

สรุปบันทึกการประชุม



ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ คณะทำงาน
ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม
คุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง
ได้มีการประชุม เพื่อพิจารณา ดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ (โดยไม่มีการแก้ไข)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอต่อที่ประชุมพิจารณา
พิจารณาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ
ด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐาน
การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัด
รัฐสภา

๑. โครงการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กร
คุณธรรมต้นแบบ

๑.๑ องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อน
องค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลัก
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรม
องค์กรและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
กตัญญู

คณะทำงานได้ดำเนินการแล้ว

๑.๒ กิจกรรมระดมความคิดทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
ฝ่ายเลขานุการได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะนำเข้าที่ประชุมระดับสำนักต่อไป

๑.๓ กิจกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย (คุณธรรมเป้าหมาย หมายถึง ปฏิกุญญาคุณธรรมที่ได้จากข้อ (๑.๒)

ที่ประชุมได้พิจารณาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบและเห็นควรนำเข้าที่ประชุมระดับสำนักพิจารณาต่อไป
มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบ

๑.๖ กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มี คุณธรรมและเป็นแบบอย่าง

ได้มอบหมายให้แต่ละกลุ่มคัดเลือกบุคลากรในกลุ่ม ที่มีวันลาป่วย
สาย ลากิจ ย้อนหลัง ๓ ปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมส่งรายชื่อผู้
ที่มีคุณสมบัติมาให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖
และขอมอบหมายนางสาวพัทธนันท์ ลี้มสกุลวานิจ ทำสื่อประชาสัมพันธ์
และนางสาวสนิฎา วงศ์ยงศิลป์ ทำ Google form ประมวลผลการเลือก
ตั้งโดยกำหนดวันตั้งเลือกภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อคัด
เลือกบุคลากรในแต่ละสายงานตำแหน่งประเภททั่วไป ๑ คน ตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ๑ คน ตำแหน่งพนักงานราชการ จำนวน ๑ คน และ
ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ เพื่อส่งให้สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่

๓ เมษายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบ

๑.๗ โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเพิ่มคุณภาพมาตรฐานแหล่งเรียนรู้ขององค์กร

มอบหมาย นางสาวสนิฎา วงศ์ยงศิลป์ นายนภดล ลอยลม
มว.ก. ฉัตรชัย ก่อเกิด นางสาวศุภรดา สวรรค์ราช และ
คณะทำงาน หาข้อมูลเพื่อนำมาทบทวนพิจารณาในการประชุมต่อไป
อีกครั้งในเดือนพฤษภาคม
มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบ

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลัก
ธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถี
วัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

ข้อ ๑๑ โครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา
(๒) กิจกรรมมิติทางศาสนาของสำนัก/กลุ่ม
อยู่ระหว่างดำเนินการ

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน
ป.ป.ช.

ข้อ ๑๖ โครงการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริตและกระบวนการ
ป้องกันการทุจริต

- จัดทำคสิปรณรงค์ต่อต้านการทุจริต
- จัดประกวดสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็น
สัญลักษณ์ของชมรม

โดยมอบหมาย ให้แต่ละกลุ่มงานให้ส่งบุคลากรเข้าร่วม
กลุ่มละ ๒ คน จัดทำรูปเล่มกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต
ของสำนัก

และคณะทำงานช่วยกันระดมความคิดเห็นให้จัดทำคสิป
เรื่องการได้รับของขวัญ เพื่อโยกย้าย NO Gift Policy และ
สัญลักษณ์

มิติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบ

ข้อ ๑๘ กิจกรรมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตประจำ

สำนัก โดยมีองค์ประกอบตามบริบทของแต่ละสำนัก อาทิ

- มิติการบริหารบุคคล (ทุกสำนัก)
- มิติการบริหารทรัพยากรสินทางราชการ (ทุกสำนัก)
- มิติการบริหารจัดการโครงการ
- มิติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม
- มิติการจัดซื้อจัดจ้าง
- มิติการรักษาความลับทางราชการ

มติที่ประชุม :

ที่ประชุมมีการพิจารณาและแสดงความเห็นกันอย่าง
หลากหลาย และมีความเห็นควรปรับแก้ให้เป็นปัจจุบันนำเข้าที่
ประชุมระดับสำนักต่อไป

ข้อ ๒๓ กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่
คณะทำงานได้ดำเนินการแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

เมื่อดำเนินการประชุมครบตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว
นางสาวดาวิกา สมุทธธาลัย หัวหน้าคณะทำงาน ได้กล่าว
ขอบคุณคณะทำงานและกล่าวปิดประชุม

เลิกการประชุม ๑๔.๓๐ นาฬิกา

นางณัฏฐ์วรัญญา นพรัตน์
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางสาวดาวิกา สมุทธธาลัย
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
หัวหน้าคณะทำงาน
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม