

รายงาน รับเรื่องร้องเรียน สำนักภาษาต่างประเทศ



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ของสำนักภาษาต่างประเทศ

คำนำ

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดจากองค์ประกอบและภารกิจในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีกรอบการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป็นแนวทางในการดำเนินการ นั้น

สำนักภาษาต่างประเทศได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต และพร้อมที่จะขับเคลื่อนสำนักการต่างประเทศไปสู่การรักษามาตรฐานองค์กรต้นแบบในระดับโดดเด่น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้ง มีระบบกลไกการจัดการเรื่องร้องเรียนสำนักภาษาต่างประเทศจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้รวบรวมและจัดทำรายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดผลเป็นรูปธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้ง เพื่อสะท้อนความมุ่งมั่นในการดำเนินจริยธรรมของสำนักภาษาต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำนักภาษาต่างประเทศ

กรกฎาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ	๑
ระเบียบว่าด้วยการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ	๒
ขั้นตอนการปฏิบัติรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ	๓
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ	๔
สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕
ภาคผนวก	๖

- รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนสำนักภาษาต่างประเทศ รายเดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)



คำสั่งสำนักภาษาต่างประเทศ

ที่ ๑๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่ เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องเป็นไปตาม เกณฑ์ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตาม มาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ รวมทั้ง เพื่อสะท้อนความมุ่งมั่นในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของ สำนักภาษาต่างประเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนของสำนัก ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาอังกฤษ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาจีนฯ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาฝรั่งเศสฯ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๖. นายสีกะ จราวิวัฒน์ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวอัมพะวัน ปฐมกุล | คณะกรรมการ |
| ๘. นายปรกรณ์ นวลมณี | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวเจนจิรา เฟ็งส้ม | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม ประสานและประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับ ความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาแนวทาง แก้ไขเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้อำนวยการ สำนักภาษาต่างประเทศทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอภิชาติ อ่อนสร้อย)

ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

ระเบียบ

ว่าด้วยการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อบรรเทาเยียวยาความเดือดร้อนเสียหายของผู้ร้องเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานเดียวกัน จึงวางระเบียบนี้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มีคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานและข้าราชการตัวแทนจากทุกกลุ่มงาน

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ
- (๒) วิเคราะห์ ติดตาม ประสานและประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน
- (๓) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศทราบ

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ใดเห็นว่าบุคลากรในสังกัดสำนักภาษาต่างประเทศมีพฤติกรรมที่ไม่ชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นเหตุให้ผู้ผู้นั้นได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย ให้ผู้นั้นเสนอเรื่องร้องเรียนต่อผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ โดยยื่นเรื่องร้องเรียนที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๓ การร้องเรียนจะต้องทำเป็นหนังสือ และมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน
- (๒) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
- (๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
- (๔) ใช้ถ้อยคำสุภาพ

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบหนังสือร้องเรียน ตรวจสอบเอกสารว่ามีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ หรือไม่ หากเห็นว่าไม่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ผู้ร้องเรียนเพื่อดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง

หากเห็นว่าหนังสือร้องเรียนมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ แล้ว ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๕ เมื่อผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศพิจารณาสั่งการแล้ว ให้คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

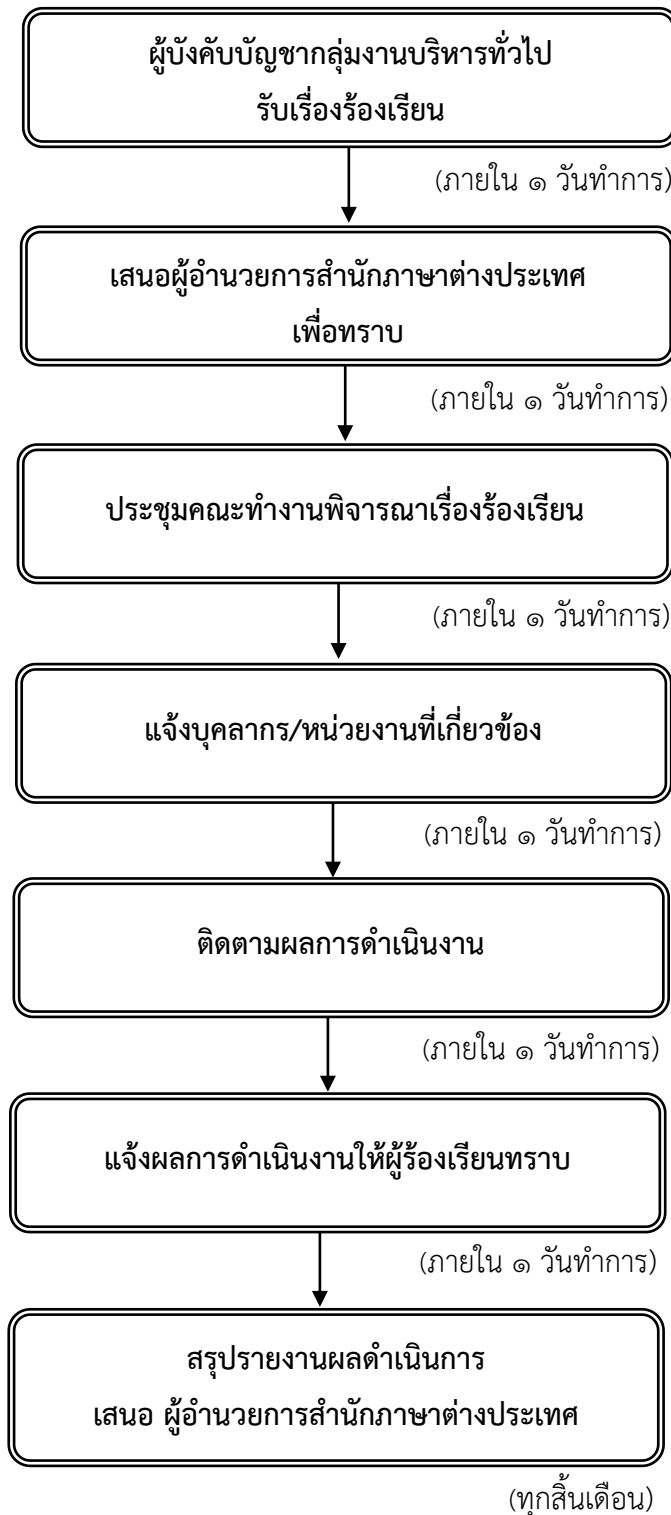
ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ประสาน ติดตาม ผลการดำเนินการแก้ไขเยียวยาเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศเพื่อทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(นายอภิชาติ อ่อนสร้อย)

ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติ
รับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ



ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๑. นางสาวสรวงกน ก สระบัว

โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๐๒

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒. นางสาวเจนจิรา เฟ็งส้ม

โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๐๔

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ประจำเดือน	ผลการดำเนินการ
๑	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๓	เดือนธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๔	เดือนมกราคม ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๕	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๖	เดือนมีนาคม ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๗	เดือนเมษายน ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๘	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๙	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

สำนักภาษาต่างประเทศ ได้มีระเบียบว่าด้วยการรับเรื่องร้องเรียนของสำนัก โดยได้ระบุขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และได้รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องได้ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- หากมีผู้ร้องเรียนได้รายงานให้ผู้ร้องทราบทุกเรื่อง

เนื่องจากไม่มีการร้องเรียนการให้บริการของสำนักภาษาต่างประเทศจึงไม่มีการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบ

- มีขั้นตอนการดำเนินการกำหนดจำนวนวันในการแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

การร้องเรียนสำนักภาษาต่างประเทศจะดำเนินการตามขั้นตอนที่ได้กล่าวไว้แล้ว ดังนี้

- ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไปรับเรื่องร้องเรียน ภายใน ๑ วันทำการ
- เสนอผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ เพื่อทราบ ภายใน ๑ วันทำการ
- ประชุมคณะทำงานพิจารณาเรื่องร้องเรียน ภายใน ๑ วันทำการ
- แจ้งบุคลากร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๑ วันทำการ
- ติดตามผลการดำเนินงาน ภายใน ๑ วันทำการ
- แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑ วันทำการ

ทั้งนี้ ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน จึงไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว

➤ สรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการสำนัก ทุกสิ้นเดือน

สำนักภาษาต่างประเทศ แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนฯ และได้จัดทำรายงานผลเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๐๔

ที่ _____ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักภาษาต่างประเทศที่ ๘/๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ ให้คณะทำงานฯ ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา นั้น

ในการนี้ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ว่ายังไม่มีผู้ใดยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักภาษาต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสรวงนก สระเบ้ว)
หัวหน้าคณะทำงานฯ

ทราบ

(นายอภิชาติ อ่อนสร้อย)

ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน

สำนักภาษาต่างประเทศ

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

ว/ด/ป	เรื่อง/ประเด็นร้องเรียน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	ไม่มีผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนกับ สำนักภาษาต่างประเทศ
รวมจำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง	-	เรื่อง	ดำเนินการแล้ว	แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน.....เรื่อง	- เรื่อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๐๔

ที่

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักภาษาต่างประเทศที่ ๑๖/๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน และให้คณะทำงานฯ ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน และรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศทราบ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ว่ายังไม่มีผู้ได้ยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักภาษาต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสรวงนก สระบัว)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

ทราบ

(นายอภิชาติ อ่อนสร้อย)

ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

**แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน
สำนักภาษาต่างประเทศ
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕**

ว/ด/ป	เรื่อง/ประเด็นร้องเรียน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	ไม่ผู้ยื่นเรื่องเรียนกับ สำนักภาษาต่างประเทศ
รวมจำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง		ดำเนินการแล้วเรื่อง		แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน.....เรื่อง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๐๔

ที่

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

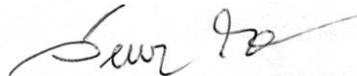
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ


ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักภาษาต่างประเทศที่ ๑๖/๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน และให้คณะทำงานฯ ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน และรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศทราบ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ว่ายังไม่มีผู้ใดยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักภาษาต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวสรวงนก สระบัว)
หัวหน้าคณะทำงานฯ

ทราบ


(นายอภิชาติ อ่อนสร้อย)

ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับกรรับเรื่องร้องเรียน

สำนักภาษาต่างประเทศ

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

ว/ด/ป	เรื่อง/ประเด็นร้องเรียน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	ไม่มีผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนกับ สำนักภาษาต่างประเทศ
รวมจำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง			ดำเนินการแล้ว	แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน.....เรื่อง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๐๔

ที่ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

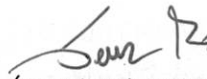
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักภาษาต่างประเทศที่ ๑๖/๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน และให้คณะทำงานฯ ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน และรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศทราบ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ว่ายังไม่มีผู้ได้ยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักภาษาต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวสรวงนก สระบัว)
หัวหน้าคณะทำงานฯ

ทราบ


(นายอภิชาติ อ่อนสร้อย)
ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน
 สำนักภาษาต่างประเทศ
 ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

ว/ด/ป	เรื่อง/ประเด็นร้องเรียน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	ไม่มีผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนกับ สำนักภาษาต่างประเทศ
รวมจำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง	-	ดำเนินการแล้ว	-	แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน.....เรื่อง	-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๐๔

ที่

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักภาษาต่างประเทศที่ ๑๖/๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน และให้คณะทำงานฯ ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน และรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศทราบ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ว่ายังไม่มีผู้ใดยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักภาษาต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสรวงนก สระเบ้า)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

ทราบ

(นายอภิชาติ อ่อนสร้อย)

ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน
 สำนักภาษาต่างประเทศ
 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ว/ด/ป	เรื่อง/ประเด็นร้องเรียน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	ไม่ผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนกับ สำนักภาษาต่างประเทศ
รวมจำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง		ดำเนินการแล้ว		แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน.....เรื่อง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๐๔

ที่ _____ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักภาษาต่างประเทศที่ ๑๖/๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน และให้คณะทำงานฯ ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน และรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศทราบ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ว่ายังไม่มีผู้ใดยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักภาษาต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสรวงนก สระบัว)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

ทราบ

(นายอภิชาติ อ่อนสร้อย)

ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

**แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน
สำนักภาษาต่างประเทศ
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖**

ว/ด/ป	เรื่อง/ประเด็นร้องเรียน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	ไม่มีผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนกับ สำนักภาษาต่างประเทศ
รวมจำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง		ดำเนินการแล้วเรื่อง		แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน.....เรื่อง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๐๔

ที่

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖


เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักภาษาต่างประเทศที่ ๑๖/๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน และให้คณะทำงานฯ ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน และรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศทราบ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ว่ายังไม่มีผู้ใดยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักภาษาต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวสรวงนก สรบบัว)
หัวหน้าคณะทำงานฯ

ทราบ


(นายอภิชาติ อ่อนสร้อย)

ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับกรรับเรื่องร้องเรียน
 สำนักภาษาต่างประเทศ
 ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖

ว/ด/ป	เรื่อง/ประเด็นร้องเรียน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	ไม่มีผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนกับ สำนักภาษาต่างประเทศ
รวมจำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง					
			ดำเนินการแล้ว	แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน.....	เรื่อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๐๔

ที่ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักภาษาต่างประเทศที่ ๑๖/๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน และให้คณะทำงานฯ ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน และรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศทราบ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ว่ายังไม่มีผู้ใดยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักภาษาต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสรวงนก สระบัว)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

ทราบ

(นายอภิชาติ อ่อนสร้อย)

ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน
 สำนักภาษาต่างประเทศ
 ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

ว/ด/ป	เรื่อง/ประเด็นร้องเรียน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	ไม่มีผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนกับ สำนักภาษาต่างประเทศ
รวมจำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง		ดำเนินการแล้วเรื่อง		แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน.....เรื่อง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๐๔

ที่ _____ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักภาษาต่างประเทศที่ ๑๖/๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน และให้คณะทำงานฯ ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน และรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศทราบ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักภาษาต่างประเทศ ขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ว่ายังไม่มีผู้ใดยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักภาษาต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสรวงนก สระเบี้ยว)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

ทราบ

(นายอภิชาติ อ่อนสร้อย)

ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน
สำนักภาษาต่างประเทศ

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

ว/ด/ป	เรื่อง/ประเด็นร้องเรียน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	ไม่มีผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนกับ สำนักภาษาต่างประเทศ
รวมจำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง		ดำเนินการแล้วเรื่อง		แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน.....เรื่อง	

