

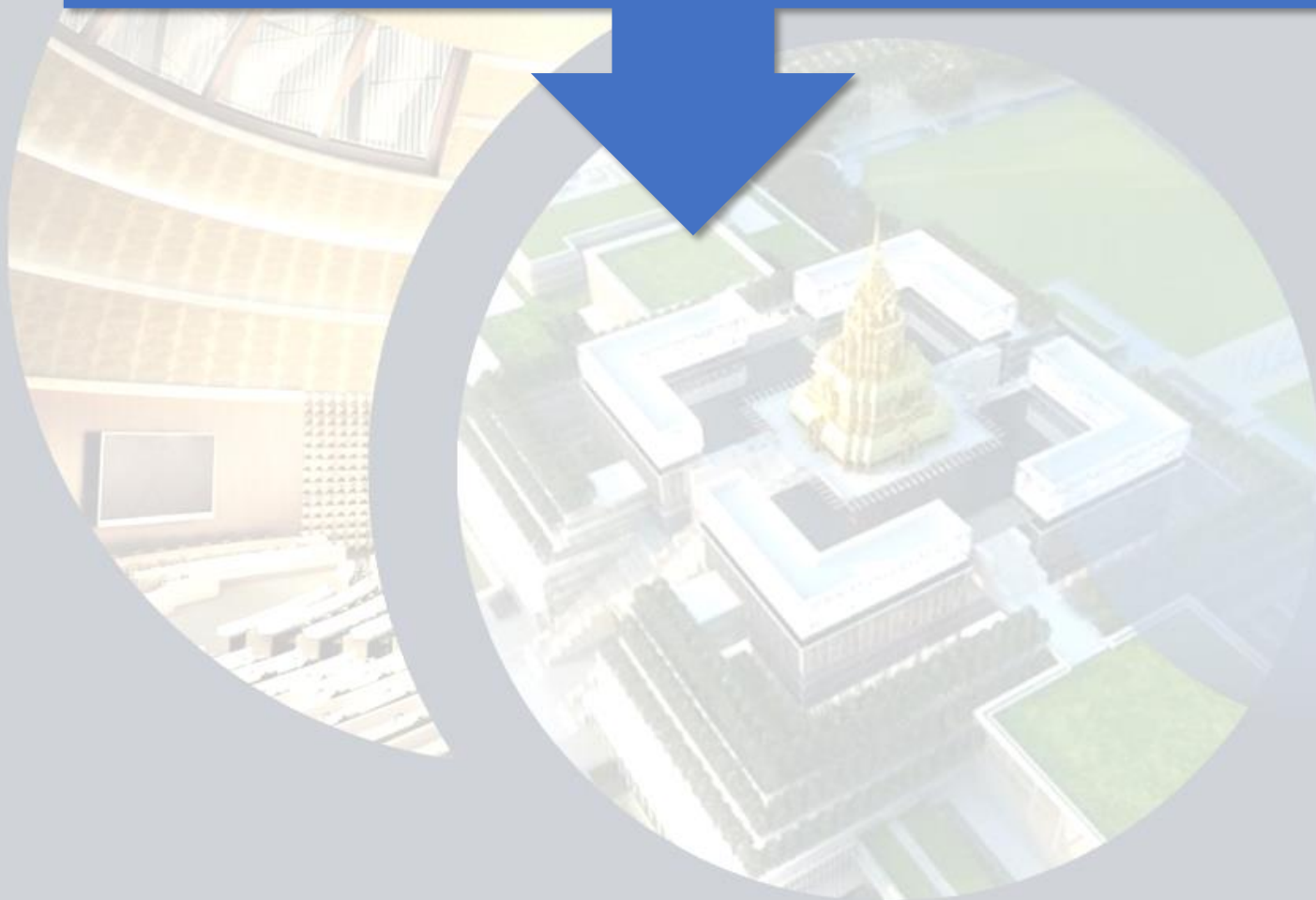


# กระบวนการสร้าง องค์กรคุณธรรม



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง

กระบวนการสร้างองค์ประกอบธรรมต้นแบบ  
ของสำนักบริหารงานกลาง



# คำนำ

การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม คือสิ่งหนึ่งที่สำนักบริหารงานกลางได้ให้ความสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการพัฒนาคนทั้งด้านจิตใจ ด้านพฤติกรรม เพื่อให้บุคลากรของสำนักใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ทำให้การอยู่ด้วยกันการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความเคารพเกื้อกูลประสานความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

