

# หลักฐานประกอบการพิจารณา ข้อที่ ๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ระดับ AA 97.21 คะแนน ภาพรวมหน่วยงานของรัฐ ประเภท ได้คะแนน 87.57 ระดับ A

2566

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2557 - 2565

สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ได้ระดับ AA 97.21 คะแนน

ปีงบประมาณ	คะแนน
2557	73.83
2558	90.23
2559	84.06
2560	82.70
2561	84.03
2562	89.62
2563	92.20
2564	90.84
2565	97.21

หน่วยงานนี้ยังได้รับรางวัลระดับยอดเยี่ยม อันดับที่ 1 ของปีรวม ภาค 17 ประเภทหน่วยงาน

ขอขอบคุณทุกหน่วยงาน ที่ร่วมมือเข้าร่วมในการประเมิน ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- รางวัลโล่สัมฤทธิ์คุณหน่วยงานที่มี พัฒนาการสูงสุด
- รางวัลประกาศเกียรติคุณหน่วยงานที่มีผลคะแนน อยู่ในระดับ AA

เพิ่มขึ้น 6.37 คะแนน

97.21 คะแนน

นายสุรรัตน์ สอนรัตน์ เลขาธิการวุฒิสภา

นายสุรรัตน์ สอนรัตน์ เลขาธิการวุฒิสภา

นายสุรรัตน์ สอนรัตน์ เลขาธิการวุฒิสภา

นางสาวสุรรัตน์ สอนรัตน์ เลขาธิการวุฒิสภา

บันทึกรายงานผลความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการ/การให้บริการของสำนักงานนโยบายและแผน  
ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานนโยบายและแผน
รับที่ 759/66
วันที่ 11/5/65
เวลา 15.34 น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักงานนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๕๓๗ ๖๖๖๖๖  
ที่ ๓๗/๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานนโยบายและแผน  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน

ตามที่กลุ่มงานติดตามและประเมินผล ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการกิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก ตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานนโยบายและแผน ในรูปแบบออนไลน์ผ่าน Google Forms (<https://forms.gle/SBsTnhwHdtNsHYCr6>) โดยดำเนินการสำรวจใน ๒ กิจกรรม ได้แก่

๑. กิจกรรมการให้คำปรึกษาในคลินิกรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖
๒. กิจกรรมการติดตามและประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าว ได้ดำเนินการแล้วเสร็จแล้ว กลุ่มติดตามและประเมินผลขอรายงานผลการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานนโยบายและแผน ดังนี้

### ๑. ผู้ตอบแบบสำรวจ

ผู้ตอบแบบสำรวจเป็นเจ้าหน้าที่จากสำนักผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดในฐานะ เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) ประกอบด้วย สำนักงานประธานวุฒิสภา / สำนักประชาสัมพันธ์ / สำนักบริหารงานกลาง / สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล / สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ สำนักงานนโยบายและแผน จำนวนทั้งสิ้น ๑๔ คน จากกลุ่มเป้าหมาย (ผู้ประสานงานทั้งหมด) จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕

### ๒. ผลการสำรวจความพึงพอใจ

จากการสำรวจ พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานนโยบายและแผน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ ๔.๕ (มากที่สุด) หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทนาย/แจ้งเวียนให้ทราบทั่วกัน  
- ก.บริหารฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวนุชญา สิตติหัตถศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เจ้าของเรื่อง นายศุภกิตต์ มาภักดิ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นายอัชชัย แก้ววารีย์)

ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานติดตามและประเมินผล

แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักนโยบายและแผน  
ในรูปแบบออนไลน์ผ่าน Google Forms



## ความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก นโยบายและแผน

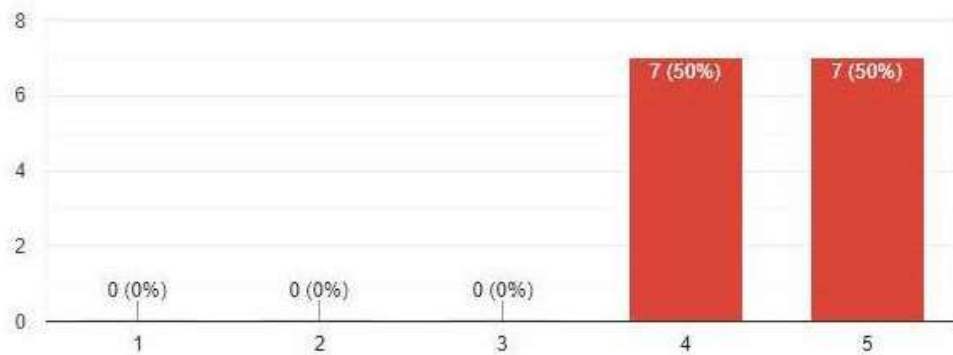
การตอบกลับ 14 รายการ

เผยแพร่การวิเคราะห์

คุณพึงพอใจกับกิจกรรมในครั้งนี้มากน้อยเพียงใด

 คัดลอก

คำตอบ 14 ข้อ



ข้อเสนอแนะ

คำตอบ 1 ข้อ

-

การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามประกาศสำนักสุจริต  
และนโยบายต่อต้านการทุจริตของสำนักนโยบายและแผน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานด้านแผนงานและติดตามประเมินผลฯ โทร. ๙๓๖๙

ที่ ศท/๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ตามประกาศสำนักสุจริต และนโยบายต่อต้านการทุจริต  
ของสำนักนโยบายและแผน

เรียน ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน

ตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการ  
การทุจริตของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในมาตราที่ ๓ หัวข้อโครงการ  
ผลงานส่งเสริมความเข้มแข็งตามแนวคิด STRONG Model สำนักสุจริต กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์  
สำนักสุจริต และนโยบายต่อต้านการทุจริต ได้กำหนดให้บุคลากรในสำนักมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ  
แนวคิดจิตพอเพียงต้านทุจริต โดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้กับหลักการการต่อต้านทุจริต  
เพื่อสร้างฐานจิตพอเพียงต้านทุจริตให้เกิดขึ้นเป็นพื้นฐานความคิดของปัจเจกบุคคล นั้น

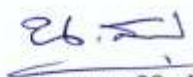
ในการนี้ เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินการ ตามประกาศสำนักสุจริต และนโยบาย  
ต่อต้านการทุจริตต่าง ๆ ของสำนักนโยบายและแผนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงขอให้  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานตรวจสอบ ควบคุม กำกับ และติดตามผลการปฏิบัติงาน  
ของบุคลากรภายในกลุ่มงาน ตามประกาศเจตนารมณ์สำนักสุจริต และนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด
๒. ให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรายงานผลการติดตาม (ตามแบบฟอร์มที่แนบ) ส่งหัวหน้า  
คณะทำงานด้านแผนงานและติดตามประเมินผลฯ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำไปประกอบเป็น  
ข้อมูลในการตอบแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ของสำนักนโยบายและแผนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ทราบ / ผบก. ทุกกลุ่มงานดำเนินการต่อไป

  
(นางมันทนา เอกถันารัตน์)  
หัวหน้าคณะทำงานฯ

  
(นางสาวนุศยา ลิขิตหัตถศิลป์)  
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน  
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เจ้าของเรื่อง นางสาวสุมิชาพันธ์ นิยมทรัพย์  
ฝ่ายเลขานุการฯ

ผลการติดตามการดำเนินการตามประกาศสำนักสจจริต และนโยบายต่อต้านการทุจริต  
ของสำนักนโยบายและแผน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานด้านแผนงานและติดตามประเมินผล โทร. ๙๓๖๙

