

# รายงานการรับเรื่องร้องเรียน ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร **STRONG**  
ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## คำนำ

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดจากองค์ประกอบและภารกิจในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีกรอบการ ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นแนวทาง ในการดำเนินการ นั้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต และพร้อมที่จะขับเคลื่อนสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคลไปสู่การรักษามาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบในระดับโดดเด่น เพื่อให้การดำเนินการ เกี่ยวกับการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความต่อเนื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งมีระบบ/กลไกการจัดการเรื่องร้องเรียน สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงได้แต่งตั้ง คณะทำงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น และได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖) เพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดผลเป็นรูปธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานความโปร่งใสของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งเพื่อสะท้อนความมุ่งมั่นในการดำเนินจริยธรรมของสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มิถุนายน ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
คำสั่งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....	๑
แบบฟอร์มการร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล.....	๒
ขั้นตอนการปฏิบัติรับเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล.....	๓
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการจัดการเรื่องร้องเรียน ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล.....	๔
สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖).....	๕
ภาคผนวก.....	๖
- ระเบียบสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖.....	๗
- รายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖).....	๘



คำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ที่ ๑๒/๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลเป็นรูปธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ รวมทั้ง เพื่อสะท้อนความมุ่งมั่นในการดำเนินจริยธรรมของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความต่อเนื่องจึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

- |                                       |                        |
|---------------------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ    |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | หัวหน้าคณะกรรมการ      |
| ๓. นางสาวจันทร์จิรา พุทธิคุณ          | คณะกรรมการ             |
| ๔. นางวันวารินทร์ แสงพิทักษ์          | คณะกรรมการ             |
| ๕. นางสาวนาทฤดี บรมพันธ์              | คณะกรรมการ             |
| ๖. นางสาวพรรณรัตน์ อัครวุฒิชัย        | คณะกรรมการ             |
| ๗. นางสาวณิรนุช คงทอง                 | คณะกรรมการ             |
| ๘. นางสาวปิยวดี ฉายอ้อม               | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. พิจารณาตรวจสอบเรื่องร้องเรียนบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  ๒. พิจารณาเรื่องร้องเรียนบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลและตรวจสอบและเสนอความเห็นเบื้องต้นก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อพิจารณา
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายโฆษิต ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แบบฟอร์มการร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร้องเรียน

ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

กลุ่มงาน .....สำนัก ..... โทรศัพท์.....

๒. ข้อเท็จจริงที่ร้องเรียน/พฤติกรรมที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียด.....

.....

.....

๓. วัตถุประสงค์ของการร้องเรียน

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร้องเรียน/ผู้ทำการแทน

สำหรับผู้รับร้องเรียน

เลขรับที่ ...../.....วัน/เดือน/ปี .....

เวลา ..... นาฬิกา

ลงชื่อ .....

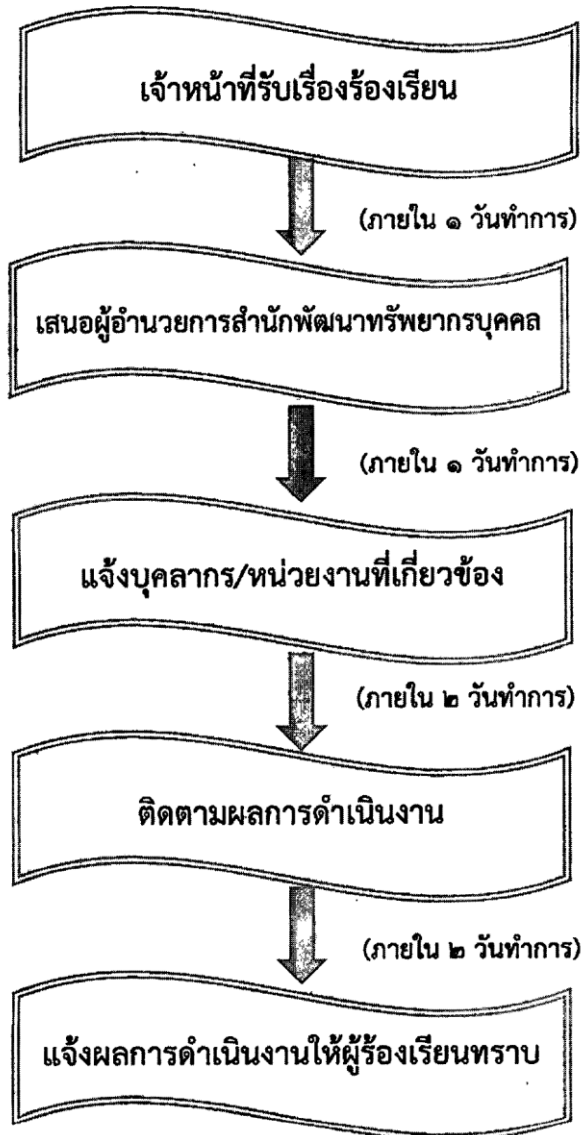
(นางสาวอภิรดี กิตติวานิช)

