

รายงานโครงการถอดบทเรียนและประสบการณ์ของ  
สำนักบริหารงานกลางเพื่อเป็น  
**Best Practice**



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรจิตพอเพียง  
ต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2566



## คำนำ

ตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้แต่ละสำนักภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสำนักบริหารงานกลาง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อร่วมดำเนินการกิจด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต โดยมีกรอบการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักบริหารงานกลาง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนการรักษามาตรฐานในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักบริหารงานกลางเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความต่อเนื่อง สำนักบริหารงานกลาง ได้กำหนดแนวทางกระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เพื่อให้บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าวโดยได้รวบรวมองค์ความรู้กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานและผู้สนใจในการนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง  
ด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของสำนักบริหารงานกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## สารบัญ

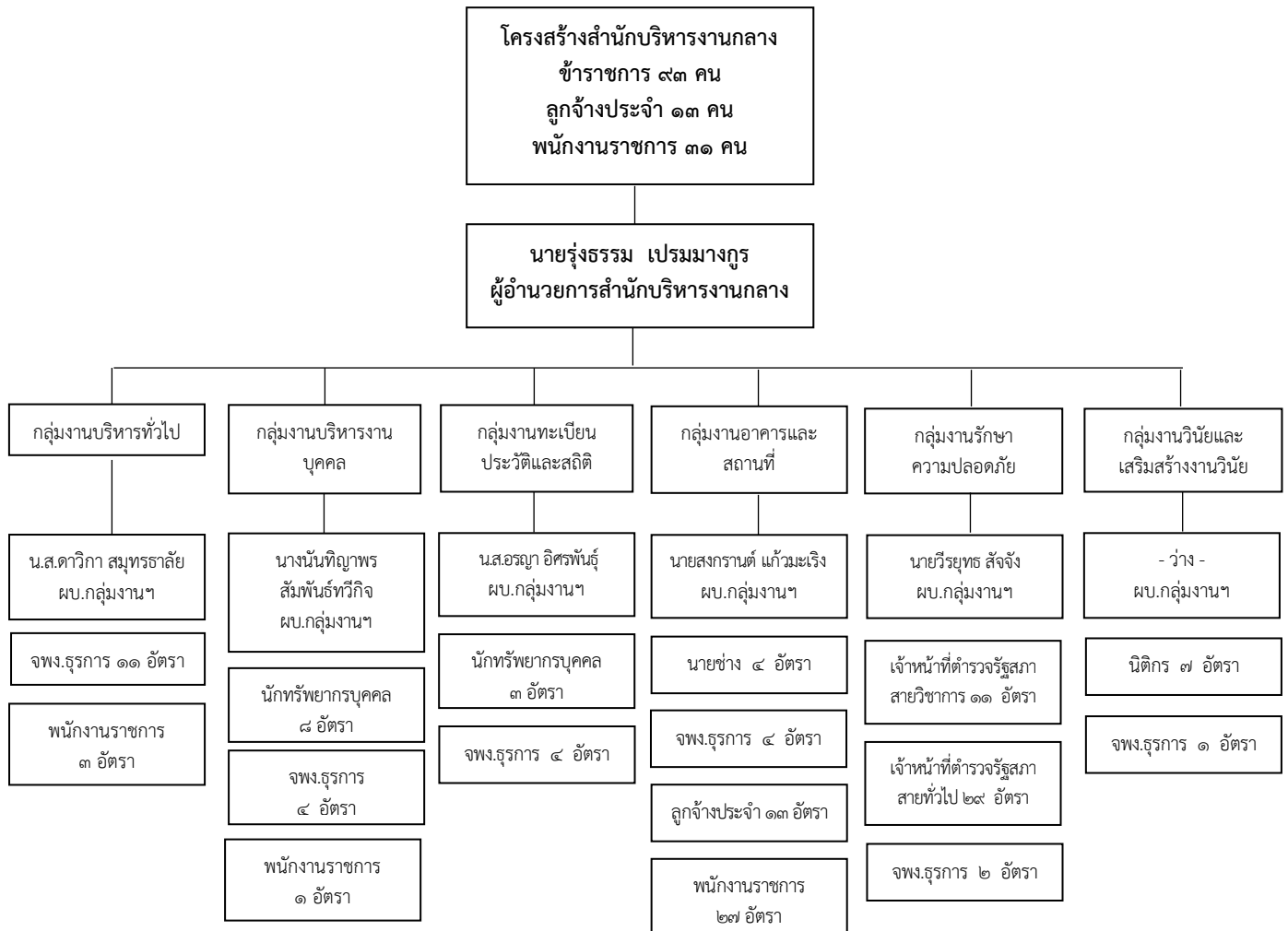
	หน้า
องค์ความรู้กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบสำนักบริหารงานกลาง	
- อำนาจหน้าที่ของสำนักบริหารงานกลาง	๔
- แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐
- การดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๓
- การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสภายในสำนัก/กลุ่ม	๑๔
- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๗
- การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของสังคมส่วนรวม (จิตอาสาสาธารณะ)	๒๑
- การต่อต้านการทุจริตภายในสำนัก/กลุ่ม	๒๔
- การส่งเสริม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสังกัดเป็นคนดี	๒๖
- กิจกรรมถอดบทเรียน “Best Practice” และสร้างทุนทางปัญญา	๒๗
- กิจกรรมยกย่องบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง	๓๒
- บทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม	๓๔
- กระบวนการที่ทำให้สำนักได้รางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๓๕
- สรุปประโยชน์ของการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๓๗

แบบรายงานโครงการถอดบทเรียนและประสบการณ์ของสำนัก/กลุ่ม  
เพื่อเป็น Best Practice และสร้างทุนทางปัญญา

สำนักบริหารงานกลาง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการทั่วไปแก่สมาชิกวุฒิสภา และคณะกรรมการ รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานของวุฒิสภา
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์การประเมินค่างานเพื่อกำหนดจำนวน ระดับ ตำแหน่ง และการจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่รวมถึงการจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อนำเสนอ ก.ร. และรวมถึงการศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดทำโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ นิเทศ และเผยแพร่วิทยาการเกี่ยวกับการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการและลูกจ้าง และรายงานการลงโทษทางวินัยของข้าราชการไปยังคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ และพัฒนาระบบข้อมูลทะเบียนประวัติของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่
๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบการรักษาความปลอดภัย ในด้านบุคคล สถานที่ เอกสาร และการจัดระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งเทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๙. ดำเนินการในการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการร้องทุกข์ของประชาชนตลอดจนการประสานงานเรื่องดังกล่าว
๑๐. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการสามัญ แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภา
๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### โครงสร้างสำนัก (ผังโครงสร้าง)



## ภารกิจที่ดำเนินการ (ภารกิจปกติที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่)

### ๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และของสำนัก
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนเอกสารลับ และเอกสารสำคัญ การค้นหาและการทำลาย ตามระเบียบงานสารบรรณ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุครุภัณฑ์การเงินและงบประมาณประจำงวดของสำนัก
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและข้อมูลด้านงานบุคคลเบื้องต้นของสำนัก
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน และงบประมาณ รวมถึงการประสานงานด้านแผน รายงานผลการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณและสถิติของสำนัก
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและเผยแพร่เอกสารและผลงานของสำนัก
- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและงานประชุมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (๘) ดำเนินการประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติเกี่ยวกับการยื่นแบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกวุฒิสภา และข้าราชการ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (๙) ดำเนินการจัดทำใบเบิกทางโดยสารเครื่องบิน รถไฟ รถยนต์และการขอติดตั้งโทรศัพท์ ให้แก่ สมาชิกวุฒิสภา
- (๑๐) ดำเนินการในการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน ผู้เชี่ยวชาญให้สมาชิกวุฒิสภา และผู้ช่วยงานของ คณะกรรมาธิการ รวมทั้งการออกหนังสือรับรอง
- (๑๑) ดำเนินการออกบัตรแสดงตนและบัตรอนุญาตติดรถ ยานพาหนะให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง ใน วงงานของวุฒิสภา
- (๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. กลุ่มงานบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์การประเมินค่างานเพื่อกำหนดจำนวนระดับ ตำแหน่ง และการจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ รวมถึงการจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา เพื่อนำเสนอ ก.ร. และรวมถึงการศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดทำโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการและลูกจ้างของ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา โดยการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และการประเมินสมรรถภาพ เพื่อเลื่อนระดับ
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๖) ดำเนินการรับโอนและการให้โอน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ การโยกย้ายแต่งตั้ง การสับเปลี่ยน การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น การลาออกจากราชการ การย้ายและเปลี่ยนสายงาน และการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๗) ดำเนินการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๘) ดำเนินการตรวจสอบและควบคุมการลา การขออนุญาตลาไปต่างประเทศ การลา อุปสมบท การลาไปประกอบพิธีฮัจญ์การลาป่วย การลากิจ และการลาพักผ่อน ของข้าราชการและลูกจ้าง ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ ความประพฤติจัดทำรายงานการทดลองปฏิบัติราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัคร กบข. และ กสจ.

(๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำ นิเทศเผยแพร่วิทยาการ เกี่ยวกับการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการและลูกจ้าง และรายงานการลงโทษทางวินัย ของข้าราชการไปยังคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

(๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางวินัย การสั่งให้ออกจากราชการ และการอุทธรณ์ การลงโทษของข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภาและ ผู้ชำนาญการประจำวุฒิสภา

(๑๔) ดำเนินการยืมตัวบุคลากรภายนอกช่วยราชการของประธานวุฒิสภา รองประธาน วุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๑๕) ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองให้แก่ผู้ชำนาญการประจำวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานของวุฒิสภา

(๑๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### **๓. กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ**

(๑) ดำเนินการวางระบบ จัดทำ ควบคุม และแก้ไขทะเบียนประวัติของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๒) ดำเนินการจัดทำ ควบคุม และแก้ไขบัญชีตำแหน่ง การบันทึกประวัติข้าราชการและสถิติ เกี่ยวกับตำแหน่ง รวมทั้งควบคุมการเกษียณอายุของข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา

(๓) ดำเนินการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา คู่สมรส ข้าราชการและลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๔) ดำเนินการขอบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๕) ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวและบัตรแสดงตนให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และ ลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๖) ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้ง รับรองลายมือชื่อ และการออกหนังสือ รับรองการดำรงตำแหน่งสมาชิกวุฒิสภา

(๗) ดำเนินการจัดทำบัญชีลงลายมือชื่อ และการลาประชุมวุฒิสภา รวมทั้งนำจ่ายเอกสาร ข้อมูล ข่าวสาร สิ่งตีพิมพ์จดหมายและไปรษณีย์ภัณฑ์ต่าง ๆ ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา หน้าห้องประชุม วุฒิสภา และตู้เอกสารห้องรับรองสมาชิกวุฒิสภา

(๘) ดำเนินการประสานงานการเลือกตั้ง และการรับรายงานตัวสมาชิกวุฒิสภา

(๙) ดำเนินการจัดทำหนังสือประวัติและสถิติรวมทั้งการให้บริการข้อมูลประวัติสถิติของ สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **๔. กลุ่มงานอาคารสถานที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ**

(๑) ดำเนินการจัดวางระบบ กำกับ ดูแล การใช้ประโยชน์อาคารสถานที่ห้องประชุมของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและพระที่นั่งอนันตสมาคม

(๒) ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดเก็บพัสดุครุภัณฑ์เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษา อาคารสถานที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๓) ดำเนินการจัดวางระบบในการควบคุม ดูแล และตรวจสอบ การบำรุงรักษาเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ระบบสาธารณูปโภค ระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัย บ่อบำบัด น้ำเสีย ของอาคารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและพระที่นั่งอนันตสมาคม

(๔) ดำเนินการอำนวยความสะดวกและการให้บริการเครื่องดื่มแก่สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภา

(๕) ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลการทำความสะอาดและการปฏิบัติหน้าที่ของนักการภารโรง พนักงานบริการ คนสวน และผู้รับเหมาทำความสะอาดของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **๕. กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ**

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์วางแผน วางระบบและควบคุมการรักษา ความปลอดภัย ในด้านบุคคล สถานที่ เอกสาร การจัดหาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย และระบบสื่อสาร ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและพระที่นั่งอนันตสมาคม

(๒) ดำเนินการรวบรวมสถิติข้อมูลและติดตามประเมินผลงานตามแผนปฏิบัติการรักษา ความปลอดภัย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย และระบบสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๓) ดำเนินการส่งเสริม ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบทบาทและศักยภาพ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการเฝ้าระวัง และป้องกัน แก่ไขการเกิดเหตุร้ายในบริเวณสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและพระที่นั่งอนันตสมาคม

(๔) ดำเนินการสืบสวน สอบสวนและจับกุมผู้กระทำความผิดภายในบริเวณสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา และพระที่นั่งอนันตสมาคม ส่งให้พนักงานสอบสวนดำเนินการตามกฎหมาย

(๕) ดำเนินการอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกวุฒิสภา ผู้มาติดต่อราชการ และผู้มาขอพบ สมาชิกวุฒิสภา

(๖) ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



- (๗) รับรองกลุ่มประชาชนและอำนวยความสะดวกการร้องทุกข์ให้แก่ประชาชน
- (๘) กลั่นกรองการยื่นเรื่องราวร้องทุกข์รวมทั้งให้คำแนะนำการปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องทุกข์ และประสานงานสมาชิกวุฒิสภาที่เกี่ยวข้องมาพบกับกลุ่มประชาชน
- (๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## **๖. กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ**

(๑) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมทั้งวินิจฉัยและทำความเข้าใจเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และร้องขอความเป็นธรรมของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๒) ดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในการสืบสวน สอบสวน รวบรวมข้อมูล รวมทั้งการวิเคราะห์ การจัดทำสำนวน พิจารณา และตรวจสอบสำนวนการสอบสวนทางวินัย จัดทำความเห็น และจัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัย

(๓) ดำเนินการเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อสั่งให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พักราชการ หรือออกราชการไว้ก่อน รวมทั้งการสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุผลอื่น

(๔) ดำเนินการทำรายงานการลงโทษทางวินัยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ไปยังคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา พร้อมทั้งบันทึกสรุปประวัติและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

(๕) ดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนและตอบข้อหารือเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยติดตาม รวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติทางวินัยของบุคลากร รวมทั้งจัดทำหนังสือ เอกสาร คู่มือในการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องวินัย และเรื่องร้องทุกข์ เพื่อเผยแพร่ และส่งเสริมความรู้ให้บุคลากรตระหนักยึดมั่นในระเบียบวินัย

(๖) เสริมสร้าง และป้องกันมิให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กระทำผิดวินัย

(๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

## **คุณธรรมเป้าหมาย**

- ๑. พอเพียง
- ๒. วินัย
- ๓. สุจริต
- ๔. จิตอาสา
- ๕. กตัญญู

แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม  
และความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



คำสั่งสำนักบริหารงานกลาง

ที่ ๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม  
และความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ บัญญัติให้ส่วนราชการ  
สังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการรัฐสภา  
เพื่อให้ข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผล  
สัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของทางราชการ ทั้งนี้ การดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประสบผล  
โดยได้รับการคัดเลือกเป็น ๑ ใน ๕ องค์กรต้นแบบ STORNG จิตพอเพียงด้านทุจริตของประเทศไทยและ  
ได้รับรางวัลหน่วยงานที่สนับสนุนการขับเคลื่อน “บวร” ในการพัฒนาหน่วยงานด้วยมิติทางวัฒนธรรม  
นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักบริหารงานกลาง ยังได้รับการประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กร  
คุณธรรมต้นแบบ กอปรกับคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ยังคงมุ่งเน้นให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ด้านคุณธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต โดยกำหนดหลักเกณฑ์  
การประเมินความสำเร็จการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน  
การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจ  
ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงาน  
เลขาธิการวุฒิสภา โดยการรักษาและต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส  
อย่างยั่งยืน สำนักบริหารงานกลาง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง                    | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ  |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป               | หัวหน้าคณะกรรมการ    |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ     | คณะกรรมการ           |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคล             | คณะกรรมการ           |
| ๖. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารสถานที่               | คณะกรรมการ           |
|   | ๗. ผู้บังคับบัญชา... |

-๒-

๗. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย	คณะกรรมการ
๘. นางจินดา ศรีเพ็งแก้ว	คณะกรรมการ
๙. นางสาวประภาพร เพียรราช	คณะกรรมการ
๑๐. นายนพตล ลอยลม	คณะกรรมการ
๑๑. มว.ท.ฉัตรชัย ก่อเกิด	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวสนิภา วงศ์ยงศิลป์	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวศุภรดา สวรรค์ราช	คณะกรรมการ
๑๔. นายวิจิตต์ จันทะโสม	คณะกรรมการ
๑๕. นายศุภชัย แม่คุณ	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวอรุวรรณ จำนงค์วุฒิ	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวอาภาเทพินน์ วัฒนเวทย์	คณะกรรมการ
๑๘. นางสาวพรทิพย์ ขวัญเมือง	คณะกรรมการ
๑๙. นางสาวระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์	คณะกรรมการ
๒๐. นางเมชญา เมธาวริศากุล	คณะกรรมการ
๒๑. นางสาวจรรยา โอภาสพินิจ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวคณินนิต ย้วนบุญหลิม	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวพัทธนันท์ ลิ้มสกุลวานิจ	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางพัชรินทร์ หันชนา	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางนันท์นภัส ชูศรี	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางณัฏฐ์วรัญญา นพรัตน์	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการเป็นองค์กรต้นแบบจิตพอเพียงด้านทุจริต
๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประพตติมิชอบภายในสำนัก/กลุ่ม
๓. ร่วมดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตของสำนัก/กลุ่ม หรือร่วมเชิญชวนบุคลากรภายในสำนักสมัครสมาชิกชมรม

๔. ส่งเสริม สนับสนุน...

๔. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการสรรหา คัดเลือก หรือวิธีการอื่นใดตามประกาศ คณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้ได้มาซึ่งข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และ สำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส

๕. รายงานผลการดำเนินการของสำนัก/กลุ่ม เป็นรายไตรมาส

๖. ร่วมเฝ้าระวังความเสี่ยงในการทุจริตภายในสำนัก/สำนักงาน

๗. รายงาน/ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ

๘. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

## การดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ได้เผยแพร่คำสั่ง ระเบียบ และนโยบายต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ [#เพื่อขับเคลื่อนองค์กร STRONG](#) และ [#รักษามาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ](#) โดยบุคลากรของสำนักร่วมกันลงลายมือชื่อรับทราบและพร้อมใจกันปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

สำนักบริหารงานกลางขอประกาศนโยบาย เพื่อขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
- ประกาศ เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อน และรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
- ประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริตให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ประกาศ เรื่อง มาตรการให้คุ้มให้โทษ ในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรม
- ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)
- ประกาศ เรื่อง กำหนดและมอบหมายนโยบาย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
- ประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริต
- ประกาศ เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ตามหลักธรรมาภิบาล
- คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน
- ระเบียบว่าด้วยการรับเรื่องร้องเรียน

## ๑. การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสภายในสำนัก/กลุ่ม

สำนักบริหารงานกลางได้มีการประกาศเรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษา มาตรฐานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ โดยใช้คุณธรรมนำการพัฒนา สร้างให้ เกิดความสามัคคี เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี โดยนำเทคโนโลยีมาปรับใช้สร้างสรรค์นวัตกรรม ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ให้เกิดการพัฒนาทั้งมิติบุคคลและระบบ เพื่อสร้างเสริม “คนดีและคนเก่ง” ให้กับสังคมและองค์กร เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ตามที่สำนักบริหารงานกลาง ได้รับการประกาศ มีผลการประเมินองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับคุณธรรมต้นแบบ จากคณะกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖







ประกาศสำนักบริหารงานกลาง

เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

สำนักบริหารงานกลาง ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างสังคม  
อุดมคุณธรรม ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑  
(พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) และขยายครอบคลุมตามมติคณะรัฐมนตรีจนถึง พ.ศ. ๒๕๖๕) โดยใช้คุณธรรม  
นำการพัฒนา สร้างให้เกิดความสามัคคี เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้  
สร้างสรรค์นวัตกรรม ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ให้เกิดการพัฒนาทั้งมิติบุคคลและระบบ เพื่อสร้างเสริม  
“คนดีและคนเก่ง” ให้กับสังคมและองค์กร เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ตามที่สำนักบริหารงานกลาง ได้รับ  
ประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรคุณธรรมจริยธรรมต้นแบบจากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เมื่อวันที่  
๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ดังนี้

๑. ยึดมั่นและปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา ไม่เบียดเบียนผู้อื่นและทรัพย์สินทางราชการ  
ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต

๓. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ตระหนักในความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา  
และพระมหากษัตริย์

๔. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติหน้าที่ราชการและใช้ในการดำรงชีวิต  
โดยยึดมั่นในความสมดุล สร้างสมความรอบรู้ และการมีเหตุผล พึ่งตนเองและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๕. ปรับใช้วิถีวัฒนธรรมไทยเพื่อคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ความเป็นไทย อันมีรากฐานของความรู้รักสามัคคี

