



คำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่ ๑๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่ส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งการมีระบบ/กลไก การจัดการรับเรื่องร้องเรียน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลเป็นรูปธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ รวมทั้ง เพื่อสะท้อนความมุ่งมั่นในการดำเนินจริยธรรมของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความต่อเนื่องจึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวจันทร์จิรา พุทธคุณ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางวันวารินทร์ แสงพิทักษ์ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวนาทฤดี บรมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวพรรณรัตน์ อัครวุฒิชัย | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวฉวีรนุช คงทอง | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวปิยวดี ฉายอิม | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. พิจารณาตรวจสอบเรื่องร้องเรียนบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 ๒. พิจารณาเรื่องร้องเรียนบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลและตรวจสอบและเสนอความเห็นเบื้องต้นก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อพิจารณา
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายโฆษิต ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แบบฟอร์มการร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร้องเรียน

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

กลุ่มงานสำนัก โทรศัพท์.....

๒. ข้อเท็จจริงที่ร้องเรียน/พฤติกรรมที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียด.....
.....
.....

๓. วัตถุประสงค์ของการร้องเรียน

๑.
๒.
๓.

๔. ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ร้องเรียน/ผู้ทำการแทน

สำหรับผู้รับร้องเรียน

เลขรับที่/.....วัน/เดือน/ปี

เวลา นาฬิกา

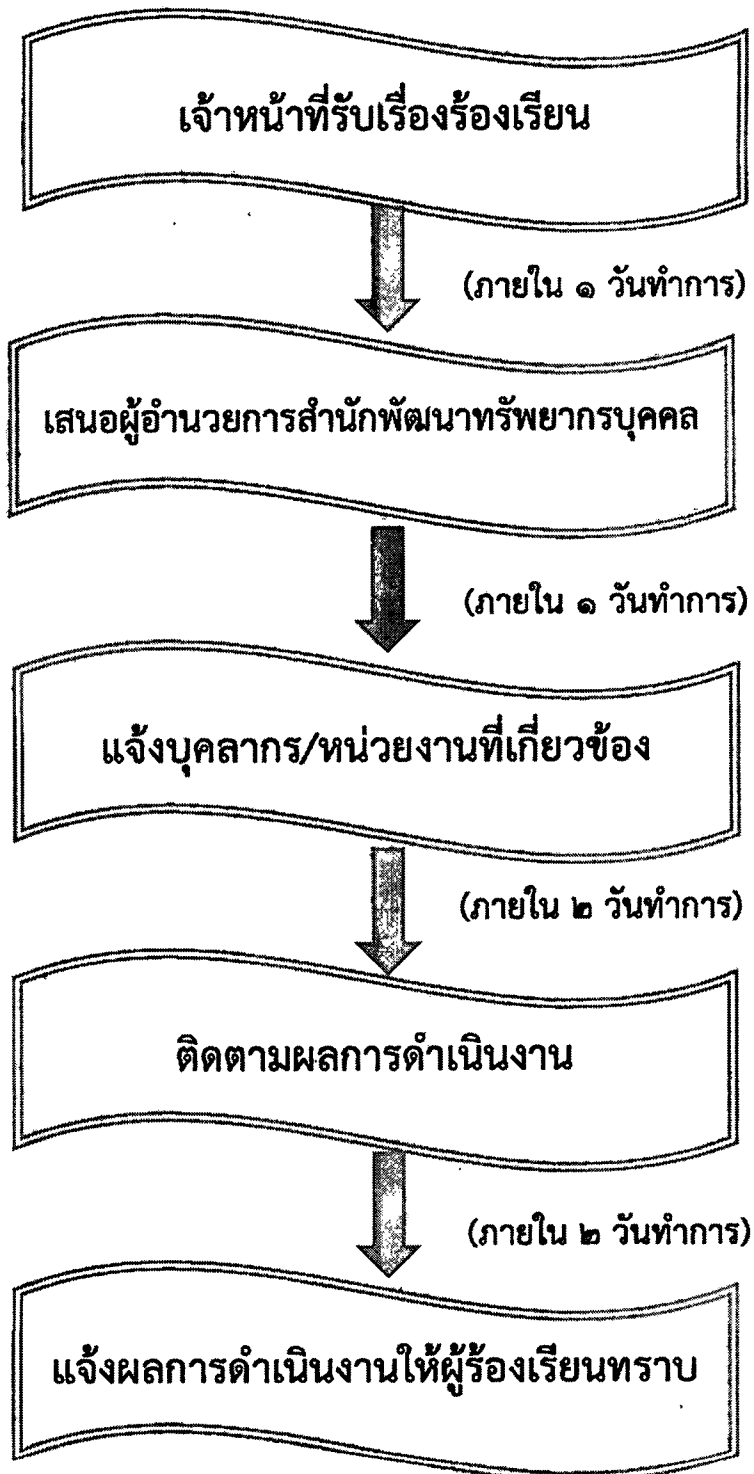
ลงชื่อ

(นางสาวอภิรดี กิตติวานิช)

ผู้รับเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขั้นตอนการปฏิบัติ รับเรื่องร้องเรียน
ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน : คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐๒ ๘๓๑ ๙๑๐๕

**แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการจัดการเรื่องร้องเรียน
ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความพึงพอใจในการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจในการให้บริการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. มีความสุภาพและเต็มใจให้บริการ					
๒. มีความรวดเร็วในการรับเรื่องร้องเรียน					
๓. ให้บริการต่อผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ					

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล