

แบบรายงานโครงการถอดบทเรียน

การขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้าง
ประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ Best Practice ของสำนักงานการประชุม

บทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการประชุม

..... สำนักงานประชุมมีอำนาจหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการของที่ประชุมวุฒิสภา
ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบและเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัติหรือ
พระราชกำหนดที่วุฒิสภาต้องพิจารณาตามรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุมและตรวจสอบข้อมูล
เพื่อประกอบการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภา ดำเนินการเกี่ยวกับการร่างญัตติ
ร่างกระทู้ถามเพื่อประกอบการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภา ดำเนินการเกี่ยวกับการ
การสนับสนุนการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งในที่ประชุมวุฒิสภา การนัดประชุมและระเบียบวาระ
การประชุมวุฒิสภา การจัดทำขั้นตอน แนวทางและวิธีการดำเนินการของที่ประชุมวุฒิสภา การลงมติ
และการยืนยันมติของที่ประชุมวุฒิสภาไปยังบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งปฏิบัติงานร่วมกับ
หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย.....

โครงสร้างสำนักงานการประชุม

..... สำนักงานประชุมได้แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒. กลุ่มงานญัตติ
- ๓. กลุ่มงานกระทู้ถาม
- ๔. กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
- ๕. กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

คุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานการประชุม

..... สำนักงานประชุมได้ร่วมกันกำหนดปณิญาคุณธรรมประจำสำนักงานประชุม หรือ “คุณธรรม
เป้าหมาย” ของสำนัก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- ๑. มีวินัยและอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๒. ยิ้มแย้มแจ่มใส มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
ร่วมกันอย่างมีความสุข
- ๓. ดำรงตนอย่างพอเพียง มีจิตอาสา ร่วมพัฒนาสังคม
- ๔. ปฏิบัติตามคำสอนของศาสนา และกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กร และผู้มีพระคุณ

ผลการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ Best Practice

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๙.๓๐ น. คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการประชุม ได้ดำเนินกิจกรรมในโครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) โดยมีแนวทางที่มีกรอบแนวคิดที่จะถอดบทเรียนจากผลการดำเนินการในทุกขั้นตอนของกระบวนการการขับเคลื่อนสำนักงานการประชุม จนได้รับรางวัลให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบในปีที่ผ่านมาว่ามีอุปสรรคหรือมีปัญหาในขั้นตอนหรือกระบวนการใดที่ควรมีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตในการแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุง อันเป็นการพัฒนาและต่อยอดให้สำนักงานการประชุมสามารถรักษามาตรฐานความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบไว้ได้ โดยในกิจกรรมดังกล่าวมีข้าราชการสำนักงานการประชุมเข้าร่วมกิจกรรมถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๕ ของข้าราชการทั้งหมดในสำนักงานการประชุม ทั้งนี้ คณะทำงานได้กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมไว้ ๒ กิจกรรม แบ่งเป็น

๑. **กิจกรรมสร้างการรับรู้และเข้าใจ** : คณะทำงานได้กำหนดหัวข้อในการดำเนินกิจกรรมคือ “คุณได้ร่วมดำเนินกิจกรรมอะไรหรือไม่? เพื่อให้สำนักงานประชุมก้าวไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” โดยกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจ และเป็นการทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับขั้นตอนหรือกระบวนการขับเคลื่อนสำนักงานการประชุมสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมในปีที่ผ่านมาและในปัจจุบันว่าความสำเร็จที่ได้รับนั้น บุคลากรภายในสำนักได้ทราบหรือมีส่วนร่วมผลักดันในขั้นตอนหรือกระบวนการใดบ้าง โดยคณะทำงานได้มีการเชิญชวนให้บุคลากรสำนักงานประชุมร่วมกันเขียนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ตนเองทราบหรือได้มีส่วนร่วมดำเนินการลงบนบอร์ดบริเวณหน้าประตูทางเข้าสำนักงานประชุมตามประเภทของกิจกรรมตามที่ตนเข้าใจ โดยกำหนดระยะเวลาในการร่วมกิจกรรมตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. **กิจกรรมถอดบทเรียน** : มีการจัดสัมมนาร่วมกัน โดยนำข้อมูลที่บุคลากรภายในสำนักงานประชุมเข้าร่วมดำเนินการในกิจกรรมที่ ๑ เข้ามาแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อถอดบทเรียนไปสู่การพัฒนากระบวนการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานประชุมในอนาคต ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวจะดำเนินการในการประชุมสำนักในวันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานประชุม ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ฝั่งวุฒิสภา

ทั้งนี้ จากการประชุมในโครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ Best Practice

ที่ประชุมได้ร่วมพิจารณาและมีข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันทั้ง ๖ หัวข้อ ได้แก่

- ๑) การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสภายในสำนัก
- ๒) การต่อต้านการทุจริตภายในสำนัก
- ๓) วิธีการส่งเสริม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสังกัดเป็นคนดี
- ๔) บทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม
- ๕) กระบวนการที่ทำให้สำนักได้รางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
- ๖) กรณีตัวอย่างที่เป็นเลิศของสำนักในเรื่องของการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและได้ผลเชิงประจักษ์ด้านพฤติกรรมของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

โดยรายละเอียดในแต่ละหัวข้อ จะประกอบไปด้วยกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบุคลากรของสำนักการประชุมได้ร่วมกันดำเนินกิจกรรม และได้พิจารณาปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละกระบวนการของการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะที่ทุกฝ่ายในสำนักร่วมกันระดมความเห็นในแต่ละหัวข้อปรากฏรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑) การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสภายในสำนัก

(๑) กิจกรรมที่ดำเนินการ : เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสภายในสำนักการประชุมและบุคลากรภายในสำนักการประชุม อันประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักการประชุม ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ข้าราชการในสำนักการประชุม จำนวน ๔๓ คน ได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักการประชุม เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณหน้าห้องประชุมวุฒิสภา ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา รวมทั้งมีการจัดทำและเผยแพร่ประกาศที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและความโปร่งใส อาทิ ประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประกาศมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักการประชุม ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักการประชุม นอกจากนี้ ยังมีการจัดทำนโยบายส่งเสริมข้าราชการที่ดีของสำนักการประชุม มีการส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และมีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรในสำนักเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันพระหรือวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมเพื่อสังคม อย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ สำนักการประชุมยังได้กำหนดกิจกรรมหลักทางด้านคุณธรรมจริยธรรมตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ “กิจกรรมเส้นทางบุญ...สู่วัดและโรงเรียน” ซึ่งเป็นกิจกรรมที่บุคลากรสำนักการประชุมจะได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมนี้โดยทั่วกัน โดยกิจกรรมดังกล่าวจะเป็นการระดมทุนซึ่งได้จากการจัดกิจกรรมย่อยที่หลากหลาย (ข้อมูล ณ วันศุกร์ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖) ได้แก่

กิจกรรมย่อยระดมทุน

เดือน	กิจกรรม	รายได้ (บาท)
มีนาคม ๒๕๖๖	“เปิดร้าน...เพื่องานบุญ”	
	- ร้านกาแฟสดน้องเอย	๑,๒๑๐
	- ร้านหมี่กรอบครัวคุณต๋อยกับคณะ	๒,๑๔๐
เมษายน ๒๕๖๖	“จำหน่ายพืชผลทางการเกษตรที่เพื่อนๆนำมาจากแต่ละจังหวัด”	
	- มะนาว	๕๕๐
	- ถั่ว	๔๐๐
	- กล้วยหอม	๒,๕๐๐
	- น้ำตาลก้อน	๑๓๐
	- มะม่วงแก้วขมิ้น	๔๘๕
	- กล้วยไม้	๗๐๐
- พืชหรือผลไม้อื่น ๆ	๒๘๐	
พฤษภาคม ๒๕๖๖	“พืชผลไร้สารจากบ้านเราเอง”	
	- มะม่วงมหาชนก มหากุศล (ผอ.บรรหาร กำลา)	๓,๐๐๐
	- มะม่วงน่องพอใจ (นางธัญญา พลเสน)	๘๐๐
	- ต้นกล้าของต้นประดู่ในแก้วกาแฟ (ผบ. พัชรี ธรรมปรีชา)	๕๐
	- น้ำผึ้ง จำนวน ๔ ขวด (นางสาวพัชรี สุชาติพงศ์)	๑๖๐๐
	- เงินบริจาค	๘๕๐
มิถุนายน ๒๕๖๖	- จัดตลาดนัด	๑๘,๐๐๕
	- ต้นกล้าของต้นประดู่ในแก้วกาแฟ (ผบ. พัชรี ธรรมปรีชา)	๑๔๐
	- เงินบริจาค	๕๑๐
กรกฎาคม ๒๕๖๖	- สบทบทุนการศึกษา (นายวิวัฒน์ ดวงประเสริฐ)	๒,๔๐๐
	- สบทบทุนการศึกษา (นางสาวอติติ คงสงค์)	๑,๐๐๐
รวมรายได้จากกิจกรรมย่อยและการบริจาคทั้งหมด		๓๖,๗๕๐
รายได้คงเหลือจาก “ตลาดนัดสะสมบุญ”		๒,๓๐๐
รวม		๓๙,๐๕๐

อย่างไรก็ตาม สำนักการประชุมเคยร่วมกิจกรรม “ตลาดนัดสะสมบุญ” ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดขึ้น และได้รายได้จากการนำสินค้ามาจำหน่าย จำนวน ๗,๓๐๐ บาท โดยได้แบ่งส่วนหนึ่ง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ไปร่วมกิจกรรม “บ้าน วัด โรงเรียน” หรือ “บวร” คงเหลือนำรายได้จากกิจกรรมดังกล่าว จำนวน ๒,๓๐๐ บาท ดังนั้น เมื่อนำรายได้คงเหลือมารวมกับรายได้จากกิจกรรมย่อยและการบริจาค จำนวน ๓๖,๗๕๐ บาท สำนักการประชุมจึงมีรายได้เพื่อนำไปดำเนินกิจกรรมหลัก “กิจกรรมเส้นทางบุญ...สู่วัดและโรงเรียน” รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๙,๐๕๐ บาท ทั้งนี้ สำนักการประชุมได้มีแผนการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

เส้นทางบุญ...สู่วัดและโรงเรียน		จำนวนเงิน ที่ใช้ทำกิจกรรม (บาท)
๑. กิจกรรมที่วัดสังฆทาน จังหวัดนนทบุรี	- ดำเนินกิจกรรม ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยกิจกรรมแบ่งเป็น ๑) แจกอาหารให้แก่ผู้ยากไร้ (ข้าวเหนียว น่องไก่ ๑๔๐ ท่อ) เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท ๒) วัตถุประสงค์มอบโรงครัวเพื่อทำน้ำปานะ เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐
๒. กิจกรรมที่โรงเรียน คอนทองราษฎร์วิทยา จังหวัดลพบุรี	- ดำเนินกิจกรรม ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยกิจกรรมแบ่งเป็น ๑) มอบเงินทุนการศึกษา จำนวน ๑๒๐ คน คนละ ๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท ๒) อุปกรณ์/สิ่งของจำเป็นที่โรงเรียนขอ ความอนุเคราะห์มา เช่น กางเกงวอร์ม พัดลม หม้อหุงข้าว มุ้ง ฤกษ์ดำ ปลีกสามตา เป็นต้น รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๕๐ บาท	๓๔,๐๕๐
ยอดเงินทั้งหมดในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด		๓๙,๐๕๐

(๒) ข้อเสนอแนะ : จากการถอดบทเรียนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสภายในสำนัก ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า ในส่วนกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักงานเชิญชวนให้บุคลากรในสำนักงานเข้าร่วมกิจกรรมนั้น สำนักงานควรกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย กำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ข้าราชการสามารถเลือกไปร่วมกิจกรรมที่ตรงกับความต้องการและเป็นไปตามความสะดวกของแต่ละคนได้ รวมทั้งยังมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำและเผยแพร่ประกาศของสำนักการประชุมในประเด็นต่าง ๆ เช่น การจัดทำประกาศในรูปแบบ QR code พร้อมกันหลายฉบับ และจัดวางในแผ่นนำเสนอ infographic ฉบับเดียวกัน ทำให้ infographic ที่เผยแพร่ออกไปไม่น่าอ่าน

เนื่องจากการจัดวางต้องประหยัดพื้นที่ ทำให้การจัดวางมีการเบียดกัน ทำให้เวลาสแกนไม่สะดวก ควรจะปรับการจัดวางหรือรูปแบบการเผยแพร่ให้สวยงามและสามารถอ่านได้สะดวกมากยิ่งขึ้นในครั้งต่อไป รวมทั้งเนื้อหาสาระของประกาศแต่ละฉบับ บางครั้งมีความคล้ายคลึงกัน และมีข้อความที่ยาว ยากต่อการจดจำจึงควรปรับให้เนื้อหาสาระของประกาศในแต่ละเรื่องมีความกระชับ เข้าใจง่าย และหลีกเลี่ยงเนื้อหาที่ซ้ำซ้อนกัน และแม้ว่าของคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม จะมีการวางแผนงานในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอยู่ภายในกรอบระยะเวลาก็ตาม แต่จากการทำงานที่แบ่งคณะทำงานย่อยอีก ๖ คณะ เพื่อให้แต่ละคณะได้ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งการจัดทำและเผยแพร่ประกาศที่เกี่ยวข้องในแต่ละเรื่องแล้ว มีข้อเสนอแนะว่า เพื่อไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อนในเนื้อหาสาระของประกาศแต่ละฉบับ การออกประกาศของสำนักการประชุมจึงควรมีคณะทำงานย่อยคณะใดคณะหนึ่งเป็นผู้จัดทำและดูแลในการจัดทำและเผยแพร่เพียงคณะเดียว อย่างไรก็ตาม มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า หากในอนาคตสามารถรวมประกาศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสภายในสำนักไว้ในฉบับเดียวได้ ก็จะสะดวกในการค้นหและง่ายแก่การจดจำมากขึ้น

๒) การต่อต้านการทุจริตภายในสำนัก

(๑) กิจกรรมที่ดำเนินการ : ในการต่อต้านการทุจริตภายในสำนัก ได้มีการจัดทำประกาศที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริต ได้แก่ ๑) ประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤตินิยมของสำนักการประชุม ๒) ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักการประชุม และมีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ๓) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักการประชุม ในด้านการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ มีการรณรงค์ต่อต้านการทุจริตโดยมีการประกวดตราสัญลักษณ์การเฝ้าระวังการทุจริต มีการจัดทำองค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา มีการจัดทำและเผยแพร่คลิปการเฝ้าระวังการทุจริต มีการจัดทำและเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในสำนัก และมีการรายงานเรื่องร้องเรียนดังกล่าวต่อผู้อำนวยการสำนักเป็นประจำทุกเดือน

(๒) ข้อเสนอแนะ : หากในอนาคตการดำเนินกิจกรรมเพื่อการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส สามารถจัดสรรงบประมาณที่สามารถนำไปใช้ในการเผยแพร่ในการจัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้ การเผยแพร่รูปเล่มองค์ความรู้เรื่องต่าง ๆ หรือแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการประชุม ควรมีการจัดทำในรูปแบบ Ebook โดยเผยแพร่เป็นไฟล์ Electronic Publication (EPUB) เนื่องจากไฟล์ประเภทนี้จะสามารถอ่านได้บนอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ทุกชนิด และสามารถปรับหรือจัดเรียงข้อความในหนังสือใหม่โดยอัตโนมัติเพื่อให้เข้ากับขนาดหน้าจอที่แตกต่างกัน โดยไม่จำเป็นว่าจอแสดงผลของอุปกรณ์จะมีขนาดเล็กหรือใหญ่ เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต โทรศัพท์และ e-reader ทำให้การแสดงผลไฟล์ดังกล่าวสามารถได้อ่านสบายตา

และใช้ได้สะดวก ส่วนในกิจกรรมต่อต้านการทุจริตเกี่ยวกับการติดตามผลการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของข้าราชการในสำนักงานการประชุม มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรแจ้งเวียนรายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในสำนัก ซึ่งได้รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักแล้วในแต่ละเดือนให้บุคลากรในสำนักงานการประชุมได้ทราบโดยทั่วกันด้วย นอกจากนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุมได้กำชับให้บุคลากรของสำนักที่ได้รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะมีมูลค่ามากน้อยเพียงใดหรือได้รับมาในเทศกาลใด ควรจะต้องระบุในแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานการประชุมทุกกรณี เพื่อเป็นการแสดงความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓) วิธีการส่งเสริม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสังกัดเป็นคนดี

(๑) กิจกรรมที่ดำเนินการ : สำนักงานการประชุมมีการคัดเลือกคนดีของสำนักงานการประชุม ตามประกาศมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานการประชุม เปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักออกเสียงลงคะแนนเพื่อเลือกบุคลากรผู้มีความดีและจริยธรรมในสำนักงานการประชุม เพื่อเป็นตัวแทนของสำนัก รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือบุคลากรในสำนัก ร่วมจัดทำ “บันทึกสะสมความดี” อาจเป็นความดีต่อตนเอง ผู้อื่น สังคมและชาติ นอกจากนี้ ได้มีการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรในสำนักร่วมกิจกรรมระดมทุน เพื่อหารายได้ไปดำเนินกิจกรรม “เส้นทางบุญ สุวัดและโรงเรียน” ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฯ ของสำนักงานการประชุม โดยมุ่งหวังให้ข้าราชการในสำนักทุกคนได้มีส่วนร่วมอย่างสมัครใจ และสามารถเสนอแนวคิดในการจัดกิจกรรมย่อยเพื่อระดมทุนทำบุญได้อย่างอิสระ โดยกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อระดมทุนนั้น เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องและเป็นการขยายผลมาจากการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ เช่น การนำผัก ผลไม้ที่ปลูกเองหรือผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาแลกเปลี่ยนแบ่งปันกัน การทำปุ๋ยหมักชีวภาพจากเศษผัก ผลไม้ อาหาร น้ำตาลทรายแดง และกากน้ำตาล การทำปุ๋ยธรรมชาติจากใบไม้และในก้ามปู และการทำน้ำยาล้างจานและน้ำยาล้างมือใช้เอง เป็นต้น ซึ่งการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่กล่าวมา เป็นสร้างจิตสำนึกและกระตุ้นเตือนบุคลากรให้รู้จักเสียสละ มีน้ำใจ แบ่งปันแก่ผู้อื่น ซึ่งเป็นพื้นฐานของการทำความดีและเป็นคนดีของสังคมและประเทศชาติ

(๒) ข้อเสนอแนะ : หากในปีต่อไปมีการกำหนดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสังกัดเป็นคนดี โดยให้จัดทำบันทึกสะสมความดี เห็นว่าควรมีการปรับรูปแบบของการบันทึกความดี เนื่องจากในชีวิตประจำวันทุกคนสามารถทำความดีได้ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นความดีเล็กน้อยหรือความดียิ่งใหญ่ ดังนั้น บางความดีผู้ที่กระทำอาจไม่ได้มีการบันทึกภาพไว้ จึงควรจะปรับรูปแบบการบันทึกให้เหมาะสม และการให้เขียนความดีของตนเอง อาจทำให้ผู้เขียนเกิดความไม่แน่ใจว่าความดีเล็กน้อยที่ตนทำนั้น จะสามารถนำมาเขียนในบันทึกได้มากน้อยแค่ไหน นอกจากนี้ มีข้อเสนอแนะว่าการส่งเสริม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสังกัดเป็นคนดีหรือการส่งเสริมบุคคลให้มีแรงจูงใจในการทำความดี อาจส่งเสริมโดยการให้บุคลากรในสำนักงานการประชุมได้ช่วยบันทึกความดีของเพื่อน ๆ ภายในสำนักที่ได้พบเห็นการกระทำความดีและสมควรแก่การยกย่องให้ผู้อื่นได้ทราบ โดยจะบันทึกใน

เอกสารสะสมความดี หรือจัดเป็นมูบมบอร์ดยกย่องผู้นั้นก็ได้ หรือจะกำหนดรูปแบบการสะสมความดีในรูปของการออมเป็นคะแนนหรือตอกเบี้ย และมีการมอบรางวัลเล็กน้อยตอบแทนการกระทำดีนั้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ และสร้างความภูมิใจในตนเองแก่ผู้กระทำความดีด้วย.....

๔) บทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม

(๑) กิจกรรมที่ดำเนินการ : ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (นายบรรหาร กาลา) มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อน ส่งเสริม และสนับสนุนคุณธรรมและจริยธรรมภายในสำนักการประชุมหลายประการ โดยทุกๆ กิจกรรมผู้อำนวยการสำนักการประชุมจะเป็นผู้นำในการเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งร่วมเป็นคณะทำงานในบางคณะที่ต้องดำเนินกิจกรรมที่ช่วยขับเคลื่อนให้สำนักการประชุมไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอีกด้วย โดยผู้อำนวยการสำนักได้ลงนามในประกาศต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสำนักมีบทบาทในการเชิญชวนบุคลากรในสำนักประกวดตราสัญลักษณ์การเฝ้าระวังการทุจริต และเห็นชอบการจัดทำองค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา ตลอดจนผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้นำประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบร่วมกับผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน และข้าราชการในสำนัก รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักการประชุม เข้าร่วมกิจกรรมทบทวนปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ กิจกรรมประเมินผลพฤติกรรมตามปณิญาคุณธรรม เข้าร่วมกิจกรรมระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับความโปร่งใส/ต่อต้านการทุจริต นอกจากนี้ ผู้อำนวยการสำนักยังเป็นผู้นำในการเข้าร่วมกิจกรรมมิติทางศาสนา กิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม กิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมรักษารักษา รักษาโลก ร่วมกับผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน และข้าราชการในสำนักการประชุม และมีบทบาทในการสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้มีส่วนร่วมในการเสนอกิจกรรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อสังคมอยู่เสมอ.....

(๒) ข้อเสนอแนะ : การที่ผู้อำนวยการสำนักการประชุมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยี การจัดทำและนำเสนองานในรูปแบบ infographic รวมทั้งทักษะเกี่ยวกับการจัดทำสื่อวีดิทัศน์เป็นอย่างดี ทำให้ผู้อำนวยการสำนักมีบทบาทสำคัญในการเป็นที่ปรึกษา ช่วยถ่ายทอดความรู้ให้แก่คณะทำงาน Strong และช่วยจัดทำสื่อบางประเภทเพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนัก ทำให้การทำงานของคณะทำงาน Strong มีความสะดวกและเป็นไปด้วยความรวดเร็ว.....

๕) กระบวนการที่ทำให้สำนักได้รางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

(๑) กิจกรรมที่ดำเนินการ : สำนักการประชุมได้ดำเนินการขับเคลื่อนด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสตลอดมา จนทำให้สำนักการประชุมได้รับรางวัลการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยกระบวนการที่นำไปสู่ความสำเร็จดังกล่าว สามารถสรุปได้ ดังนี้.....

..... (๑.๑) เริ่มกระบวนการตั้งแต่ที่สำนักงานการประชุม นำโดยผู้อำนวยการสำนักผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และข้าราชการภายในสำนักงานการประชุม ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ของบุคลากรในสำนักจะขับเคลื่อนสำนักให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

..... (๑.๒) กำหนดคุณธรรมเป้าหมายร่วมกันและกำหนด “ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

..... (๑.๓) จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการมีส่วนร่วมของข้าราชการในสำนักทุกคน

..... (๑.๔) จัดทำประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น ประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประกาศมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

..... (๑.๕) จัดทำกิจกรรมตามแผนส่งเสริม ฯ ของสำนักงานประชุมจนสำเร็จครบถ้วน

..... (๑.๖) จัดทำองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริม ฯ ของสำนักงานการประชุม ได้แก่ องค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์ความรู้กระบวนการสร้างจิตสำนึกสาธารณะและจิตอาสาเพื่อสังคม องค์ความรู้ในการเฝ้าระวังพร้อมทั้งได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรมของกระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบผ่านช่องทางต่าง ๆ ด้วย

..... (๑.๗) มีการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนส่งเสริม ฯ รวมทั้งมีการทบทวนและถอดบทเรียนเพื่อนำไปพัฒนาให้บุคลากรสำนักงานการประชุมมีพฤติกรรมที่ดีขึ้น ตลอดจนนำไปเป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงการดำเนินการขับเคลื่อนด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในอนาคต

..... (๑.๘) มีการคัดเลือกข้าราชการสำนักงานการประชุม เป็นตัวแทนเพื่อร่วมคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งมีกิจกรรมการยกย่อง เชิดชู บุคลากรในสำนักที่มีคุณธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายให้คุณให้โทษ ฯ ของสำนักงานประชุม

..... (๑.๙) มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายนอก และพร้อมที่จะเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบเพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปศึกษาและเรียนรู้ต่อไป

..... โดยการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริม ฯ ของสำนักงานประชุม พบว่าข้าราชการในสำนักทุกคนต่างก็เต็มใจและเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ และกิจกรรมที่มีขึ้นก็ดำเนินการ

เกี่ยวข้องกับหลักด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกมิติ คือ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรม อาทิ การทำบุญตักบาตร การนำสิ่งของมาบริจาค การระดมทุนด้วยการร่วมจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ เช่น พืชผักผลไม้ในท้องถิ่นตนเอง ต้นไม้ที่ปลูกเอง อาหารและเครื่องดื่มที่ทำเอง รวมทั้งการนำของเหลือใช้ของตนมาจำหน่าย เพื่อนำเงินมาสมทบทุนด้วย การร่วมกันทำน้ำยาล้างจานใช้เอง ในสำนักการร่วมกันเก็บขวดพลาสติกภายหลังการดื่มน้ำเพื่อนำไปบริจาคให้องค์กรภายนอก เป็นต้น

..... (๒) ข้อเสนอแนะ : เนื่องจากในเบื้องต้นคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไม่ได้มีการกำหนดรูปแบบในการทำเล่มองค์ความรู้ไว้ ทำให้การจัดทำเล่มองค์ความรู้ในแต่ละเรื่องมีรูปแบบไม่เหมือนกัน หากในปีต่อไปมีการจัดทำองค์ความรู้ในเรื่องต่าง ๆ อีก ควรมีการกำหนดรูปแบบการจัดทำรูปเล่มที่ชัดเจน เพื่อให้การจัดทำองค์ความรู้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน นอกจากนี้ องค์ความรู้ที่ต้องจัดทำเป็นรายงานนั้น มีบางกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จึงอาจทำให้การเขียนรายงานอาจต้องเขียนโดยคาดการณ์ผลที่ได้รับจากกิจกรรมนั้น ๆ ล่วงหน้า ส่งผลให้รายงานองค์ความรู้ไม่สมบูรณ์เท่าที่ควร

..... **๖) กรณีตัวอย่างที่เป็นเลิศของสำนักในเรื่องของการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและได้ผลเชิงประจักษ์ด้านพฤติกรรมของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น**

..... (๑) กิจกรรมที่ดำเนินการ : ตัวอย่างเชิงประจักษ์ที่ทำให้เห็นได้ว่าบุคลากรสำนักการประชุม มีการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น เช่น มีการจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติตามปณิญาคุณธรรมสำนักการประชุม เพื่อให้บุคลากรในสำนักประเมินตนเองว่าได้ปฏิบัติตามพฤติกรรม Do's & Don'ts พบว่า บุคลากรในสำนักการประชุมได้ปฏิบัติตามพฤติกรรม Do's & Don'ts ร้อยละ ๑๐๐ หรือการรายงานเกี่ยวกับการรับสินบน (No Gift Policy) ไม่ปรากฏว่า บุคลากรสำนักการประชุม ไม่มีพฤติกรรมการรับสินบน เป็นต้น

..... (๒) ข้อเสนอแนะ : ไม่มี