

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

๑.๑ ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๑.๒ ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑.๓ ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามแนวทางการพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างเป็นระบบ						
๑.๑	กิจกรรมการประเมินผลพฤติกรรมตามปฏิญญาคุณธรรมและถอดบทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จภายในองค์กร - ประเมินผลการปฏิบัติของบุคลากรของสำนักงานการพิมพ์ตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) - มีการทบทวนปัญหาอุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนในการดำเนินการภายในสำนักงานการพิมพ์เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนฯ	<u>ผลการดำเนินการ</u> ๑. มีแบบประเมินผลพฤติกรรมตามของปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) ของสำนักงานการพิมพ์ ๒. มีรายงานสรุปแบบประเมินผลการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย และประมวลผลการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้ ๓. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ร่วมดำเนินการทำแบบประเมินแบบประเมินผลการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย และประมวลผลการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑. มีแบบประเมินผลพฤติกรรมตามของปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) ของสำนักงานการพิมพ์ ๒. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ร่วมกันดำเนินการทำแบบประเมินประเมินผลการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย และประมวลผลการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	๑. มีรายงานสรุปแบบประเมินผลการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย และประมวลผลการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. มีรายงาน เรื่อง รายงานผลการทบทวนปัญหาอุปสรรคแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนของสำนักงานการพิมพ์	๑. รายงานสรุปแบบประเมินผลการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย และประมวลผลการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. รายงาน เรื่อง รายงานผลการทบทวนปัญหาอุปสรรคแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนของสำนักงานการพิมพ์ ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานการพิมพ์ / Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong /	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๓. มีการทบทวนปัญหาอุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนในการดำเนินการภายในสำนักการพิมพ์เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนฯ โดยจัดทำเป็นรายงาน เรื่อง รายงานผลการทบทวนปัญหาอุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนของสำนักการพิมพ์ ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ มีองค์ความรู้กิจกรรมทบทวนปัญหาอุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนในการดำเนินการภายในสำนักการพิมพ์เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนฯ มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย</p> <p>๓.๒ มีรายงานการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักการพิมพ์ โดยผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานและบุคลากรสำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการประเมินผลพฤติกรรมการปฏิบัติตามของปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) ของสำนักการพิมพ์</p> <p>๒. มีรายงานสรุปแบบฉบับประเมินผลการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมายและประมวผลผลการประพฤติปฏิบัติตามประมวจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบ Google Form</p>	<p>พ.ศ. ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. มีกระบวนการทบทวนปัญหาอุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนในการดำเนินการภายในสำนักการพิมพ์เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนฯ โดยจัดทำเป็นรายงาน เรื่อง รายงานผลการทบทวนปัญหาอุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนในการดำเนินการภายในสำนักการพิมพ์เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนฯ โดยจัดทำเป็นรายงาน เรื่อง รายงานผลการทบทวนปัญหาอุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนของสำนักการพิมพ์</p>	<p>๓. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong / Line Strong และWebsite ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	<p>Line Strong และWebsite ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๓. เข้าร่วมกิจกรรมทบทวนปัญหา อุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนของสำนักการพิมพ์ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑ และบริเวณห้องโถงพ้อของพิมพ์ (Co – Working Space) ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา</p>				
