

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานการประมง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ไตรมาส ๓ (ผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม - วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑	โครงการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ					
๑.๑	กิจกรรมการประเมินผล พฤติกรรมตามปฏิญญา คุณธรรมและถอดบทเรียน เพื่อสร้างความสำเร็จ ภายในองค์กร - กิจกรรมการทบทวน ปัญหา/อุปสรรค/ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และถอดบทเรียนในการ ดำเนินการภายในสำนัก เกี่ยวกับกระบวนการ ดำเนินการให้บรรลุ	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักงานการประมง ได้มีการประเมินผล พฤติกรรมตามปฏิญญา คุณธรรม ของสำนัก โดยให้บุคลากรของ สำนักประเมินตนเอง ทางแบบประเมิน ออนไลน์ว่าได้ปฏิบัติ	- มีการประเมิน พฤติกรรมการปฏิบัติ ตามปฏิญญาคุณธรรม ของสำนักงานการประมง และบุคลากรของสำนัก การประชุมเข้าร่วม ประเมินผลการปฏิบัติ ตามปฏิญญาคุณธรรม จำนวน ๔๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งไม่น้อย กว่าร้อยละ ๙๐ - มีการทบทวนปัญหา อุปสรรค/แลกเปลี่ยน	- มีรายงานการ ประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติตาม ปฏิญญาคุณธรรม ของสำนักงานการประมง - มีการถอดบทเรียน จากผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย โดยได้ ร่วมกันทบทวนปัญหา อุปสรรค แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและทำ ความเข้าใจร่วมกัน	๑. รายงานผล การประเมินพฤติกรรม ตามปฏิญญาคุณธรรม ของสำนักงานการประมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. รายงานกิจกรรม ถอดบทเรียนเพื่อสร้าง ความสำเร็จภายใน สำนักงานการประมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖ (กิจกรรมที่ ๑)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	ตามแผนว่า บุคลากรใน สำนักได้ปฏิบัติตาม Do's & Don'ts หรือไม่	ตาม Do's & Don'ts หรือไม่ ซึ่งบุคลากรของ สำนักการประชุมได้ ร่วมตอบแบบประเมิน จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยผลการประเมิน ปรากฏว่า บุคลากร ของสำนักทุกคนได้ ปฏิบัติตามปฏิญญา คุณธรรมของสำนัก จากนั้น ได้จัดกิจกรรม ถอดบทเรียนจากผล การประเมินการปฏิบัติ ตามปฏิญญาคุณธรรม เพื่อร่วมกันทบทวน ปัญหาอุปสรรค	ความคิดเห็นและ ถอดบทเรียนในการ ดำเนินการภายในสำนัก เกี่ยวกับกระบวนการ ดำเนินการให้บรรลุ ตามแผน ซึ่งกิจกรรม ถอดบทเรียนดังกล่าว ทำให้บุคลากรของสำนัก ได้ร่วมกันพิจารณา ปัญหาและร่วมกัน หาทางแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติ ตามปฏิญญาคุณธรรม และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ว่า บุคลากรของสำนัก สามารถแสดงออก ซึ่งพฤติกรรมที่ดีใน	เกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามปฏิญญา คุณธรรมของสำนัก - มีรายงานการ ปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน	๓. รายงานการ ปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินการตาม เป้าหมายของแผน สำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และทำความเข้าใจ ร่วมกันเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามปณิธาน คุณธรรม</p>	<p>บางประเด็นให้เป็น รูปธรรมชัดเจนได้ อย่างไร อีกทั้งได้มี ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามพฤติกรรม ที่พึงประสงค์ (Do's) และพฤติกรรมที่ไม่พึง ประสงค์ (Don'ts) อันจะ นำไปสู่การมีแนวทางให้ บุคลากรของสำนักได้ ยึดถือปฏิบัติเพื่อพัฒนา พฤติกรรมของตนให้ดี ยิ่งขึ้นตามปณิธาน คุณธรรมสำนักการประชุม ซึ่งจะส่งผลให้การ ดำเนินการตามแผนของ สำนักประสบผลสำเร็จ ต่อไป</p>			

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๒	กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมและ เป็นแบบอย่าง	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๙๐ การดำเนินการ สำนักการประชุมได้จัด กิจกรรมเพื่อคัดเลือก ผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมดีเด่น ของสำนักการประชุม ดังนี้ ๑) จัดกิจกรรมการ คัดเลือกข้าราชการ รัฐสภาผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่น ของสำนักการประชุม เพื่อเสนอรายชื่อต่อ คณะกรรมการ ของสำนักงาน	- มีการคัดเลือก ข้าราชการรัฐสภา ผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมดีเด่น ของสำนักการประชุม ซึ่งเป็นตำแหน่งประเภท วิชาการ ๑ คน ได้แก่ นางสาวอติติ คงสงค์ และตำแหน่งประเภท ทั่วไป ๑ คน ได้แก่ นาย วิวัฒน์ ดวงประเสริฐ เพื่อเสนอรายชื่อให้ คณะกรรมการของ สำนักงานดำเนินการ ต่อไป	- มีการจัดทำ เกียรติบัตร พร้อม พิธีมอบเกียรติบัตร ให้แก่ผู้ที่ได้รับ การคัดเลือกเป็น ข้าราชการรัฐสภา ผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมดีเด่น ของสำนัก และคนดี ตามประกาศสำนัก การประชุม เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษฯ - มีการประชาสัมพันธ์ ยกย่องข้าราชการ ผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมของสำนัก และคนดีของสำนัก	๑. รายงานการสรรหา ผู้มีคุณธรรมจริยธรรมฯ พร้อมรูปและคำขวัญ ประจำใจ ๒. รายงานสรุป กิจกรรมการคัดเลือก ข้าราชการผู้มีคุณธรรม จริยธรรมฯ ของสำนัก การประชุม ๓. การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ยกย่องผู้มี คุณธรรมและจริยธรรมฯ สำนักการประชุม ๔. พิธีมอบเกียรติ บัตรแก่คนดีสำนัก การประชุม ๕. คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานสรรหา ข้าราชการผู้มีคุณธรรม	ส่งรายชื่อ ผู้มีคุณธรรมฯ ของสำนัก ให้สำนักงาน ภายใน ๗ เมษายน ๖๖ (กิจกรรมที่ ๒) ส่วนการคัดเลือก สำนักที่มีผลงาน ด้านการส่งเสริม ตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาและความ โปร่งใส อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>โดยให้บุคลากรของ สำนักการประชุม ลงคะแนนเลือกผู้ที่มี คุณสมบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกข้าราชการ รัฐสภาผู้มีคุณธรรม และจรรยาบรรณดีเด่น ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งผู้ที่ ได้รับคัดเลือกเป็น บุคลากรตำแหน่ง ประเพณีวิชาการ จำนวน ๑ คน และ ตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๑ คน</p>	<p>- มีการคัดเลือกคนดี ของสำนักการประชุม ตามประกาศสำนัก การประชุม เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษฯ จำนวน ๕ คน</p> <p>- มีการมอบเกียรติบัตร ประกาศยกย่องข้าราชการ รัฐสภาผู้มีคุณธรรมและ จรรยาบรรณดีเด่น ของสำนักทั้ง ๒ ประเภท (ข้าราชการรัฐสภา ผู้มีคุณธรรมและ จรรยาบรรณดีเด่น ของสำนัก และคนดี ตามประกาศสำนัก</p>	<p>ตามประกาศ มาตรการให้คุณ ให้โทษฯ ผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย ดังนี้</p> <p>๑. ช่องทางของ สำนัก ได้แก่ เฟซบุ๊ก กิจกรรมสำนักการ ประชุม สว. และ Line สำนักการประชุม</p> <p>๒. ช่องทางที่กำหนด ได้แก่</p> <p>- Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว.</p> <p>- เฟจ ชมรม STRONG</p> <p>- Line ชมรม STRONG</p> <p>- Website ศูนย์การ เรียนรู้คุณธรรม</p>	<p>จรรยาบรรณฯ ของสำนัก การประชุม</p> <p>๖. หลักเกณฑ์และ วิธีการคัดเลือก ข้าราชการผู้มีคุณธรรม และจรรยาบรรณฯ ของ สำนักการประชุม</p> <p>๗. กระบวนการและ ขั้นตอนในการเสนอ รายชื่อ</p> <p>๘. ประกาศเชิญชวน ให้เสนอรายชื่อ</p> <p>๙. บัตรลงคะแนน เลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรม และจรรยาบรรณฯ สำนัก การประชุม</p> <p>๑๐. สรุปรายงาน กิจกรรมการคัดเลือก</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		๒) จัดกิจกรรม การคัดเลือกคนดีของ สำนักตามประกาศ สำนักการประชุม เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษฯ โดยให้แต่ละกลุ่มงาน เสนอรายชื่อบุคลากร ของสำนักที่มีคุณสมบัติ ตามประกาศดังกล่าว กลุ่มงานละ ๑ คน (รวม ๕ คน)	การประชุม เรื่อง มาตรการ ให้คุณให้โทษฯ)	และความโปร่งใส ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	คนดีของสำนักการประชุม ตามประกาศมาตรการ ให้คุณให้โทษฯ ๑๑. การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม การคัดเลือกคนดี ของสำนักการประชุม ตามประกาศมาตรการ ให้คุณให้โทษฯ	
๑.๓	โครงการพัฒนา องค์ความรู้ด้านคุณธรรม และความโปร่งใส เพื่อเพิ่มคุณภาพ มาตรฐานแหล่งเรียนรู้ ขององค์กร	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักการประชุมได้ จัดทำองค์ความรู้ เกี่ยวกับ “กระบวน	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรมตามแผน การดำเนินงานของ สำนักการประชุม	- มีองค์ความรู้เกี่ยวกับ “กระบวนกรสร้าง องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ” จำนวน ๑ องค์ความรู้ ในรูปแบบ ดังนี้	๑. เล่มองค์ความรู้ “กระบวนกรสร้าง องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ของสำนักการประชุม ๒. คลิปวิดีโอ “กระบวนกรสร้าง	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖ (กิจกรรมที่ ๓)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		การสร้างองค์กร คุณธรรมต้นแบบ” โดยสกัดองค์ความรู้ จากกิจกรรมที่สำนัก ได้ดำเนินการตามแผน ส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนัก และได้นำ องค์ความรู้ดังกล่าว จัดทำสื่อรูปแบบคลิป วิดีโอ จำนวน ๑ คลิป และสื่ออื่น ได้แก่ PowerPoint		๑) หนังสือเป็น รูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม ๒) คลิปวิดีโอ จำนวน ๑ คลิป ๓) สื่ออื่น ได้แก่ PowerPoint - องค์ความรู้ ในสื่อทุกรูปแบบ มีผู้อำนวยการสำนัก และบุคลากรของ สำนักอยู่ในสื่อชิ้น	องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ของสำนักการประชุม ๓. PowerPoint องค์ความรู้เกี่ยวกับ กระบวนการสร้างองค์กร คุณธรรมต้นแบบ ของสำนักการประชุม ๔. สรุปกิจกรรม การจัดทำองค์ความรู้ เรื่อง กระบวนการสร้าง องค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักการประชุม	
