



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG ๗ (คณะที่ ๒) โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๔๗ - ๘

ที่ ..... วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปโครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสำนักงานการประชุม.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม

ตามที่คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (คณะที่ ๒) ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ คณะทำงานได้ดำเนินการกิจกรรมภายใต้โครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำแบบรายงานโครงการถอดบทเรียน ๗ จำนวน ๑ ชุด และเอกสารองค์ความรู้ จำนวน ๑ เล่ม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๒๐

(นางสาวพัชรี ธรรมปรีชา)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุติ

- นพ

- เพชรโพธิ์ อธิการบดีกรมทพ

๒๒๓

(นายบรรหาร กำลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม

เจ้าของเรื่อง : นางสาวอติติ คงสงค์ นิติกรชำนาญการ เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG

จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (คณะที่ ๒)

**สรุปการดำเนินการโครงการถอดบทเรียน**  
**การขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างประสิทธิผล**  
**และแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice )**  
**ของสำนักงานการประชุม**

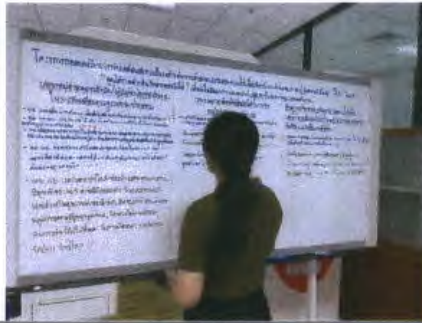
---

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการประชุม ได้ดำเนินกิจกรรมในโครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice ) โดยมีแนวทางที่มีกรอบแนวคิดที่จะถอดบทเรียนจากผลการดำเนินการในทุกขั้นตอนของกระบวนการการขับเคลื่อนสำนักงานการประชุมจนได้รับรางวัลให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบในปีที่ผ่านมาว่ามีอุปสรรคหรือมีปัญหาคือในขั้นตอนหรือกระบวนการใดที่ควรมีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตในการแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุง อันเป็นการพัฒนาและต่อยอดให้สำนักงานการประชุมสามารถรักษามาตรฐานความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบไว้ได้ โดยในกิจกรรมดังกล่าวมีข้าราชการสำนักงานการประชุมเข้าร่วมกิจกรรมการถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๕ ของข้าราชการทั้งหมดในสำนักงานการประชุม ซึ่งคณะทำงานได้กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมไว้ ๒ กิจกรรม แบ่งเป็น

**๑. กิจกรรมสร้างการรับรู้และเข้าใจ :** คณะทำงานได้กำหนดหัวข้อในการดำเนินกิจกรรม คือ “คุณได้ร่วมดำเนินกิจกรรมอะไรหรือไม่? เพื่อให้สำนักงานประชุมก้าวไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” โดยกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจ และเป็นการทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับขั้นตอนหรือกระบวนการขับเคลื่อนสำนักงานประชุมสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมในปีที่ผ่านมาและในปัจจุบันว่าความสำเร็จที่ได้รับนั้น บุคลากรภายในสำนักได้ทราบหรือมีส่วนร่วมผลักดันในขั้นตอนหรือกระบวนการใดบ้าง โดยคณะทำงานได้มีการเชิญชวนให้บุคลากรสำนักงานประชุมร่วมกันเขียนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ตนเองทราบหรือได้มีส่วนร่วมดำเนินการลงบนบอร์ดบริเวณหน้าประตูทางเข้าสำนักงานประชุมตามประเภทของกิจกรรมตามที่ตนเข้าใจ โดยกำหนดระยะเวลาในการร่วมกิจกรรมตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ จนถึงวันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

**๒. กิจกรรมถอดบทเรียน :** มีการจัดสัมมนาพร้อมกัน โดยนำข้อมูลที่บุคลากรภายในสำนักงานประชุมเข้าร่วมดำเนินการในกิจกรรมที่ ๑ เข้ามาแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อถอดบทเรียนไปสู่การพัฒนากระบวนการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานประชุมในอนาคต ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวดำเนินการในการประชุมสำนักในวันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานประชุม ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ฝั่งวุฒิสภา

### ภาพกิจกรรมการถอดบทเรียน



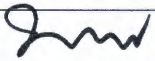
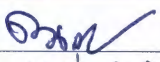


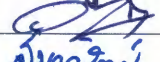
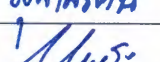
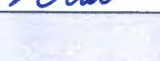


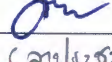
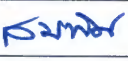




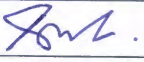

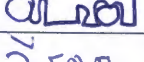
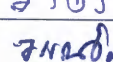
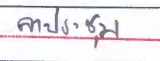
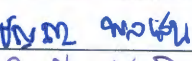
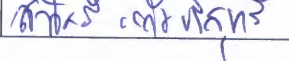
ทั้งนี้ จากการประชุมในโครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ Best Practice ที่ประชุมได้ร่วมพิจารณาและมีข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับทั้ง ๖ หัวข้อ ได้แก่

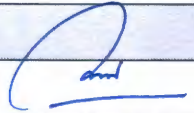

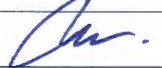
- ๑) การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสภายในสำนัก
- ๒) การต่อต้านการทุจริตภายในสำนัก
- ๓) วิธีการส่งเสริม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสังกัดเป็นคนดี
- ๔) บทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม
- ๕) กระบวนการที่ทำให้สำนักได้รางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
- ๖) กรณีตัวอย่างที่เป็นเลิศของสำนักในเรื่องของการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และได้ผลเชิงประจักษ์ด้านพฤติกรรมของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการถอดบทเรียนดังกล่าวเป็นไปตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะทำงานได้รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม และจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานเพื่อเป็นองค์ความรู้และเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในสำนักการประชุม ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผ่านช่องทางต่าง ๆ ต่อไป

---

**โครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบ  
ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นเลิศ Best Practice**

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
๑.	นายบรรหาร คำลา	ผู้อำนวยการสำนักการประชุม	
<b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b>			
๒.	นางสาวถนอมจิตร เอี่ยมไพโรจน์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการทั่วไป	
<del>๓.</del>	<del>นางสาวกหวดี เกษตระกูล</del>	<del>เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส</del>	<del>(ลาป่วย)</del>
๔.	นางชัชชนก เกตุจรัส	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๕.	นายณัทฤช เปล่งรัศมี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖.	นายวิวัฒน์ ดวงประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๗.	นางสาวสุมาลีรัตน์ เฉลิมพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๘.	นางสาวนิภาพร ทมธา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
<b>กลุ่มงานยุติ</b>			
๙.	นางสาวพัชรี ธรรมปรีชา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุติ	
๑๐.	นางสาวอติติ คงสงค์	นิติกรชำนาญการ	
๑๑.	นางสาววันวิสาข์ ศิวะกุล	นิติกรปฏิบัติการ	
<del>๑๒.</del>	<del>นางบุษปิ่น ปัญจบุรี</del>	<del>นิติกรปฏิบัติการ</del>	<del>(ลาป่วย)</del>
๑๓.	นางสาวสมพิศ เสนาพล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๔.	นางอัจฉรา เทศทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๕.	นางสาวอรจิรา ปู่เณร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๖.	นางสาวฐิติมา เฉิดโฉม	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๗.	นางสาววิมลมาศ คงสุข	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
<b>กลุ่มงานกระทุ่ถาม</b>			
๑๘.	นางสาวฐิติมา ประเสริฐ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกระทุ่ถาม	
๑๙.	นายวรารุช ศุภลักษณ์	นิติกรชำนาญการ	
๒๐.	นายทรงวุฒิ ศรีธรรม	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๒๑.	นางสาววีรอร อีรพงศ์นภลัย	นิติกรปฏิบัติการ	
๒๒.	นางสาววรรณวิภา ศรีวัฒนพงศ์	นิติกรชำนาญการ	
<del>๒๓.</del>	<del>นางสาวจันทนา นิมพสุทธิ</del>	<del>เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส</del>	<del>(ลาป่วย)</del>
๒๔.	นางธัญญา พลเสน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๕.	นางสาวสาวิตรี แก้วบริสุทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

กลุ่มงานพระราชบัญญัติ			
๒๖.	นายรพีพงศ์ ภูษาภิรมย์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพระราชบัญญัติ	
๒๗.	นางสาวเทวินทร์ เกษตระกูล	นิติกรชำนาญการพิเศษ	(ลาป่วย)
๒๘.	นางสาวหทัยรัตน์ เนาว์พิริยวัฒน์	นิติกรปฏิบัติการ	หทัยรัตน์
๒๙.	นายเอกสิทธิ์ อ่ำพรผล	นิติกรชำนาญการ	
๓๐.	นางสาวรุจิรา ยานุทัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	รุจิรา
๓๑.	นางสุกัญญา แซ่เตี้ย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สุกัญญา
๓๒.	นางสาวกฤษณา สุภาวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กฤษณา
๓๓.	นางสาวพัชรี สุชาติพงศ์	นิติกรชำนาญการ	พัชรี
๓๔.	นางสาวอารียา หมั่นฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	อารียา
กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา			
๓๕.	นางสาวนงเยาว์ ชัยวงศ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา	(ลาป่วย)
๓๖.	นายปิยชน ธรรมชาติ	นิติกรชำนาญการ	ปิยชน
๓๗.	นายสมศักดิ์ วิเชียรกุล	นิติกรชำนาญการ	สมศักดิ์
๓๘.	นางสาวทิพพา จันทศรี	นิติกรปฏิบัติการ	
๓๙.	นางนिरชา ลียะวณิช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นिरชา
๔๐.	นางสาวพวงเพชร กลั่นพจน์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	(ลาป่วย)
๔๑.	นางสาวณัฐณา ไชยน้อย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ณัฐณา
๔๒.	นางนราวดี คละไฮ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	นราวดี
๔๓.	นางสาวเบญจมาศ เอี่ยมประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	เบญจมาศ