

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต  
ของสำนักgrayงานการประชุมและชวเลข สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
<b>๑.๑ ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</b>						
๑.๑.๔	จัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๑.๓  (๑) รายงานตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ <u>(คะแนนสำนักคดีเด่น ๑๐ คะแนน)</u>  (๒) รายงานรายไตรมาสตามแผนบูรณาการ พร้อมไฟล์ตามที่กำหนด <u>(คะแนนสำนักคดีเด่น ๑๐ คะแนน)</u>  (๓) รายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส	<b>ผลการดำเนินการ</b> <b>ร้อยละ ๑๐๐</b>  <b>การดำเนินการ</b> สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำรายงานตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ พร้อมเอกสารหลักฐาน ๒. จัดทำรายงานรายไตรมาสตามแผนบูรณาการ พร้อมไฟล์ word และ pdf ตามที่กำหนด ๓. จัดทำรายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส	- มีการดำเนินการตามแผน	- รายงานดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๙๕% (๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖) โดยองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม  - บุคลากรในสำนัก grayงานการประชุมและชวเลขมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของการดำเนินการ	๑. รายงานตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ พร้อมเอกสารหลักฐาน ๒. รายงานรายไตรมาสตามแผนบูรณาการ พร้อมไฟล์ word และ pdf ตามที่กำหนด ๓. รายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
				<p>- รายงานดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๑๐๐% (๑๖ กันยายน ๒๕๖๖)</p>		
๑.๑.๖	<p>กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากร และหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง</p> <p>๑) กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น</p>	<p><b>ผลการดำเนินการ</b> <b>ร้อยละ ๑๐๐</b></p> <p><b>การดำเนินการ</b> สำนักrayงานการประชุมและชวเลข ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น</p> <p>๒. จัดส่งรายชื่อข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นสังกัดสำนักrayงานการประชุมและชวเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนักพัฒนา</p>	<p>- มีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น</p> <p>- มีการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส</p> <p>- มีการมอบเกียรติบัตรประกาศยกย่องคนดีและสำนักดีเด่น</p>	<p>- ประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กรและ ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางของสำนัก/กลุ่ม</p> <p>- ช่องทางที่กำหนด FACE BOOK คุณธรรม ข้าราชการ สว. Password : moralsenate เพจ ชมรม</p>	<p>๑. ภาพอินโฟกราฟิกผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นสังกัดสำนักrayงานการประชุมและชวเลข</p> <p>๒. ภาพกิจกรรมมอบประกาศนียบัตรยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรมจริยธรรมของสำนักrayงานการประชุมและชวเลขเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในสังกัด เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๓. ภาพถ่ายหลักฐานการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมตามช่องทางที่กำหนด</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>๒) กิจกรรมการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส</p>	<p>ทรัพยากรบุคคล ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. จัดกิจกรรมมอบประกาศนียบัตรยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรมจริยธรรมของสำนักrayงานการประชุมและชวเลขเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในสังกัด เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม หมายเลข ๓๐๑ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา (ฝั่ง สว.)</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมตามช่องทางที่กำหนดไว้</p> <p><b>ผลการดำเนินการ</b> <b>ร้อยละ ๑๐๐</b></p> <p><b>การดำเนินการ</b> สำนักrayงานการประชุมและชวเลข ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนบูรณาการส่งเสริมด้านคุณธรรมฯ ของสำนักและของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยดำเนินการรายงานผล</p>	<p>สำนักrayงานการประชุมและชวเลข ได้รายงานผลการดำเนินการรายไตรมาส และรายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความ</p>	<p>STRONG</p> <p>Line ชมรม STRONG และ website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p> <p>สำนักrayงานการประชุมและชวเลขได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการรายไตรมาส และรายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสอย่างครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ</p>	<p>การนำเข้าข้อมูลรายงานในเว็บไซต์ ศูนย์การเรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และจัดส่งไฟล์ ที่ e-mail : Moral.senate@gmail.com ดังนี้</p> <p>๑. รายงานผลการดำเนินการรายไตรมาสตามแผนบูรณาการฯ ในหัวข้อที่ ๑.๔ (๑)</p> <p>๒. รายงานตามแบบพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวล</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>การดำเนินการตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. รายงานผลการดำเนินการ รายไตรมาสตามแผนบูรณาการ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีกำหนดส่งรายงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไตรมาสที่ ๒ ส่งภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖</li> <li>- ไตรมาสที่ ๓ ส่งภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</li> <li>- ไตรมาสที่ ๔ ส่งภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖</li> </ul> <p>๒. รายงานตามแบบการพิจารณา สำนักที่มีผลงานส่งเสริมตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และความโปร่งใส ซึ่งมีกำหนดส่ง รายงานภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (รวมทุกไตรมาส)</p>	<p>โปร่งใส ภายในกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑๐๐ ภายในกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>จริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและ ความโปร่งใส ในหัวข้อที่ ๑.๔ (๓)</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๑.๙	กิจกรรมคลินิกการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	<p><b>ผลการดำเนินการ</b> <b>ร้อยละ ๑๐๐</b></p> <p><b>การดำเนินการ</b> สำนักรายงานการประชุมและ ชวเลข ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดกิจกรรมคลินิกการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยเชิญ นางสาววรรณธร หงษ์จรรยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จากสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำ โครงการ/รายงานผลการดำเนินการ เพื่อรับการประเมินองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม ในข้อ ๑ ตามช่องทางที่กำหนด</p>	- สร้างความเข้าใจ ในการจัดทำโครงการ/ รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อรับ การประเมินองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	- รายงานองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ	<p>๑. บันทึกการประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม ความโปร่งใส ของสำนักรายงานการประชุมและชว เลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา</p> <p>๒. ภาพถ่ายหลักฐานการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมคลินิกการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมต้นแบบตามช่องทาง ที่กำหนด</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๕	โครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อน สู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อ สร้างประสิทธิผลและแนว ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)	<p><b>ผลการดำเนินการ</b> <b>ร้อยละ ๑๐๐</b></p> <p><b>การดำเนินการ</b> สำนักรายงานการประชุมและ ชวเลข ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดกิจกรรมถอดบทเรียน การขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กร ต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างประสิทธิผลและแนว ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๓๐๑ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา (ฝั่ง สว.)</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมดังกล่าวตามช่องทางที่ กำหนด</p>	<p>- นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล ผู้อำนวยการสำนัก รายงานการประชุม และชวเลข และบุคลากร ในสำนักเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>- มีองค์ความรู้โครงการถอด บทเรียนการขับเคลื่อนสู่การ เป็นองค์กรต้นแบบด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างประสิทธิผลและ แนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของ สำนักรายงานการประชุม และชวเลข ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. องค์ความรู้โครงการถอดบทเรียน การขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างประสิทธิผลและแนว ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสำนักรายงานการประชุมและ ชวเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. รายชื่อบุคลากรของสำนักรายงาน การประชุมและชวเลขที่เข้าร่วม กิจกรรม เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๓. ภาพถ่ายหลักฐานการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่องค์ความรู้ดังกล่าวตาม ช่องทางที่กำหนด</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๘	<p>โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต</p> <p>- มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับความโปร่งใส/ต่อต้านการทุจริต</p>	<p><b>ผลการดำเนินการ</b> <b>ร้อยละ ๑๐๐</b></p> <p><b>การดำเนินการ</b> สำนักrayงานการประชุมและชวเลข ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม หมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตให้แก่บุคลากร</p>	<p>- มีสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) เป็นเครือข่ายเพิ่มขึ้น</p>	<p>มีองค์ความรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. องค์ความรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. ภาพถ่ายหลักฐานการประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้ดังกล่าวตามช่องทางที่กำหนด</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๑๐	<p>กิจกรรมการจัดมูมจริยธรรมของ สำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดได้หลากหลาย รูปแบบตามบริบทของ สำนัก/กลุ่ม</li> </ul>	<p><b>ผลการดำเนินการ</b> <b>ร้อยละ ๑๐๐</b></p> <p><b>การดำเนินการ</b> สำนักรายงานการประชุมและ ชวเลข ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และ มูมจริยธรรมไว้ภายในห้องบริเวณ ด้านหลังของกลุ่มบริหารทั่วไป สำนักรายงานการประชุมและ ชวเลข_เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ภาพอินโฟกราฟิก ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภาภายใน สำนัก</p> <p>๓. จัดทำแบบฟอร์มสำรวจการรับรู้ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และความพึงพอใจในการเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรมของสำนัก</p> <p>๔. จัดทำรายงานการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมของบุคลากรจากการรับรู้ และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>- มีการเผยแพร่การ ส่งเสริมการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ภายในสำนัก/กลุ่ม</p> <p>- มีการเผยแพร่ โครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการ ดำเนินการตามแผน บูรณาการภายใน สำนัก</p>	<p>- บุคลากรภายในสำนักรับรู้ การปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม ร้อยละ ๑๐๐ และมีความพึงพอใจเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรมของ สำนัก ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>- รายงานการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมของบุคลากร จากการรับรู้และการเข้า ร่วมโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>๑. ภาพมูมจริยธรรมสำนักรายงาน การประชุมและชวเลข</p> <p>๒. รายงานการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมของบุคลากรสำนัก รายงานการประชุมและชวเลข จากการรับรู้และการเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	



มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม  
ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

แนวทางตามมาตรการ

๒.๑ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตน  
และการดำเนินชีวิต

๒.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑๒	โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรม ๓) กิจกรรมสร้างวัฒนธรรม ความดี/ธนาคารความดี / บันทึกความดี (การ พัฒนาและเสริมสร้าง ระบบ Social Credit)	<b>ผลการดำเนินการ</b> <b>ร้อยละ ๑๐๐</b> <b>การดำเนินการ</b> สำนักกรรมการประชุมและชวเลข ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (Google Form) ให้บุคลากรภายในสำนักร่วม บันทึกความดีต่อตนเอง ต่อผู้อื่น ต่อองค์กร และต่อสังคมและประเทศชาติ ๒. รวบรวมบันทึกความดีดังกล่าวจัดทำ เป็นรูปเล่ม	- นางสาวสุภาวดี มงคล ธรรมกุล ผู้อำนวยการ สำนักกรรมการประชุม และชวเลข และบุคลากร ในสำนักร่วมบันทึกความดี เพื่อส่งเสริมวิถีวัฒนธรรม ขององค์กร	- บันทึกความดีมีการจัดทำ เป็นรูปเล่ม	๑. รายงานบันทึกความดี ของสำนักกรรมการ ประชุมและชวเลข ๒. ภาพถ่ายหลักฐาน การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ รายงานดังกล่าวตามช่องทาง ที่กำหนด	

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

แนวทางดำเนินการตามมาตรการ

๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา

๓.๒ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG Model

๓.๓ ขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑๗	โครงการพสานพลังสร้างความ เข้มแข็งตามแนวคิด STRONG Model สำนักสุจริต (๓) กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยายจำนวน สมาชิก	<b>ผลการดำเนินการ</b> ร้อยละ ๑๐๐ <b>การดำเนินการ</b> สำนักrayงานการประชุมและชวเลข ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ประกาศเชิญชวนบุคลากรของ สำนักสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกชมรม STRONG เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการ ขับเคลื่อนมาตรฐานการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ โดยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มี บุคลากรสมัครเป็นสมาชิกชมรม STRONG จำนวน ๕ คน ๒. ได้ส่งรายชื่อบุคลากรที่สมัครเป็น สมาชิกชมรม STRONG ให้สำนัก พัฒนาทรัพยากรบุคคล เรียบร้อยแล้ว	- สำนักrayงานการประชุม และชวเลข มีผู้สมัครเป็น สมาชิกชมรม STRONG จำนวน ๕ คน	- บุคลากรของสำนักงาน rayงานการประชุม และชวเลข มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสร้างความ เข้มแข็ง STRONG Model ในองค์กร	๑. หนังสือส่งใบสมัคร สมาชิกชมรม STRONG ของสำนักrayงานการ ประชุมและชวเลข จำนวน ๕ คน ๒. ภาพการเผยแพร่ กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑๙	<p>กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>● มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา</li> <li>● กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง</li> </ul>	<p><b>ผลการดำเนินการ</b> <b>ร้อยละ ๑๐๐</b></p> <p><b>การดำเนินการ</b> สำนักการรายงานการประชุมและชวเลขได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดการเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ของสำนักการรายงานการประชุมและชวเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรับเรื่องร้องเรียน</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นรายเดือน</p>	<p>สำนักการรายงานการประชุมและชวเลขมีกลไกบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน</p>	<p>- มีรายงานการรับเรื่องร้องเรียน สำนักการรายงานการประชุมและชวเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ของสำนักการรายงานการประชุมและชวเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. รายงานการรับเรื่องร้องเรียน สำนักการรายงานการประชุมและชวเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. ภาพถ่ายหลักฐานการประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายงานในข้อ ๒ ตามช่องทางที่กำหนด</p>	