

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

- ๑.๑ ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
- ๑.๒ ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๑.๓ ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๑. การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ						
๑	๑.๑ องค์กรมีการประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่น ในหลักธรรมทางศาสนา หลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถี วัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ● เจตนารมณ์ในการขับเคลื่อน และยกระดับมาตรฐานองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้จัดทำ ประกาศที่เกี่ยวกับการดำเนินการ ขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันใน การขับเคลื่อนและรักษามาตรฐาน การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ประกาศนโยบายต่อต้านการ ทุจริตให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริต	สำนักบริหารงานกลางได้จัดทำคำสั่ง ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวกับการ ดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันใน การขับเคลื่อนและรักษามาตรฐาน การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ประกาศนโยบายต่อต้านการ ทุจริตให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริต	๑. บุคลากรของสำนักบริหารงาน กลางได้มีประกาศเจตนารมณ์ ร่วมกันในการขับเคลื่อนและ รักษามาตรฐานการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. บุคลากรของสำนักบริหารงาน กลางได้มีการลงลายมือชื่อเพื่อ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ ร่วมกันในการขับเคลื่อนและ รักษามาตรฐานการเป็นองค์กร	๑. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการขับเคลื่อนและรักษา มาตรฐานการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ลายมือชื่อบุคลากรของสำนักผู้ ร่วมประกาศเจตนารมณ์ ๒. ประกาศนโยบายต่อต้านการ ทุจริตให้สินบนเพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. ประกาศมาตรการให้คุณให้ โทษในการดำเนินการตาม	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> ● นโยบายด้านคุณธรรม และ จริยธรรม ● นโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ● นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล <p>การประกาศเจตนารมณ์เน้นบทบาทผู้นำองค์กรและมีสมาชิกองค์กรร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>๒. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. ประกาศมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</p> <p>๕. ประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๖. ประกาศกำหนดและมอบหมายนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๗. ประกาศเจตนารมณ์เน้นบทบาทผู้นำองค์กรและสมาชิกองค์กรร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. ประกาศมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</p> <p>๕. ประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๖. ประกาศกำหนดและมอบหมายนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๗. ประกาศเจตนารมณ์เน้นบทบาทผู้นำองค์กรและสมาชิกองค์กรร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>คุณธรรมต้นแบบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. สำนักบริหารงานกลางได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกและสื่อสารสาธารณะ ดังนี้</p> <p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในสำนักบริหารงานกลางและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>๒. ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา E-Office</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก</p> <p>๔. Facebook ของสำนักบริหารงานกลาง</p> <p>๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook องค์กรคุณธรรม</p> <p>๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ ชมรม Strong จิตพอเพียง ด้านทุจริตข้าราชการ สว.</p>	<p>นโยบายด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรม ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</p> <p>๕. ประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๖. ประกาศกำหนดและมอบหมายนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในสำนักบริหารงานกลางและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>๒. ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา E-Office</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
				<p>๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong</p>	<p>๔. Facebook ของสำนักบริหารงานกลาง ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook องค์กรคุณธรรม ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ ชมรม Strong จิตพอเพียง ด้านทุจริตข้าราชการ สว. ๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong</p>	
	<p>๑.๒ กิจกรรมระดมสมองความคิดเห็น ทบทวนปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้มีการประชุมดังนี้ ประชุมระดับสำนัก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณา ทบทวนและระดมความคิดเห็น เกี่ยวกับปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ โดยนำคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เพื่อเข้าพิจารณาในระดับสำนัก จึงมีความเห็นร่วมกันว่า เห็นควรปรับและแก้ไขปฏิญญาของ สำนัก (องค์กรคุณธรรมเป้าหมาย)</p>	<p>สำนักบริหารงานกลาง ได้มีการ กำหนดปฏิญญาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรมเป้าหมาย) ของสำนัก โดยนำคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู มา ทบทวน เกี่ยวกับปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ โดยจากการระดมความคิดเห็น มีบุคลากรของสำนัก จำนวน ๑๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๖ ของบุคลากรจำนวน ๑๓๙ คน</p>	<p>จากการที่สำนักบริหารงานกลาง ได้มีการระดมสมองและแสดงความคิดเห็นในภาพรวมของแต่ละกลุ่มงาน ดังนั้นการประชุมระดับสำนักและได้นำปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำมา ทบทวนโดยคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ที่แต่ละกลุ่มงานพิจารณามาเบื้องต้นแล้วมาปรับปรุงแก้ไขและเห็นควรกำหนดปฏิญญาของของ สำนักบริหารงานกลาง “มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู”</p>	<p>๑. แบบรายงานกิจกรรมการติดตามและทบทวนปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำของสำนัก ๒. บันทึกการประชุม ภาพประกอบการประชุมระดมสมอง บันทึกการประชุมระดับสำนักเพื่อพิจารณาปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักบริหารงานกลาง และแผนส่งเสริมสนับสนุนการเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ของสำนักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>ประชุมเพื่อพิจารณาขอบหมายงานให้คณะทำงานไปดำเนินการตามแผนฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>เพื่อพิจารณางานที่ได้มอบหมายแผนส่งเสริมสนับสนุนการเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส และแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก และติดตามงานด้านอื่น ๆ</p>			<p>๓. บันทึกการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>ประชุมเพื่อพิจารณาขอบหมายงานให้คณะทำงานไปดำเนินการตามแผนฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>เพื่อพิจารณางานที่ได้มอบหมายแผนส่งเสริมสนับสนุนการเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส และแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก และติดตามงานด้าน อื่น ๆ</p> <p>๔. ปฏิญญาของสำนัก (องค์กรคุณธรรมเป้าหมาย)</p>	
