

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

๑.๑ ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๑.๒ ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑.๓ ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|--|---|--|--|--|----------|
| ๑ | ๑.๔ จัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๑.๓ (๑) รายงานตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (๒) รายงานรายไตรมาสตามแผนบูรณาการพร้อมไฟล์ตามที่กำหนด (๓) รายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงาน | ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. รายงานตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประกอบด้วย ๑.๑ รายงานผลการส่งเสริมและพัฒนา “องค์กรคุณธรรม” ระดับที่ ๓ องค์กร ๑.๒ ผลการดำเนินการของสำนักบริหารงานกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๑. รายงานตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประกอบด้วย ๑.๑ รายงานผลการส่งเสริมและพัฒนา “องค์กรคุณธรรม” ระดับที่ ๓ องค์กร ๑.๒ ผลการดำเนินการของสำนักบริหารงานกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑.๓ แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๑. สำนักบริหารงานกลาง ได้รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ และมีผลสำเร็จ ๑๐๐% โดยองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ๒. บุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของการดำเนินการ | สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานในเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และจัดส่งไฟล์ที่ e-mail : Moral.senate@gmail.com โดยมีรายงาน ดังนี้ ๑. รายงานตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรม | |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|--|---|---|---------|---|----------|
| | ส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส | <p>๑.๓ แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการรายไตรมาสตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. รายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส</p> | <p>๒. รายงานผลการดำเนินการรายไตรมาสตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. รายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส</p> | | <p>ต้นแบบ ในหัวข้อที่ ๑.๔ (๒) ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ รายงานผลการส่งเสริมและพัฒนา “องค์กรคุณธรรม” ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๑.๒ ผลการดำเนินการของสำนักบริหารงานกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๓ แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการรายไตรมาสตามแผนบูรณาการฯ ในหัวข้อที่ ๑.๔ (๑)</p> <p>๓. รายงานตามแบบพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p> | |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|---|--|--|---|--|----------|
| | | | | | และความโปร่งใส ในหัวข้อที่ ๑.๔ (๓) | |
| ๒ | ๑.๖ กิจกรรมยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง ๑) กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น | ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ ๑. สำนักบริหารงานกลาง โดยคณะทำงานด้านการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นฯ ภายใต้คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อหาแนวทางและวิธีการเลือกจากข้าราชการผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การประเมิน โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องย้อนหลัง ๓ ปี ดังนี้ - บรรจุเป็นบุคลากรของสำนัก มีระยะเวลาครบ ๓ ปีขึ้นไป - ลาป่วยและลาภักจส่วนตัวรวมกันไม่เกิน ๑๒ วัน/ปี (ยกเว้น ลาป่วยจำเป็น) - มาสายไม่เกิน ๖ ครั้ง/ปี | สำนักบริหารงานกลาง ได้เลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก ประกอบด้วย - ข้าราชการรัฐสภาสามัญประเภทวิชาการ จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาวมัทนา รามพันธุ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ข้าราชการรัฐสภาสามัญประเภททั่วไป จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางพัชรินทร์ หันชนะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน - พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาวทัศนีย์ กนกอุดม ตำแหน่ง พนักงานบริการ - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางทวิ อุบลรัมย์ ตำแหน่ง พนักงานบริการ ระดับ บ ๒ | ๑. บุคลากรภายในสำนักบริหารงานกลางได้มีการรับรู้และให้การยอมรับบุคลากรผู้ที่ได้เลือกให้เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้รับรู้รับทราบโดยทั่วกัน ๒. สำนักบริหารงานกลางได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศยกย่องข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ ๑) ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒) ประชาสัมพันธ์ผ่าน) แอปพลิเคชันไลน์ (Line) สำนักบริหารงานกลาง | ๑. รายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นสังกัดสำนักบริหารงานกลาง ๒. แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ ๑) และแบบรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นสังกัดสำนักบริหารงานกลาง (แบบ ๒) ๓. อินโฟกราฟฟิครายชื่อบุคลากรสำนักบริหารงานกลางผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ | |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|--|--------|---|---|----------|
