

สรุปการประชุม

เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โดยพิจารณา



เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๑. กิจกรรมเครือข่าย "บวร" คณะทำงานหารือกันว่า ให้แต่ละกลุ่มงานนำของที่เหลือใช้แต่มีสภาพพร้อมใช้งานมารวบรวมจำหน่าย เช่น เสื้อผ้า เครื่องเล่นเด็ก อาหาร และอื่น ๆ รวบรวมส่ง ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ และร่วมกันคัดแยก วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ และในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ช่วงเช้า ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ นาฬิกา ช่วงกลางวัน ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา มอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานส่งตัวแทนกลุ่มละ ๒ คน เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า ณ ตลาดนัดสะสมบุญ บริเวณห้องโถง ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา
๒. “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” Do Don’ t ให้แต่ละกลุ่มงาน ทบทวนหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู พร้อมรูปภาพประกอบ และมีรายเซ็นต์ชื่อบุคคลในกลุ่มงาน ส่งภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
๓. แผนส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม มอบหมายนางจินดา ศรีเพ็งแก้ว กลุ่มงานวินัย และเสริมสร้างงานวินัย ดำเนินการ ส่งภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สรุปบันทึกผลการประชุม



ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ คณะทำงาน
ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม
คุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง
ได้มีการประชุม เพื่อพิจารณา ดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ (โดยไม่มีการแก้ไข)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอต่อที่ประชุมพิจารณา
พิจารณาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ
ด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐาน
การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัด
รัฐสภา

๑. โครงการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กร
คุณธรรมต้นแบบ

๑.๑ องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อน
องค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลัก
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรม
องค์กรและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
กตัญญู

คณะทำงานได้ดำเนินการแล้ว

๑.๒ กิจกรรมระดมความคิดทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
ฝ่ายเลขานุการได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะนำเข้าที่ประชุมระดับสำนักต่อไป

๑.๓ กิจกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย (คุณธรรมเป้าหมาย หมายถึง ปฏิกุญญาคุณธรรมที่ได้จากข้อ (๑.๒)

ที่ประชุมได้พิจารณาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบและเห็นควรนำเข้าที่ประชุมระดับสำนักพิจารณาต่อไป
มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบ

๑.๖ กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มี คุณธรรมและเป็นแบบอย่าง

ได้มอบหมายให้แต่ละกลุ่มคัดเลือกบุคลากรในกลุ่ม ที่มีวันลาป่วย
สาย ลาถึง ย้อนหลัง ๓ ปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมส่งรายชื่อผู้
ที่มีคุณสมบัติมาให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖
และขอมอบหมายนางสาวพัทธนันท์ ลี้มสกุลวานิจ ทำสื่อประชาสัมพันธ์
และนางสาวสนิฎา วงศ์ยงศิลป์ ทำ Google form ประมวลผลการเลือก
ตั้งโดยกำหนดวันตั้งเลือกภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อคัด
เลือกบุคลากรในแต่ละสายงานตำแหน่งประเภททั่วไป ๑ คน ตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ๑ คน ตำแหน่งพนักงานราชการ จำนวน ๑ คน และ
ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ เพื่อส่งให้สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่

๓ เมษายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบ

๑.๗ โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเพิ่มคุณภาพมาตรฐานแหล่งเรียนรู้ขององค์กร

มอบหมาย นางสาวสนิฎา วงศ์ยงศิลป์ นายนภดล ลอยลม
มว.ก. ฉัตรชัย ก่อเกิด นางสาวศุภรดา สวรรค์ราช และ
คณะทำงาน หาข้อมูลเพื่อนำมาทบทวนพิจารณาในการประชุมต่อ
ไป อีกครั้งในเดือนพฤษภาคม
มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบ

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลัก
ธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถี
วัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

ข้อ ๑๑ โครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา
(๒) กิจกรรมมิติทางศาสนาของสำนัก/กลุ่ม
อยู่ระหว่างดำเนินการ

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน
ป.ป.ช.

ข้อ ๑๖ โครงการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริตและกระบวนการ
ป้องกันการทุจริต

- จัดทำคสิปรณรงค์ต่อต้านการทุจริต
- จัดประกวดสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็น
สัญลักษณ์ของชมรม

โดยมอบหมาย ให้แต่ละกลุ่มงานให้ส่งบุคลากรเข้าร่วม
กลุ่มละ ๒ คน จัดทำรูปเล่มกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต
ของสำนัก

และคณะทำงานช่วยกันระดมความคิดเห็นให้จัดทำคสิป
เรื่องการได้รับของขวัญ เพื่อโยกย้าย NO Gift Policy และ
สัญลักษณ์

มิติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบ

ข้อ ๑๘ กิจกรรมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตประจำ

สำนัก โดยมีองค์ประกอบตามบริบทของแต่ละสำนัก อาทิ

- มิติการบริหารบุคคล (ทุกสำนัก)
- มิติการบริหารทรัพยากรสินทางราชการ (ทุกสำนัก)
- มิติการบริหารจัดการโครงการ
- มิติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม
- มิติการจัดซื้อจัดจ้าง
- มิติการรักษาความลับทางราชการ

มติที่ประชุม :

ที่ประชุมมีการพิจารณาและแสดงความเห็นกันอย่าง
หลากหลาย และมีความเห็นควรปรับแก้ให้เป็นปัจจุบันนำเข้าที่
ประชุมระดับสำนักต่อไป

ข้อ ๒๓ กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่
คณะทำงานได้ดำเนินการแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

เมื่อดำเนินการประชุมครบตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว
นางสาวดาวิกา สมุทธธาลัย หัวหน้าคณะทำงาน ได้กล่าว
ขอบคุณคณะทำงานและกล่าวปิดประชุม

เลิกการประชุม ๑๔.๓๐ นาฬิกา

นางณัฐฉัตรธัญญา นพรัตน์
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางสาวดาวิกา สมุทธธาลัย
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
หัวหน้าคณะทำงาน
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ประชุมวันพุธที่ 18 มกราคม 2566

ณ ห้องประชุมสำนักบริหารงานกลาง ชั้น 1 อาคารรัฐสภา



2023



สำนักบริหารงานกลาง นำโดย นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง พร้อมด้วยบุคลากรภายในสำนัก
ได้ดำเนินการประชุมเพื่อมอบนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส
ให้แก่บุคลากร และร่วมกันระดมความคิดเห็นทบทวนปณิญาคุณธรรม
(คุณธรรมเป้าหมาย)

" ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ "



ปฎิญาณาคุณธรรม

สำนักบริหารงานกลาง



"มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู"

คุณธรรมเป้าหมาย

DO'S

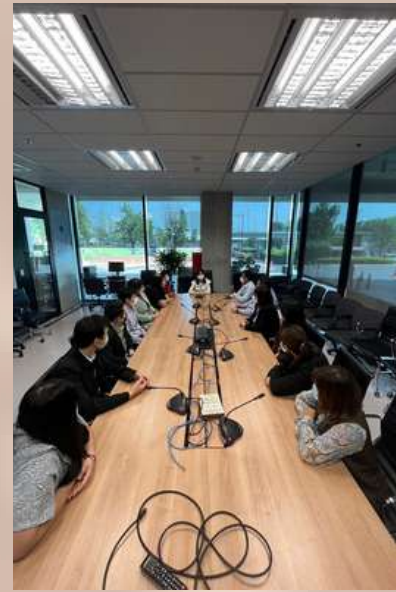
1. วางแผนชีวิต รู้จักใช้รู้จักเก็บ ละเว้นสิ่งไม่จำเป็น พอใจในสิ่งที่มี เพื่ออนาคตที่ดี
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ ไม่ใช้เวลาราชการ ปฏิบัติงานส่วนตัว แต่งกายถูกต้องตามกฎระเบียบ
3. รักษาความลับทางราชการ ไม่เรียกรับผลประโยชน์ ไม่นิ่งเฉยต่อการทุจริต แยกแยะหน้าที่ ไม่นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว
4. เสียสละ อุทิศเวลา มีจิตอาสา ทำงานเป็นทีม มีน้ำใจ มีความสามัคคี
5. รักดีต่อองค์กร ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า มีความกตัญญูต่อแผ่นดิน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

DON'TS

1. ขาดวินัยการออม ใช้จ่ายเกินตัว
2. ละทิ้งหน้าที่ ฝ่าฝืนกฎระเบียบ ใช้เวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว นิ่งดูตาย
3. นำความลับทางราชการไปเปิดเผย เพื่อประโยชน์ส่วนตน นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว เรียกรับผลประโยชน์
4. ไม่เสียสละ ไม่อุทิศเวลา ไม่ให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมองค์กร นิ่งเฉยต่องานส่วนรวม ไม่มีน้ำใจ ไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
5. ทำให้องค์กรเสียหาย ใช้ทรัพยากรราชการอย่างสิ้นเปลือง ไม่เห็นคุณค่า กตัญญูต่อแผ่นดิน คิดถึงแต่ประโยชน์ส่วนตน



สำนักบริหารงานกลาง



สำนักบริหารงานกลาง นำโดย นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง พร้อมด้วยบุคลากรภายในสำนัก
ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ ในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐาน
เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และคุณธรรม 5 ประการ

"มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู "



บันทึกทบทวนปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ Do, Dont's ในระดับสำนัก
ของสำนักบริหารงานกลาง

.....

จากการร่วมกันแสดงความคิดเห็นระหว่างบุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง ได้มีความเห็นร่วมกันเกี่ยวกับการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายและกำหนดปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ โดยนำหลักธรรม คุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” โดยคุณธรรมดังกล่าวเป็นคุณธรรมที่บุคลากรของสำนักสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการ การดำรงชีวิตประจำวันได้ ซึ่งจะทำให้การดำเนินชีวิตพบความสุข รู้จักพอเพียง รู้จักให้ มีความเสียสละ มีระเบียบวินัย มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ดังนั้นสำนักบริหารงานกลางจึงมีความเห็นร่วมกันว่าเห็นควรกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนักบริหารงานกลางเป็น “มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู พอเพียง”

บันทึกข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ของสำนักบริหารงานกลาง

.....

จากการร่วมกันแสดงความคิดเห็นระหว่างบุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง ได้มีความเห็นร่วมกันเกี่ยวกับการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายและกำหนดปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่อยากทำ โดยนำหลักธรรม คำสอนตามหลักพระพุทธศาสนาที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการในการปฏิบัติราชการได้แก่

๑. ทศพิธราชธรรม ๑๐ ประการ ประกอบด้วย ทาน ศีล ปริจาคะ อาชชวะ มัททวะ ตปะ อักโกธะ อวิหิงสา ซันตี อริโรธนะ

๒. อิทธิบาท ๔ ได้แก่ ฉันทะ วิริยะ จิตตะ วิมังสา

๓. หลักสังคัตถุ ๔ ได้แก่ ทาน ปิยวาจา อตถจริยา สมานัตตตา

๔. บุญกิริยาวัตถุ ๓ ได้แก่ การทำบุญด้วยการให้ การทำบุญด้วยการรักษาศีล การทำบุญด้วยการภาวนา

ดังนั้น จึงมีความเห็นร่วมกันในกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนักบริหารงานกลางเป็น

“สุจริต จิตบริการ พอเพียง”



รายงานการประเมินผลพฤติกรรม ตามปรัชญาคุณธรรม

"คุณธรรมเป้าหมาย
สำนักบริหารงานกลาง"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คณะทำงาน STRONG
สำนักบริหารงานกลาง

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งแผนดังกล่าวได้กำหนดให้สำนักบริหารงานกลางจัดทำแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของสำนักเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรมการประเมินผลพฤติกรรมตามปฏิญญาคุณธรรม และถอดบทเรียนในการสร้างความสำเร็จภายในองค์กร นั้น

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สำนักบริหารงานกลางจึงได้จัดทำรายงานการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ สำนักบริหารงานกลางหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรมของสำนักบริหารงานกลาง จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้บรรลุเป้าหมายสู่การรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ มีการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรที่สะท้อนการมีคุณธรรม และเป็นองค์กรแห่งความสุขบุคลากรมีความสุข เป็นองค์กรที่มีคุณภาพและคุณธรรมมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับหน่วยงานอื่น เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
คุณธรรมเป้าหมายของสำนักบริหารงานกลาง	1
ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ	2
สรุปผลการประเมินพฤติกรรม	3
- การประเมินพฤติกรรม “วินัย”	
- การประเมินพฤติกรรม “สุจริต”	
- การประเมินพฤติกรรม “จิตอาสา”	
- การประเมินพฤติกรรม “พอเพียง”	
- การประเมินพฤติกรรม “กตัญญู”	

รายงานการประเมินผลพฤติกรรมตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย)
ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คุณธรรม 5 ประการ

พอเพียง

วินัย

สุจริต

จิตอาสา

กตัญญู



สำนักบริหารงานกลาง ร่วมสร้างสังคมคุณธรรม
ตามแผนปฏิบัติการด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570)





Do's พฤติกรรมที่พึงประสงค์	Don'ts พฤติกรรมไม่พึงประสงค์
<p>1. วางแผนการดำเนินชีวิต รู้จักเก็บออมใช้ จ่ายอย่างประหยัด ละเว้นสิ่งที่ไม่จำเป็นพอใจในสิ่งที่ตนเองพึงมี เพื่อนำไปสู่อนาคตที่ดี</p> <p>2. ไม่ใช่เวลาราชการไปปฏิบัติงานส่วนตัว แต่งกายถูกต้องตามกฎระเบียบที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบอย่างเต็มที่กำลัง</p> <p>3. รักษาความลับของทางราชการ ไม่เรียกรับผลประโยชน์ ไม่นิ่งเฉยต่อการกระทำที่ทุจริต แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน</p> <p>4. เสียสละและอุทิศเวลาโดยไม่หวังผลตอบแทน คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเต็มใจ และมีจิตอาสา ทำงานเป็นทีมช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน มีน้ำใจต่อผู้อื่น โดยไม่ต้องร้องขอมีความสามัคคี ทำงานเป็นทีม ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ มีความกระตือรือร้นในการแก้ไขปัญหา และมีระเบียบวินัยในการทำงาน</p> <p>5. จงรักภักดีต่อองค์กร ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า สำนึกในหน้าที่ที่บุคคลอื่นปฏิบัติต่อเรา ทดแทนหรือตอบแทนคนที่ดีมีความภาคภูมิใจในตำแหน่งหน้าที่ของตน มีความกตัญญูต่อแผ่นดิน ประเทศชาติ บุพการี ครูบาอาจารย์ และสังคมส่วนรวม ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ</p>	<p>1. ขาดวินัยในการออมเงิน ใช้จ่ายฟุ่มเฟือยอยากมี อยากได้ใช้จ่ายเกินตัวทำให้เกิดผลกระทบต่อชีวิต และกระทบต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ละทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ ฝ่าฝืนกฎระเบียบ หลบหลีกงานที่ไม่ใช่งานในหน้าที่ของตน ไม่อุทิศเวลาส่วนตนเพื่องานราชการ</p> <p>3. นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ส่วนตน การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ขาดระเบียบวินัยในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>4. ไม่ทุ่มเทเวลาหรือเสียสละให้กับงานในหน้าที่ ไม่ให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรด้วยความเต็มใจ นิ่งเฉยต่องานส่วนรวมของกลุ่ม/สำนักเห็นแต่ประโยชน์ส่วนตนเหนือประโยชน์ส่วนรวม ไม่มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ขาดระเบียบวินัยในการทำงาน ไม่มี ความเสียสละ ไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>5. ไม่จงรักภักดีต่อองค์กร ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างสิ้นเปลือง ไม่เห็นคุณค่า ถูกดูถูกตำแหน่งหน้าที่การงานของตนเอง ไม่สำนึกในหน้าที่ที่บุคคลอื่นปฏิบัติ ออกตัญญูต่อแผ่นดิน ประเทศชาติ บุพการี ครูบาอาจารย์ ทำร้ายผู้มีพระคุณ</p>

ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง

สำนักบริหารงานกลางได้จัดทำแบบสำรวจการประเมินผลพฤติกรรมตามปฎิญาคุณธรรมผ่านระบบ Google Form

ปฎิญาคุณธรรมประจำสำนักบริหารงานกลาง ได้แก่ “มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู” มีผลการประเมินพฤติกรรม ดังนี้

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ Do's

พอเพียง

- วางแผนการดำเนินชีวิต รู้จักเก็บออมใช้ ง่ายอย่างประหยัด ละเว้นสิ่งที่ไม่จำเป็นพอใจในสิ่งที่ตนเองพึงมี เพื่อนำไปสู่อนาคตที่ดี โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 103 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 20 คน ปานกลาง จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100

วินัย

- ไม่ใช้เวลาราชการไปปฏิบัติงานส่วนตัว แต่งกายถูกต้องตามกฎ ระเบียบที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบอย่างเต็มที่กำลัง โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 90 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 30 คน มีผู้ตอบ ปานกลาง 6 คน มีผู้ตอบ น้อย 1 คน มีผู้ตอบ น้อยที่สุด จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 100

สุจริต

- รักษาความลับของทางราชการ ไม่เรียกรับผลประโยชน์ ไม่นิ่งเฉยต่อการกระทำที่ทุจริต แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 107 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 19 คน มีผู้ตอบ ปานกลาง จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 100

จิตอาสา

- เสียสละและอุทิศเวลาโดยไม่หวังผลตอบแทน คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเต็มใจ และมีจิตอาสา ทำงานเป็นทีมช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน มีน้ำใจต่อผู้อื่น โดยไม่ต้องร้องขอมีความสามัคคี ทำงานเป็นทีมปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจมีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อหน้าที่ มีความกระตือรือร้นในการแก้ไขปัญหา และมีระเบียบวินัยในการทำงาน โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 84 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 40 คน มีผู้ตอบ ปานกลาง จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 100

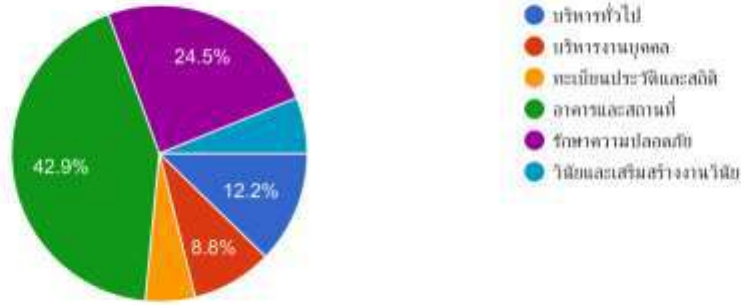
กตัญญู

- จงรักภักดีต่อองค์กร ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า สำนึกในความดีที่บุคคลอื่นปฏิบัติต่อเรา ทดแทนหรือตอบแทนคนที่ดีมีความภาคภูมิใจในตำแหน่งหน้าที่ของตน มีความกตัญญูต่อแผ่นดิน ประเทศชาติ บุพการี ครูบาอาจารย์ และสังคมส่วนรวม ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่กำลัง ความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 103 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 23 คน มีผู้ตอบ ปานกลาง จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ปฏิญญาคุณธรรมสำนักบริหารงานกลาง

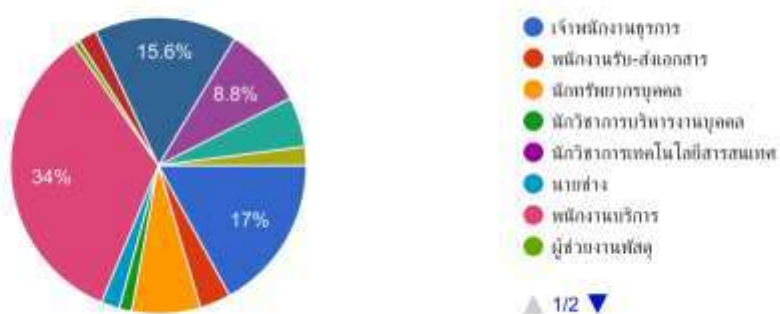
กลุ่มงาน

คำตอบ 128



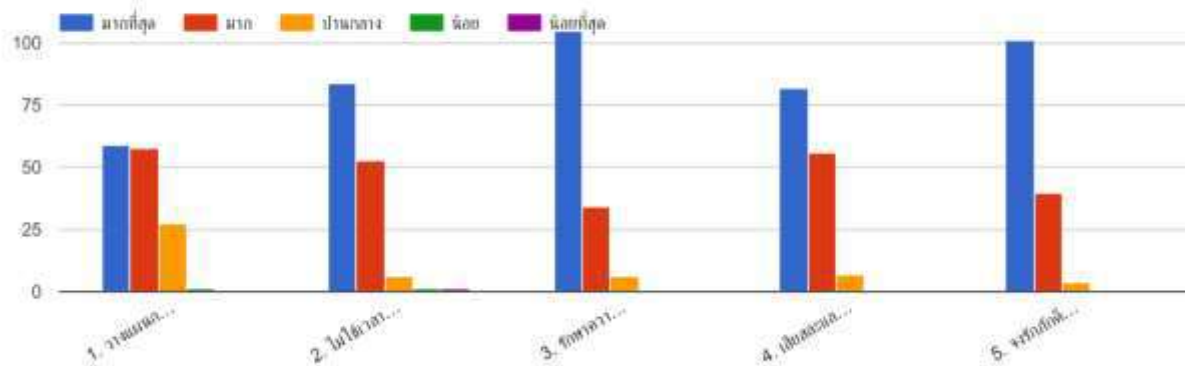
กลุ่มงาน	จำนวน
บริหารทั่วไป	16
บริหารงานบุคคล	13
ทะเบียนประวัติและสถิติ	8
อาคารสถานที่	41
รักษาความปลอดภัย	43
วินัยและเสริมสร้างงานวินัย	7

ตำแหน่งผู้ตอบแบบสอบถาม
คำตอบ 128



ตำแหน่ง	จำนวน	ตำแหน่ง	จำนวน
เจ้าพนักงานธุรการ	26	นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ	0
พนักงานรับ-ส่งเอกสาร	3	นายช่าง	4
นักทรัพยากรบุคคล	13	ตำรวจรัฐสภา	17
นักวิชาการบริหารงานบุคคล	1	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา	30
ผู้ช่วยงานพัสดุ	1	พนักงานบริการ	25
นิติกร	6	พนักงานซ่อมบำรุง	2

พฤติกรรมที่พึงประสงค์



ข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ข้อ 1.	103	20	4	1	0
ข้อ 2	86	33	7	1	1
ข้อ 3	107	18	3	0	0
ข้อ 4	84	35	9	0	0
ข้อ 5	103	20	4	0	0

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ Don'ts

พอเพียง

- ขาดวินัยในการออมเงิน ใช้จ่ายฟุ่มเฟือยอยากมี อยากได้ใช้จ่ายเกินตัวทำให้เกิดผลกระทบต่อชีวิต และกระทบต่อการปฏิบัติงาน โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 9 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 12 คน มีผู้ตอบ ปานกลาง จำนวน 18 คน มีผู้ตอบ น้อย 50 คน และมีผู้ตอบ น้อยที่สุด จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 100

วินัย

- ละทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ ฝ่าฝืนกฎระเบียบ หลบหลีกงานที่ไม่ใช่งานในหน้าที่ของตน ไม่อุทิศเวลาส่วนตนเพื่องานราชการ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 8 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 3 คน มีผู้ตอบ ปานกลาง จำนวน 8 คน มีผู้ตอบ น้อย 31 คน และมีผู้ตอบ น้อยที่สุด จำนวน 78 คน คิดเป็นร้อยละ 100

สุจริต

- นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ส่วนตน การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ขาดระเบียบวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 6 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 6 คน มีผู้ตอบ ปานกลาง จำนวน 7 คน มีผู้ตอบ น้อย จำนวน 30 คน และมีผู้ตอบ น้อยที่สุด จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 100

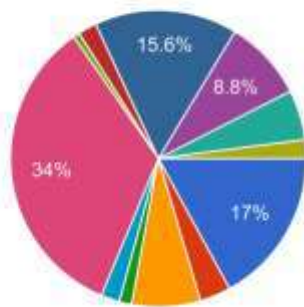
จิตอาสา

- ไม่ทุ่มเทเวลาหรือเสียสละให้กับงานในหน้าที่ ไม่ให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรด้วยความเต็มใจ ningเฉยต่องานส่วนรวมของกลุ่ม/สำนักเห็นแต่ประโยชน์ส่วนตนเหนือประโยชน์ส่วนรวม ไม่มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ขาดระเบียบวินัยในการทำงาน ไม่มีความเสียสละ ไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 8 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 4 คน มีผู้ตอบ ปานกลาง จำนวน 7 คน มีผู้ตอบ น้อย จำนวน 31 คน และมีผู้ตอบ น้อยที่สุด จำนวน 78 คน คิดเป็นร้อยละ 100

กตัญญู

- ไม่จงรักภักดีต่อองค์กร ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างสิ้นเปลือง ไม่เห็นคุณค่า ตูถูกตำแหน่งหน้าที่การงานของตนเอง ไม่สำนึกในความดีที่บุคคลอื่นปฏิบัติ ออกตัญญูต่อแผ่นดิน ประเทศชาติ บุพการี ครูบาอาจารย์ ทำร้ายผู้มีพระคุณ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 7 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 4 คน มีผู้ตอบ ปานกลาง จำนวน 8 คน มีผู้ตอบ น้อย จำนวน 30 คน และมีผู้ตอบ น้อยที่สุด จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 100

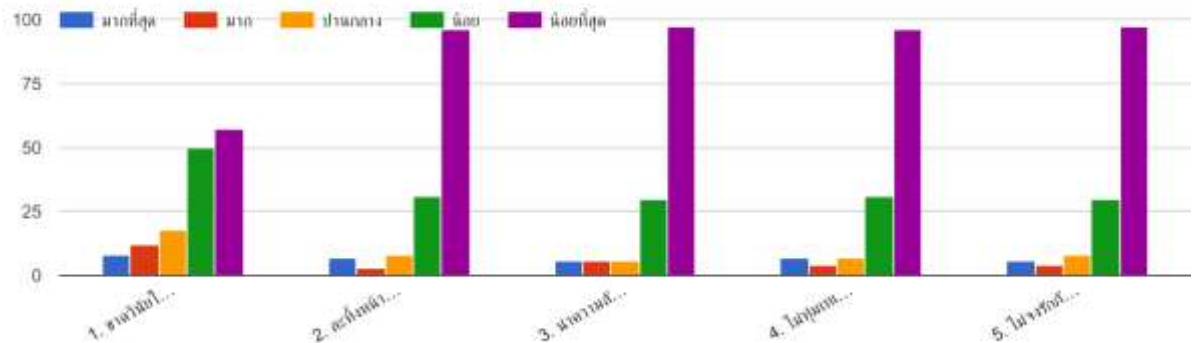
ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม
คำตอบ 147 ข้อ



ตำแหน่ง	จำนวน	ตำแหน่ง	จำนวน
เจ้าพนักงานธุรการ	26	นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ	0
พนักงานรับ-ส่งเอกสาร	3	นายช่าง	4
นักวิทยากรบุคคล	13	ตำรวจรัฐสภา	17
นักวิชาการบริหารงานบุคคล	1	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา	30
ผู้ช่วยงานพัสดุ	1	พนักงานบริการ	25
นิติกร	6	พนักงานซ่อมบำรุง	2

ปฏิญญาคุณธรรมสำนักบริหารงานกลาง

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์



ข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ข้อ 1.	9	12	18	50	39
ข้อ 2	8	3	8	31	78
ข้อ 3	6	6	7	30	79
ข้อ 4	8	4	7	31	79
ข้อ 5	7	4	8	30	79

การประเมินผลพฤติกรรมตามปฏิญญาคุณธรรมและถอดบทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จภายในองค์กรของสำนักบริหารงานกลาง

1. ผลการดำเนินงาน

จากการวางแผนแนวทางเกี่ยวกับพฤติกรรมตามปฏิญญาคุณธรรม รวมทั้งถอดบทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จภายในองค์กรของสำนักบริหารงานกลาง ซึ่งประกอบไปด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ กลุ่มงานอาคารสถานที่ กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย และกลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างวินัย โดยบุคลากรของสำนักบริหารงานกลางได้เข้าร่วมระดมความคิดเห็นมากกว่าร้อยละ 95

2. ผลลัพธ์การประเมินผลพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย)

2.1 บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยรู้จักเก็บออมใช้ทรัพยากรสำนักงานอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎ ระเบียบที่กำหนด ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เรียกรับผลประโยชน์ ไม่นิ่งเฉยต่อการกระทำที่ทุจริต แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน

2.2 บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง สามารถปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย

บทสรุปจากการถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

จากการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรม(คุณธรรมเป้าหมาย) ของสำนักบริหารงานกลาง พบว่า บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง มีเป้าหมายในการดำเนินการตามปณิธานคุณธรรมร่วมกัน โดยร่วมกันปฏิบัติตามแนวทางที่วางแผนไว้ในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้การดำเนินงานต่าง ๆ เกิดประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จ

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนา กำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ให้เป็นรูปธรรม เหมาะสมกับบริบทของสำนักบริหารงานกลาง ให้ดียิ่งขึ้น อันจะเป็นการรักษามาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และก้าวไปสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นต่อไป



การประเมินผลพฤติกรรมตามปฏิกิริยาคุณธรรม และถอดบทเรียน
เพื่อสร้างความสำเร็จภายในองค์กรของสำนักบริหารงานกลาง



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง

แบบรายงานกิจกรรมการติดตามผลการดำเนินการตามปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ
 กลุ่มตรวจสอบภายใน/สำนัก.....บริหารงานกลาง.....

สรุปผลการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง

ปฏิญญาคุณธรรมประจำสำนัก ได้แก่.....พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู.....
 (คุณธรรมเป้าหมาย)บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง.....

ปฏิญญาคุณธรรมสำนัก

ลำดับ	พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's)	คุณธรรม		จำนวนคน เข้าร่วมคิดและ จัดทำปฏิญญา คุณธรรม	ร้อยละ
		เดิม	ใหม่		
๑.	วางแผนการดำเนินชีวิต รู้จักเก็บออม ใช้จ่ายอย่างประหยัด ละเว้น สิ่งที่ไม่จำเป็น พอใจในสิ่งที่ตนเองพึงมี เพื่อนำไปสู่อนาคตที่ดี		√	๑๓๙	๘๐
๒.	ไม่ละทิ้งหน้าที่ที่ตนเองปฏิบัติ ไม่ใช้เวลาราชการไปปฏิบัติงานส่วนตัว แต่งกายถูกต้องตามกฎ ระเบียบที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบ อย่างเต็มที่กำลัง		√	๑๓๙	๙๐
๓.	รักษาความลับของทางราชการ ไม่เรียกรับผลประโยชน์ ไม่นิ่งเฉยต่อการ กระทำที่ทุจริต แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ไม่นำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน		√	๑๓๙	๘๐
๔.	เสียสละและอุทิศเวลาโดยไม่หวังผลตอบแทน คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าส่วนตน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเต็มใจ และ มีจิตอาสา ทำงานเป็นทีมช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน มีน้ำใจต่อผู้อื่น โดยไม่ ต้องร้องขอ มีความสามัคคี ทำงานเป็นทีมปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจมี ความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ มีความกระตือรือร้นในการแก้ไขปัญหา และ มีระเบียบวินัยในการทำงาน		√	๑๓๙	๘๐
๕.	จงรักภักดีต่อองค์กร ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า สำนึกในความดีที่บุคคลอื่นปฏิบัติต่อเรา ทดแทนหรือตอบแทนคนที่ดี มีความภาคภูมิใจในตำแหน่งหน้าที่ของตน มีความกตัญญูต่อแผ่นดิน ประเทศไทย บุพการี ครูบาอาจารย์ และสังคมส่วนรวม ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ		√	๑๓๙	๘๐

ปฏิญญาคุณธรรมสำนัก					
ลำดับ	พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's)	คุณธรรม		จำนวนคน เข้าร่วมคิดและ จัดทำปฏิญญา คุณธรรม	ร้อยละ
		เดิม	ใหม่		
๑.	ขาดวินัยในการออมเงิน ใช้จ่ายฟุ่มเฟือยอยากมีอยากได้ ใช้จ่ายเกินตัว ทำให้เกิดผลกระทบต่อชีวิต และกระทบต่อการปฏิบัติงาน		√	๑๓๙	๘๐
๒.	ละทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ ฝ่าฝืนกฎระเบียบ นำเวลาราชการมาใช้ในการทำกิจกรรมของตน มาทำงานสาย หลบหลีกงานที่ไม่ใช่งานในหน้าที่ของตน ไม่อุทิศเวลาส่วนตนเพื่องานราชการ		√	๑๓๙	๙๕
๓.	นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ส่วนตน การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ขาดระเบียบวินัยในการปฏิบัติหน้าที่		√	๑๓๙	๙๕
๔.	ไม่ทุ่มเทเวลาหรือเสียสละให้กับงานในหน้าที่ ไม่ให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรด้วยความเต็มใจ นิ่งเฉยต่องานส่วนรวมของกลุ่ม/สำนัก เห็นแต่ประโยชน์ส่วนตนเหนือประโยชน์ส่วนรวม ไม่มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ขาดระเบียบวินัยในการทำงาน ไม่มีความเสียสละ ไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น		√	๑๓๙	๙๕
๕.	ไม่จงรักภักดีต่อองค์กร ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างสิ้นเปลือง ไม่เห็นคุณค่า ตู้อุดตำแหน่งหน้าที่การงานของตนเอง ไม่สำนึกในความดีที่บุคคลอื่นปฏิบัติ ออกตัญญูต่อแผ่นดิน ประเทศชาติ บุพการี ครูบาอาจารย์ ทำร้ายผู้มีพระคุณ		√	๑๓๙	๙๕

การดำเนินการระดับสำนัก สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

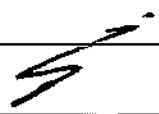
ผู้อำนวยการสำนักได้มีการนัดประชุมผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและบุคลากรของสำนัก เพื่อระดมสมอง และแสดงความคิดเห็น โดยการนำธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” มาประพุดติปฏิบัติ ซึ่งบุคลากรของสำนักได้มีการแสดงความคิดเห็นกันอย่างหลากหลายรวมถึงมีการนำปฏิญญาของสำนักเมื่อปี ๒๕๖๕ คือ “สุจริต จิตบริการ พอเพียง ประหยัด” มาทบทวนใหม่ และมีความเห็นว่าทุกคนสามารถนำ คุณธรรม ๕ ประการมาประพุดติปฏิบัติในการดำรงชีวิตประจำวันได้ ซึ่งจะทำให้ชีวิตมีความสุข รู้จักพอเพียง รู้จักให้ มีความเสียสละ มีระเบียบวินัย มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ดังนั้นจึงมีความคิดเห็นควรเพิ่มและปรับเปลี่ยนปฏิญญาของสำนักบริหารงานกลางเป็น “มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู ”

ลงชื่อ.....
(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน/ผู้อำนวยการสำนัก.....ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง

ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ได้แก่ "มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู"

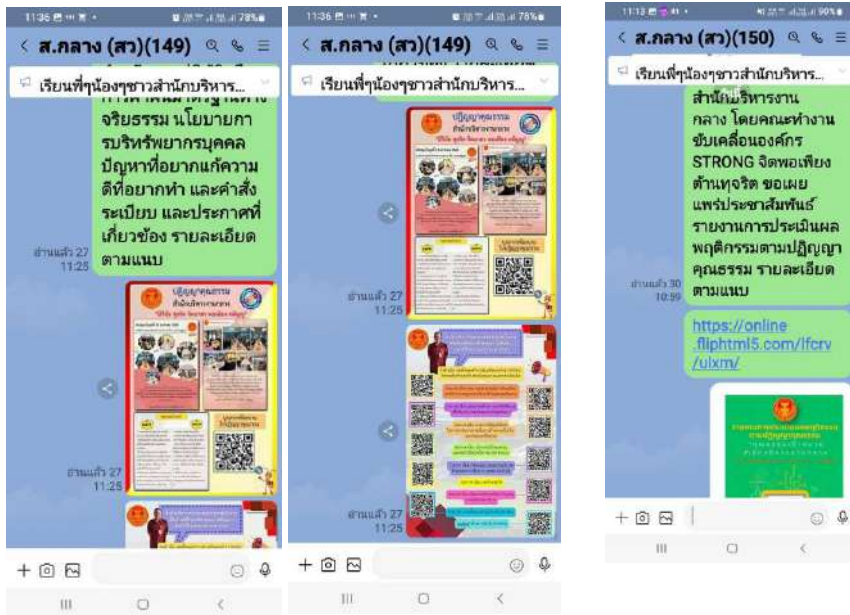
ลำดับ	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
	<u>สำนักบริหารงานกลาง</u>		
1	นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร	ผู้อำนวยการสำนักฯ	
	<u>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</u>		
2	น.ส.ดาวিকা สมุทรธาลัย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑๓ มิ. ๕๖
3	น.ส.จริยา โอภาสพินิจ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	จริยา โอภาสพินิจ
4	น.ส.พัทธนันท์ ล้มสกุลวานิจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พัทธนันท์
5	นางณัฐวรรีญา นพรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ณัฐวรรีญา
6	น.ส.คณินิต ย้วนบุญหลิม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณินิต
7	นางพัชรินทร์ หันชนะนา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พัชรินทร์
8	น.ส.โปรดปราน ตั้งสรัดน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โปรดปราน
9	นายฉันทวัฒน์ ยังวิริยะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฉันทวัฒน์
10	น.ส.กานต์พิชชา มณีวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กานต์พิชชา
11	น.ส.ปฐมธิดา อนันตชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ปฐมธิดา อนันตชัย
12	น.ส.กฤติญา คำวังพลกษ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กฤติญา
13	น.ส.รชชดา ศรีสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	รชชดา
✓	<u>กลุ่มงานบริหารงานบุคคล</u>		
14	นางนันทิญาพร สัมพันธ์ทวีกิจ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	นันทิญาพร
15	นางสุชาดา จันทร์ชวน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	สุชาดา
16	นางสรินยา เลี่ยมสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สรินยา
17	นายเศรษฐพงศ์ ยอดอินทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เศรษฐพงศ์
18	นายรัตนะ โพธิสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	รัตนะ
19	น.ส.มัทนา รามพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	มัทนา รามพันธ์

ลำดับ	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
20	น.ส.สนิภา วงศ์ยงศิลป์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
21	น.ส.พรทิพย์ ขวัญเมือง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
22	น.ส.เปรมวดี ดวงศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
23	น.ส.นภาพร จิตรวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
24	น.ส.วรรณ คำพร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ			
25	น.ส.อรุณา อิศรพันธุ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ	
26	น.ส.ประภาพร เพียรราช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
27	นางรัตนา ชัชวาลรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
28	น.ส.ปัญชลิ สุทธิรงค์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
29	น.ส.ระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
30	น.ส.น้ำอ้อย รุ่งแจ้ง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
31	น.ส.อัญชลี ศรีนุ่น	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
32	นางเมฆญา เมธาวริศากุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
กลุ่มงานอาคารสถานที่			
33	นายสงกรานต์ แก้วมะเรียง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารและสถานที่	
34	นายเพ็ก พึ่งมั่น	นายช่างอาวุโส	
35	นายธีรศักดิ์ สงสุรินทร์	นายช่างชำนาญงาน	
36	นายวิทยา ถนอมเวช	นายช่างชำนาญงาน	
37	นายนิมิตราชิด มามะ	นายช่างปฏิบัติงาน	
38	นายวิจิตร จันทะโสม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
39	นายสิทธิพันธ์ กระจกเหลี่ยม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
40	น.ส.สุกัญญา สุนทรชาติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
41	นายศุภชัย แผ่คุณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	

ลำดับ	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
	กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย		
42	นายวีรยุทธ สัจจัง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย	
43	นายสมโภชน์ มีแป้น	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
44	นายปรีชา ชัยนาเคน	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
45	นายสุรชัย ศรีเนาวรัตน์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
46	นายวงศ์วิศว์ ช่างสุวรรณ	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
47	นายชูเกียรติ ลุนทอ	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
48	นายพันธ์ ยืนอึ้ง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
49	นายสมศักดิ์ น้อยทวี	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
50	นายวิทยา จุ่んばんโคก	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
51	พลาสาสมัคร สุขेत्र อินทรสุด	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
52	น.ส.อาภาเทพินน์ วัฒนเวทย์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	ต.ภ.ช.พิณ
53	สิบลตรี ชินดนัย สนวนิม	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	ต.ต.วิเศษ
54	นายสุรียา โสภา	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
55	นายสุรินทร์ เชื้อโพหัก	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
56	นายณัฐวิทย์ พรหมจรรย์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
57	นายณรงค์ชัย คงขุนเทียน	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	ณรงค์ชัย
58	นายพรเทพ แสงสว่าง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
59	นายอัน สิงห์ทอง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
60	ว่าที่ร้อยโทพิษณุ ศรีอินนท์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	ท.ท.ท.
61	ว่าที่ร.ต.จุมภฏพงศ์ พัฒนาคักดิ์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
62	น.ส.สุกัญญา เพียรการดี	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
63	นายรัฐพงษ์ อึ้งแสง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	R-nit
64	นายจักรพงษ์ จรรย์พันธ์พงศ์	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	จักรพงษ์
65	นายจักรภพ สวมสูง	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	

ลำดับ	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
66	จ.อ.พรพิพัฒน์ ศัทรุพินาศ	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	พรอ.อ.จ.
67	นายเจตน์ พวงศิลป์	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	เจตน์
68	นายจุลินทร์ ชุมภูกุล	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	จุลินทร์
69	นายธนาคนธ์ ฐิตสาโร	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	ธนา
70	น.ส.อรุวรรณ จำนงศ์วุฒิ	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	อรุณ
71	น.ส.สุรดาภัทร แก้วใหญ่	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	สุรดาภัทร
72	นายปรีชา วงษ์สุวรรณ	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	ปรีชา
73	นายพัฒนะ บุญกุล	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	พัฒน
74	นายธนภัท ฤกษ์จิตต์	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	ธนภัท
75	นายปรเมธี ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติงาน	ปรเมธี
76	น.ส.พงษ์ลดา วสุวัชร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พงษ์ลดา วสุวัชร
77	นายสมภพ เม่นไพโร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สมภพ
	<u>กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย</u>		
78	นางจินดา ศรีเพ็งแก้ว	นิติกรชำนาญการพิเศษ	จินดา ศรีเพ็งแก้ว
79	มว.ท.ฉัตรชัย ก่อเกิด	นิติกรชำนาญการพิเศษ	ฉัตรชัย
80	นายสุชาติ พันทองคำ	นิติกรชำนาญการ	สุชาติ
81	นายนพดล สอยลม	นิติกรชำนาญการ	นพดล
82	นายภักุ บพิณนิติกุล	นิติกรชำนาญการ	ภักุ
83	น.ส.ณัชชา กิจยะกานนท์	นิติกรปฏิบัติการ	ณัชชา
84	นางนันทน์ภัส ชูศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นันทน์ภัส

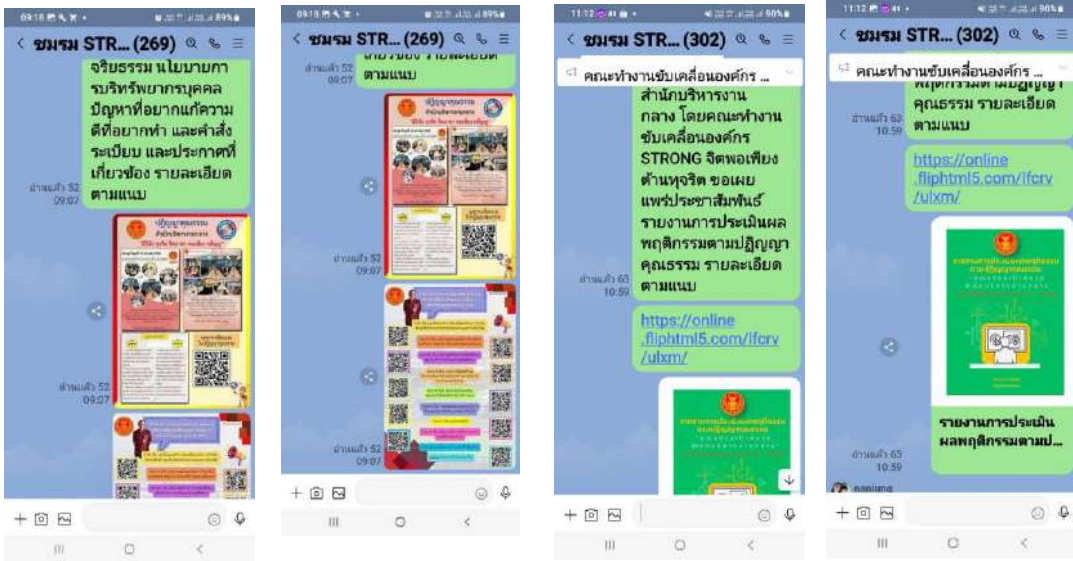
Line สำนักงานบริหารงานกลาง



FB สำนักงานบริหารงานกลาง



ชมรม Strong ของสำนักงานเลขาธิการ



Face Book คุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ และ Website ศูนย์การเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๗

ที่ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบ้างปฏิญญาคุณธรรมของสำนักบริหารงานกลาง “มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ตามที่คณะทำงานคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ได้มีการประชุมคณะทำงานครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักบริหารงานกลาง ซึ่งที่ประชุมได้มีมติให้ทุกกลุ่มงาน ทบทวนปัญหาที่ยากแก่ความดีที่ยากทำ โดยให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ คือ วินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการรวบรวมจากการระดมความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มงาน เพื่อจัดทำแบบรายงานกิจกรรมการติดตามและทบทวนผลการดำเนินการตามปัญหาที่ยากแก่ความดีที่ยากทำ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามตามแบบรายงานตามที่แนบมาพร้อมนี้

นางสาวตาวีภา สมุทรธำลัย์

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หัวหน้าคณะทำงาน

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว

(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๓๑ ๙๓๕๗

ที่ สว.๐๐๐๓.๐๓/ว.๓๓๗ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งปฏิญญาคุณธรรมสำนักบริหารงานกลาง (คุณธรรมเป้าหมาย)

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา ที่ปรึกษา รองเลขาธิการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชา
กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มช่วยผู้อำนวยการนักบริหาร

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มุ่งมั่นในการดำเนินงานและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ ได้ให้คำมั่นในการบริหารราชการให้บรรลุผลสำเร็จด้วยการยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล และยึดประโยชน์ของราชการส่วนรวมเป็นสำคัญภายใต้แนวคิด CLEAN Senate องค์กรใสสะอาด นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบที่โดดเด่นด้านคุณธรรม บุคลากรสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต สำนักบริหารงานกลางจึงได้มีการทบทวน ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ และร่วมกันกำหนดปฏิญญาคุณธรรมสำนักบริหารงานกลาง (คุณธรรมเป้าหมาย) ดังนี้

๑. กำหนดปฏิญญาคุณธรรมสำนักบริหารงานกลาง (คุณธรรมเป้าหมาย) ให้มีความสอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ดังนั้น จึงมีความเห็นร่วมกันทบทวนและกำหนดปฏิญญาคุณธรรมสำนักบริหารงานกลาง (คุณธรรมเป้าหมาย) จาก “สุจริต จิตบริการ พอเพียง ประหยัด” เป็น “มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู”

๒. มีข้อเสนอแนะในการดำเนินการ “ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ” Do’s Don’ts ประกอบด้วย

Do’s พฤติกรรมที่พึงประสงค์	Don’ts พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
๑. วางแผนการดำเนินชีวิต รู้จักเก็บออม ใช้จ่ายอย่างประหยัด ละเว้นสิ่งที่ไม่จำเป็น พอใจในสิ่งที่ตนเองพึงมี เพื่อนำไปสู่อนาคตที่ดี	๑. ขาดวินัยในการออมเงิน ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย อยากรมี อยากรได้ ใช้จ่ายเกินตัวทำให้เกิดผลกระทบต่อชีวิต และกระทบต่อการปฏิบัติงาน
๒. ไม่ใช้เวลาราชการไปปฏิบัติงานส่วนตัว แต่งกายถูกต้องตามกฎ ระเบียบที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่	๒. ละทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ ฝ่าฝืนกฎระเบียบ ไม่นำเวลาราชการมาใช้ในการทำภารกิจส่วนตัว มาทำงานสาย ไม่อุทิศเวลาส่วนตนเพื่องานราชการ

Do's พฤติกรรมที่พึงประสงค์	Don'ts พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
<p>๓. รักษาความลับของทางราชการ ไม่เรียกรับผลประโยชน์ ไม่นิ่งเฉยต่อการกระทำที่ทุจริต แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๔. เสียสละและอุทิศเวลาโดยไม่หวังผลตอบแทนคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเต็มใจ มีจิตอาสาทำงานเป็นทีมช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน มีน้ำใจต่อผู้อื่น โดยไม่ต้องร้องขอ มีความสามัคคี ทำงานเป็นทีม ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ มีความกระตือรือร้นในการแก้ไขปัญหา มีระเบียบวินัยในการทำงาน</p> <p>๕. จงรักภักดีต่อองค์กร ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า สำนึกในความคิดที่บุคคลอื่นปฏิบัติต่อเรา ทดแทนหรือตอบแทนคนที่ดีต่อเรา มีความภาคภูมิใจในตำแหน่งหน้าที่ของตน มีความกตัญญูต่อแผ่นดินประเทศชาติ บุพการี ครูบาอาจารย์ผู้มีพระคุณ และสังคมส่วนรวม ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ</p>	<p>๓. นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ส่วนตน การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ขาดระเบียบวินัยในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. ไม่ทุ่มเทเวลาหรือเสียสละให้กับงานในหน้าที่ ไม่ให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรด้วยความเต็มใจ นิ่งเฉยต่องานส่วนรวมของกลุ่ม/สำนัก เห็นแต่ประโยชน์ส่วนตนเหนือประโยชน์ส่วนรวม ไม่มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ขาดระเบียบวินัยในการทำงาน ไม่มีความเสียสละ ไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>๕. ไม่จงรักภักดีต่อองค์กร ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างสิ้นเปลืองไม่เห็นคุณค่า ถูกดุด่าตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง ไม่สำนึกในความคิดที่บุคคลอื่นปฏิบัติต่อเรา ออกตัญญูต่อแผ่นดิน ประเทศชาติ บุพการี ครูบาอาจารย์ ทำร้ายผู้มีพระคุณ ทำงานปล่อยปะละเลยไม่เอาใจใส่</p>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน



(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

เจ้าของเรื่อง : นางสาวจรรยา โอภาสพินิจ
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑๓๓๑
(น.ส.ดาวิกา สมุทรธาสัย)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒๗ ก.พ. ๖๖