ที่ ๓๖/๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ผลการติดตามการดำเนินการตามประกาศสำนักสจจริต และนโยบายต่อต้านการทุจริต  
ของสำนักนโยบายและแผน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ตามที่คณะทำงานด้านแผนงานและติดตามประเมินผล ได้มีบันทึกเรียน ผู้บังคับบัญชา  
กลุ่มงาน เพื่อขอให้ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามประกาศสำนักสจจริต และนโยบายต่อต้านการทุจริต  
ต่าง ๆ ของบุคลากรภายในกลุ่มงาน อาทิ ด้านความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็ง STRONG  
Model ความมุ่งมั่นในการดำเนินงาน โดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติ  
มิชอบ และยึดประโยชน์ของราชการส่วนรวมเป็นสำคัญภายใต้แนวคิด CLEAN Senate องค์การวุฒิสภา  
ใสสะอาด นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปผลการติดตาม การดำเนินการตามประกาศสำนัก  
สจจริต และนโยบายต่อต้านการทุจริตต่างๆ โดยสรุปดังนี้

๑. บุคลากรสำนักนโยบายและแผนทุกคนได้ปฏิบัติตามประกาศสำนักสจจริต และนโยบาย  
ต่อต้านการทุจริตของสำนัก (เอกสารแนบ ๑) โดยมีผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคอยควบคุม ดูแล ป้องกัน  
มิให้เกิดการกระทำผิด และหากมีการพบเห็นผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ปฏิบัติตาม เบื้องต้นจะเรียกพบและ  
ตักเตือนทำความเข้าใจด้วยวาจา เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หากมีการ  
กระทำซ้ำอีก จะดำเนินการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและรายงานผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป  
ตามลำดับ

๒. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน มีมาตรการติดตามการพัฒนาด้านความโปร่งใส  
โดยให้กลุ่มงานที่มีกิจกรรม/โครงการ จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายเสนอเป็นประจำทุกสิ้นเดือน (เอกสารแนบ ๒)

๓. บุคลากรสำนักนโยบายและแผนมีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ โดยมี  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานดำรงตนเป็นแบบอย่าง คอยส่งเสริมให้บุคลากรยึดหลักความพอเพียง ความมีเหตุผล  
ความสมดุลโดยใช้ความรู้คู่คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ / แจ้งเวียนให้ทราบทั่วกัน

(นางสาวนุชยา ลิขิตหัตถศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

(นางมันทนา เอกถันารัตน์)

หัวหน้าคณะทำงานด้านแผนงานและติดตามประเมินผล

เจ้าของเรื่อง นางสาวสุมิชาภัทร์ นิยมทรัพย์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ตามประกาศสำนักสุจริต และนโยบายต่อต้านการทุจริต  
ของบุคลากรสำนักงานนโยบายและแผน

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ผลของการติดตาม		หมายเหตุ
			ปฏิบัติตาม	ไม่ปฏิบัติตาม	
๑	นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	✓		
๒	นางสาวสุภาวรัตน์ ช่างชง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	✓		
๓	นางสาวพิสมัย วงษ์ทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	✓		
๔	นางสาวสุมิชาวัฒน์ นิยมทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	✓		
๕	นางสาวสุกัญญา กิจตะกู	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	✓		
๖	นางสาวรณภินันท์ เกตุจรัส	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	✓		

*Stano G.*

(นายณัฐพร เอกสิทธิ์วัฒน์)

ผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานบริหารทั่วไป

การติดตามผล และรายงานผลการดำเนินการตามประกาศสำนักสุจริต และนโยบายต่อต้านการทุจริต  
ของบุคลากรสำนักงานนโยบายและแผน

กลุ่มงาน : นโยบายและยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ผลของการติดตาม		หมายเหตุ
			ปฏิบัติตาม	ไม่ปฏิบัติตาม	
๑	นายเกียรติวีร์ ธิษฐากรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	✓		
๒	นางสาวนadiyah พงษ์ชุต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	✓		
๓	นายศักดิ์เดช รัตนประทีปพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	✓		
๔	นางสาวบุญนิศา ไทยว้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	✓		
๕	นางสุดดี พงษ์ดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	✓		
๖	นางสาวสุนันทา พันธุ์ขาว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	✓		
๗	นางสาววิไลวรรณ นพคุณ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	✓		
๘	นายณัฐพล พวงเงิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	✓		

*พรพนธ์วี ทรัพย์พวง*

(นางสาวพรพนธ์วี ทรัพย์พวง)

ผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานนโยบายและยุทธศาสตร์

การติดตามผล และรายงานผลการดำเนินการตามประกาศสำนักสจวจิต และนโยบายต่อต้านการทุจริต  
ของบุคลากรสำนักนโยบายและแผน

กลุ่มงาน : แผนงานและโครงการ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ผลของการติดตาม		หมายเหตุ
			ปฏิบัติตาม	ไม่ปฏิบัติตาม	
๑	นางสาวทัศนวรรณ พัฒน์คุ้ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	✓		
๒	นางสาวสุภาวรัตน์ ฆาตศรีวง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	✓		
๓	นางสาวศุภรา สิริภัทรบันทกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	✓		
๔	นางสาวสุชีรา สิทธิจู	เจ้านักงานธุรการชำนาญงาน	✓		
๕	นางสาวมธุราณิศา อักษรยิ่ง	เจ้านักงานธุรการชำนาญงาน	✓		
๖	นางสาวลลิตยา มุอสาร	เจ้านักงานธุรการชำนาญงาน	✓		
๗	นางสาวซัชพร แสงสำราญ	เจ้านักงานธุรการชำนาญงาน	✓		



(นางษิณญา ประสิทธิินาวา)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ

การติดตามผล และรายงานผลการดำเนินการตามประกาศสำนักสจวจิต และนโยบายต่อต้านการทุจริต  
ของบุคลากรสำนักนโยบายและแผน

กลุ่มงาน : ติดตามและประเมินผล

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ผลของการติดตาม		หมายเหตุ
			ปฏิบัติตาม	ไม่ปฏิบัติตาม	
๑	นางศศกร รอดโธม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	✓		
๒	นางสาวนันทพร ศรีวิจิตรโชค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	✓		
๓	นางสาวณัฐอนัญญา สุนทรภักดีพงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	✓		
๔	นายภัทรพงศ์ ชัยบำรุง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	✓		
๕	นายศุภกิตต์ ฆานะดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	✓		
๖	นายอนนกร น้อยกลางธรรม	เจ้านักงานธุรการปฏิบัติงาน	✓		
๗	นางสาวอลิตา โคตรสุวรรณ	เจ้านักงานธุรการปฏิบัติงาน	✓		
๘	นางสาวชนิษฐา แยมอินอง	เจ้านักงานธุรการปฏิบัติงาน	✓		



(นายฉิชัย แก้ววาริ)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามและประเมินผล

บุคลากรสำนักนโยบายและแผนทุกคนมีบันทึกสะสมความดีที่กระทำจริงมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิถีทางวัฒนธรรมจนสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตให้มีความสุขทั้งต่อตนเอง ต่อสังคม ต่อองค์กร และต่อประเทศชาติ

# บันทึกสะสม ความดี ของสำนักนโยบายและแผน

เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ  
ตามหลักธรรมทางศาสนา  
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
และวิถีวัฒนธรรม ตลอดจน  
การจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

ดีต่อตนเอง

ดีต่อผู้อื่น

ดีต่อองค์กร

ดีต่อสังคม  
และประเทศชาติ

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG สำนักนโยบายและแผน



ตารางสรุปบันทึกสะสมความดี

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ดีต่อ				หมายเหตุ
		ตนเอง 	ผู้อื่น 	องค์กร 	สังคมและประเทศชาติ 	
1	นางมณฑนา เอกลักษณ์รัตน์	1	1	1	1	
2	นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง	1	1	1	1	
3	นางสาวพิสมัย วงละคร	2	2	2	2	
4	นางสาวสุตารัตน์ อาเซะ	1	1	1	1	
5	นางสาวสุมิชานันท์ นิยมทรัพย์	4	4	0	4	
6	นางสาวสุกัญญา กิจตะคุ	1	0	1	0	
7	นางสาวชนกนันท์ เกตุจรัส	3	1	3	4	
รวม		13	10	9	13	

ตารางสรุปบันทึกสะสมความดี

กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ดีต่อ				หมายเหตุ
		ตนเอง 	ผู้อื่น 	องค์กร 	สังคมและประเทศชาติ 	
1	นางสาวพรรณสิริ พรหมพันธุ์	1	0	0	1	
2	นายเกียรติ์ ดิษฐากรณ์	0	0	0	1	
3	นางสาวนาตยา พ่วงพูล	1	1	0	1	
4	นายศักดิ์เดช รัตนประทีปพร	0	1	0	1	
5	นางสาวปยุณิศา ไทยช่วย	1	1	0	1	
6	นางสาววิไลวรรณ นพคุณ	1	0	0	0	
7	นางมุสดี พงษ์ดี	1	1	0	0	
8	นางสาวสุนันทา พันธุ์ขาว	0	1	0	1	
9	นายณัฐพล พวงเงิน	1	0	2	1	
รวม		6	5	2	7	

ตารางสรุปบันทึกสะสมความดี  
กลุ่มงานแผนงานและโครงการ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ดีต่อ				หมายเหตุ
		ตนเอง 	ผู้อื่น 	องค์กร 	สังคมและประเทศชาติ 	
1	นางขวัญญา ประสิทธิ์นาวา	1	0	0	1	
2	นางสาวทัศนวรรณ พัฒน์คุ้ม	1	0	0	0	
3	นางสาวสุภาวรัตน์ มาตสรวง	0	1	0	0	
4	นางสาวศุทรา สิริภัทรนันทร	1	0	0	0	
5	นางสาวสุชีรา สิทธิจู	0	1	0	0	
6	นางสาวมยุรฉัตร อักษรถึง	0	0	0	1	
7	นางสาวอติทยา มูลสาร	1	0	0	0	
8	นางสาวชัชพร แดงสำราญ	1	0	1	0	
รวม		5	2	1	2	

ตารางสรุปบันทึกสะสมความดี  
กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ดีต่อ				หมายเหตุ
		ตนเอง 	ผู้อื่น 	องค์กร 	สังคมและประเทศชาติ 	
1	นายอัครชัย แก้ววารี	0	1	1	1	
2	นางศศกร รอดโอม	1	1	1	1	
3	นางสาวน้ำเพชร ศรีวิจิตรโชค	8	5	2	3	
4	นางสาวณัฐชนันท์ สุนทรกิตติพงศ์	1	0	1	1	
5	นายภัทรพงศ์ ช่วยบำรุง	2	2	1	1	
6	นายศุภกิตต์ มาเกิด	1	1	1	1	
7	นายธนากร น้อมทางธรรม	1	0	0	1	
8	นางสาวลลิตา โคตรสุวรรณ	1	1	0	1	
9	นางสาวชนิสรา แยมยืนยง	2	1	0	1	
รวม		17	12	7	11	

สำนักงานนโยบายและแผนได้ดำเนินการติดตาม และพัฒนาด้านความโปร่งใส โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามกำหนดระยะเวลา (รายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนทราบทุกสิ้นเดือน) โดยมีแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรายงานค่าใช้จ่ายและการส่งคืนเงินเหลือจ่าย โดยให้บุคลากรในสำนักงานนโยบายและแผนรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และจากที่ผ่านมามูลการสำนักงานนโยบายและแผนได้ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## รายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามกำหนดระยะเวลา

### ติดตามพัฒนาด้านความโปร่งใส

#### จัดทำบันทึกรายงานค่าใช้จ่ายเสนอ

- ▶ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน
- ▶ ผู้อำนวยการสำนัก
- ▶ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณตามเอกสารการรายงาน

STRONG

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวอย่างการรายงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและแผน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๙๓๖๙ - ๗๑

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผน ได้มีมาตรการติดตามการพัฒนาด้านความโปร่งใส เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการที่สำนักงานนโยบายและแผนรับผิดชอบ นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางมันทนา เอกกษณารัตน์)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นางสาวนุทยา ลิขิตทัศนศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เจ้าของเรื่อง : นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน





เลขที่การอนุมัติ

เลขรับ 846 เวลา 1408 น

วันที่ 1 ธ.ค. 2566

คืนวันที่ 1 ธ.ค. 2566

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานแผนงานและโครงการ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๔๓๗๕

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสับส่นของทีระล็กและเงินส่นส่นจากสวัสดิการสำนักรงานเลขธิการวุฒิสภา

เรียน เลขธิการวุฒิสภา (ผ่าน รองเลขธิการวุฒิสภา)

ด้วยเลขธิการวุฒิสภาได้อนุมัติโครงการ “วันแห่งเกียรติยศ” ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โถงหน้าห้องประชุมวุฒิสภา ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา เพื่อแสดงผลงานเกียรติยศของสำนักงานเลขธิการวุฒิสภา อันประกอบด้วย รางวัลและประกาศเกียรติคุณระดับชาติ ทั้งจากหน่วยงานภายในประเทศ และการได้รับการยอมรับคุณค่าของคุณภาพการปฏิบัติงานในระดับมาตรฐานสากล และเพื่อให้สมาชิกวุฒิสภา หน่วยงานเครือข่าย บุคลากรในวงงานนิติบัญญัติ และประชาชนทั่วไปได้รับรู้และทราบถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับและการพัฒนาสำนักงานเลขธิการวุฒิสภาเพื่อก้าวสู่ความสำเร็จ (เอกสารแนบ) และเลขธิการวุฒิสภามีดำริให้จัดหาของทีระล็กเพื่อมอบแก่ผู้แทนหน่วยงานภายนอกทีให้เกียรติเข้าร่วมโครงการ “วันแห่งเกียรติยศ” นั้น

ในการนี้ สำนักนโยบายและแผนเห็นควรขอส่นส่นของทีระล็กเพื่อมอบแก่ผู้แทนหน่วยงานภายนอกทีให้เกียรติเข้าร่วมโครงการ “วันแห่งเกียรติยศ” โดยเบิกจากสวัสดิการสำนักรงานเลขธิการวุฒิสภา จำนวน ๒,๕๗๔ บาท (สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

๑. แก้วน้ำเก็บความเย็นรัฐสภา จำนวน ๖ ใบ ใบละ ๒๕๔ บาท เป็นเงิน ๑,๕๒๔ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. ปากกาโลหะสีคว้นบุหรี จำนวน ๖ ด้าม ด้ามละ ๑๗๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๒๐ บาท (หนึ่งพันยี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวนุดยา ลิขิตหัตถศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

อนุมัติ

(นางสาวนงนุช กองสาค)

เลขธิการวุฒิสภา

- 1 ธ.ค. 2566

(นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข)

รองเลขธิการวุฒิสภา

30 ม.ค. 2566

เจ้าของเรื่อง : นางสาวสุภารัตน์ มาตสรวง  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางชรัญญา ประสิทธิ์อินวา)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ

๓๐/๑๑/๒๕๖๖

ร้านจำหน่ายของที่ระลึก สวัสดิการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1111 ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี  
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300  
โทร. 02-8319258  
Fax. 02-8319247

**ใบแจ้งหนี้**  
**INVOICE**

รหัสลูกค้า Code: ส-002  
ชื่อบริษัท Name: สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ที่อยู่ Address: 1111 ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 0994000159595  
สำเนา Ref.No:

วันที่ Date: 30/01/2566  
เลขที่ใบแจ้งหนี้ Order No.: SI0001/6318098  
พนักงานขาย Sales man No.:  
กำหนดชำระหนี้ Term: 0 วัน  
วันที่ครบหนี้ Due Date: 30/01/2566

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	แก้วน้ำกับความเป็น วุฒิสภา	6	ใบ		1,554.00
2	ปากกาโลหะสีดันทันบูรี	6	คัน		1,020.00
(สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน)			<b>รวมเงิน Sub Total</b>		<b>2,574.00</b>

หมายเหตุ :  
ชำระหนี้โดย:  
( ) เงินสด  
( ) เช็คธนาคารประเภท \_\_\_\_\_ ลงวันที่: \_\_\_\_\_  
เลขที่: \_\_\_\_\_ Bank: \_\_\_\_\_ สาขา: \_\_\_\_\_

ส่วนลด Discount	-
คงเหลือ Amount	2,574.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 0 %	0.00
<b>ยอดเงินสุทธิ Net Total</b>	<b>2,574.00</b>

ผู้รับของ/ Receiver	ผู้ส่งของ/Delivered By	ผู้เก็บเงิน/Collector	ผู้จัดการ IS/Manager
ได้รับสินค้าตามรายการแล้ว  วันที่/Date: 30/1/66	 วันที่/Date: _____	 วันที่/Date: _____	 วันที่/Date: _____



เลขที่การอนุมัติ  
เลขรับ ๗๑๐ เวลา ๑๖.๓๐ น.  
วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๖

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานโยบายและแผน กลุ่มงานแผนงานและโครงการ โทร. ๐ ๒๘๓๓ ๔๓๗๕  
ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการเพื่อจัดซื้อดอกไม้แสดงความยินดี

เรียน เลขที่การอนุมัติ (ผ่าน รองเลขที่การอนุมัติ)

ด้วยเลขที่การอนุมัติโครงการ "วันแห่งเกียรติยศ" ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โถงหน้าห้องประชุมวุฒิสภา ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา เพื่อแสดงผลงานเกียรติยศของสำนักงานเลขที่การวุฒิสภา อันประกอบด้วย รางวัลและประกาศเกียรติคุณระดับชาติ ทั้งจากหน่วยงานภายในประเทศ และการได้รับการยอมรับคุณค่าของคุณภาพการปฏิบัติงานในระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภา หน่วยงานเครือข่าย บุคลากรในวงงานนิติบัญญัติ และประชาชนทั่วไปได้รับรู้และทราบถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับและการพัฒนาสำนักงานเลขที่การวุฒิสภาเพื่อก้าวสู่ความสำเร็จ (เอกสารแนบ)

ในการนี้ ท่านเลขที่การวุฒิสภามีดำริให้สำนักงานโยบายและแผนจัดซื้อดอกไม้เพื่อแสดงความยินดีกับผู้แทนฝ่ายบริหารระบบบริหารคุณภาพสำนักงานเลขที่การวุฒิสภา (นางนพเก้า สุขะนันท์) ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ (นายสาธิต วงศ์อนันต์นันท์) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง (นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (นายนรมิตร คุณโลกยะ) และสำนักการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) ที่ได้รับใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เนื่องจากตามระเบียบราชการไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จึงขออนุมัติใช้เงินสวัสดิการสำนักงานเลขที่การวุฒิสภา เป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(นางสาวนภาพร ใจสั่งจะ)  
เลขที่การวุฒิสภา

๒๖ มี.ค. ๒๕๖๖

(นางสาวนุดยา ลิขิตหัตถศิลป์)  
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

(นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข)  
รองเลขที่การวุฒิสภา

๒๖ มี.ค. ๒๕๖๖

เจ้าของเรื่อง : นางสาวสุภารัตน์ มาตสริง  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางชรัญญา ประสิทธิ์นิวา)  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ  
๒๖/๓๓/๒๕๖๖



**ร้านดอกไม้ ราชธานี**  
 1140 ถ.รัชฎี แขวงถนนนครไชยศรี  
 เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300  
 โทร. 02-669-2304, 02-669-2305  
 บริการส่งดอกไม้ทั่วประเทศ  
 www.flowerbythailand.com

**บิลเงินสด**  
CASH SALES

เล่มที่ BOOK NO. **1**  
 เลขที่ BILL NO. **1**  
 วันที่ DATE : **30 1 2566**

นามลูกค้า CUSTOMER : **สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา** เลขประจำตัวประชาชน / **0994000159595**  
 ที่อยู่ ADDRESS : **1111 อ.สามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300**

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท/Baht	สต./Stg.
1	กำดอกไม้สด		5,000	
หนึ่งพันบาทถ้วน		รวมเงิน TOTAL	5,000	

ผู้รับเงิน RECEIVED BY : *พรวิมล วนิ* ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