สำนักบริหารงานกลางได้จัดทำแผนคุณธรรมจริยธรรมความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน สำนักจะร่วมแรงร่วมใจกัน ขับเคลื่อนและร่วมมือกันรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยได้มีการเน้นย้ำให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสรักษาระเบียบวินัย มีความสุจริต มีจิตอาสา มีความกตัญญู และมีความพอเพียง

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบเล่มนี้คงเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจพอสมควร



# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความหมายขององค์การคุณธรรม	๑
ระดับขององค์การคุณธรรม	๑
ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์การคุณธรรม	๒
กระบวนการขับเคลื่อนให้สำนักบริหารงานกลางเป็นองค์การคุณธรรมต้นแบบ	๒ - ๑๙
ประโยชน์ที่ได้รับ	๒๒



## ๑. ความหมายขององค์กรคุณธรรม

**องค์กรคุณธรรม** หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กร แสดงเจตนารมณ์ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติ ตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดั่งาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ แบ่งตามพื้นที่ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

### ๑. องค์กรที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ได้แก่

- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ในสังกัดกระทรวง และในกำกับกระทรวง ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ส่วนราชการและหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- องค์กรอิสระ หน่วยราชการอิสระ องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ในส่วนกลาง

**๒. องค์กรที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด** ได้แก่ ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค และส่วนราชการ สังกัดส่วนกลางที่มีที่ทำการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดในแต่ละจังหวัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ สถาบันอุดมศึกษา โรงเรียน สถานีดำรง โรงพยาบาล โรงงาน ฯลฯ

## ๒. ระดับขององค์กร

องค์กรคุณธรรมแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

**ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม** หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ และกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร

**ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม** หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประเมินผล มีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

**ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ** หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรม จนประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากร ในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้ จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น

### ๓. ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กร

การประเมินองค์กรคุณธรรม เป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับ องค์กร เพื่อเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

**ส่วนที่ ๑ องค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง และองค์กรที่ตั้งอยู่ ในพื้นที่ต่างจังหวัด** การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

**ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม** เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

**ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม** เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

**ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ** เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

**ส่วนที่ ๒ องค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าในส่วนกลาง**

การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ๙ ตัวชี้วัด แต่ให้ใช้ผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า มาเป็นฐานในการคำนวณ ว่าองค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าจะมีผลการประเมินเป็นระดับใด ดังนี้

**ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม** ต้องมีผลการประเมินขององค์กร ในสังกัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อย กว่า ๘๐% ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

**ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม** ต้องมีผลการประเมินขององค์กรใน สังกัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “พัฒนาคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕% ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

**ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ** ต้องมีผลการประเมินขององค์กรใน สังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐% ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

### กระบวนการขับเคลื่อนให้สำนักบริหารงานกลางเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง (นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร) ได้มีนโยบายให้บุคลากร ของสำนักขับเคลื่อนสำนักเพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ได้มีการเน้นย้ำให้บุคลากร ทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบการทำงานได้ทุกระบวนงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจในการให้บริการ โดยได้มีการ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินการตามแผนส่งเสริมสนับสนุนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสมาอย่างต่อเนื่องส่งเสริมคุณธรรมโดยร่วมกันขับเคลื่อนและรักษาการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย มีจิตบริการ เสียสละ ประหยัด ส่งเสริมการเรียนรู้ และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กรการส่งเสริมการเรียนรู้ภายในองค์กร และปฏิบัติตามคุณธรรมจริยธรรมขององค์กร ที่ผ่านมาสักนักงานบริหารงานกลางได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นสำนักที่มีองค์กรคุณธรรมต้นแบบด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส โดยเฉพาะด้านการให้บริการ หรือ “จิตบริการ”

สำนักบริหารงานกลางเป็นหน่วยงานแรกหรือด่านแรกที่ทุกคนก้าวเข้าสู่วุฒิสภาแล้วจะต้องพบปะ เช่น สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ดังนั้น การมี “จิตบริการ” ถือเป็นหัวใจหลักของการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ผู้ที่พบปะเกิดความประทับใจ ดังนั้น บุคลากรของสำนักจะต้องเป็นบุคคลที่ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างเคร่งครัด มีจิตใจดี เต็มใจให้บริการ มีใจรักในการให้บริการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส มีอารมณ์รื่นเริง และควบคุมอารมณ์ตัวเองได้ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีแก่หน่วยงานและองค์กร ปัจจุบันสำนักบริหารงานกลางได้ร่วมกันขับเคลื่อนการและรักษาเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบผ่านการดำเนินการกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางได้มีแนวนโยบาย



