การส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมภายในสำนัก/กลุ่ม ● มีการเผยแพร่โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนบูรณาการภายในสำนัก/กลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> ● บุคลากรภายในสำนักปรับปรุงการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมร้อยละ ๙๐ ● บุคลากรภายในสำนักมีความพึงพอใจเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของสำนัก ร้อยละ ๙๐ (<u>คะแนนสำนักดีเด่น ๕ คะแนน</u>) ● รายงานการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรจากการ 	๑. ๒. ๓.	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>ส่ง ๓๐ กรรณาคม ๖๖</u>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
				<p>รับรู้และการเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม (<u>คะแนนสำนักคดีเด่น ๑๐</u> <u>คะแนน</u>)</p>		
<p>ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นระดับคะแนน</p>				<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ.....แนวทาง อยู่ระหว่างการดำเนินการ.....แนวทาง</p>		

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม ตลอดจนการ จัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

แนวทางตามมาตรการ

๒.๑ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต

๒.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต						
๑.๗	โครงการหลักธรรมนำ ชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา กิจกรรมมิติทางศาสนา ของสำนัก/กลุ่ม กิจกรรม “สร้าง เครือข่ายกับวัด”	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ ๑) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดจัดโครงการขยาย เครือข่าย เพื่อสร้างความร่วมมือในการ ขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ เครือข่าย	<ul style="list-style-type: none"> มีการดำเนิน โครงการ/ กิจกรรมตาม หลักธรรม ทางศาสนา เป็นไปตาม ผลผลิตที่ กำหนดไว้ ตามแผน ส่งเสริมฯ 	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ นำหลักธรรม ทางศาสนา และสามารถ นำมาปรับใช้ กับการปฏิบัติ ตน และการ ดำเนินชีวิต 	๑. สรุปลักษณะมิติทาง ศาสนาของสำนัก พัฒนาทรัพยากร บุคคล (1) กิจกรรม "HRD ร่วมใจ สวมผ้า ไทย ไปทำบุญ สร้าง เครือข่าย บวร" ๒. สรุปลักษณะมิติทาง ศาสนาของสำนัก พัฒนาทรัพยากร บุคคล (2) กิจกรรม "HRD ร่วมพลัง we can do สวดมนต์	<ul style="list-style-type: none"> ส่ง ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ด้านคุณธรรมและจริยธรรม มิติ ทางศาสนา “HRD ร่วมใจ สวม ผ้าไทย ไปทำบุญ สร้างเครือข่าย บวร ” เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ วัดใหม่ทองเสน แขวงถนนนคร ไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ กิจกรรม ประกอบด้วย</p> <p>๑ ๑.รับฟังการบรรยายธรรม หัวข้อ “ธรรมะเพื่อความสามัคคี ในหมู่ คณะ”</p> <p>๑ ๒.ถวายสังฆทาน ปัจจัย และ ปิ่นโตอาหารเพล</p> <p>๑.๓ มอบสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น สำหรับใช้ในห้องน้ำวัด</p> <p>๑.๔ กิจกรรม CSR ทำความ สะอาดบริเวณวัด</p> <p>๒) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดจัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส</p>			<p>ทำสมาธิ เป็นประจำ ทุกวันศุกร์” (สัปดาห์ที่สามของ เดือน)</p> <p>๓. การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ กิจกรรม</p> <p>๔. Infographic ประชาสัมพันธ์ HRD ร่วมใจ สวมผ้าไทย ไป ทำบุญ สร้างเครือข่าย บวร</p> <p>๕. คลิปวิดีโอกิจกรรม "HRD ร่วมใจ สวมผ้า ไทย ไปทำบุญ สร้าง เครือข่าย บวร"</p> <p>๖. Infographic ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม “HRD ร่วม พลัง we can do สวดมนต์ ทำสมาธิ เป็นประจำทุกวัน ศุกร์” (สัปดาห์ที่ สามของเดือน)</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>และต่อต้านการทุจริตภายใน สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กิจกรรม “ HRD ร่วมพลัง we can do ” ด้วยการ “สวดมนต์ ทำสมาธิ เป็นประจำทุกวันศุกร์” (สัปดาห์ที่สามของเดือน) วันศุกร์ที่ 17 มีนาคม 2566 เวลา 14.30 น. ณ ห้องพระพุทธรูปมงคลนิมิตสถิต ณ รัฐสภา ชั้น 4 อาคารรัฐสภา (สว.) เพื่อพัฒนาจิต และได้เป็นการต่อ ยอดจากการที่ได้ไปร่วมทำบุญใน กิจกรรม “HRD ร่วมใจ สวมผ้า ไทย ไปทำบุญ สร้างเครือข่าย บวร” ที่วัดใหม่ทองเสน โดย บุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคลได้น้อมนำหลักธรรมคำสอน มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนา คุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานเพื่อให้เกิด ประโยชน์ต่อ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาต่อไป</p>				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		๓) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทุกช่องทางสื่อสารของสำนัก ทั้งภายในและภายนอก				
๑.๘	โครงการขับเคลื่อนองค์การคุณธรรมต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรม - กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมความดี/ธนาคารความดี/บันทึกความดี (การพัฒนาและเสริมสร้างระบบ Social Credit) กิจกรรม “ทำดี ที่อยากทำ” (บันทึกความดี/ธนาคารความดี)	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ ๑) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมความดี/ธนาคารความดี /บันทึกความดี (การพัฒนาและเสริมสร้างระบบ Social Credit) กิจกรรม “ทำดี ที่อยากทำ” (บันทึกความดี/ธนาคารความดี) โดยได้ร่วมกันจัดทำบันทึกความดีภายใต้สโลแกน #HR_ดี เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมความดี ซึ่งประกอบด้วยความดีต่อตนเอง ความดีต่อผู้อื่น ความดีต่อองค์กร และความดีต่อสังคม โดนสรุปรวบรวมผลการจัดทำบันทึกสะสมความดี ซึ่งมีบุคลากรภายในสำนัก	<ul style="list-style-type: none"> ● การดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมวิถีวัฒนธรรม ● เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้ตามแผนส่งเสริมฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิถีทางวัฒนธรรม และสามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต 	<p>๑. สรุปผลกิจกรรม “ทำดี ที่อยากทำ” (บันทึกความดี/ธนาคารความดี) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. Infographic ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม “ทำดี ที่อยากทำ” (บันทึกความดี/ธนาคารความดี)</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ กิจกรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่ง ๒๐ มีนาคม ๖๖ ● องค์ความรู้ ส่ง ๓๐ กรกฎาคม ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ ๙๕ ของจำนวนบุคลากรภายในสำนัก ๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทุกช่องทางสื่อสารของสำนัก ทั้งภายในและภายนอก				
๑.๙	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรมขยายผลการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้สำนักหรือในวิถีชีวิต กิจกรรม “อิมตี มือนี่ ๕๐ บาท”	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ ๑. จัดกิจกรรมขยายผลเศรษฐกิจพอเพียงภายในสำนัก กิจกรรม “อิมตี มือนี่ ๕๐ บาท” ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ (รวมระยะเวลา ๙ เดือน) และให้บุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลนำอาหารใส่ปิ่นโต กล่องข้าวพลาสติก หรือภาชนะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มาแบ่งปันเพื่อน ๆ พี่ ๆ น้อง ๆ ในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรับประทาน	- มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ และการดำเนินชีวิต	๑. สรุปรายงานผลการขยายกิจกรรมขยายผลเศรษฐกิจพอเพียง ๒. E-book องค์กรความรู้กิจกรรมการขยายกิจกรรมขยายผลเศรษฐกิจพอเพียง ๓. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม ๔. Infographic ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	● ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		อาหารร่วมกันในช่วงพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้อง ประชุมสำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทุก ช่องทางสื่อสารของสำนัก ทั้ง ภายในและภายนอก				
๒. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ)						
๑๐.	โครงการส่งเสริมจิต สาธารณะเพื่อสังคม ๑) กิจกรรมปันน้ำใจให้ สังคม - กิจกรรม “ปันน้ำใจ ให้สังคม” ๒) กิจกรรมรักเรา รัก โลก - กิจกรรม “HRD รักเรา รักโลก”	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ ๑. จัดกิจกรรมกิจกรรม “ปันน้ำใจให้สังคม” - วันพุธที่ 14 มิถุนายน 2566 ณ บริเวณทางเข้า อาคารสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ชั้น ๑ ได้ส่งมอบ ของบริจาคสิ่งของเหลือใช้ ตามโครงการ "เหลือขอ" อาทิ เสื้อผ้า หนังสือ และ ของใช้ทั่วไป ให้แก่ มูลนิธิ บ้านนกขมิ้น เพื่อเปลี่ยน		- บุคลากรของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา มี ความตระหนักรู้ถึง ความสำคัญของการมีจิต สาธารณะและมีความ รับผิดชอบต่อส่วนรวม	กิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม ๑. รายงานสรุปผลกิจกรรมปัน น้ำใจให้สังคม ๒. Infographic ประชาสัมพันธ์ สรุปผลกิจกรรม 1 ๓. Infographic ประชาสัมพันธ์ สรุปผลกิจกรรม 2 ๔. Infographic ประชาสัมพันธ์ สรุปผลกิจกรรม 3 ๕. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่กิจกรรม กิจกรรมรักเรา รักโลก ๑. รายงานสรุปผลกิจกรรมรัก เรา รักโลก	• ข้อ ๑) และ ๒) ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>สิ่งของดังกล่าวเป็นค่าเทอม ให้แก่น้องๆ ผู้ด้อยโอกาส ต่อไป</p> <p>- วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ วัดใหม่ ทองเสน แขวงถนนนครไชย ศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ กิจกรรมการร่วมทำบุญ ถวายสังฆทาน ปัจจัยและ ปันโตอาหารเพล การ บริจาคสิ่งของจำเป็น สำหรับใช้ในห้องน้ำของวัด และกิจกรรม CSR ทำความ สะอาดบริเวณวัดและ ห้องน้ำภายในวัด</p> <p>- วันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ วัดแคใน ต.บางกร่าง อ. เมือง จ.นนทบุรี เข้าร่วม โครงการเครือข่าย บวร ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ วัดแคใน ประกอบด้วย พิธีสงฆ์ถวายฐาน</p>			<p>๒. Infographic ประชาสัมพันธ์ สรุปผลกิจกรรม</p> <p>๓. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่กิจกรรม</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>พระพุทธรูป ถวายสังฆทาน ภัตตาหารเพล และถวาย เครื่องใช้จำเป็นแด่พระสงฆ์ พร้อมทั้ง มอบทุนการศึกษา ให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดแค ใน อีกทั้งได้เข้าร่วมกิจกรรม ๑) ถ่ายทอดความรู้ให้เด็ก นักเรียนโรงเรียนวัดแคใน (หัวข้อ "ความกตัญญู") ๒) กิจกรรมการทำความสะอาด ห้องน้ำวัดแคใน (จิตอาสา) และ ๓) กิจกรรม แลกเปลี่ยนรู้ หัวข้อ "การ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ" จากสำนักงานคลัง จังหวัดนนทบุรี (องค์กร คุณธรรมต้นแบบโดดเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕)</p> <p>๒. จัดกิจกรรมกิจกรรม “รักเรา รักษ์โลก” เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา ณ ชั้น ๑ อาคาร</p>				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>(.สว) รัฐสภา นายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้มอบขวดพลาสติกใสและขวดพลาสติกขุ่น ให้กับโครงการ Youturn ของ ปตท. ตามกิจกรรม "HRD ร่วมพลัง We Can Do" "รักเรา รักซีโลก" เพื่อนำไปแปรรูปเป็นเส้นใยรีไซเคิล Recycle  ทอเป็นผ้าตัดเย็บเป็นชุดวิบวับ สะท้อนแสง มอบให้พี่ไม้กวาด</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทุกช่องทางสื่อสารของสำนัก ทั้งภายในและภายนอก</p>				
ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นระดับคะแนน				ดำเนินการแล้วเสร็จ.....แนวทาง อยู่ระหว่างการดำเนินการ.....แนวทาง		

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

แนวทางดำเนินการตามมาตรการ

๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา

๓.๒ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG Model

๓.๓ ขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑. ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา						
๑๑.	โครงการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริตและกระบวนการป้องกันการทุจริต กิจกรรม “รณรงค์ต่อต้านการทุจริต” ๑) กิจกรรมส่งเสริมสร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice อาทิ จัด	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ ๑. จัดทำองค์ความรู้ในการเฝ้าระวังการทุจริตของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Watch and Voice) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เรื่อง	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรของสำนักงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และรับรู้ภัยของการทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> องค์ความรู้ในการเฝ้าระวังการทุจริต จำนวน ๑ เรื่อง คลิปต่อต้านการทุจริต ๑ คลิป สัญลักษณ์ชมรม จำนวน ๑ สัญลักษณ์ 	๑. องค์ความรู้ การเฝ้าระวังการทุจริตของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Watch and Voice) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ๒. คลิปประชาสัมพันธ์การรณรงค์การต่อต้านการทุจริตการทุจริต "หยุดได้ที่ตัวเรา" ๓. สื่อรณรงค์การต่อต้านการทุจริต infographic กิจกรรมสำนักสุจริต โปร่งใส ไร้ทุจริต'	ข้อ ๑) และข้อ ๒) สูง ๒๐ มิถุนายน ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p><u>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในสำนัก/จัด กิจกรรมรณรงค์ภายใน สำนัก</u></p> <p>๒) กิจกรรมรณรงค์ ต่อต้านการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำคลิป รณรงค์ ต่อต้านการ ทุจริต ● จัดประกวด สัญลักษณ์การ ต่อต้านการ ทุจริตเพื่อใช้ เป็นสัญลักษณ์ ของชมรม STRONG ของสำนักงาน เลขาธิการ วุฒิสภา 	<p>๒. จัดทำคลิป รณรงค์การต่อต้าน การทุจริต การทุจริต "หยุดได้ที่ตัว เรา" จำนวน ๑ คลิป</p> <p>๓. จัดกิจกรรมประกวดทำ สัญลักษณ์ชมรม STRONG ภายในสำนัก</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริม สร้าง ความตระหนักรู้ภัยทุจริต และ กระบวนการป้องกันการทุจริต Watch and Voice เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง บุคลากรภายในสำนัก</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทุก ช่องทางสื่อสารของสำนัก ทั้งภายในและภายนอก</p>			<p>๔. สื่อรณรงค์ infographic กิจกรรม ส่งเสริม สร้างความ ตระหนักรู้ภัยทุจริต และ กระบวนการป้องกันการ ทุจริต Watch and Voice</p> <p>๕. ใบสมัครประกาศ สัญลักษณ์ ของชมรม Strong</p> <p>๖. Infographic เอกสารข่าว มอบรางวัล สัญลักษณ์ชมรม STRONG ฯ</p> <p>๗. infographic ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ประกวดสัญลักษณ์ชมรม STRONG</p> <p>๘. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่กิจกรรม</p> <p>๙. บันทึกข้อความส่งใบสมัคร สมาชิกชมรม และส่งโลโก้ ชมรม STRONG ของสำนัก พัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๒. สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG Model						
๑๒.	<p>โครงการผสานพลังสร้าง ความเข้มแข็งตาม แนวคิด STRONG Model สำนักสุจริต</p> <p>(๑) ประกาศเจตนารมณ์ สำนักสุจริต และ นโยบายต่อต้านการ ทุจริต</p> <p>(๒) เชิญชวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมแฟน พันธ์แท้ STRONG จิต พอเพียงต้านทุจริต (สว)</p> <p>(๓) เชิญชวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมชวน เพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยายจำนวน สมาชิก</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ข้อ ๑) ร้อยละ ๑๐๐ ข้อ ๒) ร้อยละ ข้อ ๓) ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>ข้อ ๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีประกาศเจตนารมณ์ สำนักสุจริตจำนวน ๑ ฉบับ - มีประกาศ เรื่อง นโยบาย ป้องกันและการต่อต้าน การทุจริต การรับสินบน ของสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๑ ฉบับ - มีประกาศ เรื่อง นโยบาย การสร้างความโปร่งใส คุณธรรม และ ความ ซื่อสัตย์สุจริต ๑ ฉบับ 	<p>๑. มีการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม ตามแผนบูรณาการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>๒. เป็นไปตามผลผลิตที่ กำหนดไว้ตามแผน ส่งเสริมฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● บุคลากรของ สำนักงานฯ มีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการ สร้างความเข้มแข็ง STRONG Model ในองค์กร ● ประกาศ เจตนารมณ์สำนัก สุจริตจำนวน ๑ ฉบับ ● ส่งบุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม (๑) , (๒) 	<p>ข้อ ๑)</p> <p>๑. มีประกาศเจตนารมณ์ สำนักสุจริตจำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. มีประกาศ เรื่อง นโยบายป้องกันและ การต่อต้านการทุจริต การรับสินบน ของ สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๑ ฉบับ</p> <p>๓. มีประกาศ เรื่อง นโยบายการสร้าง ความโปร่งใส คุณธรรม และ ความ ซื่อสัตย์สุจริต ๑ ฉบับ</p> <p>๔. มีนโยบาย "No Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้" ๑ ฉบับ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อ ๑) ส่ง ๒๐ มีนาคม ๖๖ ● ข้อ ๒) และ ข้อ ๓) ส่ง ๓๐ กรกฎ คม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> - มีนโยบาย "No Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้" ๑ ฉบับ - มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง - ติดตามผลการดำเนินการ เรื่องเจตจำนงสำนักสุจริตของบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - สรุปกระบวนการและ รายงานติดตามผลการ ดำเนินการเรื่องเจตจำนงสำนักสุจริต ของบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - จัดทำ E-book รายงาน ติดตามผลการดำเนินการ เรื่อง เจตจำนงสำนักสุจริตของบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 			<ul style="list-style-type: none"> ๕. การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ๖. สรุปกระบวนการและ รายงานติดตามผลการดำเนินการเรื่อง เจตจำนงสำนักสุจริตของบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ๗. บันทึกข้อความ พร้อมรายงานผล ๘. E-book รายงาน ติดตามผลการ ดำเนินการเรื่อง เจตจำนงสำนักสุจริตของบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>ข้อ ๒) <u>อยู่ระหว่างดำเนินการ</u></p> <p>ข้อ ๓)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ infographic ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสมัครสมาชิกชมรม STRONG - รวบรวมใบสมัครเข้าร่วมชมรม STRONG กิจกรรมชวนเพื่อร่วมชมรม STRONG ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทุกช่องทางสื่อสารของสำนักทั้งภายในและภายนอก 			<p>ข้อ ๒) <u>อยู่ระหว่างดำเนินการ</u></p> <p>ข้อ ๓)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. infographic ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสมัครสมาชิกชมรม STRONG ๒. ใบสมัครเข้าร่วมชมรม STRONG กิจกรรมชวนเพื่อร่วมชมรม STRONG ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓. บันทึกข้อความส่งใบสมัครสมาชิกชมรม และส่งโลโก้ชมรม STRONG ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๓. ขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)						
๑๓.	<p>กิจกรรมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนัก</p> <p>โดยมีองค์ประกอบตามบริบทของแต่ละสำนักอาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> • มิติการบริหารบุคคล (ทุกสำนัก) • มิติการบริหารทรัพยากร (ทุกสำนัก) • มิติการบริหารจัดการโครงการ • มิติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม 	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้จัดกิจกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <p>๑) เมื่อ ณ วันพุธ ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ห้องประชุมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารรัฐสภาคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> • มีกลไกบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน • เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้ตามแผนส่งเสริมฯ 	<ul style="list-style-type: none"> • มีรายงาน จำนวน ๑ ฉบับ 	<p>๑. แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. รายละเอียดการจัดกิจกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. บันทึกการประชุมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๖๖</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ กิจกรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ส่ง ๒๐ มีนาคม ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> ● มิติการจัดซื้อจัดจ้าง ● มิติการรักษาความลับทางราชการ 	<p>นำโดย นายชูชาติ หอมจันทิก ผบก. ผีกอบรม และสัมมนา ดำเนินการประชุม เพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหารือเกี่ยวกับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนัก</p> <p>๒) วันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๒๘ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (สว) สำนักพัฒนาทรัพยากร</p>				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>บุคคล จัดการประชุม บุคลากรสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โดยมีนาย เจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เป็น ประธานการประชุม ซึ่งใน การประชุมดังกล่าวได้มี มติเห็นชอบ “แผนบริหาร ความเสี่ยงด้านความ โปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตของสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล”</p> <p>๓) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ทุกช่องทางสื่อสารของ สำนักทั้งภายในและ ภายนอก</p>				
