

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

๑.๑ ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๑.๒ ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการ

สังกัดรัฐสภา

๑.๓ ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑. ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ						
๑.๑	โครงการขับเคลื่อน และรักษามาตรฐาน การเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ					
	๑.๑.๑ องค์กรมีการ ประกาศเจตนารมณ์ ร่วมกันที่จะขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ โดยยึดมั่นใน	<u>ผลการดำเนินการ</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>การดำเนินการ</u>	เป็นไปตามผลผลิตที่ กำหนดไว้ ตามแผนส่งเสริมฯ คือ ● จำนวน ผู้บริหารและ	● มีการประกาศ เจตนารมณ์และ นโยบาย ● มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ อย่างน้อย ๒	๑. หนังสือประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกัน สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๑	● <u>สง ๒๐</u> <u>มีนาคม</u> <u>๖๖</u>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>หลักสูตรทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถี วัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กรและ คุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>กิจกรรม “HRD ร่วม ใจ ประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกัน”</p>	<p>สำนักฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ บุคลากรของสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคลมีการประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกันในการ ขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานเป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ด้วยการ ลงลายมือชื่อร่วมกัน เมื่อวันจันทร์ ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้อง ประชุม หมายเลข ๔๐๒-๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (สว.) และได้แจ้ง เวียนประกาศต่างๆให้บุคลากรทุก คนรับทราบและเป็นแนวทางใน การปฏิบัติตน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เจตนารมณ์ในการ ขับเคลื่อนและยกระดับ มาตรฐานองค์กร คุณธรรมต้นแบบ ● นโยบายด้านคุณธรรม และจริยธรรม ● นโยบายให้คุณให้โทษ สำหรับการปฏิบัติหรือ 	<p>บุคลากรใน องค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วม ประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำเป็น ลายลักษณ์ อักษร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นไปตาม ผลผลิตที่ กำหนดไว้ตาม แผนส่งเสริมฯ 	<p>ช่องทางทั้งภายในและ สื่อสารสาธารณะ</p>	<p>ฉบับ พร้อมลายมือชื่อ ผู้บริหารและบุคลากร</p> <p>๒. มีประกาศ เรื่อง นโยบายบริหาร ทรัพยากรบุคคล ตามหลักธรรมาภิ บาล ๑ ฉบับ</p> <p>๓. มีประกาศ เรื่อง มาตรการให้คุณให้ โทษในการ ดำเนินการตาม นโยบายคุณธรรม จริยธรรม ด้านความ โปร่งใส และ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา ๑ ฉบับ</p> <p>๔. มีประกาศ เรื่อง นโยบายการสร้าง ความโปร่งใส คุณธรรม และ ความซื่อสัตย์สุจริต ๑ ฉบับ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล 			<p>๕. นโยบายต่อต้านการทุจริต ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ ฉบับ</p> <p>๖. คลิปวีดิโอกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๗. Infographic สรุปลภาพข่าวกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๘. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่</p>	
	๑.๑.๒ กิจกรรมระดมความคิดทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้กิจกรรมระดมความคิดทบทวน</p>	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ 	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ	<p>๑. สรุปลภาพข่าวกิจกรรมระดมความคิดทบทวน "ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ"</p> <p>๒. Infographic ประชาสัมพันธ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> ส่ง ๒๐ มีนาคม ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	กิจกรรม “HRD ร่วมคิด ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”	<p>“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยให้บุคลากรแต่ละกลุ่มงานในสังกัดสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดประชุม ระดมความคิดเห็น “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” (Do & Don't) ของกลุ่มงาน เพื่อรวบรวมและนำมาประมวลผลเป็น “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” (Do & Don't) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป</p> <p>๒) นายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร่วมกับบุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดกิจกรรมระดมความคิดเห็น ทบทวน "ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ" เพื่อร่วมกันทบทวนระดมความคิดเห็น และกำหนด</p>	<p>โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้ตามแผนส่งเสริมฯ 	พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	<p>ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ</p> <p>๓. สรุปภาพรวมกิจกรรมระดมความคิดเห็นทบทวน" ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ" ของสำนักพัฒนาทรัพยากร</p> <p>๔. ลายมือชื่อผู้บริหารและบุคลากรในกิจกรรมระดมความคิดเห็นทบทวน ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ" ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. คลิปวิดีโอกิจกรรมระดมความคิดเห็น ทบทวน "ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ" ของสำนัก</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>คุณธรรมเป้าหมายของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) และร่วมกันการขับเคลื่อน ส่งเสริม และรักษามาตรฐานซึ่งการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบต่อไป พร้อมทั้งมีการประกาศเจตนารมณ์ด้วยการลงลายมือชื่อร่วมกัน เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม หมายเลข ๔๐๒-๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (สว.)</p>			<p>พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๖. การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่</p>	