| | | <p>- มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ขึ้นไป หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย</p> <p>- ไม่เคยถูกลงโทษจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p> <p>ทั้งนี้ หลังจากที่ทุกกลุ่มงานส่งรายชื่อบุคลากรที่เข้าเกณฑ์ตามที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน จึงได้มีการตรวจสอบและดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย โดยเลือกตั้งบุคลากรผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ผ่านระบบ Google From และประเมินผล</p> | | <p>๓) ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว.</p> <p>๔) ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ ชมรม Strong จิตพอเพียง ต้านทุจริต ข้าราชการ สว.</p> <p>๕) ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม STRONG สว.</p> <p>๖) นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ ศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p> | <p>ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น</p> <p>๔. บันทึกการประชุมคณะทำงานด้านการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักบริหารงานกลาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๕. ภาพการประชาสัมพันธ์ผลการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักบริหารงานกลางผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑) ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook สำนักบริหารงานกลาง</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) สำนักบริหารงานกลาง</p> | |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|---|---|---|---|--|----------|
| | | | | | ๓) ประชาสัมพันธ์ ผ่าน Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. ๔) ประชาสัมพันธ์ ผ่านเพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว. ๕) ประชาสัมพันธ์ ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม STRONG สว. ๖) นำเข้าข้อมูลใน เว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้ องค์กรต้นแบบ | |
| | ๒) กิจกรรมการคัดเลือก สำนักที่มีผลงานด้านการ ส่งเสริมตามประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และความโปร่งใส | ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน บูรณาการส่งเสริมด้านคุณธรรมฯ ของสำนักและของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา โดยดำเนินการรายงานผลการ ดำเนินการตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ | สำนักบริหารงานกลางรายงาน ผลการดำเนินการรายไตรมาส และรายงานตามแบบการ พิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริม ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภาและความ โปร่งใส ภายในกรอบระยะเวลาที่ กำหนด | สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการรายงานผลการ ดำเนินการรายไตรมาส และ รายงานตามแบบการพิจารณา สำนักที่มีผลงานส่งเสริมตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาและความโปร่งใสอย่าง ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด | สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูล รายงานในเว็บไซต์ศูนย์ การเรียนรู้คุณธรรมและ ความโปร่งใสของ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา และจัดส่งไฟล์ ที่ e-mail : Moral.senate@gmail. com ดังนี้ ๑. รายงานผลการ ดำเนินการรายไตรมาส | |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|---|---|--|---|---|----------|
| | | <p>๑. รายงานผลการดำเนินการรายไตรมาสตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีกำหนดส่งรายงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไตรมาสที่ ๒ ส่งภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ - ไตรมาสที่ ๓ ส่งภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ไตรมาสที่ ๔ ส่งภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ <p>๒. รายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ซึ่งมีกำหนดส่งรายงานภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (รวมทุกไตรมาส)</p> | | | <p>ตามแผนบูรณาการฯ ในหัวข้อที่ ๑.๔ (๑)</p> <p>๒. รายงานตามแบบพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ในหัวข้อที่ ๑.๔ (๓)</p> | |
| ๓ | ๑.๙ กิจกรรมคลินิกการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ | <p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลาง ได้จัดกิจกรรมคลินิกการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยเชิญ</p> | นางสาววรรณธร หงส์จรรยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จากสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจให้แก่คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง | คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลางมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำโครงการ/ | ๑. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ สว ๐๐๐๓.๐๓/๕๒๙ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเป็นวิทยากร | |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|--|--|--|--|----------|
| | | <p>นางสาววรรณธร หงษ์จรรยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จากสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำ โครงการ/รายงานผลการดำเนินการ เพื่อรับการประเมินองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนัก บริหารงานกลาง</p> | <p>ด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของสำนัก บริหารงานกลาง ในเรื่องการ จัดทำโครงการ/รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อรับการประเมิน องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ซึ่งประกอบด้วยมาตรการ ขับเคลื่อน ๓ มาตรการ ได้แก่</p> <p>มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อน กระบวนการรักษามาตรฐาน การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p> <p>มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตาม หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม ตลอดจนการ จัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์</p> <p>มาตรการที่ ๓ การสนับสนุน การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและ</p> | <p>รายงานผลการดำเนินการเพื่อรับ การประเมินองค์กรคุณธรรม ต้นแบบทั้ง ๓ มาตรการ และดำเนินการตามแผน การดำเนินงานที่กำหนด</p> | <p>กิจกรรมคลินิกการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ</p> <p>๒. อินโฟกราฟิก การจัดกิจกรรมคลินิกการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ</p> <p>๓. ภาพการเผยแพร่ กิจกรรมคลินิกการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ</p> | |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|---|--|--|--|---|----------|
| | | | ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) | | | |
| ๔ | ๕. โครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) | <p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางดำเนินการจัดกิจกรรมถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) เมื่อวันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา โดยกิจกรรมดังกล่าว มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แสดงความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมถึงบทบาทการเป็นผู้นำที่ดีของสำนักบริหารงานกลางเพื่อเป็น Best Practice</p> | บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางเข้าร่วมกิจกรรมถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) จำนวน ๑๒๘ คน (รวมผู้อำนวยการสำนัก) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรทั้งหมด ๑๒๘ คน | <p>๑. สำนักบริหารงานกลางมีองค์ความรู้จากกิจกรรมถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางจัดทำรายงานโครงการถอดบทเรียนและประสบการณ์ของสำนักบริหารงานกลางเพื่อเป็น Best Practice โดยได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนักบริหารงานกลาง - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong สว. - Facebook สำนักบริหารงานกลาง - Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว. | <p>๑. รายงานโครงการถอดบทเรียนและประสบการณ์ของสำนักบริหารงานกลางเพื่อเป็น Best Practice ในรูปแบบ E-book และไฟล์ PDF</p> <p>๒. ภาพการเผยแพร่กิจกรรมถอดบทเรียนและรายงานโครงการถอดบทเรียนและประสบการณ์ของสำนักบริหารงานกลางเพื่อเป็น Best Practice ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนักบริหารงานกลาง - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong สว. - Facebook สำนักบริหารงานกลาง - Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. | |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|----------------|--------|--|---|----------|
| | | | | <p>- เพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว.</p> <p>- นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ การเรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p> | <p>- เพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว.</p> <p>- นำเข้าข้อมูลใน เว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้ องค์กรต้นแบบ</p> <p>๓. อินโฟกราฟิก การจัดกิจกรรมถอด บทเรียนการขับเคลื่อน สู่การเป็นองค์กรต้นแบบ ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสเพื่อสร้าง ประสิทธิผลและแนว ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) เมื่อ วันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๔. ลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมถอด บทเรียนการขับเคลื่อนสู่ การเป็นองค์กรต้นแบบ ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสเพื่อสร้าง ประสิทธิผลและแนว ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ</p> | |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|--|--|---|---|---|----------|
| | | | | | (Best Practice) เมื่อวันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒ | |
| ๕ | ๘. โครงการศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ หน่วยงานที่ได้รับรางวัล องค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต - มีกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้เกี่ยวกับความโปร่งใส/ ต่อต้านการทุจริต | <p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้มอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความ โปร่งใสและต่อต้านการทุจริต กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กร โปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการ ทุจริต ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ (ป.ป.ช.) และสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) รวมทั้งได้ เดินทางไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับ ธนาคารแห่งประเทศไทย กรุงเทพฯ รายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. เมื่อวันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เสวนาหัวข้อ “ก้าวต่อไปของ STRONG องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริต” วิทยากร โดย รศ.ดร.มาณี ไชยธีรานุ วัตศิริ ที่ปรึกษาประธานกรรมการ</p> | มีเครือข่ายโปร่งใส/ต่อต้าน การทุจริตเพิ่มขึ้น จำนวน ๓ เครือข่าย คือ สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) และธนาคารแห่ง ประเทศไทย | มีองค์ความรู้ด้านความ โปร่งใสและการต่อต้านการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักบริหารงาน กลาง จากโครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับ รางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ เรื่อง | <p>๑. หนังสือองค์ความรู้ ด้านความโปร่งใสและการ ต่อต้านการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักบริหารงานกลาง รูปแบบไฟล์ PDF</p> <p>๒. E-book องค์ความรู้ ด้านความโปร่งใสและการ ต่อต้านการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักบริหารงานกลาง</p> <p>๓. ภาพการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ ด้านความโปร่งใสและการ ต่อต้านการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักบริหารงานกลาง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก บริหารงานกลาง</p> | |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|---|--------|---------|--|----------|
| | | <p>ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และการถอดบทเรียน เรื่อง “กรณีศึกษาการทุจริตภาครัฐและเทคนิควิธีการถอดบทเรียน เพื่อลดความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กรของรัฐ ” โดย พันตำรวจโท สิริพงษ์ ศรีตุลา ผู้อำนวยการ สำนักปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๒ สำนักงาน ป.ป.ท.</p> <p>๒. เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เดินทางไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับธนาคารแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของธนาคารแห่งประเทศไทยว่ามีแนวทางในการป้องกันและพัฒนา ระบบให้มีความทันสมัยอย่างไร</p> | | | <ul style="list-style-type: none"> - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong สว. - Facebook สำนักบริหารงานกลาง - Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว. - นำเข้าข้อมูลใน เว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้ องค์กรต้นแบบ ๔. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ สว ๐๐๐๓.๐๗/๗๔๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งรายชื่อ ข้าราชการเข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน ความโปร่งใสและต่อต้าน การทุจริต และอนุมัติ รายชื่อเข้า | |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|--|---|--|---|---|----------|
| ๖ | <p>๑๐. กิจกรรมการจัดมุมจริยธรรมของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดได้หลากหลายรูปแบบตามบริบทของสำนัก/กลุ่ม | <p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>๑. สำนักบริหารงานกลางดำเนินการจัดทำมุมจริยธรรมไว้ภายในบริเวณห้องทำงานสำนักบริหารงานกลางเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำอินโฟกราฟิกส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓. ดำเนินการประเมินพฤติกรรมของบุคลากรจากการรับรู้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของสำนัก</p> | <p>๑. สำนักบริหารงานกลางมีการจัดทำมุมจริยธรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางได้มีการเผยแพร่อินโฟกราฟิกประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งภายในและสื่อสารสาธารณะ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนักบริหารงานกลาง - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong สว. - Facebook สำนักบริหารงานกลาง - Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว. - เพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว. - นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบ | <p>บุคลากรสำนักบริหารงานกลางมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของจากการรับรู้และเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการประเมินดังนี้</p> <p>๑. บุคลากรมีการรับรู้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา อยู่ในระดับการรับรู้มากที่สุด โดยมีคะแนนการรับรู้เฉลี่ยที่ร้อยละ ๑๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. บุคลากรมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยที่ร้อยละ ๑๐๐ ขึ้นไป</p> | <p>๑. รายงานการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรบุคลากรสำนักบริหารงานกลางจากการรับรู้และเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบไฟล์ PDF</p> <p>๒. รายงานการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรบุคลากรสำนักบริหารงานกลางจากการรับรู้และเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบ E-book</p> <p>๓. ภาพการจัดมุมจริยธรรมและอินโฟกราฟิกส่งเสริมประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p> <p>๔. ภาพการเผยแพร่อินโฟกราฟิกส่งเสริมประมวลจริยธรรม</p> | |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|----------------|---|---------|---|----------|
| | | | <p>๓. สำนักบริหารงานกลาง มีรายงานการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมของบุคลากรสำนัก บริหารงานกลางจากการรับรู้และ เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบหนังสือ จำนวน ๑ เล่ม</p> | | <p>ข้าราชการรัฐสภา ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก บริหารงานกลาง - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong สว. - Facebook สำนัก บริหารงานกลาง - Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว. - นำเข้าข้อมูลใน เว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้ องค์กรต้นแบบ</p> <p>๕. ภาพการเผยแพร่ รายงานการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมของบุคลากร สำนักบริหารงานกลาง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก บริหารงานกลาง</p> | |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|---|-----------------|----------------|--------|---|--|----------|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong สว. - Facebook สำนักบริหารงานกลาง - Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว. - นำเข้าข้อมูลใน เว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบ | |
| ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ.....๖.....แนวทาง อยู่ระหว่างการดำเนินการ.....-.....แนวทาง | | |

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม
ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

- ๒.๑ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้
กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต
- ๒.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ)

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|---|--|--|---|---|----------|
| ๑ | ๑๒. โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรม ๓) กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมความดี/ธนาคารความดี/บันทึกความดี (การพัฒนาและเสริมสร้างระบบ Social Credit) | ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ ๑. สำนักบริหารงานกลาง มีการส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักรู้ และเห็นคุณค่าของการทำความดี ในทุกรูปแบบ เช่น การทำความดีต่อตนเอง ต่อผู้อื่น ต่อสังคมและประเทศชาติ โดยส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการทำความดีต่าง ๆ ของสำนักบริหารงานกลางและ กิจกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เช่น กิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม การทำบุญตักบาตรเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ การใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ | ๑. บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางได้เข้าร่วมกิจกรรมการทำความดีของสำนักและกิจกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. บุคลากรสำนักบริหารงานกลางมีการบอกเล่าเรื่องราวความดีผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ (Google Form) และจากการบันทึกความดีในครั้งนี้มีผลการดำเนินกิจกรรม “บันทึกสะสมความดี” ซึ่งมีบุคลากรเข้าร่วมจัดทำ “บันทึกสะสมความดี” รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๕๙ จากจำนวนบุคลากรทั้งหมดของ | ๑. บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางมีความตระหนักรู้ และเห็นคุณค่าของการทำความดี มีพฤติกรรมที่ดีขึ้น รู้จักแบ่งปันน้ำใจให้เพื่อนร่วมงาน มีความเต็มใจในการเข้าร่วมกิจกรรมการทำความดีของสำนักบริหารงานกลางและกิจกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามากขึ้น ๒. สำนักบริหารงานกลางได้รวบรวมและจัดทำรายงานการทำความดีของสำนักบริหารงานกลางในรูปแบบหนังสือ จำนวน ๑ เล่ม เพื่อเก็บรวบรวมความดีของบุคลากรของสำนัก | ๑. รายงานการทำ ความดีของสำนักบริหารงานกลางใน รูปแบบ E-book ๒. รายงานการทำ ความดีของสำนักบริหารงานกลางใน รูปแบบ ไฟล์ PDF ๓. ภาพการเผยแพร่ รายงานการทำความดีของสำนักบริหารงานกลางผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนักบริหารงานกลาง | |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|---|-----------------|---|------------------------------------|---|---|----------|
| | | พอเพียง การแบ่งปันซึ่งกันและกัน เป็นต้น ๒. สำนักบริหารงานกลาง ได้จัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (Google Form) ให้บุคลากรร่วม กิจกรรมบอกเล่าเรื่องราวความดี ของตนเอง แม้จะเป็นความดีเล็กน้อย ก็สามารถนำมาบอกเล่าเรื่องราวการ ความดีได้ | สำนักบริหารงานกลาง จำนวน ๑๒๘ คน | บริหารงานกลางไว้ ให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม | - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong สว. - Facebook สำนัก บริหารงานกลาง - Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว. - นำเข้าข้อมูลใน เว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้ องค์กรต้นแบบ | |
| ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ.....๑.....แนวทาง อยู่ระหว่างการดำเนินการ.....-.....แนวทาง | | |

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา

๓.๒ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG Model

๓.๓ ขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|--|--|---|---|---|----------|
| ๑ | ๑๗. โครงการผสมพลัง สร้างความเข้มแข็งตาม แนวคิด STRONG Model สำนักสุจริต | ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้ประกาศ เชิญชวนบุคลากรของสำนักสมัครเข้า ร่วมเป็นสมาชิกชมรม STRONG เพื่อ เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อน มาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีบุคลากรสมัครเป็นสมาชิก ชมรม STRONG จำนวน ๒ คน ได้แก่ ๑. นายสุวัฒน์ ภัทรปัญญาดี นัก ทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๒. นางสาวหนึ่งฤทัย ศิริโชคชัย สกุล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักบริหารงานกลาง ได้ส่ง รายชื่อบุคลากรที่สมัครเป็นสมาชิก ชมรม STRONG ให้สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เรียบร้อยแล้ว | สำนักบริหารงานกลางมี ผู้สมัครเป็นสมาชิกชมรม STRONG จำนวน ๒ คน ได้แก่ ๑. นายสุวัฒน์ ภัทรปัญญาดี นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๒. นางสาวหนึ่งฤทัย ศิริโชค ชัยสกุล นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ | บุคลากรของสำนัก บริหารงานกลางมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้าง ความเข้มแข็ง STRONG Model ในองค์กร | ๑. ประกาศเชิญชวน เพื่อนร่วม STRONG ๒. ภาพการเผยแพร่ กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG | |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|----------|--|---|--|--|--|----------|
| ๒ | <p>๑๙. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน ● มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา ● กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง | <p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>๑. สำนักบริหารงานกลางมีการจัดทำระเบียบว่าด้วยการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อข้อร้องเรียนของสำนัก</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางมีคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>คณะทำงานดำเนินการต่อ</p> | <p>สำนักบริหารงานกลางมีกลไกบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำระเบียบสำนักบริหารงานกลางว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อข้อร้องเรียนฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียน ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการสำนัก ทั้งนี้ได้มีการรวบรวมผลการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนเพื่อจัดทำเป็นรายงานการรับเรื่องร้องเรียนของสำนัก</p> | <p>สำนักบริหารงานกลางมีรายงานการรับเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑ ฉบับ โดยรวบรวมผลการดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีผลปรากฏว่าตามระยะเวลาดังกล่าว สำนักบริหารงานกลางยังไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด</p> | <p>๑. รายงานการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบไฟล์ PDF</p> <p>๒. รายงานการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบ E-book</p> <p>๓. ระเบียบสำนักบริหารงานกลางว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕. ภาพการเผยแพร่รายงานการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลางผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> | |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | เอกสาร/หลักฐาน | หมายเหตุ |
|--|-----------------|---|--------|--|---|----------|
| | | <p>ข้อร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้</p> <p>(๑) รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลาง</p> <p>(๒) วิเคราะห์ ติดตาม ประสาน และประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน</p> <p>(๓) รายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางให้ทราบทุกเดือน</p> <p>(๔) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน</p> <p>๔. สำนักบริหารงานกลางได้รวบรวมผลการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนตามข้อ ๓ เพื่อจัดทำเป็นรายงานการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> | | | <ul style="list-style-type: none"> - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) สำนักบริหารงานกลาง - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong สว. - Facebook สำนักบริหารงานกลาง - Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว. - นำเข้าข้อมูลใน เว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบ | |
| ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ | | | | <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ.....๒.....แนวทาง</p> <p>อยู่ระหว่างการดำเนินการ.....-.....แนวทาง</p> | | |