

แนวทางการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการของสำนักกรรมการ 1



OVER TIME หรือ OT



1) การปฏิบัติงานนอกเวลาจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 และแนวทางปฏิบัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอย่างเคร่งครัด โดยผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจะต้องจัดทำรายงานผลให้ผู้อนุมัติทราบถึงผลงานและปริมาณงานที่ปฏิบัติภายใน 15 วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน (ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ)

2) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจะต้องได้รับอนุมัติก่อน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่จำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในครั้งนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของงานราชการเป็นสำคัญและให้คำนึงถึงความเหมาะสม กรณีที่มีราชการจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยยังไม่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งเหตุแห่งความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้



3) ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจะต้องขออนุมัติ

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและได้รับอนุมัติจากผู้มีหน้าที่และอำนาจพิจารณาอนุมัติก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกครั้ง

4) ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการควรกำหนดเหตุผลและความจำเป็น

ภาระงานที่ทำในช่วงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ชัดเจนและสอดคล้องกับการกิจหลักขององค์กร เพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาต่อไป



5) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานของผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

มีหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของงานและพฤติกรรมประกอบการขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติของผู้มีหน้าที่และอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

6) ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจะต้องมีรายงานผลสำเร็จของงาน

ที่เสนอตามข้อ 3 ภายในวันปฏิบัติราชการภายหลังวันที่ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยด่วน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และเมื่อเหตุดังกล่าวสิ้นสุดลงและสามารถดำเนินการได้ให้รายงานให้แก่ผู้มีหน้าที่และอำนาจตรวจสอบได้รับทราบด้วย



7) เพื่อให้การเบิกจ่ายการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานอย่างรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้

จัดทำโดย คณะทำงานติดตามและจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
ของสำนักกรรมการ 1