ในการดำรงชีวิต ควรอยู่บนความพอเพียงการดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง โดยตั้งอยู่บนหลักสำคัญสามประการ คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ควรมีวิเคราะห์และมีการวางแผนการใช้จ่าย มีการออมเงินบ้างพอสมควร เพื่อปั้นปลายของชีวิตที่ดีและมีคุณภาพ ดังนั้นควรยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และดำรงชีวิตอยู่บนความพอเพียง มีวินัย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สุจริต มีจิตอาสาและมีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ประชาชน และประเทศชาติ ดังนี้



## ด้านความพอเพียง

การทำน้ำยาเอนกประสงค์ การสาธิตการทำน้ำยาเอนกประสงค์จากสับปะรด ซึ่งสามารถนำไปใช้ล้างจานได้อย่างสะอาดหมดจดโดยไม่มีส่วนผสมของสารเคมี



การทำสบู่สำหรับล้างมือ การสาธิตการทำน้ำยาล้างมือจากดอกอัญชันนำไปไว้ในห้องน้ำของหน่วยงานและนำไปใช้ในครัวเรือนโดยไม่มีส่วนผสมของสารเคมี





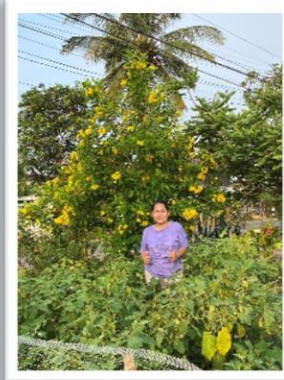
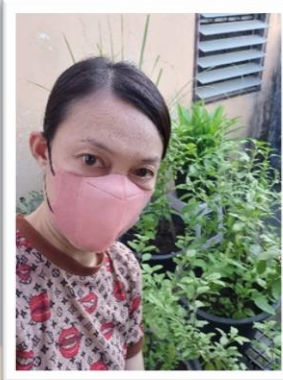
การทำแชมพูสระผม สาธิตการทำแชมพูสำหรับสระผมนำไปใช้ในครัวเรือน โดยไม่มีส่วนผสมของสารเคมี



การเพาะเห็ดฟางและเห็ดนางฟ้า สาธิตการเพาะเห็ดฟางและเห็ดนางฟ้าเพื่อไว้บริโภคเองในครัวเรือน



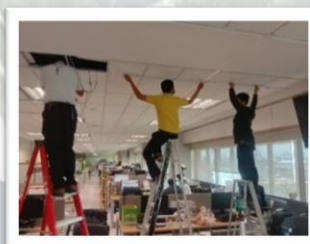
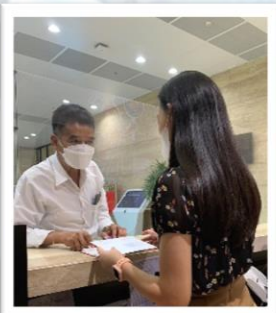
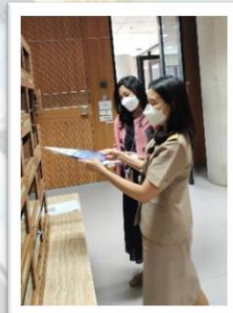
หลังจากนั้น บุคลากรของสำนักได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในครัวเรือนได้มี การปลูกพืชผักสวนครัวไว้ทานเอง เช่น มะนาว กระเพรา โหระพา กวางตุ้ง มะเขือเทศ มะเขือเปาะ เป็นต้น และคาดว่า ปี ๒๕๖๗ สำนักบริหารงานกลางจะมีการจัดวันเศรษฐกิจพอเพียงของสำนักบริหารงานกลาง เพื่อให้บุคลากรของสำนักนำผลผลิตมาแลกเปลี่ยนและแบ่งปันซึ่งกันและกันต่อไป



**ด้านความวินัย** บุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีความประพฤติเรียบร้อยไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียทั้งแก่ตนเองและส่วนราชการ



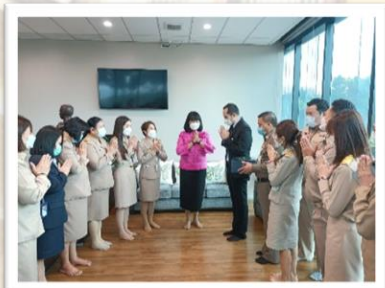
**มีความสุจริต** บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ



จิตอาสา ที่ผ่านมามีบุคลากรของสำนักบริหารงานกลางได้ร่วมแรงร่วมใจกันการดำเนินกิจกรรมด้านจิตอาสาทั้งในส่วนของสำนักบริหารงานกลางและในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จัดกิจกรรม มีการบำเพ็ญประโยชน์ได้มีการเข้าร่วมกิจกรรมมาโดยตลอด เช่น การช่วยตรวจสอบรถเสีย ในเบื้องต้น กิจกรรมจิตอาสาของสำนักงาน การทำความสะอาดห้องน้ำวัดแคใน เป็นต้น



มีความกตัญญู บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางมีความกตัญญูรู้คุณต่อผู้ที่พระองค์  
มีการเคารพผู้ใหญ่เนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น รดน้ำขอพรเลขาธิการวุฒิสภา รดน้ำขอพรรองเลขาธิการ  
วุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง และบุคลากรผู้สูงอายุของสำนักบริหารงานกลาง



ด้านศาสนา สำนักบริหารงานกลางได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักตระหนักและเห็นถึงความสำคัญทางศาสนา การทำบุญบำรุงพระพุทธศาสนา การทำบุญตักบาตรทุกวันพระ หรือวันที่หน่วยงานจัดให้มีการทำบุญตักบาตร การทำบุญ ถวายสังฆทาน การถือศีลภาวนา ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนา ทั้งนี้ ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ในวันสำคัญต่าง ๆ ของทางศาสนาอย่างต่อเนื่อง และเข้าร่วมกิจกรรม ในวันสำคัญต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น “สวมชุดผ้าไทย ใส่บาตร ปลอ่ยปลา มีสุข” การถวายสังฆทานและทำบุญเพื่อสร้างฐาน พระประธาน ณ วัดแคใน จังหวัดนนทบุรี เป็นต้น



ด้านการอนุรักษ์ รักษา สืบสานและส่งเสริมประเพณีไทย  
 ในวันสำคัญต่าง ๆ สำนักบริหารงานกลางได้มีการส่งเสริมและสนับสนุน  
 ให้บุคลากรสืบสานรักษาประเพณีและวัฒนธรรมไทยที่ทรงคุณค่า สวยงาม  
 ครบถ้วนและรักษาไว้ เช่น ประเพณีวันลอยกระทง ประเพณีวันสงกรานต์  
 ซึ่งเป็นแบบอย่างของประเพณีวัฒนธรรมที่เหมาะสม ซึ่งสะท้อนถึงการ  
 แสดงออกที่งดงาม อ่อนโยน เอื้ออาทร มีน้ำใจไมตรีให้แกกันและกัน มีความรัก  
 สามัคคี มีการร่วมแรงร่วมใจกัน และเป็นการบรรยากาศแห่งการแสดง  
 ความกตัญญูที่สามารถแสดงออกได้ ต่อพระพุทธศาสนา ครอบครัว บรรพบุรุษ







มีการกำหนดเป้าหมาย จากปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ มีการประชุมระดับกลุ่มงานและระดับสำนัก เพื่อกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย จากการ ระดมสมองและแสดงความคิดเห็น ในภาพรวมของแต่ละกลุ่มงาน ดังนั้น จากการประชุมระดับสำนักและได้นำปัญหา ที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ Do, Don't มาทบทวนโดยคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู” ที่แต่ละกลุ่มงานพิจารณาเบื้องต้นแล้ว มาปรับปรุงแก้ไขและเห็นควรกำหนด ปฎิญาของของสำนักบริหารงานกลาง “มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู”

**ปฎิญาคุณธรรม**  
**สำนักบริหารงานกลาง**  
**"มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู"**

ประชุมวันที่ 18 มกราคม 2566  
ณ ห้องประชุมสำนักงานบริหารงานกลาง ชั้น 1 อาคาร 1

**DO'S AND DON'T**

**คุณธรรมเป้าหมาย**

**DO'S**

1. ความเป็นสิริคุณ ไม่ใช้สิทธิในอำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
7. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
8. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
9. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
10. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

**DON'T'S**

1. ขาดวินัย ขาดระเบียบ
2. ขาดความซื่อสัตย์สุจริต
3. ขาดความซื่อสัตย์สุจริต
4. ขาดความซื่อสัตย์สุจริต
5. ขาดความซื่อสัตย์สุจริต
6. ขาดความซื่อสัตย์สุจริต
7. ขาดความซื่อสัตย์สุจริต
8. ขาดความซื่อสัตย์สุจริต
9. ขาดความซื่อสัตย์สุจริต
10. ขาดความซื่อสัตย์สุจริต

**บุคลากรที่ลงนาม**  
**ในปฎิญาคุณธรรม**

มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู

**บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง**  
ร่วมกับกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ได้แก่ "มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู"

ลำดับ	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
1	นางรุ่งธรรม เปรมมางกูร	ผู้อำนวยการสำนักฯ	
<b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b>			
2	น.ส.ศรวิภา สมุทธราชย์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
3	น.ส.จริยา โยภาสพิณัง	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส	
4	น.ส.พัชฌันท์ สิมสุภาวณิช	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
5	นางณัฐวิญญา เนห์พันธ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
6	น.ส.ศนิษิต อ้วนอุบลธัม	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
7	นางพัชฌันท์ หันชนะนา	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
8	น.ส.ปนัดดา นิ่งสิงห์	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
9	นายณัฏพัทธ์ อังวิริยะ	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
10	น.ส.กานต์ติชชา นมสุวรรณ	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
11	น.ส.ปทุมธิดา อธิเนชย์	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
12	น.ส.กฤติญา คำวิธฤกษ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
13	น.ส.ชชชช ศรีสสุวรรณ	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	

14	นางนันทิยาพร สัมพันธ์พิกิจ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	
15	นางสุชาดา จันทช้วน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
16	นางสรินยา เลื่อนสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
17	นายระเชษฐศักดิ์ ออธจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
18	นายวิเศษ โพธิ์สุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
19	น.ส.พิชชา รามพันธุ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
20	น.ส.ณิชา วงศ์ยงศิลป์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
21	น.ส.พรทิพย์ รวีญเมือง	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
22	น.ส.ปรนวลี ดวงศรี	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
23	น.ส.นวพร จิตรวัฒนตร	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
24	น.ส.วณิศา คำพร	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
<b>กลุ่มงานทะเบียนประวัติและนิติ</b>			
25	น.ส.อรญา อิศรพันธุ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทะเบียนประวัติและนิติ	
26	น.ส.ประภาพร เตียรราช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
27	นางอริสา ชีวราชรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
28	น.ส.ปัทมา สุทธิรงค์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
29	น.ส.ระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส	
30	น.ส.นัยอ้อย รุ่งแจ้ง	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส	
31	น.ส.ณัฐชิตี ศรีวัน	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส	
32	นางนเรศญา แฉาวชิราวุธ	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	

กลุ่มงานอาคารสถานที่		
33	นายสงครามต์ แก้วละเจิง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารและสถานที่
34	นายเล็ก พึ่งมั่น	นายช่างอายุการ
35	นายอังกะศักดิ์ สงสุรินทร์	นายช่างชำนาญงาน
36	นายวิฑิต วัฒนเวระ	นายช่างชำนาญงาน
37	นายณิมิตรชาติ มาณะ	นายช่างปฏิบัติงาน
38	นายวิจิตต์ ชินทอง	เจ้าพนักงานธุรการอายุการ
39	นายสิทธิพันธ์ กระจากเหลี่ยม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
40	น.ส.สุกัญญา สุทธธราณี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
41	นายภูษิต แผ่คุณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย		
42	นายวิฑูชะ สังข์จิ่ง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย
43	นายสมโภชน์ มีเงิน	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอายุการ
44	นายเปรี๊ยะ ชัยนาเคน	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอายุการ
45	นายสุรชัย ศรีนาวรัตน์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอายุการ
46	นายวศิวร ช้างสุวรรณ	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอายุการ
47	นายชุกเกียรติ อุนทอง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอายุการ
48	นายพันธ์ มีนัง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
49	นายสมศักดิ์ น้อยศรี	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
50	นายวิชาญ ภู่นานโมก	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
51	พลอากาศตรี สุทธธ ธิบทรุส	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
52	น.ส.ลลภาเทพรัตน์ วิธนธรณ์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
53	สิบตรี ชินนัย อานนัง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน

54	นายสุรียา โสภา	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
55	นายสุรินทร์ เชื้อโหมก	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
56	นายณัฐวิทย์ ทรมจรรย์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
57	นายณรงค์ชัย คงขุนเทียน	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
58	นายพรเทพ แสงสว่าง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
59	นายอื่น สิงห์ทอง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
60	ว่าที่ร้อยโทพิเชษฐ ศรีอินทร์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
61	ว่าที่ร.ต.จุมภฏพงศ์ พันธ์นาคศักดิ์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
62	น.ส.สุกัญญา เพ็ชรการดี	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
63	นายรัฐพงษ์ อึ้งแสง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
64	นายจักรพงษ์ จรินทร์นงพจน์	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ
65	นายจักรภพ สมเสง	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ
66	จ.อ.พรดิพัทธ์ ศิครุทิมาศ	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ
67	นายจตุรนต์ พงษ์ศิลป์	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ
68	นายอุบลนรินทร์ ชุมภูกุล	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ
69	นายอนุชานันท์ ฐิตสารโร	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ
70	น.ส.อรุณวรรณ จันทน์คำมิต	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ
71	น.ส.สุทธมาลี แก้วใหญ่	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ
72	นายเปรี๊ยะ รัชสุวรรณ	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ
73	นายพิเชษ บุญกุล	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ
74	นายอนันท์ ฤกษ์ชัย	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ
75	นายปรมณี ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติงาน
76	น.ส.พรลดา วสุวัชร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
77	นายสมภพ เสนีโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างวินัย		
78	นางจินดา ศรีเพ็งแก้ว	นิติกรชำนาญการพิเศษ
79	นางว.ฉัตรชัย ก้อนเกิด	นิติกรชำนาญการพิเศษ
80	นายสุชาติ หินทองคำ	นิติกรชำนาญการ
81	นายนพพล สอนสม	นิติกรชำนาญการ
82	นายภูฏ บพิธนิติกุล	นิติกรชำนาญการ
83	น.ส.ณิชา กิจยะสถานนท์	นิติกรปฏิบัติการ
84	นายณัฐวัฒน์ กุศลศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน





## มีการปรับปรุงหรือการทบทวนการถอดบทเรียนเพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางได้มีการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการถอดบทเรียนของการเป็นข้าราชการที่ดี โดยความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยใช้คุณธรรมสร้างสรรค์และพัฒนาให้เกิดความรู้รักสามัคคีเท่าทันการเปลี่ยนแปลง โดยการใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์นวัตกรรม ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ให้เกิดการพัฒนาทั้งมิติบุคคลและระบบ เพื่อสร้างเสริม “คนดีและคนเก่ง” ให้กับองค์กรและสังคมเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม โดยขอให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแนะนำแนวทางปฏิบัติตนเช่นไรถึงได้รับการคัดเลือก ประกอบด้วย



**มว.ท.ฉ.ก. ฉัตรชัย ก่อเกิด** นิตกรชำนาญการพิเศษ การเป็นข้าราชการที่ดีและในฐานะที่ได้รับรางวัลเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ คือ การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และวินัยของข้าราชการรัฐสภาสามัญ ทั้งนี้ โดยมี คติประจำใจที่ใช้ในการทำงานคือ “ขยัน อดทน และพยายาม”

**นางสาวมัทนา รามพันธุ์** นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ มีแนวคิดในการทำงานคือ “ตั้งใจทำงานให้ดีที่สุด” เพื่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ ด้วยความซื่อสัตย์ อุทิศทุ่มเทให้กับงานราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ พร้อมทั้งจะสนับสนุนส่งเสริมเพื่อนข้าราชการทุกท่านให้มีความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป ทั้งนี้ หากใครมีปัญหาอะไรในการทำงานพร้อมช่วยเหลือ และยินดีให้การสนับสนุนในทุกเรื่อง



**นางพัชรินทร์ หันชนะนา** เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามประมวลจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อุทิศเวลาให้ราชการ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานผู้มาติดต่อราชการด้วยความเต็มใจ และมีความเต็มใจในการช่วยเหลือและเห็นแก่ประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียนของบุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นดังกล่าว สรุปว่า บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่ประมวลจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และอุทิศเวลาให้กับราชการ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและเต็มใจในการให้บริการไม่ว่างานนั้นตนเองจะเป็นผู้รับผิดชอบหรือไม่

ทั้งนี้ นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางยังได้มอบนโยบายและเน้นย้ำเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมภายในสำนักบริหารงานกลาง โดยขอให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างเคร่งครัด การแต่งกายขอให้ทุกคนแต่งกายด้วยชุดข้าราชการในวันที่มีการประชุมวุฒิสภา และแต่งกายชุดผ้าไทยทุกวันศุกร์ เพื่อส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรมและแสดงอัตลักษณ์ความเป็นไทย รวมถึงสืบสานวัฒนธรรมไทยและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร เน้นย้ำในเรื่องการตรงต่อเวลา การประหยัด รวมถึงร่วมกันขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา



การยกย่องเชิดชูเกียรติของบุคลากรในสำนักและเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อเสริมสร้างการดำเนินงาน และมาตรการให้คุณให้โทษ

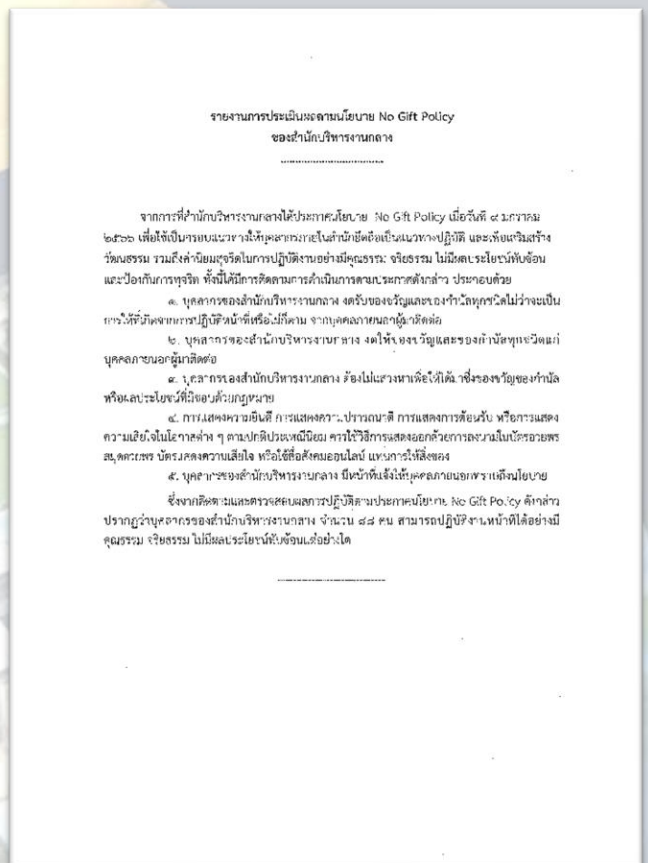
เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางได้มอบประกาศเกียรติบัตรให้กับบุคลากรของสำนักบริหารงานกลางจำนวน ๙ คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ความเสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รวมถึงเป็นบุคคลตัวอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยการไม่มีประวัติในการลาป่วย ลากิจ และมาสาย ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน และเป็นไปตามประกาศมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใสและประมวผลจริยธรรมของสำนักบริหารงานกลาง ดังนั้น จึงขอยกย่องเชิดชูเกียรติ และมอบเกียรติบัตรดังกล่าว เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

๑. นางสาวมัทนา รามพันธ์  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒. นายหมวดโท ฉัตรชัย ก่อเกิด  
นิติกรชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวประภาพร เพียรราช  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๔. นางพัชรินทร์ หันชนะนา  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นางสาวระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๖. นางสาวสุกัญญา เพียรการดี  
เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
๗. นายสุรศักดิ์ ชมสูงเนิน  
พนักงานราชการ
๘. นางสาวทัศนีย์ กนกอุดม  
พนักงานบริการ
๙. นางทวี อุบลแย้ม  
พนักงานบริการ



# นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy)

สำนักบริหารงานกลางได้  
มีการรณรงค์และมีนโยบายไม่รับของขวัญ  
และของกำนัลทุกชนิด และมีแนวนโยบาย  
ให้บุคลากรของสำนักปฏิบัติหน้าที่ด้วย  
ความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสพร้อม  
รับการตรวจสอบ ซึ่งได้มีการจัดทำ  
ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร  
ของสำนักรับทราบและถือปฏิบัติ  
โดยเคร่งครัด ซึ่งจากติดตามและตรวจสอบผลการปฏิบัติตามประกาศนโยบาย No Gift Policy ปรากฏว่า  
บุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง จำนวน ๘๘ คน สามารถปฏิบัติงานหน้าที่ด้วยความโปร่งใส  
มีคุณธรรม จริยธรรม และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนแต่อย่างใด



เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการตรวจสอบความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สำนักบริหารงานกลางจึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับเรื่องร้องเรียน จัดทำกระบวนการขั้นตอน ในการรับเรื่องร้องเรียน และมีการรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางทราบทุกเดือน ทั้งนี้ จากการรายงาน เรื่องดังกล่าวปรากฏว่ายังไม่มีเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด



**คำสั่งสำนักบริหารงานกลาง  
ที่ ๑๙ /๒๕๖๖**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๔ หรือคะแนนสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงาน มีความต่อเนื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งการมีระบบกลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักบริหารงานกลาง จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลางประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	หัวหน้าคณะกรรมการ
๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารสถานที่	คณะกรรมการ
๖. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย	คณะกรรมการ
๗. นายจินดา ศรีพิงแก้ว	คณะกรรมการ
๘. นายธีรวัฒน์ อภิวิริยะ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวพรทิพย์ ขวัญเมือง	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวปวีณัฐ สุทธิยงค์	คณะกรรมการ
๑๑. นายวิจิตร จันทะโสม	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวพรชองดา วสุวีรย์	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวปฐมธิดา อภิเนชย์	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวกฤติญา คำวิบูลย์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

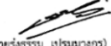
- รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลาง
- วิเคราะห์ สืบตาม ประสานและประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน


๓. รายงาน...

- ๒ -

๓. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ให้ทราบทุกเดือน  
๔. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่อธิบดีมอบหมายเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายรุ่งธรรม เมธามงกุฏ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง




**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ ... กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐๒-๒๕๓๖-๑๑๑๔  
ที่ ... วันที่ ...

**เรื่อง** ...

โดย ...

(นายรุ่งธรรม เมธามงกุฏ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง  
๕๙-๒๕๖๖




**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ ... กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐๒-๒๕๓๖-๑๑๑๔  
ที่ ... วันที่ ...

**เรื่อง** ...

โดย ...

(นายรุ่งธรรม เมธามงกุฏ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง  
๕๙-๒๕๖๖



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ ... กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐๒-๒๕๓๖-๑๑๑๔  
ที่ ... วันที่ ...


**เรื่อง** ...

โดย ...

(นายรุ่งธรรม เมธามงกุฏ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง  
๕๙-๒๕๖๖



ได้มีการประกาศ เพื่อกำหนดและมอบหมายนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส



ประกาศสำนักบริหารงานกลาง  
เรื่อง กำหนดและมอบหมายนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส  
ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้มีการประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงานมีมติและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือมีมติให้การบริหารราชการให้บรรลุผลสำเร็จด้วยการยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อสัตย์สุจริตมาภิบาล และยึดประโยชน์ของราชการส่วนรวมเป็นสำคัญภายใต้แนวคิด CLEAN Senate อัจฉริยวุฒิสภาใสสะอาด นั้น

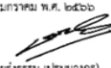
สำนักบริหารงานกลาง จึงเห็นสมควรประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการส่งเสริมให้บุคลากรภายในสำนัก ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการกิจการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เกิดประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรกำหนดและมอบนโยบายสำคัญในการผลักดัน ดังนี้

๑. ปฏิบัติตนโดยยึดมั่นและจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โดยมุ่งเน้นปฏิบัติหน้าที่เพื่อสนองคุณแผ่นดิน รักษาประโยชน์ของประเทศชาติ ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติงานตามรอยพระยุคลบาท ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ ทศพิธราชธรรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมของทางราชการและวิธียของข้าราชการรัฐสภาสามัญ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดและข้อมูลข่าวสารของทางราชการและยึดประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลักและมีจิตสาธารณะ
๔. มุ่งเสริมฤทธิ์ของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ
๕. เสียสละ มีความซื่อสัตย์สุจริต อดทนอดกลั้นให้จนยอมเสียสละส่วนตน
๖. ประหยัด อดใจในการราชการ เลิบบริโภคสิ่งฟุ่มเฟือย บริโภคบริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการอย่างคุ้มค่าและประหยัด

๗. ร่วมกันขับเคลื่อน...

๗-  
๗. ร่วมกันขับเคลื่อนเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการรักษามาตรฐาน และคุณภาพการเป็นองค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต  
๘. ยึดมั่นและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรุ่งธรรม เปรมมากร)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

## ประโยชน์ที่ได้รับ

จากการขับเคลื่อนสำนักบริหารงานกลางไปสู่กระบวนการสร้างองค์คุณธรรมต้นแบบ ทำให้บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางได้รับประโยชน์จากการขับเคลื่อน ดังนี้

๑. สร้างความรักความสามัคคีให้กับบุคลากรภายในของสำนัก
๒. บุคลากรของสำนักร่วมมือกันรักษามาตรฐานการเป็นองค์คุณธรรมต้นแบบ โดยยึดหลักจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีความโปร่งใส มีวินัยในการดำเนินชีวิต มีความสุจริต มีจิตอาสา มีความกตัญญู และมีความพอเพียงในการดำรงชีวิต
๓. บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางมีความเสียสละ อุทิศเวลาให้กับราชการ และเห็นประโยชน์ของส่วนราชการมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
๔. มีการวางแผนในการดำรงชีวิต เพื่อชีวิตและความเป็นอยู่ในบั้นปลายไม่เป็นภาระต่อสังคมและลูกหลาน
๕. มีความภาคภูมิใจที่ได้รับเกียรติบัตรจากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ให้เป็นสำนักที่มีผลการประเมินองค์คุณธรรมต้นแบบในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา