

รายงานผลการจัดโครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดี
เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม
กิจกรรม : ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานประสานวุฒิสภาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
เพื่อปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี

สำนักงานประสานวุฒิสภาได้ดำเนินการจัดโครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม กิจกรรม : ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานประสานวุฒิสภาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมคณะกรรมการธิการ CA 429 ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา โดยกิจกรรมดังกล่าว มีรายละเอียดและผลการดำเนินการสรุปได้ ดังนี้

๑. จำนวนข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานประสานวุฒิสภาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๘ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๖



๒. ผู้อำนวยการสำนักงานประสานวุฒิสภา ได้ดำเนินการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย/แนวทางในการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ของสำนักงานประสานวุฒิสภา จำนวน ๔ หัวข้อ ได้แก่

หัวข้อที่ ๑ บุคลากรของสำนักงานประสานวุฒิสภา ต้องประพฤติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภา

หัวข้อที่ ๒ บุคลากรสำนักงานประสานวุฒิสภา ต้องร่วมขับเคลื่อนสำนักงานประสานวุฒิสภาในการรักษาความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และยกระดับการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบในระดับที่สูงขึ้น

หัวข้อที่ ๓ บุคลากรสำนักงานประสานวุฒิสภา ต้องงดเว้นจากการรับ เรียกรับ หรือเสนอให้ ของขวัญ ของกำนัล และประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย

หัวข้อที่ ๔ ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างในการประพฤติตน ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส รวมทั้งมีหน้าที่ในการให้คำแนะนำ ตักเตือน และช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง ในการรักษาคุณ ระเบียบ วินัย และแบบแผนธรรมเนียมของทางราชการ ทั้งนี้ มีรายละเอียด การบรรยาย ดังนี้



พระบรมราชโองการ เนื่องในรัช ชาราชากรพลเรือน



บุคคลที่ควรส่งเสริม
คนทำงานที่มีคุณธรรม มีจริยธรรมในการคิด และการทำคุณประโยชน์ มีจิตสาธารณะ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความสามารถ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน มีคุณธรรม มีจิตสาธารณะ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความสามารถ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน มีคุณธรรม มีจิตสาธารณะ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความสามารถ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน

บุคคลที่ควรส่งเสริม
ข้าราชการที่มีคุณธรรม มีจริยธรรมในการคิด และการทำคุณประโยชน์ มีจิตสาธารณะ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความสามารถ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน มีคุณธรรม มีจิตสาธารณะ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความสามารถ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน

นโยบายเลขานุการวุฒิสภา (นางสาวภาภรณ์ โจ้สูงะ)

SMART SENATE
EVERYTIME EVERYWHERE



Smart Work
บริหารจัดการด้านระบบงาน ที่ตั้งเดิมหรือสถานที่ทำงาน ทั่วถึง รวดเร็ว ลดขั้นตอน ลดการสูญเสีย และปรับเปลี่ยนการทำงานในรูปแบบใหม่โดยที่ตนเองอำนวยความสะดวก มีรูปแบบการทำงานที่หลากหลาย อาทิ การทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) การทำงานจากนอกสถานที่ (Remote Working) และการทำงานในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid)

Smart People
บริหารจัดการบุคลากรให้การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน และพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 อาทิ ทักษะด้านจิตปัญญา การคิดเชิงวิพากษ์ หรือการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ตลอดจนนวัตกรรมความคิด (Mindset) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

Smart Academics
บริหารจัดการด้านการพัฒนาคุณภาพ ด้านงานวิชาการ และงานวิจัย โดยสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้เป็นไปในทิศทางงานวิจัยและมีการศึกษาร่วมกันกับภาคเอกชนในต่างประเทศและต่างประเทศ

Smart Digitalization
บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพ โดยดูว่าข้อมูล (Big Data) ที่เกิดขึ้นอยู่ ถูกเก็บ รวบรวม เชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสามารถนำมาเป็นประโยชน์ได้อย่างเป็นระบบ รวดเร็ว และแม่นยำ มีการบูรณาการการศึกษาระหว่างภาคส่วนที่เกี่ยวข้องให้เกิดการรวมรวมจากหลายแหล่ง ชาญฉลาด และสามารถปรับเปลี่ยนเป็นไปตามความต้องการของผู้บริหาร และประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย

พันธกิจ บริหารจัดการด้านระบบงาน ที่ตั้งเดิมหรือสถานที่ทำงาน ทั่วถึง รวดเร็ว ลดขั้นตอน ลดการสูญเสีย และปรับเปลี่ยนการทำงานในรูปแบบใหม่โดยที่ตนเองอำนวยความสะดวก มีรูปแบบการทำงานที่หลากหลาย อาทิ การทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) การทำงานจากนอกสถานที่ (Remote Working) และการทำงานในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid)

พันธกิจ บริหารจัดการบุคลากรให้การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน และพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 อาทิ ทักษะด้านจิตปัญญา การคิดเชิงวิพากษ์ หรือการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ตลอดจนนวัตกรรมความคิด (Mindset) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

พันธกิจ บริหารจัดการด้านการพัฒนาคุณภาพ ด้านงานวิชาการ และงานวิจัย โดยสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้เป็นไปในทิศทางงานวิจัยและมีการศึกษาร่วมกันกับภาคเอกชนในต่างประเทศและต่างประเทศ

พันธกิจ บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพ โดยดูว่าข้อมูล (Big Data) ที่เกิดขึ้นอยู่ ถูกเก็บ รวบรวม เชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสามารถนำมาเป็นประโยชน์ได้อย่างเป็นระบบ รวดเร็ว และแม่นยำ มีการบูรณาการการศึกษาระหว่างภาคส่วนที่เกี่ยวข้องให้เกิดการรวมรวมจากหลายแหล่ง ชาญฉลาด และสามารถปรับเปลี่ยนเป็นไปตามความต้องการของผู้บริหาร และประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย

นโยบาย / แนวทาง

2

**บุคลากรของสำนักงานประธานวุฒิสภา
ต้องร่วมขับเคลื่อนสำนักงานประธาน
วุฒิสภา ในการรักษาความเป็นองค์กร
คุณธรรมต้นแบบและยกระดับการเป็น
องค์กรคุณธรรมต้นแบบในระดับที่สูงขึ้น**

กฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัย ข้าราชการรัฐสภา

1. วินัย - ข้อปฏิบัติ - ข้อห้าม
2. โทษทางวินัย
3. ข้อควรคำนึง
4. การพิจารณาความผิดและการกำหนดโทษวินัย
5. ผลของการทำผิดวินัย
6. คุกคามทางเพศ
7. จริยธรรม

7.1 การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

กฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัย ข้าราชการรัฐสภา



หลักธรรมาภิบาล ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



- 1 การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
 - หลักประสิทธิภาพ
 - หลักประสิทธิผล
 - หลักความคุ้มค่า
- 2 คำนึงผลประโยชน์
 - หลักการรับผิดชอบต่อสังคม
 - หลักความซื่อสัตย์/โปร่งใส
 - หลักนิติธรรม
 - หลักความเสมอภาค
- 3 ประสิทธิภาพ
 - หลักการกระจายอำนาจ
 - หลักการมีส่วนร่วม/การมุ่งเน้นประชาชน
- 4 ความรับผิดชอบต่อการบริหาร
 - หลักคุณธรรม/จริยธรรม

ประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา



1. งดรับของขวัญ/สิ่งของมูลค่าเกินกำหนด

2. งดรับของขวัญ/สิ่งของมูลค่าเกินกำหนด

3. งดรับของขวัญ/สิ่งของมูลค่าเกินกำหนด

4. งดรับของขวัญ/สิ่งของมูลค่าเกินกำหนด

5. งดรับของขวัญ/สิ่งของมูลค่าเกินกำหนด

6. งดรับของขวัญ/สิ่งของมูลค่าเกินกำหนด

7. งดรับของขวัญ/สิ่งของมูลค่าเกินกำหนด

8. งดรับของขวัญ/สิ่งของมูลค่าเกินกำหนด

9. งดรับของขวัญ/สิ่งของมูลค่าเกินกำหนด

10. งดรับของขวัญ/สิ่งของมูลค่าเกินกำหนด

11. งดรับของขวัญ/สิ่งของมูลค่าเกินกำหนด

12. งดรับของขวัญ/สิ่งของมูลค่าเกินกำหนด

ประมวล จริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา


หลัก
ธรรมาภิบาล
ของการบริหาร
กิจการ
บ้านเมืองที่ดี

วินัย
ข้าราชการ
รัฐสภา

กฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัย ข้าราชการรัฐสภา

- การกระทำผิดวินัย จะถูกจัดต่อนับที่ราชการ
- คดีอาญาที่ฟ้อง จะร้องขอให้ยกเลิก โทษทางวินัย
- พนักงานราชการรัฐสภา กับ วินัย
- ส่งข้อความที่ไม่สุภาพหรือหมิ่นประมาทให้เพื่อนร่วมงาน ผิดวินัยหรือไม่?
- สิทธิร้องทุกข์ของข้าราชการ
- พนักงานที่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวข้องกับวินัย

กฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัย ข้าราชการรัฐสภา



๓. ภายหลังจากการรับฟังการบรรยายบุคลากรของสำนักงานประธานวุฒิสภา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี เพิ่มขึ้น ดังนี้

	ก่อนการรับฟังการบรรยาย	หลังการรับฟังการบรรยาย	เปลี่ยนแปลงไป
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	3.54	4.54	+1.00
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภา	3.54	4.56	+1.02
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3.75	4.56	+0.81
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามนโยบาย GREEN OFFICE ของสำนักงานประธานวุฒิสภา	3.63	4.60	+0.97
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม	3.79	4.68	+0.89
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายด้านคุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักงานประธานวุฒิสภา	3.67	4.62	+0.95

๔. ข้อเสนอแนะของบุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภาจากการรับฟังการบรรยาย มี ดังนี้
- ขอให้มีการรณรงค์อย่างต่อเนื่องและมีการสร้างความตระหนักรู้อย่างสม่ำเสมอ
 - ขอให้ปฏิบัติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ภาคผนวก

ก่อนการรับฟังการบรรยาย แบบสอบถาม ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตสำนึกการเป็น ข้าราชการที่ดี

การตอบกลับ 48 รายการ

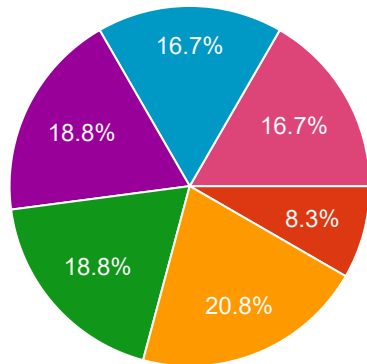
เผยแพร่การวิเคราะห์

ข้อมูลส่วนบุคคล

สังกัด/กลุ่มงาน

🗂️ คัดลอก

คำตอบ 48 ข้อ

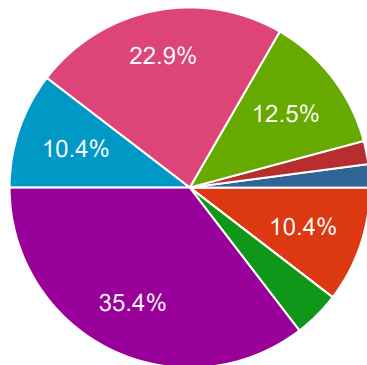


- ผู้อำนวยการสำนัก
- กลุ่มบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานประสานวุฒิสภา
- กลุ่มงานรองประสานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง
- กลุ่มงานรองประสานวุฒิสภา คนที่สอง
- กลุ่มงานนโยบายและข้อมูล
- กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์

ตำแหน่ง

🗂️ คัดลอก

คำตอบ 48 ข้อ



- ผู้อำนวยการสำนักงานประสานวุฒิสภา
- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (ชำนาญการ...)
- ระดับเชี่ยวชาญ
- ระดับชำนาญการพิเศษ
- ระดับชำนาญการ
- ระดับปฏิบัติการ
- ระดับอาวุโส
- ระดับชำนาญงาน

▲ 1/2 ▼

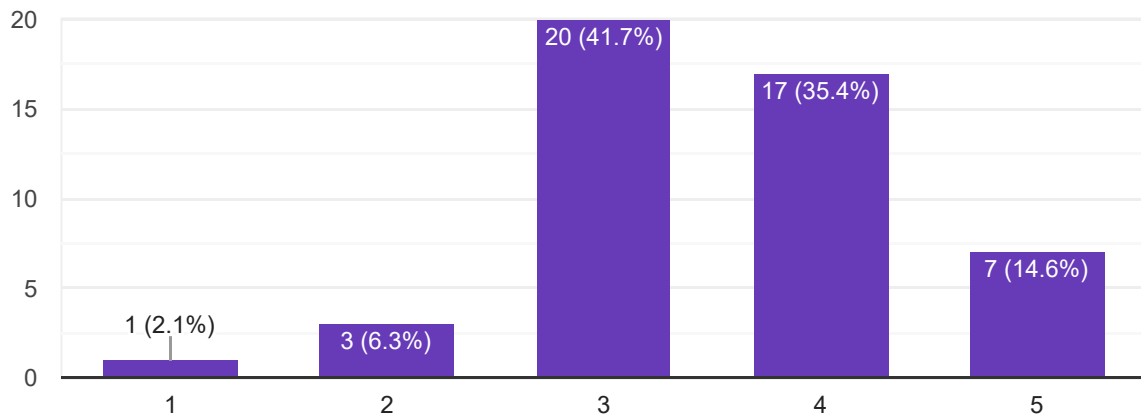
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี



ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ในระดับใด


 คัดลอก

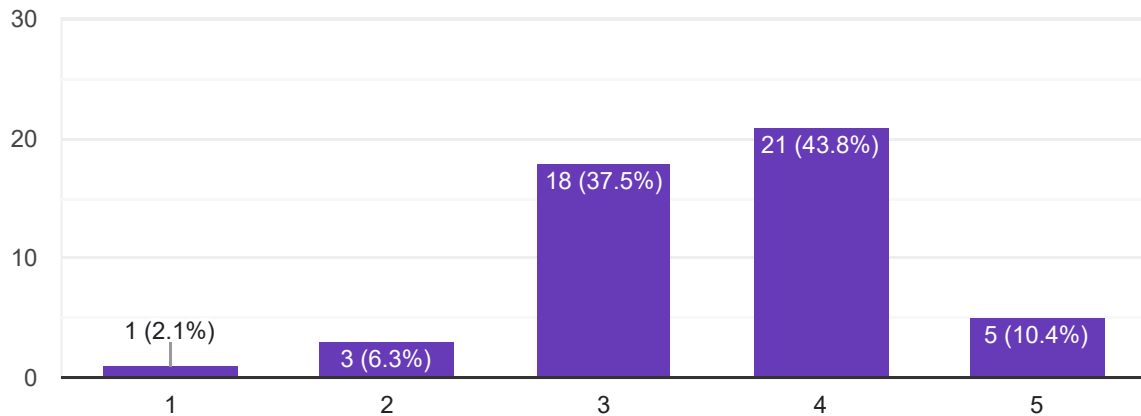
คำตอบ 48 ข้อ



ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภา ในระดับใด


 คัดลอก

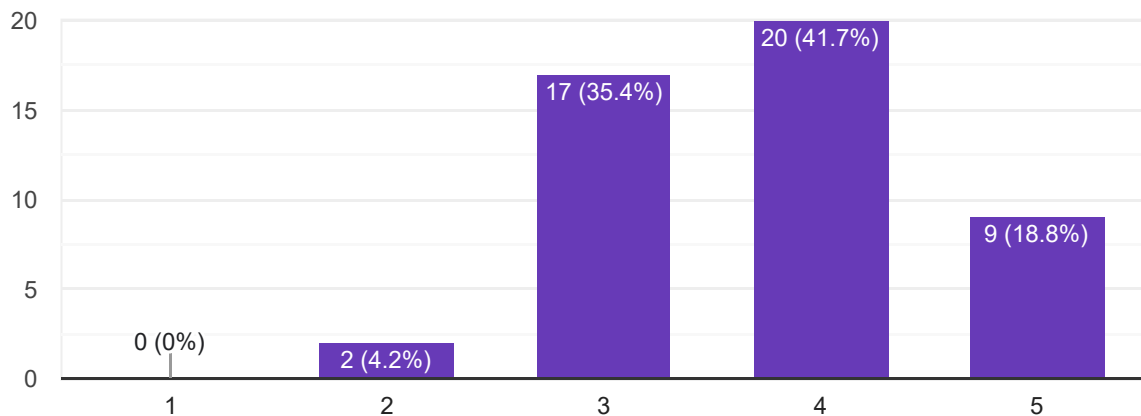
คำตอบ 48 ข้อ



ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในระดับใด


 คัดลอก

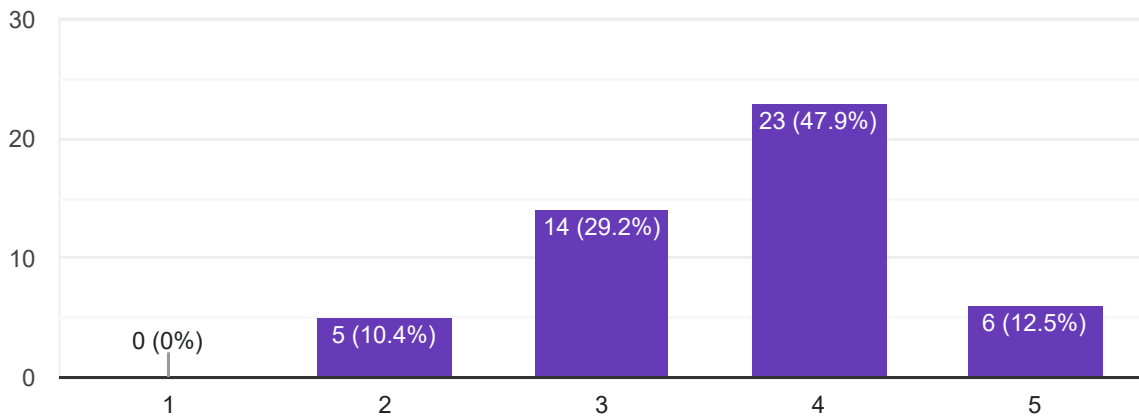
คำตอบ 48 ข้อ



ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามนโยบาย GREEN OFFICE ของ
สำนักงานประธานวุฒิสภา ในระดับใด

คัด
ลอก

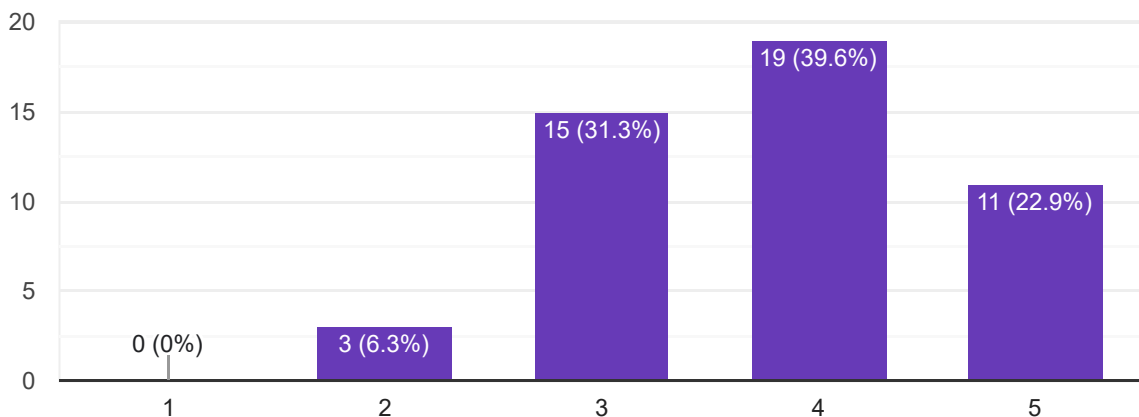
คำตอบ 48 ข้อ



ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผล
ประโยชน์ส่วนรวม ในระดับใด

คัด
ลอก

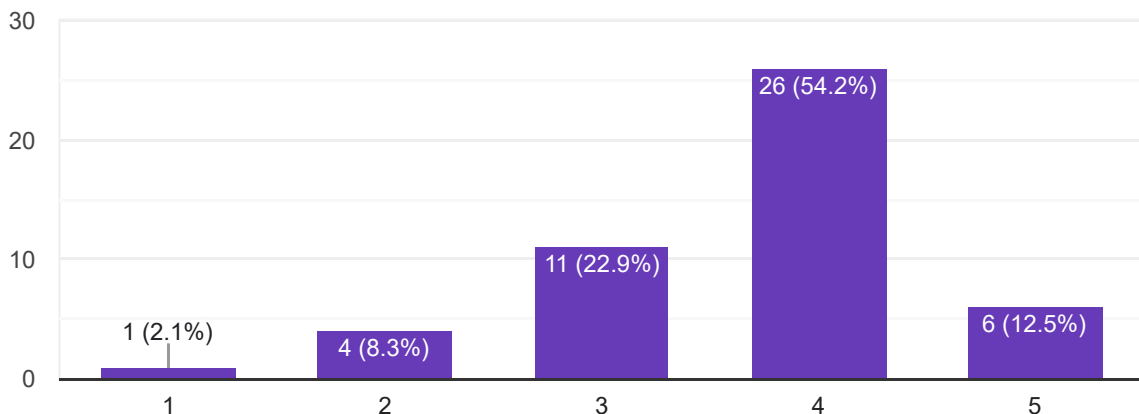
คำตอบ 48 ข้อ



ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายด้านคุณธรรม และความโปร่งใส ของ
สำนักงานประธานวุฒิสภา ในระดับใด

คัด
ลอก

คำตอบ 48 ข้อ



ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ท่านมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อรักษาความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และยกระดับการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบในระดับที่สูงขึ้น ขอสำนักงานประธานวุฒิสภา อย่างไร

คำตอบ 8 ข้อ

-

ปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

.

มีการรณรงค์อย่างต่อเนื่องและมีการสร้างความตระหนักรู้อย่างสม่ำเสมอ

เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการละเมิด - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอรัม



หลังการรับฟังการบรรยาย แบบสอบถาม ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตสำนึกการเป็น ข้าราชการที่ดี ชื่อ

การตอบกลับ 50 รายการ

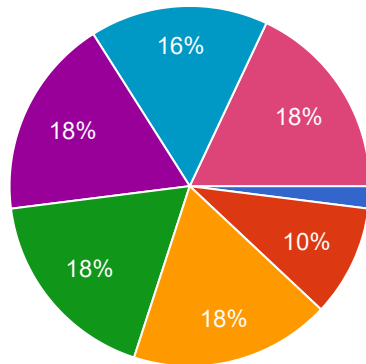
เผยแพร่การวิเคราะห์

ข้อมูลส่วนบุคคล

สังกัด/กลุ่มงาน

🗂️ คัดลอก

คำตอบ 50 ข้อ

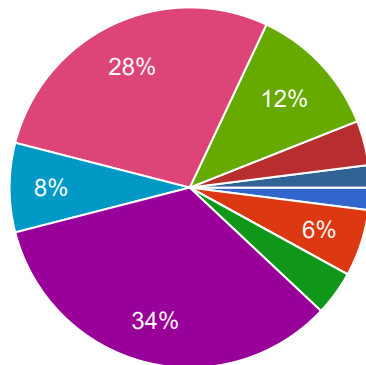


- ผู้อำนวยการสำนัก
- กลุ่มบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานประสานวุฒิสภา
- กลุ่มงานรองประสานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง
- กลุ่มงานรองประสานวุฒิสภา คนที่สอง
- กลุ่มงานนโยบายและข้อมูล
- กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์

ตำแหน่ง

🗂️ คัดลอก

คำตอบ 50 ข้อ



- ผู้อำนวยการสำนักงานประสานวุฒิสภา
- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (ชำนาญก...
- ระดับเชี่ยวชาญ
- ระดับชำนาญการพิเศษ
- ระดับชำนาญการ
- ระดับปฏิบัติการ
- ระดับอาวุโส
- ระดับชำนาญงาน