๑๕.	กิจกรรมสำรวจความพึง พอใจต่อการปฏิบัติ หน้าที่ราชการของ สำนัก/กลุ่ม	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● มีแบบสำรวจ 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีรายงานผลการ สำรวจ 	<p>๑. รายงานสรุปผลสำรวจ ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติ หน้าที่ราชการของบุคลากร สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่ง ๒๐ มิถุนา ยน ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๑. มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทุกช่องทางสื่อสารของสำนักทั้งภายในและภายนอก</p>			<p>๒. E-book รายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑ เล่ม</p> <p>๓. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม</p>	
๑๖.	<p>กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- ร่วมประกาศนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประกาศนโยบาย "No Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้" ๑ ฉบับ - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายทุกช่องทาง - ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลเข้าร่วม 	<p>- ร่วมประกาศนโยบาย No Gift Policy</p> <p>- เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้ตามแผนส่งเสริมฯ</p>	<p>มีประกาศนโยบาย "No Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้"</p>	<p>๑. ประกาศนโยบาย "No Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้" ๑ ฉบับ</p> <p>๒. ภาพ Infographic ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลประชาสัมพันธ์นโยบาย "No Gift Policy"</p> <p>๓. สรุปการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ นโยบาย</p> <p>๔. ภาพผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลเข้า</p>	<p>● ส่ง ๒๐ มีนาคม ๖๖</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		กิจกรรมการประกาศ เจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy ร่วมกับ ผู้บริหารของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา			ร่วมกิจกรรมการประกาศ เจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy ร่วมกับผู้บริหารของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๔. รายงานสถานะแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต ๕. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่กิจกรรม	
๑๗.	การเพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ ● จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานประจำ สำนัก	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ ๑. การทบทวน คู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานกระบวนการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ของสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ราชการของบุคลากรสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๓. จัดทำ E-book เพื่อเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวข้างต้น	มีการทบทวน ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	คู่มือการปฏิบัติงาน ของสำนัก ๑ เล่ม และ เผยแพร่ให้ทราบโดย ทั่วกัน	๑. การทบทวน คู่มือการ ปฏิบัติงานมาตรฐาน กระบวนการพัฒนาทรัพยากร บุคคล ของสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. คู่มือแนวทางการปฏิบัติ ราชการของบุคลากรสำนัก พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓. E-book การทบทวน คู่มือ การปฏิบัติงานมาตรฐาน กระบวนการพัฒนาทรัพยากร บุคคล ของสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	● ส่ง ๒๐ มิถุนาย น ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		๔. จัดทำบันทึกแจ้งเวียนการ เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานและ คู่มือแนวทางการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๕. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทุก ช่องทางสื่อสารของสำนักทั้ง ภายในและภายนอก			๔. E-book คู่มือแนวทางการ ปฏิบัติราชการของบุคลากร สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. บันทึกแจ้งเวียนการ เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ราชการของบุคลากรสำนัก พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๖. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่กิจกรรม	
ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นระดับคะแนน				ดำเนินการแล้วเสร็จ.....แนวทาง อยู่ระหว่างการดำเนินการ.....แนวทาง		