	<p>๑.๑.๓ กิจกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย (คุณธรรมเป้าหมาย หมายถึง</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>๑) มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๑.๑.2</p>	<p>- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๑.๑.2</p> <p>- มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แผนฯ จำนวน ๑ ฉบับ 	<p>๑. แผนส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนัก</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่ง ๒๐ มีนาคม ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>ปฏิญญาคุณธรรมที่ได้ จากข้อ ๑.๑.๒)</p>	<p>๑.๑) เมื่อ ณ วันพุธ ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ห้อง ประชุมสำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสของสำนักงานพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำโดย นายชูชาติ หอมจันทิก ผบก. ฝึกอบรมและสัมมนา ดำเนินการ ประชุม เพื่อระดมความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผน บูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การ ดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริตของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๒) วันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้อง ประชุม ๔๒๘ ชั้น ๔ อาคาร</p>	<p>รับผิดชอบ การ ดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือ คณะทำงาน รับผิดชอบ การดำเนินงาน - เป็นไปตามผลผลิตที่ กำหนดไว้ตามแผน ส่งเสริมฯ</p>		<p>พัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานฯ</p> <p>๓. กิจกรรมการจัดทำ แผนส่งเสริม คุณธรรมฯ ของ สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔. บันทึกการประชุม สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ครั้งที่๒/๖๖</p> <p>๕. การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>รัฐสภา (สว) สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล จัดการประชุม บุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โดยมี นาย เจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เป็นประธาน การประชุม ซึ่งในการประชุม ดังกล่าวได้มีมติเห็นชอบ “แผน ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความ โปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”</p> <p>๒) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน รับผิดชอบการ ดำเนินงาน</p>				
	๑.๑.๔ กิจกรรมการ ประเมินผลพฤติกรรม ตามปณิธานคุณธรรม	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐	● มีการประเมิน พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติ	● รายงานการประเมิน พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติ	๑. ภาพกิจกรรมทบทวน ปัญหาอุปสรรค แลกเปลี่ยนเรียนรู้	● ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	และถอดบทเรียนเพื่อ สร้างความสำเร็จ ภายในองค์กร กิจกรรม “HRD ร่วม เปลี่ยนแปลง พฤติกรรมให้ดีขึ้น”	การดำเนินการ สำนักฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) จัดกิจกรรมทบทวน ปัญหา อุปสรรค แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถอดบทเรียนเกี่ยวกับ กระบวนการดำเนินการให้ บรรลุผลสำเร็จตามแผน ๒) จัดทำแบบประเมินการ ประเมินผลพฤติกรรมตาม ปรัชญาคุณธรรมของสำนัก พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓) จัดทำรายงานการ ประเมินผลพฤติกรรมตาม ปรัชญาคุณธรรมของสำนัก พัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสรุปผลการทบทวนปัญหา อุปสรรค และแลกเปลี่ยน/ ถอดบทเรียนเกี่ยวกับ กระบวนการดำเนินการให้ บรรลุผลสำเร็จตามแผน	ตามปรัชญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) ● มีการทบทวนปัญหา อุปสรรค และ แลกเปลี่ยน/ถอด บทเรียนเกี่ยวกับ กระบวนการ ดำเนินการให้บรรลุผล สำเร็จตามแผน	ตามปรัชญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) ● มีรายงานการปรับปรุง หรือพัฒนา การ ดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผน ● มีการถอดบทเรียนจาก ผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย	และถอดบทเรียน เกี่ยวกับกระบวนการ ดำเนินการ ให้ บรรลุผลสำเร็จตาม แผน ๒. บันทึกข้อความแจ้ง เวียน พร้อมรายงาน ผลประเมินผล พฤติกรรมตาม ปรัชญาคุณธรรม และถอดบทเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ กิจกรรม ๔. E-book	
	๑.๑.๕ กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรและ	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ	● มีการคัดเลือก ข้าราชการรัฐสภาผู้มี	● ประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือ ภายนอกองค์กรที่มี	๑. บันทึกส่งรายชื่อข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มี มีคุณธรรมและ	● ข้อ ๑) ส่ง รายชื่อ ๗ เมษายน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>หน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง</p> <p>๑) กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น (คะแนนสำนักดีเด่น ๕ คะแนน)</p> <p>๒) กิจกรรมการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส</p>	<p>๑) มีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นภายในสำนัก</p> <p>๒) มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชูข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นภายในสำนัก</p> <p>๓) มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร และ ผ่านช่องทางสื่อสารทุกช่องทางทั้งภายในและภายนอก</p>	<p>คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีการคัดเลือกกลุ่มงานภายในสังกัดที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส 	<p>คุณธรรม หรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กรและ ผ่านช่องทางสื่อสาร ที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น ● ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางของสำนัก/กลุ่ม ● ช่องทางที่กำหนด FACE BOOK คุณธรรมข้าราชการ สว. Password : moralSenate เพจ ชมรม STRONG Line ชมรม STRONG และ website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ 	<p>จริยธรรมดีเด่นฯ ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. เอกสาร แบบ ๑ , แบบ ๒</p> <p>๓. infographic ประกาศผลการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>๔. Infographic ประชาสัมพันธ์เชิญชวนลงคะแนนเลือก</p> <p>๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มอบเกียรติบัตรยกย่อง เชิดชู ให้กับข้าราชการผู้มีคุณธรรมและ</p>	<p>๖๖ (คะแนนสำนักดีเด่น ๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อ ๒) ๓๐ กรกฎาคม ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
					<p>จริยธรรมดีเด่นของ สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ คน</p> <p>๖. Infographich สรุป ข่าว กิจกรรมเชิดชู หน่วยงานภายในที่ เป็นแบบอย่าง</p>	
๒. ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา						
	<p>๑.๑.๖ โครงการพัฒนา องค์ความรู้ด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใสเพื่อเพิ่ม คุณภาพมาตรฐาน แหล่งเรียนรู้ขององค์กร</p> <p>๑) มีการรวบรวมองค์ ความรู้หรือผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ และจัดทำ เป็นเอกสารครบทุก กิจกรรม “กระบวนการสร้าง</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>๑) มีการรวบรวมและจัดทำองค์ ความรู้ความรู้ กระบวนการสร้าง องค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนัก พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>๒) ผลิตองค์ความรู้ในรูปแบบ คลิปวิดีโอ ๑ คลิป</p> <p>๓) ผลิตองค์ความรู้ในรูปแบบ E- book ๑ เล่ม</p>	<p>● มีการรวบรวมองค์ ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนด</p>	<p>● ผลิตองค์ความรู้ ในรูปแบบคลิป วิดีโอ ๑ คลิป และเพิ่มอีก ๑ รูปแบบ หนังสือ/คู่มือ/ / พาวเวอร์ พอยท์ (PowerPoint) /หนังสือ/คู่มือ</p> <p>(คะแนนสำนักดีเด่น สื่อ รูปแบบหนังสือจัดเป็น</p>	<p>๑. องค์ความรู้ กระบวนการ สร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>๒. คลิปกระบวนการสร้าง องค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๓. E-book</p> <p>๔. Infographic เอกสารข่าว กิจกรรมคลินิกการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๕. สื่อ infographic องค์ความรู้ กระบวนการสร้างองค์กร คุณธรรมต้นแบบของสำนัก</p>	<p>● <u>ส่ง ๒๐</u> <u>มิถุนายน</u> <u>๖๖</u></p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ”</p> <p>๒) นำองค์ความรู้ข้อ ๕) จัดทำสื่อรูปแบบ คลิปวิดีโอ จำนวน ๑ คลิป และสื่ออื่นอีก ๑ รูปแบบ เช่น คู่มือ หนังสือ คลิปวิดีโอ พาว เวอร์พอยท์ (PowerPoint) นิทรรศการ เป็นต้น</p>	<p>๔) จัดทำ สื่อ infographic องค์ ความรู้กระบวนการสร้างองค์กร คุณธรรมต้นแบบของสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕) มีการเผยแพร่องค์ความรู้ทุก ช่องทางทั้งภายในและภายนอก</p>		<p><u>รูปเล่ม ๒๐ คะแนน คลิป</u> <u>๑๐ คะแนน สื่ออื่น ๕</u> <u>คะแนน)</u></p>	<p>พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	
	<p>๑.๑.๗ โครงการ เผยแพร่องค์ความรู้/ โครงการ/รณรงค์เพื่อ ยกระดับองค์กร คุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>- มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ ดำเนินการทุกช่องทางสื่อสารของ สำนัก ทั้งภายในและภายนอก</p>	<ul style="list-style-type: none"> มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทาง สื่อสาร 	<ul style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธ์ทาง ช่องทางของสำนัก/กลุ่ม ช่องทางที่กำหนด - FACE BOOK คุณธรรม ชำราชากร สว. Password : moralsenate - เพจ ชมรม STRONG - Line ชมรม STRONG และ 	<p>๑. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่กิจกรรมกระบวนการ สร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่กิจกรรมขยายเครือข่าย</p> <p>๓. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่กิจกรรมปลูกจิตสำนึก ข้าราชการที่ดี</p> <p>๔. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่กิจกรรมความพึงพอใจ</p>	<p><u>ถึง ๒๐</u> <u>มิถุนายน ๖๖</u></p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
				<p>- website ศูนย์เรียนรู้ องค์กรต้นแบบ</p>	<p>๕. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่กิจกรรมคู่มือ ๖. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่กิจกรรมตระหนักรู้ ทุจริต ๗. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่กิจกรรมรักเรา รักชาติโลก ๘. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่กิจกรรมปันน้ำใจ ๙. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ กิจกรรมเชิดชูคนดี ๑๐. ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ กิจกรรมจัดทำแผน ส่งเสริมคุณธรรม ๑๑. ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ กิจกรรมบันทึกความดี ๑๒. ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ กิจกรรมประเมินผล พฤติกรรมตามปฎิญา คุณธรรมและถอดบทเรียนเพื่อ สร้างความสำเร็จภายในองค์กร</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
					<p>๑๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ กิจกรรมแผนความเสี่ง</p> <p>๑๔. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ กิจกรรมระดมความคิด ทบทวนปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ</p> <p>๑๕. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์</p> <p>๑๖. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประกาศ No gift</p> <p>๑๗. Infographic เอกสารข่าว กิจกรรมคลินิกการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	
๑.๒	โครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ๑) จัดระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยน	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>๑. จัดทำนโยบายส่งเสริมการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>๒. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดมความคิดเห็น</p>	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรในสังกัดเข้าร่วม/รับรู้ ร้อยละ ๘๐ 	<ul style="list-style-type: none"> มีนโยบายส่งเสริมการเป็นข้าราชการที่ดี (คะแนนสำนักดีเด่น ๒ คะแนน) 	<p>๑. ถอดบทเรียน โครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม</p> <p>๒. บันทึกข้อความแจ้งเวียนในสำนัก</p> <p>๓. ประกาศสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เรื่อง นโยบาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ข้อ ๑) และ ๒) ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>เรียนรู้ เพื่อร่วมกำหนดนโยบาย/แนวทางในการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมภายในสำนัก/กลุ่ม</p> <p>๒) ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี</p>	<p>คิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการกำหนดนโยบายแนวทางการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมคุณธรรม</p> <p>๓. จัดทำบอร์ดจัดแสดงรณรงค์เกี่ยวกับการส่งเสริมให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ซึ่งกำหนดไว้ จำนวน ๑๓ ข้อ</p> <p>๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งนำโดยผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลส่งเสริมให้บุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ซึ่งกำหนดไว้ จำนวน 13 ข้อ</p>		<ul style="list-style-type: none"> ● มีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕ <u>คะแนน</u> ● มีบอร์ด/การจัดแสดง/รณรงค์เกี่ยวกับการส่งเสริมให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม <p>(<u>คะแนนสำนักดีเด่น ๓</u> <u>คะแนน</u>)</p>	<p>แนวทางในการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม</p> <p>๔. ภาพกิจกรรมระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการกำหนดนโยบายแนวทางการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมคุณธรรม</p> <p>๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลส่งเสริมให้บุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ซึ่งกำหนดไว้ จำนวน ๑๓ ข้อ</p> <p>๖. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม</p> <p>๗. E-book ถอดบทเรียนโครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		๕. จัดทำ E-book ถอด บทเรียน โครงการปลูก จิตสำนึกและแนวทาง ปฏิบัติการเป็น ข้าราชการที่ดีเพื่อสร้าง สังคมอุดมคุณธรรม ๖. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ทุกช่องทางสื่อสารของ สำนัก ทั้งภายในและ ภายนอก			๘. การจัดบอร์ดณรงค์เกี่ยวกับ การส่งเสริมให้ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภา	
๑.๓	จัดทำองค์ความรู้จาก โครงการถอดบทเรียน การขับเคลื่อนสู่การเป็น องค์กรต้นแบบด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใสเพื่อสร้าง ประสิทธิผลและแนว ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ อยู่ระหว่างการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดทำองค์ ความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวน ๑ องค์ความรู้ 	๑. องค์ความรู้โครงการถอด บทเรียนและประสบการณ์ ของสำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล เพื่อเป็น Best Practice ๒. infographic กิจกรรมถอด บทเรียนการขับเคลื่อนสู่การ เป็นองค์กรต้นแบบด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อ สร้างประสิทธิผลและแนว ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)	ส่ง ๓๐ กรกฎาคม ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
					๓. ลายมือชื่อผู้เข้าร่วม กิจกรรมถอดบทเรียนการ ขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กร ต้นแบบด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสเพื่อสร้าง ประสิทธิภาพและแนว ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ๔. E-book ๕. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่กิจกรรม	
๓. ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม						
๑.๔	โครงการขยาย เครือข่ายเพื่อสร้าง ความร่วมมือในการ ขับเคลื่อนสังคม คุณธรรม - กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับเครือข่ายด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ภายนอก	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ ๑. จัดทำองค์ความรู้ เรื่อง "การสร้างเครือข่าย องค์กรคุณธรรมต้นแบบ" จำนวน ๑ เรื่อง ๒. มีเครือข่ายด้านคุณธรรม เพิ่มขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> มีเครือข่ายด้าน คุณธรรมเพิ่มขึ้น อย่างน้อย ๑ เครือข่าย 	<ul style="list-style-type: none"> มีองค์ความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง 	๑. องค์ความรู้ เรื่อง "การสร้าง เครือข่ายองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ" ๑ เรื่อง ๒. Infogrphic เอกสารข่าว สรุปผลกิจกรรม 1 ๓. Infogrphic เอกสารข่าว สรุปผลกิจกรรม 2 ๔. Infogrphic เอกสารข่าว สรุปผลกิจกรรม 3	<ul style="list-style-type: none"> ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ทุกช่องทางสื่อสารของ สำนัก ทั้งภายในและ ภายนอก			๕. E-book เล่มองค์ความรู้ เรื่อง "การสร้างเครือข่ายองค์กร คุณธรรมต้นแบบ" ๖. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่กิจกรรม	
๑.๕	โครงการศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ หน่วยงานที่ได้รับ รางวัลองค์กรโปร่งใส/ องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต - มีกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้เกี่ยวกับความ โปร่งใส/ต่อต้าน การทุจริต	<u>ผลการดำเนินการ</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>การดำเนินการ</u> <u>อยู่ระหว่างการดำเนินการ</u>	<ul style="list-style-type: none"> มีเครือข่ายโปร่งใส/ ต่อต้านการทุจริต เพิ่มขึ้นจำนวน ๑ เครือข่าย 	<ul style="list-style-type: none"> มีองค์ความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง 	๑. องค์ความรู้ เรื่อง โครงการ ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ หน่วยงานที่ได้รับรางวัล องค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต ๒. Infographic เอกสารข่าว สรุปผลกิจกรรม ๓. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> ส่ง ๓๐ กรกฎาคม ๖๖
๑.๖	กิจกรรมการจัดมุม จริยธรรมของสำนัก กิจกรรม “จัดมุม คุณธรรม”	<u>ผลการดำเนินการ</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>การดำเนินการ</u> <u>อยู่ระหว่างการดำเนินการ</u>	<ul style="list-style-type: none"> มีการเผยแพร่การ ส่งเสริมการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ภายในสำนัก/กลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรภายใน สำนักรับรู้การ ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ร้อยละ ๙๐ 	๑. รายงานการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมของสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๒. E-book ๓. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> ส่ง ๓๐ กรกฎาคม ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
			<ul style="list-style-type: none"> ● มีการเผยแพร่โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนบูรณาการภายในสำนัก/กลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> ● บุคลากรภายในสำนักมีความพึงพอใจเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของสำนัก ร้อยละ ๙๐ (<u>คะแนนสำนักดีเด่น ๕ คะแนน</u>) ● รายงานการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรจากการรับรู้และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (<u>คะแนนสำนักดีเด่น ๑๐ คะแนน</u>) 		
ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นระดับคะแนน				ดำเนินการแล้วเสร็จ.....๓.....แนวทาง อยู่ระหว่างการดำเนินการ.....แนวทาง		

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม ตลอดจนการ จัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

แนวทางตามมาตรการ

๒.๑ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต

๒.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต						
๑.๗	โครงการหลักธรรมนำ ชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา กิจกรรมมิติทางศาสนา ของสำนัก/กลุ่ม กิจกรรม “สร้าง เครือข่ายกับวัด”	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ ๑) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดจัดโครงการขยาย เครือข่าย เพื่อสร้างความร่วมมือในการ ขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ เครือข่าย ด้านคุณธรรมและจริยธรรม มิติ ทางศาสนา “HRD ร่วมใจ สวม ผ้าไทย ไปทำบุญ สร้างเครือข่าย บวร ” เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖	<ul style="list-style-type: none"> มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้ตามแผนส่งเสริมฯ 	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำหลักธรรมทางศาสนา และสามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติตน และการดำเนินชีวิต 	๑. สรุปกิจกรรมมิติทางศาสนาของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (1) กิจกรรม "HRD ร่วมใจ สวมผ้าไทย ไปทำบุญ สร้างเครือข่าย บวร" ๒. สรุปกิจกรรมมิติทางศาสนาของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) กิจกรรม “HRD ร่วมพลัง we can do สวดมนต์ ทำสมาธิ เป็นประจำ ทุกวันศุกร์”	<ul style="list-style-type: none"> ส่ง ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา</p> <p>ณ วัดใหม่ทองเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ</p> <p>กิจกรรม ประกอบด้วย</p> <p>๑ ๑.รับฟังการบรรยายธรรม หัวข้อ “ธรรมะเพื่อความสามัคคี ในหมู่คณะ”</p> <p>๑ ๒.ถวายสังฆทาน ปัจจัย และ ปิ่นโตอาหารเพล</p> <p>๑.๓ มอบสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น สำหรับใช้ในห้องน้ำวัด</p> <p>๑.๔ กิจกรรม CSR ทำความสะอาดบริเวณวัด</p> <p>๒) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตภายใน สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>กิจกรรม “ HRD ร่วมพลัง we can do ” ด้วยการ “สวดมนต์ทำสมาธิ เป็นประจำทุกวันศุกร์”</p>			<p>(สัปดาห์ที่สามของเดือน)</p> <p>๓. การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ กิจกรรม</p> <p>๔. Infographic ประชาสัมพันธ์ HRD ร่วมใจ สวมผ้าไทย ไปทำบุญ สร้างเครือข่าย บวร</p> <p>๕. คลิปวิดีโอกิจกรรม "HRD ร่วมใจ สวมผ้าไทย ไปทำบุญ สร้างเครือข่าย บวร"</p> <p>๖. Infographic ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม “HRD ร่วมพลัง we can do สวดมนต์ ทำสมาธิ เป็นประจำทุกวันศุกร์” (สัปดาห์ที่สามของเดือน)</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>(สัปดาห์ที่สามของเดือน) วันศุกร์ที่ 17 มีนาคม 2566 เวลา 14.30 น. ณ ห้องพระพุทธรูปมงคลนิมิตสถิต ธิ รัฐสภา ชั้น 4 อาคารรัฐสภา (สว.) เพื่อพัฒนาจิต และได้เป็นการต่อยอดจากการที่ได้ไปร่วมทำบุญในกิจกรรม “HRD ร่วมใจ สวมผ้าไทย ไปทำบุญ สร้างเครือข่ายบวร” ที่วัดใหม่ทองเสน โดยบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้นำื่อนำหลักธรรมคำสอนมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป</p> <p>๓) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทุกช่องทางสื่อสารของสำนัก ทั้งภายในและภายนอก</p>				
๑.๘	โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ มิติเชิงวัฒนธรรม	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อ 	<ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ 	<p>๑. สรุปผลกิจกรรม “ทำดี ที่อยากทำ” (บันทึกความดี/</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่ง ๒๐ มีนาคม ๖๖


ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>- กิจกรรมสร้าง วัฒนธรรมความดี/ ธนาคารความดี /บันทึก ความดี (การพัฒนาและ เสริมสร้างระบบ Social Credit)</p> <p>กิจกรรม “ทำดี ที่อยาก ทำ” (บันทึกความดี/ ธนาคารความดี)</p>	<p><u>การดำเนินการ</u></p> <p>๑) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมความ ดี/ธนาคารความดี /บันทึกความดี (การพัฒนาและเสริมสร้างระบบ Social Credit) กิจกรรม “ทำดี ที่อยากทำ” (บันทึกความดี/ ธนาคารความดี) โดยได้ร่วมกันจัดทำบันทึกความดี ภายใต้สโลแกน #HR_ดี เพื่อเป็น การสร้างวัฒนธรรมความดี ซึ่ง ประกอบด้วยความดีต่อตนเอง ความดีต่อผู้อื่น ความดีต่อองค์กร และความดีต่อสังคม โดนสรุป รวบรวมผลการจัดทำบันทึกสะสม ความดี ซึ่งมีบุคลากรภายในสำนัก เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวคิดเป็น ร้อยละ ๘๕ ของจำนวนบุคลากร ภายในสำนัก</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทุก ช่องทางสื่อสารของสำนัก ทั้ง ภายในและภายนอก</p>	<p>ส่งเสริมวิถี วัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นไปตาม ผลผลิตที่ กำหนดไว้ ตามแผน ส่งเสริมฯ 	<p>เกี่ยวกับ วิถีทาง วัฒนธรรม และสามารถ นำมา มาปรับใช้กับ การปฏิบัติตน และการ ดำเนินชีวิต</p>	<p>ธนาคารความดี) ของสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. Infographic ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม “ทำดี ที่ อยากทำ” (บันทึก ความดี/ธนาคาร ความดี)</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ กิจกรรม</p> <p>๔. องค์กรความรู้ “บันทึก สะสมความดี” โครงการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม ต้นแบบมิติเชิง วัฒนธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● องค์กร ความรู้ ส่ง ๓๐ กรกฎาคม ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๙	<p>โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>- กิจกรรมขยายผลการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้สำนักหรือในวิถีชีวิต</p> <p>กิจกรรม “อัมตี มื้อนี้ ๕๐ บาท”</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>๑. จัดกิจกรรมขยายผลเศรษฐกิจพอเพียงภายในสำนัก กิจกรรม “อัมตี มื้อนี้ ๕๐ บาท” ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ (รวมระยะเวลา ๙ เดือน) และให้บุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลนำอาหารใส่ปิ่นโต กล่องข้าวพลาสติก หรือภาชนะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มาแบ่งปันเพื่อน ๆ พี่ ๆ น้อง ๆ ในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรับประทานอาหารร่วมกันในช่วงพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>- กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ และการดำเนินชีวิต</p>	<p>๑. สรุปรายงานผลการขยายกิจกรรมขยายผลเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒. E-book องค์กรความรู้กิจกรรมการขยายกิจกรรมขยายผลเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม</p> <p>๔. Infographic ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p>	<p>● ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทุกช่องทางสื่อสารของสำนัก ทั้งภายในและภายนอก				
๒. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ)						
๑๐.	โครงการส่งเสริมจิตสาธารณะเพื่อสังคม ๑) กิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม - กิจกรรม “ปันน้ำใจให้สังคม” ๒) กิจกรรมรักเรา รักซ์โลก - กิจกรรม “HRD รักเรา รักซ์โลก”	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ ๑. จัดกิจกรรมกิจกรรม “ปันน้ำใจให้สังคม” - วันพุธที่ 14 มิถุนายน 2566 ณ บริเวณทางเข้าอาคารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ชั้น ๑ ได้ส่งมอบของบริจาคสิ่งของเหลือใช้ตามโครงการ "เหลือขอ" อาทิ เสื้อผ้า หนังสือ และของใช้ทั่วไป ให้แก่ มูลนิธิบ้านนกดมื่น เพื่อเปลี่ยนสิ่งของดังกล่าวเป็นค่าเทอมให้แก่น้องๆ ผู้ด้อยโอกาสต่อไป	- มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	- บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม	กิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม ๑. รายงานสรุปผลกิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม ๒. Infographic ประชาสัมพันธ์สรุปผลกิจกรรม 1 ๓. Infographic ประชาสัมพันธ์สรุปผลกิจกรรม 2 ๔. Infographic ประชาสัมพันธ์สรุปผลกิจกรรม 3 ๕. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม กิจกรรมรักเรา รักซ์โลก ๑. รายงานสรุปผลกิจกรรมรักเรา รักซ์โลก ๒. Infographic ประชาสัมพันธ์สรุปผลกิจกรรม ๓. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม	• ข้อ ๑) และ ๒) ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>- วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ วัดใหม่ทองเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ กิจกรรมการร่วมทำบุญ ถวายสังฆทาน ปัจจัยและ ปิ่นโตอาหารเพล การบริจาคสิ่งของจำเป็น สำหรับใช้ในห้องน้ำของวัด และกิจกรรม CSR ทำความสะอาดบริเวณวัดและ ห้องน้ำภายในวัด</p> <p>- วันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ วัดแคใน ต.บางกร่าง อ.เมือง จ.นนทบุรี เข้าร่วมโครงการเครือข่าย บวร ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ วัดแคใน ประกอบด้วย พิธีสงฆ์ถวายฐาน พระพุทธรูป ถวายสังฆทาน ภัตตาหารเพล และถวายเครื่องใช้จำเป็นแด่พระสงฆ์</p>				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>พร้อมทั้ง มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดแคใน อีกทั้งได้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๑) ถ่ายทอดความรู้ให้เด็กนักเรียนโรงเรียนวัดแคใน (หัวข้อ "ความกตัญญู") ๒) กิจกรรมการทำความสะอาดห้องน้ำวัดแคใน (จิตอาสา) และ ๓) กิจกรรมแลกเปลี่ยนรู้ หัวข้อ "การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ" จากสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี (องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕)</p> <p>๒. จัดกิจกรรมกิจกรรม "รักเรา รักโลก" เมื่อวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา ณ ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา (สว.) นายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>พร้อมด้วยบุคลากรสำนัก พัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ มอบขวดพลาสติกใสและขวด พลาสติกขุ่น ให้กับโครงการ Youturn ของ ปตท. ตาม กิจกรรม "HRD ร่วมพลัง We Can Do" "รักเรา รักโลก" เพื่อนำไปแปรรูปเป็นเส้นใยรี ไซเคิล Recycle  ทอเป็น ผ้าตัดเย็บเป็นชุดวิบวับ สะท้อนแสง มอบให้พี่ไม้กวาด ๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทุก ช่องทางสื่อสารของสำนัก ทั้งภายในและภายนอก</p>				
ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นระดับคะแนน				<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ.....๒.....แนวทาง อยู่ระหว่างการดำเนินการ.....แนวทาง</p>		

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

แนวทางดำเนินการตามมาตรการ

๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา

๓.๒ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG Model

๓.๓ ขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑. ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา						
๑๑.	โครงการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริตและกระบวนการป้องกันการทุจริต กิจกรรม “รณรงค์ต่อต้านการทุจริต” ๑) กิจกรรมส่งเสริมสร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice อาทิ จัด <u>แลกเปลี่ยนเรียนรู้</u> ภายในสำนัก/จัด	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ ๑. จัดทำองค์ความรู้ในการเฝ้าระวังการทุจริตของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Watch and Voice) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เรื่อง ๒. จัดทำคลิป รณรงค์การต่อต้านการทุจริต การทุจริต "หยุดได้ที่ตัวเรา" จำนวน ๑ คลิป	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรของสำนักงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และรับรู้ภัยของการทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> องค์ความรู้ในการเฝ้าระวังการทุจริต จำนวน ๑ เรื่อง คลิปต่อต้านการทุจริต ๑ คลิป สัญลักษณ์ชมรม จำนวน ๑ สัญลักษณ์ 	๑. องค์ความรู้ การเฝ้าระวังการทุจริตของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Watch and Voice) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ๒. คลิปประชาสัมพันธ์การรณรงค์การต่อต้านการทุจริต การทุจริต "หยุดได้ที่ตัวเรา" ๓. สื่อรณรงค์การต่อต้านการทุจริต infographic กิจกรรมสำนักสุจริต โปร่งใส ไร้ทุจริต' ๔. สื่อรณรงค์ infographic กิจกรรม ส่งเสริม สร้างความ	ข้อ ๑) และข้อ ๒) <u>ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖</u>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p><u>กิจกรรมรณรงค์ภายใน สำนัก</u></p> <p>๒) กิจกรรมรณรงค์ ต่อต้านการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำคลิป รณรงค์ ต่อต้านการ ทุจริต ● จัดประกวด สัญลักษณ์การ ต่อต้านการ ทุจริตเพื่อใช้ เป็นสัญลักษณ์ ของชมรม STRONG ของสำนักงาน เลขาธิการ วุฒิสภา 	<p>๓. จัดกิจกรรมประกวดทำ สัญลักษณ์ชมรม STRONG ภายในสำนัก</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริม สร้าง ความตระหนักรู้ภัยทุจริต และ กระบวนการป้องกันการทุจริต Watch and Voice เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง บุคลากรภายในสำนัก</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทุก ช่องทางสื่อสารของสำนัก ทั้งภายในและภายนอก</p>			<p>ตระหนักรู้ภัยทุจริต และ กระบวนการป้องกันการ ทุจริต Watch and Voice</p> <p>๕. ใบสมัครประกวด สัญลักษณ์ ของชมรม Strong</p> <p>๖. Infographic เอกสารข่าว มอบรางวัล สัญลักษณ์ชมรม STRONG ฯ</p> <p>๗. infographic ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ประกวดสัญลักษณ์ชมรม STRONG</p> <p>๘. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่กิจกรรม</p> <p>๙. บันทึกข้อความส่งใบสมัคร สมาชิกชมรม และส่งโลโก้ ชมรม STRONG ของสำนัก พัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๒. สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG Model						
๑๒.	<p>โครงการผสานพลังสร้าง ความเข้มแข็งตาม แนวคิด STRONG Model สำนักสุจริต</p> <p>(๑) ประกาศเจตนารมณ์ สำนักสุจริต และ นโยบายต่อต้านการ ทุจริต</p> <p>(๒) บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมแฟนพันธุ์แท้ STRONG จิตพอเพียง ต้านทุจริต (สว)</p> <p>(๓) เชิญชวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมชวน เพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยายจำนวน สมาชิก</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ข้อ ๑) ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ข้อ ๒) ร้อยละ -</p> <p>ข้อ ๓) ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>ข้อ ๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีประกาศเจตนารมณ์ สำนักสุจริตจำนวน ๑ ฉบับ - มีประกาศ เรื่อง นโยบาย ป้องกันและการต่อต้าน การทุจริต การรับสินบน ของสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๑ ฉบับ - มีประกาศ เรื่อง นโยบาย การสร้างความปลอดภัย คุณธรรม และ ความ ซื่อสัตย์สุจริต ๑ ฉบับ 	<p>๑. มีการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม ตามแผนบูรณาการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>๒. เป็นไปตามผลผลิตที่ กำหนดไว้ตามแผน ส่งเสริมฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● บุคลากรของ สำนักงานฯ มีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการ สร้างความเข้มแข็ง STRONG Model ในองค์กร ● ประกาศ เจตนารมณ์สำนัก สุจริตจำนวน ๑ ฉบับ ● ส่งบุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม (๑) , (๒) 	<p>ข้อ ๑)</p> <p>๑. มีประกาศเจตนารมณ์ สำนักสุจริตจำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. มีประกาศ เรื่อง นโยบายป้องกันและ การต่อต้านการทุจริต การรับสินบน ของ สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๑ ฉบับ</p> <p>๓. มีประกาศ เรื่อง นโยบายการสร้าง ความปลอดภัย คุณธรรม และ ความ ซื่อสัตย์สุจริต ๑ ฉบับ</p> <p>๔. มีนโยบาย "No Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้" ๑ ฉบับ</p> <p>๕. การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อ ๑) ส่ง ๒๐ มีนาคม ๖๖ ● ข้อ ๓) ส่ง ๓๐ กรกฎาค ม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> - มีนโยบาย "No Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้" ๑ ฉบับ - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง - ติดตามผลการดำเนินการเรื่องเจตจำนงสำนักสุจริตของบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - สรุประบวนการและรายงานติดตามผลการดำเนินการเรื่องเจตจำนงสำนักสุจริตของบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - จัดทำ E-book รายงานติดตามผลการดำเนินการเรื่องเจตจำนงสำนักสุจริตของบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 			<p>๖. สรุประบวนการและรายงานติดตามผลการดำเนินการเรื่องเจตจำนงสำนักสุจริตของบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>๗. บันทึกข้อความพร้อมรายงานผล</p> <p>๘. E-book รายงานติดตามผลการดำเนินการเรื่องเจตจำนงสำนักสุจริตของบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>ข้อ ๒) <u>ดำเนินการในวัน</u> <u>STRONG โดยคณะกรรมการ</u> <u>STRONG จิตพอเพียงต้น</u></p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>ข้อ ๒) <u>คณะกรรมการ STRONG</u> <u>จัดทอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริม</u> <u>คุณธรรมและความโปร่งใสของ</u> <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u> <u>ดำเนินการ</u></p> <p>ข้อ ๓)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ infographic ประชาสัมพันธ์เชิญชวน สมัครสมาชิกชมรม STRONG - รวบรวมใบสมัครเข้าร่วม ชมรม STRONG กิจกรรม ชวนเพื่อร่วมชมรม STRONG ของสำนัก พัฒนาทรัพยากรบุคคล - ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ทุกช่องทางสื่อสารของ สำนักทั้งภายในและ ภายนอก 			<p><u>ทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและ</u> <u>ความโปร่งใสของสำนักงาน</u> <u>เลขาธิการวุฒิสภา</u></p> <p>ข้อ ๓)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. infographic ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนสมัคร สมาชิกชมรม STRONG ๒. ใบสมัครเข้าร่วม ชมรม STRONG กิจกรรมชวนเพื่อ ร่วมชมรม STRONG ของ สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๓. บันทึกข้อความส่ง ใบสมัครสมาชิก ชมรม และส่งโลโก้ ชมรม STRONG ของสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
					๔. infographic ผล การสมัครสมาชิก ชมรม STRONG ของสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	
๓. ขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)						
๑๓.	<p>กิจกรรมจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงด้าน ความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริตประจำ สำนัก</p> <p>โดยมีองค์ประกอบตาม บริบทของแต่ละสำนัก อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> • มิติการบริหาร บุคคล (ทุก สำนัก) • มิติการบริหาร ทรัพยากร (ทุก สำนัก) 	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ จัดกิจกรรมการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงด้านความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำสำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล ดังนี้</p> <p>๑) เมื่อ ณ วันพุธ ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ห้องประชุมสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารรัฐสภาคณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> • มีกลไกบริหารจัดการเรื่อง ร้องเรียน • เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนด ไว้ตามแผนส่งเสริมฯ 	<ul style="list-style-type: none"> • มีรายงาน จำนวน ๑ ฉบับ 	<p>๑. แผนบริหารความ เสี่ยงด้านความ โปร่งใสและป้องกัน การทุจริตประจำ สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. รายละเอียดการจัด กิจกรรมการจัดทำ แผนบริหารความ เสี่ยงด้านความ โปร่งใสและป้องกัน การทุจริตของสำนัก พัฒนาทรัพยากร บุคคล</p> <p>๓. บันทึกการประชุม สำนักพัฒนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ส่ง ๒๐ มีนาคม ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> ● มิติการบริหารจัดการโครงการ ● มิติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ● มิติการจัดซื้อจัดจ้าง ● มิติการรักษาความลับทางราชการ 	<p>STRONG จิตพอเพียงด้าน ทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของ สำนักงานพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำโดย นายชูชาติ หอม จันทิก ผบก. ฝึกรอบรม และสัมมนา ดำเนินการ ประชุม เพื่อระดมความ คิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินการตามแผนบูรณา การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้าน คุณธรรม จริยธรรม ความ โปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหารือเกี่ยวกับ การจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงด้านความ</p>			<p>ทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๖๖ ๔. ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ กิจกรรม</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>โปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตประจำสำนัก</p> <p>๒) วันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๒๘ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (สว) สำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล จัดการประชุม บุคลากรสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โดยมีนาย เจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เป็น ประธานการประชุม ซึ่งใน การประชุมดังกล่าวได้มี มติเห็นชอบ “แผนบริหาร ความเสี่ยงด้านความ โปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตของสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล”</p> <p>๓) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ทุกช่องทางสื่อสารของ</p>				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		สำนักทั้งภายในและ ภายนอก				
๑๕.	กิจกรรมเพิ่ม ประสิทธิภาพรับเรื่อง ร้องเรียน <ul style="list-style-type: none"> ตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง 	<u>ผลการดำเนินการ</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>การดำเนินการ</u> ๑. มีกลไกบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ๒. มีรายงาน จำนวน ๑ ฉบับ	● มีกลไกบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	● มีรายงาน จำนวน ๑ ฉบับ	๑. รายงานการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ๒. คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน/กระบวนการขั้นตอน/แบบสำรวจความพึงพอใจ ๓. e - book ๔. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	● ส่ง 30 <u>กรกฎาคม ๒๕๖๖</u>
๑๖.	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่ม	<u>ผลการดำเนินการ</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>การดำเนินการ</u> ๑. มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	● มีแบบสำรวจ	● มีรายงานผลการสำรวจ	๑. รายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. E-book รายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑ เล่ม	● ส่ง ๒๐ <u>มิถุนายน ๖๖</u>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๒. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทุกช่องทางสื่อสารของสำนักทั้งภายในและภายนอก</p>			๓. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม	
๑๗.	<p>กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- ร่วมประกาศนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประกาศนโยบาย "No Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้" ๑ ฉบับ - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายทุกช่องทาง - ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลเข้าร่วมกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ร่วมกับ 	<p>- ร่วมประกาศนโยบาย No Gift Policy</p> <p>- เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้ตามแผนส่งเสริมฯ</p>	<p>มีประกาศนโยบาย "No Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้"</p>	<p>๑. ประกาศนโยบาย "No Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้" ๑ ฉบับ</p> <p>๒. ภาพ Infographic ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลประชาสัมพันธ์นโยบาย "No Gift Policy"</p> <p>๓. สรุปการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ นโยบาย</p> <p>๔. ภาพผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลเข้าร่วมกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ร่วมกับผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>● ส่ง ๒๐ มีนาคม ๖๖</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		ผู้บริหารของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา			๔. รายงานสถานะแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต ๕. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่กิจกรรม	
๑๘.	การเพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างความปลอดภัย ในการปฏิบัติราชการ ● จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานประจำ สำนัก	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ ๑. การทบทวน คู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานกระบวนการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ของสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ราชการของบุคลากรสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๓. จัดทำ E-book เพื่อเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวข้างต้น ๔. จัดทำบันทึกแจ้งเวียนการ เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานและ คู่มือแนวทางการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	มีการทบทวน ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	คู่มือการปฏิบัติงาน ของสำนัก ๑ เล่ม และ เผยแพร่ให้ทราบโดย ทั่วกัน	๑. การทบทวน คู่มือการ ปฏิบัติงานมาตรฐาน กระบวนการพัฒนาทรัพยากร บุคคล ของสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. คู่มือแนวทางการปฏิบัติ ราชการของบุคลากรสำนัก พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓. E-book การทบทวน คู่มือ การปฏิบัติงานมาตรฐาน กระบวนการพัฒนาทรัพยากร บุคคล ของสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. E-book คู่มือแนวทางการ ปฏิบัติราชการของบุคลากร สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	● ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		๕. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทุกช่องทางสื่อสารของสำนักทั้งภายในและภายนอก			๕. บันทึกแจ้งเวียนการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือแนวทางการปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๖. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม	
ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นระดับคะแนน				ดำเนินการแล้วเสร็จ.....๓.....แนวทาง อยู่ระหว่างการดำเนินการ.....แนวทาง		