๖. ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร “สามัคคีมีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภา  
สัมฤทธิ์” และปฏิบัติตามค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา “สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง”

๗. ร่วมกันสร้างคุณธรรมเป้าหมายและปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมาย โดยร่วมกันกำหนดและ  
ปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (DO’s) และไม่กระทำพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don’ts)

๘. ร่วมกันเสริมสร้าง ส่งเสริม และยกย่องคนดี เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่ดีอย่างยั่งยืน

๙. ร่วมกันถ่ายทอดความรู้และความดี เพื่อขยายองค์ความรู้และความดีร่วมกัน

๑๐. การรักษาสีเสื้อ

๑๑. ร่วมกันปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วินัยของข้าราชการรัฐสภา

พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าและบุคลากรในสังกัดสำนักบริหารงานกลาง ขอประกาศเจตนารมณ์ และ  
ถือปฏิบัติร่วมกันเพื่อมุ่งไว้ซึ่งสังคมอุดมคุณธรรมต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

นอกจากนี้สำนักบริหารงานกลาง ยังได้มีประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใสและประมวลจริยธรรม ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖



ประกาศสำนักบริหารงานกลาง  
เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใส  
และประมวลจริยธรรม ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เพื่อเป็นการขับเคลื่อน ผลักดันด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ จึงได้กำหนดมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมของบุคลากร สำนักบริหารงานกลาง ดังนี้

ข้อ ๑ ให้มีการมอบประกาศเกียรติบัตรเพื่อเป็นการยกย่อง ส่งเสริม และสนับสนุนให้กับบุคลากรผู้ประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา โดยมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่มาปฏิบัติราชการโดยไม่มีประวัติการลาป่วย/ลากิจ และมาสาย หรือลาป่วย/ลากิจ และมาสายน้อยที่สุด แล้วแต่กรณี โดยให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปของสำนักบริหารงานกลางสำรวจสถิติการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรในสำนักฯ แล้วรายงานให้คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดังกล่าว ในแต่ละรอบการประเมินที่มีการเลื่อนเงินเดือน (ทุกวันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคม)

(๒) ผู้ที่ปฏิบัติราชการโดยยึดมั่นความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต ยึดถือประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก อุทิศตนให้แก่ราชการ และปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ จนเป็นที่ยอมรับในระดับสำนัก

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของ สำนักบริหารงานกลาง กำหนดวิธีการในการคัดเลือกบุคลากรตาม ข้อ ๑ (๒) ให้เหมาะสม แล้วนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๒ ในการพิจารณาความดีความชอบ ให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิจารณาโดยคำนึงถึงการประพฤติตนอยู่ในประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อทางราชการ โดยอาจพิจารณาให้ความดีความชอบแก่บุคลากรตามข้อ ๑

ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสอดส่อง ดูแล ป้องกัน และป้องปรามมิให้บุคลากรฝ่าฝืนหรือไม่ประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามให้ดำเนินการว่ากล่าวตักเตือน หรือดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ แล้วแต่กรณี และให้นำผลจากการกระทำดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง



## ๒. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

วันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา [#คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรSTRONG](#) [จิตพอเพียงต้านทุจริต](#) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง จัดกิจกรรมระดมความคิดเห็นทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”(องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ) โดยบุคลากรของสำนักบริหารงานกลางร่วมลงนามและพร้อมปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด



# ปฏิญญาคุณธรรม สำนักบริหารงานกลาง



## "มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู"

**ประชุมวันพุธที่ 18 มกราคม 2566**  
ณ ห้องประชุมสำนักบริหารงานกลาง ชั้น 1 อาคารรัฐสภา



สำนักบริหารงานกลาง นำโดย นายรุ่งธรรม เปรมฉกรร  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง พร้อมด้วยบุคลากรภายในสำนัก  
ได้ดำเนินการประชุมเพื่อสรุปประเด็นคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส  
ในองค์กร และร่วมกันระดมความคิดเห็นทบทวนปฏิญญาคุณธรรม  
(คุณธรรมต้นแบบ)

" ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ "

สำนักบริหารงานกลาง



สำนักบริหารงานกลาง นำโดย นายรุ่งธรรม เปรมฉกรร  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง พร้อมด้วยบุคลากรภายในสำนัก  
เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ ในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐาน  
วินัยองค์กรคุณธรรมต้นแบบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
โดยมีต้นแบบคือความซื่อสัตย์สุจริต นักปราชญ์ของเศรษฐกิจพอเพียง  
วิจิตรนิพนธ์มไทย วิมลธรรมองค์กร และคุณธรรม 5 ประการ

"มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู"

คุณธรรมเป้าหมาย

DO'S	DONT'S
1. รวมนมเสร็จ รู้จักใช้รู้จักเก็บ ภาชนะสิ่ง ไม่จำเป็น พอล้างเสร็จมี เพื่ออนาคตที่ดี	1. ชาววินัยการยอม ใช้จำนวนตัว
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ ไม่ใช่เวลาราชการ ปฏิบัติส่วนตัว แต่ยกยอปอปั้น กฎระเบียบ	2. ละทิ้งหน้าที่ ฉ้อฉลกฎระเบียบ ใจเสาะ ราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว ปล่อยตาม ใจ
3. ซื่อสัตย์สุจริต ไม่เรียกรับ ผลประโยชน์ ไม่รับผลประโยชน์ นอกเหนือจากที่ได้รับตามกฎหมาย หน้าที่ ไม่ประพฤติผิดราชการไปใช้ส่วนตัว	3. นำความลับราชการไปเปิดเผย เพื่อประโยชน์ส่วนตน นำทรัพย์สินราชการ ไปใช้ส่วนตัว แสร้งทำเป็นประโยชน์
4. เมตตาต่อ ลูกน้อง มีจิตอาสา ทำงาน เป็นทีม มีน้ำใจ มีความซื่อสัตย์	4. ไม่เมตตาต่อ ไม่สุจริตศรัทธา ไม่ให้ความร่วมมือ มีอคติต่อบุคลากรองค์กร เป็นต่อผลงาน ส่วนรวม ไม่ดีใจใจ ไม่รับผิดชอบต่อผู้ เกี่ยวข้อง
5. รักดีต่อองค์กร ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า มีความรับผิดชอบต่อส่วนตน ปฏิบัติ หน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ โดยคำนึง ถึงประโยชน์ต่อราชการเป็นหลัก	5. ปล่อยให้องค์กรเสียหาย ใจทิ้งราชการ ราชการอย่างเต็มที่ ไม่เห็นคุณค่า อกตัญญูต่อส่วนตน คิดถึงแต่ประโยชน์ส่วน ตน

บุคลากรที่ลงนาม  
ใบปฏิญญาคุณธรรม






วันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ วัดแคใน และโรงเรียนวัดแคใน ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง พร้อมด้วย [#คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรSTRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต](#) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมกับเครือข่ายคุณธรรม บวร โดยสำนักเครือข่าย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ถวายฐานชุกชี ถวายเครื่องใช้จำเป็นแด่พระสงฆ์ มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ให้เด็กนักเรียนโรงเรียนวัดแคใน และร่วมกันทำความสะอาดห้องน้ำวัดแคใน





วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ สำนักบริหารงานกลาง #โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดกิจกรรมการเปิดคลินิกการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยได้เชิญ นางสาววรรณธร หงษ์จรรยา เป็นวิทยากรให้ความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ/รายงาน ผลการดำเนินการเพื่อรับรองการประเมินองค์กรคุณธรรม



  
  
**จดหมายข่าว** สำนักบริหารงานกลาง



วันที่ 30 มีนาคม 2566 คณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ได้ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยได้เชิญนางสาววรรณธร หงษ์จักรยา นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นวิทยากรในการให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ โครงการ/รายงานผลการดำเนินการเพื่อรับการประเมินองค์กรคุณธรรม

วันจันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง นำบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีด้วยวิถีปัญญา (สืบสานประเพณีสงกรานต์) ดังนี้





๓. การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของสังคมส่วนรวม (จิตอาสาสาธารณะ)

โครงการส่งเสริมจิตสาธารณะเพื่อสังคม (กิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม)

- โครงการตลาดนัดสะสมบุญ นำสิ่งของเหลือใช้ที่มีคุณภาพมาจำหน่ายเพื่อนำเงินไปทำบุญ
- การร่วมบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากแผ่นดินไหวครั้งรุนแรง ณ สาธารณรัฐตุรกี และสาธารณรัฐอาหรับซีเรีย
- เลี้ยงอาหารเด็กอ่อนพญาไท



# โครงการส่งเสริมจิตสาธารณะเพื่อสังคม

## กิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม



**สำนักบริหารงานกลาง** ได้มีเข้าร่วมกิจกรรม "ตลาดนัดสะสมบุญ" โดยได้มีการประชาสัมพันธ์ ใ้บุคลากรของสำนักนำสิ่งของเหลือใช้ที่มีสภาพพร้อมใช้งาน หรือสินค้าใหม่ที่ต้องการนำมาทิ้งทำบุญนำมารวบรวมและจัดจำหน่าย **ณ บริเวณ ชั้น ๑ ศาลารัฐสภา** เพื่อนำเงินจากการจำหน่ายไปร่วมสะสมบุญ **ณ วัดแคใน จังหวัด นนทบุรี** ซึ่งจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว มีบุคลากรของสำนักได้ร่วมแรงร่วมใจกันนำของมาจำหน่ายได้เงินไปทำบุญ จำนวน 5,820 บาท



โดยได้นำเงินสงเคราะห์จะทำงานสะสมบุญเรียบร้อยแล้ว และมีการร่วมบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบการนำเงิน เพื่อช่วยเหลือ และบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบหัตถภัย จากแผ่นดินไหวครั้งรุนแรง **ณ สาธารณรัฐตุรกี และสาธารณรัฐอาหรับซีเรีย** ร่วมทำบุญเนื่องในพิธีเบิกเนตรฯ พระพุทธรูปปรางปัดโลก และเลี้ยงอาหาร **ว่างนอน ๆ บ้านเด็กอ่อนพญาไท เพลิดเพลิน**



วันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ วัดแคใน และโรงเรียนวัดแคใน ตำบล บางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร Strong และข้าราชการในสังกัดสำนักบริหารงานกลาง ให้ความรู้แก่เด็กนักเรียนที่วัดแคใน





วันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ บริเวณห้องโถง สำนักบริหารงานกลาง ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง และบุคลากรของสำนักบริหารงานกลางเข้าร่วมกิจกรรมขยายผลการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในสำนักฯ หรือในวิถีชีวิต กิจกรรม : การสาธิตการเพาะเห็ดฟาง ตามโครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (STRONG) โดยมีนายวิจิตร จันทะโสสม เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานอาคารสถานที่ ในนามตัวแทนคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักบริหารงานกลาง เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งสาธิตและทำ Workshop ร่วมกัน





#### ๔. การต่อต้านการทุจริตภายในสำนัก/กลุ่ม

ตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้สำนัก/กลุ่ม จัดทำแผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตของสำนัก/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตภายในสำนักเพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักบริหารงานกลาง ได้มีการประกาศเรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักบริหารงานกลาง เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติหน้าที่และประพฤติตามประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรต้นแบบให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมหลัก ด้วยการยึดหลักคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส มีการให้ความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและการยึดประโยชน์ของราชการส่วนรวมเป็นสำคัญสูงสุด





ประกาศสำนักบริหารงานกลาง

เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

สำนักบริหารงานกลาง ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) และขยายครอบคลุมตามมติคณะรัฐมนตรีจนถึง พ.ศ. ๒๕๖๕) โดยใช้คุณธรรมนำการพัฒนา สร้างให้เกิดความสามัคคี เท้าทันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้สร้างสรรค์นวัตกรรม ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ให้เกิดการพัฒนาทั้งมิติบุคคลและระบบ เพื่อส่งเสริม “คนดีและคนเก่ง” ให้กับสังคมและองค์กร เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ตามที่สำนักบริหารงานกลาง ได้รับประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรคุณธรรมจริยธรรมต้นแบบจากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ดังนี้

๑. ยึดมั่นและปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา ไม่เบียดเบียนผู้อื่นและทรัพย์สินทางราชการ ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต
๓. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ตระหนักในความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๔. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติหน้าที่ราชการและใช้ในการดำรงชีวิต โดยยึดมั่นในความสมดุล สร้างสมความรอบรู้ และการมีเหตุผล ทั้งตนเองและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๕. ปรับใช้วิถีวัฒนธรรมไทยเพื่อคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ความเป็นไทย อันมีรากฐานของความรู้รักสามัคคี
๖. ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร “สามัคคีมีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภา สัมฤทธิ์” และปฏิบัติตามค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา “สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง”
๗. ร่วมกันสร้างคุณธรรมเป้าหมายและปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมาย โดยร่วมกันกำหนดและปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (DO's) และไม่กระทำพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)
๘. ร่วมกันเสริมสร้าง ส่งเสริม และยกย่องคนดี เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่ดีอย่างยั่งยืน
๙. ร่วมกันถ่ายทอดความรู้และความดี เพื่อขยายองค์ความรู้และความดีร่วมกัน
๑๐. การรักษาสิ่งแวดล้อม
๑๑. ร่วมกันปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วินัยของข้าราชการรัฐสภา

พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าและบุคลากรในสังกัดสำนักบริหารงานกลาง ขอประกาศเจตนารมณ์ และถือปฏิบัติร่วมกันเพื่อมุ่งไว้ซึ่งสังคมอุดมคุณธรรมต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

## ๕. การส่งเสริม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสังกัดเป็นคนดี

กิจกรรมแบ่งปันส่งต่อความดีเพื่อสังคม โดยร่วมกันนำสิ่งของที่ได้จากการร่วมบริจาคของบุคลากร ภายในสำนักไปมอบให้แก่สำนักต่าง ๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมร่วมแบ่งปันส่งต่อความดีเพื่อสังคม ดังนี้

วันพฤหัสบดีที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง มอบขวดน้ำเพื่อร่วมบริจาคตามโครงการ Recycle “แยกเพื่อให้...พีไม้กวาด” เพื่อนำไปแปรรูปเป็นเส้นใยรีไซเคิล (Recycle) ทอเป็นผ้าตัดเย็บเป็นชุดวิบวับสะท้อนแสง มอบให้พีไม้กวาด โดยสำนักการพิมพ์จะดำเนินการส่งมอบขวดพลาสติกให้แก่สำนักงานเขตดุสิตต่อไป



บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง ร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมกิจกรรม "ถุ๊งกระตาศรักษ์โลก" ลดใช้ถุ๊งพลาสติก ลดโลกร้อน โดยสำนักการพิมพ์จะดำเนินการรวบรวมถุ๊งกระตาศรักษ์สำหรับใส่ยา ส่งไปยังโรงพยาบาลอู่เมฝาง จังหวัดตาก เพื่อใช้กับผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลอู่เมฝาง





วันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๔๐ นาฬิกา บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง มทบวต น้ำพลาสติก เพื่อร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในโครงการ GREEN CHARITY SHARE FOR ART ๑๐๖.๕ และเครือข่าย เพื่อนำไปเปลี่ยนเฟรมผ้าใบแคนวาส และจานสี ส่งต่อโอกาสทางการศึกษาทางด้านศิลปะให้แก่ น้องๆ ที่ยากไร้ใน ๒๕ จังหวัด ทุกภาคทั่วประเทศ โดยกลุ่มงานสื่อมวลชน สำนักประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการส่งต่อไปยังคลื่นวิทยุ Green Wave ต่อไป



## ๖. กิจกรรมถอดบทเรียน “Best Practice” และสร้างทุนทางปัญญา

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดกิจกรรมถอดบทเรียน “Best Practice” และสร้างทุนปัญญา รวมทั้งกิจกรรมโค้ชตัวต่อ เพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักบริหารงานกลาง เกี่ยวกับแนวคิดการครองตน หลักการปฏิบัติงาน หลักคุณธรรมของตน และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และหลักการพัฒนางาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางเป็นคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยได้พิจารณากำหนดขอบเขตและวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้

วันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภานายรุ่งธรรม เปรมมางกูร ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง พร้อมด้วยบุคลากรภายในสำนักร่วมจัดกิจกรรมถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติที่ดีงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางและกระบวนการดำเนินการสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนัก



วันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา) สำนักบริหารงานกลาง ได้มีการจัดกิจกรรมถอดบทเรียน “Best Practice” และสร้างทุนปัญญา โดยมีกิจกรรมถอดบทเรียนการส่งเสริมให้บุคลากรเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น รวมถึงการบอกเล่าเรื่องความดีของบุคลากรสำนักบริหารงานกลางเพื่อแบ่งปันประสบการณ์ ตลอดจนข้อคิดดี ๆ เพื่อเป็นแรงบันดาลใจในการทำมาความดีและช่วยเหลือผู้อื่นต่อไป ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าว ประกอบด้วย

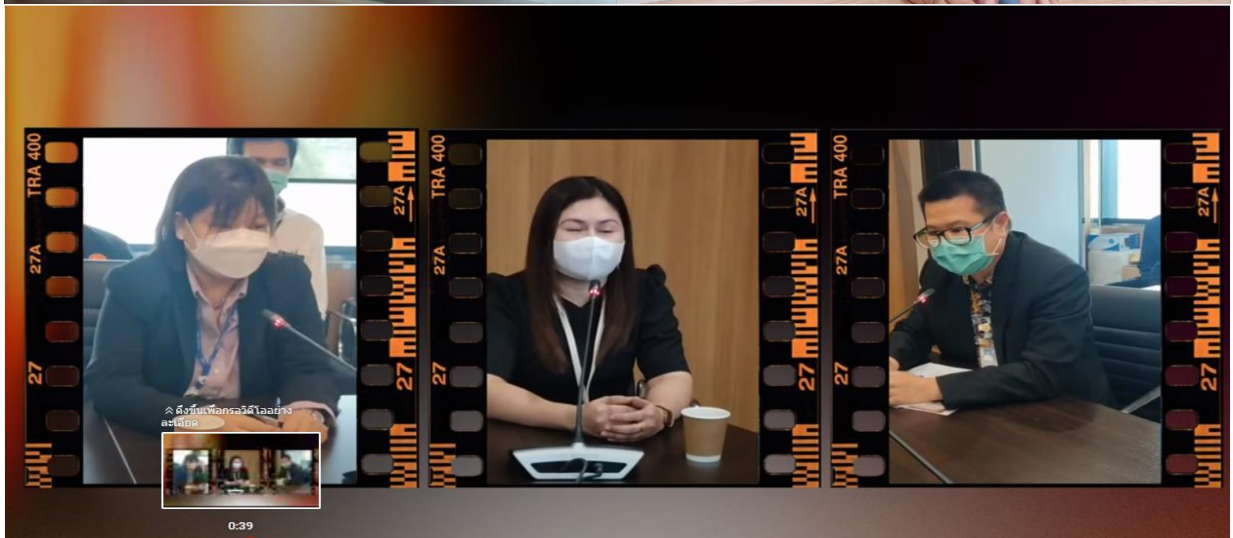
๑. บทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนองค์กร โดยนายรุ่งธรรม เปรมมางกูร ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้เน้นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน การตรงต่อเวลา และคุณธรรมเป้าหมาย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม จำนวน ๑๓ ข้อ



๒. เล่าเรื่องความดี ถอดบทเรียนการส่งเสริมให้บุคลากรเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น โดยผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักบริหารงานกลาง ดังนี้

๒.๑ นางสาวมัทนา รามพันธุ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ในหัวข้อ “หลักคุณธรรมและการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา” โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักเน้นการวางแผนการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์กร

๒.๒ นางสาวพัชรินทร์ หันชะนา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ในหัวข้อ “หลักการครองตนและหลักการปฏิบัติงาน” โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต การตรงต่อเวลา โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก และปฏิบัติตามกฎและระเบียบของส่วนราชการ



๓. การคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของกลุ่มงานต่าง ๆ เพื่อเป็นตัวแทนกลุ่มงานในการเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกของสำนักบริหารงานกลาง ประเภทละ ๑ คน จำนวน ๔ ประเภท ดังนี้ ๑. ประเภทวิชาการ ๒. ประเภททั่วไป ๓. พนักงานราชการ และ ๔. ลูกจ้างประจำ โดยลงทะเบียนโหวตผ่านช่องทาง Google Form เพื่อเป็นตัวแทนสำนักบริหารงานกลางเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

สำนักบริหารงานกลาง มีการประกาศเชิญชวนบุคลากรของสำนักบริหารงานกลางไปใช้สิทธิเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้



๑. ทาง line ของสำนักบริหารงานกลาง



๒. ทาง FACE BOOK ของสำนักบริหารงานกลาง





๓. ชมรม Strong ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



๔. FACE BOOK คุณธรรมข้าราชการ สว. และศูนย์การเรียนรู้รุ่งศรีกรต้นแบบ



วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา สำนักบริหารงานกลางร่วมส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานกลางยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข โดยบุคลากรของสำนักทุกคนมีส่วนร่วมในการไปใช้สิทธิในการเลือกตั้งข้าราชการผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นของสำนักบริหารงานกลาง ซึ่งบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นบุคคลที่ผ่านหลักเกณฑ์การคัดเลือกในเบื้องต้นจากแต่ละกลุ่มงานก่อน โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน การลาภกิจ ป่วยและสาย ย้อนหลัง ๓ ปี ประกอบการพิจารณา หลังจากนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย จึงได้มีการนำรายชื่อทั้งหมดพิจารณาในคณะทำงานและนำรายชื่อผู้เข้าหลักเกณฑ์เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกโดยวิธีการเลือกตั้งด้วยระบบ Google Form โดยสรุปผลการคัดเลือกผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| ๑. ตำแหน่งประเภทวิชาการ | นางสาวมัทนา รามพันธ์<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ   |
| ๒. ตำแหน่งประเภททั่วไป  | นางพัชรินทร์ หันชนะนา<br>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓. ลูกจ้างประจำ         | นางทวี อุบลเยี่ยม พนักงานบริการระดับ บ ๒           |
| ๔. พนักงานราชการรัฐสภา  | นางสาวทัศนีย์ กนกอุดม พนักงานบริการ                |



๗. กิจกรรมยกย่องบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง ที่เป็นบุคคลต้นแบบที่พึงประสงค์ เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความเสียสละ อุทิศเวลาให้งานอย่างเต็มที่ สมควรได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างที่ดี

วันจันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้มอบเกียรติบัตรให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการรัฐสภา เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่และตามนโยบายด้านความโปร่งใสตามประมวลจริยธรรมของสำนัก จำนวน ๙ คน ดังนี้

**ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่**

๑. นางสาวมัทนา รามพันธ์
๒. นางสาวประภาพร เพียรราช
๓. นายหมวดโท ฉัตรชัย ก่อเกิด

**ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่**

๑. นางพัชรินทร์ หันชนะนา
๒. นางสาวระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์
๓. นางสาวสุกัญญา เพียรการดี



พนักงานราชการ ได้แก่

๑. นางสาวทัศนีย์ กนกอุดม
๒. นายสุรศักดิ์ ชมสูงเนิน  
ลูกจ้างประจำ ได้แก่ นางทวิ อุบลแย้ม

# Congratulations!

นางสาวมัทนา รามพันธ์

นางสาวประภาพร เพียรราช

นางสาวระพีพันธ์ พันธรัตน์

นายหมวดไฉฉัตรชัย ก่อเกิด

นายสุรศักดิ์ ชมสูงเนิน

นางพชรินทร์ หนชนะนา

นางสาวทัศนีย์ กนกอุดม

นางสาวสกุญญา เพียรการดี

นางทวิ แยมอุบล

 สำนักบริหารงานกลาง

นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง  
ได้มอบประกาศเกียรติบัตรให้กับบุคลากรของสำนัก ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่  
และตามนโยบายด้านความโปร่งใสและประมวลจริยธรรมของสำนัก



## ๘. บทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม

ผู้นำที่ดีต้องมีเป้าหมายที่ชัดเจน มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล นำพาผู้ตามให้ก้าวไปข้างหน้า และสร้างความร่วมมือให้ทุกคนสามารถบรรลุเป้าหมายสู่ความสำเร็จได้ บทบาทของผู้นำที่สำคัญคือการสนับสนุนการเรียนรู้ มีการถ่ายโอนความรู้ผ่านกลไก สำหรับการถ่ายโอนความรู้ผู้นำจะต้องทำให้เกิดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานที่ดีควบคู่กันไป

### คุณสมบัติสำคัญของผู้นำ

๑. มุ่งมั่นในการทำงาน ผู้นำต้องมีพลังในการทำงาน มุ่งมั่นสู่เป้าหมาย เพื่อขับเคลื่อนทีมให้กระตือรือร้นไปพร้อม ๆ กัน

๒. สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้นำดีต้องเป็นนักสื่อสารที่ดีด้วย สื่อสารได้ตรงประเด็น แม่นยำ ไม่อ้อมค้อม ไม่ว่าจะเป็นการชมเชย วิพากษ์เชิงสร้างสรรค์ การบอกเป้าหมายและสิ่งที่ควรทำอย่างชัดเจน และควรสื่อสารอย่างพอเหมาะพอดี มีการลำดับความสำคัญอย่างเหมาะสม

๓. มอบหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้นำที่ดีไม่ต้องทำเองหมดทุกอย่าง เมื่อมอบหมายงานให้ทีมหลักสำคัญคือควรทำให้ลูกทีมรู้สึกว่าเขามีความสำคัญ และรู้สึกถึงความเป็นเจ้าของในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่

๔. เป็นผู้ฟังที่ดี ผู้นำที่ดีจะเป็นผู้ฟังที่ดีด้วย ต้องฟังเป็นและถามเป็น เพื่อที่จะได้ข้อมูลและเข้าใจสิ่งที่เกิดขึ้นช่วยตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพเข้าถึงประเด็นต่าง ๆ ได้รวดเร็วขึ้น

๕. มีระบบและระเบียบ ผู้นำที่มีระบบและระเบียบจะช่วยทำให้ทุกอย่างชัดเจน ไม่วุ่นวายไม่สับสน ช่วยให้ทีมงานได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๖. มีส่วนร่วมกับทีม การเป็นผู้นำไม่ใช่การสั่งการหรือควบคุมเท่านั้นแต่ต้องมีส่วนร่วมร่วมกับทีม โดยเฉพาะในช่วงเวลาที่ทีมมีปัญหาหรือต้องการความช่วยเหลือ และที่สำคัญคือต้องแน่ใจว่า ทีมเข้าใจสิ่งที่กำลังทำอยู่ร่วมกัน

๗. เป็นเจ้าของงานและความรับผิดชอบ ถึงจะมีการแบ่งงานให้ลูกน้องในทีมไปแล้ว แต่ผู้นำยังคงความเป็นเจ้าของงานและความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตลอดเวลา

๘. กล้าหาญและตรงไปตรงมา ผู้นำต้องกล้าเผชิญกับปัญหา กล้าพูดให้ทีมรู้ถึงจุดอ่อนของตัวเอง หรือสิ่งทำงานออกมาไม่ได้อย่างที่คาดหวัง เพื่อที่ทีมจะช่วยแก้ปัญหาได้ชัดเจนและไม่สับสน

๙. รู้จักลูกทีม ผู้นำต้องรู้จักจุดเด่นจุดด้อยของลูกน้อง และรู้ว่าอะไรบ้างที่ทำให้ทีมทำงานได้ดี ผู้นำควรจะต้องรู้ถึงชีวิตส่วนตัวลูกทีมด้วย เพราะจะช่วยทำให้เข้าใจและผลักดันได้อย่างเหมาะสม

๑๐. เป็นผู้ตามที่ดี ผู้นำที่ดีจะเป็นผู้ตามที่ดีด้วย ด้วยการให้ค่าของทุกคนในทีม สร้างแรงบันดาลใจร่วม ส่งเสริมให้ลูกทีมสื่อสาร ระดมความคิดและเปิดกว้าง เพราะไม่อย่างนั้นผู้นำจะกลายเป็นผู้บังคับบัญชาที่



นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้กล่าวถึงบทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรมในกิจกรรมถอดบทเรียน “Best Practice” และสร้างทุนทางปัญญา เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา) ขอให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ยึดถือและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๑๓ ข้อ การแต่งชุดข้าราชการในวันที่มีการประชุมวุฒิสภา และแต่งกายชุดผ้าไทยทุกวันศุกร์ เพื่อส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรมและแสดงอัตลักษณ์ความเป็นไทย รวมถึงสืบสานวัฒนธรรมไทยและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร การตรงต่อเวลา การประหยัด และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความโปร่งใสและประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

#### ๙. กระบวนการที่ทำให้สำนักได้รางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๑. การประกาศเรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักบริหารงานกลาง เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติหน้าที่และประพฤติตามประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรต้นแบบให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมหลัก ด้วยการยึดหลักคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส มีการให้ความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและการยึดประโยชน์ของราชการส่วนรวมเป็นสำคัญสูงสุด

๒. การประกาศ เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใสและประมวลจริยธรรม ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

๓. การรณรงค์รับรู้การต่อต้านการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง โดยได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในรูปแบบคลิปวิดีโอการตระหนักรู้และเฝ้าระวังการทุจริต

<https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๕๓๒๓๖๕๗๗๐๒๘>





กรณีตัวอย่างที่เป็นเลิศของสำนัก/กลุ่มในเรื่องของการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและได้ผลเชิง ประจักษ์ด้านพฤติกรรมของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

สำนักบริหารงานกลาง มีการดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางเกี่ยวกับ คุณธรรม ความโปร่งใสและได้ผลเชิงประจักษ์ด้านพฤติกรรมของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น อาทิ

๑. กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เป็นการดำเนินกิจการภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี โดย รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ประกอบด้วย

๑.๑ วันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ วัดแคใน และโรงเรียนวัด แคใน ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร ผู้อำนวยการสำนัก บริหารงานกลาง พร้อมด้วย [#คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรSTRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต](#) ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมกับเครือข่ายคุณธรรม บวร โดยสำนักเครือข่าย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ถวายฐานชุกชี ถวาย เครื่องใช้จำเป็นแด่พระสงฆ์ มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ให้ เด็กนักเรียนโรงเรียนวัดแคใน และร่วมกันทำความสะอาดห้องน้ำวัดแคใน

๑.๒ กิจกรรมมอบขวดน้ำพลาสติก ให้แก่สำนักการพิมพ์ เพื่อส่งต่อให้แก่โรงพยาบาล และขวด พลาสติกเพื่อนำไปสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมอบขวดน้ำพลาสติก เพื่อร่วมกัน เป็นส่วนหนึ่งในโครงการ GREEN CHARITY SHARE FOR ART ๑๐๖.๕ และเครือข่าย เพื่อนำไปเปลี่ยน เปรมผ้าใบแคนวาส และจานสี ส่งต่อโอกาสทางการศึกษาทางด้านศิลปะให้แก่น้องๆ ที่ยากไร้ใน ๒๕ จังหวัด ทุกภาคทั่วประเทศ ให้กับสำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการส่งต่อไปยังคลื่นวิทยุ Green Wave ต่อไป

๒. การส่งเสริมยกย่องบุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ รัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- มอบเกียรติบัตรให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการรัฐสภา เพื่อเป็นขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่และตามนโยบายด้านความโปร่งใสตามประมวลจริยธรรมของสำนัก จำนวน ๙ คน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๙ คน ดังนี้

- ตำแหน่งประภทวิชากร ได้แก่ นางสาวมัทนา รามพันธ์ นางสาวประภาพร เพียรราช และ นายหมวดโท

- ตำแหน่งประภททั่วไป ได้แก่ นางพัชรินทร์ หันชนะนา นางสาวระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์ และ นางสาวสุกัญญา เพียรการดี

- พนักงานราชการ ได้แก่ นางสาวทัศนีย์ กนกอุดม และนายสุรศักดิ์ ชมสูงเนิน

- ลูกจ้างประจำ ได้แก่ นางทวี อุบลแย้ม

#### สรุปประโยชน์ของการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนาธรรม และมุ่งมั่นดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร และเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม โดยมีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักคุณธรรม ธรรมภิบาล หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกในองค์กรยึดมั่นคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมรณรงค์ ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายขององค์กรคุณธรรม องค์กรคุณธรรม แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่แสดงเจตนาธรรมจะพัฒนาเป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาคุณธรรม มีแผนการดำเนินการพัฒนาองค์กรคุณธรรม มีการจัด กลไกผู้รับผิดชอบ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ซึ่งผลการดำเนินงานอาจเกิดขึ้นบางส่วน แต่ผลการ เปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของคนหรือปัญหาเชิงคุณธรรมที่ลดลงอาจยังไม่เห็นผลชัดเจน

ระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม หมายถึง องค์กรส่งเสริมคุณธรรมที่มีกระบวนการ พัฒนาองค์กรคุณธรรม ที่ได้มาตรฐานขององค์กรส่งเสริมคุณธรรม และมีการจัดระบบภายในองค์กรที่เอื้อต่อการพัฒนาองค์กรคุณธรรมและมีการบริหารจัดการให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของคนในองค์กร และส่งผลกระทบต่อให้การทำความดีเพิ่มขึ้น ปัญหาเชิง คุณธรรมลดลง และมีแนวโน้มจะเกิดการพัฒนายิ่งขึ้นเนื่องจากความยั่งยืนได้

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรคุณธรรมที่ดำเนินการประสบความสำเร็จ ทั้งในกระบวนการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนในองค์กรมีคุณธรรม คนมีความสุข องค์กรมี คุณภาพและคุณธรรมเชิงประจักษ์ มีองค์ความรู้ สามารถถ่ายทอดและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรต่าง ๆ ได้

ทั้งนี้ สำนักบริหารงานกลาง ได้ตระหนักถึงความสำคัญและค่านึงถึงคุณค่าของทรัพยากรบุคคลในสังกัดที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ การดำเนินการตาม “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ของสำนักบริหารงานกลาง ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อองค์กรและบุคลากร โดยบุคลากรในสังกัดสำนักบริหารงานกลาง มีการรู้จัก สามัคคี และมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและนโยบายทำให้บุคลากรในสำนักเห็นความสำคัญในการมีส่วนร่วมขององค์กร มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ซึ่งสอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” ทำให้เกิดการสำนึกร่วมกันในการทำความดีต่อผู้อื่น ต่อองค์กร และต่อสังคม รวมทั้ง มีการยกย่อง เชิดชู การทำความดีหรือบุคคล และยกย่องผู้มีคุณธรรมของสำนักบริหารงานกลาง ซึ่งเป็นการส่งเสริมและสร้างต้นแบบของการทำความดี

  
(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