๑.๓	การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักบริหารงานกลางได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	สำนักบริหารงานกลางมีแผนส่งเสริมสนับสนุนการเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนบริหารความเสี่ยงสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมและเข้าใจและมีเป้าหมายในการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ	๑. แผนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ	๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>กลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อติดตามงานและมอบหมายงาน โดยได้มีการประชุมคณะทำงาน ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>ประชุมเพื่อพิจารณามอบหมายงานให้คณะทำงานไปดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>เพื่อพิจารณางานที่ได้มอบหมายแผนส่งเสริมสนับสนุนการเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส และแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก และติดตามงานด้านอื่น ๆ</p>		และแผนบริหารความเสี่ยงสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ	โปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. บันทึกการประชุมและภาพการประชุม	
๑.๔	<p>จัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๑.๓</p> <p>(๑) รายงานตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>(๒) รายงานรายไตรมาสตามแผนบูรณาการพร้อมไฟล์ตามที่กำหนด</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑. รายงานตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประกอบด้วย</p>	<p>๑. รายงานตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ รายงานผลการส่งเสริมและพัฒนา “องค์กรคุณธรรม” ระดับที่ ๓ องค์กร องค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๑.๒ ผลการดำเนินการของสำนักบริหารงานกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๓ แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของ</p>	<p>๑. สำนักบริหารงานกลาง ได้รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ และมีผลสำเร็จ ๑๐๐% โดยองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม</p> <p>๒. บุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง มีพฤติกรรมที่</p>	<p>สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานในเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และจัดส่งไฟล์ที่ e-mail : Moral.senate@gmail.com โดยมีรายงาน ดังนี้</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	(๓) รายงานตามแบบการ พิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และความโปร่งใส	<p>๑.๑ รายงานผลการส่งเสริม และพัฒนา “องค์กรคุณธรรม” ระดับ ที่ ๓ องค์กร องค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๑.๒ ผลการดำเนินการของ สำนักบริหารงานกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๓ แบบรายงานผลการ ประเมินองค์กรคุณธรรมของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการ รายไตรมาสตามแผนบูรณาการ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. รายงานตามแบบการ พิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาและความโปร่งใส</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการ รายไตรมาสตามแผนบูรณาการ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. รายงานตามแบบการ พิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาและความโปร่งใส</p>	เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นจาก ผลสำเร็จของการดำเนินการ	<p>๑. รายงานตามแบบประเมิน องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ในหัวข้อที่ ๑.๔(๒) ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ รายงานผลการส่งเสริม และพัฒนา “องค์กรคุณธรรม” ระดับที่ ๓ องค์กร องค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๑.๒ ผลการดำเนินการของ สำนักบริหารงานกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๓ แบบรายงานผลการ ประเมินองค์กรคุณธรรมของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการ รายไตรมาสตามแผนบูรณาการฯ ในหัวข้อที่ ๑.๔ (๑)</p> <p>๓. รายงานตามแบบพิจารณา สำนักที่มีผลงานส่งเสริมตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และความโปร่งใส ในหัวข้อที่ ๑.๔ (๓)</p>	
๑.๕	กิจกรรมการประเมินผล พฤติกรรมตามปฎิญาคุณธรรม	<u>ผลการดำเนินการ</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>การดำเนินการ</u>	สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการติดตามและประเมิน	จากการรวบรวมผลการประเมิน พฤติกรรมฯ พบว่า บุคลากร ทุกคนมีการปฏิบัติตนตาม	สรุปการประเมินผลพฤติกรรมตาม ปฎิญาคุณธรรมและถอด	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>และถอดบทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จภายในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลการปฏิบัติของบุคลากรในสังกัดตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) ของสำนัก/กลุ่ม มีการทบทวนปัญหาอุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนในการดำเนินการภายในสำนัก เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผน 	<p>สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลพฤติกรรมตามคุณธรรมเป้าหมายของบุคลากรภายในสำนัก โดยให้บุคลากรภายในสำนักประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติตนตามคุณธรรมเป้าหมายของตนเองผ่านแบบประเมินออนไลน์ Google Form มีการทบทวนปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมาย และถอดบทเรียนผลสำเร็จของการดำเนินงาน</p>	<p>ผลพฤติกรรมตามคุณธรรมเป้าหมายของบุคลากรภายในสำนัก จำนวน ๑๒๘ คน (รวมผู้อำนวยการสำนัก) โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามครบตามจำนวน ๑๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และไม่ปฏิบัติตามพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินพฤติกรรมตามคุณธรรมเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลการประเมินพฤติกรรม คือ มีการปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และไม่ปฏิบัติตามพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เช่นกัน ถือได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บุคลากรสำนักยังคงมีความยึดมั่นและตั้งใจปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักอย่างเคร่งครัด</p>	<p>บทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จภายในองค์กร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> รายงานการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) รายงานการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน ถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมาย 	
	<p>๑.๖ กิจกรรมยกย่อง เชิดชู เกียรติบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง</p> <p>๑) กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> สำนักบริหารงานกลาง โดยคณะทำงานด้านการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและ 	<p>สำนักบริหารงานกลาง ได้เลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ คน 	<p>๑. บุคลากรภายในสำนักบริหารงานกลางได้มีการรับรู้และให้การยอมรับบุคลากรผู้ที่ได้เลือกให้เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก โดยมีการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> รายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักบริหารงานกลาง แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรม 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>จริยธรรมดีเด่นฯ ภายใต้คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อหาแนวทางและวิธีการเลือกจากข้าราชการผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การประเมิน โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องย้อนหลัง ๓ ปี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรจุเป็นบุคลากรของสำนักมีระยะเวลาครบ ๓ ปีขึ้นไป - ลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันไม่เกิน ๑๒ วัน/ปี (ยกเว้น ลาป่วยจำเป็น) - มาสายไม่เกิน ๖ ครั้ง/ปี - มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ขึ้นไป หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย 	<p>ได้แก่ นางสาวมัทนา रामพันธุ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางพัชรินทร์ หันชนะนา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน - พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาวทัศนีย์ กนกอุดม ตำแหน่งพนักงานบริการ - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางทวี อุบลแย้ม ตำแหน่งพนักงานบริการ ระดับ บ ๒ 	<p>ประชาสัมพันธ์ให้รับรู้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศยกย่องข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) สำนักบริหารงานกลาง ๓) ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. ๔) ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว. ๕) ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ ชมรม STRONG สว. 	<p>และจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ ๑) และแบบรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นสังกัดสำนักบริหารงานกลาง (แบบ ๒)</p> <p>๓. อินโฟกราฟิก รายชื่อบุคลากรสำนักบริหารงานกลางที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น</p> <p>๔. บันทึกการประชุมคณะทำงานด้านการคัดเลือกข้าราชการ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักบริหารงานกลาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๕. ภาพการประชาสัมพันธ์ผลการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>- ไม่เคยถูกลงโทษจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p> <p>ทั้งนี้ หลังจากที่ทุกกลุ่มงานส่งรายชื่อบุคลากรที่เข้าเกณฑ์ตามที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน จึงได้มีการตรวจสอบและดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย โดยเลือกตั้งบุคลากรผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ผ่านระบบ Google From และประเมินผล</p>		<p>๖) นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	<p>บริหารงานกลางผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑) ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook สำนักบริหารงานกลาง</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) สำนักบริหารงานกลาง</p> <p>๓) ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว.</p> <p>๔) ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว.</p> <p>๕) ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม STRONG สว.</p> <p>๖) นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	
	<p>๒) กิจกรรมการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน</p>	<p>สำนักบริหารงานกลางรายงานผลการดำเนินการรายไตรมาส และรายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและ</p>	<p>สำนักบริหารงานกลางได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการรายไตรมาส และรายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ</p>	<p>สำนักบริหารงานกลางได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลรายงานในเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และจัดส่งไฟล์ที่ e-mail :</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>บูรณาการส่งเสริมด้านคุณธรรมฯ ของสำนักและของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา โดยดำเนินการรายงานผลการ ดำเนินการตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. รายงานผลการดำเนินการราย ไตรมาสตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้าน คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมี กำหนดส่งรายงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไตรมาสที่ ๒ ส่งภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ - ไตรมาสที่ ๓ ส่งภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ไตรมาสที่ ๔ ส่งภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ <p>๒. รายงานตามแบบการ พิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาและความโปร่งใส ซึ่งมี กำหนดส่งรายงานภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (รวมทุกไตรมาส)</p>	<p>ความโปร่งใส ภายในกรอบระยะเวลา ที่กำหนด</p>	<p>รัฐสภาและความโปร่งใสอย่าง ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>Moral.senate@gmail.com ดังนี้</p> <p>๑. รายงานผลการดำเนินการ รายไตรมาสตามแผนบูรณาการฯ ในหัวข้อที่ ๑.๔ (๑)</p> <p>๒. รายงานตามแบบพิจารณา สำนักที่มีผลงานส่งเสริมตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาและความโปร่งใส ในหัวข้อ ที่ ๑.๔ (๓)</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>๑.๗ โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเพิ่มคุณภาพมาตรฐานแหล่งเรียนรู้ขององค์กร</p> <p>๕) มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม “กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ”</p> <p>๖) นำองค์ความรู้ข้อ ๕) จัดทำสื่อรูปแบบคลิปวิดีโอ จำนวน ๑ คลิป และสื่ออื่นอีก ๑ รูปแบบ เช่น คู่มือหนังสือ คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) นิทรรศการ เป็นต้น</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จจากการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จัดทำเป็นองค์ความรู้ กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนัก ในรูปแบบหนังสือและคลิปวิดีโอ</p>	<p>๑. หนังสือองค์ความรู้ กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักในรูปแบบหนังสือ จำนวน ๑ เล่ม</p> <p>๒. คลิปวิดีโอ กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนัก</p> <p>๓. มีการประชาสัมพันธ์หนังสือ และคลิปวิดีโอ กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนัก ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางภายในสำนัก ได้แก่ ไลน์สำนัก - ช่องทางภายในสำนัก ได้แก่ ไลน์สำนัก, ไลน์ชมรม STRONG, ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ช่องทางสื่อสาธารณะ ได้แก่ Facebook สำนักบริหารงานกลาง Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว., เพจชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ 	<p>บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักตั้งแต่การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบนโยบายต่าง ๆ ตลอดจนกิจกรรมที่สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. หนังสือองค์ความรู้ กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๒. คลิปวิดีโอ กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักบริหารงานกลาง</p>	
	<p>๑.๘ โครงการเผยแพร่องค์ความรู้/โครงการ/รณรงค์เพื่อยกระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ โครงการ และ</p>	<p>มีการเผยแพร่องค์ความรู้ กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักบริหารงานกลาง รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ที่สำนักได้ดำเนินการ ได้แก่</p>	<p>บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับทราบกิจกรรมที่สำนักบริหารงานกลางดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑. ภาพการประชาสัมพันธ์องค์ความรู้กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักบริหารงานกลาง ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> นำสื่อข้อ ๑.๗ มาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในองค์กรและสื่อสาธารณะ เผยแพร่โครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรมที่สำนัก/กลุ่มดำเนินการหรือรณรงค์ส่งเสริม สนับสนุนให้ดำเนินการ เผยแพร่กิจกรรมการเยี่ยมชม/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับองค์กรคุณธรรม/STRONG/ITA ทุกสื่อขอให้มีผู้นำองค์กร และสมาชิกขององค์กรในสื่อ นั้น ๆ 	กิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักได้ดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อยกระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	<ul style="list-style-type: none"> การประชาสัมพันธ์นโยบายแนวทางการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม และส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาสามัญ เผยแพร่กิจกรรมรักเรา รักขัโลก, ปันน้ำใจให้สังคม และกิจกรรมการขยายผลเศรษฐกิจพอเพียง 		<ul style="list-style-type: none"> ๒. ภาพการประชาสัมพันธ์นโยบายแนวทางการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม และส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาสามัญ ๓. ภาพประชาสัมพันธ์กิจกรรมรักเรา รักขัโลก ๔. ภาพประชาสัมพันธ์กิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม ๕. ภาพประชาสัมพันธ์กิจกรรมขยายผลเศรษฐกิจพอเพียง ๖. ภาพการรณรงค์การต่อต้านการทุจริต 	
๑.๙	กิจกรรมคลินิกการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลาง ได้จัดกิจกรรมคลินิกการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยเชิญ นางสาววรรณธร หงษ์จรรยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จากสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำ</p>	นางสาววรรณธร หงษ์จรรยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จากสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจให้แก่ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ในเรื่อง การจัดทำโครงการ/รายงานผลการดำเนินการเพื่อรับการประเมิน องค์กรคุณธรรมต้นแบบ	คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำโครงการ/รายงานผลการดำเนินการเพื่อรับการประเมิน องค์กรคุณธรรมต้นแบบทั้ง ๓ มาตราการ และดำเนินการตามแผน การดำเนินงานที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> ๑. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ สว ๐๐๓๓.๐๓/๕๒๙ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเป็นวิทยากร กิจกรรมคลินิกการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๒. อินโฟกราฟิก การจัดกิจกรรมคลินิกการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>โครงการ/รายงานผลการดำเนินการ เพื่อรับการประเมินองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนัก บริหารงานกลาง</p>	<p>ซึ่งประกอบด้วยมาตรการขับเคลื่อน ๓ มาตรการ ได้แก่ มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อน กระบวนการรักษามาตรฐาน การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตาม หลักธรรมทางศาสนา หลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถี วัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรม เพื่อสาธารณประโยชน์ มาตรการที่ ๓ การสนับสนุน การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)</p>		<p>๓. ภาพการเผยแพร่กิจกรรม คลินิกการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ</p>	
๔	<p>โครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทาง ปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อ สร้างสังคมอุดมคุณธรรม</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ</p>	<p>๑. มีบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง เข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อกำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการ</p>	<p>บุคลากรสำนักได้มีการรับรู้และ ปฏิบัติตามนโยบายแนวทางการ ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อ สร้างสังคมอุดมคุณธรรม และ</p>	<p>๑. ภาพกิจกรรมระดมความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อร่วม กำหนดนโยบายแนวทางการ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>๒) จัดระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อร่วมกำหนดนโยบาย/แนวทางในการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมภายในสำนัก/กลุ่ม</p> <p>๓) ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี เน้นบทบาทผู้นำองค์กร ให้มีผู้นำเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>๑. สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการจัดระดมความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ในวันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางได้ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาสามัญ</p>	<p>ที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม จำนวน ๑๐๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๓ ของจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น ๑๒๐ คน (รวมผู้อำนวยการสำนัก)</p> <p>๒. ประกาศนโยบายแนวทางในการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๓. การรณรงค์ส่งเสริมให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p>	<p>ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาสามัญ</p>	<p>ปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม</p> <p>๒. ประกาศนโยบายแนวทางในการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๓. กิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรสำนัก ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาสามัญ</p>	
๕	<p>โครงการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม</p> <p>(๒) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> • เครือข่ายด้านคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๑ เครือข่าย อาทิ วัด หรือโรงเรียน กรณีเป็นชุมชนองค์กร หน่วยงาน ให้เลือกองค์กรที่ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบหรือองค์กรต้นแบบโดดเด่น และสกัด 	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>๑. สำนักบริหารงานกลาง เข้าร่วมโครงการเครือข่ายคุณธรรม บวร ณ วัดแคใน และโรงเรียนวัดแคใน ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ในวันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางร่วมกับ สำนักภาษาต่างประเทศ และสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำองค์</p>	<p>มีเครือข่ายด้านคุณธรรมเพิ่มขึ้น ประกอบด้วย วัดแคใน โรงเรียนวัดแคใน และสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี</p>	<p>มีเครือข่ายด้านคุณธรรม และองค์ความรู้ เรื่อง การสร้างเครือข่ายองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>๑. ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมเครือข่าย “บวร” ณ วัดแคใน จังหวัดนนทบุรี</p> <p>๒. หนังสือองค์ความรู้เรื่อง การสร้างเครือข่ายองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	เป็นองค์ความรู้ที่จะนำมาใช้ใน หน่วยงานของตน	ความรู้ เรื่อง การสร้างเครือข่าย องค์กรคุณธรรมต้นแบบ จำนวน ๑ เรื่อง				
	การประเมินผลการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วม ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	สำนักบริหารงานกลางให้บุคลากร ภายในสำนักตอบแบบประเมินผลการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง และบุคลากร รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๘ คน ร่วมตอบแบบประมาณ	บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง ตอบแบบประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐	สถิติการตอบแบบสำรวจ พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาสามัญ	สำนัก พัฒนา ทรัพยากร บุคคล เป็นผู้ รับผิดชอบ

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม
ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

๒.๑ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้
กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต

๒.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑๑.	โครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วย วิถีทางศาสนา	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้มีการ ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนัก ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญทาง ศาสนา มีการทำบุญตักบาตรทุกวัน พระ หรือวันที่หน่วยงานจัดให้มีการ ทำบุญตักบาตร การทำบุญถวาย สังฆทาน การถือศีลประพฤติปฏิบัติ ตนตามหลักศาสนาทั้งนี้ได้มีการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ของ ทางศาสนาอย่างต่อเนื่อง	บุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง ได้เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่ เดือนตุลาคม – มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้ - ทำบุญเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภัยแผ่นดินไหว ณ สาธารรัฐตูรี - เข้าร่วมกิจกรรม “สวมชุดผ้าไทย ใส่บาตร ปล่อยปลา มีสุข” เนื่องใน วันสำคัญต่าง ๆ ที่สำนักงานจัด กิจกรรม - เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อถวายสังฆทาน และทำบุญเพื่อสร้างฐานพระ ประธาน ณ วัดแคใน จังหวัด นนทบุรี	บุคลากรของสำนักบริหารงาน กลางมีความตระหนักและให้ ความสำคัญกับโครงการและ กิจกรรมทางศาสนา ซึ่งเป็นการ สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรของ สำนักได้น้อมนำหลักธรรมทาง ศาสนามาใช้ในการปฏิบัติงาน การดำรงชีวิต และการเข้าร่วม สังคมได้อย่างมีความสุข	รูปภาพการเข้าร่วมกิจกรรมทาง ศาสนาเนื่องในโอกาสต่าง ๆ	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
			-กิจกรรมถือศีลภาวนา			
๑๒.	โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรม กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมความดี/ ธนาคารความดี/บันทึกความดี (การ พัฒนาและเสริมสร้างระบบ Social Credit)	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ ๑. สำนักบริหารงานกลาง มีการส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักรู้ และเห็นคุณค่าของการทำความดี ในทุกๆรูปแบบ เช่น การทำความดี ต่อตนเอง ต่อผู้อื่น ต่อสังคมและ ประเทศชาติ โดยส่งเสริมให้บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมการทำความดีต่าง ๆ ของสำนักบริหารงานกลางและ กิจกรรมของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา เช่น กิจกรรมปันน้ำใจให้ สังคม การทำบุญตักบาตรเนื่องใน โอกาสวันสำคัญต่าง ๆ การใช้ชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การแบ่งปันซึ่งกันและกัน เป็นต้น ๒. สำนักบริหารงานกลาง ได้จัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (Google Form) ให้บุคลากรร่วม กิจกรรมบอกเล่าเรื่องราวความดี ของตนเอง แม้จะเป็นความดี เล็กน้อย ก็สามารถนำมาบอกเล่า เรื่องราวการความดีได้	๑. บุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง ได้เข้าร่วมกิจกรรมการทำความดี ของสำนักและกิจกรรมของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. บุคลากรสำนักบริหารงาน กลางมีการบอกเล่าเรื่องราวความดี ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ (Google Form) และจากการบันทึกความดีใน ครั้งนี้มีผลการดำเนินการกิจกรรม “บันทึกสะสมความดี” ซึ่งมีบุคลากร เข้าร่วมจัดทำ “บันทึกสะสมความ ดี” รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๕ คน คิด เป็นร้อยละ ๕๘.๕๘ จากจำนวน บุคลากรทั้งหมดของสำนัก บริหารงานกลาง จำนวน ๑๒๘ คน	๑. บุคลากรของสำนัก บริหารงานกลางมีความตระหนักรู้ และเห็นคุณค่าของการทำความดี มีพฤติกรรมที่ดีขึ้น รู้จักแบ่งปัน น้ำใจให้เพื่อนร่วมงาน มีความ เต็มใจในการเข้าร่วมกิจกรรม การทำความดีของสำนัก บริหารงานกลางและกิจกรรมของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามาก ขึ้น ๒. สำนักบริหารงานกลางได้ รวบรวมและจัดทำรายงานการ ทำความดีของสำนักบริหารงาน กลางในรูปแบบหนังสือ จำนวน ๑ เล่ม เพื่อเก็บรวบรวมความดี ของบุคลากรของสำนัก บริหารงานกลางไว้ ให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม	๑. รายงานการทำความดี ของสำนักบริหารงานกลางใน รูปแบบ E-book ๒. รายงานการทำความดี ของสำนักบริหารงานกลางใน รูปแบบ ไฟล์ PDF ๓. ภาพการเผยแพร่รายงาน การทำความดีของสำนัก บริหารงานกลางผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนักบริหารงานกลาง - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong สว. - Facebook สำนัก บริหารงานกลาง - Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เพจ ชมรม Strong จิต พอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว. - นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ การเรียนรู้องค์กรต้นแบบ	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑๓	<p>โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>กิจกรรมขยายผลการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในสำนักหรือในวิถีชีวิต</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้มีการสาธิตการเพาะเห็ดฟางและเห็ดนางฟ้าไว้ทานเองในครัวเรือน ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และบุคลากรของสำนักได้มีการนำความรู้ไปต่อยอดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้มีการปลูกพืชผักสวนครัวที่บ้านไว้ทานเอง เช่น ใบกระเพรา โหระพา ข่า ตะไคร้ ใบมะกรูด มะนาว เป็นต้น ซึ่งจะเห็นได้จากการสาธิตและส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักดำเนินตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงดังกล่าว ทำให้บุคลากรพึ่งพาตนเองได้พออยู่พอกินประหยัดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน มีการวางแผนในการดำรงชีวิต ใช้ชีวิตบนความพอดีไม่ทำอะไรที่เกินตัวหรือเกินกำลัง</p>	<p>๑. บุคลากรสำนักได้ร่วมกิจกรรมการสาธิตการเพาะเห็ดฟาง</p> <p>๒. บุคลากรสำนักได้ต่อยอดเศรษฐกิจพอเพียงในครัวเรือนโดยได้ส่งภาพการปลูกผักสวนครัวในและพร้อมที่จะนำมาแลกเปลี่ยนกันในปีต่อ ๆ ไป</p>	<p>๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปเป็นหลักในการปฏิบัติราชการและการดำรงชีวิตและมีความรู้ที่ได้รับไปต่อยอด</p>	<p>รายงานกิจกรรมขยายผลเศรษฐกิจพอเพียง</p>	
๑๔	<p>โครงการส่งเสริมจิตสาธารณะเพื่อสังคม</p> <p>๒) กิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p>	<p>บุคลากรสำนัก ได้ร่วมกิจกรรมแบ่งปันน้ำใจให้สังคม ได้แก่ กิจกรรมมอบทุนการศึกษา เลี้ยงอาหารกลางวันเด็กนักเรียน บริจาค</p>	<p>บุคลากรสำนักได้ตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการมีจิตสาธารณะและการแบ่งปันน้ำใจต่อผู้อื่น ซึ่ง</p>	<p>ภาพกิจกรรมการดำเนินกิจกรรมแบ่งปันน้ำใจให้สังคม</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> ● เน้นความเอื้ออาทร แบ่งปันและช่วยเหลือสังคม 	<p>สำนักบริหารงานกลางได้ร่วม มอบทุนการศึกษา เลี้ยงอาหารกลางวันเด็กนักเรียน บริจาคสิ่งของ เครื่องใช้ และทำความสะอาดห้องน้ำในโครงการเครือข่าย คุณธรรม บวร ณ วัดแคใน และ โรงเรียนวัดแคใน ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี</p>	<p>สิ่งของเครื่องใช้ ทำความสะอาดห้องน้ำ ณ วัดแคใน และโรงเรียนวัดแคใน ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>เป็นการสร้างสังคมให้น่าอยู่มากยิ่งขึ้น</p>		
	<p>๓) กิจกรรมรักเรา รักโลก</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นำกิจกรรม Green Office มาตอบ 	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักบริหารงานกลางมีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการสำนักงานสีเขียว โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักได้มีการดำเนินการตามนโยบายต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว</p>	<p>สำนักบริหารงานกลางดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งานหรือเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว ๒. ใช้แก้วน้ำส่วนตัวเพื่อลดปริมาณขยะจากแก้วน้ำพลาสติก ๓. เน้นการประชุมสีเขียว Green meetings ๔. เลือกจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๕. คัดแยกขยะและเศษอาหารก่อนทิ้งทุกครั้ง 	<p>บุคลากรสำนักมีความตระหนักรู้และเข้าใจถึงความสำคัญของการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามนโยบายเป็นอย่างดี</p>	<p>รายงานกิจกรรมรักเรา รักโลกของสำนัก</p>	

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

แนวทางดำเนินการตามมาตรการ

๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา

๓.๒ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG Model

๓.๓ ขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑๖	<p>โครงการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริตและกระบวนการป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice อาทิ จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนัก/จัดกิจกรรมณรงค์ภายในสำนัก - กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต ● จัดทำคลิปรณรงค์ต่อต้านการทุจริตจัดประกวดสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์ของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำคลิปวิดีโอการต่อต้านการทุจริต ๒. จัดทำหนังสือองค์ความรู้ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริต ๓. จัดทำการ์ตูนองค์ความรู้ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตของสำนัก ๕. มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อร่วมกันออกแบบโลโก้ ๖. ดำเนินการประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอการต่อต้านการทุจริต องค์ความรู้ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริต และการรณรงค์การเฝ้าระวังการทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. หนังสือองค์ความรู้ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริต ของสำนัก จำนวน ๑ เรื่อง ๒. คลิปวิดีโอรณรงค์ต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ คลิป ๓. หนังสือการ์ตูน องค์ความรู้ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริต จำนวน ๑ เล่ม ๔. สัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต เพื่อส่งเข้าประกวดเป็นสัญลักษณ์ของชมรม STRONG สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๕. มีการประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอต่อต้านการทุจริต องค์ความรู้ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตทั้งรูปแบบหนังสือและอินโฟกราฟิก รวมทั้งประชาสัมพันธ์การประกวด 	<p>ผู้อำนวยการและบุคลากรของสำนัก มีความตระหนักรู้ภัยการทุจริต และร่วมกันดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอรณรงค์ต่อต้านการทุจริตของสำนัก สะท้อนให้เห็นถึงความตื่นรู้เรื่องภัยการทุจริต และวิธีการป้องกันการทุจริตภายในสำนัก</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. หนังสือองค์ความรู้ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริต ของสำนัก จำนวน ๑ เรื่อง ๒. คลิปวิดีโอการต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ คลิป ๓. การ์ตูนองค์ความรู้ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตของสำนัก ๔. หลักฐานการส่งผลงานการประกวดสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต ๕. ภาพการประชาสัมพันธ์หนังสือคลิปวิดีโอ ผ่านช่องทางต่าง ๆ 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
			สัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต STRONG ผ่านสื่อต่าง ๆ ดังนี้ - ช่องทางภายในสำนัก ได้แก่ ไลน์สำนัก - ช่องทางภายในสำนักงานฯ ได้แก่ ไลน์สำนักงานฯ, ไลน์ชมรม STRONG, ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ - ช่องทางสื่อสาธารณะ ได้แก่ Facebook สำนัก, Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว., เพลงชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ			
๑๗	โครงการผสานพลังความเข้มแข็ง ตามแนวคิด STRONG Model สำนัก สุจริต (๑) ประกาศเจตนารมณ์สำนักสุจริต และ นโยบายการต่อต้านการทุจริต	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้ทำประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริต ของสำนัก บริหารงานกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ และประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ลง วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ บุคลากรของสำนักได้รับทราบและ ถือปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลโดยยึด	๑. ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง เจตจำนงสุจริต ของสำนัก บริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ๓. สำนักบริหารงานกลางได้มีการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และแจ้ง เวียนให้บุคลากรของสำนักรับรู้ รับทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดทั้งภายในและภายนอก	๑. บุคลากรของสำนัก บริหารงานกลางรับรู้ รับทราบ และเข้าใจในประกาศ เจตจำนง สุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง และนโยบายต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบของสำนัก โดยนำไปใช้เป็นหลักในการ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตามเจตนารมณ์ และนโยบายดังกล่าว ๒. บุคลากรของสำนัก บริหารงานกลางรับรู้ รับทราบ และเข้าใจในประกาศนโยบายไม่	๑. ประกาศสำนักบริหารงาน กลาง เรื่อง เรื่อง เจตจำนงสุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. ประกาศสำนักบริหารงาน กลาง เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ๓. ภาพการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนัก ดังนี้	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ประโยชน์ของส่วนราชการและส่วนรวมเป็นสำคัญ</p>	<p>สำนักได้รับทราบถึงเจตนารมณ์ของสำนักในการปฏิบัติงานโดยยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลและยึดประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญทั้งนี้ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในสำนักบริหารงานกลางและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา E-Office ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก ๔. Facebook ของสำนักบริหารงานกลาง ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook องค์กรคุณธรรม ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริตข้าราชการ สว. ๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong 	<p>รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</p> <p>๓. สำนักบริหารงานกลางได้มีการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด เพื่อใช้เป็นการรณรงค์ให้บุคลากรภายในสำนักยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม รวมถึงค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนและป้องกันการทุจริต ทั้งนี้จากการติดตามการดำเนินการไม่มีข้อร้องเรียน หรือมีพฤติกรรมขัดต่อนโยบายตามที่ประกาศแต่อย่างใด</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในสำนักบริหารงานกลางและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา E-Office ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก ๔. Facebook ของสำนักบริหารงานกลาง ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook องค์กรคุณธรรม ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริตข้าราชการ สว. ๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong ๘. รายงานการประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักบริหารงานกลาง 	
	(๒) กิจกรรมแฟนพันธ์แท้ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต (สว)	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ</p>	<p>สำนักบริหารงานกลางมีผู้สมัครเป็นสมาชิกชมรม STRONG จำนวน ๒ คน ได้แก่</p>	<p>บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางมีความรู้ ความเข้าใจ</p>	<p>๑. ประกาศเชิญชวนเพื่อนร่วม STRONG</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	(๓) กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยายจำนวนสมาชิก	<p>สำนักบริหารงานกลางได้ประกาศเชิญชวนบุคลากรของสำนักสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกชมรม STRONG เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนมาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีบุคลากรสมัครเป็นสมาชิกชมรม STRONG จำนวน ๒ คน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายสุวัฒน์ ภัทรปัญญาดี นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๒. นางสาวหนึ่งฤทัย ศิริโชคชัยสกุล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ <p>สำนักบริหารงานกลาง ได้ส่งรายชื่อบุคลากรที่สมัครเป็นสมาชิกชมรม STRONG ให้สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เรียบร้อยแล้ว</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นายสุวัฒน์ ภัทรปัญญาดี นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๒. นางสาวหนึ่งฤทัย ศิริโชคชัยสกุล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ 	เกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็ง STRONG Model ในองค์กร	๒. ภาพการเผยแพร่กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG	
๑๘.	การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนัก	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส และ 	สำนักบริหารงานกลางมีแผนบริหารความเสี่ยงสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางมีส่วนร่วมในการทำหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจและมีเป้าหมายในการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนบริหารความเสี่ยงสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนบริหารความเสี่ยงสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ ๒. คำสั่งการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>การต่อต้านการทุจริต ของสำนัก บริหารงานกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณามอบหมายงานให้ คณะทำงานไปดำเนินการตามแผนฯ และได้มีการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณา งานที่ได้มอบหมายแผนส่งเสริม สนับสนุนการเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส และ แผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก และติดตามงานด้าน อื่น ๆ</p> <p>๓. มีการประชุมระดับสำนักครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาร่าง แผนบริหารความเสี่ยงสำนัก บริหารงานกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>			<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. บันทึกการประชุม คณะทำงาน</p> <p>- บันทึกการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖เมื่อวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>- บันทึกการประชุมระดับสำนัก - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	
๑๙	<p>กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่อง ร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ตั้งคณะกรรมการรับเรื่อง ร้องเรียน 	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p>	<p>สำนักบริหารงานกลางมีกลไก บริหารจัดการเรื่องร้องเรียน โดยเริ่ม ตั้งแต่การจัดทำระเบียบสำนัก บริหารงานกลางว่าด้วยการจัดการเรื่อง</p>	<p>สำนักบริหารงานกลางมี รายงานการรับเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑ ฉบับ โดยรวบรวมผล การดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม</p>	<p>๑. รายงานการรับเรื่อง ร้องเรียนของสำนักบริหารงาน กลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบไฟล์ PDF</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชากรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง 	<p>๑. สำนักบริหารงานกลางมีการจัดทำระเบียบว่าด้วยการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อข้อร้องเรียนของสำนัก</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางมีคำสั่งที่ ๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>คณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้</p>	<p>ร้องเรียน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อข้อร้องเรียนฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียน ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการสำนัก ทั้งนี้ได้มีการรวบรวมผลการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนเพื่อจัดทำเป็นรายงานการรับเรื่องร้องเรียนของสำนัก</p>	<p>๒๕๖๕ ถึง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีผลปรากฏว่าตามระยะเวลาดังกล่าว สำนักบริหารงานกลางยังไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด</p>	<p>๒. รายงานการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบ E-book</p> <p>๓. ระเบียบสำนักบริหารงานกลางว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕. ภาพการเผยแพร่รายงานการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลางผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) สำนักบริหารงานกลาง - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong สว. - Facebook สำนักบริหารงานกลาง - Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว. - เพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว. 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>(๑) รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลาง</p> <p>(๒) วิเคราะห์ ติดตาม ประสาน และประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน</p> <p>(๓) รายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางให้ทราบทุกเดือน</p> <p>(๔) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน</p> <p>๔. สำนักบริหารงานกลางได้รวบรวมผลการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนตามข้อ ๓ เพื่อจัดทำเป็นรายงานการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>			<p>- นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	
	<p>สำนักบริหารงานกลางร่วมประกาศนโยบาย No Gift Policy</p>	<p><u>ผลการดำเนินการ</u> ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><u>การดำเนินการ</u> สำนักบริหารงานกลางได้มีการดำเนินการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ประกาศสำนักบริหารงานกลางเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางได้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรทั้งภายนอกและภายในรับรู้รับทราบ ผ่านช่องทาง ดังนี้</p>	<p>๑. บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสำนักบริหารงานกลางได้รับรู้รับทราบนโยบายและความเข้าใจที่จะไม่รับของกำนัลและของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปี</p>	<p>๑. ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ๒. ภาพการเผยแพร่ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
			<p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก</p> <p>- Facebook ของสำนักบริหารงานกลาง</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong</p>	<p>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางที่ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางได้มีติดตามรายงานการประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักบริหารงานกลางซึ่งจากติดตามและตรวจสอบผลการปฏิบัติตามประกาศนโยบาย No Gift Policy ดังกล่าวปรากฏว่าบุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง จำนวน ๘๘ คน สามารถปฏิบัติงานหน้าที่ได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนแต่อย่างใด</p>	<p>Policy)ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในสำนักบริหารงานกลางและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>๒. ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา E-Office</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก</p> <p>๔. Facebook ของสำนักบริหารงานกลาง</p> <p>๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook องค์กรคุณธรรม</p> <p>๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริตข้าราชการ สว.</p> <p>๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong</p> <p>๘. รายงานการติดตามประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy</p>	