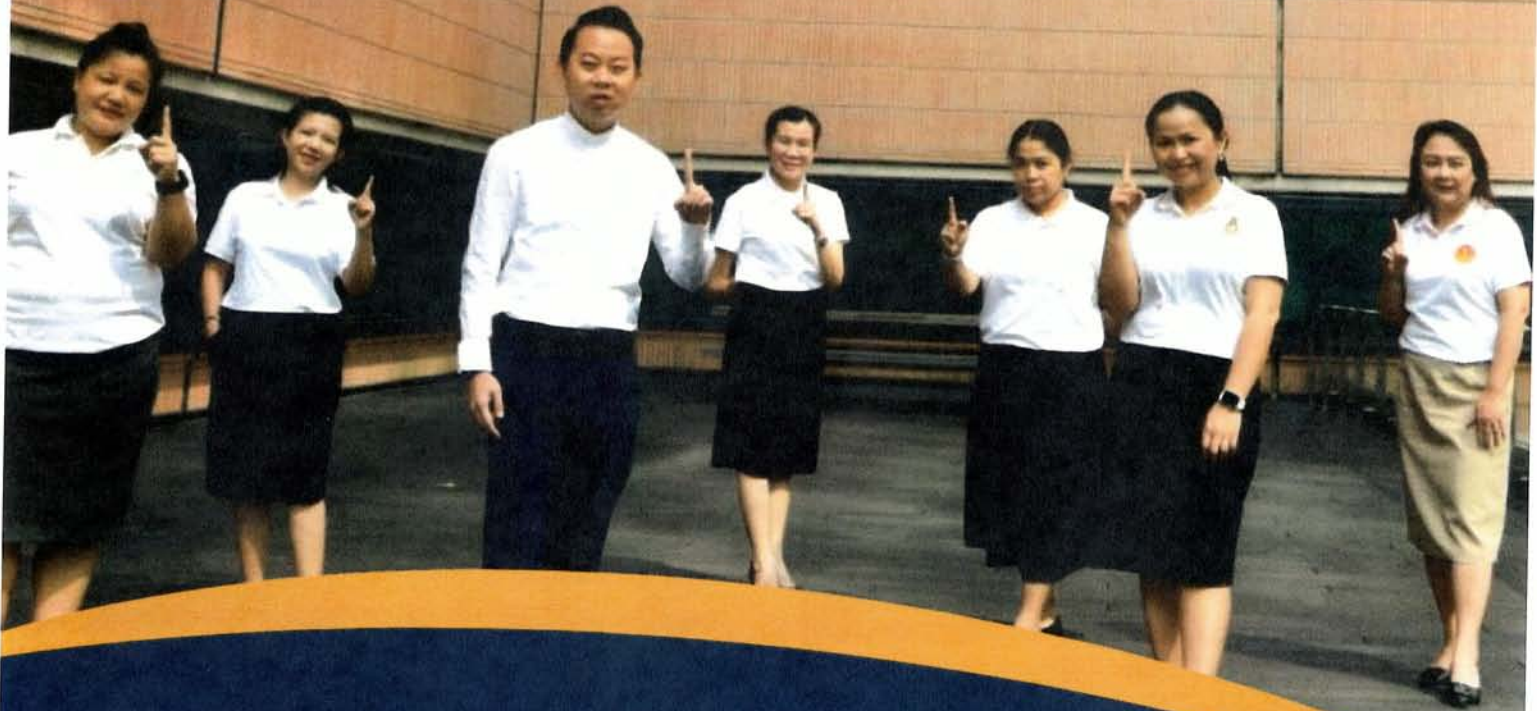




รายงาน

การรับเรื่องร้องเรียน
ของสำนักประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำนำ

ตามที่คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่อง และเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน ประกอบกับแผนบูรณาการ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้สำนักมีการรายงานผลการ รับเรื่องร้องเรียน ดังนั้น คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงดำเนินการ รวบรวมและจัดทำรายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖) เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุ วัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน.....	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติรับเรื่องร้องเรียน และแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการจัดการเรื่องร้องเรียน.....	๒
สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน.....	๓
ภาคผนวก.....	๔
- ระเบียบการปฏิบัติและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์.....	๕
- คำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗
- รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖.....	๘-๑๕

♦ การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๑. มีระเบียบการปฏิบัติและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๒. มีคำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียน จัดทำสถิติและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ทราบทุกเดือน

♦ ขั้นตอนการปฏิบัติรับเรื่องร้องเรียน และแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้



◆ สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน

สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ประจำเดือน	ผลการดำเนินการ
๑	ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๓	ธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๔	มกราคม ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๖	มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๗	เมษายน ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๙	มิถุนายน ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ภาคผนวก

ระเบียบการปฏิบัติและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

๑. ระเบียบการปฏิบัติกรรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

๑.๑ วัตถุประสงค์

ระเบียบและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เป็นไปอย่างมีระบบและมีมาตรฐาน

๑.๒ คำจำกัดความ

“เรื่องร้องเรียน” หมายถึง ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์

๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา ในฐานะหัวหน้าคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการปฏิบัติ และสรุปผลการรายงานเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์
- ๒) บุคลากรของกลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตามขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน
- ๓) นักประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

๒. ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

- ๒.๑ เมื่อคณะทำงานโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ภายใน ๑ วัน
- ๒.๒ คณะทำงานกลับกรองเรื่องร้องเรียน ดำเนินการกลับกรองเรื่องร้องเรียน ภายใน ๑ วันทำการ หลังจากรับเรื่องร้องเรียน
- ๒.๓ เสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการสำนักที่กำกับดูแล ภายใน ๑ วันทำการ หลังจากวันที่รับเรื่องร้องเรียน
- ๒.๔ ดำเนินการแจ้งบุคลากร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ภายใน ๒ วันทำการ หลังจากวันที่รับเรื่องร้องเรียน
- ๒.๕ คณะทำงานโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน ติดตามผลการดำเนินงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากวันที่รับเรื่องร้องเรียน
- ๒.๖ คณะทำงานแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากวันที่รับเรื่องร้องเรียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ โทร. ๐ ๒๘๓๓ ๙๓๔๒ - ๔
 ที่ สว ๐๐๑๓.๐๖/๒๑๖๒๕ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 เรียน เลขาธิการวุฒิสภา ที่ปรึกษา รองเลขาธิการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบ
 ภายใน และกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกนักรับบริหาร

ตามที่ได้มีคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน
 การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้
 การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานฯ
 มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นไปตาม
 วัตถุประสงค์ สำนักประชาสัมพันธ์ จึงได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งเรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน
 ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งเวียนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง
 ในสังกัดทราบต่อไป

(นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์)
 ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

..... ผบ.กลุ่มงานฯ ๒๙/๑๑/๕๕
 เจ้าของเรื่อง - นางสุจิตา สวัสดิ์วงศ์
 เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส



คำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์

ที่ ๕๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้มีคำร้องขอการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงาน มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศ และศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสื่อมวลชน | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค | คณะทำงาน |
| ๘. นางหทัยรัตน์ นิลศรี | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๙. นายวิศรุต จักรแก้ว | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม ประสานและประเมินเรื่องร้องเรียน ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณา หาแนวทางแก้ไขเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียน จัดทำสถิติและ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักประชาสัมพันธ์ทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์)
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ฯ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๑๕

ที่ _____ วันที่ ๒๙/ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เดือนตุลาคม - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม ประสานและประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับ ความสำคัญเร่งด่วนและประสานและประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับความสำคัญเร่งด่วนและประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ทราบทุกเดือน นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เดือนตุลาคม - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยไม่มีเรื่องร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางหทัยรัตน์ นิลศรี)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

คณะทำงานและเลขานุการ

ทภข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๑๕
 ที่ _____ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖
 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา เป็นหัวหน้าคณะทำงานฯ โดยมีหน้าที่จัดทำสถิติและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานสารสนเทศฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนผ่านสำนักประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางหทัยรัตน์ นิสศรี)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ในฐานะคณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วิธ

๓/๑/๖๖

เจ้าของเรื่อง : นางหทัยรัตน์ นิสศรี
 นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๑๕

ที่ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เดือนมกราคม ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา เป็นหัวหน้าคณะทำงานฯ โดยมีหน้าที่จัดทำสถิติและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานสารสนเทศฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เดือนมกราคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนผ่านสำนักประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางหทัยรัตน์ นิลศรี)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ในฐานะคณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

3/2/66



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๑๕

ที่

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา เป็นหัวหน้าคณะทำงานฯ โดยมีหน้าที่จัดทำสถิติและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานสารสนเทศฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนผ่านสำนักประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางหทัยรัตน์ นิสศรี)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ในฐานะคณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

น.ก.อ.

1/3/66



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๑๕

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชากรมงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา เป็นหัวหน้าคณะทำงานฯ โดยมีหน้าที่จัดทำสถิติและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานสารสนเทศฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนผ่านสำนักประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางหทัยรัตน์ นิลศรี)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ในฐานะคณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๗/๔/๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๑๕

ที่ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เดือนเมษายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา เป็นหัวหน้าคณะทำงานฯ โดยมีหน้าที่จัดทำสถิติและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานสารสนเทศฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เดือนเมษายน ๒๕๖๖ โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนผ่านสำนักประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางททัยรัตน์ นิลศรี)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ในฐานะคณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

น.ส.ช

1/5/66



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๑๕

ที่

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา เป็นหัวหน้าคณะทำงานฯ โดยมีหน้าที่จัดทำสถิติและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานสารสนเทศฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนผ่านสำนักประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางหทัยรัตน์ นิลศรี)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ในฐานะคณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒๖/๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๑๕

ที่

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา เป็นหัวหน้าคณะทำงานฯ โดยมีหน้าที่จัดทำสถิติและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานสารสนเทศฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนผ่านสำนักประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางททัยรัตน์ นิลศรี)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ในฐานะคณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ว.ก.ค.

5/7/66