ผู้รับเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ขั้นตอนการปฏิบัติ รับเรื่องร้องเรียน  
ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน : คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐๒ ๘๓๑ ๙๑๐๕

**แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการจัดการเรื่องร้องเรียน  
ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความพึงพอใจในการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจในการให้บริการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. มีความสุภาพและเต็มใจให้บริการ					
๒. มีความรวดเร็วในการรับเรื่องร้องเรียน					
๓. ให้บริการต่อผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ					

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ประจำเดือน	ผลการดำเนินการ
๑	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๓	เดือนธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๔	เดือนมกราคม ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๕	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๖	เดือนมีนาคม ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๗	เดือนเมษายน ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๘	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๙	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้มีระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการให้บริการของสำนัก โดยได้ระบุขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และได้รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการให้บริการทุกเรื่องให้ผู้ร้องได้ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- หากมีผู้ร้องเรียนได้รายงานให้ผู้ร้องทราบทุกเรื่อง

เนื่องจากไม่มีการร้องเรียนการให้บริการของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงไม่มีการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบ

- มีขั้นตอนการดำเนินการกำหนดจำนวนวันในการแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

การร้องเรียนสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการตามขั้นตอนที่ได้กล่าวไว้แล้ว ดังนี้

- ◆ เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ภายใน ๑ วันทำการ
- ◆ เสนอผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใน ๑ วันทำการ
- ◆ แจ้งบุคลากร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๒ วันทำการ
- ◆ ติดตามผลการดำเนินงาน ภายใน ๒ วันทำการ
- ◆ แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๒ วันทำการ

ทั้งนี้ ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน จึงไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนฯ และได้จัดทำรายงานส่งผู้บังคับบัญชาเพื่อรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖



# ภาคผนวก



**ระเบียบสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน  
พ.ศ. ๒๕๖๖**

โดยที่คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานมีความต่อเนื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งการมีระบบหรือกลไกการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปด้วยความ ละเอียดรอบคอบ โปร่งใสและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ว่าด้วยการจัดการเรื่อง ร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"คำร้องเรียน" หมายความว่า เรื่องร้องเรียนหรือเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อขอความเป็นธรรม หรือขอความช่วยเหลือที่ผู้ร้องเรียนได้ยินหรือส่งต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเรียนตามระเบียบนี้และ หมายความว่ารวมถึงคำร้องเรียนที่ได้ยื่นแก้ไขเพิ่มเติมคำร้องเดิมโดยมีประเด็นหรือข้อเท็จจริงขึ้นมาใหม่ ด้วย

"ผู้ร้องเรียน" หมายความว่า ผู้ยื่นคำร้องเรียนด้วยวิธีการตามระเบียบนี้ และให้หมายความ รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบฉันทะให้ร้องเรียนแทน และผู้จัดการแทนผู้ร้องเรียนด้วย

"เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเรียน" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ให้เป็นผู้รับคำร้องเรียนตามระเบียบนี้

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

"คณะทำงาน" หมายความว่า คณะทำงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๔ ผู้ใดประสงค์จะใช้สิทธิร้องเรียนให้ยื่นคำร้องเรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๕ คำร้องเรียนให้เสนอต่อผู้อำนวยการ

ข้อ ๖ ผู้ร้องเรียนสามารถดำเนินการร้องเรียนด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นคำร้องเรียนเป็นหนังสือด้วยตนเอง

(๒) ส่งคำร้อง ...

-๒-

(๒) ส่งคำร้องเรียนเป็นหนังสือทางไปรษณีย์

(๓) ร้องเรียนด้วยวาจา ทั้งที่มาด้วยตนเอง หรือทางโทรศัพท์

ข้อ ๗ คำร้องเรียนอย่างน้อยต้องมีรายการและลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

(๒) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียน

(๓) ใช้ถ้อยคำสุภาพ

(๔) ลายมือชื่อผู้ร้องเรียนหรือผู้ซึ่งร้องเรียนแทน

การยื่นหรือส่งคำร้องเรียนให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาเอกสารทางราชการอื่นที่สามารถยืนยันตัวผู้ร้องเรียนได้ พร้อมทั้งลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องในเอกสารดังกล่าวด้วย เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นอันสมควรหรือมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าผู้ยื่นหรือส่งคำร้องเรียนเป็นผู้ร้องเรียนจริง และในกรณีที่เป็นการมอบฉันทะให้ร้องเรียนแทนจะต้องแนบหนังสือมอบฉันทะให้ร้องเรียนแทนประกอบด้วย

ข้อ ๘ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการรับคำร้องเรียนลงในสารระบบรับเรื่องร้องเรียนโดยไม่ชักช้าภายในหนึ่งวันทำการและนำเสนอต่อผู้อำนวยการภายในหนึ่งวันทำการนับแต่ได้รับเรื่อง

ข้อ ๙ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนตามข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการแจ้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสอบหาข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียน โดยแจ้งบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในสองวันทำการ

ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการจะมีคำสั่งให้คณะทำงานรวบรวมข้อมูลและสอบหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมติดตามผลการดำเนินงานภายในสองวันทำการ

ข้อ ๑๑ เมื่อผู้อำนวยการพิจารณารายงานผลการรวบรวมข้อมูลและสอบหาข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียนแล้ว มีผลการพิจารณาเป็นประการใด ให้มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ร้องเรียนภายในสองวันทำการนับแต่วันที่พิจารณาเรื่องนั้นแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
เป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖)

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๐๗

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

ในการนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขอรายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเรียนดังกล่าว ในช่วงเดือน กันยายน ๒๕๖๕ ไม่มีเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

รัฐพิศ อุสมพร

(นางสาวรัชชิตา อุสมพร)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อริส ธีระพร

(นางสาวอริส กิตติวานิช)  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

จตุพร / วัฒนชัย

(นายเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

พ/๓๓๖๕

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๔๑๐๗

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๓๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปรากฏว่าในรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือ หน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยวดี ฉายอิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวอภิรตี กิตติวานิช)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นายเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

“สามัคคีมีวินัย สู่จิตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”

วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เดือนธันวาคม ๒๕๖๕



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๘๑๐๗

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปรากฏว่าในรอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือ หน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยวดี ฉายอิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวอารี กิตติวานิช)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นายเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

“สามัคคีมีวินัย สู่จริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”

วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



เดือนมกราคม ๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๔๓๐๗

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปรากฏว่าในรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือ หน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยวดี ชาติอิม)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวอภิรดี กิตติวานิช)  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นายเชษฐา ชานาญป่า)  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

“สามัคคีมีวินัย สัจจจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”

วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๐๗

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปรากฏว่าในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือ หน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยวดี ฉายอิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวกิริตี กิตติวานิช)

ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นายเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

“สามัคคีมีวินัย สัจจจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”

วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เดือนมีนาคม ๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๓ ๙๑๐๗

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปรากฏว่าในรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือ หน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยติ ฉายอิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวกิริติ กิตติวานิช)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นายเจจู้ก ชำนาญป้า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

"สามัคคีมีวินัย สัจจจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์"

วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เดือนเมษายน ๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๐๗

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปรากฏว่าในรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือ หน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยตี ฉายอิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวกิริตี กิตติวานิช)

ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นายเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

“สามัคคีมีวินัย สัจจจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”

วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๔๑๐๗

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปรากฏว่าในรอบเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือ หน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยวดี ฉายอิม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวกิริติ กิตติวานิช)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นายเจษฎา ชำนาญป้า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

“สามัคคีมีวินัย สงวริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”

วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๓ ๔๓๐๗

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปรากฏว่าในรอบเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือ หน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยวดี ฉายอ้อม)  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(นางสาวกิริตี กิตติวานิช)  
ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นายเจษฎา ชานชูป้า)  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

“สามัคคีมีวินัย สู่จิตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”  
วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



**HRD** **NEXT**  
SENATE

ก้าวใหม่แห่งการพัฒนา

**สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

Bureau of Human Resources Development