▲ 1/2 ▼

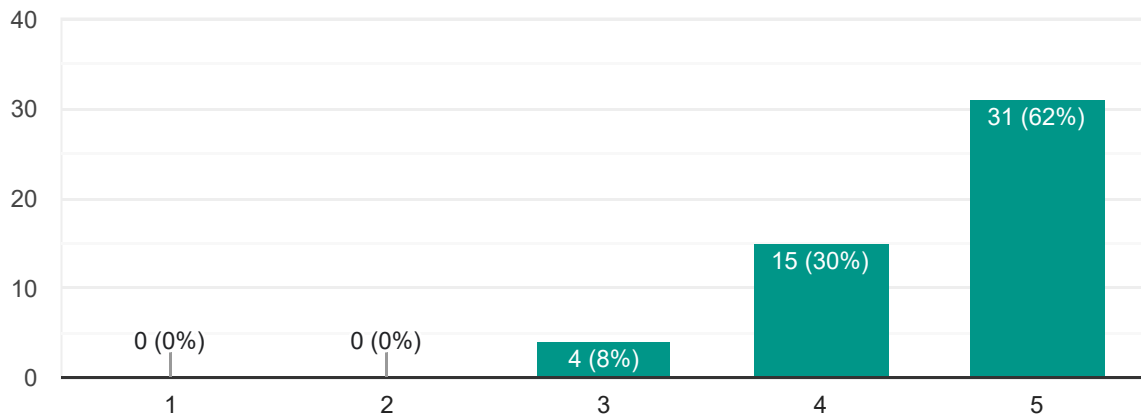
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี



ท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ในระดับใด


 คัดลอก

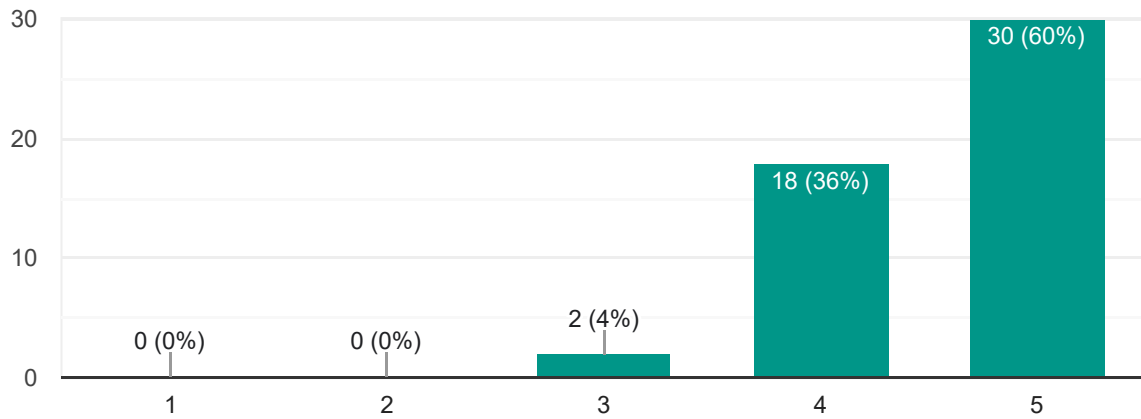
คำตอบ 50 ข้อ



ท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภา ในระดับใด


 คัดลอก

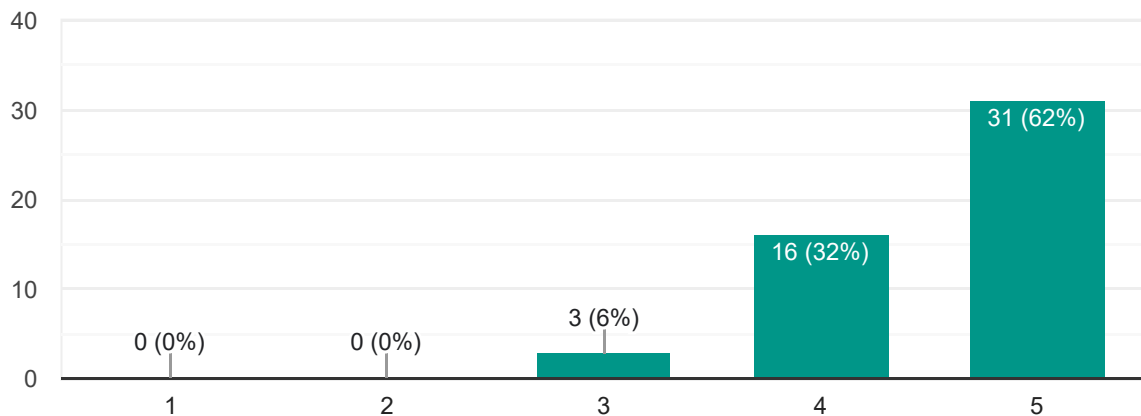
คำตอบ 50 ข้อ



ท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในระดับใด


 คัดลอก

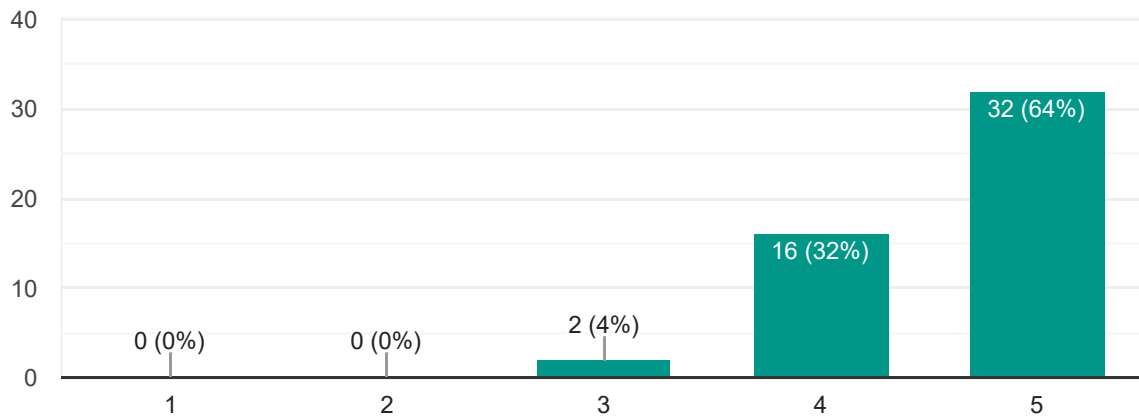
คำตอบ 50 ข้อ



ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามนโยบาย GREEN OFFICE ของ
สำนักงานประธานวุฒิสภา ในระดับใด

คัด
ลอก

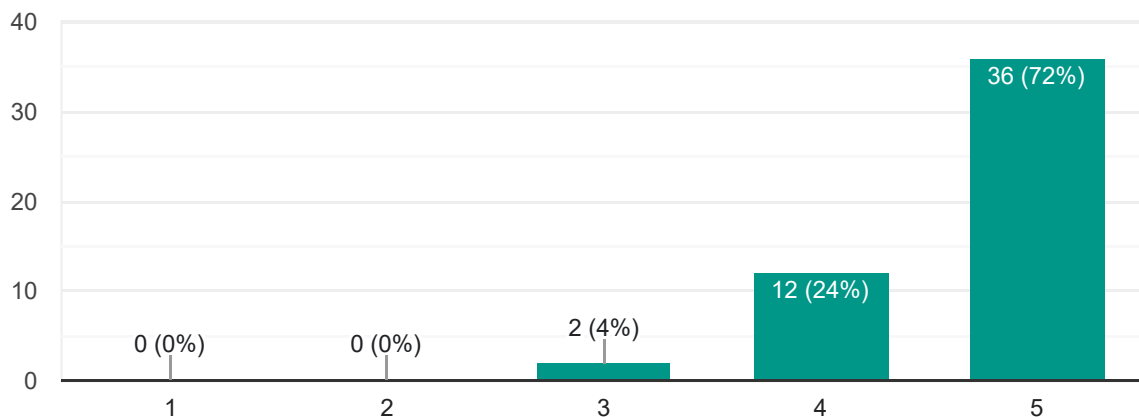
คำตอบ 50 ข้อ



ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผล
ประโยชน์ส่วนรวม ในระดับใด

คัด
ลอก

คำตอบ 50 ข้อ



ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายด้านคุณธรรม และความโปร่งใส ของ
สำนักงานประธานวุฒิสภา ในระดับใด

คัด
ลอก

คำตอบ 50 ข้อ

