



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย โทร. ๐ ๒๕๓๑ ๙๔๙๓
ที่ สว ๐๐๐๓.๐๓/ ๕๕๓ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น ของสำนัก
บริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือที่ สว ๐๐๑๕.๑๕/ว ๓๙ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งเรื่อง กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น กิจกรรมคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส และการส่งผลการดำเนินการรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ดำเนินการ ตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑. กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการ รัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น โดยขอให้ส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้กลุ่มงานส่งเสริม คุณธรรมและจรรยาบรรณ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการ ตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการคัดเลือก ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ประเภท รวม ๔ ราย ดังนี้

ข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ

นางสาวมีทนา รามพันธุ์

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สังกัด กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง

ข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป

นางพัชรินทร์ หันชนะนา

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สังกัด กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง

พนักงานราชการ

นางสาวทัศนีย์ กนกอุดม

ตำแหน่ง พนักงานบริการ

สังกัด กลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักบริหารงานกลาง

ลูกจ้างประจำ

นางทวี อุบลแยม

ตำแหน่ง พนักงานบริการ

สังกัด กลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักบริหารงานกลาง

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ได้ส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง



รายงานผลการคัดเลือก
ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรม
และจริยธรรมดีเด่น
ของสำนักบริหารงานกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง
ต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ผลการคัดเลือก

ข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

ของสำนักงานบริหารงานกลาง ประจำปี ๒๕๖๖

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ของสำนักงานบริหารงานกลาง



ข้าราชการประเภทอำนวยการ

นางสาวอัมภิกา รามพันธุ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ข้าราชการประเภททั่วไป

นางพัชรินทร์ ทันชนะนา เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน



ลูกจ้างประจำ

นางทวิ อุบลรัมย์ พนักงานบริการระดับ บ2



พนักงานราชการ

นางสาวกัตติณี กนกอุดม พนักงานบริการ

(แบบ ๑)



แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวมัทนา รมพันธ์ ตำแหน่ง...นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

กลุ่ม / กลุ่มงาน...บริหารงานบุคคล.....

สังกัดสำนัก บริหารงานกลาง สำนักงาน...เลขาธิการวุฒิสภา.....

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ

พนักงานราชการ

ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ตำแหน่งประเภททั่วไป

คำชี้แจง

การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ประเมินจากแบบประเมิน
การสรรหาฯ โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

- ดีที่สุด = ๕ คะแนน
- ดีมาก = ๔ คะแนน
- ดี = ๓ คะแนน
- ปานกลาง = ๒ คะแนน
- พอใช้ = ๑ คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครอบตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ (๕ คะแนน)		✓			
(๒) การประหยัดและออม (๕ คะแนน)		✓			
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย (๕ คะแนน)		✓			
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕ คะแนน)		✓			
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (๕ คะแนน)		✓			
ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๕ คะแนน)	✓				

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (๕ คะแนน)		✓			
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน (๕ คะแนน)	✓				
ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๕ คะแนน)		✓			
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์และส่วนรวมและประชาชน (๕ คะแนน)		✓			
ง. การประพฤติการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๒๕ คะแนน)					
(๑) ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยอมรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของส่วนรวม รวมถึงคำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย (๕ คะแนน)		✓			
(๒) ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (๕ คะแนน)		✓			
(๓) ปฏิบัติงานโดยยึดเป้าหมายองค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรม และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เคารพสถานที่และช่วยกันรักษา ความสงบเรียบร้อยภายในองค์กร (๕ คะแนน)		✓			
(๔) มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนอยู่ในหลักธรรม มีความซื่อตรง ไม่คดโกง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย (๕ คะแนน)		✓			
(๕) ให้เกียรติแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และไม่ก้าวก่ายสิทธิส่วนบุคคลหรือเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น (๕ คะแนน)		✓			
รวม	35	52			
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	87				

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

๑. การครองตน เป็นคนที่มีความขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความประหยัด ทั้งค่าใช้จ่ายของสำนักงานและการใช้ชีวิตส่วนตัว รักษาระเบียบวินัยเคารพกฎหมาย มีจิตใจดีบำเพ็ญประโยชน์ ในการทำนุบำรุงศาสนาโดยการเข้าร่วมกิจกรรมกับสำนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เช่น การร่วมกิจกรรม ทำบุญตักบาตร และกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒. การครองคน เป็นผู้ที่มีความสามารถในการประสานงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา มีการทำงานด้วยความเข้าใจต่อผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่อราชการ การให้บริการสมาชิกรัฐสภา และผู้มาติดต่องานมีจิตบริการ มีความพร้อมและเต็มใจในการให้บริการกับผู้มาติดต่อทุกคน มีการทำงานร่วมกันเป็นทีมจนงานบรรลุเป้าหมายและสำเร็จด้วยดี ให้การบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มาติดต่อ มีการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการฝึกอบรมทั้งในและนอกสถานที่

๓. การครองงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียร มีการปรับปรุงและเสนอแนะแนวทางต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงงานอย่างสม่ำเสมอ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายโดยเกิดประโยชน์สูงสุดต่อระบบราชการ มีจิตบริการในการให้บริการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ที่มาติดต่อประสานงานเป็นหลักสำคัญ

๔. การประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยอมรับและรับฟังความคิดเห็นของส่วนรวม คำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ยึดมั่นการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เคารพสถานที่ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย ให้เกียรติสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ตลอดจนผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานทุกระดับ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิทธิส่วนบุคคลหรือเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น

(ลงชื่อ) 29 Oct. Oda

(นางนันทิญาพร สัมพันธ์ทวีกิจ)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคล
คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(แบบ ๑)

แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ชื่อผู้รับการประเมิน นางพัชรินทร์ หันชนะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่ม / กลุ่มงาน...บริหารทั่วไป.....

