



ประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส เพื่อให้การส่งเสริมและยกย่องส่วนราชการ และข้าราชการรัฐสภาที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างจริงจัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ (๑) และ (๕) และข้อ ๒๒ (๓) แห่งประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา คณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ข้าราชการรัฐสภา” หมายความว่า ข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้าง
ในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่เลขาธิการแต่งตั้งและมอบหมาย
ให้มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
หรือการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความ
โปร่งใส แล้วแต่กรณี ของแต่ละสำนักงาน

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สรรหา
ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นภายในสำนัก

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเลขาธิการวุฒิสภา
แล้วแต่กรณี

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา แล้วแต่กรณี

“สำนัก” ให้หมายความรวมถึง ส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัด
รัฐสภาในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามประกาศรัฐสภาว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในของ
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

“ผู้อำนวยการสำนัก” ให้หมายความรวมถึง ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการที่ขึ้นตรง
ต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามประกาศรัฐสภาว่าด้วยการแบ่ง
ส่วนราชการภายในของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ข้อ ๕ การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มี
ผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสของสำนักงาน
ให้มีการดำเนินการในทุกปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑

การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

ข้อ ๖ ข้าราชการรัฐสภาผู้ที่จะได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและ
จริยธรรมดีเด่นของแต่ละสำนักงาน ให้แบ่งออกเป็นประเภทตำแหน่งและในจำนวน ดังนี้

- (๑) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ จำนวนหนึ่งคน
- (๒) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป จำนวนหนึ่งคน
- (๓) พนักงานราชการ จำนวนหนึ่งคน
- (๔) ลูกจ้าง จำนวนหนึ่งคน

ข้อ ๗ ข้าราชการรัฐสภาผู้ที่จะได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น จะต้องมีความซื่อสัตย์และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการรัฐสภาสังกัดสำนักงานใดสำนักงานหนึ่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีงบประมาณก่อนได้รับการเสนอชื่อ

(๒) มีประวัติการลาและมาสาย ย้อนหลังสามปีงบประมาณ ดังนี้

(๒.๑) ลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกินสิบสองวันต่อปี ยกเว้นลาป่วยจำเป็น

(๒.๒) มาสายไม่เกินหกครั้งต่อปี

(๓) มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ขึ้นไป หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งใดครั้งหนึ่ง ภายในระยะเวลาสามปีงบประมาณ ที่ผ่านมา

(๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

(๕) ไม่เคยถูกลงโทษจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ภายใต้บังคับข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและยกย่องข้าราชการรัฐสภาที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา หากคณะทำงานมีความเห็นว่าข้าราชการรัฐสภาผู้ใดมีประวัติการลาหรือมาสายเกินเกณฑ์ตาม (๒) สมควรได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น ให้ผู้อำนวยการสำนักรับรองเป็นหนังสือแสดงเหตุผลจำเป็นที่เสนอชื่อข้าราชการรัฐสภาดังกล่าว พร้อมความคิดเห็นประกอบการเสนอชื่อข้าราชการรัฐสภาดังกล่าวสมควรได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น โดยให้ถือว่าข้าราชการรัฐสภาผู้นั้นเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ข้อ ๘ การเสนอรายชื่อข้าราชการรัฐสภาเพื่อรับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นของแต่ละสำนักงาน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้แต่ละสำนักแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นภายในสำนัก เพื่อทำหน้าที่สรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นภายในสำนัก ดังนี้

(๑.๑) กรณีสำนัก ให้ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานทุกคน และข้าราชการรัฐสภาที่เคยได้รับการยกย่องว่าเป็นผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น (ถ้ามี) อย่างน้อยจำนวนหนึ่งคน

(๑.๒) กรณีส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้ประกอบด้วย ผู้บังคับบัญชาในกลุ่ม/กลุ่มงาน ข้าราชการรัฐสภาในสังกัด และข้าราชการรัฐสภาที่เคยได้รับการยกย่องว่าเป็นผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น (ถ้ามี) อย่างน้อยจำนวนหนึ่งคน

(๑.๓) กรณีส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภาซึ่งไม่มีผู้บังคับบัญชาในกลุ่ม/กลุ่มงาน ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะทำงานประกอบด้วย ข้าราชการรัฐสภาในสังกัด และข้าราชการรัฐสภาที่เคยได้รับการยกย่องว่าเป็นผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น (ถ้ามี) อย่างน้อยจำนวนหนึ่งคน

(๒) ให้ข้าราชการรัฐสภาเสนอรายชื่อข้าราชการรัฐสภาภายในสังกัดเดียวกัน ที่เห็นว่าสมควรได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นต่อคณะทำงาน เพื่อให้คณะทำงานพิจารณาต่อไป

(๓) ให้คณะทำงานพิจารณาและเสนอรายชื่อข้าราชการรัฐสภาในสังกัดที่ได้รับการเสนอ และเป็นผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น ตามประเภทตำแหน่งและในจำนวน ตามข้อ ๖ โดยพิจารณาจากการให้คะแนนตามแบบประเมิน (แบบ ๑) ทั้งนี้ จะต้องให้ความสำคัญกับการประเมินพฤติกรรมของผู้ได้รับการสรรหาตามแบบประเมิน (แบบ ๑) อย่างครบถ้วนตามประเด็นการครองตน การครองคน และการครองงาน รวมถึงระบุเหตุผลสนับสนุนที่บุคคลดังกล่าวสมควรได้รับการสรรหาให้ชัดเจนว่ามีคุณสมบัติดีเด่น หรือมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ทั้งภายในส่วนราชการหรือภายนอกส่วนราชการอย่างไร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

(๔) ให้คณะทำงานเสนอผู้อำนวยการสำนักหรือผู้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาลงนามในแบบรายงานผลการดำเนินการสรรหาต่อคณะกรรมการ (แบบ ๒)

ข้อ ๙ เมื่อคณะกรรมการได้รับรายชื่อจากคณะทำงานของแต่ละสำนักแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการรวบรวมรายชื่อและประกาศรายชื่อพร้อมทั้งเหตุผลสนับสนุนที่บุคคลดังกล่าวสมควรได้รับการสรรหาว่ามีคุณสมบัติดีเด่น หรือมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ทั้งภายในส่วนราชการหรือภายนอกส่วนราชการอย่างไร ให้ทราบโดยทั่วกันเป็นเวลาเจ็ดวัน เพื่อเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านรายชื่อหรือคัดค้านข้อมูล แล้วแต่กรณี

เมื่อครบกำหนดเจ็ดวันแล้วให้เสนอรายชื่อพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และคำคัดค้าน (ถ้ามี) เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและมีมติรับรองรายชื่อของผู้ได้รับการเสนอ

ข้อ ๑๐ ให้นำรายชื่อของผู้ได้รับการเสนอซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาและมีมติรับรองแล้ว เพื่อดำเนินการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นของแต่ละสำนักงาน โดยแบ่งออกเป็นสองส่วน ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโดยให้คะแนนตามแบบประเมิน (แบบ ๓) ทั้งนี้ จะต้องให้ความสำคัญกับการประเมินพฤติกรรมของผู้ได้รับการสรรหาตามแบบประเมิน (แบบ ๓) อย่างครบถ้วนตามประเด็นการครองตน การครองคน และการครองงาน รวมทั้งให้นำข้อมูลคุณสมบัติหรือผลงานของผู้ที่ได้รับการสรรหาตามที่คณะทำงานของแต่ละสำนักจัดทำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการด้วย

(๒) ให้แต่ละสำนักงานจัดให้ข้าราชการรัฐสภาในสังกัดลงคะแนนเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยให้ข้าราชการรัฐสภามีสิทธิเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อในประเภทตำแหน่งละไม่เกินหนึ่งคน และวิธีการลงคะแนนให้กระทำโดยลับ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการในการลงคะแนนเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อ ให้นำประกาศรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกผู้แทนข้าราชการรัฐสภาสามัญเป็นกรรมการข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ในกรณีนี้ คณะกรรมการอาจให้นำเครื่องลงคะแนน เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ มาใช้แทนการลงคะแนนด้วยบัตรก็ได้ โดยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ระบบดังกล่าวต้องกระทำให้การลงคะแนนเป็นการลับ และมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของการลงคะแนนและการนับคะแนนในภายหลังได้

การดำเนินการในแต่ละส่วนตาม (๑) และ (๒) ให้มีน้ำหนักคะแนนคิดเป็นร้อยละห้าสิบ
ทั้งนี้ โดยมีวิธีในการคำนวณน้ำหนักคะแนนของแต่ละส่วน ดังนี้

การคำนวณ น้ำหนักคะแนนของ (๑)	$\frac{\text{คะแนนที่ได้รับ}}{\text{จำนวนกรรมการที่ประเมิน} \times ๑๐๐} \times ๕๐ = \text{คะแนนร้อยละ } ๕๐$
การคำนวณ น้ำหนักคะแนนของ (๒)	$\frac{\text{คะแนนที่บุคคลได้รับ}}{\text{คะแนนของผู้ได้รับเลือกที่ได้คะแนนมากที่สุดในแต่ละประเภท}} \times ๕๐ = \text{คะแนนร้อยละ } ๕๐$

เมื่อได้ดำเนินการคำนวณน้ำหนักคะแนนของแต่ละส่วนตามวรรคสองแล้ว ให้คณะกรรมการรวมผลคะแนนที่ได้จากทั้งสองส่วนและจัดลำดับคะแนนของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
ในแต่ละประเภทตำแหน่ง จากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด

ข้อ ๑๑ ให้ข้าราชการรัฐสภาที่ได้คะแนนรวมมากที่สุดของแต่ละประเภทตำแหน่ง
เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นของแต่ละสำนักงาน

ในกรณีที่ข้าราชการรัฐสภาประเภทใดได้คะแนนรวมมากที่สุดเท่ากันอันเป็นเหตุให้
ไม่สามารถหาผู้ได้รับการคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภา
ที่ได้คะแนนรวมมากที่สุดเท่ากันให้เหลือหนึ่งคน โดยให้พิจารณาผลคะแนนที่ได้ตามข้อ ๑๐ (๒)
หากผู้ใดได้คะแนนมากกว่าถือว่าได้รับคัดเลือก และในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๑๐ (๒) เท่ากัน
ให้คณะกรรมการตัดสินและคำตัดสินของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ในประเภทตำแหน่งใดมีผู้ได้รับการเสนอชื่อเพียงคนเดียว ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ
ในประเภทตำแหน่งนั้นจะถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยา
บรรณดีเด่นเมื่อได้รับคะแนนเลือกไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกและได้รับคะแนนเลือก
มากกว่าจำนวนผู้ที่ไม่ประสงค์จะลงคะแนนเลือก

ให้คณะกรรมการรายงานผลการคัดเลือกต่อเลขาธิการเพื่อให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้ง
ประกาศผลการคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกัน และรายงานผลการคัดเลือกต่อคณะกรรมการจรรยา
บรรณข้าราชการรัฐสภาเพื่อทราบ

ข้อ ๑๒ ให้ข้าราชการรัฐสภาผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและ
จรรยาบรรณดีเด่นได้รับเข็มเชิดชูเกียรติและโล่ยกย่องประกาศเกียรติคุณ และให้มีการบันทึกลงในทะเบียน
ประวัติข้าราชการรัฐสภา (ก.ร. ๗) ของข้าราชการรัฐสภาผู้ได้รับการคัดเลือกนั้นด้วย

ให้ข้าราชการรัฐสภาผู้ได้รับการเสนอชื่อและคณะกรรมการได้พิจารณาและมีมติรับรอง
รายชื่อตามข้อ ๙ วรรคสอง ได้รับมอบเกียรติบัตร

ให้สำนักงานจัดกิจกรรมเพื่อเชิดชูเกียรติข้าราชการรัฐสภาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ตามวิธีการที่สำนักงานเห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภายึดถือเป็นแบบอย่างและสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการรัฐสภายึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม

ส่วนที่ ๒

การคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส

ข้อ ๑๓ รางวัลสำหรับสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสของแต่ละสำนักงาน ให้มีจำนวนดังนี้

- (๑) รางวัลระดับดีเด่น จำนวนหนึ่งรางวัล
- (๒) รางวัลระดับดีมาก จำนวนหนึ่งรางวัล
- (๓) รางวัลระดับดี จำนวนหนึ่งรางวัล

ข้อ ๑๔ สำนักที่จะได้รับคัดเลือกเป็นสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสในปีงบประมาณใด จะต้องเป็นสำนักที่มีผลการดำเนินการด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสให้แก่ข้าราชการรัฐสภาภายในสังกัดอย่างจริงจังและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๑๕ กระบวนการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสของแต่ละสำนักงาน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสให้สำนักและข้าราชการรัฐสภาภายในสำนักงานได้รับทราบโดยทั่วกัน

(๒) ให้คณะกรรมการแจ้งทุกสำนักให้ทราบเกี่ยวกับกำหนดการในการเข้าเยี่ยมชมงานของแต่ละสำนัก พร้อมทั้งแจ้งให้ทุกสำนักจัดทำสรุปผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส พร้อมทั้งเตรียมเอกสารหลักฐานสำหรับนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณา

(๓) ให้คณะกรรมการเข้าเยี่ยมชมงานของสำนักตามกำหนดการที่แจ้ง เพื่อรับฟังการนำเสนอผลการดำเนินงาน การตรวจเอกสารหลักฐานการดำเนินการต่าง ๆ ตลอดจนสัมภาษณ์ข้าราชการรัฐสภาในสังกัดเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจส่งผู้แทนเข้าเยี่ยมชมแบบไม่เป็นทางการมากกว่า ๑ ครั้งต่อปีด้วยก็ได้

(๔) ให้คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนสำนักจากการเข้าเยี่ยมชมงาน การนำเสนอผลการดำเนินงาน การตรวจเอกสารหลักฐาน และการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ จะต้องให้ความสำคัญกับการประเมินองค์ประกอบสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและ

ความโปร่งใสตามแบบประเมิน (แบบ ๔) อย่างครบถ้วน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน และแบ่งเกณฑ์ในการพิจารณาให้คะแนนออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๔.๑) ส่วนที่ ๑ การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๑๐๐ คะแนน)

(ก) ด้านการดำเนินการตามนโยบายองค์กร (๒๐ คะแนน)

(ข) ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๓๐ คะแนน)

(ค) ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๓๕ คะแนน)

(ง) ด้านการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (๑๕ คะแนน)

(๔.๒) ส่วนที่ ๒ การส่งเสริมความโปร่งใส (๑๐๐ คะแนน)

(ก) ด้านนโยบาย/ผู้บริหารและความพยายาม/ริเริ่ม ของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส (๒๕ คะแนน)

(ข) ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม (๓๐ คะแนน)

(ค) การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (๒๕ คะแนน)

(ง) การมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน (๒๐ คะแนน)

ข้อ ๑๖ ให้สำนักที่ได้คะแนนมากที่สุดสามลำดับแรกเป็นสำนักที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสของแต่ละสำนักงาน

ในกรณีที่สำนักได้รับคะแนนเท่ากันอันเป็นเหตุให้มีสำนักที่ได้รับคัดเลือกเกินจำนวนตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกให้เหลือจำนวนตามวรรคหนึ่ง โดยให้พิจารณาผลคะแนนที่ได้ในส่วนที่ ๑ การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา หากสำนักใดได้คะแนนมากกว่าถือว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า และในกรณีที่ได้คะแนนในส่วนที่ ๑ เท่ากัน ให้พิจารณาผลคะแนนที่ได้ในด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ของส่วนที่ ๑ (ข) หากสำนักใดได้คะแนนมากกว่าถือว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า และในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผลคะแนนที่ได้ในด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ของส่วนที่ ๑ (ค) หากสำนักใดได้คะแนนมากกว่าถือว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า และในกรณีที่ยังได้คะแนนเท่ากัน ให้คณะกรรมการตัดสินและคำตัดสินของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

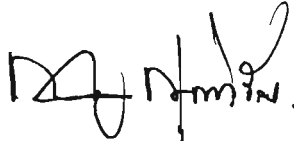
ให้คณะกรรมการรายงานผลการคัดเลือกต่อเลขาธิการเพื่อความเห็นชอบ พร้อมทั้งประกาศผลการคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกัน และรายงานผลการคัดเลือกต่อคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาเพื่อทราบ

ข้อ ๑๗ ให้สำนักที่ได้รับการคัดเลือกเป็นสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสในระดับดีเด่น ระดับดีมาก และระดับดี ได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณและเกียรติบัตร

ให้สำนักงานจัดกิจกรรมเพื่อยกย่องสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวล
จริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสตามวิธีการที่สำนักงานเห็นสมควร

ข้อ ๑๘ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา
และวินิจฉัย และเมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาและวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้ถือว่าเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพิฑูร พุมหิรัญ)

ประธานกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

(แบบ ๑)

รูปถ่าย
๑ นิ้ว

แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม / กลุ่มงาน.....

สังกัดสำนัก / สำนักงาน.....

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ

พนักงานราชการ

ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ตำแหน่งประเภททั่วไป

คำชี้แจง

การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ประเมินจากแบบประเมินการสรรหาฯ โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด = ๕ คะแนน

ดีมาก = ๔ คะแนน

ดี = ๓ คะแนน

ปานกลาง = ๒ คะแนน

พอใช้ = ๑ คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ (๕ คะแนน)					
(๒) การประหยัดและออม (๕ คะแนน)					
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย (๕ คะแนน)					
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕ คะแนน)					
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (๕ คะแนน)					
ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน (๕ คะแนน)					

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๕ คะแนน)					
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๕ คะแนน)					
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (๕ คะแนน)					
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน (๕ คะแนน)					
ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ (๕ คะแนน)					
(๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)					
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๕ คะแนน)					
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ (๕ คะแนน)					
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน (๕ คะแนน)					
ง. การประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๒๕ คะแนน)					
(๑) ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยอมรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของส่วนรวม รวมถึงคำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย (๕ คะแนน)					
(๒) ยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่ให้มีผลประโยชน์ทับซ้อน (๕ คะแนน)					
(๓) ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เคารพสถานที่และช่วยกันรักษาความสงบเรียบร้อยภายในองค์กร (๕ คะแนน)					
(๔) มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนอยู่ในหลักคุณธรรม มีความซื่อตรง ไม่คดโกง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย (๕ คะแนน)					
(๕) ให้เกียรติแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และไม่ก้าวก่ายสิทธิส่วนบุคคลหรือเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น (๕ คะแนน)					
รวม					
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น
สังกัดสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

(แบบ ๒)

แบบรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
สังกัดสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด
จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

๓. ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ผู้มีคุณธรรมและ
จริยธรรมดีเด่น ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....คน ดังนี้

- ๑. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ๒. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ๓. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ผู้มีคุณธรรมและ
 จริยธรรมดีเด่น ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

พนักงานราชการ

จำนวนพนักงานราชการที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มิคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....คน ดังนี้

- ๑. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ๒. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ๓. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด..... จากสถาบันการศึกษา.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นพนักงานราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
 ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

ลูกจ้าง

จำนวนลูกจ้างที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....คน ดังนี้

- ๑. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ๒. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ๓. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
 วุฒิการศึกษาสูงสุด..... จากสถาบันการศึกษา.....
 เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน.....
 โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นลูกจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

สังกัดสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงานและเลขานุการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง รายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น สังกัดสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

เรียน ประธานกรรมการ.....

ตามที่ประธานกรรมการ.....ได้มีหนังสือแจ้งให้สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....ดำเนินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น ประจำสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน พร้อมทั้งส่งแบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น (แบบที่ ๑) และแบบรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น (แบบที่ ๒) ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ที่กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น ของสำนักงาน.....ต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน ขอเสนอชื่อข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น จำนวน ราย ดังนี้

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

พนักงานราชการ

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ลูกจ้าง

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

และได้ส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการสรรหา ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะกรรมการ.....ของสำนักงาน.....พิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน

แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม / กลุ่มงาน.....

สังกัดสำนัก / สำนักงาน.....

- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ
- พนักงานราชการ
- ลูกจ้างประจำ
- ตำแหน่งประเภทวิชาการ
- ตำแหน่งประเภททั่วไป

คำชี้แจง

การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ประเมินจากแบบประเมินการสรรหา โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

- ดีที่สุด = ๕ คะแนน
- ดีมาก = ๔ คะแนน
- ดี = ๓ คะแนน
- ปานกลาง = ๒ คะแนน
- พอใช้ = ๑ คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ (๕ คะแนน)					
(๒) การประหยัดและออม (๕ คะแนน)					
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย (๕ คะแนน)					
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕ คะแนน)					
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (๕ คะแนน)					
ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่อกัน (๕ คะแนน)					
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๕ คะแนน)					

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๕ คะแนน)					
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (๕ คะแนน)					
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน (๕ คะแนน)					
ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ (๕ คะแนน)					
(๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)					
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๕ คะแนน)					
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ (๕ คะแนน)					
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน (๕ คะแนน)					
ง. การประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๒๕ คะแนน)					
(๑) ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยอมรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของส่วนรวม รวมถึงคำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย (๕ คะแนน)					
(๒) ยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (๕ คะแนน)					
(๓) ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เคารพสถานที่และช่วยกันรักษาความสงบเรียบร้อยภายในองค์กร (๕ คะแนน)					
(๔) มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนอยู่ในหลักคุณธรรม มีความซื่อตรง ไม่คดโกง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย (๕ คะแนน)					
(๕) ให้เกียรติแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และไม่ก้าวก่ายสิทธิส่วนบุคคลหรือเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น (๕ คะแนน)					
รวม					
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการ

(แบบ ๔)

แบบประเมินการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน ที่รับการประเมิน.....

สำนักงาน.....

คำชี้แจง

การคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
และความโปร่งใส ให้ประเมินจากแบบประเมินฯ โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	=	๕ คะแนน
ดีมาก	=	๔ คะแนน
ดี	=	๓ คะแนน
ปานกลาง	=	๒ คะแนน
พอใช้	=	๑ คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ส่วนที่ ๑ การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๑๐๐ คะแนน)					
(ก) ด้านการดำเนินการตามนโยบายองค์กร (๒๐ คะแนน)					
(๑) มีนโยบาย มาตรการ/แนวทาง/แผนการดำเนินงานในการขับเคลื่อนทางด้านคุณธรรมจริยธรรม การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางด้านคุณธรรมจริยธรรม และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม (๕ คะแนน)					
(๒) ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนทางด้านคุณธรรมจริยธรรม และส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๕ คะแนน)					
(๓) ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักงาน และกิจกรรมภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน (๕ คะแนน)					
(๔) ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนการเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๕ คะแนน)					
(ข) ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๓๐ คะแนน)					
(๑) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เทคนิค วิธีการ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานอื่น ๆ ในการจัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๕ คะแนน)					

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
(๒) รูปแบบการจัดมมกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๕ คะแนน)					
(๓) ความครบถ้วนของเนื้อหาในการรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๕ คะแนน)					
(๔) ความต่อเนื่องในการจัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๕ คะแนน)					
(๕) ความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๕ คะแนน)					
(๖) มีการสรรหา/คัดเลือก/ยกย่อง บุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๕ คะแนน)					
(ค) ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๓๕ คะแนน)					
(๑) ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภายในสำนักปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำในการเข้าร่วมกิจกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักงานและของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานและการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๕ คะแนน)					
(๒) การมีส่วนร่วม และความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจในการจัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของบุคลากรภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน (๕ คะแนน)					
(๓) การมีส่วนร่วมในเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของบุคลากรภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน (๕ คะแนน)					
(๔) การมีส่วนร่วมในเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของบุคลากร ภายในสำนักงาน (๕ คะแนน)					
(๕) เทคนิค และวิธีการในการกระตุ้น สร้างแรงจูงใจบุคลากรให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๕ คะแนน)					
(๖) การให้ความร่วมมือ สนับสนุนงานของคณะกรรมการขับเคลื่อน และผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๕ คะแนน)					
(๗) การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน เข้าร่วมในกิจกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักงาน (๕ คะแนน)					

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
(ง) ด้านการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (๑๕ คะแนน)					
(๑) การติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา อย่างสม่ำเสมอ (๕ คะแนน)					
(๒) การติดตามและประเมินผลการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา อย่างสม่ำเสมอ และนำมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น (๕ คะแนน)					
(๓) การดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๕ คะแนน)					
รวม					
รวมคะแนนส่วนที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					
ส่วนที่ ๒ การส่งเสริมความโปร่งใส (๑๐๐ คะแนน)					
(ก) ด้านนโยบาย/ผู้บริหารและความพยายาม/ริเริ่ม ของหน่วยงาน ในการสร้างความโปร่งใส (๒๕ คะแนน)					
(๑) มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส (๕ คะแนน)					
(๒) บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในสำนัก (๕ คะแนน)					
(๓) มีการกำหนดมาตรการ/วิธีการ เพื่อสร้างจิตสำนึก และวัฒนธรรมหน่วยงานด้านความโปร่งใส (๕ คะแนน)					
(๔) มีการกำหนดมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใส หรือประมวลจริยธรรม (๕ คะแนน)					
(๕) บทบาทของผู้บริหารในการติดตามและประเมินผลเรื่องความโปร่งใสในสำนัก (๕ คะแนน)					
(ข) ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม (๓๐ คะแนน)					
(๑) มีการเผยแพร่และให้บริการข้อมูลตามที่ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด (๕ คะแนน)					
(๒) มีการนำผลการประเมินการตรวจสอบภายในไปใช้ปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน)					
(๓) มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเอง เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ (๕ คะแนน)					
(๔) มีการเผยแพร่ภารกิจหลักของสำนักและเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการ (๕ คะแนน)					
(๕) มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๕ คะแนน)					
(๖) มีการสำรวจความพึงใจของผู้รับบริการ (๕ คะแนน)					

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
(ค) การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) มีการปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบัน (๕ คะแนน)					
(๒) มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล (๕ คะแนน)					
(๓) มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส โดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการทุจริต โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงบประมาณ (๕ คะแนน)					
(๔) มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส โดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุให้ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ (๕ คะแนน)					
(๕) มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส โดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความลับของฝ่ายนิติบัญญัติ (๕ คะแนน)					
(ง) การมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน (๒๐ คะแนน)					
(๑) มีผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน (๕ คะแนน)					
(๒) มีการจัดทำระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการให้บริการของสำนัก โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการไว้ด้วย (๕ คะแนน)					
(๓) มีการรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการให้บริการทุกเรื่องให้ผู้ร้องได้ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด (๕ คะแนน)					
(๔) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการให้บริการของสำนักเป็นรายเดือนเสนอต่อผู้บริหาร (๕ คะแนน)					
รวม					
รวมคะแนนส่วนที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					
รวมคะแนนส่วนที่ ๑ และ ๒ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)					

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการ

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบฟอร์มต่าง ๆ

แบบฟอร์มมี ๔ แบบ ดังนี้

๑. แบบที่ ๑ แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
 - สำหรับคณะกรรมการภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน เป็นผู้พิจารณาให้คะแนนตามรายการประเมินฯ จำนวน ๔ รายการ คือ
 - ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)
 - ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)
 - ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)
 - ง. การประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๒๕ คะแนน)
๒. แบบที่ ๒ แบบรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นสังกัดสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน
 - สำหรับคณะกรรมการภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน จัดทำรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และลงนาม เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน เพื่อเสนอประธานคณะกรรมการ
๓. แบบที่ ๓ แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
 - สำหรับคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้คะแนนตามรายการประเมินการคัดเลือกจำนวน ๔ รายการ คือ
 - ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)
 - ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)
 - ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)
 - ง. การประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๒๕ คะแนน)
๔. แบบที่ ๔ แบบประเมินการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส
 - สำหรับคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้คะแนนตามรายการประเมินการคัดเลือกจำนวน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ด้านการดำเนินการตามนโยบายองค์กร (๒๐ คะแนน)
- ๒) ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๓๐ คะแนน)
- ๓) ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๓๕ คะแนน)
- ๔) ด้านการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (๑๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ การส่งเสริมความโปร่งใส (๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ด้านนโยบาย/ผู้บริหารและความพยายาม/ริเริ่ม ของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส (๒๕ คะแนน)
- ๒) ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม (๓๐ คะแนน)
- ๓) การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (๒๕ คะแนน)
- ๔) การมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน (๒๐ คะแนน)

.....

คำชี้แจงประกอบรายการประเมิน แบบที่ ๑ และแบบที่ ๓

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่าง ๆ ในการให้ค่าคะแนนตามแบบรายงานการประเมิน คือ

ก. การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วย
คุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ
ดังต่อไปนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

- ๑.๑ มีความวิริยะอุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ที่ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง
- ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
- ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๒. การประหยัดและออม

- ๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
- ๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
- ๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
- ๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

- ๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
- ๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- ๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

- ๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤตชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- ๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- ๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- ๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

- ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการ
และรัฐบาล
- ๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
- ๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น

๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตน
เป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญ
อย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

ข. การครองคน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจ
ให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

**๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา
เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน**

- ๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

**๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและ
ให้ความร่วมมือ**

- ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
- ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๓ ยอมรับ และฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
- ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
- ๒.๕ มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ
- ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

- ๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ
- ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
- ๓.๓ ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
- ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

- ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
- ๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
- ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

- ๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
- ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
- ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
 อย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- ๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
- ๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
- ๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
- ๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย
 ด้วยความเต็มใจ

๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

- ๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์
 ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ

- ๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- ๔.๒ ความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- ๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- ๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ
 อุปกรณ์หรืออัตรากำลัง เป็นต้น

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

- ๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
- ๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน
- ๕.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
- ๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการ สมาชิกวุฒิสภากับประชาชน

.....

คำชี้แจงประกอบรายการประเมิน แบบที่ ๔

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่าง ๆ ในการให้ค่าคะแนนตามแบบรายงานการประเมิน โดย
ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ด้านการดำเนินการตามนโยบายองค์กร (๒๐ คะแนน)

- มีนโยบาย มาตรการ/แนวทาง/แผนการดำเนินงานในการขับเคลื่อนทางด้าน
คุณธรรมจริยธรรม การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางด้านคุณธรรมจริยธรรม และ
การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม
(๕ คะแนน)
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนทางด้านคุณธรรมจริยธรรม และส่งเสริม
คุณธรรมและจริยธรรม และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
(๕ คะแนน)
- ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน เข้าร่วมกิจกรรมการ
ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ
รัฐสภาของสำนักงานและกิจกรรมภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน (๕ คะแนน)
- ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนการเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตาม
ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๕ คะแนน)

(๒) ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๓๐ คะแนน)

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เทคนิค วิธีการ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับ
สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานอื่น ๆ ในการจัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการรัฐสภา (๕ คะแนน)
- รูปแบบการจัดมุกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและการปฏิบัติตาม
ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๕ คะแนน)
- ความครบถ้วนของเนื้อหาในการรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการ
ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๕ คะแนน)
- ความต่อเนื่องในการจัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการปฏิบัติ
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๕ คะแนน)
- ความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและ
จริยธรรมและการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๕ คะแนน)

- มีการสรรหา/คัดเลือก/ยกย่อง บุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๕ คะแนน)

(๓) ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

(๓๕ คะแนน)

- ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภายในสำนักปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำในการเข้าร่วมกิจกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักงานและของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๕ คะแนน)
- การมีส่วนร่วม และความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจในการจัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของบุคลากรภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน (๕ คะแนน)
- การมีส่วนร่วมในเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของบุคลากรภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน (๕ คะแนน)
- การมีส่วนร่วมในเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของบุคลากร ภายในสำนักงาน (๕ คะแนน)
- เทคนิค และวิธีการในการกระตุ้น สร้างแรงจูงใจบุคลากรให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๕ คะแนน)
- การให้ความร่วมมือ สนับสนุนงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๕ คะแนน)
- การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน เข้าร่วมในกิจกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักงาน (๕ คะแนน)

(๔) ด้านการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (๑๕ คะแนน)

- การติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา อย่างสม่ำเสมอ (๕ คะแนน)
- การติดตามและประเมินผลการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา อย่างสม่ำเสมอ และนำมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น (๕ คะแนน)
- การดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ การส่งเสริมความโปร่งใส (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ด้านนโยบาย/ผู้บริหารและความพยายาม/ริเริ่ม ของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส (๒๕ คะแนน)

- มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส
- บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในสำนัก
- มีการกำหนดมาตรการ/วิธีการ เพื่อสร้างจิตสำนึก และวัฒนธรรมหน่วยงานด้านความโปร่งใส
- มีการกำหนดมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใสหรือประมวลจริยธรรม
- บทบาทของผู้บริหารในการติดตามและประเมินผลเรื่องความโปร่งใสในสำนัก

(๒) ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม (๓๐ คะแนน)

- มีการเผยแพร่และให้บริการข้อมูลตามที่ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด
- มีการนำผลการประเมินการตรวจสอบภายในไปใช้ปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ
- มีการเผยแพร่ภารกิจหลักของสำนักและเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการ
- มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- มีการสำรวจความพึงใจของผู้รับบริการ

(๓) การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (๒๕ คะแนน)

- มีการปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบัน
- มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล
- มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส โดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการทุจริต โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงบประมาณ
- มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส โดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุให้ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

- มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส โดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความลับของฝ่ายนิติบัญญัติ

(๕) การมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน (๒๐ คะแนน)

- มีผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน
- มีการจัดทำระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการให้บริการของสำนัก โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการไว้ด้วย
- มีการรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการให้บริการทุกเรื่องให้ผู้ร้องได้ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด
- มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการให้บริการของสำนักเป็นรายเดือนเสนอต่อผู้บริหาร

.....