

หลักฐานประกอบการพิจารณา ข้อที่ ๒

นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน กำหนดให้จัดกิจกรรมระดมความคิดทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๑๕ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักนโยบายและแผน ชั้น ๙ อาคารรัฐสภา

ปฏิญญาคุณธรรม สำนักนโยบายและแผน

นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
พร้อมด้วยบุคลากร สำนักนโยบายและแผน
ร่วมกันระดมความคิดทบทวนปฏิญญาคุณธรรมประจำสำนัก และคุณธรรมเป้าหมาย

✔ **ปัญหาที่อยากแก้** ❌ **ความดีที่อยากทำ**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย
วัฒนธรรมองค์กร และคุณธรรม ๕ ประการ

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มีจำนวนบุคลากรของสำนักนโยบายและแผน เข้าร่วมกิจกรรมระดมความคิดเห็นทบทวน

“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๓๕

- 28 คน
= 82.35%





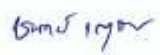
รายชื่อบุคลากรสำนักนโยบายและแผน เข้าร่วมกิจกรรมระดมความคิดเห็นทบทวน

“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ”

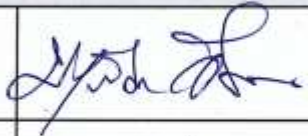
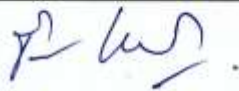





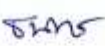

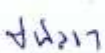
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสำนักนโยบายและแผน ชั้น ๙ อาคารรัฐสภา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวนุศยา ลิขิตหัตถศิลป์	ผู้อำนวยการ สำนักนโยบายและแผน	
กลุ่มงานบริหารทั่วไป			
๒	นางมันทนา เอกถันนารัตน์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ	
๓	นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๔	นางสาวสุดารัตน์ ฮาเซะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๕	นางสาวพิสมัย วงละคร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖	นางสาวสุมิชานันท์ นิยมทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๗	นางสาวสุกัญญา กิจตะคุ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	- ว่าง -
๘	นางสาวชนกนันท์ เกตุจรัส	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์			
๙	นางสาวพรรณสิริ พรหมพันธุ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ	- ว่าง -
๑๐	นางสาวภัทราพร มุณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	- ว่าง -
๑๑	นายภีรภัทร์ ดิษฐากรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	- ว่าง ๕ คนเข้า -

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ (ต่อ)			
๑๒	นางสาวนาตยา พ่วงพูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	
๑๓	นายศักดิ์เดช รัตนประทีปพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	
๑๔	นางสาวบุญนิศา ไทยช่วย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	
๑๕	นางผุสดี พงษ์ดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๖	นางสาวสุนันทา พันธุ์ขาว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๗	นางสาววิไลวรรณ นพคุณ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	- นพคุณ -
๑๘	นายณัฐพล พวงเงิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
กลุ่มงานแผนงานและโครงการ			
๑๙	นางชรัญญา ประสิทธิ์นิวา	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานฯ	
๒๐	นางสาวทัศนวรรณ พัฒน์คุ้ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	
๒๑	นายพีรวัฒน์ คงเป็นไทย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	- ไพรัช คงเป็นไทย -
๒๒	นางสาวสุภารัตน์ มาตสวิง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	
๒๓	นางสาวศุภรา สิริภัทรนันทร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	
๒๔	นางสาวสุชिरา สิทธิจู	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มงานแผนงานและโครงการ (ต่อ)			
๒๕	นางสาวมยุรฉัตร อักษรถึง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๖	นางสาวทิตยา มูลสาร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	- อนุมัติดอน -
๒๗	นางสาวชัชพร แดงสำราญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
กลุ่มงานติดตามและประเมินผล			
๒๘	นายธัชชัย แก้ววารี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ	
๒๙	นางศศกร รอดโถม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	
๓๐	นางสาวน้ำเพชร ศรีวิจิตรโชค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	
๓๑	นางสาวณัฐธัญย์ สุนทรกิตติพงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	- อนุมัติดอน -
๓๒	นายภัทรพงศ์ ช่วยบำรุง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	
๓๓	นายศุภกิตต์ มาเกิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	
๓๔	นายธนากร น้อมทางธรรม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓๕	นางสาวลลิตา โคตรสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓๖	นางสาวชนิสรา แยมยืนยง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	

- ผู้ทำเรื่อง 29 คน
- คัดกรองเรื่องลด: 82.35

ปฏิญญาคุณธรรม

สำนักงานนโยบายและแผน

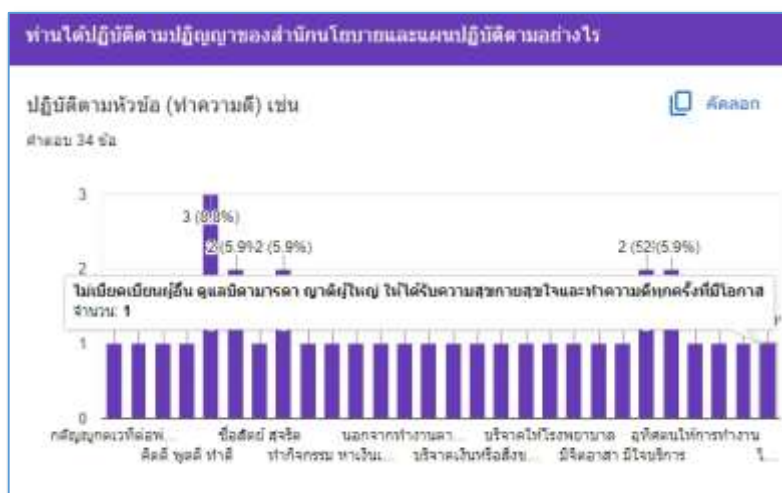
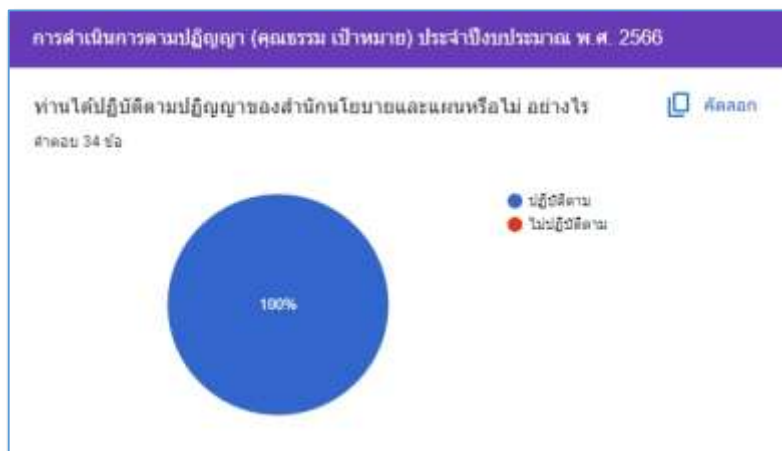
5 DO'S & DON'TS

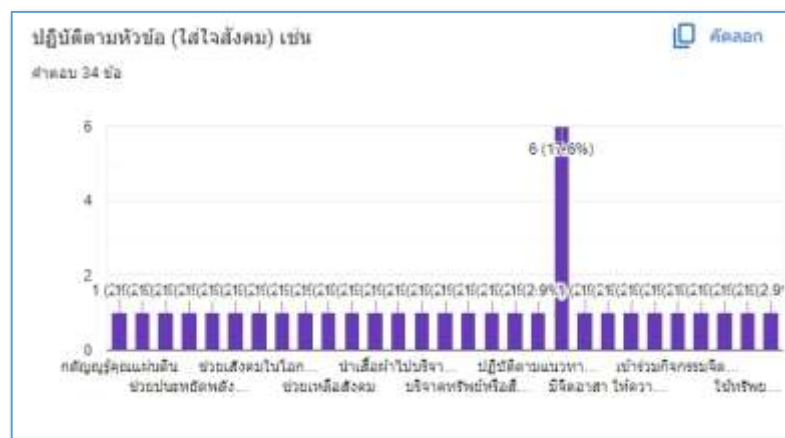
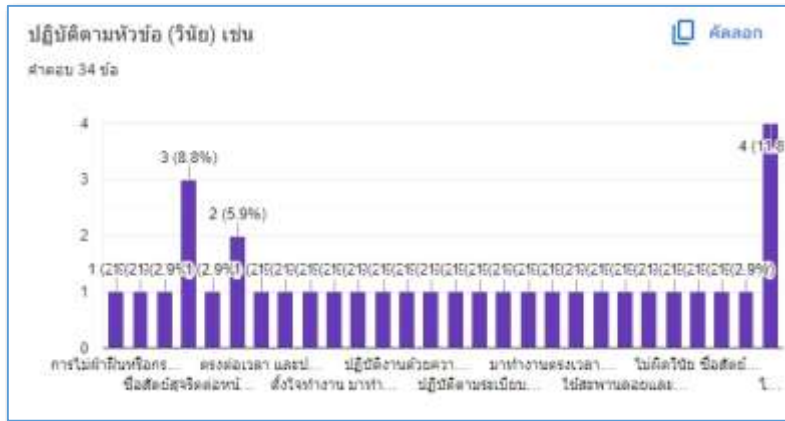
ทำความดี มีวินัย ใสใจสังคม

DO'S (Green Box)	DON'TS (Red Box)
 <p>1. อุทิศตนให้กับการทำงาน</p>	 <p>1. ละทิ้งหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ</p>
 <p>2. ซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่</p>	 <p>2. ทวงริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่ราชการ</p>
 <p>3. มีจิตอาสา</p>	 <p>3. เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม</p>
 <p>4. ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและพอเพียง</p>	 <p>4. ใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย</p>
 <p>5. กตัญญูรู้คุณแผ่นดิน</p>	 <p>5. ละเลยวิถีวัฒนธรรมไทย</p>

แบบประเมินผลการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรมเป้าหมาย และ Do's & Don'ts
 ของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ผ่านช่องทางระบบแบบประเมินออนไลน์ ในระบบ Google forms

จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรมเป้าหมาย และ Do's & Don'ts ในระบบ Google Forms เพื่อสอบถามบุคลากรของสำนักนโยบายและแผน จำนวน ๓๔ คน (รวมผู้อำนวยการสำนัก) ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามเต็มจำนวน ๓๔ คน และปฏิบัติตาม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



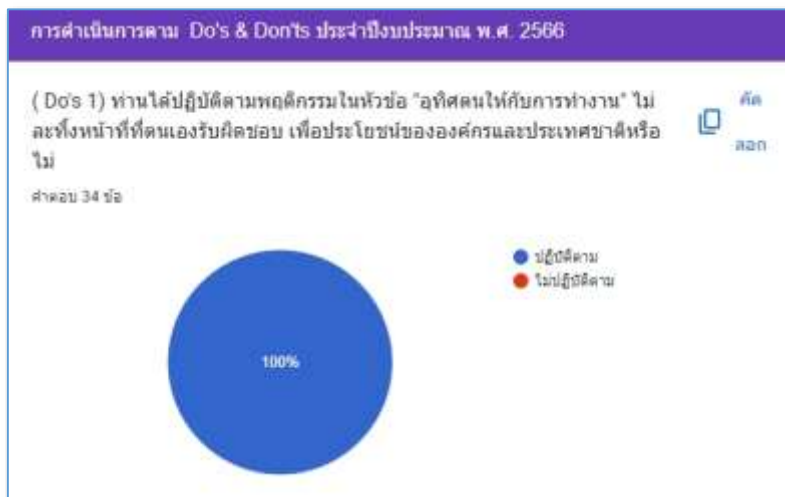


ท่านไม่ได้ปฏิบัติตามปฏิญญาของสำนักนโยบายและแผน เพราะเหตุใด

ไม่ปฏิบัติ เนื่องจาก

คำตอบ 0 ข้อ

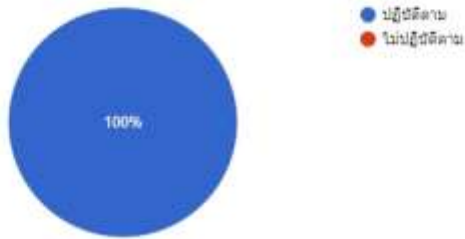
ยังไม่มีคำตอบสำหรับคำถามนี้



(Do's 2) ท่านได้ปฏิบัติตามพฤติกรรมในหัวข้อ "ชื่อสื่อยุ ลูจวิต ต่อหน้าที่" ราชการ หรือไม่

สำรวจ 34 ข้อ

คัดลอก



(Do's 3) ท่านได้ปฏิบัติตามพฤติกรรมในหัวข้อ "มีจิตอาสา" เพื่อสาธารณประโยชน์ โดยไม่หวังผลตอบแทนใดๆ

สำรวจ 34 ข้อ

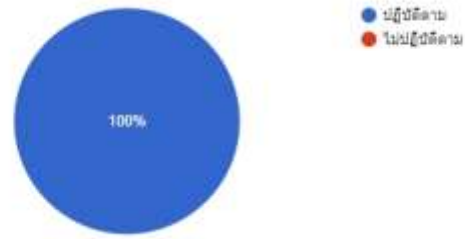
คัดลอก



(Do's 4) ท่านได้ปฏิบัติตามพฤติกรรมในหัวข้อ "ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและพอเพียง" หรือไม่

สำรวจ 34 ข้อ

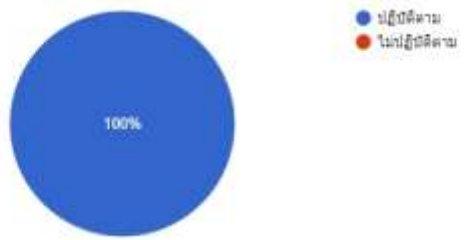
คัดลอก



(Do's 5) ท่านได้ปฏิบัติตามพฤติกรรมในหัวข้อ "กตัญญูรู้คุณแผ่นดิน" โดยการไม่ละเลยวิถีวัฒนธรรมไทย

สำรวจ 34 ข้อ

คัดลอก





รายงานการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินการตามเป้าหมายของแผน

การดำเนินการภายในสำนักนโยบายและแผน

๑. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนมีการประชุมสำนัก สร้างความตระหนักถึงความสำคัญ และถือเป็นภารกิจเร่งด่วนในการพัฒนางาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความโปร่งใส

๒. บุคลากรสำนักนโยบายและแผน ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนปฏิญญาสำนัก และปฏิญญาคุณธรรม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๓. กรณีบุคลากรไม่ปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม และคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก เบื้องต้น ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานจะเรียกพบและตักเตือนด้วยวาจา หากปรากฏพฤติกรรมดังกล่าวเกิดขึ้นซ้ำอีก ผู้อำนวยการสำนักจะมีหนังสือตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและให้บุคลากรดังกล่าว จัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติราชการต่อไป

ถอดบทเรียนในการดำเนินการให้บรรลุผลตามแผนส่งเสริมฯ ของสำนักนโยบายและแผน

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ได้มอบหมายผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานภายในสำนักจัดประชุมกลุ่ม เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามปณิธานคุณธรรม ได้แก่ ทำความดี มีวินัย ใฝ่ใจสังคม และทบทวนปัญหา/อุปสรรคจากการปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) รวมถึงการมีกระบวนการส่งเสริม พัฒนาองค์ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสอย่างไร จนสามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรที่สะท้อนถึงการมีคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส

๒. หลักการสำคัญในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- (๑) ใช้กิจกรรมกลุ่ม/กระบวนการกลุ่ม
- (๒) ต้องเป็นการปฏิบัติจริง มีผลสัมฤทธิ์ และเห็นเป็นที่ประจักษ์ได้
- (๓) ภายใต้อากาศเป็นมิตร อิสระ เท่าเทียมกัน
- (๔) ฝึกรับฟังผู้อื่น รู้จักชื่นชมและให้กำลังใจ
- (๕) มีการแบ่งปัน และสร้างความรู้

๓. ทุกกลุ่มงานจัดกิจกรรมระดมทบทวน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผน ดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสภายในกลุ่มงานบริหารทั่วไป

- (๑) บุคลากรในกลุ่มงานปฏิบัติตามแนวนโยบายของสำนักนโยบายและแผน ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติของสำนักงานฯ
- (๒) เข้าร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ต้านทุจริตของสำนักฯ
- (๓) นำลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักฯ ตามช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
- (๔) ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

๒. การต่อต้านการทุจริตภายในกลุ่มงาน

- (๑) มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่
- (๒) ไม่ละทิ้งภารกิจงานที่ตัวเองรับผิดชอบ
- (๓) ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว
- (๔) มีการรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเสนอผู้อำนวยการสำนักฯ และแจ้งผู้รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน

(๕) เบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงานฯ ตามที่ใช้จริง และใช้อย่างประหยัด คู้มค้ำ โดยมีผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานตรวจสอบ ควบคุม ดูแลอย่างสม่ำเสมอ

(๖) มีการจัดทำบัญชีการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานฯ เสนอสำนักการคลังและงบประมาณทุกสิ้นเดือน

(๗) มีการรายงานบัญชีรายรับ - รายจ่ายเงินสวัสดิการของสำนักฯ ให้บุคลากรภายในสำนักทราบทุกสิ้นเดือน

๓. วิธีการส่งเสริม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสังกัดเป็นคนดี

(๑) ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาตามที่สำนักงานฯ กำหนด

(๒) สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เน้นการทำงานเป็นทีม มีน้ำใจ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

(๓) นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

(๔) ให้รางวัลตอบแทนตามความเหมาะสมเพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

(๕) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในกลุ่มงาน

๔. บทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม (บทบาทของผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

(๑) เป็นแบบอย่างที่ดี มีความยุติธรรม และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๒) เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

(๓) ยกย่อง เชิดชู ให้รางวัลตอบแทนผู้กระทำความดีตามความเหมาะสม

๕. การปรับปรุงหรือพัฒนาในการดำเนินงานตามปฏิญญาคุณธรรมเป้าหมาย

(๑) มีความตั้งใจ มุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรมของสำนัก

(๒) มีคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน

(๓) มีการประชุมกลุ่มงาน จัดระดม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๔) บุคลากรในกลุ่มงานมีความพยายามในการปฏิบัติตามปฏิญญาสำนัก จนเห็นถึงความเปลี่ยนแปลง

๖. กระบวนการที่ทำให้สำนักได้รางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

(๑) บุคลากรในกลุ่มงานให้ความร่วมมือ สนับสนุน มุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนสำนักให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

(๒) เข้าร่วมเป็นฝ่ายเลขานุการฯ ในคณะทำงาน STRONG ของสำนัก เพื่อดำเนินงานตามแผนคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักฯ

(๓) ปฏิบัติตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักนโยบายและแผน

๗. กรณีตัวอย่างที่เป็นเลิศของกลุ่มงานในเรื่องของการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและ
ได้ผลเชิงประจักษ์ด้านพฤติกรรมของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

(๑) มีจิตอาสา

(๒) ทำหน้าที่ตรวจสอบ ดูแล ทรัพย์สินของทางราชการ

(๓) ทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม

๘. ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินงานตามคุณธรรมเป้าหมาย

- ไม่มี -

๙. ภาพถ่ายวัน เวลา ในการจัดทำกิจกรรมฯ

จัดกิจกรรมทบทวน ปัญหา อุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ
ของการดำเนินงาน ในวันอังคารที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนัก
นโยบายและแผน ชั้น ๙ อาคารรัฐสภา



กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

๑. การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสภายในกลุ่มงาน

กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ปฏิบัติตามนโยบายของสำนักนโยบายและแผน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

(๑) ปฏิบัติตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๒) ปฏิบัติตามมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๔) ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ และวินัย ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๕) ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภา

๒. การต่อต้านการทุจริตภายในกลุ่มงาน

(๑) บุคลากรกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๒) กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยการงดรับ งดให้ หรือแสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากบุคคลภายในสำนักงาน และภายนอกสำนักงานผู้มาติดต่อหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเคร่งครัด

(๓) กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ปฏิบัติตามเจตนารมณ์สำนักสุจริตของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเคร่งครัด

๓. วิธีการส่งเสริม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสังกัดเป็นคนดี

(๑) ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จิตอาสาตามที่สำนักงานฯ จัดขึ้น รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการทำบุญ รุ่งพุทธศาสนา การทำบุญ ตักบาตร ปล่อยปลา และร่วมแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ในวันสำคัญต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ส่งบุคลากรเข้าร่วมการคัดเลือกข้าราชการมีคุณธรรม จริยธรรมดีเด่นของสำนักนโยบายและแผน

(๓) สร้างสัมพันธภาพที่ดีภายในกลุ่มงาน และภายในสำนักนโยบายและแผน

๔. บทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม (บทบาทของผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

(๑) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาระเบียบ วินัยของทางราชการ มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่

(๒) ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการสังกัดรัฐสภาอย่างเคร่งครัด

(๓) เข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มงาน ของสำนักนโยบายและแผน และที่สำนักงานจัดขึ้น

๕. การปรับปรุงหรือพัฒนาในการดำเนินงานตามปฏิญญาคุณธรรมเป้าหมาย

(๑) บุคลากรในกลุ่มงานทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดปฏิญญาคุณธรรม

(๒) บุคลากรในกลุ่มงานทุกคนมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ที่จะปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรมของสำนัก

(๓) มีคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน

(๔) มีการประชุมกลุ่มงาน เพื่อระดม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในงานที่กลุ่มงานรับผิดชอบ เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

๖. กระบวนการที่ทำให้สำนักได้รางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

(๑) บุคลากรในกลุ่มงานให้ความร่วมมือ สนับสนุน มุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนสำนักให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

(๒) เข้าร่วมเป็นฝ่ายเลขานุการฯ ในคณะทำงาน STRONG ของสำนัก เพื่อดำเนินงานตามแผนคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักฯ

(๓) ปฏิบัติตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักนโยบายและแผน

๗. กรณีตัวอย่างที่เป็นเลิศของกลุ่มงานในเรื่องของการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และได้ผลเชิงประจักษ์ด้านพฤติกรรมของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

(๑) มีจิตอาสา

(๒) อุทิศตนให้กับงาน เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน และใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด และประหยัด

(๓) ทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักนโยบายและแผน

๘. ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินงานตามคุณธรรมเป้าหมาย

- ไม่มี -

๙. ภาพถ่ายวัน เวลา ในการจัดทำกิจกรรมฯ

จัดกิจกรรมทบทวน ปัญหา อุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ในวันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักนโยบายและแผน ชั้น ๙ อาคารรัฐสภา



กลุ่มงานแผนงานและโครงการ

๑. การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสภายในกลุ่มงาน

กลุ่มงานแผนงานและโครงการ ปฏิบัติตามนโยบายของสำนักนโยบายและแผน เพื่อขับเคลื่อนองค์การคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่

(๑) เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

(๒) ปฏิบัติตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) ปฏิบัติตามมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๔) ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๕) ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ และวินัย ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๖) ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภา

๒. การต่อต้านการทุจริตภายในกลุ่มงาน

(๑) บุคลากรกลุ่มงานแผนงานและโครงการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๒) กลุ่มงานแผนงานและโครงการปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยการงดรับ งดให้ หรือแสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากบุคคลภายในสำนักงาน และภายนอกสำนักงาน ผู้มาติดต่อหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

(๓) กลุ่มงานแผนงานและโครงการปฏิบัติตามเจตนารมณ์สำนักสุจริตของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเคร่งครัด

๓. วิธีการส่งเสริม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสังกัดเป็นคนดี

(๑) ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จิตอาสาตามที่สำนักงานฯ จัดขึ้น รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการทำบุญ รุ่งพุทธศาสนา การทำบุญ ตักบาตร ปล่อยปลา และร่วมแสดงความจงรัก รักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ในวันสำคัญต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ส่งบุคลากรเข้าร่วมการคัดเลือกข้าราชการมีคุณธรรม จริยธรรมดีเด่นของสำนักนโยบายและแผน

(๓) สร้างสัมพันธภาพที่ดีภายในกลุ่มงาน และภายในสำนักนโยบายและแผน

๔. บทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม (บทบาทของผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

(๑) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาระเบียบ วินัยของทางราชการ มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่

(๒) ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการสังกัดรัฐสภาอย่างเคร่งครัด

(๓) เข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มงาน ของสำนักนโยบายและแผน และที่สำนักงานจัดขึ้น

๕. การปรับปรุงหรือพัฒนาในการดำเนินงานตามปฏิญญาคุณธรรมเป้าหมาย

(๑) บุคลากรในกลุ่มงานทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดปฏิญญาคุณธรรม

(๒) บุคลากรในกลุ่มงานทุกคนมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ที่จะปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรมของสำนัก

(๓) มีคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน

(๔) มีการประชุมกลุ่มงาน เพื่อระดม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในงานที่กลุ่มงานรับผิดชอบ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๖. กระบวนการที่ทำให้สำนักได้รางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

(๑) บุคลากรในกลุ่มงานให้ความร่วมมือ สนับสนุน มุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนสำนักให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

(๒) เข้าร่วมเป็นฝ่ายเลขานุการฯ ในคณะทำงาน STRONG ของสำนัก เพื่อดำเนินงานตามแผนคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักฯ

(๓) ปฏิบัติตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักนโยบายและแผน

๗. กรณีตัวอย่างที่เป็นเลิศของกลุ่มงานในเรื่องของการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและได้ผลเชิงประจักษ์ด้านพฤติกรรมของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

(๑) มีจิตอาสา

(๒) อุทิศตนให้กับงาน เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน และใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด และประหยัด

(๓) ทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักนโยบายและแผน

๘. ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอนแนะ จากการดำเนินงานตามคุณธรรมเป้าหมาย

- ไม่มี -

๙. ภาพถ่ายวัน เวลา ในการจัดทำกิจกรรมฯ

จัดกิจกรรมทบทวน ปัญหา อุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ในวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา ณ กลุ่มงานแผนงานและโครงการ



กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

๑. การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสภายในกลุ่มงาน

- (๑) ชื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่
- (๒) ไม่ละทิ้งหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ

๒. การต่อต้านการทุจริตภายในกลุ่มงาน

- (๑) ชื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่
- (๒) ไม่ละทิ้งหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ
- (๓) ไม่นำทรัพยากรส่วนร่วมไปใช้ส่วนตัว

๓. วิธีการส่งเสริม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสังกัดเป็นคนดี

- ชื่นชม ประกาศให้บุคลากรในสำนักรับทราบ

๔. บทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม (บทบาทของผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

- (๑) มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๒) ส่งเสริมการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความโปร่งใส
- (๓) สร้างความผาสุกในสถานที่ทำงาน

๕. การปรับปรุงหรือพัฒนาในการดำเนินงานตามปฏิญญาคุณธรรมเป้าหมาย

- นำปฏิญญาคุณธรรมของสำนักนโยบายและแผน มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์

๖. กระบวนการที่ทำให้สำนักได้รางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

- ปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรมของสำนักนโยบายและแผน ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๗. กรณีตัวอย่างที่เป็นเลิศของกลุ่มงานในเรื่องของการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และได้ผลเชิงประจักษ์ด้านพฤติกรรมของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

- (๑) มีจิตอาสา
- (๒) อุทิศตนให้กับการทำงาน
- (๓) ไม่นำทรัพยากรส่วนร่วมไปใช้ส่วนตัว

๘. ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินงานตามคุณธรรมเป้าหมาย
-ไม่มี-

๙. ภาพถ่ายวัน เวลา ในการจัดทำกิจกรรมฯ

จัดกิจกรรมทบทวน ปัญหา อุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ในวันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ กลุ่มติดตามและประเมินผล