สังกัดสำนักบริหารงานกลาง สำนักงาน...เลขาธิการวุฒิสภา.....

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ

พนักงานราชการ

ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ตำแหน่งประเภททั่วไป

คำชี้แจง

การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ประเมินจากแบบประเมิน
การสรรหาฯ โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด = ๕ คะแนน
ดีมาก = ๔ คะแนน
ดี = ๓ คะแนน
ปานกลาง = ๒ คะแนน
พอใช้ = ๑ คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครบตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ (๕ คะแนน)	/				
(๒) การประหยัดและออม (๕ คะแนน)	/				
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย (๕ คะแนน)	/				
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕ คะแนน)	/				
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (๕ คะแนน)	/				
ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน (๕ คะแนน)	/				
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๕ คะแนน)	/				
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๕ คะแนน)	/				

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (๕ คะแนน)	/				
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน (๕ คะแนน)	/				
ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๕ คะแนน)	/				
(๒) ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)	/				
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๕ คะแนน)	/				
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ (๕ คะแนน)	/				
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์และส่วนรวมและประชาชน (๕ คะแนน)	/				
ง. การประพฤติการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๒๕ คะแนน)					
(๑) ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยอมรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของส่วนรวม รวมถึงคำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย (๕ คะแนน)	/				
(๒) ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (๕ คะแนน)	/				
(๓) ปฏิบัติงานโดยยึดเป้าหมายองค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรม และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เคารพสถานที่และช่วยกันรักษาความสงบเรียบร้อยภายในองค์กร (๕ คะแนน)	/				
(๔) มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนอยู่ในหลักธรรม มีความซื่อตรง ไม่คดโกง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย (๕ คะแนน)	/				
(๕) ให้เกียรติแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และไม่ก้าวร้าวสิทธิส่วนบุคคลหรือเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น (๕ คะแนน)	/				
รวม	100				
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	100				

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น

๑. การครองตน เป็นผู้ที่มีความขยันหมั่นเพียร รับผิดชอบต่อหน้าที่ราชการ มีความประหยัดในการใช้จ่ายงบประมาณของงานราชการและค่าใช้จ่ายส่วนตัว เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย เป็นผู้มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและเป็นที่รักใคร่ของเพื่อนร่วมงาน ทำให้เกิดความรักสามัคคีในกลุ่มงาน มีจิตใจดีบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและช่วยเหลืองานในกลุ่มงานอย่างสม่ำเสมอ และร่วมกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ราชการ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒. การครองคน เป็นผู้ที่มีความสามารถในการประสานงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา มีการทำงานด้วยความเข้าใจต่อเพื่อนร่วมงาน ให้บริการสมาชิกรัฐสภา และผู้ที่มาติดต่อกับงานด้วยจิตบริการด้วยความพร้อมและเต็มใจในการให้บริการกับผู้มาติดต่อทุกคนด้วยความเสมอภาค มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม จนงานบรรลุเป้าหมายและสำเร็จด้วยดี ไม่เลือกปฏิบัติ เมื่อมีการไปปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ก็สามารถติดต่อประสานงานกับกับหน่วยงานเหล่านั้นได้จนบรรลุผลสำเร็จ

๓. การครองงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียร มีการปรับปรุงและเสนอแนะแนวทางต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงงานอย่างสม่ำเสมอ การให้บริการก็คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ในการรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกผู้ที่มาติดต่อประสานงานเป็นหลัก มีจิตบริการที่ดีต่อผู้มาติดต่อราชการอย่างเสมอภาค

๔. การประพฤติปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณข้าราชการรัฐสภา ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยอมรับและรับฟังความคิดเห็นของส่วนรวม คำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ยึดมั่นการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักชาติวัฒนธรรมและสภาพลักษณะที่ดีขององค์กร เคารพสถานที่ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย ให้เกียรติสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ตลอดจนผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

(ลงชื่อ) 

นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต

ส่งเสริมคุณธรรมจรรยาบรรณและความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(แบบ ๑)

แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวทัศนีย์ กนกอุดม ตำแหน่ง พนักงานนริการ.กลุ่มงานนริการ

กลุ่ม / กลุ่มงาน.....อาคารสถานที่.....

สังกัดสำนัก บริหารงานกลาง สำนักงาน เลขานุการวุฒิสภา.....

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ

พนักงานราชการ

ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ตำแหน่งประเภททั่วไป

คำชี้แจง

การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ประเมินจากแบบประเมิน
การสรรหาฯ โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด = ๕ คะแนน
ดีมาก = ๔ คะแนน
ดี = ๓ คะแนน
ปานกลาง = ๒ คะแนน
พอใช้ = ๑ คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครบตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ (๕ คะแนน)	✓				
(๒) การประหยัดและออม (๕ คะแนน)	✓				
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย (๕ คะแนน)	✓				
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (๕ คะแนน)	✓				
ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๕ คะแนน)	✓				

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน (๕ คะแนน)	✓				
ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๕ คะแนน)	✓				
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงาเป็นที่น่าพอใจ (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์และส่วนรวมและประชาชน (๕ คะแนน)	✓				
ง. การประพฤติการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๒๕ คะแนน)					
(๑) ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยอมรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของส่วนรวม รวมถึงคำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ปฏิบัติงานโดยยึดเป้าหมายองค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรม และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เคารพสถานที่และช่วยกันรักษาความสงบเรียบร้อยภายในองค์กร (๕ คะแนน)	✓				
(๔) มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนอยู่ในหลักธรรม มีความซื่อตรง ไม่คดโกง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย (๕ คะแนน)	✓				
(๕) ให้เกียรติแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และไม่ก้าวก่ายสิทธิส่วนบุคคลหรือเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น (๕ คะแนน)	✓				
รวม	๑๐๐				
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น

๑. การครองตน มีความขยันหมั่นเพียรรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตั้งใจทำงานจนสำเร็จ ดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด มีความมัธยัสถ์และเก็บออมใช้จ่ายอย่างประหยัด เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักงานจัดอย่างสม่ำเสมอ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความเป็นกลางทางการเมือง มีจิตให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และผู้มาติดต่องานราชการ มีอัธยาศัยไมตรีไม่เลือกปฏิบัติ

๒. การครองคน มีความสุภาพอ่อนน้อมต่อผู้บังคับบัญชา และเป็นมิตรกับเพื่อนร่วมงานทุกสำนักประสานงานกับทุกกลุ่มงานด้วยจิตบริการ ทำงานเป็นทีมด้วยความเต็มใจ ไม่ประพฤติผิดศีลธรรม ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

๓. การครองงาน ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานประจำและงานตามภารกิจ หรืองานที่ได้รับมอบหมายพิเศษอย่างเต็มความสามารถ ตั้งใจปฏิบัติงานจนสำเร็จโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา และสมาชิกรัฐสภา มีความกระตือรือร้น เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการ

๔. การประพฤติปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณข้าราชการรัฐสภา ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความประหยัด มุ่งการทำงานเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ราชการอย่างคุ้มค่า ไม่นำสิ่งของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเองและวงศ์ตระกูล

(ลงชื่อ)

(นายสงกรานต์ แก้วมะเรียง)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารสถานที่

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต

ส่งเสริมคุณธรรมจรรยาบรรณและความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(แบบ ๑)

แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ชื่อผู้รับการประเมิน นางทวี อุบลรัมย์ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

กลุ่ม / กลุ่มงาน อาคารสถานที่

สังกัดสำนัก บริหารงานกลาง สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา

- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
- ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งประเภททั่วไป

คำชี้แจง

การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ประเมินจากแบบประเมินการสรรหาฯ โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

- ดีที่สุด = ๕ คะแนน
ดีมาก = ๔ คะแนน
ดี = ๓ คะแนน
ปานกลาง = ๒ คะแนน
พอใช้ = ๑ คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ (๕ คะแนน)	✓				
(๒) การประหยัดและออม (๕ คะแนน)	✓				
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย (๕ คะแนน)	✓				
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (๕ คะแนน)	✓				
ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๕ คะแนน)	✓				

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน (๕ คะแนน)	✓				
ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๕ คะแนน)	✓				
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงาเป็นที่น่าพอใจ (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์และส่วนรวมและประชาชน (๕ คะแนน)	✓				
ง. การประพฤติการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๒๕ คะแนน)					
(๑) ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยอมรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของส่วนรวม รวมถึงคำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ปฏิบัติงานโดยยึดเป้าหมายองค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรม และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เคารพสถานที่และช่วยกันรักษาความสงบเรียบร้อยภายในองค์กร (๕ คะแนน)	✓				
(๔) มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนอยู่ในหลักธรรม มีความซื่อตรง ไม่คดโกง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย (๕ คะแนน)	✓				
(๕) ให้เกียรติแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และไม่ก้าวก่ายสิทธิส่วนบุคคลหรือเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น (๕ คะแนน)	✓				
รวม	๑๗				
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

๑. การครองตน มีความขยันหมั่นเพียร มีความวิริยะอุตสาหะในหน้าที่ที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายต่าง ๆ โดยตั้งใจทำงานจนบรรลุผลสำเร็จ ใช้ทรัพย์สินของราชการด้วยความประหยัดดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด มีความมัธยัสถ์และเก็บออมใช้จ่ายอย่างประหยัด รักษากฎระเบียบ วินัย และข้อบังคับตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ไม่กระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา เป็นมิตรกับเพื่อนร่วมงานทุกคน ทำงานเป็นทีมด้วยความเต็มใจ ไม่ประพฤติผิดศีลธรรม ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักงานจัดอย่างสม่ำเสมอ เช่น กิจกรรมทำบุญตักบาตร มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. การครองคน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความสุภาพในการติดต่อประสานงานกับบุคลากรในสำนักงาน และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ราชการ ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

๓. การครองงาน ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานประจำและงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ตั้งใจปฏิบัติงานจนสำเร็จโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนผู้มาติดต่อ

๔. การประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตปฏิบัติตนในหลักคุณธรรม ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยอมรับและรับฟังความคิดเห็นของส่วนรวม คำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ให้เกียรติสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ตลอดจนผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

(ลงชื่อ)

(นายสงกรานต์ แก้วมะเรียง)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารสถานที่

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต

ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รายงานผลการคัดเลือก
ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรม
และจรรยาบรรณดีเด่น
ของสำนักบริหารงานกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง
ต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(แบบ ๒)

รายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น
ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด
จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. นางสาวมัทนา รามพันธ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัดกลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. นางสาวประภาพร เพียรราช ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานทะเบียน
ประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓. นายหมวดโท ฉัตรชัย ก่อเกิด ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ
สังกัดกลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ นางสาวมัทนา รามพันธ์
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา

เกิดวันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๕ อายุ ๕๑ ปี ๒ เดือน

วุฒิมัธยมศึกษาสูงสุด บริหารธุรกิจบัณฑิต จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๗

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ ๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและพิธีการ กองการประชาสัมพันธ์
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัดกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๘๓๖๒

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น
ของสำนักบริหารงานกลาง

นางสาวมัทนา รามพันธ์ เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์การสรรหาข้าราชการรัฐสภา
ผู้มีคุณธรรมละจรรยาบรรณดีเด่น ของสำนักบริหารงานกลาง กล่าวคือ

๑. การครองตน เป็นคนที่มีความขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความประหยัดทั้ง
ค่าใช้จ่ายของสำนักงานและการใช้ชีวิตส่วนตัว รักษาระเบียบวินัยเคารพกฎหมาย มีจิตใจดีบำเพ็ญประโยชน์
ต่อการทำงานบำรุงศาสนาโดยการเข้าร่วมกิจกรรมกับสำนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เช่น การร่วม
กิจกรรมทำบุญตักบาตร และกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ มีความจงรักภักดีต่อ
ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒. การครองคน เป็นผู้ที่มีความสามารถในการประสานงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
มีการทำงานด้วยความเข้าใจต่อผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่อราชการ การให้บริการสมาชิก
รัฐสภา และผู้ที่มาติดต่องานมีจิตบริการ มีความพร้อมและเต็มใจในการให้บริการกับผู้มาติดต่อทุกคน มีการ
ทำงานร่วมกันเป็นทีมจนงานบรรลุเป้าหมายและสำเร็จด้วยดี ให้การบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็น
ประโยชน์ต่อผู้มาติดต่อ มีการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการฝึกอบรมทั้งในและนอกสถานที่

๓. การครองงาน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียร มีการปรับปรุงและเสนอแนะแนวทางต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงงานอย่างสม่ำเสมอ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายโดยเกิดประโยชน์สูงสุดต่อระบบราชการ ด้านการให้บริการคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ที่มาติดต่อประสานงานเป็นหลัก

๔. การประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยอมรับและรับฟังความคิดเห็นของส่วนรวม คำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ยึดมั่นการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เคารพสถานที่ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย ให้เกียรติสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ตลอดจนผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิทธิส่วนบุคคลหรือเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น

ข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มิคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. นางพัชรินทร์ หันชนะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. นางสาวระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานทะเบียนประวัติ
และสถิติ สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓. นางสาวสุกัญญา เพียรการดี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ นางพัชรินทร์ หันชนะ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เกิดวันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๒๓ อายุ ๔๒ ปี ๗ เดือน

วุฒิมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๙

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ ๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักการคลังและงบประมาณ สังกัดสำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน สังกัดกลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๕๙

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของสำนักบริหารงานกลาง

นางพัชรินทร์ หันชนะ เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์การสรรหาข้าราชการรัฐสภา
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนักบริหารงานกลาง กล่าวคือ

๑. **การครองตน** เป็นผู้ที่มีความขยันหมั่นเพียร รับผิดชอบต่อหน้าที่ราชการ มีความประหยัดในการ
ใช้จ่ายงบประมาณของงานราชการและค่าใช้จ่ายส่วนตัว เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระเบียบวินัย เคารพ
กฎหมาย เป็นผู้ที่มิฉ้อฉลช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและเป็นที่รักใคร่ของเพื่อนร่วมงาน ทำให้เกิดความรักสามัคคี
ในกลุ่มงาน มีจิตใจดีบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและช่วยเหลืองานในกลุ่มงานอย่างสม่ำเสมอ และร่วมกิจกรรม
สำคัญต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ เสียสละ อุทิศเวลาให้แก่ราชการ มีความจงรักภักดีต่อชาติ
ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒. **การครองคน** เป็นผู้ที่มีความสามารถในการประสานงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
มีการทำงานด้วยความเข้าใจต่อเพื่อนร่วมงาน ให้บริการสมาชิกรัฐสภา และผู้ที่มาติดต่องานด้วยจิตบริการ
ด้วยความพร้อมและเต็มใจในการให้บริการกับผู้มาติดต่อทุกคนด้วยความเสมอภาค มีการทำงานร่วมกันเป็น
ทีมจนงานบรรลุเป้าหมายและสำเร็จด้วยดี ไม่เลือกปฏิบัติ เมื่อมีการไปปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่
เกี่ยวข้องก็สามารถติดต่อประสานงานกับกับหน่วยงานเหล่านั้นได้จนบรรลุผลสำเร็จ

๓. การครองงาน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียร มีการปรับปรุงและเสนอแนะแนวทางต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงงานอย่างสม่ำเสมอ การให้บริการก็คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ในการรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกผู้ที่มาติดต่อประสานงานเป็นหลัก มีจิตบริการที่ดีต่อผู้มาติดต่อราชการอย่างเสมอภาค

๔. การประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยอมรับและรับฟังความคิดเห็นของส่วนรวม คำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ยึดมั่นการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เคารพสถานที่ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย ให้เกียรติสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ตลอดจนผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

ประเภทพนักงานราชการ

จำนวนพนักงานราชการที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มิคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๔ คน ดังนี้

๑. นายสุรศักดิ์ ชมสูงเนิน ตำแหน่งพนักงานรับ-ส่งเอกสาร กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. นางสาวทัศนีย์ กนกอุดม ตำแหน่งพนักงานบริการ กลุ่มงานบริการ สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ นางสาวทัศนีย์ กนกอุดม ตำแหน่งพนักงานบริการ กลุ่มงานบริการ สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เกิดวันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๒๖ อายุ ๓๙ ปี ๕ เดือน

วุฒิการศึกษาสูงสุด ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันการศึกษา วิทยาลัยเทคนิค อุตสาหกรรมยานยนต์

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

ตำแหน่ง พนักงานบริการกลุ่มงานบริการ สังกัด กลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง พนักงานบริการกลุ่มงานบริการ สังกัด สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๗๙

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มิคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนักบริหารงานกลาง

นางสาวทัศนีย์ กนกอุดม เป็นพนักงานราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์การสรรหาข้าราชการ รัฐสภาผู้มิคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนักบริหารงานกลาง กล่าวคือ

๑. การครองตน มีความขยันหมั่นเพียรรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตั้งใจทำงานจนสำเร็จ ดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด มีความมัธยัสถ์และเก็บออมใช้จ่ายอย่างประหยัด เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักงานจัดอย่างสม่ำเสมอ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความเป็นกลางทางการเมือง มีจิตให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และผู้มาติดต่อราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ

๒. การครองคน มีความสุภาพอ่อนน้อมต่อผู้บังคับบัญชา และเป็นมิตรที่ดีกับเพื่อนร่วมงานทุกสำนัก ประสานงานกับทุกกลุ่มงานด้วยจิตบริการ ทำงานเป็นทีมด้วยความเต็มใจ ไม่ประพฤติดิตศีลธรรม ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

๓. การครองงาน ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานประจำและงานตามภารกิจ หรืองานที่ได้รับมอบหมายพิเศษอย่างเต็มความสามารถ ตั้งใจปฏิบัติงานจนสำเร็จโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา และสมาชิกรัฐสภา มีความกระตือรือร้น เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการ

๔. การประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความประหยัด มุ่งการการทำงานเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ราชการอย่างคุ้มค่า ไม่นำสิ่งของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเองและวงศ์ตระกูล

ประเภทลูกจ้าง มีการเสนอชื่อลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน
ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ นางทวี อุบลแยม ตำแหน่งพนักงานบริการ กลุ่มงานอาคาร
สถานที่ สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เกิดวันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๐๓ อายุ ๕๖ ปี ๓ เดือน
วุฒิการศึกษาสูงสุด มัธยมศึกษาตอนต้น จากสถาบันการศึกษา โรงเรียนผู้ใหญ่สุโขทัย
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๓
ตำแหน่ง คนสวน สังกัด สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง พนักงานบริการ ระดับ บ๒ สังกัด สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการ
วุฒิสภา โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๗๙

**เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของสำนักบริหารงานกลาง**

นางทวี อุบลแยม เป็นลูกจ้างที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์การสรรหาข้าราชการรัฐสภา
ผู้มีคุณธรรมละจริยธรรมดีเด่น ของสำนักบริหารงานกลาง กล่าวคือ

มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน กตัญญูต่อพ่อแม่ อ่อนน้อมถ่อมตน
เป็นคนมีอัธยาศัยดี ทั้งต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อราชการ ทุกคน ให้บริการด้วยความ
เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ รักษาวัฒนธรรม มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ ห่วงดีต่อผู้อื่น ต่อดังค์กร เป็นคนที่มี
ระเบียบวินัย จิตใจดี

๑. การครองตน มีความขยันหมั่นเพียร มีความวิริยะอุตสาหะในหน้าที่ที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับ
มอบหมายต่าง ๆ โดยตั้งใจทำงานจนบรรลุผลสำเร็จ ใช้ทรัพย์สินของราชการด้วยความประหยัด มีความ
มัธยัสถ์และเก็บออมใช้จ่ายอย่างประหยัด รักษากฎ ระเบียบ วินัย และข้อบังคับตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ไม่
กระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา เป็นมิตรกับเพื่อนร่วมงานทุกคน มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
เข้าร่วมกิจกรรมที่สำนักงานจัดอย่างสม่ำเสมอ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. การครองคน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความสุภาพเรียบร้อยในการ
ติดต่อประสานงานกับบุคลากรในสำนักงาน และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ เสียสละและอุทิศเวลา
ให้แก่ราชการ ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

๓. การครองงาน ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานประจำและงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
อย่างเต็มความสามารถ ตั้งใจปฏิบัติงานจนสำเร็จโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนผู้มาติดต่อ

๔. การประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต
ปฏิบัติตนในหลักคุณธรรม ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ยอมรับและรับฟังความคิดเห็นของส่วนรวม คำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย ยึดถือ
ประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ให้เกียรติสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา
ประชาชน ตลอดจนผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

(ลงชื่อ)

(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ที่ปรึกษาคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต

ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส

ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หัวหน้าคณะทำงาน

- ตำแหน่งว่าง -

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย

รองหัวหน้าคณะทำงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณา อิศรพันธุ์)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ

คณะทำงาน

(ลงชื่อ)

(นางนันทิญาพร สัมพันธ์ทวีกิจ)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

คณะทำงาน

(ลงชื่อ)

(นายสงกรานต์ แก้วมะเร็ง)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารสถานที่

คณะทำงาน

(ลงชื่อ)

(นายวีรยุทธ สัจจัง)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

คณะทำงาน

(ลงชื่อ)

(นางจินดา ศรีเพ็งแก้ว)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

คณะทำงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวประภาพร เพ็ชรราช)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

คณะทำงาน

(ลงชื่อ)

(นายนพดล ลอยลม)

นิติกรชำนาญการ

คณะทำงาน

(ลงชื่อ)

(นายหมวดโท ฉัตรชัย ก่อเกิด)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

คณะทำงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวสนิฎา วงศ์ยงศิลป์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

คณะทำงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวศุภรดา สวรรค์ราช)

นักวิชาการบริหารงานบุคคล

คณะทำงาน

(ลงชื่อ)

(นายวิจิตต์ จันทะโสม)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
คณะทำงาน

(ลงชื่อ)

(นายศุภชัย แผ่คุณ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
คณะทำงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุวรรณ จำนงวุฒิ)
ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ
คณะทำงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวอภาเทพินน์ วัฒนเวทย์)
เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
คณะทำงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรทิพย์ ขวัญเมือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
คณะทำงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
คณะทำงาน

(ลงชื่อ)

(นางเมษญา เมธาวริศากุล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
คณะทำงาน

(ลงชื่อ)

(นางจรรยา โอภาสพินิจ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
คณะทำงานและเลขานุการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวคณินิต ย้วนบุญหลิม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัทธนันท์ ลิ้มสกุลวานิจ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)

(นางพัชรินทร์ หันชนา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)

(นางนันท์นภัส ชูศรี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)

(นางณัฐวรรีญา นพรัตน์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก เป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเภทวิชาการ



น.ส. มัทนา รามพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล



น.ส. ประภาพร เพียรราช
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ



นายหมวดโท ฉัตรชัย ก่อเกิด
นิติกรชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย

ประเภททั่วไป



นางพัชรินทร์ หันชนะนา
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กลุ่มงานบริหารทั่วไป



น.ส. ระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ



น.ส. สุกัญญา เพียรการดี
เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

ลูกจ้างประจำ



นางทรี อุบลแย้ม
พนักงานบริการ ระดับ บ2
กลุ่มงานอาคารและสถานที่

พนักงานราชการ



นายสุรศักดิ์ ชมสูงเนิน
พนักงานรับ-ส่งเอกสาร
กลุ่มงานบริหารทั่วไป



น.ส. ทศนีย์ กนกอุดม
พนักงานบริการ
กลุ่มงานอาคารและสถานที่



เลขที่ตำแหน่ง (780)
น.ส.มัทนา รามพันธุ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

วัน เดือน ปี เกิด
 17 ม.ค. 2515

ประวัติการศึกษา

- บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
- ปบ.วิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
- ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนเบญจมเทพลูทิตส์จังหวัดเพชรบุรี
- ประกาศนียบัตรประถมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนอนุบาลจังหวัดเพชรบุรี

หลักสูตรการอบรมที่ผ่าน

การฝึกอบรม

- | | | | |
|---------------|---|---------------|--|
| 12 ก.พ. 2557 | - | 13 ก.พ. 2557 | โครงการเสริมสร้างการสื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2557 หัวข้อ กฎ ก.ร. ว่าด้วยการเลื่อนข้าราชการรัฐสภา (ประเภทวิชาการ) |
| 29 ต.ค. 2557 | - | 29 ต.ค. 2557 | โครงการดำเนินการตามแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร (Succession Plan) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ 2558 กิจกรรม ประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร (Succession Plan) |
| 12 ธ.ค. 2557 | - | 14 ธ.ค. 2557 | โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน กิจกรรม คนสภาอาสาเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2558 (สำนักประชาสัมพันธ์ และสำนักการพิมพ์) |
| 20 เม.ย. 2558 | - | 20 เม.ย. 2558 | โครงการสร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรภายในสำนักงานฯ เรื่อง การให้ความรู้และรณรงค์ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความสมดุลในการทำงาน QWL ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2558 |
| 7 พ.ย. 2558 | - | 8 พ.ย. 2558 | โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน กิจกรรม คนสภาอาสาเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2559 (สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์) |
| 1 ธ.ค. 2558 | - | 16 ธ.ค. 2558 | โครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency) หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| 14 มิ.ย. 2559 | - | 5 ก.ค. 2559 | โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2559 |
| 23 พ.ย. 2559 | - | 24 พ.ย. 2559 | โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency) หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระดับกลาง ประจำปี พ.ศ. 2560 |
| 26 ธ.ค. 2559 | - | 27 ธ.ค. 2559 | โครงการพัฒนาองค์ความรู้และระบบการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2560 กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) |
| 27 ก.พ. 2560 | - | 27 ก.พ. 2560 | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร (Succession Plan) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ 2560 |
| 3 พ.ค. 2560 | - | 7 มิ.ย. 2560 | โครงการพัฒนาศักยภาพการวิเคราะห์ข้อมูล การมีส่วนร่วมและเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม |
| 5 ก.ค. 2560 | - | 5 ก.ค. 2560 | โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2560 กิจกรรม อบรม หัวข้อ บุคลากรยุคใหม่ปฏิบัติงานโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตและต้านทุจริตทุกรูปแบบ ครั้งที่ 5 (สำนักบริหารงานกลาง) |
| 5 ส.ค. 2560 | - | 6 ส.ค. 2560 | โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (สำนักบริหารงานกลาง) |
| 19 ส.ค. 2560 | - | 20 ส.ค. 2560 | โครงการพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ 2560 กิจกรรม การสร้างเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 15 พ.ย. 2560 | - | 15 พ.ย. 2560 | โครงการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency based HRD) การพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร (Core Competency) ประจำปีงบประมาณ 2561 หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภา รุ่นที่ 7 |
| 31 ม.ค. 2561 | - | 12 ก.พ. 2561 | โครงการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency based HRD) การพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานของบุคลากร (Functional Competency) ประจำปีงบประมาณ 2561 หลักสูตร การบริหารทรัพยากรบุคคลในยุค 4.0 |



เลขที่ตำแหน่ง (26)
นาง ทวี อุบลเยี่ยม
พนักงานบริการ
กลุ่มงานอาคารสถานที่

วัน เดือน ปี เกิด

17 ธ.ค. 2509

ประวัติการศึกษา

- ประกาศนียบัตรประถมศึกษาคอนตัน โรงเรียนบ้านเขากำแพง (องค์การบริหารส่วนจังหวัด)

การอบรมพิเศษ

- 16 พ.ย. 2556 - 17 พ.ย. 2556 -หลักสูตร"โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน กิจกรรมการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน 18 สำนัก ประจำปีงบประมาณ 2557 (สำนักบริหารงานกลาง และสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)"
- 9 มี.ค. 2557 - 12 มี.ค. 2557 -หลักสูตร"ศึกษาดูงานต่างประเทศเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ด้านการพัฒนาบุคลากรที่ยึดมั่นและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว"
- 13 ธ.ค. 2557 - 14 ธ.ค. 2557 -หลักสูตร"โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน กิจกรรม คนสภาอาสาเพื่อสังคม"
- 13 ธ.ค. 2557 - 14 ธ.ค. 2557 -หลักสูตร"โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน กิจกรรม คนสภาอาสาเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2558 (สำนักบริหารงานกลาง และสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)"
- 5 ก.ค. 2560 - 5 ก.ค. 2560 -หลักสูตร"โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2560 กิจกรรม อบรมหัวข้อบุคลากรยุคใหม่ปฏิบัติงานโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตและต้านทุจริตทุกรูปแบบ ครั้งที่ 5 (สำนักบริหารงานกลาง)"
- 18 ก.ค. 2560 - 18 ก.ค. 2560 -หลักสูตร"โครงการซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและแผนสำรองฉุกเฉินกรณีอุทกภัยและแผ่นดินไหวประจำอาคารสุขประพฤติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กิจกรรมที่ ๔ การซักซ้อมการอพยพหนีไฟประจำปี (การปฏิบัติจำลองสถานการณ์จริงเหตุเพลิงไหม้) สำนักบริหารงานกลาง"
- 12 พ.ค. 2561 - 13 พ.ค. 2561 -หลักสูตร"โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการสร้างความประทับใจในการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2561 (พนักงานราชการ)"
- 26 มี.ย. 2563 - 26 มี.ย. 2563 -หลักสูตร"โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความสุขของชีวิตส่วนตัวกับการทำงาน (Work - Life Balance)"
- 24 มี.ย. 2565 - 24 มี.ย. 2565 -หลักสูตร"โครงการฝึกอบรมการซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย"
- 13 ก.พ. 2566 - 13 ก.พ. 2566 -หลักสูตร"โครงการซักซ้อมอพยพหนีไฟตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา"

บรรจุเข้ารับราชการ

1 มี.ค. 2533

วันครบเกษียณอายุ

1 ต.ค. 2570

ประวัติตำแหน่ง

1 เม.ย. 2553 - คนสวน ระดับ บ1

1 เม.ย. 2554 - คนสวน ระดับ บ2

27 ส.ค. 2564 - พนักงานบริการ ระดับ บ2 กลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักบริหารงานกลาง

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

เบอร์โทรศัพท์



เลขที่ตำแหน่ง (128)
นางพัชรินทร์ หันชนะนา
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วัน เดือน ปี เกิด

9 ส.ค. 2523

ประวัติการศึกษา

- บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ปบ.วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า โรงเรียนวิมลย์บริหารธุรกิจ
- ปบ.วิชาชีพ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ โรงเรียนกุลสิริเทคโนโลยี
- ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนสตรีเนติศึกษา
- ประกาศนียบัตรประถมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสตรีเนติศึกษา

หลักสูตรการอบรมที่ผ่าน

การฝึกอบรม

- | | | | |
|---------------|---|---------------|--|
| 12 ก.พ. 2557 | - | 13 ก.พ. 2557 | โครงการเสริมสร้างการสื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2557 หัวข้อ กฎ ก.ร. ว่าด้วยการเลื่อนข้าราชการรัฐสภา (ประเภททั่วไป) |
| 8 ส.ค. 2557 | - | 8 ส.ค. 2557 | โครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักรู้เกี่ยวกับอาเซียนให้กับข้าราชการสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา (กิจกรรมวันอาเซียน) |
| 23 ก.ย. 2557 | - | 23 ก.ย. 2557 | โครงการพัฒนาองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2557 กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ KM Day |
| 26 ก.ย. 2557 | - | 27 ก.ย. 2557 | โครงการศึกษาดูงานหน่วยงานที่มี Best Practice กระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพคุณภาพชีวิตการทำงาน |
| 20 เม.ย. 2558 | - | 20 เม.ย. 2558 | โครงการสร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรภายในสำนักงานฯ เรื่อง การให้ความรู้และรณรงค์ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความสมดุลในการทำงาน QWL ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2558 |
| 6 พ.ย. 2558 | - | 7 พ.ย. 2558 | โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน กิจกรรม คนสภาอาสาเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2559 (สำนักกฎหมาย สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักนโยบายและแผน) |
| 21 พ.ย. 2558 | - | 22 พ.ย. 2558 | โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน กิจกรรม คนสภาอาสาเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2558 (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสำนักนโยบายและแผน) |
| 23 พ.ย. 2559 | - | 23 พ.ย. 2559 | โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill) หลักสูตร การจัดการข้อมูลด้วย Cloud computing |
| 21 ธ.ค. 2559 | - | 21 ธ.ค. 2559 | โครงการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคลากร (Basic Skill) หลักสูตร ใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา |
| 26 ธ.ค. 2559 | - | 26 ธ.ค. 2559 | โครงการต้นกล้าความดีทำดีถวายพ่อหลวง กิจกรรมต้นกล้าความดี ทำดีถวายพ่อหลวง ครั้งที่ 1 |
| 13 มิ.ย. 2560 | - | 13 มิ.ย. 2560 | โครงการการชักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผนสำรองฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัย กิจกรรมที่ 3 อบรมด้านการปฐมพยาบาลและการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ครั้งที่ 2 หัวข้อ การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการอพยพหนีไฟ |
| 4 ก.ค. 2560 | - | 4 ก.ค. 2560 | โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2560 กิจกรรม อบรม หัวข้อ บุคลากรยุคใหม่ปฏิบัติงานโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตและต้านทุจริตทุกรูปแบบ ครั้งที่ 4 (สำนักนโยบายและแผน) |
| 22 ก.ค. 2560 | - | 23 ก.ค. 2560 | โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2560 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม ณ ต่างจังหวัด (จ.เพชรบุรี-สำนักนโยบายและแผน สำนักการคลังและงบประมาณ และสำนักงานประธานวุฒิสภา) |
| 23 ส.ค. 2560 | - | 23 ส.ค. 2560 | โครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักรู้เกี่ยวกับอาเซียนให้แก่ข้าราชการสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา (กิจกรรมอาเซียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 |
| 31 ส.ค. 2560 | - | 31 ส.ค. 2560 | โครงการเรียนรู้กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2560 รุ่นที่ 3 |
| 20 ก.ย. 2560 | - | 20 ก.ย. 2560 | โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนตามประมวลจริยธรรม กิจกรรมวันแห่งคุณธรรม (Morality&Ethics Day) |
| 26 ก.ย. 2560 | - | 26 ก.ย. 2560 | โครงการพัฒนาองค์ความรู้และระบบการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2560 กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ KM Day |



เลขที่ตำแหน่ง (35)
น.ส.ทัศนีย์ กนกอุดม
พนักงานบริการกลุ่มงานบริการกลุ่มงานบริการ
กลุ่มงานอาคารสถานที่

วัน เดือน ปี เกิด

8 ต.ค. 2526

ประวัติการศึกษา

- ปบ. วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์
- ปบ. วิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา
- ปบ. มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

การอบรมพิเศษที่ผ่าน

การฝึกอบรม

- | | | | |
|---------------|---|---------------|--|
| 13 ต.ค. 2557 | - | 14 ต.ค. 2557 | โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน กิจกรรม คนสภาอาสาเพื่อสังคม |
| 13 ต.ค. 2557 | - | 14 ต.ค. 2557 | โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน กิจกรรม คนสภาอาสาเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2558 (สำนักบริหารงานกลาง และสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล) |
| 5 ก.ค. 2560 | - | 5 ก.ค. 2560 | โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2560 กิจกรรม อบรมหัวข้อ บุคลากรยุคใหม่ปฏิบัติงานโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตและต้านทุจริตทุกรูปแบบ ครั้งที่ 5 (สำนักบริหารงานกลาง) |
| 18 ก.ค. 2560 | - | 18 ก.ค. 2560 | โครงการซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและแผนสำรองฉุกเฉินกรณีอุทกภัยและแผ่นดินไหวประจำอาคาร สุขประพศติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กิจกรรมที่ ๔ การซักซ้อมการอพยพหนีไฟประจำปี (การปฏิบัติจำลอง สถานการณ์จริงเหตุเพลิงไหม้) สำนักบริหารงานกลาง |
| 5 ส.ค. 2560 | - | 6 ส.ค. 2560 | โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (สำนักบริหารงานกลาง) |
| 13 พ.ย. 2560 | - | 13 พ.ย. 2560 | โครงการสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2561 ประชุมชี้แจงเรื่อง การสร้างความ รู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบรัฐสภาว่าด้วยพนักงานราชการรัฐสภา พ.ศ. 2560 |
| 12 พ.ค. 2561 | - | 13 พ.ค. 2561 | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการสร้างความประทับใจในการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2561 (พนักงาน ราชการ) |
| 30 เม.ย. 2562 | - | 30 เม.ย. 2562 | กิจกรรมที่ 2 การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ การจัดการกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ ครั้งที่ 2 สำนักบริหารงานกลาง เรื่อง การแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในวันพระราชพิธีและรัฐพิธี |
| 24 มิ.ย. 2565 | - | 24 มิ.ย. 2565 | โครงการฝึกอบรมการซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย |
| 13 ก.พ. 2566 | - | 13 ก.พ. 2566 | โครงการซักซ้อมอพยพหนีไฟตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา |

การศึกษาดูงาน

- | | | | |
|-------------|---|--------------|--|
| 4 ส.ค. 2564 | - | 24 ส.ค. 2564 | กิจกรรมที่ 2 กลยุทธ์การส่งเสริมบุคลากรให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา |
|-------------|---|--------------|--|

การสัมมนา

การประชุม

บรรจุเข้ารับราชการ

17 มี.ค. 2557

วันครบเกษียณอายุ

1 ต.ค. 2587

ประวัติตำแหน่ง

- | | | |
|---------------|---|---|
| 17 มี.ค. 2557 | - | พนักงานบริการ กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานอาคารและสถานที่ สำนักบริหารงานกลาง |
| 1 ต.ค. 2560 | - | พนักงานบริการ กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักบริหารงานกลาง |
| 1 ต.ค. 2564 | - | พนักงานบริการกลุ่มงานบริการ กลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักบริหารงานกลาง |
| 1 ต.ค. 2565 | - | พนักงานบริการกลุ่มงานบริการ กลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักบริหารงานกลาง |