



รายงาน

การรับเรื่องร้องเรียน

สำนักบริหารงานกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ก

คำนำ

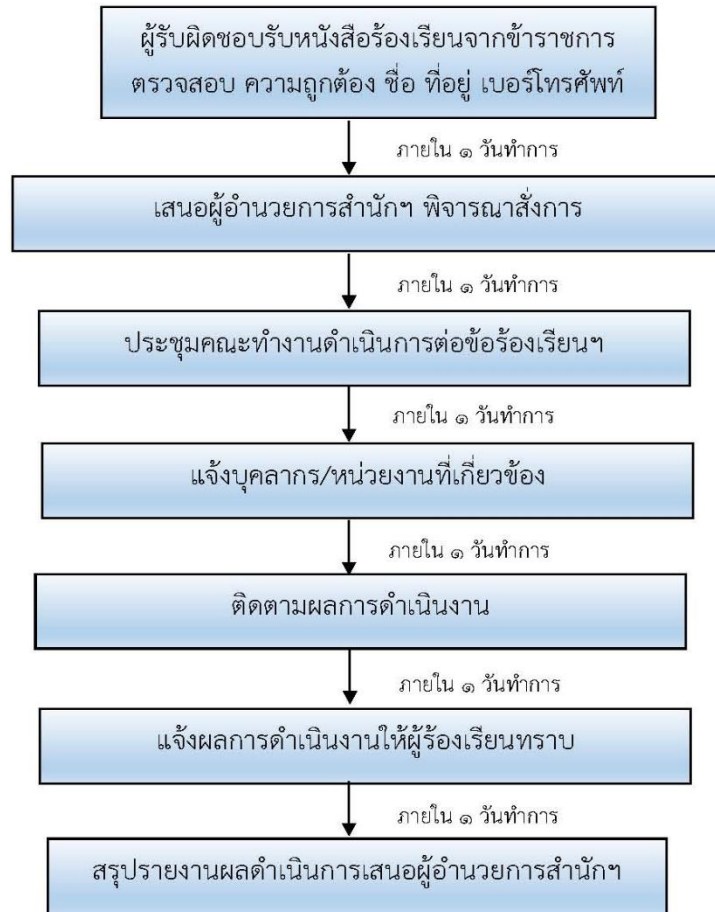
ตามที่คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่อง เป็นไปตามเกณฑ์รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักบริหารงานกลาง จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าวและได้จัดทำ “รายงานการรับเรื่อง ร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยเป็นการรายงานผลตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เพื่อให้กลไกในการจัดการรับเรื่องร้องเรียนและ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

มิถุนายน ๒๕๖๖
สำนักบริหารงานกลาง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
- ขั้นตอนการปฏิบัติรับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลาง	๑
- สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน สำนักบริหารงานกลาง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖	๒
ภาคผนวก	
- ระเบียบว่าด้วยการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๖	๔
- คำสั่งสำนักบริหารงานกลางที่ ๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖
- รายงานการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของสำนักบริหารงานกลาง	๘

ขั้นตอนการปฏิบัติ
รับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลาง



ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ๑. นางสาวปฐมธิดา อนันตชัย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นางสาวกฤติญา คำวังพฤกษ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
โทร. ๐๒ ๘๓๑ ๘๓๖๕

สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน

สำนักบริหารงานกลาง

ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ประจำเดือน	ผลการดำเนินการ
	พ.ศ. ๒๕๖๕	
๑	ตุลาคม	ไม่มีผู้ร้องเรียน
๒	พฤศจิกายน	ไม่มีผู้ร้องเรียน
๓	ธันวาคม	ไม่มีผู้ร้องเรียน
	พ.ศ. ๒๕๖๖	
๔	มกราคม	ไม่มีผู้ร้องเรียน
๕	กุมภาพันธ์	ไม่มีผู้ร้องเรียน
๖	มีนาคม	ไม่มีผู้ร้องเรียน
๗	เมษายน	ไม่มีผู้ร้องเรียน
๘	พฤษภาคม	ไม่มีผู้ร้องเรียน

ภาคผนวก



ระเบียบ

ว่าด้วยการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลาง

พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อบรรเทาเยียวยาความเดือดร้อนเสียหายของผู้ร้องให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานเดียวกัน จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มีคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลาง ประกอบด้วย ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน และข้าราชการตัวแทนจากทุกกลุ่มงาน

คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลาง
- (๒) วิเคราะห์ ติดตาม ประสาน และประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน
- (๓) รายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางให้ทราบทุกเดือน
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

ให้คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนฯ มอบหมายให้คณะทำงานคนหนึ่งคนใดหรือหลายคน เป็นผู้รับผิดชอบตรวจรับหนังสือร้องเรียนจากผู้ร้อง

ข้อ ๒ ในกรณีที่มีผู้ใดเห็นว่าข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือเจ้าหน้าที่จ้างเหมา บริการในสังกัดสำนักบริหารงานกลางมีพฤติกรรมที่ไม่ชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือกระทำการหรือ ไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นเหตุให้ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย ให้ผู้ร้องเสนอเรื่องร้องเรียน ต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง โดยยื่นที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง

ข้อ ๓ การร้องเรียนจะต้องทำเป็นหนังสือและมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน
- (๒) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับ เรื่องที่ร้องเรียน โดยอาจมีคำขอให้หน่วยงานช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดเปลื้องทุกข์ด้วยก็ได้
- (๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
- (๔) ใช้ถ้อยคำสุภาพ

ข้อ ๔ ให้คณะทำงาน...

ข้อ ๔ ให้คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบตรวจรับหนังสือร้องเรียนตรวจดูหนังสือร้องเรียนว่ามีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ หรือไม่ หากเห็นว่าไม่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ผู้ร้องเพื่อดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือร้องเรียนให้ถูกต้อง

หากเห็นว่าหนังสือร้องเรียนมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ แล้ว ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๕ เมื่อผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางพิจารณาสั่งการแล้ว ให้คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนฯ ประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว เมื่อได้วิเคราะห์ รับผิดชอบ ปัญหา และวิธีการแก้ไขเยียวยาความเดือดร้อนเสียหายแล้ว ให้แจ้งบุคลากรหรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขเยียวยาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๖ ให้คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนฯ ประสาน ติดตาม ผลการดำเนินการแก้ไขเยียวยาเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบ พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางเพื่อทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง



**คำสั่งสำนักบริหารงานกลาง
ที่ ๘ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักบริหารงานกลาง จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลางประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารสถานที่ | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย | คณะกรรมการ |
| ๗. นางจินดา ศรีเพ็งแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๘. นายฉันทวัฒน์ ยังวิริยะ | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวพรทิพย์ ขวัญเมือง | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวปัญญาชลี สุทธิรงค์ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นายวิจิตร จันทะโสสม | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางสาวพงษ์ลดา วสุวัชร | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นางสาวปฐมธิดา อนันตชัย | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวกฤติญา คำวังพฤษ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลาง
๒. วิเคราะห์ ติดตาม ประสานและประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน

๓. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ให้ทราบทุกเดือน
 ๔. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๕

ที่ _____ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของ
สำนักบริหารงานกลาง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง


ตามที่ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง มีดำริให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปดำเนินการรายงานผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของสำนักบริหารงานกลาง นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของสำนักบริหารงานกลางที่ได้รับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางผู้บริหารและบุคลากรโดยตรง พบว่าเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวดาวิกา สมุทรชาติ)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ


(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
๒ - พ.ย. ๒๕๖๕

เจ้าของเรื่อง : นางสาวปฐมธิดา ฮันนิตชัย
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๕

ที่ _____ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของ

สำนักบริหารงานกลาง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ตามที่ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง มีดำริให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปดำเนินการรายงานผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของสำนักบริหารงานกลาง นั้น


ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของสำนักบริหารงานกลางที่ได้รับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางผู้บริหารและบุคลากรโดยตรง พบว่าเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป


(นายรุชธรรม เปรณมาตย์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

- - ๕.ค. 2565

เจ้าของเรื่อง: นางสาวปทุมธิดา อนันตชัย
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖ ธันวาคม ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๕

ที่ _____ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖


เรื่อง การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของ
สำนักงานบริหารงานกลาง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานกลาง


ตามที่ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานกลาง มีดำริให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปดำเนินการ
รายงานผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของ
สำนักงานบริหารงานกลาง นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน
ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของสำนักงานบริหารงานกลางที่ได้รับจากผู้รับบริการและ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางผู้บริหารและบุคลากรโดยตรง พบว่าเดือนธันวาคม ๒๕๖๕
ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวดาวิกา สมุทรชาติ)
ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ


(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานกลาง

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๖

เจ้าของเรื่อง : นางสาวปฐมธิดา อนันต์ชัย
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕ มกราคม ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๕
 ที่ _____ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖


เรื่อง การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของ
สำนักบริหารงานกลาง


เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ตามที่ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง มีดำริให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปดำเนินการ
 รายงานผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของ
 สำนักบริหารงานกลาง นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน
 ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของสำนักบริหารงานกลางที่ได้รับจากผู้รับบริการและ
 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางผู้บริหารและบุคลากรโดยตรง พบว่าเดือนมกราคม ๒๕๖๖
 ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


 (นางสาวดาวิกา สมุทธาสัย)
 ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป


 (นายรุชธรรม เปรมมางกูร)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
 ๒ - ก.พ. ๒๕๖๖

เจ้าของเรื่อง : นางสาวปฐมธิดา อนันตชัย
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๕

ที่ _____ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

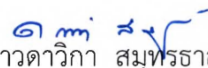
เรื่อง การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของ
สำนักบริหารงานกลาง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง


ตามที่ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง มีดำริให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปดำเนินการ
รายงานผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของ
สำนักบริหารงานกลาง นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน
ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของสำนักบริหารงานกลางที่ได้รับจากผู้รับบริการและ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางผู้บริหารและบุคลากรโดยตรง พบว่าเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวดาวิกา สมุทธรธาชัย)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตจ.ป


(นายรุ่งธรรม เปรมมังกูร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๙ มี.ค. ๒๕๖๖

เจ้าของเรื่อง : นางสาวปทุมธิดา อนันตชัย
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗ มีนาคม ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๕

ที่ _____ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของ
สำนักบริหารงานกลาง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ตามที่ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง มีดำริให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของ สำนักบริหารงานกลาง นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของสำนักบริหารงานกลางที่ได้รับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางผู้บริหารและบุคลากรโดยตรง พบว่าเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ดาวิกา สมุทรธาลัย
(นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

[Signature]
(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๕๕ เม.ย. ๒๕๖๖

เจ้าของเรื่อง : นางสาวปรุณธิดา อนันตชัย
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐ เมษายน ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๕

ที่ _____ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของ
สำนักบริหารงานกลาง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ตามที่ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง มีดำริให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของ สำนักบริหารงานกลาง นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของสำนักบริหารงานกลางที่ได้รับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางผู้บริหารและบุคลากรโดยตรง พบว่าเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑๓๓ ๓๖๕
 (นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย)
 ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ ,

(นายรุชธรรม เปรมมางกูร)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
 ๕ พ.ค. ๒๕๖๖

เจ้าของเรื่อง : นางสาวปฐมริตา อนันตชัย
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๕

ที่ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖


เรื่อง การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของ
สำนักบริหารงานกลาง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง


ตามที่ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง มีดำริให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปดำเนินการ
รายงานผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของ
สำนักบริหารงานกลาง นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน
ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของสำนักบริหารงานกลางที่ได้รับจากผู้รับบริการและ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางผู้บริหารและบุคลากรโดยตรง พบว่าเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖
ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย)
ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ


(นายรุชธรรม เปรมมางกูร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๘ มิ.ย. ๒๕๖๖

เจ้าของเรื่อง : นางสาวปฐมธิดา อนันตชัย
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘ มิถุนายน ๒๕๖๖



**คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**