



รายงาน

# การรับเรื่องร้องเรียน ของสำนักงานคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานคลังและงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



## คำนำ

ตามที่คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่องและเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน ประกอบกับแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้สำนักมีการรายงานผลการรับเรื่องร้องเรียน ดังนั้น คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖) เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการคลังและงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## สารบัญ

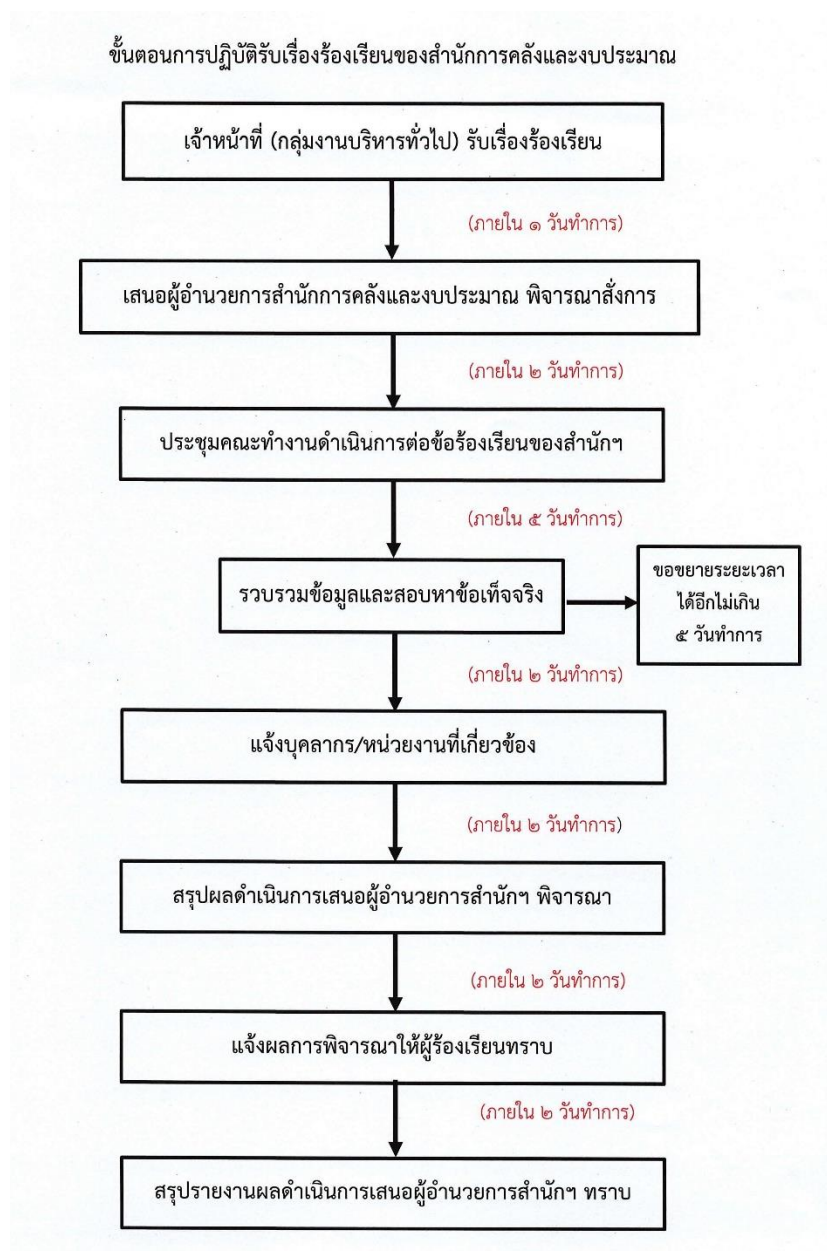
	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน.....	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติรับเรื่องร้องเรียน และแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ต่อการจัดการเรื่องร้องเรียน.....	๑-๒
สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน.....	๓
ภาคผนวก.....	๔
- ระเบียบสำนักการคลังและงบประมาณว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๕.....	๕-๗
- คำสั่งสำนักการคลังและงบประมาณ ที่ ๘/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ ต่อข้อร้องเรียนของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....	๘-๙
- รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖.....	๑๐-๑๘

## ➤ การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๑. มีระเบียบสำนักการคลังและงบประมาณว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๒. มีคำสั่งสำนักการคลังและงบประมาณ ที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ตามระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติ จัดทำรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณเป็นรายเดือน รวมทั้งดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ➤ ขั้นตอนการปฏิบัติรับเรื่องร้องเรียน และแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการจัดการเรื่องร้องเรียน





## ➤ สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน

สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ประจำเดือน	ผลการดำเนินการ
๑	ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๓	ธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๔	มกราคม ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๖	มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๗	เมษายน ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๙	มิถุนายน ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

**ภาคผนวก**



ระเบียบสำนักการคลังและงบประมาณ  
ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน  
พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความต่อเนื่องและเป็นไปตามเกณฑ์ และรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต องค์กรคุณธรรมต้นแบบ คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้ง การมีระบบ/กลไก การจัดการรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความละเอียดรอบคอบ โปร่งใสและเป็นธรรม แก่ทุกฝ่าย สำนักการคลังและงบประมาณ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักการคลังและงบประมาณ ว่าด้วยการจัดการ เรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คำร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียนหรือเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อขอความ เป็นธรรมหรือขอความช่วยเหลือที่ผู้ร้องเรียนได้ยื่นหรือส่งต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเรียนตามระเบียบนี้ และหมายความรวมถึงคำร้องเรียนที่ได้อื่นแก้ไขเพิ่มเติมคำร้องเรียนเดิมโดยมีประเด็นหรือข้อเท็จจริง ขึ้นใหม่ด้วย

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ยื่นคำร้องเรียนด้วยวิธีการตามระเบียบนี้ และให้ หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบฉันทะให้ร้องเรียนแทน และผู้จัดการแทนผู้ร้องเรียนด้วย

“เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเรียน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการให้เป็นผู้รับคำร้องเรียนตามระเบียบนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักการคลัง และงบประมาณ

ข้อ ๔ ผู้ใดประสงค์จะใช้สิทธิร้องเรียนให้ยื่นคำร้องเรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๕ คำร้องเรียน...



ข้อ ๕ คำร้องเรียนให้เสนอต่อผู้อำนวยการ

ข้อ ๖ ผู้ร้องเรียนสามารถดำเนินการร้องเรียนด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ยื่นคำร้องเรียนเป็นหนังสือด้วยตนเอง
- (๒) ส่งคำร้องเรียนเป็นหนังสือทางไปรษณีย์
- (๓) ร้องเรียนด้วยวาจา ทั้งที่มาด้วยตนเอง หรือทางโทรศัพท์

ข้อ ๗ คำร้องเรียนอย่างน้อยต้องมีรายการและลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- (๒) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียน
- (๓) ใช้ถ้อยคำสุภาพ
- (๔) ลายมือชื่อผู้ร้องเรียนหรือผู้ซึ่งร้องเรียนแทน

การยื่นหรือส่งคำร้องเรียนให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาเอกสารทางราชการอื่นที่สามารถยืนยันตัวผู้ร้องเรียนได้ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารดังกล่าวด้วย เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นอันสมควรหรือมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าผู้ยื่นหรือส่งคำร้องเรียนเป็นผู้ร้องเรียนจริง และในกรณีที่เป็นการมอบฉันทะให้ร้องเรียนแทนจะต้องแนบหนังสือมอบฉันทะให้ร้องเรียนแทนประกอบด้วย

ข้อ ๘ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเรียนบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการรับคำร้องเรียนลงในสารบบรับเรื่องร้องเรียนโดยไม่ชักช้า และนำเสนอต่อผู้อำนวยการภายในหนึ่งวันทำการนับแต่ได้รับเรื่อง

ข้อ ๙ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนตามข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการแจ้งหัวหน้าคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดประชุมรวบรวมข้อมูลและสอบถามข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๑๐ ให้คณะทำงานดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสอบถามข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายในห้าวันทำการนับแต่ได้รับแจ้งจากผู้อำนวยการ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกำหนดดังกล่าวอาจขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อผู้อำนวยการได้อีกไม่เกินห้าวันทำการ

ข้อ ๑๑ ในการ...

ข้อ ๑๑ ในการรวบรวมข้อมูลและสอบหาข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียน คณะทำงาน อาจขอเอกสารจากบุคคลใด หรือขอให้บุคคลใดมาให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสอบหาข้อเท็จจริงก็ได้

ข้อ ๑๒ เมื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสอบหาข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียนเสร็จแล้ว ให้คณะทำงานจัดทำรายงานผลการรวบรวมข้อมูลและสอบหาข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียน แล้วเสนอต่อ ผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๓ เมื่อได้รับรายงานผลการรวบรวมข้อมูลและสอบหาข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียน ตามข้อ ๑๒ หากเห็นว่าข้อมูลและข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียนยังไม่ครบถ้วน ผู้อำนวยการจะมีคำสั่งให้ คณะทำงานรวบรวมข้อมูลและสอบหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดก็ได้

ข้อ ๑๔ เมื่อผู้อำนวยการพิจารณารายงานผลการรวบรวมข้อมูลและสอบหาข้อเท็จจริง ของเรื่องร้องเรียนแล้ว มีผลการพิจารณาเป็นประการใด ให้มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ร้องเรียน ภายในสองวันทำการนับแต่วันที่พิจารณาเรื่องนั้นแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ



## คำสั่งสำนักการคลังและงบประมาณ

ที่ ๘ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักการคลังและงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความต่อเนื่องและเป็นไปตามเกณฑ์ และรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต องค์กรคุณธรรมต้นแบบ คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งการมีระบบ/กลไก การจัดการรับเรื่องร้องเรียน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- |                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน    |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ        | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | คณะทำงาน             |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานงบประมาณ     | คณะทำงาน             |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการเงิน      | คณะทำงาน             |
| ๖. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบัญชี        | คณะทำงาน             |
| ๗. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสวัสดิการ    | คณะทำงาน             |
| ๘. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยานพาหนะ     | คณะทำงาน             |
| ๙. นางสาวดวงนภา นະมะหุต               | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักการคลังและงบประมาณ ตามระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นรายเดือน

๓. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๕๙

ที่ ..... วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ  
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ตามคำสั่งสำนักงานการคลังและงบประมาณ ที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบขั้นตอนการปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ ขอรายงานว่าในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ สำนักงานการคลังและงบประมาณ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนใด ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนพวรรณ เชาวสุก)

หัวหน้าคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน

ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทราบ

(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๕๙

ที่ ..... วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักการคลังและงบประมาณ

ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

ตามคำสั่งสำนักการคลังและงบประมาณ ที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักการคลังและงบประมาณ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบตามขั้นตอนการปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ ขอรายงานว่าในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ สำนักการคลังและงบประมาณ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนใด ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนพวรรณ เชาวสกุล)

หัวหน้าคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียน  
ของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทราบ

(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

๑ ธันวาคม ๒๕๖๕



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๕๙

ที่ ..... วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ  
ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ตามคำสั่งสำนักงานการคลังและงบประมาณ ที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบตามขั้นตอนการปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ ขอรายงานว่าในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ สำนักงานการคลังและงบประมาณ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนใด ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนพวรรณ เชาวสุก)

หัวหน้าคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียน  
ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทราบ

(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

๗ มกราคม ๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๕๙

ที่

วันที่

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ตามคำสั่งสำนักงานการคลังและงบประมาณ ที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบตามขั้นตอนการปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ ขอรายงานว่าในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ สำนักงานการคลังและงบประมาณ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนใด ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนพวรรณ ชาวสกุล)

หัวหน้าคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียน

ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทราบ

(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๕๙

ที่ ..... วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ตามคำสั่งสำนักงานการคลังและงบประมาณ ที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบตามขั้นตอนการปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ ขอรายงานว่าในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำนักงานการคลังและงบประมาณ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนใด ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนพวรรณ เชาวสกุล)

หัวหน้าคณะกรรมการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน

ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทราบ

(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

๑ มีนาคม ๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๕๙

ที่ ..... วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ตามคำสั่งสำนักงานการคลังและงบประมาณ ที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบตามขั้นตอนการปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ ขอรายงานว่าในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ สำนักงานการคลังและงบประมาณ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนใด ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนพวรรณ ชาวสุก)

หัวหน้าคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียน  
ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทราบ

(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

๗ เมษายน ๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๕๙

ที่ ..... วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ตามคำสั่งสำนักงานการคลังและงบประมาณ ที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบตามขั้นตอนการปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ ขอรายงานว่าในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ สำนักงานการคลังและงบประมาณ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนใด ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนพวรรณ เชาวสุก)

หัวหน้าคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียน

ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทราบ

(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๕๙

ที่

วันที่

๖

มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ตามคำสั่งสำนักงานการคลังและงบประมาณ ที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบตามขั้นตอนการปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ ขอรายงานว่าในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ สำนักงานการคลังและงบประมาณ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนใด ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนพวรรณ เชาวสุก)

หัวหน้าคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียน

ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทราบ

(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

มิถุนายน ๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๕๙

ที่ ..... วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักการคลังและงบประมาณ  
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

ตามคำสั่งสำนักการคลังและงบประมาณ ที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักการคลังและงบประมาณ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบตามขั้นตอนการปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ ขอรายงานว่าในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ สำนักการคลังและงบประมาณ  
ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนใด ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนพวรรณ เชาวสุก)

หัวหน้าคณะกรรมการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน

ของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทราบ

(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖



# สำนักงานการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา