

องค์ความรู้

โครงการถอดบทเรียนและประสบการณ์ ของสำนักการประชุม เพื่อเป็น Best Practice



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG
จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักการประชุม

คำนำ

ตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้แต่ละสำนักจัดโครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ซึ่งสำนักการประชุมได้จัดโครงการถอดบทเรียนดังกล่าวขึ้น โดยมีแนวทางที่มีกรอบแนวคิดที่จะถอดบทเรียนจากผลการดำเนินการในทุกขั้นตอนของกระบวนการการขับเคลื่อนสำนักการประชุมจนได้รับรางวัลให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบในปีที่ผ่านมาว่ามีอุปสรรคหรือมีปัญหาในขั้นตอนหรือกระบวนการใดที่ควรมีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตในการแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุง อันเป็นการพัฒนาและต่อยอดให้สำนักการประชุมสามารถรักษามาตรฐานความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบไว้ได้ โดยในโครงการถอดบทเรียน ฯ แบ่งเป็น ๒ กิจกรรม คือ ๑) กิจกรรมสร้างการรับรู้และเข้าใจ ๒) กิจกรรมถอดบทเรียน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรสำนักการประชุม เข้าร่วมร้อยละ ๘๐

เพื่อให้การดำเนินการโครงการถอดบทเรียนดังกล่าวเป็นไปตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะทำงานขับเคลื่อน STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม จึงได้รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม และจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานเพื่อเป็นองค์ความรู้และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในสำนักการประชุม ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาผ่านช่องทางต่าง ๆ ต่อไป

คณะทำงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า องค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินโครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้บรรลุเป้าหมายสู่การรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อน STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กรกฎาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

| | หน้า |
|--|-----------|
| คำนำ..... | ก |
| สารบัญ..... | ข |
| โครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม และความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสำนักงานการประชุม..... | ๑ |
| - บทบาทอำนาจหน้าที่สำนักงานการประชุม | ๑ |
| - โครงสร้างสำนักงานการประชุม..... | ๒ |
| - คุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานการประชุม..... | ๒ |
| - ผลการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ Best Practice..... | ๓ |
| ๑) การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสภายในสำนัก | ๖ |
| ๒) การต่อต้านการทุจริตภายในสำนัก | ๑๔ |
| ๓) วิธีการส่งเสริม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสังกัดเป็นคนดี | ๑๖ |
| ๔) บทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม | ๑๙ |
| ๕) กระบวนการที่ทำให้สำนักได้รางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ | ๒๑ |
| ๖) กรณีตัวอย่างที่เป็นเลิศของสำนักในเรื่องของการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และได้ผลเชิงประจักษ์ด้านพฤติกรรมของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น | ๒๓ |
| ภาคผนวก | ๓๐ |
| - รายชื่อข้าราชการสำนักงานการประชุมซึ่งเข้าร่วมกิจกรรมการถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น | ๓๑ |

โครงการถอดบทเรียน
การขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ
(Best Practice)

★ บทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักการประชุม

ตามประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของสำนักการประชุมไว้ คือ

สำนักการประชุม มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับด้านงานเลขานุการของที่ประชุมวุฒิสภา
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินสถานการณ์ และเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญหรือพระราชกำหนดที่วุฒิสภาต้องพิจารณาตามรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุม
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับร่างญัตติ และคำแปรญัตติให้แก่สมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภา
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับร่างกระทู้ถาม ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภา
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือก แต่งตั้ง ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ตลอดจนการถอดถอนที่ต้องดำเนินการในที่ประชุมวุฒิสภา ตามที่รัฐธรรมนูญกำหนด
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา
๘. ดำเนินการจัดทำขั้นตอน แนวทาง และวิธีการดำเนินการประชุมวุฒิสภา
๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการลงมติของที่ประชุมวุฒิสภา และยืนยันมติของที่ประชุมวุฒิสภาไปยังส่วนราชการ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

★ โครงสร้างสำนักงานการประชุม

สำนักงานประชุมได้แบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒. กลุ่มงานนิติ
๓. กลุ่มงานกระทรวง
๔. กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
๕. กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

★ คุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานประชุม

สำนักงานประชุมได้ร่วมกันกำหนดปฏิญญาคุณธรรมประจำสำนักงานประชุม หรือ “คุณธรรมเป้าหมาย” ของสำนัก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. มีวินัยและอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
๒. ยิ้มแย้มแจ่มใส มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
๓. ดำรงตนอย่างพอเพียง มีจิตอาสา ร่วมพัฒนาสังคม
๔. ปฏิบัติตามคำสอนของศาสนา และกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กร และผู้มีพระคุณ



ปฏิญญาคุณธรรม สำนักงานประชุม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. มีวินัยและอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
๒. ยิ้มแย้มแจ่มใส มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
๓. ดำรงตนอย่างพอเพียง มีจิตอาสา ร่วมพัฒนาสังคม
๔. ปฏิบัติตามคำสอนของศาสนา และกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กร และผู้มีพระคุณ

ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ

DO'S

- ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มีคุณธรรมและจริยธรรม
- ยึดมั่นในหน้าที่และความรับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง เปิดเผยม และโปร่งใส ตรวจสอบได้
- ปฏิบัติตามคำสอนและทำนุบำรุง ศาสนา รวมทั้งรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม อันดีงาม
- พึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประหยัดอดออม และใช้ทรัพยากรราชการอย่างรู้คุณค่า
- ช่วยเหลือสังคมด้วยจิตอาสา
- สำนึกคุณ และแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กร และผู้มีพระคุณ

DON'TS

- ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ ขาดคุณธรรม จริยธรรม
- เที่ยงงาน
- ละเมิดสิทธิผู้อื่น และแสวงหาประโยชน์อันมิชอบ
- ไม่สำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ใช้ทรัพยากรราชการอย่างสิ้นเปลือง
- ขาดจิตสำนึกสาธารณะ
- ไม่สำนึกคุณ และกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กร และผู้มีพระคุณ

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดทำเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

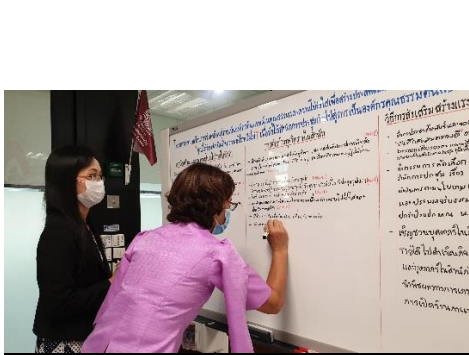
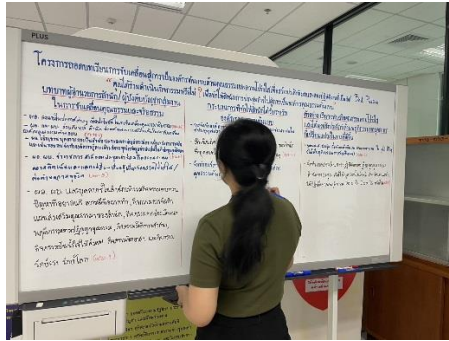
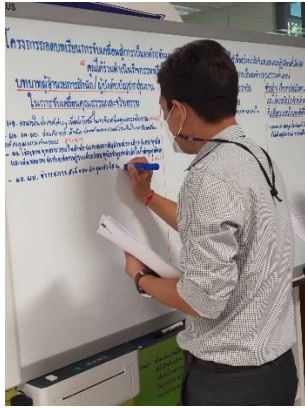
★ ผลการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ Best Practice

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการประมง ได้ดำเนินกิจกรรมในโครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) โดยมีแนวทางที่มีกรอบแนวคิดที่จะถอดบทเรียนจากผลการดำเนินการในทุกขั้นตอนของกระบวนการการขับเคลื่อนสำนักงานการประมงจนได้รับรางวัลให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบในปีที่ผ่านมาว่ามีอุปสรรคหรือมีปัญหาในขั้นตอนหรือกระบวนการใดที่ควรมีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตในการแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุง อันเป็นการพัฒนาและต่อยอดให้สำนักงานการประมงสามารถรักษามาตรฐานความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบไว้ได้ โดยในกิจกรรมดังกล่าวมีข้าราชการสำนักงานการประมงเข้าร่วมกิจกรรมการถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๕ ของข้าราชการทั้งหมดในสำนักงานการประมง ซึ่งคณะทำงานได้กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมไว้ ๒ กิจกรรม แบ่งเป็น

๑. กิจกรรมสร้างการรับรู้และเข้าใจ : คณะทำงานได้กำหนดหัวข้อในการดำเนินกิจกรรม คือ “คุณได้ร่วมดำเนินกิจกรรมอะไรหรือไม่? เพื่อให้สำนักงานการประมงก้าวไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” โดยกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจ และเป็นการทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับขั้นตอนหรือกระบวนการขับเคลื่อนสำนักงานการประมงสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมในปีที่ผ่านมาและในปัจจุบันว่าความสำเร็จที่ได้รับนั้น บุคลากรภายในสำนักได้ทราบหรือมีส่วนร่วมผลักดันในขั้นตอนหรือกระบวนการใดบ้าง โดยคณะทำงานได้มีการเชิญชวนให้บุคลากรสำนักงานการประมงร่วมกันเขียนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ตนเองทราบหรือได้มีส่วนร่วมดำเนินการลงบนบอร์ดบริเวณหน้าประตูทางเข้าสำนักงานการประมงตามประเภทของกิจกรรมตามที่ตนเข้าใจ โดยกำหนดระยะเวลาในการร่วมกิจกรรมตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ จนถึงวันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. กิจกรรมถอดบทเรียน : มีการจัดสัมมนาร่วมกัน โดยนำข้อมูลที่บุคลากรภายในสำนักงานการประมงเข้าร่วมดำเนินการในกิจกรรมที่ ๑ เข้ามาแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อถอดบทเรียนไปสู่การพัฒนากระบวนการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานการประมงในอนาคต ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวดำเนินการในการประชุมสำนักในวันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานการประมง ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ฝั่งวุฒิสภา

ภาพกิจกรรมการถอดบทเรียน





**กิจกรรมถอดบทเรียน
Best Practice**



เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๙.๓๐ น. ห้องประชุมสำนักการประชุม อาคารรัฐสภา ชั้น ๒ นายบรรหาร คำลา ผู้อำนวยการสำนักการประชุม และข้าราชการของสำนักการประชุม จำนวน ๓๗ คน (คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๕) ได้เข้าร่วมกิจกรรมการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิภาพและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)



สำนักการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ทั้งนี้ จากการประชุมในโครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิภาพและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ Best Practice ที่ประชุมได้ร่วมพิจารณาและมีข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับทั้ง ๖ หัวข้อ ได้แก่

- ๑) การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสภายในสำนัก
- ๒) การต่อต้านการทุจริตภายในสำนัก
- ๓) วิธีการส่งเสริม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสังกัดเป็นคนดี
- ๔) บทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม
- ๕) กระบวนการที่ทำให้สำนักได้รางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๖) กรณีตัวอย่างที่เป็นเลิศของสำนักในเรื่องของการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและได้ผลเชิงประจักษ์ด้านพฤติกรรมของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

โดยรายละเอียดในแต่ละหัวข้อ จะประกอบไปด้วยกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบุคลากรของสำนักการประชุมได้ร่วมกันดำเนินกิจกรรม และได้พิจารณาปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละกระบวนการของการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะที่ทุกฝ่ายในสำนักร่วมกันระดมความเห็นในแต่ละหัวข้อปรากฏรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑) การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสภายในสำนัก

(๑) กิจกรรมที่ดำเนินการ : เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสภายในสำนักการประชุมบุคลากรภายในสำนักการประชุม อันประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักการประชุม ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน ข้าราชการในสำนักการประชุม จำนวน ๔๓ คน ได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักการประชุม เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณหน้าห้องประชุมวุฒิสภา ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา รวมทั้งมีการจัดทำและเผยแพร่ประกาศที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและความโปร่งใส อาทิ ประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประกาศมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ด้านความโปร่งใสและประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักการประชุม ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักการประชุม นอกจากนี้ ยังมีการจัดทำนโยบายส่งเสริมข้าราชการที่ดีของสำนักการประชุม มีการส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และมีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรในสำนักเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันพระหรือวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมเพื่อสังคม อย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ สำนักการประชุมยังได้กำหนดกิจกรรมหลักทางด้านคุณธรรมจริยธรรมตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการประชุม ที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ “กิจกรรมเส้นทางบุญ...สู่วัดและโรงเรียน” ซึ่งเป็นกิจกรรมที่บุคลากรสำนักการประชุมได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมนี้โดยทั่วกัน โดยกิจกรรมดังกล่าวจะเป็นการระดมทุนซึ่งได้จากการจัดกิจกรรมย่อยที่หลากหลาย (ข้อมูล ณ วันศุกร์ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖) ได้แก่

กิจกรรมย่อยระดมทุน

| เดือน | กิจกรรม | รายได้ (บาท) |
|--|--|--------------|
| มีนาคม ๒๕๖๖ | “เปิดร้าน...เพื่องานบุญ” | |
| | - ร้านกาแฟสดน้องเออย | ๑,๒๑๐ |
| | - ร้านหมี่กรอบครัวคุณต๋อยกับคณะ | ๒,๑๔๐ |
| เมษายน ๒๕๖๖ | “จำหน่ายพืชผลทางการเกษตรที่เพื่อน ๆ นำมาจากแต่ละจังหวัด” | |
| | - มะนาว | ๕๕๐ |
| | - ถั่ว | ๔๐๐ |
| | - กลัวยหอม | ๒,๕๐๐ |
| | - น้ำตาลก้อน | ๑๓๐ |
| | - มะม่วงแก้วขมิ้น | ๔๘๕ |
| | - กลัวยไม้ | ๗๐๐ |
| | - พืชหรือผลไม้อื่น ๆ | ๒๘๐ |
| พฤษภาคม ๒๕๖๖ | “พืชผลไร้สารจากบ้านเราเอง” | |
| | - มะม่วงมหาชนก มหากุศล (ผอ.บรรหาร กำลา) | ๓,๐๐๐ |
| | - มะม่วงน้ำองพื่อใจ (นางธัญญา พลเสน) | ๘๐๐ |
| | - ต้นกล้าของต้นประดู่ในแก้วกาแฟ (ผบ. พัชรี ธรรมปรีชา) | ๕๐ |
| | - น้ำผึ้ง จำนวน ๔ ขวด (นางสาวพัชรี สุชาติพงศ์) | ๑๖๐๐ |
| | - เงินบริจาค | ๘๕๐ |
| มิถุนายน ๒๕๖๖ | - จัดตลาดนัด | ๑๘,๐๐๕ |
| | - ต้นกล้าของต้นประดู่ในแก้วกาแฟ (ผบ. พัชรี ธรรมปรีชา) | ๑๔๐ |
| | - เงินบริจาค | ๕๑๐ |
| กรกฎาคม ๒๕๖๖ | - สบทบทุนการศึกษา (นายวิวัฒน์ ดวงประเสริฐ) | ๒,๔๐๐ |
| | - สบทบทุนการศึกษา (นางสาวอติติ คงสงค์) | ๑,๐๐๐ |
| รวมรายได้จากกิจกรรมย่อยและการบริจาคทั้งหมด | | ๓๖,๗๕๐ |
| รายได้คงเหลือจาก “ตลาดนัดสะสมบุญ” | | ๒,๓๐๐ |
| รวม | | ๓๙,๐๕๐ |

อย่างไรก็ตาม สำนักงานการประชุมเคยร่วมกิจกรรม “ตลาดนัดสะสมบุญ” ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดขึ้น และได้รายได้จากการนำสินค้ามาจำหน่าย จำนวน ๗,๓๐๐ บาท โดยได้แบ่งส่วนหนึ่งจำนวน ๕,๐๐๐ บาท ไปร่วมกิจกรรม “บ้าน วัด โรงเรียน” หรือ “บวร” คงเหลือนำรายได้จากกิจกรรมดังกล่าวจำนวน ๒,๓๐๐ บาท ดังนั้น เมื่อนำรายได้คงเหลือมารวมกับรายได้จากกิจกรรมย่อยและการบริจาคจำนวน ๓๖,๗๕๐ สำนักงานประชุมจึงมีรายได้เพื่อนำไปดำเนินกิจกรรมหลัก “กิจกรรมเส้นทางบุญ...สู่วัดและโรงเรียน” จำนวน ๓๙,๐๕๐ บาท ทั้งนี้ สำนักงานประชุมได้มีแผนการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

| เส้นทางบุญ...สู่วัดและโรงเรียน | | จำนวนเงินที่ใช้ทำกิจกรรม (บาท) |
|--|---|--------------------------------|
| ๑. กิจกรรมที่วัดสังฆทาน จังหวัดนนทบุรี | - ดำเนินกิจกรรม ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยกิจกรรมแบ่งเป็น ๑) แจกอาหารให้แก่ผู้ยากไร้ (ข้าวเหนียว น่องไก่ ๑๔๐ ห่อ) เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท ๒) วัสดุติดบมบโรงครัวเพื่อทำน้ำปานะ เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท | ๕,๐๐๐ |
| ๒. กิจกรรมที่โรงเรียนดอนทองราษฎร์วิทยา จังหวัดลพบุรี | - ดำเนินกิจกรรม ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยกิจกรรมแบ่งเป็น ๑) มอบเงินทุนการศึกษา จำนวน ๑๒๐ คน คนละ ๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท ๒) อุปกรณ์/สิ่งของจำเป็นที่โรงเรียนขอความอนุเคราะห์มา เช่น กางเกงวอร์ม พัดลม หม้อหุงข้าว มุ้ง ถุงดำ ปลั๊กสามตา เป็นต้น รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๕๐ บาท | ๓๔,๐๕๐ |
| ยอดเงินทั้งหมดในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด | | ๓๙,๐๕๐ |

ภาพกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสภายในสำนัก



สำนักการประชุม
ชวนช้อป

SHIPPING DAY

**ตลาดนัด
ปันบุญสู่โรงเรียน**

27 มิถุนายน 2566

07.00 - 08.30 น. และ 12.00 - 13.00 น.
ณ บริเวณห้องโถง ชั้น 1 (สว.)

รายได้จากการจำหน่ายจะนำไปซื้อสิ่งของจำเป็นให้กับ
โรงเรียนดอนทองราษฎร์วิทยา จังหวัดลพบุรี

ในกิจกรรม เส้นทางบุญ สู่วัดและโรงเรียน

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566





ภาพกิจกรรมเส้นทางบุญสู่วัด...และ...โรงเรียน

๓๐ วัด ๓



กิจกรรมเส้นทางบุญ...สู่วัดและโรงเรียน
วันอาทิตย์ที่ 25 มิถุนายน 2566 สำนักงานประชุม
ณ วัดสังฆทาน จ.นนทบุรี ได้ดำเนินกิจกรรม



เส้นทางบุญ...สู่วัด
ทำสังฆทาน
เพื่ออุทิศบุญกุศล
ให้กับอดีตผู้บังคับบัญชา
ที่ล่วงลับ

นำอาหารไปร่วม
ทำโรงทานที่วัด
มอบวัตถุดิบ
ให้โรงครัวของวัด
เพื่อทำน้ำปานะ





๒๐ โรงเรียน ๑๘

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียง
ด้านทุนรูด ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียน
คอนทอราษฎร์วิทยา
อำเภอท่าวุ้ง จังหวัดลพบุรี

ขอเชิญร่วมบริจาค "สิ่งของ"
เพื่อนำไปมอบให้โรงเรียนคอนทอราษฎร์วิทยา จังหวัดลพบุรี
ในกิจกรรม เส้นทางบุญสู่วัดและโรงเรียน

สิ่งที่ต้องการ :

- ✓ อาหารแห้ง
- ✓ วัสดุการเรียน
- ✓ ของใช้ส่วนตัว
- ✓ เสื้อผ้า รองเท้า
- ✓ ชุดกีฬา
- ✓ ชุดชั้นใน
- ✓ อุปกรณ์กีฬา
- ✓ ของใช้ทั่วไป

ร่วมบริจาคได้ที่
สำนักการประชุม ชั้น 2
อาคารรัฐสภา

บริจาคได้ตั้งแต่บัดนี้ - 14 ก.ค. 2566





(๒) ข้อเสนอแนะ : จากการถอดบทเรียนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสภายในสำนัก ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า ในส่วนกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักงานเชิญชวนให้บุคลากรในสำนักงานเข้าร่วมกิจกรรมนั้น สำนักงานควรกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย กำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ข้าราชการสามารถเลือกไปร่วมกิจกรรมที่ตรงกับความต้องการและเป็นไปตามความสะดวกของแต่ละคนได้ รวมทั้งยังมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำและเผยแพร่ประกาศของสำนักการประชุมในประเด็นต่าง ๆ เช่น การจัดทำประกาศในรูปแบบ QR code พร้อมกันหลายฉบับและจัดวางในแผ่นนำเสนอ infographic ฉบับเดียวกัน ทำให้ infographic ที่เผยแพร่ออกไปไม่น่าอ่าน เนื่องจากการจัดวางต้องประหยัดพื้นที่ ทำให้การจัดวางมีการเบียดกัน ทำให้เวลาสแกนไม่สะดวก ควรจะปรับการจัดวางหรือรูปแบบการเผยแพร่ให้สวยงาม และสามารถอ่านได้สะดวกมากยิ่งขึ้นในครั้งต่อไป รวมทั้งเนื้อหาสาระของประกาศแต่ละฉบับ บางครั้งมีความคล้ายคลึงกัน และมีข้อความที่ยาว ยากต่อการจดจำ จึงควรปรับให้เนื้อหาสาระของประกาศในแต่ละเรื่องมีความกระชับ เข้าใจง่าย และหลีกเลี่ยงเนื้อหาที่ซ้ำซ้อนกัน และแม้ว่าของคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม จะมีการวางแผนงานในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอยู่ภายในกรอบระยะเวลาก็ตาม แต่จากการทำงานที่แบ่งคณะทำงานย่อยอีก ๖ คณะ เพื่อให้แต่ละคณะได้ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งการจัดทำและเผยแพร่ประกาศที่เกี่ยวข้องในแต่ละเรื่องแล้ว มีข้อเสนอแนะว่า เพื่อไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อนในเนื้อหาสาระของประกาศแต่ละฉบับ การออกประกาศของสำนักการประชุมจึงควรมีคณะทำงานย่อยคณะใดคณะหนึ่งเป็นผู้จัดทำและดูแลในการจัดทำและเผยแพร่เพียงคณะเดียว อย่างไรก็ตาม มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า หากในอนาคตสามารถรวมประกาศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสภายในสำนักไว้ในฉบับเดียวได้ก็จะสะดวกในการค้นหาและง่ายแก่การจดจำมากขึ้น

๒) การต่อต้านการทุจริตภายในสำนัก

(๑) กิจกรรมที่ดำเนินการ : ในการต่อต้านการทุจริตภายในสำนัก ได้มีการจัดทำประกาศที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริต ได้แก่ ๑) ประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักการประชุม ๒) ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักการประชุม และมีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ๓) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักการประชุม ในด้านการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ มีการรณรงค์ต่อต้านการทุจริตโดยมีการประกวดตราสัญลักษณ์การเฝ้าระวังการทุจริต มีการจัดทำองค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา มีการจัดทำและเผยแพร่คลิปการเฝ้าระวังการทุจริต มีการจัดทำและเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส

และป้องกันการทุจริต มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในสำนัก และมีการรายงานเรื่องร้องเรียนดังกล่าวต่อผู้อำนวยการสำนักเป็นประจำทุกเดือน

ภาพที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริต

สำนักการประชุม
ขอประกาศนโยบายต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ เจตนาธรรมร่วมกัน

ประกาศนโยบาย ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ประกาศ เจตจำนงสุจริต

ประกาศ มาตราการให้ทุนให้โทษ

ประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบน

ประกาศนโยบาย No-Gift Policy

ประกาศนโยบาย ทริศยากรบุคคล

สำนักการประชุม
นายบรรหาร คำลา ผู้อำนวยการสำนักการประชุม พร้อมด้วยบุคลากรสำนักการประชุม ประกาศเจตนาธรรมในการจับคู่สื่อและยกระดับมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

วันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บริเวณหน้าห้องประชุมวุฒิสภา ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา

นายบรรหาร คำลา ผู้อำนวยการสำนักการประชุม พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชาทุกคน และบุคลากรสำนักการประชุม ได้ร่วมกันประกาศเจตนาธรรมในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยจะยึดมั่นเจตจำนงสุจริตของสำนักงานหลักธรรมาภิบาลมา หลีกเลี่ยงข้อพิพาทข้อพิพาทเพื่อ วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เพื่อหยุดไว้ซึ่งสิ่งลอบคุณคุณธรรม

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดเพื่อเพียงต้านทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักการประชุม

องค์ความรู้
การเฝ้าระวังการทุจริต
ข้อมูลข่าวสารลับใบที่ประชุมวุฒิสภา

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดเพื่อเพียงต้านทุจริตฯ สืบเนื่องคุณธรรมและเจตจำนงสุจริต ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประกวด
สัญลักษณ์การต่อต้าน
การทุจริต
สำนักการประชุม ประจำปี 2566

ผู้ชนะเลิศ : นายวิวัฒน์ ดวงประเสริฐ
เจ้าหน้าที่กองบริหารอาวุโส
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

NO GIFT POLICY
สำนักการประชุม
งดให้ งดรับ!
ของขวัญ ของกำนัล

ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และโปร่งใส

นายบรรหาร คำลา
ผู้อำนวยการสำนักการประชุม

วันที่ 1๐๒ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดเพื่อเพียงต้านทุจริตฯ ของสำนักการประชุม

(๒) ข้อเสนอแนะ : หากในอนาคตการดำเนินกิจกรรมเพื่อการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส สามารถจัดสรรงบประมาณที่สามารถนำไปใช้ในด้านเผยแพร่ในการจัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้ การเผยแพร่รูปแบบองค์ความรู้เรื่องต่าง ๆ หรือแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานการประชุม ควรมีการจัดทำในรูปแบบ Ebook โดยเผยแพร่เป็นไฟล์ Electronic Publication (EPUB) เนื่องจากไฟล์ประเภทนี้จะสามารถอ่านได้บนอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ทุกชนิด และสามารถปรับหรือจัดเรียงข้อความในหนังสือใหม่โดยอัตโนมัติเพื่อให้เข้ากับขนาดหน้าจอที่แตกต่างกัน โดยไม่จำเป็นว่าจะแสดงผลของอุปกรณ์จะมีขนาดเล็กหรือใหญ่ เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต โทรศัพท์และ e-reader ทำให้การแสดงผลไฟล์ดังกล่าวสามารถได้อ่านสบายตา และใช้ได้สะดวก ส่วนในกิจกรรมต่อต้านการทุจริตเกี่ยวกับการติดตามผลการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของข้าราชการในสำนักงานการประชุม มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรแจ้งเวียนรายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในสำนัก ซึ่งได้รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักแล้วในแต่ละเดือนให้บุคลากรในสำนักงานการประชุมได้ทราบโดยทั่วกันด้วย นอกจากนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุมได้กำชับให้บุคลากรของสำนักที่ได้รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะจะมีมูลค่ามากน้อยเพียงใดหรือได้รับมาในเทศกาลใด ควรจะต้องระบุในแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานการประชุมทุกกรณี เพื่อเป็นการแสดงความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓) วิธีการส่งเสริม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสังกัดเป็นคนดี

(๑) กิจกรรมที่ดำเนินการ : สำนักงานประชุมมีการคัดเลือกคนดีของสำนักงานประชุมตามประกาศมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ด้านความโปร่งใสและประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานประชุม จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๖ และคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลของสำนักงานการประชุม เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภานอกจากนี้ เปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักออกเสียงลงคะแนนเพื่อเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในสำนักงานประชุม เพื่อเป็นตัวแทนของสำนัก รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือบุคลากรในสำนัก ร่วมจัดทำ “บันทึกสะสมความดี” อาจเป็นความดีต่อตนเอง ผู้อื่น สังคมและชาติ นอกจากนี้ ได้มีการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรในสำนักร่วมกิจกรรมระดมทุน เพื่อหารายได้ไปดำเนินการ “เส้นทางบุญ สู้วัดและโรงเรียน” ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฯ ของสำนักงานประชุม โดยมุ่งหวังให้ข้าราชการในสำนักทุกคนได้มีส่วนร่วมอย่างสมัครใจ และสามารถเสนอแนวคิดในการจัดกิจกรรมย่อยเพื่อระดมทุนทำบุญได้อย่างอิสระ โดยกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อระดมทุนนั้น เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องและเป็นการขยายผลมาจากการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ เช่น การนำผัก ผลไม้ที่ปลูกเองหรือผลิตภัณฑจากภูมิปัญญาแลกเปลี่ยนแบ่งปันกัน การทำปุ๋ยหมักชีวภาพจากเศษผัก ผลไม้ อาหาร น้ำตาลทรายแดง และกากน้ำตาล การทำปุ๋ยธรรมชาติจากใบไม้และใบก้ามปู และการทำน้ำยาล้างจานและน้ำยาล้างมือใช้เอง

เป็นต้น ซึ่งการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่กล่าวมา เป็นสร้างจิตสำนึกและกระตุ้นเตือนบุคลากรให้รู้จักเสียสละ มีน้ำใจ แบ่งปันแก่ผู้อื่น ซึ่งเป็นพื้นฐานของการทำความดีและเป็นคนดีของสังคมและประเทศชาติ

ภาพกิจกรรมส่งเสริม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสังกัดเป็นคนดี





(๒) ข้อเสนอแนะ : หากในปีต่อไปมีการกำหนดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสังกัดเป็นคนที่ โดยให้จัดทำบันทึกสะสมความดี เห็นว่าควรมีการปรับรูปแบบของการบันทึกความดี เนื่องจากในชีวิตประจำวันทุกคนสามารถทำความดีได้ตลอดเวลา ไม่ว่าจะ เป็นความดีเล็กน้อย หรือความดียิ่งใหญ่ ดังนั้น บางความดีผู้ที่กระทำอาจไม่ได้มีการบันทึกภาพไว้ จึงควรจะปรับรูปแบบการบันทึกให้เหมาะสม และการให้เขียนความดีของตนเอง อาจทำให้ผู้เขียนเกิดความไม่แน่ใจว่าความดีเล็กน้อยที่ตนทำนั้น จะสามารถนำมาเขียนในบันทึกได้มากน้อยแค่ไหน นอกจากนี้ มีข้อเสนอแนะว่า การส่งเสริม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสังกัดเป็นคนดีหรือการส่งเสริมบุคคลให้มีแรงจูงใจในการทำความดี อาจส่งเสริมโดยการให้บุคลากรในสำนักการประชุมได้ช่วยบันทึกความดีของเพื่อน ๆ ภายในสำนักที่ได้พบเห็นการทำความดีและสมควรแก่การยกย่องให้ผู้อื่นได้ทราบ โดยจะบันทึก

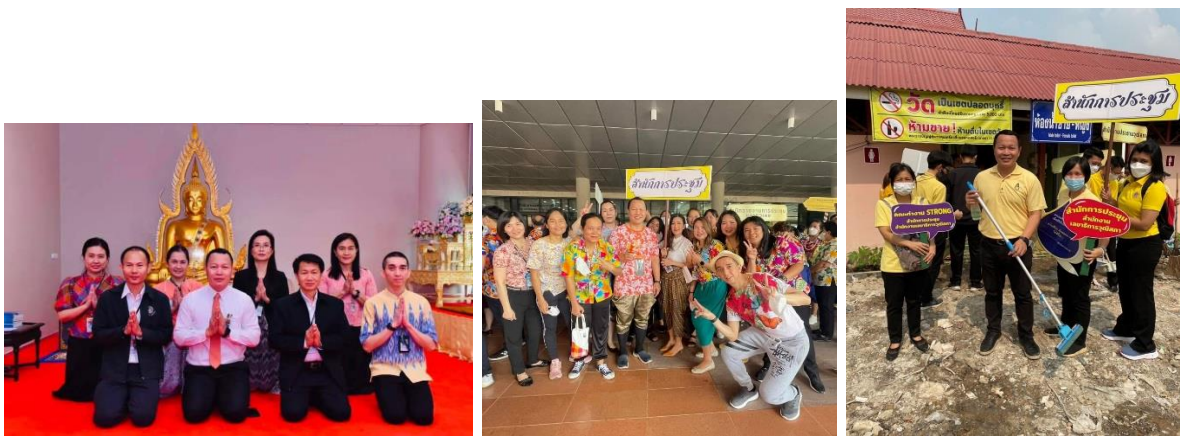
ในเอกสารสะสมความดี หรือจัดเป็นมุมบอร์ดยกย่องผู้นั้นก็ได้ หรือจะกำหนดรูปแบบการสะสมความดี ในรูปของการออมเป็นคะแนนหรือดอกเบี๋ย และมีการมอบรางวัลเล็กน้อยตอบแทนการกระทำดีนั้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ และสร้างความภูมิใจในตนเองแก่ผู้ทำความดีด้วย

๔) บทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม

(๑) กิจกรรมที่ดำเนินการ : ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (นายบรรหาร กำลา) มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อน ส่งเสริม และสนับสนุนคุณธรรมและจริยธรรมภายในสำนักการประชุม หลายประการ โดยทุกๆ กิจกรรมผู้อำนวยการสำนักการประชุมจะเป็นผู้นำในการเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งร่วมเป็นคณะทำงานในบางคณะที่ต้องดำเนินกิจกรรมที่ช่วยขับเคลื่อนให้สำนักการประชุมไปสู่ การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอีกด้วย โดยผู้อำนวยการสำนักได้ลงนามในประกาศต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสำนักมีบทบาทในการเชิญชวนบุคลากรในสำนักประกวดตราสัญลักษณ์การ เฝ้าระวังการทุจริต และเห็นชอบการจัดทำองค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ ประชุมวุฒิสภา ตลอดจนผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้นำประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนสู่การเป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบร่วมกับผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และข้าราชการในสำนัก รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรม จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักการประชุม เข้าร่วมกิจกรรมทบทวน ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ กิจกรรมประเมินผลพฤติกรรมตามปฎิญาคุณธรรม เข้าร่วม กิจกรรมระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับความโปร่งใส/ต่อต้านการทุจริต นอกจากนี้ ผู้อำนวยการสำนักยังเป็นผู้นำในการเข้าร่วมกิจกรรมมิติทางศาสนา กิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม กิจกรรม จิตอาสา และกิจกรรมรักษ์เรา รักขโลก ร่วมกับผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และข้าราชการในสำนักการ ประชุม และมีบทบาทในการสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้มีส่วนร่วมในการเสนอกิจกรรม หรือเข้าร่วม กิจกรรมอื่น ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อสังคมอยู่เสมอ

ภาพบทบาทผู้นำของผู้อำนวยการสำนักการประชุม





(๒) ข้อเสนอแนะ : การที่ผู้อำนวยการสำนักการประชุมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยี การจัดทำและนำเสนองานในรูปแบบ infographic รวมทั้งทักษะเกี่ยวกับการจัดทำสื่อวีดิทัศน์เป็นอย่างดี ทำให้ผู้อำนวยการสำนักมีบทบาทสำคัญในการเป็นที่ปรึกษา ช่วยถ่ายทอดความรู้

ให้แก่คณะทำงาน Strong และช่วยจัดทำสื่อบางประเภทเพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนัก ทำให้การทำงานของคณะทำงาน Strong มีความสะดวกและเป็นไปด้วยความรวดเร็ว

๕) กระบวนการที่ทำให้สำนักได้รางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

(๑) กิจกรรมที่ดำเนินการ : สำนักการประชุมได้ดำเนินการขับเคลื่อนด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสตลอดมา จนทำให้สำนักการประชุมได้รับรางวัลการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยกระบวนการที่นำไปสู่ความสำเร็จดังกล่าว สามารถสรุปได้ ดังนี้

(๑.๑) เริ่มกระบวนการตั้งแต่ที่สำนักการประชุม นำโดยผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และข้าราชการภายในสำนักการประชุม ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ของบุคลากรในสำนักจะขับเคลื่อนสำนักให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

(๑.๒) กำหนดคุณธรรมเป้าหมายร่วมกันและกำหนด “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

(๑.๓) จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการมีส่วนร่วมของข้าราชการในสำนักทุกคน

(๑.๔) จัดทำประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น ประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประกาศมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

(๑.๕) จัดทำกิจกรรมตามแผนส่งเสริม ฯ ของสำนักการประชุมจนสำเร็จครบถ้วน

(๑.๖) จัดทำองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริม ฯ ของสำนักการประชุม ได้แก่ องค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์ความรู้กระบวนการสร้างจิตสำนึกสาธารณะและจิตอาสาเพื่อสังคม องค์ความรู้ในการเฝ้าระวังพร้อมทั้งได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรมของกระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบผ่านช่องทางต่าง ๆ ด้วย

(๑.๗) มีการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนส่งเสริม ฯ รวมทั้งมีการทบทวนและถอดบทเรียนเพื่อนำไปพัฒนาให้บุคลากรสำนักการประชุมมี

พฤติกรรมที่ดีขึ้น ตลอดจนนำไปเป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงการดำเนินการขับเคลื่อนด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในอนาคต

(๑.๘) มีการคัดเลือกข้าราชการสำนักงานการประชุมชน เป็นตัวแทนเพื่อร่วมคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งมีกิจกรรมการยกย่อง เชิดชู บุคลากรในสำนักที่มีคุณธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายให้คุณให้โทษ ฯ ของสำนักงานการประชุมชน

(๑.๙) มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายนอก และพร้อมที่จะเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบเพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปศึกษาและเรียนรู้ต่อไป

โดยการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริม ฯ ของสำนักงานการประชุมชน พบว่าข้าราชการในสำนักทุกคนต่างก็เต็มใจและเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ และกิจกรรมที่มีขึ้นก็ดำเนินการเกี่ยวข้องกับหลักด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกมิติ คือ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรม อาทิ การทำบุญตักบาตร การนำสิ่งของมาบริจาค การระดมทุนด้วยการร่วมจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ เช่น พืชผักผลไม้ในท้องถิ่นตนเอง ต้นไม้ที่ปลูกเอง อาหารและเครื่องดื่มที่ทำเอง รวมทั้งการนำของเหลือใช้ของตนมาจำหน่าย เพื่อนำเงินมาสมทบทุนด้วย การร่วมกันทำน้ายาล้างจานใช้เองในสำนัก การร่วมกันเก็บขวดพลาสติกภายหลังการดื่มน้ำเพื่อนำไปบริจาคให้องค์กรภายนอก เป็นต้น



(๒) ข้อเสนอแนะ : เนื่องจากในเบื้องต้นคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไม่ได้มีการกำหนดรูปแบบในการทำเล่มองค์ความรู้ไว้ ทำให้การจัดทำเล่มองค์ความรู้ในแต่ละเรื่องมีรูปแบบไม่เหมือนกัน หากในปีต่อไปมีการจัดทำองค์ความรู้ในเรื่องต่าง ๆ อีก ควรมีการกำหนดรูปแบบการจัดทำรูปเล่มที่ชัดเจน เพื่อให้การจัดทำองค์ความรู้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน นอกจากนี้ องค์ความรู้ที่ต้องจัดทำเป็น

รายงานนั้น มีบางกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จึงอาจทำให้การเขียนรายงานอาจต้องเขียนโดยคาดการณ์ผลที่ได้รับจากกิจกรรมนั้น ๆ ล่วงหน้า ส่งผลให้รายงานองค์ความรู้ไม่สมบูรณ์เท่าที่ควร

๖) กรณีตัวอย่างที่เป็นเลิศของสำนักในเรื่องของการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและได้ผลเชิงประจักษ์ด้านพฤติกรรมของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

(๑) กิจกรรมที่ดำเนินการ : ตัวอย่างเชิงประจักษ์ที่ทำให้เห็นได้ว่าบุคลากรสำนักการประชมมีการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น เช่น มีการจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรมสำนักการประชม เพื่อให้บุคลากรในสำนักประเมินตนเองว่าได้ปฏิบัติตามพฤติกรรม Do's & Don'ts พบว่า บุคลากรในสำนักการประชมได้ปฏิบัติตามพฤติกรรม Do's & Don'ts ร้อยละ ๑๐๐ มีรายงานเกี่ยวกับการรับสินบน (No Gift Policy) ไม่ปรากฏว่า บุคลากรสำนักการประชมมีพฤติกรรมการรับสินบน รายงานการรับเรื่องร้องเรียน ไม่ปรากฏว่า มีบุคลากรสำนักการประชมถูกร้องเรียนเรื่องทุจริต เป็นต้น

(๒) ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

ตัวอย่างผลเชิงประจักษ์ด้านพฤติกรรม





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG ๓ (คณะที่ ๒) โทร. ๐-๒๘๓๑-๙๔๔๗-๓๘
ที่ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No.Gift Policy ของสำนักงานการประมง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการประมง

ตามที่สำนักงานการประมงได้มีประกาศสำนักงานการประมง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานการประมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (คณะที่ ๒) ขอรายงานผลว่า ในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๖ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ดังนั้น จึงไม่มีรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของข้าราชการสำนักงานการประมง

(นางสาวพัชรี ธรรมปรีชา)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุติติ

(นายบรรหาร กาลา)
ผู้อำนวยการสำนักงานการประมง

เจ้าของเรื่อง : นางสาวอติติ คงสงค์ นิติกรชำนาญการ เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG
จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (คณะที่ ๒)



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ
การให้บริการของสำนักงานการประชุม



คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินผลการปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรม
 การปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)
 ของบุคลากรสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 (บุคลากรของสำนักงานการประชุม จำนวน ๔๓ คน)

| หัวข้อ | จำนวน ผู้ปฏิบัติ | ผู้ไม่ปฏิบัติ | พฤติกรรมการปฏิบัติ |
|--|---------------------|---------------|--|
| ๑. ปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มีคุณธรรมและ จริยธรรม | ๔๓ คน | - ไม่มี - | <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด - ประพฤติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของข้าราชการ - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่ละทิ้งหน้าที่ราชการ - จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และภักดีต่อองค์กร - โดยยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - รับผิดชอบในการทำงานโดยเดินทางมาทำงานตรงต่อเวลา ให้เกียรติสมาชิกวุฒิสภา เพื่อนร่วมงานและเพื่อนสำนักงานอื่นอยู่เสมอ - เคารพสิทธิของผู้อื่น - ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด จอดรถบริเวณทางม้าลายเพื่อให้คนข้าม ช่วยเหลือผู้ยากไร้หรือผู้ที่อยู่ในสถานการณ์ยากลำบาก |

| หัวข้อ | จำนวนผู้ปฏิบัติ | ผู้ไม่ปฏิบัติ | พฤติกรรมกาปฏิบัติ |
|--|-----------------|---------------|---|
| ๒. ยึดมั่นในหน้าที่และความรับผิดชอบ | ๔๓ คน | - ไม่มี - | <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา - ปฏิบัติงานตรงตามเวลาราชการ - รับผิดชอบในงานโดยไม่ปฏิเสธงานไม่เกี่ยงงาน และไม่ทอดทิ้งงาน - ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ อย่างเต็มความสามารถ - อุทิศเวลาส่วนตัวเพื่อองาราชการ |
| ๓. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรงเปิดเผย และโปร่งใสตรวจสอบได้ | ๔๓ คน | - ไม่มี - | <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ไม่ใช้ดุลพินิจโดยไม่สุจริต - ไม่เลือกปฏิบัติ ซื่อสัตย์ และไม่เปิดเผยความลับทางราชการ - ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบตามระเบียบของทางราชการ - เบิกค่าล่วงเวลาตามที่เราปฏิบัติราชการตามจริง - ปฏิบัติงานโดยไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ไม่เรียกรับรางวัล เงินของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด - สมาชิกวุฒิสภาสภาสัมทรัพย์สินไว้ในห้องประชุม ได้ติดตามนำไปคืนให้กับสมาชิก |

| หัวข้อ | จำนวนผู้ปฏิบัติ | ผู้ไม่ปฏิบัติ | พฤติกรรมกาปฏิบัติ |
|---|-----------------|---------------|--|
| ๔. ปฏิบัติตามคำสอนและทำนุบำรุงศาสนา รวมทั้งรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงาม | ๔๓ คน | - ไม่มี - | <ul style="list-style-type: none"> - ยึดหลักธรรมคำสอนมาใช้ในการดำรงตน - ประพฤติตนอยู่ในกรอบศีลธรรม เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ทำบุญ ตักบาตร สวดมนต์ ฟังธรรม ฟีกจิต ภาวนา กตัญญูต่อบิดา มารดา และผู้มีพระคุณ - เสียสละทรัพย์ทำบุญและช่วยเหลือผู้ยากไร้เป็นประจำ |
| ๕. พึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประหยัดออม และใช้ทรัพย์สินราชการอย่างรู้คุณค่า | ๔๓ คน | - ไม่มี - | <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ทรัพยากรของสำนักงานอย่างประหยัด เช่น นำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียว กลับมาใช้ใหม่ ประหยัดน้ำ-ไฟ โดยปิดหน้าจอบคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน - ใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างประหยัดไม่นำทรัพย์สินของราชการกลับไปใช้ที่บ้าน - ชื้อของใช้เท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการใช้งาน ไม่ใช่จ่ายเกินกว่ารายได้ที่ได้รับ - ปลุกฝักสวนครัวไว้รับประทานในครัวเรือนหากมีเหลือนำมาแบ่งปันให้เพื่อนร่วมงาน - วางแผนการใช้จ่าย และแบ่งกันเงินเพื่อการออม |



| หัวข้อ | จำนวนผู้ปฏิบัติ | ผู้ไม่ปฏิบัติ | พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติ |
|---|-----------------|------------------|---|
| <p>๖. ช่วยเหลือสังคมด้วยจิตอาสา</p> | <p>๔๓ คน</p> | <p>- ไม่มี -</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกิจกรรมจิตอาสา เช่น เก็บขยะในพื้นที่สาธารณะ ทำความสะอาดห้องน้ำวัด และโรงเรียน - ร่วมบริจาคเงินให้กับโรงเรียนในต่างจังหวัด มูลนิธิต่าง ๆ เพื่อนำไปจัดซื้อของใช้จำเป็นที่ยังขาดแคลน - นำสิ่งของที่ไม่ได้ใช้ไปบริจาคให้แก่ผู้ที่ยังขาดแคลน - บริจาคโลหิต |
| <p>๗. สำนักรู้คุณ และแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กร และผู้มีพระคุณ</p> | <p>๔๓ คน</p> | <p>- ไม่มี -</p> | <ul style="list-style-type: none"> - สำนักรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน ได้แก่ การจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ด้วยการชำระภาษีเงินได้ประจำปีเพื่อนำไปพัฒนาประเทศ - ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยการปลูกต้นไม้ ลดใช้ถุงพลาสติกโดยใช้ถุงผ้าแทนเพื่อช่วยลดโลกร้อน - ลดใช้พลังงานโดยการปิดไฟฟาระหว่างพักกลางวัน และรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนตัวและพื้นที่สาธารณะ - ประพฤติตนเป็นคนดีของสังคม มีความกตัญญูต่อบิดามารดา - อุทิศเวลาช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส - สำนักรู้คุณองค์กรด้วยการไม่ว่ากล่าวใส่ร้ายองค์กร |

ภาคผนวก

รายชื่อข้าราชการสำนักงานการประมงซึ่งเข้าร่วมกิจกรรมการถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๕ ของข้าราชการทั้งหมดในสำนักงานการประมง

โครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบ
ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ Best Practice

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | ลงลายมือชื่อ |
|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| ๑. | นายบรรหาร ก้าลา | ผู้อำนวยการสำนักงานการประมง | |
| กลุ่มงานบริหารทั่วไป | | | |
| ๒. | นางสาวนอมจิตร เอี่ยมไพโรจน์ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการทั่วไป | |
| ๓. | นางสาวกศวดี เกษตระกูล | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | (ลาป่วย) |
| ๔. | นางชัชชก เกตุจรัส | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | |
| ๕. | นายฉันทกฤษ เพล่งรัมย์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| ๖. | นายวิวัฒน์ ดวงประเสริฐ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | |
| ๗. | นางสาวสุมาลีรัตน์ เฉลิมพันธ์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | |
| ๘. | นางสาวนิภาพร ทมถา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | |
| กลุ่มงานยุติ | | | |
| ๙. | นางสาวพัชรี ธรรมปริษา | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุติ | |
| ๑๐. | นางสาวอติติ คงสงค์ | นิติกรชำนาญการ | |
| ๑๑. | นางสาววันวิสาข์ ศิวะกุล | นิติกรปฏิบัติการ | |
| ๑๒. | นางบุษปิ่น ปัญจบุรี | นิติกรปฏิบัติการ | (ลาป่วย) |
| ๑๓. | นางสาวสมพิศ เสนาพล | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | |
| ๑๔. | นางอัจฉรา เทศทอง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| ๑๕. | นางสาวอรจิรา ปู่เฒ่า | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| ๑๖. | นางสาวฐิติมา เฉ็ดโถม | นิติกรปฏิบัติการ | |
| ๑๗. | นางสาววิมลมาศ คงสุข | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | |
| กลุ่มงานกระทุ้งตาม | | | |
| ๑๘. | นางสาวฐิติมา ประเสริฐ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกระทุ้งตาม | |
| ๑๙. | นายวรารุช ศุภลักษณ์ | นิติกรชำนาญการ | |
| ๒๐. | นายทรงวุฒิ ศรีธรรม | นิติกรชำนาญการพิเศษ | |
| ๒๑. | นางสาววีรอร ชีรพงศ์ภักดิ์ | นิติกรปฏิบัติการ | |
| ๒๒. | นางสาววรรณวิภา ศรีวัฒนพงศ์ | นิติกรชำนาญการ | |
| ๒๓. | นางสาวจันทนา นิมพสุทธิ์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | (ลาป่วย) |
| ๒๔. | นางธัญญา พลแสน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| ๒๕. | นางสาวสาวตรี แก้วบริสุทธิ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |

| กลุ่มงานพระราชบัญญัติ | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|---|
| ๒๖. | นายรพีพงศ์ ภูชฎาภิรมย์ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพระราชบัญญัติ |  |
| ๒๗. | นางสาวเทวินทร์ เกษตระกูล | นิติกรชำนาญการพิเศษ | (ลาป่วย) |
| ๒๘. | นางสาวหทัยรัตน์ เนาว์พิริยวัฒน์ | นิติกรปฏิบัติการ | เนาว์พิริยวัฒน์ |
| ๒๙. | นายเอกสิทธิ์ อ่ำพรผล | นิติกรชำนาญการ |  |
| ๓๐. | นางสาวรุจิรา ยานุกัย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | รุจิรา |
| ๓๑. | นางสุกัญญา แซ่เตย | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | สุกัญญา |
| ๓๒. | นางสาวกฤษณา สุภาวงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กฤษณา |
| ๓๓. | นางสาวพัชรี สุชาติพงศ์ | นิติกรชำนาญการ | พัชรี |
| ๓๔. | นางสาวอารีญา หมั่นฤทธิ์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | อารีญา |
| กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา | | | |
| ๓๕. | นางสาวนงเยาว์ ชัยวงศ์ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา | (ลาป่วย) |
| ๓๖. | นายปิยชน ธรรมชาติ | นิติกรชำนาญการ | ปิยชน |
| ๓๗. | นายสมศักดิ์ วิเชียรกุล | นิติกรชำนาญการ | สมศักดิ์ |
| ๓๘. | นางสาวทิพพา จันทศรี | นิติกรปฏิบัติการ | ทิพพา |
| ๓๙. | นางนිරชา ลียะวณิช | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | นिरชา |
| ๔๐. | นางสาวพวงเพชร กลั่นพจน์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | (ลาป่วย) |
| ๔๑. | นางสาวณัฐณา ไชยน้อย | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | ณัฐณา |
| ๔๒. | นางนราวดี คละโฮ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | นราวดี |
| ๔๓. | นางสาวเบญจมาศ เอี่ยมประเสริฐ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | เบญจมาศ |