๑.๔	โครงการเผยแพร่ องค์ความรู้ /โครงการ / รณรงค์เพื่อยกระดับ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักการประชุม	- มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ เกี่ยวกับ “กระบวนการ สร้างองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ” ของสำนัก	- มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เล่ม องค์ความรู้เกี่ยวกับ “กระบวนการสร้าง องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ” คลิปวิดีโอ “กระบวนการสร้าง	๑. การประชาสัมพันธ์ เล่มองค์ความรู้ คลิปวิดีโอ และ PowerPoint เรื่อง กระบวนการสร้าง องค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักการประชุม ๒. infographic	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖ (กิจกรรมที่ ๔)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เกี่ยวกับ “กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักได้ดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักทั้งภายในองค์กรและสื่อสาธารณะ	การประชุมในรูปแบบหนังสือ คลิปวิดีโอ และสื่ออื่น (PowerPoint) ทั้งภายในองค์กรและสื่อสาธารณะ	องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” และสื่ออื่นซึ่งเป็น PowerPoint องค์กรความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักการประชุมผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ช่องทางภายในสำนัก ได้แก่ Line สำนักการประชุม ๒. ช่องทางภายในสำนักงาน ได้แก่ - Line สำนักงานฯ - Line ชมรม STRONG - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๓. ช่องทางสื่อ	เพื่อประชาสัมพันธ์เล็งองค์ความรู้ คลิปวิดีโอ และ PowerPoint เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบสำนักการประชุม	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
				สาธารณะ ได้แก่ - Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เพจ ชมรม STRONG - เพชบุ๊กกิจกรรม สำนักการประชุม สว. - สื่อทุกรูปแบบมี ผู้อำนวยการสำนัก และบุคลากรของ สำนักอยู่ในสื่อ นั้น		
๒.	โครงการปลูกจิตสำนึก และแนวทางปฏิบัติ การเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อสร้างสังคมอุดม คุณธรรม ๑) จัดระดมความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักการประชุม ได้มีการจัดระดมความ คิดเห็นและแลกเปลี่ยน	ผู้อำนวยการสำนัก และบุคลากรในสำนัก เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๖ คน (จากจำนวนทั้งสิ้น ๔๓ คน) คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๗๒ ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- มีประกาศสำนัก การประชุม เรื่อง นโยบายด้านการ ส่งเสริมการเป็น ข้าราชการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. กิจกรรมการจัดทำ นโยบายการเป็น ข้าราชการที่ดีและ การส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม ของสำนัก การประชุม	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖ (กิจกรรมที่ ๕)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>เพื่อร่วมกำหนดนโยบาย/ แนวทางในการปฏิบัติ การเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อสร้างสังคมอุดม คุณธรรมภายในสำนัก</p> <p>๒) ส่งเสริมให้บุคลากร ในสำนักปฏิบัติตาม ประมวลจรรยาบรรณ เพื่อปลูกจิตสำนึก การเป็นข้าราชการที่ดี</p>	<p>เรียนรู้ เพื่อร่วมกำหนด นโยบายด้านการส่งเสริม การเป็นข้าราชการที่ดี ของสำนักงานประชุม เพื่อสร้างสังคมอุดม คุณธรรมภายในสำนัก</p> <p>คุณธรรมภายในสำนัก โดยนโยบายดังกล่าว มีเนื้อหาครอบคลุม ทั้งการปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประมวล จรรยาบรรณข้าราชการ รัฐสภา รวมทั้งการ ปฏิบัติตามหลักของ ศาสนา หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง การมีจิตอาสา</p>		<p>- มีการระดม ความคิดเห็นและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อร่วมกำหนด นโยบายด้านการ ส่งเสริมการเป็น ข้าราชการที่ดี ของสำนักงานประชุม</p> <p>- มีการรณรงค์ ส่งเสริมให้บุคลากร ของสำนักงานประชุม ปฏิบัติตามประมวล จรรยาบรรณข้าราชการ รัฐสภา</p> <p>- ผู้อำนวยการ สำนักงานประชุม เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>๒. การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการจัดทำ นโยบายการเป็น ข้าราชการที่ดีและ การส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติตามประมวล จรรยาบรรณ</p> <p>๓. ประกาศสำนัก การประชุม เรื่อง นโยบายด้านการ ส่งเสริมการเป็น ข้าราชการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. คลิปวิดีโอ และ infographic การส่งเสริมให้บุคลากร ของสำนักงานประชุม ปฏิบัติตามประมวล</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>วัฒนธรรมและค่านิยม องค์กร มาตรฐานและ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของสำนัก หลักความ สุจริตโปร่งใส รวมทั้ง ต่อต้านการทุจริต และผู้อำนวยการสำนัก ได้รณรงค์ส่งเสริมให้ บุคลากรของสำนัก ยึดถือและปฏิบัติตาม นโยบายด้านการส่งเสริม การเป็นข้าราชการที่ดี และปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมเพื่อปลูก จิตสำนึกการเป็น ข้าราชการที่ดี</p>			<p>จริยธรรมข้าราชการ รัฐสภา</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๓.	โครงการขยายเครือข่าย เพื่อสร้างความร่วมมือ ในการขับเคลื่อนสังคม คุณธรรม - กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับเครือข่าย ด้านคุณธรรมและ จริยธรรมภายนอก	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักงานประชุมได้ เข้าร่วมโครงการขยาย เครือข่ายเพื่อสร้าง ความร่วมมือในการ ขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม : กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับเครือข่ายด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ณ วัดแคใน โรงเรียนวัด แคใน และสำนักงานคลัง จ.นนทบุรี ซึ่งเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	สำนักงานประชุมมี เครือข่ายด้านคุณธรรม เพิ่มขึ้น ได้แก่ วัดแคใน โรงเรียนวัดแคใน และสำนักงานคลัง จังหวัดนนทบุรี	- มีกิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ โรงเรียนวัดแคใน และสำนักงานคลัง จังหวัดนนทบุรี - มีองค์ความรู้ เรื่อง “กระบวนการสร้าง จิตสำนึกสาธารณะ และจิตอาสาเพื่อสังคม จำนวน ๑ องค์ความรู้	๑. สรุปกิจกรรม การจัดทำองค์ความรู้ เรื่องกระบวนการสร้าง จิตสำนึกสาธารณะและ จิตอาสาเพื่อสังคม ๒. องค์ความรู้ เรื่อง “กระบวนการ สร้างจิตสำนึกสาธารณะ และจิตอาสาเพื่อสังคม	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖ (กิจกรรมที่ ๖)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>โดดเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งการเข้าร่วมโครงการ ดังกล่าว สำนักการ ประชุมได้จัดทำ องค์ความรู้เกี่ยวกับ “กระบวนการสร้าง จิตสำนึกสาธารณะ และจิตอาสาเพื่อสังคม” โดยจัดทำองค์ความรู้ ดังกล่าวร่วมกับสำนัก กฎหมาย สำนัก การรวมกิจการ ๓ และ กลุ่มตรวจสอบภายใน</p>				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๔.	การประเมินผล การปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ รัฐสภา วัฒนธรรม องค์กร และค่านิยมร่วม ของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักการประชุมได้ ร่วมตอบแบบประเมิน การปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ รัฐสภา วัฒนธรรม องค์กร และค่านิยม ร่วมของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ ยึดถือและปฏิบัติตาม	ผู้อำนวยการสำนักงาน ประชุมและบุคลากรของ สำนัก ร่วมตอบแบบ ประเมินฯ จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	- มีรายงาน การประเมินผล การปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วม ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ของ สำนักการประชุม	- รายงาน การประเมินผล การปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ รัฐสภา วัฒนธรรม องค์กร และค่านิยม ร่วมของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ของบุคลากรสำนัก การประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖ (กิจกรรมที่ ๗)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		ประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วม ของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา อย่างสม่ำเสมอ				

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม
ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๒.๑	โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรม					
	๒.๑.๑ กิจกรรมอนุรักษ์ ประเพณีด้วยวิถีกตัญญู	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักการประชุม นำโดยผู้อำนวยการ สำนัก ได้นำบุคลากร ของสำนักเข้ากิจกรรม อนุรักษ์ประเพณี ด้วยวิถีกตัญญู เนื่องในเทศกาล วันสงกรานต์ โดยได้ ร่วมกันสรงน้ำพระ	- มีการดำเนินกิจกรรม อนุรักษ์ประเพณีด้วยวิถี กตัญญูเนื่องในเทศกาล วันสงกรานต์และบุคลากร ของสำนักได้เข้าร่วม กิจกรรมดังกล่าว	บุคลากรของสำนัก มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิถีทาง วัฒนธรรมและ ได้มีโอกาสแสดง ความเคารพและความ กตัญญูต่อผู้ใหญ่หรือ ผู้มีพระคุณ รวมถึง เป็นการขอขมาลาโทษ พร้อมทั้งรับคำอวยพร เพื่อความเป็นสิริมงคล ในการดำเนินชีวิต และในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการต่อไป	- รายงานกิจกรรม อนุรักษ์ประเพณี ด้วยวิถีกตัญญู ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖ (กิจกรรมที่ ๘)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>และรตน้ำขอพรจาก นางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ เลขธิการ วุฒิสภา รวมทั้งขอพร จาก นายทศพร แยมวงษ์ รองเลขธิการวุฒิสภา และนอกจากจะได้เข้า ร่วมกิจกรรมที่ สำนักงานจัดขึ้นแล้ว บุคลากรแต่ละคน ยังได้แสดงออกถึง ความกตัญญูต่อผู้มี พระคุณที่บ้านด้วยการ รตน้ำขอพรจากผู้ใหญ่ เนื่องในเทศกาล วันสงกรานต์ด้วย</p>				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	๒.๑.๒ กิจกรรมบันทึก ความดีของบุคลากร ของสำนักงานการประชุม	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๙๐ การดำเนินการ บุคลากรในสำนักงาน ประชุมได้ร่วมจัดทำ บันทึกความดี โดยเป็น การทำความดีในหลาย รูปแบบ เช่น ดีต่อตนเอง ต่อผู้อื่น ต่อสังคมหรือ ประเทศชาติ ทั้งนี้ ในช่วง ไตรมาสที่ ๑ และไตร มาสที่ ๒ (ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๕ ถึงเดือน มี.ค.๖๖ (ข้อมูล ณ วัน จันทร์ที่ ๒๐ มี.ค. ๖๖) มีบุคลากรในสำนักงาน ประชุมจัดทำบันทึก ความดีจำนวน ๓๕ คน	- มีการดำเนินกิจกรรม บันทึกความดีของ บุคลากรในสำนัก - บุคลากรในสำนัก ร่วมจัดทำบันทึกความดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	- บุคลากรในสำนัก จัดทำบันทึกความดี จำนวน ๓๕ คน (จากจำนวนบุคลากร ทั้งสิ้น ๔๓ คน) คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๐ (ข้อมูล ณ วันจันทร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๖๖) - บุคลากรในสำนัก จัดทำบันทึกความดี เพิ่มเติมจากไตรมาส ที่แล้ว จำนวน ๘ คน ส่งผลให้มีบุคลากร ของสำนักจัดทำ บันทึกความดี ครบทั้ง ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (ข้อมูล ณ วันอังคาร ที่ ๒๐ มิถุนายน ๖๖)	๑. รายงานการจัดทำ บันทึกความดีของ บุคลากรในสำนัก ๒. บันทึกความดี ของบุคลากรในสำนัก จำนวน ๓๕ คน ๓. รายงานกิจกรรม บันทึกความดี สำนักงานประชุม ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ส่งรายไตรมาส (กิจกรรมที่ ๙) การจัดทำรายงาน สรุปผลการจัดทำ บันทึกความดีเป็น รูปเล่ม <u>อยู่ระหว่าง</u> ดำเนินการ ส่ง ๓๐ กรกฎาคม ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๒.๒	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง					
	- กิจกรรมขยายผล การนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้ในสำนัก หรือในชีวิตประจำวัน	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักการประชุมได้ ดำเนินกิจกรรมขยาย ผลการนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ไปปรับใช้ เช่น - การนำผักหรือผลไม้ ที่ปลูกเองหรือผลิตภัณฑ์ จากภูมิปัญญา แลกเปลี่ยนแบ่งปันกัน - การทำปุ๋ยหมัก ชีวภาพจากเศษผัก ผลไม้ อาหาร น้ำตาลทรายแดง และกากน้ำตาล	- มีการดำเนินกิจกรรม ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง โดยบุคลากรของสำนัก ได้มีการขยายผล การนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้ในชีวิต ประจำวัน	บุคลากรของสำนัก การประชุมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง และนำมาปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ รวมทั้งจัดทำ องค์ความรู้ที่ได้จาก การปรับใช้หลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงเพื่อเผยแพร่ ให้บุคคลทั่วไปได้ นำไปปรับใช้อีกด้วย	๑. รายงานกิจกรรม ขยายผลนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงมาปรับใช้ ในสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมขยายผล การนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้ในสำนัก การประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. องค์ความรู้คู่มือ วิถีโอวีวิธีการทำน้ำยา ล้างจานและล้างมือ ใช้เอง	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖ (กิจกรรมที่ ๑๐)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> - การทำปุ๋ยธรรมชาติจากใบไม้และใบก้ามปู - การเผยแพร่องค์ความรู้ : คลิปวิดีโอวิธีการทำน้ำยาล้างจานและน้ำยาล้างมือ ใช้ง 				
๒.๓	โครงการส่งเสริมจิตสาธารณะเพื่อสังคม					
	๒.๓.๑ กิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๘๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักการประชุมได้ดำเนินกิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กิจกรรมตลาดนัดสะสมบุญ เพื่อหารายได้ไปสมทบทุนดำเนินโครงการ 	<p>มีการดำเนินกิจกรรมสาธารณะเพื่อสังคม โดยสังคมได้รับประโยชน์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่ ๑ ส่งผลให้วัดได้มีเงินทุนสำหรับจัดสร้างฐานชุกชี โรงเรียน ได้มีทุนการศึกษาสำหรับมอบให้นักเรียน ส่วนบ้านหรือชุมชนได้รับเครื่อง 	<p>บุคลากรในสำนักมีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและมีหน้าที่รับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงร่วมพัฒนาสังคมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมปันน้ำใจให้สังคมของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ</p>	<p>ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖ (กิจกรรมที่ ๑๑)</p> <p>กิจกรรมเส้นทางบุญสู่วัดและโรงเรียน</p> <p>ยังดำเนินการ</p> <p>ไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากมีกำหนดการไปดำเนิน</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>เครือข่ายคุณธรรม “บวร”</p> <p>๒. กิจกรรมร่วมบริจาค ยาเหลือใช้ให้กับ โรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก</p> <p>๓. กิจกรรมเส้นทางบุญ สู่วัดและโรงเรียน</p>	<p>อุปโภคหรือสิ่งของ จำเป็น</p> <p>- กิจกรรมที่ ๒ ส่งผล ให้โรงพยาบาลได้รับยา สำหรับนำไปแจกจ่าย ให้กับผู้ป่วยชายขอบ ที่อยู่ในกลุ่มผู้ไม่มีสิทธิ ในหลักประกันสุขภาพ และอยู่ในพื้นที่ห่างไกล</p> <p>- กิจกรรมที่ ๓ ส่งผล ให้นักเรียนที่มีฐานะ ยากจนและขาดแคลน ได้รับสิ่งของจำเป็น ในการดำรงชีวิต ประจำวันหรือสิ่งของ จำเป็นที่ต้องใช้ในการ การศึกษาเล่าเรียน และการนำอาหาร</p>			<p>กิจกรรมที่วัด สังฆทาน จ. นนทบุรี ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๖๖ และดำเนินกิจกรรม ที่โรงเรียนดอนทอง ราษฎร์วิทยา จ. ลพบุรี ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๖๖</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
			ไปแจกที่โรงเรียนที่วัด เป็นประโยชน์แก่ ผู้ที่มาปฏิบัติธรรมที่วัด และชาวบ้านในชุมชน ที่อยู่ใกล้วัด			
	๒.๓.๒ กิจกรรมรักเรา รักษ์โลก	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักการประชุมได้ ดำเนินการตามนโยบาย ด้านสิ่งแวดล้อม ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้การขับเคลื่อน สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาเป็นสำนักงาน สีเขียวบรรลุผลดังนี้	มีการดำเนินกิจกรรม เพื่อสังคม โดยบุคลากร ของสำนักการประชุม ได้มีส่วนร่วมในการ พัฒนาสภาพแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและ พลังงานอย่างมี ประสิทธิภาพ มีการใช้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม	บุคลากรในสำนัก มีความตระหนักรู้ ถึงความสำคัญของ การรับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อมและการมี ส่วนร่วมในการปฏิบัติ ตามนโยบายด้าน สิ่งแวดล้อมของ องค์กร ซึ่งจะส่งผลดี ต่อสิ่งแวดล้อมของ โลกในภาพรวมด้วย	- สรุปการดำเนิน กิจกรรมรักเรา รักษ์โลก ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖ (กิจกรรมที่ ๑๒)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่สิ้นเปลือง</p> <p>๓. มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕. ปฏิบัติตามเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียว และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. สร้างความรู้และความตระหนัก</p>	<p>รวมทั้งมีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กร</p> <p>ให้มีความยั่งยืน นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน</p>			

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ด้านสิ่งแวดล้อมกับ บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง และให้ความ สำคัญในการรักษา ฟื้นฟู และธำรงด้าน สิ่งแวดล้อมขององค์กร</p> <p>๗. ประสานความ ร่วมมือเครือข่ายด้าน การจัดการทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม</p>				

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๓.๑	โครงการเสริมสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริตและกระบวนการป้องกันการทุจริต					
	- กิจกรรมส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้ เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice และกิจกรรมรณรงค์ ต่อต้านการทุจริต	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักงานการประชุม ได้ดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และเฝ้าระวังการทุจริต จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่ ๑. กิจกรรม Watch and Voice ภายใน สำนัก โดยจัดทำคลิป	บุคลากรของสำนักงาน ประชุมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต และรับรู้ภัยของการ ทุจริต	- มีองค์ความรู้ การเฝ้าระวังการทุจริต ข้อมูลข่าวสารลับ ในที่ประชุมวุฒิสภา โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม และสื่ออื่น ได้แก่ infographic - มีคลิปรณรงค์ ต่อต้านการทุจริต เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล การประชุมลับเพื่อ แลกกับทรัพย์สินหรือ	๑. บันทึกเรียนประธาน คณะกรรมการชมรม STRONG และใบสมัคร ส่งตราสัญลักษณ์ ต่อต้านการทุจริต สำนักงานการประชุม เข้าประกวด ๒. กิจกรรมรณรงค์ ต่อต้านการทุจริต สำนักงานการประชุม (การจัดประกวด ตราสัญลักษณ์	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖ (กิจกรรมที่ ๑๓)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		เรื่อง ลับ...ลับ ในที่ประชุม ที่ไม่ควรเปิดเผย และ เผยแพร่ในกลุ่ม LINE ของสำนักการประชุม เพื่อให้บุคลากรใน สำนักตระหนักรู้และ เฝ้าระวังการทุจริต เกี่ยวกับการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารลับ ๒. กิจกรรมรณรงค์ ต่อต้านการทุจริต โดยจัดทำคลิป เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล การประชุมลับเพื่อแลก กับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ตอบแทนอื่น และจัดทำองค์ความรู้ เรื่อง การเฝ้าระวัง		ประโยชน์ตอบแทนอื่น จำนวน ๑ คลิป ความยาว ๒.๒๗ นาที - มีสัญลักษณ์ การต่อต้านการทุจริต ของสำนักการประชุม จำนวน ๑ สัญลักษณ์ และร่วมส่งประกวด ในระดับสำนักงาน - มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้การเฝ้า ระวังการทุจริตข้อมูล ข่าวสารลับในที่ประชุม วุฒิสภา (ทั้งรูปแบบ เล่มองค์ความรู้	ต่อต้านการทุจริต ในสำนัก) ๓. การประชาสัมพันธ์ สัญลักษณ์การต่อต้าน การทุจริต สำนักการ ประชุม ๔. ภาพสัญลักษณ์ การต่อต้านการทุจริต สำนักการประชุม ๕. รายงานกิจกรรม และการเผยแพร่องค์ ความรู้การเฝ้าระวัง การทุจริตข้อมูล ข่าวสารลับในที่ประชุม วุฒิสภา ๖. เล่มองค์ความรู้	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		การทุจริตข้อมูล ข่าวสารลับในที่ประชุม วุฒิสภา เผยแพร่ใน ช่องทางต่าง ๆ เนื่องจากเนื้อหาของ คลิปและองค์ความรู้ ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติหน้าที่ของ สำนักงานการประชุม โดยตรง เพราะในการ ประชุมลับ บุคลากร ของสำนักงานการประชุม ยังคงต้องอยู่ปฏิบัติ หน้าที่ในห้องประชุม ทำให้มีโอกาสล่วงรู้ ข้อมูลลับที่มีการ อภิปรายในที่ประชุมได้ และหากนำข้อมูล		infographic และ คลิป) ผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย ดังนี้ ๑. ช่องทางภายใน สำนัก ได้แก่ - เฟซบุ๊กกิจกรรม สำนักงานการประชุม สว. - Line สำนักงาน ประชุม ๒. ช่องทางภายใน สำนักงาน ได้แก่ - Line สำนักงานฯ - Line ชมรม STRONG - ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ๓. ช่องทางสื่อ สาธารณะ ได้แก่	การเฝ้าระวังการทุจริต ข้อมูลข่าวสารลับ ในที่ประชุมวุฒิสภา ๗. คลิปวิดีโอณรงค์ ต่อต้านการทุจริต เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล การประชุมลับเพื่อแลก กับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ความยาว ๒.๒๗ นาที) และ infographic องค์ความรู้การเฝ้าระวัง การทุจริตข้อมูล ข่าวสารลับในที่ประชุม วุฒิสภา ๘. การประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้ในรูปแบบ	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		ในการประชุมลับไป เปิดเผย ย่อมมีความผิด และเป็นการกระทำ ที่ทุจริตต่อหน้าที่ด้วย		- Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เพจ ชมรม STRONG	สื่ออื่น (infographic) ในช่องทางต่าง ๆ ๙. กิจกรรม Watch and Voice และการ ประชาสัมพันธ์คลิป เรื่อง ลับ...ลับ ในที่ ประชุม ที่ไม่ควรเปิดเผย สำนักงานประชุม ๑๐. คลิปกิจกรรม Watch and Voice เรื่อง ลับ..ลับ ในที่ประชุม ที่ไม่ควรเปิดเผย สำนักงานประชุม	
๓.๒	โครงการผสานพลังสร้างความเข้มแข็งตามแนวคิด STRONG Model สำนักสุจริต					
	- กิจกรรมชวนเพื่อน ร่วม STRONG เพื่อ ขยายจำนวนสมาชิก ชมรม STRONG	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐	มีการชวนเพื่อนในสำนัก การประชุมที่ยังไม่ได้เป็น สมาชิกชมรม STRONG	- มีบุคลากรของ สำนักงานประชุม สมัครเป็นสมาชิก ชมรม STRONG ของ	- ใบสมัครการเข้าร่วม เป็นสมาชิกชมรม STRONG ของสำนักงาน ประชุม	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖ (กิจกรรมที่ ๑๔)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	การดำเนินการ สำนักการประชุมได้มี การชวนเพื่อนในสำนัก การประชุมที่ยังไม่ได้ เป็นสมาชิกชมรม STRONG ของ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ให้สมัครเข้า เป็นสมาชิกชมรม STRONG ของ สำนักงานฯ โดย ชักชวนในกลุ่ม Line ของสำนักการประชุม	ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ให้สมัครเข้าเป็น สมาชิกชมรม	สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา เพิ่มเติม จำนวน ๓ คน โดยเป็นบุคลากรที่ ย้ายมาจากสำนักอื่น จำนวน ๒ คน และ เป็นข้าราชการบรรจุ ใหม่ จำนวน ๑ คน		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๓.๓	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานการประชุม	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักงานการประชุมได้มีการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานการประชุม โดยให้สมาชิกวุฒิสภา กรรมการธิการของวุฒิสภา ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคคลอื่นๆ นอกจากที่กล่าวมาข้างต้น กรอกรายละเอียดข้อมูลที่ได้มาขอรับบริการจากสำนักงาน	มีแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนัก ในรูปแบบของ “แบบบริการของสำนักงานการประชุม” ซึ่งเป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามภารกิจของสำนักงานประชุม ทั้ง ๕ กลุ่มงาน	- มีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานการประชุม	๑. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. สรุปกิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของสำนักงานประชุม ๓. การประชาสัมพันธ์รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของสำนักงานประชุม	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖ (กิจกรรมที่ ๑๕)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ประชุม ใน “แบบ บริการสำนักการ ประชุม” ซึ่งการให้บริการของ สำนักการประชุม มีทั้งการร่างญัตติ การร่างกระทู้ถาม ร่างคำแปรญัตติ และการให้บริการเรื่อง อื่น ๆ ตามภารกิจของ สำนัก และในแบบ บริการสำนักประชุม ดังกล่าวมีการให้ ผู้รับบริการประเมิน ความพึงพอใจหลังจาก ที่ได้ใช้บริการของสำนัก การประชุมด้วย</p>				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๓.๔	กิจกรรมการเพิ่ม ประสิทธิภาพและ ความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานการประชุม	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักงานประชุมได้มี การพิจารณาทบทวน และปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานของ สำนักงานประชุม จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่ (๑) คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารบุคคล ของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ (๒) คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานประชุม	มีการทบทวนปัญหา อุปสรรคในการ ปฏิบัติงานของสำนัก การประชุม เพื่อปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงานของ สำนักงานประชุม	- มีคู่มือการปฏิบัติงาน ของสำนักงานประชุม จำนวน ๒ เล่ม ได้แก่ (๑) คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารบุคคล ของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ (๒) คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานประชุม พ.ศ. ๒๕๖๖ - มีการเผยแพร่คู่มือ การปฏิบัติงานของ สำนักงานประชุม ทั้ง ๒ เล่ม ผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย ดังนี้	๑. รายงานการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานด้าน การบริหารบุคคลของ สำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานประชุม พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารบุคคล ของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานประชุม พ.ศ. ๒๕๖๖	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖ (กิจกรรมที่ ๑๖)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อมูลในปัจจุบันตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส</p> <p>พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๒ การคัดเลือกสำนักที่มี</p>		<p>๑. ช่องทางภายในสำนัก ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพชบุรีกิจกรรม สำนักการประชุม สว. - Line สำนักการประชุม <p>๒. ช่องทางภายในสำนักงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Line ชมรม STRONG - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ <p>๓. ช่องทางสื่อสารสาธารณะ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว. - เพจ ชมรม STRONG 	<p>๔. การประชาสัมพันธ์</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานฯ และคู่มือบริหารงานบุคคลฯ สำนักการประชุม</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ผลงานด้านการส่งเสริม ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการและความ โปร่งใส ข้อ ๑ (๔) (๔.๒) ส่วนที่ ๒ การส่งเสริม ความโปร่งใส ข้อ ๓) การลดการใช้ดุลยพินิจ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ที่กำหนดให้แต่ละสำนัก ต้องมีการปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับภารกิจ ในปัจจุบัน ตลอดจน เผยแพร่ให้บุคลากรทราบ และใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน</p>				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๗๘.๑๓		ตามแผน มีทั้งหมด.....๓.....มาตรการ.....๓๒.....กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ.....๒๕.....กิจกรรม อยู่ระหว่างการดำเนินการ.....๗.....กิจกรรม		