

รายงานผลการส่งเสริมและพัฒนา “องค์กรคุณธรรม”
ระดับ ที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ชื่อองค์กร (สำนัก) สำนักบริหารงานกลาง

ผู้บริหารองค์กร นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ผู้ประสานงานองค์กร นางสาววรรณธร หงส์จรรยา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

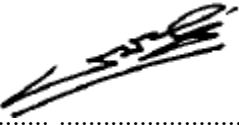
โทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๑๙ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐ ๙๕ ๕๑๖ ๖๙๙๔

ที่ตั้งเลขที่ ๑๑๑๑ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กทม.
๑๐๓๐๐

จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรทั้งหมด ๑๒๘ คน (รวม ผอ. และบุคลากรทุกตำแหน่ง/ประเภท)

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๑.	ผู้บริหารและสมาชิก มีการประชุมเพื่อประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลง จำนวน ๑๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๑	๓	
๒.	ผู้บริหารและสมาชิกจำนวน ๑๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๑ มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ จำนวน ๕ เรื่อง (๑) มีวินัย (๒) สุจริต (๓) จิตอาสา (๔) พอเพียง (๕) มีความกตัญญู	๓	
๓.	การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด ๓.๑ แผนดำเนินการ มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> ๓.๒ การมอบหมายบุคคลรับผิดชอบ มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> ๓.๓ การมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบ มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	๓	
๔.	ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐	๓	
๕.	การจัดระบบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ๕.๑ การติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> ๕.๒ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของสมาชิก ทุกระดับในองค์กร มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	๓	

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๖.	กระบวนการยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความดี หรือหน่วยงาน โครงการ/กิจกรรมดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๑ การประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความดี มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> ๖.๒ การประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงาน มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมดีเด่น	๓	
๗.	มีผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดไว้เพิ่มมากขึ้น มีผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐		
๘.	องค์กรมีการกำหนดประเด็นคุณธรรมเป้าหมายและจัดกิจกรรมใน ๓ มิติ มีการเพิ่มจำนวน ๓ มิติ <input checked="" type="checkbox"/> หลักธรรมทางศาสนา <input checked="" type="checkbox"/> หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง <input checked="" type="checkbox"/> วิถีวัฒนธรรม มิติอื่นๆ ที่เพิ่มขึ้นนอกเหนือจาก ๓ มิติดังกล่าว ได้แก่ (๑) องค์กรความรู้กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (๒) องค์กรความรู้กระบวนการสร้างการตระหนักรู้และแผ้วถางการทุจริต (๓) องค์กรความรู้การสร้างเครือข่ายองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๓	
๙.	มีการถอดองค์ความรู้จากกิจกรรมการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมเพื่อเผยแพร่ และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้ <input type="checkbox"/> ทุกกิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> บางกิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่มีการถอดองค์ความรู้	๒	

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)

ผู้บริหารองค์กร

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง



ผลการดำเนินงานสำนักบริหารงานกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงาน
การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากร
สำนักบริหารงานกลาง จากการจัด
และเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลงานของศูนย์ STRONG เริ่มตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
ผ่านกิจกรรมอบรม-ความรู้ไม่ไกลห่างด้านบริหารงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานการประเมินผลพฤติกรรม
ตามปณิธานคุณธรรม
"คุณธรรมเป้าหมาย
สำนักบริหารงานกลาง"
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลงานของ STRONG
สำนักบริหารงานกลาง

**กระบวนการสร้าง
องค์กรคุณธรรม**

องค์ความรู้ในการเฝ้าระวังการทุจริต
สำนักบริหารงานกลาง

หยุดคอร์รัปชัน

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

คู่มือการปฏิบัติงานของ
สำนักบริหารงานกลาง
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
และการปลูกฝังค่านิยมและแนวทาง
ปฏิบัติที่เป็นข้าราชการที่ดี

เพื่อสร้างสังคมอุดม
คุณธรรม สำนักบริหาร
งานกลาง สำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา

รายงาน
โครงการสร้างความรู้ความตระหนักรู้เกี่ยวกับทุจริตและ
กระบวนการป้องกันการทุจริต กิจกรรมแลกเปลี่ยน
เรียนรู้ ส่งเสริมและสร้างความรู้ความตระหนักรู้
เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice

จัดทำโดย
คณะทำงานเฝ้าระวังองค์กร รัฐสภาฯ สังกัดสำนักบริหารงาน
กลางและงานวิจัย สำนักบริหารงานกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ความรู้
เรื่อง "การสร้างเครือข่ายองค์กรคุณธรรมทันทันแบบ"

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักบริหารงานกลาง
สำนักเลขาธิการวุฒิสภา
สำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

Congratulations!

ขอแสดงความยินดีด้วย
@สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ได้มอบประกาศเกียรติบัตรให้กับบุคลากร
ของสำนักบริหารงานกลาง ซึ่งเป็นบุคคลที่เป็น
ต้นแบบพึงประสงค์เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติ
หน้าที่ด้วยความเสียสละที่คว้าวางใจงานอย่างเต็มที่
ความสามารถที่เป็นขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
และเป็นไปตามประกาศมาตรการให้คนไทยในการดำเนินการ
ตามนโยบายด้านความโปร่งใสและประมวลจริยธรรมของสำนัก

ข่าวสดมีชชชา รามัญชัย

เป็นคู่มือฉบับพิเศษที่รวบรวมสาระสำคัญของ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คู่มือสำหรับข้าราชการที่มี
สังกัดกระทรวงการคลังและข้าราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

สำนักบริหารงานกลางมีผล
สำเร็จของการดำเนินงานตาม
เป้าหมายของแผนการดำเนินงาน
ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยบุคลากร
ของสำนักบริหารงานกลางมี
พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงใน
ทางที่ดี ซึ่งเกิดจากผลของ
การได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและ
ความโปร่งใสของสำนักบริหาร
งานกลางและสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา

สำนักบริหารงานกลางมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ
จากการดำเนินงานและนำมาจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ ได้แก่
หนังสือ อินโฟกราฟิกและคลิปวิดีโอ

สำนักบริหารงานกลางมีขีด
ความสามารถในการเผยแพร่
องค์ความรู้หรือผล
สำเร็จของการดำเนิน
โครงการ/กิจกรรม ที่จัดทำ
ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่
หนังสือ อินโฟกราฟิก และ
คลิปวิดีโอ โดยมีการเผยแพร่
ทั้งช่องทางสื่อสาร
ภายในและสื่อสารสาธารณะและ
มีความพร้อมเป็นแหล่ง
เรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้

**แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. สำนัก/กลุ่ม บริหารงานกลาง

๒. ชื่อผู้บริหาร นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการนักบริหารงานกลาง

๓. การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น องค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	<p>สำนักบริการงานกลางการจัดทำประกาศของสำนัก เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางพร้อมด้วยบุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ) รวมจำนวน ๑๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๑ ร่วมประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเพื่อขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ พร้อมลงลายมือชื่อเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมี กระบวนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. สำนักบริการงานกลางมีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. สำนักบริการงานกลางมีการประชุมคณะทำงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงความคิดเห็น รวบรวมข้อมูล มอบหมายงานเพื่อดำเนินการตามแผน</p> <p>๓. สำนักบริการงานกลางมีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>เอกสารแนบ จำนวน ๑๒ รายการ ดังนี้</p> <p>๑. ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง กำหนดและมอบหมายนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. คำสั่งสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. บันทึกการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต</p>	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>๔. ประกาศ สำนักบริหารงานกลาง เรื่อง กำหนดและมอบหมาย นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕. ประกาศ สำนักบริหารงานกลาง เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริต ให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๖. ประกาศ สำนักบริหารงานกลาง เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใส</p> <p>๗. ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๘. ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</p> <p>๙. ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง นโยบายแนวทางการปฏิบัติตนในการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม</p> <p>๑๐. รายชื่อผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์</p> <p>๑๑. รายงานการติดตามกระบวนการประกาศเจตนารมณ์</p> <p>สำนักบริหารงานกลาง ได้รวบรวมประกาศข้างต้น และเผยแพร่การเป็นองค์การคุณธรรมต้นแบบผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ทั้งภายในองค์กรและสื่อสาธารณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (e-office) - เผยแพร่ในอินเทอร์เน็ตของสำนักบริหารงานกลาง - เผยแพร่ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนักบริหารงานกลาง - เผยแพร่ผ่าน Facebook สำนักบริหารงานกลาง - เผยแพร่ผ่าน Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. 	<p>๔. ประกาศ สำนักบริหารงานกลาง เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๕. ประกาศ สำนักบริหารงานกลาง เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริตให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๖. ประกาศ สำนักบริหารงานกลาง เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใส</p> <p>๗. ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๘. ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</p> <p>๙. ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง นโยบายแนวทางการปฏิบัติตนในการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม</p> <p>๑๐. รายชื่อผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์</p> <p>๑๑. รายงานการติดตามกระบวนการประกาศเจตนารมณ์</p> <p>๑๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
			<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ผ่านเพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว. - เผยแพร่ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong สว. - นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๑.๑ 	เอกสารแนบ ข้อ ๑	
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	<p>สำนักบริหารงานกลางโดยคณะทำงาน STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ซึ่งผู้อำนวยการสำนักได้ให้บุคลากรของแต่ละกลุ่มงานทบทวนปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำเพื่อร่วมกันกำหนดและเลือกคุณธรรมเป้าหมายที่ตนเองต้องการปฏิบัติและถ่วงถ่วงซึ่งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสของสำนัก โดยนำหลักธรรมทางศาสนา ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ ซึ่งจากการทบทวน ดังนี้</p> <p>คุณธรรมเป้าหมาย พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วางแผนการดำเนินชีวิต รู้จักเก็บออมใช้ จ่ายอย่างประหยัด ละเว้นสิ่งที่ไม่จำเป็นพอใจในสิ่งที่ตนเองพึงมี เพื่อนำไปสู่อนาคตที่ดี ๒. ไม่ใช่เวลาราชการไปปฏิบัติงานส่วนตัว แต่งกายถูกต้องตามกฎระเบียบที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบอย่างเต็มที่กำลัง ๓. รักษาความลับของทางราชการ ไม่เรียกรับผลประโยชน์ ไม่นิ่งเฉยต่อการกระทำที่ทุจริต แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน 	เอกสารแนบ จำนวน ๗ รายการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. บันทึกการประชุมคณะทำงาน Strong ๒. ปฏิญญาคุณธรรมของสำนักบริหารงานกลาง ๓. บันทึกข้อเสนอแนะปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ ๔. รายงานการประเมินผลพฤติกรรมตามปฏิญญาคุณธรรม ๕. รายงานการติดตาม ๖. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๗. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายใน เอกสารแนบ ข้อ ๒	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>๔. เสียสละและอุทิศเวลาโดยไม่หวังผลตอบแทน คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเต็มใจ และมีจิตอาสา ทำงานเป็นทีมช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน มีน้ำใจต่อผู้อื่น โดยไม่ต้องร้องขอมีความสามัคคี ทำงานเป็นทีม ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ มีความกระตือรือร้นในการแก้ไขปัญหา และมีระเบียบวินัยในการทำงาน</p> <p>๕. จงรักภักดีต่อองค์กร ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า สำนึกในความดีที่บุคคลอื่นปฏิบัติต่อเรา ทดแทนหรือตอบแทนคนที่ดีมีความภาคภูมิใจในตำแหน่งหน้าที่ของตน มีความกตัญญูต่อแผ่นดิน ประเทศชาติ บุพการี ครูบาอาจารย์ และสังคมส่วนรวม ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ</p> <p>Don'ts พฤติกรรมไม่พึงประสงค์</p> <p>๑. ขาดวินัยในการออมเงิน ใช้จ่ายฟุ่มเฟือยอยากมี อยากได้ใช้จ่ายเกินตัวทำให้เกิดผลกระทบต่อชีวิต และกระทบต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ละทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ ฝ่าฝืนกฎระเบียบ หลบหลีกงานที่ไม่ใช่งานในหน้าที่ของตน ไม่อุทิศเวลาส่วนตนเพื่องานราชการ</p> <p>๓. นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ส่วนตน การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ขาดระเบียบวินัยในการปฏิบัติหน้าที่</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>๔. ไม่ทุ่มเทเวลาหรือเสียสละให้ทำงานในหน้าที่ ไม่ให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมขององค์กรด้วยความเต็มใจ นิ่งเฉยต่องาน ส่วนรวมของกลุ่ม/สำนักเห็นแต่ประโยชน์ส่วนตนเหนือประโยชน์ ส่วนรวม ไม่มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ขาดระเบียบวินัยในการ ทำงาน ไม่มีความเสียสละ ไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>๕. ไม่จงรักภักดีต่อองค์กร ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่าง สิ้นเปลือง ไม่เห็นคุณค่า ถูกตมำแหน่งหน้าที่การงานของตนเอง ไม่ สำนึกในความดีที่บุคคลอื่นปฏิบัติ ออกตัณญูต่อแผ่นดิน ประเทศชาติ บุพการี ครูบาอาจารย์ ทำร้ายผู้มีพระคุณ</p> <p>ซึ่งสำนักบริหารงานกลางมีการจากการประเมินผลพฤติกรรมของ บุคลากรของสำนัก จำนวน ๑๒๘ คน มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้น ดังนี้</p> <p>คุณธรรม “พอเพียง” จำนวน ๑๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>คุณธรรม “วินัย” จำนวน ๑๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>คุณธรรม “สุจริต” จำนวน ๑๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>คุณธรรม “จิตอาสา” จำนวน ๑๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>คุณธรรม “กตัญญู” จำนวน ๑๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>สำนักบริหารงานกลางได้ดำเนินการเผยแพร่ภาพการประชุมนการระดม ความคิดพร้อมทั้งปฏิญญาคุณธรรมและคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก โดย จัดทำเป็นสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งภายในองค์กรและสื่อสาธารณะ พร้อมทั้งนำเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
			ศูนย์การเรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๑.๒		
๓	องค์กรมีการจัดทำแผน การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อ การพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผน การ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมาย หน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบ การดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือ คณะทำงาน รับผิดชอบการ ดำเนินงาน	สำนักบริหารงานกลางได้มีการประชุมคณะทำงาน STRONG จิต พอเพียงด้านทุจริต เพื่อร่วมกันจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน การ ดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและต่อต้านการ ทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง และร่วมกันขับเคลื่อนรักษา มาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดยมีการแต่งตั้ง คณะทำงาน และมอบหมายคณะทำงานเพื่อดำเนินงานให้เป็นไป ตามแผน ทั้งนี้ได้มีการเผยแพร่แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และแผน บริหารความเสี่ยงการทุจริตประพุดติมิชอบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้ง ภายในองค์กรและสื่อสาธารณะ ดังนี้ - เผยแพร่ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนักบริหารงานกลาง - เผยแพร่ผ่าน Facebook สำนักบริหารงานกลาง - เผยแพร่ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong สว. - เผยแพร่ผ่าน Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เผยแพร่ผ่านเพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงด้านทุจริต ข้าราชการ สว. - นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้คุณธรรมและความ โปร่งใส ข้อ ๑.๓	เอกสารแนบ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้ ๑. คำสั่งสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิต พอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนัก บริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. บันทึกการประชุมคณะทำงาน Strong จิตพอเพียงด้านทุจริต ๓. แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและ ต่อต้านการทุจริต ๔. แผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก บริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๕. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เอกสารแนบ ข้อ ๓	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	<p>สำนักบริหารงานกลางได้ดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครบถ้วนตามแผนที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีการรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตเป็นรายไตรมาส ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานรอบ ๖ เดือน (ไตรมาสที่ ๑-๒) ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ - รายงานรอบ ๙ เดือน (ไตรมาส ๓) ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ - รายงานรอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาส ๔) ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ 	<p>เอกสารแนบ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้</p> <p>แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตเป็นรายไตรมาส ในเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๑.๔ (๑) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. รายงานรอบ ๖ เดือน (ไตรมาสที่ ๑-๒) ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. รายงานรอบ ๙ เดือน (ไตรมาส ๓) ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๓. รายงานรอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาส ๔) ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๔. รายงานภาพรวมทั้ง ๔ ไตรมาส <p>เอกสารแนบ ข้อ ๔</p>	
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานมีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จ	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ	<p>๑) สำนักบริหารงานกลางมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑) ติดตามและประเมินผลพฤติกรรมของบุคลากรตามปฏิญญาคุณธรรมและคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก โดยจัดทำแบบ 	<p>เอกสารแนบ จำนวน ๖ รายการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) รายงานสรุปการประเมินผลพฤติกรรมตามปฏิญญาคุณธรรมและถอดบทเรียนเพื่อ 	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
	เพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตาม เป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการปรับปรุงหรือ พัฒนา การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจาก ผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	ประเมินออนไลน์ (Google Form) ให้บุคลากรประเมินพฤติกรรม ร่วมกัน ๑.๒) ติดตามและประเมินผลการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของ บุคลากรสำนักบริหารงานกลางจากการรับรู้การปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความพึงพอใจในการเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใส ๒) สำนักบริหารงานกลางมีการปรับปรุงหรือพัฒนาการ ดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน โดยผู้อำนวยการสำนักได้มีการ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินการด้าน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เพื่อรักษามาตรฐานการเป็น องค์กรคุณธรรม และมีการติดตามผลการดำเนินการของทุกกิจกรรม อย่างต่อเนื่อง ๓) สำนักบริหารงานกลางนำโดยผู้อำนวยการสำนักพร้อมด้วย บุคลากร จำนวน ๑๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ร่วมกันจัดกิจกรรม ถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม และความโปร่งใส เพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็น เลิศ (Best Practice) เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินกิจกรรมด้าน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนัก	สร้างความสำเร็จภายในองค์กร ประกอบด้วย หัวข้อ ดังนี้ ๑.๑) รายงานการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรม (คุณธรรม เป้าหมาย) ๑.๒) รายงานการปรับปรุงหรือ พัฒนาการดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ๑.๓) ถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของ การดำเนินการตามเป้าหมาย ๒) รายงานการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ของบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง จากการรับรู้และการเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓) การเผยแพร่รายงานการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมของบุคลากรสำนักบริหารงาน กลาง จากการรับรู้และการเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งภายใน และสื่อสาธารณะ ดังนี้	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>สำนักบริหารงานกลางได้รวบรวมประสบการณ์การและผลสำเร็จของการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนัก จัดทำเป็นรายงานโครงการถอดบทเรียนและประสบการณ์ของสำนักบริหารงานกลาง เพื่อเป็น Best Practice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนักบริหารงานกลาง - เผยแพร่ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong สว. - เผยแพร่ผ่าน Facebook สำนักบริหารงานกลาง - เผยแพร่ผ่าน Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว. - เผยแพร่ผ่านเพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว. - นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๑๐ <p>๔) อินโฟกราฟิก (Infographic) ภาพการจัดกิจกรรมถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)</p> <p>๕) รายงานโครงการถอดบทเรียนและประสบการณ์ของสำนักบริหารงานกลางเพื่อเป็น Best Practice</p>	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
				<p>๖) การเผยแพร่รายงานโครงการถอดบทเรียนและประสบการณ์ของสำนักบริหารงานกลาง เพื่อเป็น Best Practice ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งภายในและสื่อสารสาธารณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนักบริหารงานกลาง - เผยแพร่ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong สว. - เผยแพร่ผ่าน Facebook สำนักบริหารงานกลาง - เผยแพร่ผ่าน Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว. - เผยแพร่ผ่านเพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว. - นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๕ เอกสารแนบ ข้อ ๕ 	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็น แบบอย่างได้เพื่อส่งเสริมการ ดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มี คุณธรรม หรือ ที่ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การ ประกาศยกย่องภายใน องค์กรและ ผ่านช่องทาง สื่อสาร ที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	สำนักบริหารงานกลาง โดยคณะทำงาน Strong ได้มีการประชุมเพื่อ ปรึกษาหารือเกี่ยวกับการคัดเลือกคนดีของสำนัก โดยให้ทุกกลุ่มงาน พิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ การลาป่วย ลากิจ และสาย และนำ รายชื่อของบุคลากรแต่ละกลุ่มงาน ร่วมกันคัดเลือกคนดี ได้มีการ ประกาศยกย่องและมอบประกาศเกียรติบัตรให้กับบุคลากรของ สำนักบริหารงานกลาง จำนวน ๙ คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ความเสียสละ และอุทิศ เวลาให้แก่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รวมถึงเป็นบุคคล ตัวอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยการที่ไม่มีประวัติในการลาป่วย ลากิจ และมาสาย ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน และเป็นไปตามประกาศ มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความ โปร่งใสและประมวลจริยธรรมของสำนักบริหารงานกลาง ดังนั้น จึง ขอยกย่อง เชิดชูเกียรติ และมอบเกียรติบัตรดังกล่าวเพื่อเป็นขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป	เอกสารแนบ จำนวน ๖ รายการ ดังนี้ ๑. อินโฟกราฟฟิกประกาศเชิดชูชนบุคลากร ของสำนักคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น ๒. ผลการเลือกตั้งข้าราชการผู้มีคุณธรรม จริยธรรมดีเด่นของสำนัก ๓. การประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ ๔. อินโฟกราฟฟิกการยกย่องเชิดชูเกียรติ ๕. บันทึกการประชุมคณะทำงาน ๖. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เอกสารแนบ ข้อ ๖	
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ	- มีผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อม	สำนักบริหารงานกลางได้ดำเนินการจัดทำ Google Form เพื่อติดตามและ ประเมินผลพฤติกรรมของบุคลากรภายในสำนักผลปรากฏ ดังนี้ ๑. การติดตามและประเมินผลพฤติกรรมตามคุณธรรมเป้าหมายของ บุคลากรภายในสำนัก จำนวน ๑๒๘ คน (รวมผู้อำนวยกาสำนัก) โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามครบตามจำนวน ๑๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ	เอกสารแนบ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้ ๑. สรุปผลการติดตามและการประเมิน พฤติกรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย ๒. สรุปผลการติดตามและการประเมินผล การรับบริการติดตามการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ความพึงพอใจในการเข้า	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
	ส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	<p>๑๐๐ ซึ่งจากการติดตามและประเมินผลดังกล่าวบุคลากรของสำนักมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น</p> <p>๒. การติดตามและประเมินผลการรับรู้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมและการรับรู้การเข้าร่วมกิจกรรม ของบุคลากรภายในสำนัก จำนวน ๑๒๘ คน (รวมผู้อำนวยการสำนัก) โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามครบตามจำนวน ๑๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๓ ซึ่งจากการติดตามและประเมินผลดังกล่าวบุคลากรของสำนักปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมมีการพึงพอใจและรับรู้การเข้าร่วมกิจกรรมดีมาก</p> <p>๓. กิจกรรมการสะสมความดีของบุคลากรภายในสำนัก ซึ่งมีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๕๙ จากจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักบริหารงานกลาง จำนวน ๑๒๘ คน</p> <p>๔. สำนักบริหารงานกลางได้มีการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและการส่งเสริมจริยธรรม</p>	<p>ร่วมกิจกรรมและการรับรู้ในการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๓. สรุปผลกิจกรรมการบันทึกสะสมความดีของสำนักบริหารงานกลาง</p> <p>๔. ภาพบอร์ดและมุมสภาพแวดล้อมสำนักสีเขียวที่มีความต่อการปฏิบัติงานและการส่งเสริมจริยธรรม</p> <p>๕. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>เอกสารแนบ ข้อ ๗</p>	
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ	สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จจากการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จัดทำเป็นองค์ความรู้ กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักในรูปแบบหนังสือ อินโฟกราฟฟิก การ์ตูน และคลิปวิดีโอ เช่น กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โครงการกิจกรรมการแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปลูกจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่ดี การสร้างเครือข่ายองค์กรคุณธรรม โครงการตระหนักรู้การเฝ้าระวังการทุจริตเป็นต้น	เอกสารแนบ จำนวน ๑๐ รายการ ดังนี้	<p>๑. กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๒. กิจกรรมระดมความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>๓. การสร้างเครือข่ายองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>


ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
		<p>- มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น</p>	<p>สำนักบริหารงานกลาง ดำเนินการได้ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จจากการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จัดทำเป็นองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ครบทุกกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑) จัดทำองค์ความรู้กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ในรูปแบบหนังสือ สื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) และคลิปวิดีโอ ซึ่งสื่อให้เห็นถึงกระบวนการขับเคลื่อนองค์กร ใน ๓ มาตรการ ได้แก่</p> <p><u>มาตรการที่ ๑</u> การขับเคลื่อนกระบวนการรักษา</p> <p>มาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p><u>มาตรการที่ ๒</u> การส่งเสริม สนับสนุน การ</p> <p>ดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์</p> <p><u>มาตรการที่ ๓</u> สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน</p> <p>๒) จัดทำองค์ความรู้ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ในรูปแบบหนังสือ สื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) และคลิปวิดีโอ</p>	<p>๔. รายงานโครงการตระหนักรู้และเฝ้าระวังภัยทุจริต</p> <p>๕. การตุนองค์ความรู้ในการเฝ้าระวังการทุจริต</p> <p>๖. คลิปวิดีโอกระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๗. คลิปวิดีโอการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๘. อินโฟกราฟิกการเฝ้าระวังการทุจริต</p> <p>๙. อินโฟกราฟิกกระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรม</p> <p>๑๐. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>เอกสารแนบ ข้อ ๘</p>	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>๓) องค์กรมีความรู้ด้านความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักการคลังและงบประมาณ จากโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต</p> <p>๔) องค์กรความรู้ เรื่อง การสร้างเครือข่ายองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (จัดทำร่วมกันระหว่างบริหารงานกลางสำนักการภาษาต่างประเทศ และสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)</p>		
๙	<p>องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้</p>	<p>- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ</p> <p>- มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง</p>	<p>สำนักบริหารงานกลางได้มีการดำเนินการเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้กับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒ ดังนี้</p> <p>วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นการให้ความรู้แก่เด็กนักเรียนเกี่ยวกับการเป็นนักเรียนที่ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย โตไปเป็นเด็กดี ไม่โกง การรู้หน้าที่ของตนเอง การกตัญญูรู้คุณต่อบิดามารดา ครู อาจารย์ และผู้มีพระคุณ รวมทั้งร่วมมอบทุนการศึกษา เลี้ยงอาหารกลางวันเด็กนักเรียน บริจาคสิ่งของเครื่องใช้ ทำความสะอาดห้องน้ำในโครงการเครือข่ายคุณธรรม “บวร” ณ วัดแคใน โรงเรียนวัดแคใน ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รวมถึงได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสำนักงานคลัง จังหวัดนนทบุรี เกี่ยวกับการกำกับตรวจสอบและอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ การจัดทำรายงาน</p>	<p>เอกสารแนบ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้</p> <p>๑. อินโฟกราฟฟิเคชันให้ความรู้กับโรงเรียนวัดแคใน</p> <p>๒. หนังสือองค์ความรู้การสร้างเครือข่ายองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>เอกสารแนบ ข้อ ๙</p>	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>การเงินการคลังของจังหวัด การให้คำปรึกษาด้านบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง</p> <p>วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบกับธนาคารแห่งประเทศไทย โดยธนาคารให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของธนาคารว่ามีความเสี่ยงอย่างไรบ้าง มีแนวทางในการป้องกันพัฒนาระบบให้มีความทันสมัยและมีความปลอดภัยสูงไม่ว่าจะเป็นในด้านของ IT and Cyber Risk Management หรือในด้านของการจัดการด้านการป้องกันการทุจริต Fraud Risk Management รวมถึงรับสมัครพนักงานทุกคนเข้าทำงานผ่านขั้นตอนกระบวนการตรวจสอบขั้นสูงและต้องมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ธนาคารแห่งประเทศไทยโดยมีนโยบาย No Give Policy อย่างเคร่งครัด คือการ งดรับ-งดให้ กระเช้าของขวัญ ของที่ระลึกทุกชนิด</p> <p>ทั้งนี้ จากการเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ สำนักบริหารงานกลางมีขีดความสามารถในการเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมในข้อ ๘ ทั้งนี้ได้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่จัดทำในรูปแบบสื่อต่าง ๆ เช่น รูปแบบหนังสือ สื่ออินโฟกราฟิก และคลิปวิดีโอผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งภายในและสื่อสารสาธารณะ ได้แก่</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
			<ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนักบริหารงานกลาง - เผยแพร่ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong สว. - เผยแพร่ผ่าน Facebook สำนักบริหารงานกลาง - เผยแพร่ผ่าน Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เผยแพร่ผ่านเพจ ชมรม Strong <p>จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว.</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส <p>จากการเผยแพร่องค์ความรู้ข้างต้น แสดงให้เห็นว่าสำนักบริหารงานกลางมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ให้แก่บุคลากรหรือองค์กรอื่น ๆ ได้</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม

ผู้รายงาน 

.....(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร).....

.....ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง.....