๑.๒	กิจกรรมการยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>๑. สำนักการพิมพ์ มีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีรายงานผลการดำเนินการคัดเลือก</p> <p>๓. มีการเสนอชื่อบุคลากรภายในสำนักเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้ยึดมั่นปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดให้มีการเสนอรายชื่อสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักการพิมพ์ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ นาฬิกา ณ บริเวณห้องโถงพ้อของพิมพ์ (Co – Working Space) ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา</p> <p>๒. ตรวจสอบผลคะแนนการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักการพิมพ์ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา</p>	<p>๑. มีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนัก</p> <p>๒. มีรายงานผลการดำเนินการคัดเลือก</p> <p>๓. รายชื่อบุคลากรสำนักการพิมพ์เพื่อการคัดเลือก</p>	<p>- สำนักการพิมพ์ โดยคณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการกระบวนการสรรหาข้าราชการ รัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักการพิมพ์ จำนวน ๔ ราย ดังนี้</p>	<p>๑. หนังสือขอเชิญชวนบุคลากรสำนักการพิมพ์ร่วมสรรหาข้าราชการรัฐสภาภายในสำนักการพิมพ์ที่เห็นสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. รายงานผลการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หนังสือของสำนักการพิมพ์ที่ สว๐๐๑๘.๑๘/๔๑๐ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เรียน ประธานคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสของ</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๓. ประชุมคณะกรรมการร่วมกันพิจารณา และประกาศผลการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักการพิมพ์ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑</p>		<p>ข้าราชการรัฐสภา ๑. ตำแหน่งประเภทวิชาการ นางสาวปัทมา สุดจันทร์ ตำแหน่ง วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานบรรณาธิการ และเทคโนโลยีการพิมพ์ ๒. ตำแหน่งประเภททั่วไป นายอิทธิพล วงศ์วณิช ตำแหน่ง นายช่างพิมพ์อาวุโส กลุ่มงานการพิมพ์ ๓. พนักงานราชการ นางสาวสิรินดา สันติปริชา จิตต์ ตำแหน่ง นักวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ กลุ่มงานบรรณาธิการ และเทคโนโลยีการพิมพ์ ๔. ลูกจ้างประจำ นายชาติชาย เนตรทิพย์ ตำแหน่ง พนักงานบริการ ถ่ายเอกสารทั่วไป กลุ่มงานการพิมพ์</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. บันทึกการประชุมคณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและความ โปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๓	<p>โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเพิ่มคุณภาพมาตรฐานแหล่งเรียนรู้ขององค์กร</p> <p>- กิจกรรมรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรมเป็นองค์ความรู้ “กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” เป็นคู่มือจำนวน ๑ เล่ม</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>๑. มีองค์ความรู้ เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้</p> <p>๒. มีคลิปวิดีโอองค์ความรู้ เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>๓. มีสื่อรูปแบบอื่น คือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>- สำนักการพิมพ์ นำโดยผู้บริหารของสำนักการพิมพ์ ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและบุคลากรสำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม โดยเน้นการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาบริหารจัดการภายในสำนักการพิมพ์ โดยมีการจัดเป็นพื้นที่ในการทำงานแบบ Co – Working Space ห้องโถงพื่อของพิมพ์ ณ บริเวณชั้น B๑ อาคารรัฐสภา โดยจัดทำเป็นองค์ความรู้ เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ คลิปวิดีโอ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)</p>	<p>- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม โดยจัดทำเป็นองค์ความรู้ เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>๑. องค์ความรู้“ กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม</p> <p>๒. คลิปวิดีโอ จำนวน ๑ คลิป เรื่อง องค์ความรู้ กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>๓. มีสื่อรูปแบบอื่น คือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) จำนวน ๑ เรื่อง คือ กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. องค์ความรู้เรื่องกระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๒. คลิปวิดีโอ เรื่อง องค์ความรู้ กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๔	<p>โครงการเผยแพร่องค์ความรู้/โครงการ/รณรงค์เพื่อยกระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>- เผยแพร่ องค์ความรู้ “กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ”</p> <p>- เผยแพร่ องค์ความรู้ “เฝ้าระวังการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>๑. เผยแพร่ องค์ความรู้ “กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักงานการพิมพ์ ผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งภายในองค์กร และสื่อสารธารณะ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนด</p> <p>๒. เผยแพร่ องค์ความรู้ “เฝ้าระวังการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งภายในองค์กร และสื่อสารธารณะ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนด</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักงานการพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการเผยแพร่ องค์ความรู้ “กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักงานการพิมพ์ ผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งภายในองค์กร และสื่อสารธารณะ</p> <p>๒. ดำเนินการเผยแพร่ องค์ความรู้ “เฝ้าระวังการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งภายในองค์กร และสื่อสารธารณะ</p>	<p>- มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ</p>	<p>๑. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของสำนัก</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่กำหนด คือ Facebook สำนักงานการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong / Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	<p>๑. การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารของสำนัก โดยจัดทำเป็นหนังสือแจ้งเวียนผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่กำหนด คือ Facebook สำนักงานการพิมพ์/Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong/Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	
๑.๕	<p>โครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม</p> <p>๑. กิจกรรมระดมความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อร่วมกำหนดนโยบาย/แนวทางในการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมของสำนักงานการพิมพ์</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- บุคลากรในการพิมพ์เข้าร่วมโครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม กิจกรรม : ระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อร่วมกำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานการพิมพ์ ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>- บุคลากรในการพิมพ์เข้าร่วมโครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม กิจกรรม : ระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อร่วมกำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติการเป็น</p>	<p>๑. มีนโยบาย และแนวทางการส่งเสริมการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>๒. มีกิจกรรมระดมความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อร่วมกำหนดนโยบาย/แนวทางในการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมของสำนักงานการพิมพ์</p>	<p>๑. ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมให้เป็นข้าราชการที่ดี พร้อมลงลายมือชื่อ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. ภาพกิจกรรมของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. มีรายงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานการพิมพ์/</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>๒. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรภายในสำนักการพิมพ์ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี</p>	<p>การดำเนินการ</p> <p>- สำนักการพิมพ์ นำโดยผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและบุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมโครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม กิจกรรม : ระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อร่วมกำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้</p> <p>๑. แนวทางการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. ประกาศสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือก “คนดีศรีการพิมพ์” เพื่อปลูกจิตสำนึกและแนวทางการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีและสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี</p>	<p>ข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักการพิมพ์ ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๓. มีกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา โดยมีบุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong / Line Strong และWebsite ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	
<p>๑.๖</p>	<p>โครงการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม</p> <p>- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายนอก</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- บุคลากรในการพิมพ์เข้าร่วมโครงการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายนอก “โครงการเครือข่ายคุณธรรม บวร” ณ วัดแคใน ต.บางกร่าง อ.เมือง จังหวัดนนทบุรี และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบวิทยากรโดย นางพิสมัย บุญเทียม คลังจังหวัดนนทบุรี</p>	<p>- มีเครือข่ายด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๑ เครือข่าย คือ วัดแคใน</p>	<p>- มีการรวบรวมและจัดทำองค์ความรู้ เรื่อง การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบมิติทางศาสนาตามโครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา ณ โรงเรียนวัดแคใน</p>	<p>๑. องค์ความรู้ เรื่อง การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบมิติทางศาสนาตามโครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา ณ โรงเรียนวัดแคใน ซึ่งส่งผลให้</p> <p>๑.๑. มีเครือข่ายด้านคุณธรรม</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> ● เครื่องข่ายด้านคุณธรรมจริยธรรมจำนวน ๑ เครื่องข่าย คือ วัดแคใน ● แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม “มิติทางศาสนา” ● แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครื่องข่ายด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายนอกโครงการจิตอาสา กิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์มัสยิด ๑ ศูกร์ ๑ มัสยิด 	<p>สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี (องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕)</p> <p>- มีโครงการจิตอาสา “กิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์มัสยิด ๑ ศูกร์ ๑ มัสยิด โดยบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๕ คน โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของมัสยิดและมัสยิดบางอ้อ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ) ตามมติศาสนา</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>๑) สำนักงานการพิมพ์ นำโดยผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ เข้าร่วม “โครงการเครื่องข่ายคุณธรรม บวร” ณ วัดแคใน ต.บางกร่าง อ.เมือง จังหวัดนนทบุรี” เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑. พิธีสงฆ์ ถวายองค์พระพุทธรูป ขนาดหน้าตัก ๖๙ นิ้ว ถวายฐานชุกชี ถวายสังฆทาน ภัตตาหาร และมอบสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือชุมชนให้แก่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวัดแคใน และช่วยเหลือผู้ยากไร้ในชุมชน พร้อมมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนและเงินสนับสนุนโรงเรียนวัดแคใน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาของเด็กนักเรียนต่อไป</p> <p>๒. กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดห้องน้ำ ณ วัดแคใน</p> <p>๓. กิจกรรมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับวินัย การมีจิตพอเพียงด้านทุจริต จิตอาสา ความซื่อสัตย์ ความกตัญญู และความพอเพียงให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดแคใน</p>			<p>๑.๒. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong / Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๔. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ วิทยาการโดย นางพิสมัย บุญเทียม คลังจังหวัดนนทบุรีสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี (องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕)</p> <p>๒) สำนักการพิมพ์ นำโดยผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ (นางสาววันทนี มรรษทวิ) และบุคลากรสำนักการพิมพ์ที่นับถือศาสนาอิสลามรวมจำนวน ๕ คน ได้เข้าร่วมโครงการจิตอาสา “กิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์มัสยิด ๑ ศุกร์ ๑ มัสยิด ณ มัสยิดบางอ้อ เลขที่ ๘๖ ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประวัติศาสตร์ความเป็นมาของมุสลิมและมัสยิดบางอ้อ เป็นการส่งเสริมการจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ) ตามมิติทางศาสนา และได้รวมกันบริจาคเงิน จำนวน ๓,๓๐๐ บาท โดยมีนายหมัดอร่าม ทรงศิริ อิหม่ามมัสยิดบางอ้อเป็นตัวแทนรับมอบเงินดังกล่าว เพื่อจะนำเงินบริจาคไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงที่อาบน้ำละหมาด และศาลาพักสำหรับผู้ที่มาละหมาดเป็นประโยชน์ต่อผู้มาปฏิบัติศาสนากิจทางศาสนาอิสลามและคนที่พักอาศัยในชุมชนบางอ้อต่อไป</p>				

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีทางวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

แนวทางตามมาตรการ

๒.๑ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต

๒.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีทางวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์						
๒.๑	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโครงการ “พิมพ์พอเพียง เพื่อพอ อย่างยั่งยืน” ซึ่งเป็นกิจกรรมที่น่าสนใจให้สังคมและ กิจกรรมรักเรา รักโลก เพื่อการลดก๊าซเรือนกระจกโดยผ่านกิจกรรม Green Printing & Work life balance ของสำนักการพิมพ์ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนแบ่งปันสำนักการพิมพ์	ผลการดำเนินการ - บุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมแลกเปลี่ยนแบ่งปันสำนักการพิมพ์ “ตลาดนัดพิมพ์พอเพียง..พร้อมปันสุข” โดยนำของฝากที่ได้จากครัวเรือน ในท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือของที่ระลึกประจำถิ่น มาร่วมแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนกันภายในสำนักการพิมพ์ การดำเนินการ - สำนักการพิมพ์ นำโดยผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและบุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมแลกเปลี่ยนแบ่งปันสำนักการพิมพ์ ตลาดนัดพิมพ์พอเพียง..พร้อมปันสุข” โดยนำของฝากที่ได้จากครัวเรือน ในท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือของที่ระลึกประจำถิ่น มาร่วมแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนกันภายในสำนักการพิมพ์ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา ณ บริเวณพื้นที่ห้องโถงพ่ของพิมพ์ (Co - Working Space) ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา	- มีกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คือ กิจกรรมแลกเปลี่ยนแบ่งปันสำนักการพิมพ์ ตลาดนัดพิมพ์พอเพียง..พร้อมปันสุข”	- บุคลากรสำนักการพิมพ์มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ และการดำเนินชีวิต	๑. รายงานสรุปความรู้ความเข้าใจกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรมStrong / Line Strong และWebsite ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๒.๒	<p>โครงการส่งเสริมจิตสาธารณะ เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑. กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม</p> <p>๒. กิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม</p> <p>๓. กิจกรรมรักเรา รักโลก</p> <p>ภายใต้โครงการโครงการ “พิมพ์ พอเพียง เพื่อพ่ออย่างยั่งยืน” ซึ่งเป็นกิจกรรมปันน้ำใจให้สังคมและกิจกรรมรักเรารักโลก เพื่อการลดก๊าซเรือนกระจกโดยผ่านกิจกรรม Green Printing & Work life balance ของสำนักงานพิมพ์</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>๑. บุคลากรสำนักงานพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม ได้แก่</p> <p>๑.๑ กิจกรรมขยายเครือข่ายเพื่อสร้าง ความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม (บวร)" ณ วัดแคใน</p> <p>๑.๒ การส่งบุคลากรสำนักงานพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์</p> <p>๒. บุคลากรสำนักงานพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม</p> <p>- กิจกรรมแลกเปลี่ยนแบ่งปันสำนักงานพิมพ์ โดยได้ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนแบ่งปันภายในสำนักงานพิมพ์ “ตลาดนัดพิมพ์ พอเพียง..พร้อมปันสุข”</p> <p>๓. บุคลากรสำนักงานพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมรักเรารักโลก และกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ต่าง ๆ ในโครงการ “พิมพ์ พอเพียง เพื่อพ่อ อย่างยั่งยืน” การรักษาสีสิ่งแวดล้อมเพื่อการลดก๊าซเรือนกระจก โดยผ่านกิจกรรมของสำนักงานพิมพ์ ดังต่อไปนี้</p> <p>- โครงการ “พิมพ์ พอเพียง เพื่อพ่อ อย่างยั่งยืน” การรักษาสีสิ่งแวดล้อมเพื่อการลดก๊าซเรือนกระจกโดยผ่านกิจกรรมของสำนักงานพิมพ์ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. กิจกรรม “รักโลก เริ่มจากสิ่งเล็ก ๆ เริ่มที่ตัวเรา”</p> <p>๒. กิจกรรม ๕ ส “Big Cleaning”</p> <p>๓. กิจกรรม “Upcycle”</p> <p>๔. กิจกรรมลดกระดาษรักโลก</p> <p>๕. กิจกรรม “ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน”</p> <p>๖. กิจกรรม “แยก งด พก พา”</p> <p>๗. กิจกรรม “แยกเพื่อให้...พี่ไม่กวาด”</p> <p>๘. กิจกรรม “เคยหอมสร้างสุข”</p>	<p>- มีการดำเนินการตามโครงการโครงการส่งเสริมจิตสาธารณะเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ต่าง ๆ ในโครงการ “พิมพ์ พอเพียง เพื่อพ่ออย่างยั่งยืน”</p> <p>การรักษาสีสิ่งแวดล้อมเพื่อการลดก๊าซเรือนกระจก</p>	<p>- บุคลากรของสำนักงานพิมพ์ มีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการมีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมผ่านทางแบบสอบถามช่องทาง Form.office.com</p>	<p>๑. รายงานโครงการ “พิมพ์ พอเพียง เพื่อพ่อ อย่างยั่งยืน” การรักษาสีสิ่งแวดล้อมเพื่อการลดก๊าซเรือนกระจกโดยผ่านกิจกรรมของสำนักงานพิมพ์ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ กิจกรรม “รักโลก เริ่มจากสิ่งเล็ก ๆ เริ่มที่ตัวเรา”</p> <p>๑.๒ กิจกรรม ๕ ส “Big Cleaning”</p> <p>๑.๓ กิจกรรม “Upcycle”</p> <p>๑.๔ กิจกรรมลดกระดาษรักโลก</p> <p>๑.๕ กิจกรรม “ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน”</p> <p>๑.๖ กิจกรรม “แยก งด พก พา”</p> <p>๑.๗ กิจกรรม “แยกเพื่อให้...พี่ไม่กวาด”</p> <p>๑.๘ กิจกรรม “เคยหอมสร้างสุข”</p> <p>•ด้านจิตอาสาเพื่อสังคม</p> <p>รายงานกิจกรรมขยายเครือข่ายเพื่อสร้าง ความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม (บวร)" ณ วัดแคใน</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๔. มีแบบประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการตามที่กำหนดในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Form.office.com</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>- สำนักการพิมพ์ นำโดยผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและบุคลากรสำนักการพิมพ์ ได้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑) บุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม ได้แก่</p> <p>๑.๑ กิจกรรมขยายเครือข่ายเพื่อสร้าง ความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม (บวร)" ณ วัดแคในเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑.๒ การส่งบุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์” จำนวน ๒ ครั้ง ตามที่สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้จัดทำหนังสือแจ้งกิจกรรมฯ ดังกล่าวมายังสำนักการพิมพ์</p> <p>๒) บุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม</p> <p>- กิจกรรมแลกเปลี่ยนแบ่งปันสำนักการพิมพ์ โดยได้ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนแบ่งปันภายในสำนักการพิมพ์ “ตลาดนัดพิมพ์พอเพียง...พร้อมปันสุข” เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา โดยนำของฝากที่ได้จากครัวเรือน ในท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือของที่ระลึกประจำถิ่น มาร่วมแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนกันภายในสำนักการพิมพ์ ณ บริเวณพื้นที่ห้องโถงพอของพิมพ์ (Co - Working Space) ชั้น B๑</p> <p>๓) บุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรม “รักเรา รักโลก และกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ต่าง ๆ ในโครงการ “พิมพ์ พอเพียง เพื่อพอ อย่างยั่งยืน” การรักษาสิ่งแวดล้อม</p>			<p>•ด้านปันน้ำใจให้สังคมและส่วนรวม</p> <p>- รายงานกิจกรรมปันสุข</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์ / Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong /Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p> <p>๓. แบบประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการตามที่กำหนดในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>เพื่อการลดก๊าซเรือนกระจก โดยผ่านกิจกรรมของสำนักการพิมพ์ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กิจกรรม “รักษ์โลก เริ่มจากสิ่งเล็ก ๆ เริ่มที่ตัวเรา” <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดกิจกรรม “รักษ์โลก เริ่มจากสิ่งเล็ก ๆ เริ่มที่ตัวเรา” GREEN NO TOUR การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักการพิมพ์ จำนวน ๗ ครั้ง ๒. กิจกรรม ๕ ส “Big Cleaning” <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส “Big Cleaning” ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๓. กิจกรรม “Upcycle” <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรมโดยนำวัสดุผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ไม่ใช่แล้วหรือของที่ถูกทิ้งเป็นขยะมาแปลงให้เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีคุณภาพดีขึ้นและกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น กล่องไม้เอนกประสงค์ทำจากไม้ปาเลท นำกางเกงยีนส์ที่ไม่ใช่แล้วมาหุ้มเบาะรองนั่งเก้าอี้ ประดิษฐ์เปเปอร์มาเช่จากขุยกระดาษที่ไม่ใช่แล้ว เป็นต้น ๔. กิจกรรมถุงกระดาษรักษ์โลก <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดกิจกรรม “ถุงกระดาษรักษ์โลก” ลดใช้ถุงพลาสติก ลดโลกร้อน เพื่อมอบให้แก่โรงพยาบาล อุ่มผาง จังหวัดตาก เมื่อวันที่อังคารที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๓๐ นาฬิกา ณ บริเวณ ชั้น MB๑ สำนักการพิมพ์ โดยมีบุคลากรสำนักการพิมพ์ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๑๔ คน ซึ่งได้มีการนำส่งถุงกระดาษสำหรับใส่ยา จำนวน ๑,๐๐๐ ใบ 				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ให้แก่โรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๕. กิจกรรม “ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน”</p> <ul style="list-style-type: none">- ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ “ร่วมใจลดใช้พลังงาน” ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรสำนักการพิมพ์ <p>๖. กิจกรรม “แยก งด พก พา”</p> <ul style="list-style-type: none">- ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ “แยก งด พก พา” ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรสำนักการพิมพ์ <p>๗. กิจกรรม “แยกเพื่อให้...พีไม่กวาด”</p> <ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการจัดกิจกรรม “แยกเพื่อให้...พีไม่กวาด” โดยรับบริจาคขวดพลาสติกใสและขวดพลาสติกขุ่น เพื่อนำไปแปรรูปเป็นเส้นใยรีไซเคิล (Recycle) จัดทำชุด PPE สะท้อนแสงสำหรับมอบให้เจ้าหน้าที่พนักงาน กวาดถนนสวมใส่ขณะปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม – วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรจากสำนักการพิมพ์และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาร่วมบริจาค โดยมีการส่งมอบขวดพลาสติกใสและขวดพลาสติกขุ่น จำนวน ๒๒๘ กิโลกรัม ให้กับสำนักงานเขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๘. กิจกรรม “เตยหอมสร้างสุข”</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรม “เตยหอมสร้างสุข” โดยการนำใบเตยมาหั่น คลุกเคล้ากับแป้งน้ำหอม และผงการบูรบรรจุใส่ถุงผ้าโปร่ง และภาชนะ นำไปวางตามจุดต่าง ๆ เช่น ห้องทำงาน มุมพักผ่อน ห้องน้ำ เป็นต้น เพื่อช่วยผ่อนคลายและสร้างบรรยากาศด้วยกลิ่นหอมธรรมชาติ ซึ่งจะมีการจัดกิจกรรม “เตยหอมสร้างสุข” ในทุกวันจันทร์</p> <p>๙) ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการตามที่กำหนดในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Form.office.com เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการจิตสาธารณะเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โครงการพิมพ์ พอเพียง เพื่อพ่ออย่างยั่งยืน เรียบร้อยแล้ว</p>				

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

แนวทางตามมาตรการ

๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา

๓.๒ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG Model

๓.๓ ขับเคลื่อนการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
มาตรการที่ ๓ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีทางวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์						
๓.๑	โครงการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริตและกระบวนการป้องกันการทุจริต ๑. กิจกรรมส่งเสริมสร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice โดยสำนักงานการพิมพ์มีการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริต ๒. กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต - จัดทำคลิปรณรงค์ต่อต้านการทุจริต - จัดประกวดสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์ของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผลการดำเนินการ ๑. มีกิจกรรมส่งเสริมสร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice สำนักงานการพิมพ์มีการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริต โดยการส่งอินโฟกราฟิก “สวัสดีวันจันทร์ – วันศุกร์” ในทุกวันปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริต สื่อสารผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ๒. มีกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต - มีจัดทำคลิปรณรงค์ต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ คลิป เรื่อง ไร่ (โกง) เต๋อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนด - มีการจัดทำองค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice ของสำนักงานการพิมพ์ ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนด - มีการจัดประกวดสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์ของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยผลงานที่ได้รับเลือกเป็นผลงานที่จะ	๑. คู่มือองค์ความรู้ในการเฝ้าระวังการทุจริต จำนวน ๑ เล่ม ๒. คลิปต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ คลิป ๓. สัญลักษณ์ชมรม จำนวน ๑ สัญลักษณ์	- บุคลากรของสำนักงานการพิมพ์มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และรับรู้อย่างถูกต้อง	๑. มีคู่มือองค์ความรู้ จำนวน ๑ เล่ม ๒. มีคลิปต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ คลิป ๓. สัญลักษณ์ชมรม จำนวน ๑ สัญลักษณ์ ๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานการพิมพ์ / Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong / Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ส่งเข้าประกวดในระดับสำนัก คือ ผลงานชื่อ STRONG Together ผู้ออกแบบ คือ นางสาวอนัญญา คชกฤษ นายช่างศิลป์ชำนาญงาน กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์</p> <p>การดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none">- สำนักการพิมพ์ นำโดยผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และบุคลากรสำนักการพิมพ์ ได้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้๑. ร่วมกิจกรรมส่งเสริมสร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice สำนักการพิมพ์มีการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริต โดยการส่งอินโฟกราฟิก “สวัสดีวันจันทร์ – วันศุกร์” ในทุกวันปฏิบัติราชการ๒. ร่วมกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการจัดทำคลิปรณรงค์ต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ คลิป เรื่อง ไร่ (โกง) เต๋อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนด- ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice ของสำนักการพิมพ์ ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนด- ดำเนินการจัดการประกวดสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์ของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยเปิดรับสมัครส่งผลงานตั้งแต่วันที่ ๑ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีบุคลากรผู้สนใจส่งผลงานเข้าประกวดจำนวน ๕ ราย โดยผลงานที่ได้รับเลือกเป็นผลงานที่จะส่งเข้าประกวดในระดับสำนัก				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>คือ ผลงานชื่อ STRONG Together ผู้ออกแบบ คือ นางสาวนัญญา คชกฤษ นายช่างศิลป์ชำนาญงาน กลุ่มงาน บรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ โดยได้มีการมอบเงิน รางวัล จำนวน ๑,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร และมอบ ของรางวัลให้กับบุคลากรที่ร่วมส่งผลงานเข้าประกวด จำนวน ๔ ราย เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ และ ดำเนินการจัดส่งผลงานดังกล่าวไปยังประธานกรรมการ ชมรมขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล) ตามหนังสือ ที่ สว ๐๐๑๘.๑๘/๖๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>				
๓.๒	<p>โครงการผสานพลังสร้างความเข้มแข็งตามแนวคิด STRONG Model สำนักสุจริต</p> <p>- กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว.) ขยายจำนวนสมาชิก</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- มีการดำเนินกิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว.) ขยายจำนวนสมาชิก โดยสำนักการพิมพ์ มีสมาชิกร่วม STRONG (สว.) เพิ่มขึ้น จำนวน ๖ คน เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนด</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกชมรมองค์กร STRONG (สว.) ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ภายในสำนักการพิมพ์ โดยสามารถขยายสมาชิกเพิ่ม จำนวน ๖ ราย และได้จัดส่งรายชื่อบุคลากรที่สมัครเป็นสมาชิกชมรมตามกิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว.) ขยายจำนวนสมาชิกตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งไปยังประธานกรรมการ ชมรมขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล) ตามหนังสือ ที่ สว ๐๐๑๘.๑๘/๖๗๒ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อนร่วม STRONG (สว.) ขยายจำนวนสมาชิก</p>	<p>- มีสมาชิกร่วม STRONG (สว.) เพิ่มขึ้น</p>	<p>-หนังสือ ที่ สว ๐๐๑๘.๑๘/๖๗๒ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งรายชื่อบุคลากรที่สมัครเป็นสมาชิกชมรมตามกิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว.) ขยายจำนวนสมาชิก</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๓.๓	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานการพิมพ์	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- มีแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>- สำนักงานการพิมพ์ ได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีรายละเอียดในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน ๓ ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านการให้คำปรึกษาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ๒. ด้านการออกแบบ ๓. ด้านการให้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ 	- มีแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	- มีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีความพึงพอใจโดยภาพรวมการให้บริการ ร้อยละ ๑๐๐	- แบบสำรวจและรายงานความพึงพอใจจากผู้ขอใช้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์จากสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานการพิมพ์ จะได้รับความพึงพอใจจากผู้ขอใช้บริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕ ซึ่งเป็นไปตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015	
๓.๔	การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๑ เล่ม - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๑ เล่ม	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- มีการทบทวน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบัน</p> <p>การดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการทบทวนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบัน ๒. ออกแบบและจัดทำรูปเล่ม เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 	- มีการทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานและปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบัน	- มีคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน - มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักงานการพิมพ์และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีคู่มือ จำนวน ๒ เล่ม ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานการพิมพ์ / Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong / Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ 	
<p style="text-align: center;">ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นระดับคะแนน ๑๐๐</p>				<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๒ แนวทาง</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ - แนวทาง</p>		